



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva

SKUPŠTINA OPŠTINE

STATUT OPŠTINE PODUJEVO

(Pročišćeni tekst po Statutu br.01-020/01-0050862/18, dana 29 juni 2018, za izmenu i dopunu Opštinskog Statuta BR. 01-1/298-10, dana 12 oktobra 2009, sa izmenama i dopunama Odlukama Skupštine Opštine br. 01/15-10, dana 30 januara 2012, i br. 01/42-10 dana 29 februara 2012)

Podujevo
29 Juni 2018

Shodno člana 12 st. 2 slovo a i 12.3 zakona lokalne Samouprave br. 03/L-040 Skupština Opštine Podujevo na održanoj sednici dana 29 juna 2018, usvojila:

STATUT OPŠTINE PODUJEVO

POGLAVLJE I

Član 1 Svrha

1. Statut Opštine je najviši pravni čin Opštine koji se usvaja od Skupštine Opštine, u skladu sa zakonodavstvom na snagu.
2. Statut predviđa zaštitu primene odgovornosti Opštine, kao što su određene akonom za lokalnu samoupravu Republike Kosova.
3. Statut definiše pravni statut Opštine, ovlašćenja i opšta finansijska načela Opštine, organizaciju, i funkcionisanje Opštinskih organa, odnose unutar Opštine, i međuopštinska saradnja, odnosi Opštine sa Centralnim nivoom i završne odredbe.

POGLAVLJE II

Član 2 Opština

1. Opština je osnovna jedinica lokalne samouprave Republike Kosova, sastavljena jednim ili više zajednica na određenu teritoriju, određenim zakonom koja vrši svu vlast koji nije uslovno izražen za centralni nivo.
2. Opštinski organi se postaraju da građani uživaju sva prava i sloboda bez razlike rase, entiteta, boje, roda, jezika, religije, političkog ili drugog mišljenja, nacionalne pripadnosti ili socijalne, imovinske ili rođene ili pak drugog statusa u cilju uživanja prava i jednakih mogućnosti u opštinskim uslugama
3. Opština primenjući politike i prakse podržava suživot među građanima i stvara pogodne uslove omogućivši svim zajednicama da se izraze, očuvaju i razvijaju svoj etnički identitet. Kulturni, verski i jezički
4. Opština može sklopiti sporazum sa selima, naseljima, i prebivališta na svoju teritoriju da bih pružila usluge građanima
5. Opštinski organi omogućavaju građanima učešće u aktivnostima Opštine kao i odgovaraju na iste po predviđenim zakonskim formama

Član 3 Status Opštine

1. Opština je pravno lice i pored ostalog ima ovlašćenja da:
 - 1.1 tuži i bude tužena u sudovima
 - 1.2 poseduje i posluje (menadžira) imovinom
 - 1.3 Bude vlasnik ili suvlasnik koje kompanije koja je u interesu opštine u odnosu sa građanima
 - 1.4 a sklopi ugovor

1.5 da zaposli osoblje (staf)i

1.6 založi u drugim aktivnostima koja su neophodna za realizaciju njenih odgovornosti

Član 4

Sedište Opštine je u Podujevo, ul "Nuhi Gashi" br.49 .

Član 5

Teritorija i granice Opštine su određene odredbama Zakona za administrativne granice opština i mogu se menjati samo u skladu saq određenim Zakonom

Član 6

1.Opština Podujevo (u daljnem tekstu Opština) je teritorijalna jedinica i čine; grad Podujevo, sela, naselja i urbana naselja.

2. Grad i sela Opštine Podujeva su;

- | | | |
|----------------------|--------------------|-----------------|
| 1. Bajčina | 27. Gornje Ljupče | 53. Polata |
| 2. Balovac | 28. Gornji Sibovac | 54. Penuh |
| 3. Baraina | 29. Grdovac | 55. Perane |
| 4. Batlava | 30. Halabak | 56. Podujevo |
| 5. Belopoja | 31. Hertica | 57. Popovo |
| 6. Blata | 32. Kaqibek | 58. Potok |
| 7. Bradash | 33. Kaljatica | 59. Prepolac |
| 8. Braina | 34. Salabanja | 60. Radujevo |
| 9. Breca | 35. Konjuševac | 61. Rakinice |
| 10. Brvenik | 36. Krpimej | 62. Rečica |
| 11. Burice | 37. Kuševice | 63. Repa |
| 12. Dobridol | 38. Ladovac | 64. Revuče |
| 13. Dobratin | 39. Lauša | 65. Šajkovac |
| 14. Donja Dubnica | 40. Letance | 66. Šakovice |
| 15. Donja Lapaštica | 41. Livadice | 67. Syljevica |
| 16. Donja Pakaštica | 42. Lug | 68. Slatina |
| 17. Donje Ljupče | 43. Lužane | 69. Štedim |
| 18. Donji Sibovac | 44. Majance | 70. Surdul |
| 19. Dumoš | 45. Muazob | 71. Surkiš |
| 20. Dyz | 46. Medergovac | 72. Sfetlje |
| 21. Dvorište | 47. Merdare | 73. Trnava |
| 22. Glavnik | 48. Metehi | 74. Trnavica |
| 23. Godišnjak | 49. Mirovac | 75. Turučica |
| 24. Gornja Dubnica | 50. Murgula | 76. Velika reka |
| 25. Gornja Lapaštica | 51. Obrandža | 77. Zakut |
| 26. Gornja Pakaštica | 52. Orlane | 78. Žitinje |

3. Opština se deli u katastralne jedinice; Grad i svako selo čini jednu katč jedinicu

Član 7

Simboli

1. Opština ima svoje simbole; Pečat, Amblem i opštinsku zastavu
2. Opštinski simboli usvajaju se i menjaju od strane SO-e u skladu sa ustavnim i zakonskim odredbama Republike Kosova i ne liče drugim simbolima ostalim opštinama Republike Kosova
3. Opštinski simboli usvajaju se ili se menjaju dvotrećinskom gasanju Skupštine Opštine, posle javne rasprave
4. Opština ima svoj amblem
5. Upotreba amblema je isključivo pravo Opštine i ni jedan subjekat ili osoba ne mogu upotrebiti amblem ni drugih znakova ili simbola bez prethodnog ovlašćenja od strane ovlašćenog organa Opštine
6. Pečati Opštine
7. Opština ima okrugli pečat i onaj kvadratni protokola
 - 7.1. Okrugli pečat nosi sadržinu;
 - prvi krug: Republika Kosovo
 - drugi krug: Opština Podujevo
 - treći krug.....
 - u sredinu pečata stoji amblem
 - 7.2. Pečat protokola Opštine ima oblik pravougaonog ugla, tekstem:
 - Republika Kosovo
 - Opština Podujevo
 -
8. Opštinski pečati opisani tačkama a i b , tekst trebaju imati na albanskom jeziku i na srpskom
9. Opština ima svoju zastavu
10. Sadržina , pravo i način upotrebe opštinskih simbola određuje se posebnim odlukama Skupštine Opštine.

Član 8

Opštinski praznik

Opština ima svoj javni praznični dan, dan oslobođenja Podujeva koja se održava 19 juna svake godine. Prilikom dana oslobođenja Podujeva, Skupština Opštine podseća palih boraca i žrtve rata palih za slobodu Kosova

Član 9

1. Skupština Opštine daje nagrade, orden i priznanja
2. Skupština Opštine ,posebnom odlukom , određuje uslove i način davanja nagrada, dekoracije i priznanja
3. Davanje nagrade ili priznanje novčano ili novčane vrednosti ne treba prelaziti iznos od 200€ osim ako SO-e donese odluku za veću svotu.

Član 10

Građani Opštine

Građanin Opštine je svaka osoba koji je stalni građanin Republike Kosova koji živi u Opštinu Podujevo.

Član 11

Jezici

1. Pripadnici manjinskih zajednica imaju pravo komuniciranja u svom maternjem jeziku u svim organima Opštine i sa svim civilnim službenicima Opštine
2. Dbornici Skupštine Opštine imaju pravo govora u svom jeziku u sednicama Skupštine i njenim organima
3. Na sastancima Skupštine, komiteta, u svim javnim skupovima, diskusije mogu se podneti u dva službena jezika ;albanski i srpski
4. Cela službena dokumentacija Opštine se izdaje na albanskom i srpskom jeziku
5. Celokupna službena dokumentacija izdata od strane Opštine biće jezikom dotične stranke
6. Predpostavlja se da je jezik stranke onaj kojim se prvobitno stranka uputila Opštini
7. Zvanične oznake koja pokazuju imena sela, naselja, ulica i drugih javnih mesta, treba biti napisane u oba jezika; albanski i srpski
8. Komunikacija sa opštinskim institucijama , institucije Republike Kosova i drugih organa i organizacija , uradi se na albanskom i srpskom jeziku
9. Pitanje potrebe jezika Skupština treba urediti preko posebnog Pravilnika, shodno zakona za upotrebu jezika Republike Kosova.

