



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



DREJTORIA E INSPEKSIONIT

DATA/DATUM/DATE:	15.02.2024
NR. I PROTOKOLIT:	
REFERENCË:	Zyra e Kryetarit
PËR/ZA/TO:	Kryetarin, Shpejtim Bulliqi
CC:	
NGA/OD/FROM:	Drejtori, Alban Zeka
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Plani i punës për vitin 2024

P L A N I I PUNËS PËR INSPEKSIONIN E TREGUT PËR VITIN 2024

-Duke marrë parasysh inspeksionin e tregut si një mekanizëm i rëndësishëm që mbikëqyrë zbatimin e ligjeve të tregtisë për vitin 2024 harton këtë program të punës ku përcaktohen punët e mbikëqyrjes inspektuese (inspektimi i tregut) komform dispozitave ligjore si dhe autorizimet e inspektoreve të tregut të cilët zbatojnë mbikëqyrjen inspektuese duke u bazuar në ligjet, rregulloret:

1.Ligjin për Inspektoratin dhe mbikëqyrjen e Tregut Nr. 03/L-181

Ligji për Ndryshim dhe plotësimin e ligjit nr.03/L-181 për Inspektoratin dhe mbikëqyrjen e tregut Ligji 04/L-186

2.Ligjin për Tregtinë e Brendshme Nr.2004/18 Ligji për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr.2004/18 për Tregtinë e Brendshme nr.04/L-005

3.Ligji për Mbrojtjen e Konsumatorëve Nr. 06/L-034

4.Ligji Për Veprimtarit Hoteliere dhe Turistike Nr. 2004/16

5.Udhëzim Administrativ Nr.2005/12 për Përbushjen e Kushteve Minimale Teknike për Lokalet Afariste Objektet e Shitjes me Shumice dhe Pakice dhe për Ndërmjetësimin në Tregti.

6.Rregulloren Komunale mbi Caktimin e Orarit të Punës për S/A për territorin e Komunës së Podujevës Nr.01-311/05-0007450/20.

7.Rekomandimet e Këshillit të Drejtoresve.

8. Bashkëpunimi me Institutin e Metrologjisë Legale të Kosovës për kontrollimin dhe vulosjen pompave të derivateve të naftës

9. Si dhe dispozitat e caktuara të ligjeve të tjera që i referohen inspeksionit të tregut.

Plan Programi ka të bëjë me punët e inspeksionit të tregut të shkallës së parë. Ndërsa punët e inspeksionit të tregut të shkallës së dytë kryhen kryesisht nga Inspektori në kuadër të M.T.I.-së në Prishtinë.

Inspeksion i Tregut si organ mbikëqyrës bën mbikëqyrjen e zbatimit të ligjeve të lart cekura në pajtim me kompetencat e përcaktuara me ligj.

Inspektori i tregut ka për detyrë që gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese të ju ofrojë personave fizik dhe juridik ndihmë profesionale për zbatimin e dispozitave ligjore dhe të propozoj masat e nevojshme për eliminimin e parregullsive në ushtrimin e veprimtarive afariste.

Programi punës për vitin 2024 në autoritetin e inspeksionit të tregut do të ketë kompetenca dhe mjete që:

-Te kontrollojnë rregullisht objektet tregtare, industriale dhe depot

-Te behën kontrole të rastit .

-Te mundësohet qasja në marrjen e informative të nevojshme të S/A në kuadër të fushe veprimtarisë afariste të cilën e zhvillojnë

- Te kontrollohet cilësia sipas kritereve të definuar për prodhimet ose mallrat në qarkullim -te merren mostrat në prodhimtari ose nga mallrat në qarkullim të vulosura dhe të dorëzohen në Institutin kompetent për analiza.

- Te behën inspektimet e subjekteve afariste sipas branshave NTP, DPT, DPH, DPZ, TL etj..

- Te behën inspektimet e subjekteve afariste si detyra të përhershme lidhur me rexhistrimet e bizneseve, skadimin e afatit të produkteve , cilësinë, sasinë, peshën dhe vendin e shitjes, spekulimet tregtare , kufizimet tregtare.

