

A kam të drejtë të kërkoj trajtim urgjent të kërkesës sime për qasje, nëse dokumenti që unë e kërkoj është i nevojshëm për mbrojtjen e jetës apo lirisë së dikujt?

Kur dokumenti publik i kërkuar, i cili në bazë të një vlerësimi të arsyeshëm shihet të jetë i nevojshëm për mbrojtjen e jetës apo lirisë së një personi, institucioni publik detyrohet të të ofrojë përgjigje brenda afatit prej dyzet e tetë (48) orëve.

Në çfarë formash mund të kërkoj qasje?

Ti ke të drejtë të kërkoksh:

- kopjen e saktë në formë të shtypur ose tjetër të dokumenteve publike të kërkuara;
- mundësinë për shikim të dokumenteve publike, kurdo që është e mundshme përmes përdorimit të pajisjeve të vet institucionit;
- mundësinë për të kopjuar dokumentet publike, përmes pajisjeve tua;
- transkriptin e shkruar të fjalëve të përmbajtura në formë audio ose vizuele nëse ekziston apo rrjedh nga një takim i hapur;
- transkriptin e përmbajtjes së një incizimi, në formë të shtypur, audio ose vizuele, në rastet kur një transkript i tillë ekziston, duke përdorur pajisjet, të cilat janë përgjithësisht të qasshme për institucionin publik.

Si të veproj nëse Agjencia për Informim dhe Privatësi refuzon ankesën time?

Në rast të refuzimit të plotë apo të pjesshëm të ankesës nga ana e Agjencisë, ti mund t'i drejtohesh me padi gjykatës kompetente për çështje administrative brenda tridhjetë (30) ditëve prej ditës së pranimit të vendimit përfundimtar nga Agjencia.



AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
AGJENCIA PËR INFORMIM DHE PRIVATËSI
AGENCIJA ZA INFORMACIJE I PRIVATNOST
INFORMATION AND PRIVACY AGENCY



Zyra për Komunikim me Publikun

038 200 62 959

Adresa: Rr. 'Luan Haradinaj' Nr.36
10000 Prishtinë

Info.AIP@rks-gov.net
Ankesa.AIP@rks-gov.net

www.aip.rks@rks-gov.net

BROSHURË INFORMATIVE

lidhur me të drejtat e qytetarëve që burojnë nga
LIGJI NR. 06/L-081

**PËR QASJE NË DOKUMENTE
PUBLIKE**



Çka më garanton ky ligj?

"Të drejtën për qasje në dokumente publike të prodhurara nga institucionet publike."

„Të drejtën për ripërdorim të informatave të sektorit publik“

Qasja në dokumente publike gjithnjë lejohet për dokumente lidhur me:

- shpenzime publike
- zbatimin e funksionit publik
- mjedisin

E drejta për qasje në dokumente mund të ju kufizohet vetëm nëse informata e kërkuar do të rrezikonte:

- shëndetin
- sigurinë publike
- hetimin e veprave penale
- hetimin disiplinor
- informata të klasifikuara
- të dhëna personale
- pronësi intelektuale

Në cilat institucione kam të drejtë të paraqes kërkesë për qasje në dokumente publike?

- në qeverinë dhe administratën e nivelit qendror dhe lokal;
- te personat fizikë apo juridikë, nëse ushtrojnë autoritet apo kompetenca administrative dhe vetëm në lidhje me to, kryejnë detyra publike, apo operojnë me fonde publike;
- në institucionet ligjvënëse (lidhur me aktivitetet e tyre);
- në institucionet e prokurorisë (lidhur me aktivitetet e tyre);
- në institucionet gjyqësore (lidhur me aktivitetet e tyre);
- në institucionet e pavarura;
- në subjektet politike të përfaqësuara në Kuvendin e Kosovës, të cilat financohen me fonde publike;
- në kompanitë publike në të cilat shteti zotëron shumicën e aksioneve, apo të cilat ushtrojnë një funksion publik;

Çka konsiderohet 'dokument publik'?

Çdo akt, fakt apo informatë në formë elektronike apo me zë, formë të shtypur, në incizime vizuale apo audiovizuale të prodhuara apo mbajtura nga institucioni publik

Ku mund të ankohe nëse institucioni publik nuk më ofron qasje në dokumentin e kërkuar?

*Në Agjencinë për Informim dhe Privatësi, përmes:
038 200 62 959
Rr. 'Luan Haradinaj', nr.36, Prishtinë
info.aip@rks-gov.net / ankohu.aip@rks-gov.net*

Si mund të paraqes ankesë?

Ti mund të ankohe me shkrim, në formë elektronike, ose verbalisht

MOS HARRO!

Çdo institucion publik ka të caktuar një zyrtar/e të posaçëm për pranimin dhe regjistrimin e kërkesave të pranuar për qasje në dokumente publike, për kryerjen e shqyrtimit fillestar të këtyre kërkesave, për ruajtjen dhe mbajtjen e evidencave të këtyre kërkesave dhe për raportimin rreth këtyre kërkesave.

Kush vendosë për kërkesën time brenda institucionit publik?

Zyrtari përgjegjës, i cili është zyrtari më i lartë administrativ në institucionin publik.

Sa ka afat institucioni publik për të më kthyer përgjigje?

Institucioni publik detyrohet që brenda shtatë (7) ditëve prej kohës së regjistrimit të kërkesës, të nxjerrë vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar ose të nxjerrë vendim të arsyetuar për refuzimin e plotë apo të pjesshëm, duke të informuar për të drejtën që ti ke për të kërkuar rishqyrtimin e kërkesës si dhe kur dhe ku të paraqitet kërkesa e tillë.