Član 12

U organima i javnim uslugama Opštine obezbeđuje se proporcionalno predstavljanje pripadnika manjinskih zajednice i rodne strukture.

POGLAVLJE III

Član 13

Opštinski organi

Opštinski organi su Skupština Opštine i Predsednik Opštine

Član 14

Akta opštinskih tela

Skupština Opštine i Predsednik u okviru ustavnih ovlašćenja i zakona i opštih akata Opštine imaju pravo usvajanja i donošenja akata kao i da preduzimaju mere za njihovo sprovođenje unutar oblasti njihovih ovlašćenja

Član 15

Aktovi Skupštine Opštine

1. Skupština Opštine usvaja akat unutar oblasti njenih ovlašćenja
2. Aktovi Skupštine Opštine važe na teritoriju opštine i jesu;
 - 2.1 Statut Opštine
 - 2.2 Pravilnik rada Skupštine Opštine
 - 2.3 Opštinski pravilnici i
 - 2.4 svaki drugi akt potreban za efikasno funkcionisanje Opštine

3. Statut Opštine usvaja se i može izmeniti sa , glasanjem dve trećine članova Skupštine Opštine
4. Pravilnik rada usvaja se i može se izmeniti, glasanjem većine članova Skupštine Opštine.

Član 16

Aktovi Predsednika Opštine

Predsednik Opštine ima pravo donošenja naredba i odluka unutar svojih ovlašćenja

Član 17

Imovina Opštine

1. Opština ima pravo posedovati i posluje pokretnu i nepokretnu imovinu, dati pod kirijom, pod uslovima koji zakon predviđa, osim prodaje zemlje koja se uređuje posebnim zakonom
2. Opština drži i rukovodi registrom pokretne i nepokretne imovine koji koristi ili poseduje

POGLAVLJE IV

Ovlašćenja Opštine

Član 18

Opština vrši svoja ovlašćenja i onih delegiranih u skladu sa zakonom po načelu subsidiariteta

Član 19

Svoja ovlašćenja

1. Opština ima potpuna ovlašćenja i ekskluzivnih, što se tiče lokalnog interesa, poštujući određenih standarda u primenjenom zakonodavstvu u oblastima koji slede:
 - 1.1 Lokalni ekonomski razvoj
 - 1.2 urbano i ruralno planiranje
 - 1.3 korišćenje zemljišta i razvoj
 - 1.4 Primenu pravilnika izgradnje i standarda za kontrolu izgradnje
 - 1.5 Zaštitu lokalne sredine
 - 1.6 Pružanje i održavanje javnih usluga opštinskih, obuhvatajući snabdevanje vodom, kanalizaciju i drenažu, tretman otpadnih voda, menadžiranje otpada, lokalnih puteva, lokalni prevoz i šema lokalnog grejanja:
 - 1.7 Odaziv na lokalni hitnim slučajevima
 - 1.8 Pružanje javnog obrazovanja predškolskog, osnovnog i srednjeg obuhvatajući upis i licencu edukativnih institucija, zaposlenje, naplate i trening instruktora i administratora obrazovanja
 - 1.9 Promovisanje i zaštitu ljudskih prava
 - 1.10. Pružanje nadzora javne primarne zdravstvene nege

1.11. Pružanje porodičnih usluga i drugih usluga socijalnog blagostanja, kao što je nadzor za ranjivih, porodično zbrinjavanje, dečiju negu, nega za starije obuhvatajući i registraciju i licencu ovih nadzornih centara, zaposlenje, plate i trening profesionalaca socijalnog blagostanja

1.12. Javnu stanarinu

1.13. Javno zdravstvo

1.14. Licencu javnih usluga i objekata, obuhvatajući one koja se tiču zabave, kulturnih aktivnosti, ishranu, zbrinjavanje, pijace, ulične prodavce. Lokalni javni prevoz i taksi

1.15. Naziv ulica, uličica i drugih javnih mesta

1.16. Pružanje i održavanje parkova i javnog prostora

1.17. Turizma

1.18. Slobodne i kulturne aktivnosti

1.19. Svako pitanje koja nije uslovno odstranjena njene ovlašćenosti, ili nije određena drugom autoritetu.

Član 20

Delegirane nadležnosti

1. Institucije Republike Kosova u skladu sa zakonom delegiraju Opštini sledeća ovlašćenja:

1.1. Katastralne podatke

1.2. civilnu registraciju

1.3. registraciju glasača

1.4. registraciju biznisa i licencu

1.5. distribuiranje plata socijalne pomoći (osim penzionera)

1.6. zaštita šuma koja se nalaze na teritoriju Opštine u okviru delegiranih ovlašćenja od centralnog autoriteta, obuhvatajući i davanje licenca za seku drva na osnovu usvojenih pravila od strane Vlade.

2. Delegirana ovlašćenja treba u svim slučajevima udružena sa potrebnom finacijom u skladu sa objektivima, standardima i određenih zahteva određenih od strane Vlade republike Kosova

POGLAVLJE V

Budžet Opštine

Član 21

1. Opština ima svoj budžet i finansije za finansiranje svojih ovlašćenja

2. Budžet Opštine se sastoji od ličnog dohotka: grantova iz Vlade Republike Kosova, donacija i drugih prihoda

3. Opština u skladu sa zakonima, uputstva i instrukcijama stvara lični prihod od:

3.1. takse i naknade

3.2. dohotke i opštinska imovina

3.3. Opštinskih kazni i

3.4. Dohodak od korišćenja opštinske infrastrukture

4. Budžet i opštinske finansije se usklađuju Zakonom za lokalne finansije

5. Budžet Opštine, u skladu sa zakonskim odredbama usvaja za jednu fiskalnu godinu, počinje 1 januara i završi se 31 decembra

6. Osnovni zahtev za javno poslovanje, finansijsko i određenih odgovornosticentralnom zakonodavstvom, primenjuju se na sve opštine

Član 22

Opštinske usluge koja se pružaju od strane opštinskih preduzeća

1. U slučajevima gde opštinske usluge vrše opštinske preduzeće, te iste trebaju predati njihov budžet Skupštini Opštine za usvajanje
2. Budžetski predlog treba obuhvatiti predloženu strukturu takse za pružanje usluga i preba dostaviti pre 15 novembra naredne fiskalne godine
3. Opština kontroliše i nadgleda finansijsko poslovanje javnih opštinskih preduzeća i svih ne profitabilnih organizacija, koja dobijaju od opštine finansijsku pomoć
4. U slučajevima kada jedna preduzeća pruža javne opštinske usluge za više od jedne opštine, onda opštine osnuje zajednički bord menadžmenta za nadgledanje aktivnosti preduzeća

Član 23

Interna revizija

1. Opština je zakonom dužna da vrši internu reviziju, najmanje jednom godišnje
2. Opština ima pravo osnivanja autonomne službe revizije u opštinu, ili da bih obezbedila internu reviziju od strane jedne akreditovane revizione firme u skladu sa primenjenom zakonodavstvom Republike Kosova

Član 24

Eksterna revizija

1. Centralni nivo vrši eksternu reviziju Opštine na godišnju osnovu, u skladu sa zakonom primenjen od generalnog Auditora Republike Kosova
2. Auditor ima pravo gledati sve finansijske izjave, knjige, dopis i drugih dokumenta i može tražiti koju informaciju koja njemu treba za izvršenje kontrole
3. Auditor auditira sve finansijske izveštaje svih organizacija koja dobijaju finansijsku pomoć od opština kao i finansijske deklaracije opštinskih preduzeća
4. Svako, može podneti žalbu auditoru u vezi finansijskih izjava i drugih finansijskih pitanja opštine za koja auditor može vršiti istragu
5. Auditor dostavlja Skupštinu Opštine pismeni izveštaj z a kontrolu finansije za koju Skupština Opštine odlučuje za postupke koja treba preduzimati za svaku preporuku koju sadrži izveštaj
6. Skupština ne može odbiti ni jednu od preporuka bez dovoljnih razloga koja treba da se unesu u zapisnik dotičnog sastanka
7. Sve izveštaje auditora i odgovor lokalnih autoriteta postaju javne