-Për çdo mbikëqyrje inspektuese duhet të mbahen procesverbalet në të cilat shënohet gjendja e konstatuar nga inspektimi

- Prandaj inspektoret e tregut me autorizimin dhe përgjegjësi të veçanta do të zbatojnë dhe mbikëqyrin ligjet dhe rregullat e lartcekura në mënyrë sa më profesionale, dhe bëjnë këtë Program pune për vitin 2024 për të lehtësuar punën dhe për të qenë sa më produktiv.

Raporti i punës dhe aktiviteti i inspektorit të tregut për vitin 2024

- Inspektimi i subjekteve afariste me pakice ushqimore lidhur me skadimin e afatit të përdorimit detyre e përhershëm
- Shqyrtimi i kërkesave të palëve detyre e përhershme

Kryesi i detyrës:

Inspektori i tregut

Afati: Janar 2024

I.

- Kontrollimi i DPT-ve -(butikëve të konfeksionit, të mbathurave) lidhur me vendosjen e çmimeve.
- Inspektimi i S/A në Qytet dhe Fshatra.(Regjistrimi, Afatet , Çmimet etj).
- Detyre e përhershme gjatë muajt do të jetë kontrollimi S/A dhe kontrollimi i produkteve ushqimore.
 - Kontrolli për respektim të orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:

Inspektori i tregut

Afati: Shkurt 2024

II.

- Inspektimi i Pompave të derivateve të Naftës(Leja,Vulosje, etj.)
- Inspektimi i DPT(Barnatoreve Bujqësore)
- Detyre e përhershme gjatë muajt do të jetë kontrollimi S/A për pajisje me leje pune dhe kontrollimin e produkteve ushqimore.
- Kontrolli për respektim të orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:

Inspektori i tregut

Afati: Mars 2024

III.

- Kontrollimi i DPT-ve -barnatoreve bujqësore , faturat, çmimet etj.
- Inspektimi i DPH-ve – objekti i afarizmit në hotelieri a është në pajtim me dispozitat e ligjeve dhe aktet tjera ligjore me rregullat e veçanta në hotelieri dhe në zakonet e miratuar afariste në hotelieri.,.

- Te afishoje dukshëm ne hyrje te objektit njoftimin për orarin e punës
- Te beje kontrollimin çmimet te artikujve ushqimor dhe te pijeve, te afishoj ne një vend te dukshëm ne lokalin afarist çmimorën e shërbimeve.
- Detyre e përhershme gjate muajt do te jete kontrollimi S/A dhe kontrollimin e produkteve.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:

Inspektori i tregut

Afati: Prill 2024

IV.

- Inspektimi i tregtisë me shumice ne depo për shitje me shumice .
- Kontrollimi i DPT-ve (teknike e bardhe –elektron).
- Detyre e përhershme gjate muajt do te jete kontrollimi S/A dhe kontrollimin e produkteve ushqimore.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:

Inspektori i tregut

Afati: Maj 2024

V.

- Inspektimi i S/A Elektron ,Teknik e Bardh, Sanitari (elemente te banjës) Inspektimi lidhur me respektimin e orarit te punës, përcaktimin e orarit ditor dhe javor te subjekteve afariste.
- - Inspektimi i agjencive te udhëtimit qe organizojnë paket aranzhime turistike qe kryejnë shërbimet tjera Inspektimi i agjencive te udhëtimit qe organizojnë paket aranzhim turistike qe kryejnë shërbimet tjera ndërmjetësimi realizimi programeve te ekskursioneve.
Detyre e përhershme gjate muajt do te jete kontrollimi S / A dhe kontrollimin e produkteve ushqimore.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:

Inspektori i tregut

Afati: Qershor 2024

VI.

- Kontrollimi i DPZ-ve Salloneve te ondulimit për femra dhe për meshkuj.
- Inspektimi i S/A neper Fshatra lidhur me pajisjen me certifikata biznesi qe është detyre e përhershme e inspektoreve te tregut. Me prejardhje te mallit. Çmime flamujt e origjinës etj.
- Inspektimi i NTP te cilat marren me shitjen e materialit ndërtimor.
- Detyre e përhershme gjate muajt do te jete kontrollimi S/A dhe kontrollimin e produkteve ushqimore.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:

Inspektori i tregut

Afati: Korrik 2024

VII.