POGLAVLJE VI

Međupštinska saradnja i unutrašnji opštinski aranžmani

Član 25

Saradnja Opštine sa drugim opštinama Republike Kosova

Opština ima pravo saradnje i stvaranja partneriteta sa ostalim opštinama Republike Kosova, unutar oblasti svojih ovlašćenja, za vršenje funkcija sa zajedničkim interesom u skladu sa načelama Evropske karte za lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom

Član 26

Partnerstva Opštine

1. Odgovornosti opštine u oblast svojih nadležnosti, osim onih predviđenih članom 34.2 ovog Statuta, mogu se vršiti preko partnerstva Opštine
2. Aktivnosti partnerstva se finansiraju iz budžeta Opštine
3. Opštinska partnerstva mogu preduzimati sve potrebne mere za oživljavanje i vršenje funkcionalne saradnje, preko osnivanja jednog organa odlučivanja, sastavljen od imenovanih predstavnika iz SO-e učesnika, zapošljavanja i razrešenja administrativnog osoblja i savetodavnog i odlukama o kojima se finansira i drugih operacionalnih potreba partnerstva
4. Odluke za partnerstvo se podležu zakonskom nadzoru u skladu sa odredbama člana 82 ovog Statuta

Član 27

Prava Opštine za formiranje asocijacije

1. Za zaštitu i promovisanje svojih i zajedničkih interesa Opština se organizuje i učestvuje u asocijama koja funkcionišu u skladu sa zakonom.
2. Opštine mogu se pridružiti predstavljanim asocijama samoupravnih lokalnih organa Republike Kosova
3. Uključeni čin, finansijska dokumenta asocije, informaciju o aktivnostima i njihovim budžetskim doprinosima u asocijama Opština treba objaviti javno
4. U skladu sa zakonom, takvih asocijama mogu ponuditi njihovim članovima određeni broj usluga obuhvatajući trening, podizanje kapaciteta, tehničku pomoć i istraživanje opštinskim ovlašćenjima i političke preporuke
5. Asocije opština Republike Kosovo mogu saradivati sa međunarodnim asocijama lokalnih autoriteta

Član 28

Saradnja Opštine sa selima, naseljima, urbanim četvrti

1. Opština može sklopiti sporazume sa selima, naseljima i urbanim naseljima na svojoj teritoriji kako bi osigurala ispunjavanje svih potreba svih građana opštine
2. Usvajanjem Opštine sela, naselja i urbana naselja same ili kombinovane mogu vršiti aktivnosti koja su deo odgovornosti u ovlašćenja Opštine. Tim povodom opštine nude dovoljnih izvora za sela, naselja i urbanih sredina
3. Objekat sporazuma saradnje između Opštine i sela, naselja i urbanih naselja mogu biti sva pitanja koja su u ličnom ovlašćenju Opštine, obuhvatajući;

- 3.1. Urbano i ruralno planiranje
- 3.2. Snabdevanje vodom, popravka kanalizacije, drenažu;
- 3.3. Javno zdravstvo
- 3.4. Lokalnu zaštitu ambijenta
- 3.5. Turizam
- 3.6. Otvorenih prostora i groblja
- 3.7. Sportskih i kulturnih aktivnosti i dr
4. Objekat sporazuma ne mogu biti odgovornosti Skupštine Opštine određene članom 34.2 ovog Statuta
5. Sporazum saradnje Opštine sa selima ,naseljima treba sadržiti najmanje ovih elementa:
 - 5.1. objekat sporazuma
 - 5.2. Rok trajanja
 - 5.3. Prepis zaduženja za stranke i
 - 5.4. Dinamiku realizacije poslova
 - 5.5. Financijski kosto
6. Radove iz ovog sporazuma saradnje mogu se finansirati jednim od dole navedenih načina;
 - 6.1 od samih stanovnika sela,naselja
 - 6.2 Opštine
 - 6.3 Donatora
 - 6.4 Zajedničkim finansiranjem
7. Sporazum koji Opština sklapa sa selima. Naseljima treba usvajati Skupština

Član 29

Organizacija sela, naselj i urbanih naselja

Skupština posebnim pravilnikom određuje organizativnu strukturu i funkcionalnu sela, naselja i urbanih naselja kao i način, vreme, broj i drugih pitanja koja se vezuju rešavanjem predstavnika sela, naselja i urbanih naselja

POGLAVLJE VII

Skupština Opštine

Član 30

1. Skupština Opštine je najviši organ u Opštinu kojise izabere na neposredan načinod strane građana u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima
2. Skupština broji 33 poslanika
3. Mandat svakog poslanika SO-e verifikuje se od strane komisije za verifikaciju mandata koji se osnuje od strane Soe, pre potpisivanja mandata od strane svakog poslanika
4. Svi poslanici Skupštine trebaju potpisivati svečanu zakletvu kao sledeće:
 “ Zaklinjem se(svečano izjavljujem) da ću pošteno i časno . bez težnjei savesno po zakonu vršiću svoja ovlašćenja kao poslanik Skupštine Opštine Podujevotako da se obezbeduju uslovi za miran život za sve”
5. Poslanici Skupštine Opštine, koji ne potpisuju zakletvu ili mandat u skladu sa st.3 i 4 ovog člana tokom meseca posle certifikacije izbornih rezultata, prestaju biti članovi

Član 31

Mandat

1. Mandat poslanika Skupštine Opštine je četiri godine
2. Poslanik Skupštine Opštine prestaje biti član:
 - 2.1 prilikom završetka njegovog mandata
 - 2.2 ako on/a menja prebivalište gde je izabrana
 - 2.3 ako poslanik podnese Predsedniku Opštine pismenu ostavku od njegovog posta
 - 2.4 Ako je poslanik bio osuđivan za koju krivično delo i izdat nalog za zatvor na šest ili više meseci
 - 2.5 Ako poslanik ne učestvuje tri meseca redovno na sastancima SO-e bez razloga
 - 2.6 Ako zakon na snagu, ili koji drugi primenjeni zakon diskvalifikuje ili smatra neizbornom
3. Poslanik Skupštine Opštine istovremeno ne može biti poslanik Skupštine Republike Kosova

Član 32

Sukob interesa

1. Poslanik SO-e ili član komiteta ne može biti učesnik na donošenju odluka i administrativnih postupaka koja se tiču bilo koje pitanje koju ona ili bilo koji član njegove porodice ima lični ili materijalni interes
2. Svaki poslanik treba izneti sve sukobe interesa koji nastaju u kojoj sednici u kojoj prisustvuje. Svaki poslanik može podneti informacije za interese drugog poslanika
3. Pre prve sednice SO-e, poslanici Skupštine treba registrovati potpune i otvorene deklaracije o njihovih finansijskih interesa u javnom registru kojega drži šef Osoblja. Poslanici trebaju izneti svaku izmenu njihovog finansijskog stanja čim se to dešava.
4. Pravilnik rada određuje mere za izuzetak poslanika iz procesa donošenja odluka i administrativnih postupaka, tamo gde ima sukob interesa

Član 33

Prava i zadaci poslanika Skupštine

1. Poslanici SO-e imaju jednaka prava i mogućnosti učešća u radu Skupštine kao i da traže informacije u vezi komunalnih pitanja od Predsednika Opštine, ili predsedavajućeg komiteta
2. Poslanik Skupštine može podneti pismenu žalbu, koja se pripajaju zapisniku.
3. Poslanik Skupštine može se obratiti prisutnima u bilo kojoj komisiji SO-e čiji nije član, ali ne može glasati. On ili ona može predložiti predsedavajućeg komiteta da se diskutuje koje pitanje koja je u nadležnost komiteta
4. Poslanik SO-e može tražiti od predsednika informacije koja su potrebna za njegov rad kao poslanik. Ako nije zadovoljan odgovorom, može podneti pitanje u SO-e
5. Poslanik SO-e dozvoljava mu se izostanak sa radnog mesta za vremenski period koji je neophodan za izvršavanje radova Skupštine.
6. SO-e u skladu sa Statutom Opštine i dobijenih uputstva od centralnog nivoa, može ponuditi kompenzaciju članova Skupštine za njihov rad u SO-e

7. Poslanici SO-e zadužuju se da učestvuju na svim sednicama Skupštine, pozvanih potrebnom načinu u komisijama gde su oni članovi, osim slučajevimakada postojepravi razlozi za njihov izuzeće.

8. Financijska kompenzacija predsedavajućeg, poslanika i članova komiteta određuje se posebnom odlukom SO-e u skladu sa odgovarajućim aktima VRK.

Član 34

Funkcionisanje Skupštine Opštine

1. SO-e funkcioniše na osnovu Zakona lokalne samouprave, ovog Statuta i drugih podzakonskih akata
2. SO-e ne delegira svoje odgovornosti u vezi donošenja odluka za:
 - 2.1. Statut i Pravilnik rada, opštiskih pravilnikai usvajanje, izmene i ukidanje
 - 2.2. Usvajanje budžeta i investicionih planova
 - 2.3. usvajanje drugih finansijskih pitanja, koja su rezervisana za Skupštinu po Statutu ili pravilnik rada
 - 2.4. godišnji plan rada i godišnji izveštaj
 - 2.5. osnivanje određenih komisijapo ovom zakonu
 - 2.6. izbor Predsedavajućeg Skupštine
 - 2.7. nivo taksi i naknade
 - 2.8. stvaranje i upotrebu simbola, dekoracija i ppočasnih naslova Opštine u skladu sa zakonom na snagu
 - 2.9. Imenovanje i preimenovanjeulica, uličica i drugih javnih mesta
 - 2.10. Postignuće sporazuma međuopštinskih i unutar opštine
 - 2.11. Donošenje odluka da bih se udruživalo sa predstavljajućim asocijama Republike Kosova i
 - 2.12. Drugih odgovornosti koja se zakonom traže
3. Za donošenje odluka, Skupština može delegirati svoje odgovornosti komitetu SO-e ili Predsedniku Opštine, Skupština možepovlačiti delegiranje u svako doba.

Član 35

Redsedavajući Skupštine Opštine

1. Skupština Opštine bira predsedavajućeg Skupštine iz redova članova
2. Predsedavajući skupštine bira se za jedan isti mandat kao i članovi Skupštine
3. Glasanje u svim izborima za predsedavajućeg Skupštine je skrivenim glasom
4. Da bi se izabrao na prvom glasanju, kandidat treba dobiti više odpolovine glasova opšteg izabranih članova
5. U slučaju da u prvom glasanju ni jedan od kandidata ne obezbedi traženu većinu, onda oba kandidata sa najvišim brojem glasova idu u druom glasanju. Kandidat koji dfobije višeod polovine glasova opšteg brojaizabranih članova će biti predsedavajući Skupštine
6. Ako i posle drugog glasanja nijedan kandidat nije dobio traženu većinu kao u st. 35.5 osnovnog Statuta, ide se na treće glasanje. Na trećem glasanj, Predsedavajući Skupštine bira se kandidat koji dobija više od polovine glasova prisutnih članova i koji glasajuza predlog sednice SO-e
7. Ako i posle trećeg glasanja nema porednika onda ceo proces za izbor predsedavajućeg Skupštine Opštine se ponavlja

Član 36

Inauguralni sastanak

1. Skupština održava inauguracioni sastanak tokom 15 dana od dana certifikacije izbornih rezultata
2. Inauguracioni sastanak Skupštine zove se od strane Predsednika (tamo gde je izabran) tokom 15 dana od dana certifikacije izbornih rezultata
3. Ako Predsednik Opštine ne pozove sednicu po zadatku st. 2 ovog člana inauguracioni sastanak Opštine može se zvati od strane najstarijeg člana Skupštine, tokom 15 dana od dana kada je predsednik trebao pozvati inauguracioni sastanak SO-e
4. Ako najstariji član Skupštine ne pozove sastanak po zadatku st. 3 ovog člana, inauguraciona sednica Skupštine može se određivati inicijativom većine izabranih članova SO-e
5. Sednice Skupštine koja se održavaju pre izbora predsedavajućeg SO-e predsedavaju se od najstarijeg člana koji je prisutan sednici.

Član 37

Sednice Skupštine Opštine

1. Predsedavajući Skupštine pozove i predsedava sednice Skupštine
2. Skupština održava najmanje deset sednica godišnje, od kojih treba pet njih za šest meseci prve polovine godine kao što se određuje Pravilnikom rada
3. Svi poslanici Skupštine trebaju se prethodno upoznavati pismeno, kao što se traži sedam radnih dana pre održavanja sednice
 - 3.1 Obaveštenje sadrži:
 - datum održavanja sednice
 - vreme održavanja sednice
 - mesto održavanja sednice - predloženi dnevni red sednice i
 - materijal sednice
 - drugih podataka koja se mogu odrediti Pravilnikom rada
4. Obaveštenje i materijal sednice trebaju biti javne i pripremaju shodno odredaba zakona o jezicima
5. Obaveštenje iz st. 3 i 4 ovog člana treba takođe poslati MALS-u

Član 38

Vanredne sednice Skupštine opštine

1. Vanredna sednica SO-e određuje se pismenim zahtevom najmanje jedne trećine opšteg broja poslanika Skupštine ili zahtevom Predsednika
2. Pravo zvanja vanrednog sastanka takođe obuhvata pravo određivanja dnevnog reda za određenu sednicu
3. Određene tačke dnevnog reda za vanredne sednice, ne mogu se menjati tokom sednice
4. vanredna sednica Skupštine ne održava se ako svi poslanici Skupštine opštine i javnost nisu pismeno upoznati, kao što se traži pravilnikom rada najmanje tri radnih dana pre održavanja sednice
5. Postupci koji se primenjuju za obaveštenje i drugih pitanja za redovne sednice, primenjuju se i za vanredne sednice.
6. Gorenavedene procedure ne primenjuju se za sastanke koji se pozivaju zbog hitnih okolnosti

Član 39

Hitni Sastanci

Se pozivaju u slučaju prirodnih nepogoda i drugih hitnih okolnosti u Opštinu. Predsedavajući Skupštine i predsednik Opštine imaju pravo zvanja hitnih sastanaka SO-e. Procedure za pozivanje hitnih sednica ne primenjuju se kao u slučajevima drugih sednica SO-e

Član 40

Svečane sednice

Mogu se održavati posebe slučajeve, zvaničnih državnih praznika, zvaničnih opštinskih praznika i drugih svečanosti. Svečane sednice pozivaju se od strane predsedavajućeg SO-e i Predsednika Opštine. Svečana sednica se zove najmanje jedan radni dan pre održavanja sednice

Član 41

Otvoreni sastanci

1. Sednice Skupštine i njenih komiteta su otvorene za javnost i predstavnike informativnih sredstava i zainteresovanih subjekata za pitanja koja su objekat diskusije
2. Predsedavajući sednice Skupštine ili odgovarajućeg komiteta obezbedi uslove i fizičke mogućnosti za učešće javnog mnjenja na mestu gde se održava sastanak
3. Predsedavajući sednice Skupštine ili odgovarajućeg komiteta, preko kancelarije za informisanje obavesti javnost najmanje 7 dana pre redovnih sednica ili 3 dana pre vanrednih sednica
4. Obaveštenje građana drugih zainteresovanih subjekata se vrši preko:
Javnih oglasa
Lokalnih medija i službene opštinske web stranice
5. Obaveštenja sadrže podatke iz člana 37.3 ovog Statuta
6. Predsedavajući Skupštine obavestava MALS sedam dana pre redovnih sednica ili tri dana pre vanrednih po podacima predviđenih st. 4 ovog člana
7. Skupština ili komitet, većinom glasova, može odlučiti za izuzeće javnosti cele ili dela sednice u slučajevima kada:
 - 7.1 misli se održavanje otvorene sednice može dovesti do javnog nereda ili nasilja
 - 7.2 otvorena sednica prethodno otkrije informacije (i dokumentaciju) koja su klasifikovana kao poverljiva po zakonu o pristupu službeno dokumentaciju
 - 7.3 prethodno otkrije osetljive lične informacije ili komercijalne ili
 - 7.4 Informacije u vezi sudskih postupaka sadašnje ili buduće
8. U tim slučajevima SO-e odlukom vrši obrazloženje za sednice delimično ili potpuno zatvorene za javnost.