- Inspektimi i Ndërmarrjeve prodhuese te pijeve freskuese, vajit ushqimor e prodhimeve te tjera ushqimore.
- Kontrollimi i veprimtarive tregtare ne zbatimin e ligjit lidhur me ushtrimin e veprimtarisë, shifrën e veprimtarisë tregtare për te cilën është regjistruar(shifrën e biznesit)
- Kontrollimi i autolarjeve
- Detyre e përhershme gjate muajt do te jete kontrollimi S/A dhe kontrollimin e produkteve ushqimore.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:

Inspektori i tregut

Afati: Gusht 2024

VIII.

- inspektimi i DPT-ve te cilat bëjnë zbritje e çmimeve për mallrat së zonalë te ndryshme, për mallrat te cilave u afrohet afati i skadimit, pastaj për mallrat me te meta mangësi ose gabime a është ndare malli fizikisht nga mallrat te tjerë si dhe për mallrat tjera me zbritje.
- Inspektimi i produkteve industriale lidhur me Dekleracionin e mallit te ekspozuar për shitje(emri lloji shenja data e prodhimit emri firmës etj.)
- Detyre e përhershme gjate muajt do te jete kontrollimi S/A dhe kontrollimi produkteve ushqimore për skadim te afatit te përdorimit.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:
Inspektori i tregut

Afati: Shtator 2024

IX.

- Kontrollimi i DPH-ve gjegjësisht byrektoreve ,vendosje te qmimeve,orarit te punës.
- Kontrollin i DPZ-ve furrave te bukës ,qmime,fatura etj.
- Detyre e përhershme gjate muajit do te jete kontrollimi S/A për pajisje me leje pune dhe kontrollimin e produkteve ushqimore.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:
Inspektori i tregut

Afati: Tetor 2024

X.

- Kontrollimi i subjekteve afariste ne te cilat ushtrohet shitja e mallrave me pakice(duke përfshirë vetëshërbimet, minimarketet, qendrat tregtare, depot e shitjes se mallrave me pakice)
- Kontrollimi i subjekteve afariste ne te cilat behet shitja e mallrave me shumice Inspektimi i DPT-ve neper fshatra.
- Detyre e përhershme gjate muajit do te jete kontrollimi S/A dhe kontrollimi produkteve ushqimore.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

Kryesi i detyrës:
Inspektori i tregut

Afati: Nëntor 2024

XI.

- Kontrollimi i subjekteve afariste lidhur me vendosjen e mallit për reklamim .
- Inspektimi i subjekteve afariste lidhur me furnizimin e shitoreve për festat e vitit te ri
- Detyre e përhershme gjate muajit do te jete kontrollimi S/A për pajisje me certifikata biznesi dhe kontrollimin e produkteve ushqimore.
- Kontrolla per respektim e orarit të punës për Barnatore farmaceutike sipas rregullorës komunale.

**Kryesi i detyrës:
Inspektori i tregut**

Afati: Dhjetor 2024

XII.

- Përgatitja e Planit të punës për vitin vijues 2025
- Raporti i punës një vjetor (për vitin 2024).

- Plani i hartuar është i bazuar kryesisht në ligjet, rregulloret, dhe urdhëresat e lartcekura me lartësi të hyrjeve të programit me mundësi të plotësimit gjatë vitit kalendarik sipas ligjeve, rregulloreve dhe udhëzimeve me të reja që do të aprovohen gjatë vitit 2024 nga ana e Kuvendit të Kosovës, Kuvendit Komunal, Rekomandimeve të Këshillit të Drejtorëve, si dhe shqyrtimin e kërkesave ankesave si dhe urdhëresave nga kryeinspektori i MTI-s si dhe nga Departamenti i Mbrojtjes së Konsumatorëve.

Si kërkesë e inspektorëve mbetet harmonizimi i koeficientit ashtu si që është e paraparë me ligj dhe ofrimi i një veture që të jetë në dispozicion vetëm për inspektorat e tregut.

P L A N I

I PUNËS PËR INSPEKSIONIN E SHËRBIMEVE PUBLIKE PËR VITIN 2024

Me qëllim të rritjes së efikasitetit të punës dhe realizimit konkret të detyrave të parashtruara në përputhje me normat Ligjore dhe Rregullores për Shërbime Komunale në teritorin e Komunës së Podujevës nr.01/155-352 të datës 6 (gjashtë) Gusht 2013 si dhe mbikqyrjen e të gjitha kompanive që kanë fituar tenderët dhe me kontratë kryejnë punimet me KK.Podujevë, inspektori komunal harton këtë:

Plan Pune

Bënë inspektime të rregullta inspektuese mbi pastrimin dhe mbikqyrjen e të gjitha rrugëve lokale nga bora, nga kompanitë përkatëse që i kanë fituar tenderët për pastrimin e rrugëve.