Član 42

Kvorum

1. Kvorum za sve sastanke SO-e i njenih komiteta je najmanje polovina broja poslanika SO-e
2. Kvorum treba verifikovati pre svake odluke

Član 43

Dnevni red

1. Predloženi dnevni red za sednicu Skupštine određuje se od predjedavajućeg SO-e u dogovoru sa Predsjednikom Opštine
2. Član SO-e može tražiti dodatnu tačku dnevnog rada tokom redovne sednice Skupštine, ako se pitanje koje se tražiobuhvatiti na dnevni red je hitne prirode i javne važnosti
3. Takav zahtev može se usvajati ili odbijati većinom glasova
4. Pravilnik rada Skupštine predviđa izbliza odredbe za pripremu, usvajanje i izmenu dnevnog reda

Član 44

Glasanje

1. U sednicama Skupštine i njenih komiteta, svaki član, obuhvatajući i predjedavajućeg ima jedan glas, ali predjedavajući ima dodatni glas ako je glasanje izjednačeno za ili protiv jednog predloga.
2. Odluke SO-e i predlozi njenih komiteta, usvajaju se prostom većinom prisutnih članova koji glasaju, osim određenih slučajeva drugačijepo zakonodavstvom na snagu i ovim Statutom
3. Uzdržavanja se upisuju sa ciljem osnivanja kvoruma, ali se uzimaju u obzir rezultatu glasanja

Član 45

Zapisnik

1. za sve sednice SO-e i njenih komiteta, drži se zapisnik
Zapisnik obuhvata imena poslanikaprisutnih i pozvanih članova, dnevni red, sadržinu diskusije, brojčani rezultat glasanja i usvojenih predloga ili odbijenih. Ako se traži da se po imenu pozove svaki član upisuje se kako je svaki glasao
2. zapisnik vodi jedan ovlašćeni civilni službenik
3. Zapisnici se vode u skladu sa zakonom za upotrebu jezika u svim sastancima Skupštine i njenih komiteta i usvajaju se u narednoj sednici
4. Predjedavajući potpisuje zapisnikusvojen od strane Skupštine

Član 46

Rasformiranje nefunkcionalne Skupštine Opštine

1. Ako SO-e je neuspješna na izvršenju obavezujuće funkcije po standardima određenim zakonom, ili ako postane nefunkcionalani tako ugrozi vršenje osnovnih prava građana. MALS obavesti Opštinuza neuspeh i traži preduzimanje merada bih se obezbedilomirno opštinsko funkcionisanje
2. Skupština Opštine smatra se nefunkcionalnim ako se:
 - 2.1 ne bira predjedavajućeg30 trideset dana posle osnivanja
 - 2.2 ne usvaja njen Statut tokom 60 šestdeset dana po osnivanju
 - 2.3 ne usvaja njen budžet prema predviđenom osoblju predviđenom odgovarajućim zakonom i
 - 2.4 ne održava sednice u vremenskom periodu više od šest meseci

3. Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave obaveštava Vladu Republike Kosova za negunkcionalnost Opštine. Vlada može da rasformira nefuncionalnu opštinsku Skupštinu

4. Novi izbori za Skupštinu Opštine održavaju se u skladu sa Zakonom za opštinske izbore

Član 47

Stali Komiteti

1. Opštinske Skupštine osnuju Komitet za Politiku i Finansije i komitet za Zajednice kao stalnih komiteta
2. Skupština Opštine osniva i drugih komiteta za koje smatra da su potrebni za izvršenje njenih odgovornosti
3. Ako se drugačije ne predviđa zakonom komiteti reflektuju sastav Skupštine opštine

Član 48

Komitet za Politiku i Finansije

1. Komitet za Politiku i Finansije predsedava se od strane predsedavajućeg SO-ei njegov sastav reflektuje predstavljanje političkih entiteta u SO-e
2. Komitet za Politiku i Finansije je odgovoran za razmatranje svih politika, fiskalnih finansijskih dokumenta, planova i inicijativa obuhvatajući i dokumenta strateškog planiranja, srednjoročni godišnji budžetski Okvir, godišnji plan prokure (nabavke), godišnji pravilnik za porez, takse, i naplate, godišnji plan radova internu reviziju (unutrašnju auditaciju), godišnji srednjoročni budžet i svaku izmenu budžeta tokom fiskalne godine kao i dobijanje izveštaja od Predsednika i dostavu preporuka u Skupštinu Opštine

Član 49

Komitet za Zajednice

1. Komitet za Zajednice obuhvata u svojim redovima prostu većinu poslanika SO-e, ostali članovi supredstavnicima zajednica. Svaka zajednica koja živi u Opštini predstavlja se najmanje jednim predstavnikom Komitetu za Zajednice. Predstavnicima najvećinskih zajednica u Opštini čine većinu članova Komiteta za zajednice
2. Komitet za Zajednice je odgovoran za razmatranje usklađenosti opštinskih autoriteta sa zakonom u primenu i razmatranje svih opštinskih politika, praksi i aktivnosti da bih se obezbedilo prava i interesi zajednica u potpunosti. Komitet takođe preporučuje SO-e mer koja treba preduzimati da bi oživljavala odredbe koja se tiču potrebe komiteta za unapređenje, izraz, zaštitu i razvoj njihov etnički identitet, kulturni, verski i jezički, kao i obezbedili adekvatnu zaštitu prava zajednica unutar Opštine

Član 50

Drugi stalni Komiteti

1. Skupština Opštine osniva i drugih komiteta po potrebu:
 - 1.1 Komitet za zdravstvo i socijalno blagostanje
 - 1.2 Komitet za Obrazovanje
 - 1.3 Komitet za Ekonomski razvoj
 - 1.4 Komitet za Urbano planiranje i zaštitu sredine
 - 1.5 Komitet za Kulturu, omladinu i Sport

1.6 Komitet za Imovinu

1.7 Komitet za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni razvoj

Član 51

Komitet za zdravstvo i socijalno blagostanje

1. Je odgovoran za primarnu zdravstvenu negu i u okviru međuopštinske saradnje sekundarni zdravstveni nadzor, za stabilimenta koji su povezani sa pijaćom vodom, kanalizacijom, tream voda, otkup i odlaganje otpada kao i podršku za socijalne usluge i stanovanje.

2. Savetuje Skupštinu Opštine po pitanjima koja se tiču zdravstva i socijalnog blagostanja, kao i da nadgleda radove Direkcije Zdravstva i socijalnog blagostanja, na politike zdravstva u opštinu i vrši preporuke u skladu sa zakonima na snagu

Član 52

Komitet za Obrazovanje

Je odgovoran za oblast koja se tiče predškolske edukacije, osnovno, srednje i dečiji vrtići, osnivanje i funkcionisanje nastavnih institucija. Ovaj komitet monitoriše rad Direkcije Obrazovanja, vrši preporuke na osnovu zakona na snagu kao i bavi se drugim pitanjima u okviru oblasti obrazovanja.

Član 53

Komitet za ekonomski razvoj

1. Je odgovoran za oblast koja se tiče podrške ekonomskog razvoja Opštine, kao organizaciju trgovinskih sajmova i tržišta, privlačenje biznisa i turizma kao i saradnju biznisa na lokalnom nivou

2. Ovaj Komitet nadgleda rad Direkcije Finansija, Ekonomije i Razvoja kao i vrši preporuke po zakonima na snagu

Član 54

Komitet za urbano planiranje i zaštite sredine

1. je odgovorana za opšte prostorne planove specifične za urbane i ruralne zone obuhvatajući ovde i pitanja koja su vezana sa stanovanjem, javne zgrade, turizam, zaštitu sredine, zone za javno korišćenje kao što su parkovi, zelenila i rekreativni prostori, igrališta i javni prevoz.

2. Ovaj komitet pomaže SO-e na izradu i usvajanju pravilnika za ove oblasti: kretanje prevoza, parking, izgradnja, izdavanje građevinskih dozvola, standardi održavanja, opštinski putevi, i pešački prelazi, identifikacija svojstva prirodnog interesa, istorijskog i onog sredine, obuhvatajući ovde i njihovu zaštitu, imenovanje opštinskih ulica i drugih javnih mesta

3. Ovaj komitet nadgleda rad Direkcije Urbanog Planiranja i zaštite Sredine po pitanjima koja se tiču politika sredine u Opštinu kao i vrši preporuke u skladu sa zakonima na snagu.

Član 55

Komitet za Kulturu, Omladinu i Sport

Je odgovoran za oblast koja se tiče Kulture, omladine i sporta u Opštinu Podujevo, u vezi funkcionisanja sportskih i kulturnih objekata kao što su, Pozorište, biblioteka, opštinski bioskopi, sportski stadioni i drugih sličnih. Ovaj Komitet monitoriše rad Direkcije KOS-a

po pitanjima koja se tiču kulturnih, omladinskih i sportskih politikai vrši preporukeo dotičnim oblastima

Član 56

Komitet za Imovinu

Je odgovoran za oblast koja se tiče imovine, ne zaokružeci i oblast koji se tiče katastra i geodezije, u vezi stanovanja, javnih zgrada, korišćenje i menadžment javnih imovina i ostala pitanja koja se tiču ove oblasti. Ovaj Komitet nadgleda rad Direkcije Imovine, Katastra, i Geodezije po pitanjima koja se tiču politika koja su u ovlašćenju i delokrug ove direkcije

Član 57

Komitet za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni razvoj

Je odgovoran za oblast koja se tiče poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, u vezi podizanja, unapređenja i primenurazvojnihpolitika poljoprivrede, očuvanje i zaštitu šumarstva kao i drugih pitanja koja se tiču ruralnog razvoja na teritoriju Opštine. Ovaj komitet nadgleda rada Direkcije PŠRR za pitanja koja su nadležnost ove Direkcije

Član 58

1. Drugi stalni komiteti iz člana 47 Statuta u svom sastavu broje po sedam članova
2. U sastav pomenutih komiteta u st. 1 ovog člana mogu se odrediti članovi iz civilnog društva, ali većina njih treba biti članovi SO-e
3. Članstvo pomenutih komiteta treba oslikati odnos broja sedišta koja se držeod političkih subjekata u SO-e
4. So-e u okviru svojih nadležnosti usvaja Pravilnik za odgovornost delokruga komiteta

POGLAVLJE VIII

Opštinsko rukovodstvo-Izvršni organ

Član 59

izbor gradonačelnika opštine

1. Predsednik Opštine bira se na neposredan način u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima
2. Predsednik Opštine bira se za četvorogodišnji period
3. Mandat Predsednika opštine završava se:
 - 3.1. kada završi svoj mandat
 - 3.2. ako umire
 - 3.3. ako daje ostavku
 - 3.4. ako menja prebivalište u drugu opštinu
 - 3.5. ako se ne pojavi na posao više od mesec dana bez razloga
 - 3.6. ako se razreši dužnosti u skladu sa zakonom
 - 3.7. u slučaju konačne odluke suda koja lišava Predsednika Opštine od pravnog svojstva i
 - 3.8. u slučaju kazne za krivično delo nalogom za hapšenje više od šest meseci

Član 60 Zakletva

1. Prilikom izbora, Predsednik daje zakletvu ili svečanu zakletvu pred članovima Skupštine Opštine

Tekst zakletve je kao sledeće:

''Izjavljujem, (svečano izjavljujem) da ću izvršiti svoje zadatke i vršiti moja ovlašćenja kao predsednik opštine Podujevo, časno, poštenosavesno u skladu sa zakonom, da bi obezbedio uslove za miran život za sve''

2. Predsednik koji propusti da daje zakletvu tokom mesec dana od dana certifikacije rezultata izbora, gubi mandat.

Član 61 Odgovornosti Predsednika

1. Predsednik Opštine primenjuje odgovornosti koja slede;
 - 1.1. predstavlja Opštinu i deluje u njeno ime
 - 1.2. rukovodi Opštinskom izvršnom organom i njenu administraciju i nadgleda finansijsku administraciju Opštine
 - 1.3. Vršiti sva ovlašćenja koja se ne daju eksplicitno Skupštini opštine ili njenih komiteta;
 - 1.4. izvodi aktove SO-e
 - 1.5. imenuje ili odredi podpredsednika
 - 1.6. imenuje ili razreši direktore koji pomažu njemu na izvršavanju zadataka
 - 1.7. organizuje rad i vodi politiku Opštine
 - 1.8. predlaže pravilnike ili drugih akata za usvajanje u SO-e
 - 1.9. predlaže opštinski razvoj, regulativne planove i investicione, predlaže godišnji budžet za usvajanje u SO-e i izvodi usvojeni budžet
 - 1.10. Izveštava pred SO-e za ekonomsko-finansijsku situaciju Opštine i primenu investicionih planova Opštine, najmanje jednom na šest meseci ili uvek kada se to traži od strane SO-e i
 - 1.11. Može tražiti da SO-e razmatra jedan opštinski akt pre stupanja na snagu, kada smatra da isti ugrožava primenjujuće zakonodavstvo ili interes zajednica
 - 1.12. Drugih aktivnosti koja se određuju Statutom

Član 62 Sukob interesa

1. Odmah po njegovom izboru, Predsednik Opštine prekida svaki ugovor ili vezu koju ima, koja može dovesti pod znakom pitanja njegovu sposobnost za izvršenje njegovih odgovornosti na pravedan i ne stranački način.
2. Predsednik Opštine se isključuje od procedura donošenja odluka i administrativnih koja se tiče kojeg pitanja na koju on, ili koji užu član njegove familije imaju lični ili finansijski interes.
3. Od predsednika Opštine se traži da prijavi sukob interesa čim se oni pojavljuju

4. Predsednik Opštine može dobrovoljno odstraniti sebe od donošenja odluka i administrativnih postupaka, ako smatra da može postojati sukob interesa. Predsednik Opštine belčeži svaku izmenu finansijskog stanja odmah čim se pojavljuje.

Član 63

Podpredsednik Opštine

1. Predsednik Opštine ima jedan podpredsednik koji se imenuje i razreši od Predsednika za isti mandat
2. Po zahtevu Predsednika, Podpredsednik pomaže Predsednika na vršenju izvršnih svakodnevnih funkcija i deluje u ime Predsednika u njegovo odsustvo
3. Kada post Podpredsednika ostaje prazan, Predsednik imenuje novog Podpredsednika ne kasnije od trideset dana
4. za sukob interesa za podpredsednika primenjuju se prikladno odredbe iz člana 62 ovog Statuta

Član 64

Direkcije Opštinske Administracije

1. Opštinska administracija se organizuje u Direkcijama:
2. Opština ima ove Direkcije:
 - 2.1. Direkcija Administracije
 - 2.2. Direkcija Budžeta i Finansija
 - 2.3. Direkcija Obrazovanja
 - 2.4. Direkcija zdravstva i Socijalne dobrobiti
 - 2.5. Direkcija Urbanog Planiranja i Zaštite sredine
 - 2.6. Direkcija Imovine, Katastra i Geodezije
 - 2.7. Direkcija Kulture, Omladine i Sporta
 - 2.8. Direkcija Javnih Usluga Zaštite i Spašavanja
 - 2.9. Direkcija Inspekcije
 - 2.10. Direkcija poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog razvoja
 - 2.11. Direkcija Planiranja i ekonomskog Razvoja
3. Svaka direkcija menadžira se od direktora koji se imenuje i razreši od Predsednika
4. Direktori upravljaju i rukovode dotične direkcije u skladu sa zakonima i opštinskim pravilnicima snagu i strateška uputstva i politička od Predsednika
5. Direktori izveštavaju redovno kod Predsednika za pitanja koja su pod njihovim odgovornostima i pružaju njemu sve informacije i potrebnih izveštaja za proces donošenja odluka
6. Opštinska kancelarija za zajednice i povratak je sastavni deo organizativne strukture opštinske administracije

Član 65

Sukob interesa za direktore

1. Direktor se izbacuje od donošenja odluka i administrativne procedure koja se tiču pitanja za koju on/a ili koji uživa član porodice ima koji lični ili finansijski interes
2. Direktori su dužni da svaki sukob interesa prijavljuju pismeno

3. U slučaju sukoba interesa direktora u pomenutim pitanjima kao u st. 1 ovog člana Predsednik Opštine na njegovo mesto određuje nekog drugog
4. Pravilnik rada izbliza predviđa mere koja će se preduzimati radi isključenja direktora od donošenja odluka i administrativnih postupka gde se javlja sukob interesa

Član 66

Otpuštanje Predsednika

1. Predsednik Opštine može se suspendirati odlukom Vlade Republike Kosova u roku od 30 dana, ako je predsednik ugrozio ustav i zakone na snagu;
2. Ako smatra da su ispunjeni uslovi za suspenziju od dužnosti Predsednika Opštine, Ministarstvo Administracije i Lokalne Samouprave će preporučiti Vladi Republike Kosova suspenziju Predsednika. VRK u roku od 30 dana može odlukom suspendirati Predsednika opštine i dostavi predmet (ustavnom sudu)
3. Ako ustavni sud podrži odluku Vlada može da razrešava od zadatka Predsednika

POGLAVLJE IX

Opštinska Administracija

Član 67

Civilna služba opštine

1. Civilna služba opštine obuhvata zaposlene od opštinskog autoriteta, čija plata naplaćuje se iz budžeta Republike Kosova, osim:
 - 1.1 Predsednika, Podpredsednika i opštinskih direktora;
 - 1.2 Predsedavajućeg, i svih poslanika Skupštine Opštine;
2. Opštinski direktori. Direktori institucija i preduzeća pod autoritetom Opštine i civilni službenici administracije Opštine ne mogu biti poslanici Skupštine Republike Kosova ili SO-e gde oni rade.
3. Sistematizacija i prepis radnih mesta civilnih službenika u okviru Opštine, uređuje se posebnim činom Predsednika Opštine
4. Izbori za SO-e ne čine razlog za preispitivanje imenovanja civilnih službenika