Bartës i detyrës

Afati: Janar-Mars 2024

Inspektori komunal dhe ai rrugor

Bënë inspektime të rregullta inspektuese mbi pastrimin e tretuarëve dhe sipërfaqeve publike nga bora para lokaleve afariste

Bartës i detyrës:

Afati: Janar-Mars 2024

Inspektori komunal dhe ai rrugor

Bënë inspektime inspektuese në Kompaninë Regjionale të Ujësjellësit "Prishtina" mbi dhënjën e pëlqimeve për kyqje të objektit të ujësjellësit dhe kanalizimit të ujrave të zeza.

Bartës i detyra:

Afati: Janar-Dhjetor 2024

Inspektori komunal

Detyrë e përhershme

Bënë inspektime të rregullta inspektuese në Kompaninë Regjionale të Ujësjellësit, njësia operative në Podujevëmbi furnizimin e qytetarëve me ujë të pijshëm në mënyrë të rregullt.

Bartës i detyrës

Afati: Prill-Dhjetor 2024

Inspektori komunal dhe sanitar

Detyrë e përhershme

Bë inspektime të rregullta inspektuese dhe të jashtëzakonshme mbi reduktimin dhe mënyrën e përdorimit të pijshëm në bazë të vendimit të lëshuar nga Asambleja Komunale e KK.Podujevë

Bartës i detyrës:

Afati: Qerrshor –Tetor 2024

Inspektori komunal dhe inspektorët tjerë

Detyrë e përhershme

Bënë inspektime të rregullta inspektuese në Kompaninë Regjionale të Ujësjellësit-njësia operative në Podujevë mbi mirëmbajtëjen dhe pastrimin e kanaleve dhe pusetave të ujrave të zeza si dhe mirëmbajtëjen dhe pastrimin e rezervuarëve të ujësjellësit të qytetit

Bartës i detyrës:

Afati: Janar-Dhjetor 2024

Inspektori komunal dhe sanitar

Detyrë e përhershme

Bënë inspektime në Kompaninë "Pastrimi" njësia operative në Podujevë mbi pastrimin dhe larjen e rrugëve të qytetit sipas kontratës nga organi kompetent

Bartës i detyrës

Afati: Maj-Tetor 2024

Inspektori komunal dhe ai rrugor

Detyrë e përhershme

Bënë inspektime të rregullta inspektuese në Kompaninë Regjionle "Pasrtimi" njësia operative në Podujevë mbi pastrimin dhe mirëmbajtëjen e kanaleve dhe pusetave të ujrave atmosferike .

Bartës i detyrës:

Afati: Prill-Tetor 2024

Inspektori Komunal dhe ai rrugor

Detyrë e përhershme

Bënë inspektime në sektorin shoqror-privat mbi shfrytëzimin sa më racional të tretuarëve dhe sipërfaqeve publike dhe që të mos deponojnë material të ndryshëm në tretuar dhe sipërfaqe publike, ku pengohet qarkullimi normal i komunikacionit dhe kalimtarëve.

Bartës i detyrës:

Afati: Janar-Dhjetor 2024

Inspektori komunal dhe mjedisit

Detyrë e përhershme

Bënë inspektime të rregullta mbi mirëmbajtëjen dhe pastrimin e parqeve të qytetit, lumit "Llap" si dhe gjelbrimit të qytetit nga kompania përkatëse.

Bartës i detyrës:

Afati: Janar-dhjetor 2024

Inspektori komunal dhe mjedis**Detyrë e përhershme**

Bënë inspektime të rregullta inspektuese dhe të jashtzakonshme në të gjitha kompanitë që kryejn punimet në rrjetin e ujësjellësit, rrjetin e kanalizimit, rrjetin e PTK- së, rrjetin elektrik në punimin e rrugëve dhe tretuarëve, e me procesverbale dhe aktvendime i urdhëron të gjithë kontraktuesit që punimet të kryhen sipas projekteve kryesore dhe dokumentacioneve teknike të lëshuara nga organi kompetent.