Član 68

Rukovodioc Osoblja

1. Opštinska administracija ima rukovodioca osoblja.
2. Predsednik raspisuje, regrutuje i udaljava rukovodioca osoblja u skladu sa primenjenom zakonu za civilnu službu
3. Ako post rukovodioca ostaje prazan, predsednik Opštine imenuje jednog visokog člana civilne službe u svojstvo izvršioca zadataka rukovodioca osoblja
4. Tokom 60 dana, Predsednik regrutuje rukovodioca osoblja u skladu sa st. 2 ovog člana

Član 69 **Sukob interesa**

1. Civilni službenik Opštine udaljava se od donošenja odlukai administrativnih postupkau vezi kojeg pitanja u kojoj on/a ili koji uži član njegove porodice imalični ili finansijski interes
2. U slučaju sukoba interesa civilnog službenika u pitanju donošenja odlukaili razvitka administrativnog postupka direktor dotične Direkcije na njegovo mesto o pomenutim pitanjima određuje drugog civilnog službenika

Član 70 **Uredi civilnog registra**

1. U cilju ispunjavanja potreba, odnosno pružanje usluga građanima, Opština u okviru zakonskih ovlašćenja i odgovornosti, osniva Ured civilnog registra
2. Opština drži punu kontroluu svim oblastima svoje nadležnosti de koncentrisanog u Uredima civilnog Registra
3. Uredi civilnog Registra su sastavni deo i funkcionišu u okviru administracije Opštine. Iste se upravljaju od personala koji se određuje od oopštinske administracije
4. Uredi civilnog Registra osnivaju se odlukom Skupštine. Jedan ured može se osnivati za dve ili više katastralnih zona. Pomenuti uredi po potrebu mogu se osnivati i u drugim delovima grada.
5. Funkcionisanje mesnih ureda vrši se iz odvojenih budžetskih sredstava iz izvršnog organa Opštine

POGLAVLJE X

Neposredna demokratija i mehanizmi učešća građana

Član 71 **Javno informisanje i konsultacije**

1. Opština periodično održava , najmanje dva puta godišnje, javnih skupova u kojima može učestvovati svaka osoba ili otganizacijasa interesom u Opštinu. Datum i mesto sastanka objavljuje se najmanje dve nedelje unapred. Jedna od njih se održava prvih šest meseci
2. Na takvim sastancima opštinski predstavnici informišu učesnike o aktivnostima Opštine, dok učesnici mogu postavljati pitanja i daju predlog za izabrane opštinske predstavnike.
3. Osim javnih skupova gore pomenutih ,Opština je dužna da informiše građane svoje Opštine za bilo kojih planova i porgrama važnih u interesu javnosti, kao što sui predviđene Statutom Opštine
4. So-e usvaja oopštinski pravilnik koji promovise transparentnosr zakonodavnih organa, izvršnih i administrativnih, povećavši učešće javnog mnjenja u donošenju odluka na lokalnom nivou i olakšavajući javni pristup u zvaničnu opštinsku dokumentaciju
5. Građanin može kontrolisati svaki dokumenat koji drži opština,osim slučajeva koji su zabranjeni po zakonu o pritupu zvaničnu dokumentaciju-

Član 72

Zahtevi za informisanje i peticije

1. Svaka osoba ili organizacija zainteresovana ima pravo podneti zahtev za informaciju o delatnosti Opštine ili uputi peticiju Skupštini opštine o pitanjima koja su Opštinska odgovornost. Zahtevi ili peticije razmatraju od Skupštine Opštine tokom roka predviđenom zakonom.
2. Posle diskusije u Skupštinu, Predsednik Opštine ili koji ovlašćeni zvaničnik, ne manje od 30 dana od dana razmatranja, pismeno obaveštava podnosioca zahteva peticije
3. U slučajevima kada peticijavezuje sa pitanjima za koja Opština nije neposredno odgovorna, Predsednik Opštine ili koji zvaničnik ovlašćen od njega, tokom određenog roka st. 2 obavesti pismeno podnosioca zahteva peticijeda nije kompetentan i prosledije kod ovlašćenog organa informišući podnosioca.

Član 73

Referendum

1. Građani opštine mogu tražiti da pravilnik SO-e usvojen od So-e podleže referendumu-
2. Zahtev treba dostaviti predsedavajućeg SO-e tokom 30 dana od dana usvajanja pravilnika koja treba potpisati od 10% registrovanih glasača
3. Soe- treba da razmatra zahtev tokom 30 dana posle prijema peticije, u skladu sa zakonom na snagu

Član 74

Građanska inicijativa

1. Građani mogu pokrenuti inicijativu da predlože pravilnik, unutar ovlašćenja Opštine, za usvajanje od Skupštine ili glasom građana, u skladu primenjenog zakona
2. Predlagači dostavljaju predloženi nacrt pravilnika predsedavajućeg SO-e
3. Predloženi nacrt pravilnika treba biti potpisan od 15 % registrovanih glasačada bi se razmotrilo od SO-e
4. SO-e je dužna da razmatra predloženi pravilnik tokom 60 dana po prijemu.

Član 75

Uklanjanje Gradonačelnika

1. Građani Opštine mogu preduzeti inicijativu za uklanjanje Predsednika Opštine
2. Takav zahtev treba da se potpiše od 20% registrovanih glasača i dostavlja se predsedavajućeg Skupštine Opštine, koji podnese pitanje u odgovarajuću institucije za administriranje glasanja
3. Ako većina upisanih birača glasaju za uklanjanje Predsednika, novi izbori za predsednika treba biti u skladu sa zakonom o izborima

Član 76

Konsultativni Komiteti

1. Skupština Opštine osniva Konsultativne Komitete na predlog Predsednika Opštine, članovima Skupštine i NVO-a/Civilnog društva i jesu pomoćna tela Skupštine i njihova je uloga pomaganje organa Opštine da postanu transparentna
2. Konsultativni komiteti sastoje se od građana i predstavnika NVO-a/civilna društva koja trebaju biti poznavaooci odgovarajućih oblasti, koja se izaberu po javnom

konkursu objavljenog od strane SO-e posle predloga Izbornog panela osnivanog od Skupštine

3. Mandat konsultativnih Komiteta je 4 godine od osnivanja. So-e može osnivati i ad-hoc konsultativnih Komiteta o određenim pitanjima
4. Broj članova konsultativnih Komiteta je 5 do 7 članova i treba reflektovati rodno predstavljanje
5. Komiteti održavaju sednice po potrebu, ne manje od 6 sastanka godišnje
6. Konsultativni Komiteti mogu dostaviti predlog iz raznih delokruga u skladu sa ovim Statutom obuhvatajući i raznih pravilnika, razna istraživanja, mišljenja i ideja okolo inicijativa predsednika Opštine, Skupštine istalnih Komiteta, podnesu gledišta i mišljenja građana kod Predsednika Opštine, Skupštine i stalnih Komiteta daju predlog o rešavanju problema identifikovanih i drugih potrebnih pitanja koja treba uzimati u obzir SO-e za razvoj lokalnih politika
7. Konsultativni Komiteti se zadužuju da dostave u SO-e godišnji izveštaj za njihov rad

Član 77

Ad hoc Komisije

1. Skupština za razmatranje određenih pitanja može podići ad hoc komisije
2. Mandat Komisija ad hoc prestaje posle rešavanja pitanja

Član 78

Transparentnost

1. Normativni akti SO-e ili drugih opštinskih organa, obuhvatajući i pravilnike, opštinski budžet i odluke podležu se javne diskusije pre usvajanja
2. Odgovorni organ priprema nacrt-akt i određuje način razvoja diskusije, rok konsultacije obuhvatajući obavezno diskusije sa grupama interesa, sesiju slušanja sa javnošću i drugih oblika učešća građana
3. Ured za informisanje dve nedelje pre sesije javne diskusije obaveštava preko:
 - javnih oglasa
 - lokalnih medija
 - službenog opštinskog web strane

Član 79

1. Normativni akti SO-e postaju javne shodno zakonskim odredbama i podzakonskim na snagu, osim onih čije objavljivanje ograničava zakonodavstvom za pristup u službenu dokumentaciju
2. Objavljivanje akata iz st. 1 ovog člana vrši Ured za informisanje preko sredstava za informisanje
3. Opštinski budžet i opštinski planovi su javna dokumenta. Opština (u svom trošku) preduzima mere da bih ta dokumenta postavila na raspolaganje javnosti, sredstvima informisanja i zainteresovanih stranaka u skraćenom ili potpunom obliku prema zahtevu

Član 80

1. Opštine garantuju pravo građana za pristupu službenu dokumentaciju Opštine

2. Jedinica ili odgovorni službenik za komuniciranje sa građanima, zadužuje se da deluje prema zakonskim i podzakonskim odredbama na snagu za pristup u službenu dokumentaciju

Član 81

Skupština opštine treba da usvaja plan delovanja i opštinski Pravilnik za transparentnost, u cilju da proces donošenja odluka i delovanja opštinskih organa bude transparentan

POGLAVLJE XI

Odnosi između Centralne i Lokalne Vlade

Član 82

Ciljevi Opštine u administrativnom pregledu

1. Administrativni pregled Opštine ima sledećih objekta:
 - 1.1. da ojača sposobnost organa lokalne samouprave na ispunjavanju njihovih odgovornosti preko savetovanja, podrške i pomoći:
 - 1.2. obezbedi zakonitosti aktivnostima organa lokalne samouprave i:
 - 1.3. obezbedi da se poštuju prava i interesi građana

Član 83

Osnovna načela administrativnog pregleda

1. Administrativni pregled opštinskih akata vrši se u skladu sa Ustavom i zakonom
2. Ne može se vršiti koji prethodni pregled ako se ne predviđa drugačije zakonom i ovim Statutom
3. Administrativni pregled treba koliko je moguće manje, uticaja u interesima lokalne samouprave i ne treba da ograničava pravo lokalnih autoriteta na menadžiranje javnih pitanja koja ispadaju u oblast njihovog autoriteta, u skladu sa zakonom i ovim statutom
4. Intervencija nadzornog autoriteta treba biti proporcionalna sa važnošću interesa kojih cilja ba ih zaštititi

Član 84

Nadzorni Ograni

1. Ministarstvo Administracije i Lokalne samouprave je odgovorna za funkcionisanje i nadzor za lokalnu samoupravu, ako ta odgovornost se ne prenosi zakonom u koju drugu instituciju
2. Razmatranje delegiranih ovlašćenja vrši se od organa Centralne Cvlade koja je i delegirala

Član 85

Obostrane odgovornosti i proces administrativnog pregleda

1. Organi Opštine i MALS-a naterane sus da saraduju za pitanja koja su objekat administrativnog pregleda

2. Mere administrativnog pregleda se preduzimaju od strane nadzornih autoriteta na osnovu odgovarajućih administrativnih akata. Takvi akti pružaju zakonsku osnovu i razlog primene određenog nadzora

Član 86

Prava nadzornog autoriteta da bih bio informisan

1. Nadzorni organ ima pravo da obebeđuje potpunih informacija po svim pitanjima,obuhvatajući i pravo posete opštinske kancelarije i opštinskih objekata i pravo traženja pristupa u službenu dokumentaciju
2. Tokom takvih poseta, predstavnici nadzornog organa ne daju neposredna uputstva osoblju lokalnih organa samouprave. Svaki zahtev za dokumenta adresira se organu lokalne samouprave i raspodela dokumenata obezbeđuje se od Predsednika Opštine u skladu sa st. 1 i član 85 ovog Statuta
3. Odgovorno Ministarstvo za lokalnu samoupravu ima pravo biti informisana redovno iz opština u oblastima na koja ministarstvo nije nadzorni organ
4. Predsednik Opštine je odgovoran da mu dostavlja na raspolaganju informacije nadzornom organu

Član 87

Vrste pregleda

1. Pregled funkcionisanja opština u oblasti svojih nadležnosti ograničava se na razmatranje zakonitosti
2. Administrativni pregled funkcionisanja opština iz oblasti delegiranih nadležnosti podleže se nadzoru zakonitosti i prilagođavanja delovanja

Član 88

Redovni pregled zakonitosti

- 1.Predsednik Opštine šalje nadzornom organu listu svih usvojenih akata od predsednika i Skupštine za prošli mesec do datuma 10 narednog meseca
2. Nadzorni organ ima pravo da nadgleda svaki akt koji nije kontrolisan po procedurama obaveznog razmatranja, tokom 30 dana po prijemu navedene liste u st. 1 ovog Člana

Član 89

Obavezan pregled zakonitosti

1. Ostupku obaveznog pregleda zakonitosti se podležu akti kao sledeće:
 - 1,1 opšti usvojeni akti od So-e
 - 1,2 Odluke u vezi zajedničkih aktivnosti pertneriteta za saradnju:
 - 1,3 Usvojeni akti unutar okvira implementacije delegiranih nadležnosti
- 2.Opština se zadužuje da predaje pomenutih akata nadzornom organu tokom 7 dana od dana njihovog donošenja.
3. Nadzorni organ overava prijem akta lokalne vlade preko upisa u kancelariju protokola nadzornog organa.
4. nadzorni organ se zadužuje dati svoje mišljenje za zakonitost svakog upisanog akta, tokom 15 dana po njegovom prijemu u skladu sa gore navedenim procedurama.

Član 90

Postupak za pregled zakonitosti

1. Ako nadzorni organ smatra da je jedna odluka ili akt Opštine nije u skladu sa Ustavom i zakonima, može da traži da Opština preispita odluku ili akta. Zahtev nadzornog organa treba da sadrži predlog razloga povrede Ustava ili zakona i ne suspenduje izvođenje opštinske odluke ili drugih akata
2. Opštinski organ odgovara na zahtev za preispitivanje, tokom 30 dana od dana prijema zahteva
3. Ako Opština prima zahtev za preispitivanje, ona može suspendovati izvođenje sporne odluke ili akta do njenog razmatranja od strane lokalnih autoriteta
4. Ako se Opština ne odgovara unutar roka ili odbija zahtev, ili podržava odluku ili spornog akta, nadzorni organ može da mu se protivi u nadležnom sudu na teritoriju opštine, tokom 30 dana posle neuspeha da bih odgovorio obaveštenju o odbijanju ili podršku odluke ili spornog akta
5. Nadležni sud može narediti, kao privremenu meru, suspenziju primene sporne odluke ili akta ili drugih privremenih akata u skladu sa zakonom u primenu

Član 91

Zahtev za prethodnu konsultaciju

1. Pre donošenja jednog akta, opštinski organ može da traži konsultacije za nadzornim organom
2. Zahtev za prethodne konsultacije sadrži nacrt akta koji se namerava da se donese i posebno pitanje za koje se traži savet nadzornog organa što se zakonitosti tiče
3. Nadzorni organ sa zadužuje da odgovara pimenom tokom 30 dana po prijemu zahteva

Član 92

Pregled podobnosti

1. Nadzorni organ odgovoran za vršenje nadzora delegiranih nadležnosti ima pravo da traži , tokom 30 dana od dana prijema kopije akta, da opštinski organ modifikuje ili ukida sporni akt na osnovu razmatranja prilagođenosti
2. Ako opštinski organ ne deluje po zahtevu, odgovorni nadzorni organ za vršenje nadzora prilagođavanja može da modifikuje, zameni akt, ili suspenduje izvođenje opštinske odluke ili drugih akata
3. Nadzorni organ informiše opštinskog organa o donošenom odlukom, tokom 5 dana od dana usvajanje odluke

Član 93

Žalbe građana

Žalbe građana protiv jednog administrativnog akta opštinskih organa razmatraju se po Zakonu za opšti administrativni postupak na snagu

POGLAVLJE XII
Završne odredbe

Član 94

1. Ovaj Statut će se dopuniti i izmeniti u skladu sa odredbama zakona za lokalnu samoupravu i ovog Statuta
2. U slučajevima kada postoji sukob između odredbama ovog Statuta i odredbama zakona za lokalnu samoupravu, kao i drugih zakonskih i podzakonskih odredbi, važe odredbe pomenutog zakona odnosno odredbe drugih zakonskih i podzakonskih akata

Član 95

1. Po usvajanju ovog Statuta od strane Skupštine Opštine, isti stupa na snagu 15 dana nakon registracije u ured protokola Ministarstva Administracije i Lokalne Samouprave, kao i objave u službenoj opštinskoj web stranici
2. Od dana stupanja na snagu ovog statuta, ukidaju se odredbe Statuta Opštine Podujevo br.01-1/298-10 dana 12 oktobra 2009 i odredbedrugihnormativnih akti koja su u suprotnosti sa ovim statutom

Član 96

Posle stupanja na snagu ovog Statuta treba uskladitise pravilnike i drugih opštinskih akata sa ovim Statutom

Član 97

Autentična interpretacija ovog Statuta vrši se od strane Skupštine Opštine

Br.01-020/01-0050862/18
Podujevo
29 juni 2018