Bartës i detyrës:**Afati: Janar-Dhjetor 2024****Inspektori komunal dhe i ndërtimit****Detyrë e përhershme**

Bënë inspektime të rregullta në të gjitha objektet higjieno-sanitare në sektorin shoqror dhe ate privat mbi rrjedhjet (drenimet) e ujrave të zeza dhe atyre atmosferike, mbi rrugë dhe sipërfaqe publike e me procesverbale dhe aktvendime i urdhëron të gjithë pronarët ku nuk mundë tëkyqen në kanalizime të ndërtojnë gropat septike dhe ato sipas stsndardeve teknike.

Bartës i detyrës:**Afatiu: Janar-Dhjetor 2024****Inspektori komunal dhe mjedisit****Detyrë e përhershme**

Bënë inspektime të rregullta inspektuese në të gjitha lokalet e bizneseve afariste se a i kanë vendosur mbishkrimet e firmave e me procesverbale dhe aktvendime i urdhëron që në afatin e caktuar kohor të i vendosin mbishkrimet në lokalet e tyre.

Bartës i detyrës:**Afatiu: Janar-Dhjetor 2024****Inspektori komunal dhe i tregut****Detyrë e përhershme**

Bënë inspektime të rregullta inspektuese në të gjitha rrugët dhe tretuarët e qytetit dhe fshatrave, dhe ndaj të gjithë atyre që dëmtojnë tretuarët dhe rrugët, me procesverbale dhe aktvendime i urdhërojnë që të i kthejnë në gjendje të më parshme ekzistuese.

Bartësi i detyrës:

Afati: Janar-Dhjetor 2024

Inspektori komunal dhe i tregut

Detyrë e përhershme

Inspektori komunal do të kryej edhe inspektime tjera sipas kërkesave të palëve në lëminë e shërbimeve publike si në sektorin shoqror dhe ate privat

Inspektori komunal do të kryej edhe detyra tjera sipas Ligjit dhe Rregullorës mbi Shërbimet Komunale në teritorin e Komunës së Podujevës.

Inspektori komunal do të kryej edhe detyra tjera sipas Urdhëresës Administrative që del nga Ekzekutivi, Drejtoria e Inspeksionit dhe Asambleja Komunale KK.Podujevë në bashkëpunim me inspektorët tjerë.

P L A N I

I PUNËS PËR INSPEKSIONIN E KOMUNIKACIONIT RRUGOR PËR VITIN 2024

Me qëllim të realizimit sa më efikas të punës dhe detyrave të parashtruara të cilat dalin nga:

- **LIGJI NR. 04/L-179 PËR TRANSPORTIN RRUGOR, 13 QERSHOR 2013.**
- **LIGJI Nr. 06/L-070 PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT Nr. 04/L-179 PËR TRANSPORTIN RRUGOR.**
- **RREGULLORJA PËR TRANSPORTIN E UDHËTARËVE ME AUTOMJETE TAKSI, NR. 01-345/01-0008882/23, I DATËS 31.01.2023.**
- **RREGULLORE PËR TRANSPORTIN RRUGOR NË TERITORIN E KOMUNES SË PODUJEVËS, NR. 01-345/01-0008883/23, I DATËS 31.01.2023.**

- **VENDIM PËR CAKTIMIN E RRJETIT TË LINJAVE URBANE, URBANO-PERIFERIKE NË VENDBANIMET RURALE DHE ORARIN E QARKULLIMIT, NR 01-345/01-0008885/23, I DATËS 31.01.2023.**

Inspektoët e Komunikacionit hartojn këtë Plan për vitin 2024:

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET PER VITIN 2024					
SEKTORI I INSPEKSIONIT					
Nr.	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	NENAKTIVITETI	INSTITUCIONE T E PËRFSHIRA	VREJTJE:
1.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve.	Kontrollimi i Operatorëve Transportues për bartjen e udhëtarëve, Autobuset në Transportin "Urbano-Periferik".	1.1 A kanë leje-licencë pune nga Kuvendi Komunal i Podujevë për zhvillimin e kësaj veprimtarie. 1.2 A kanë rend-udhëtimi të regjistruar dhe vërtetuar nga Kuvendi Komunal Podujevë dhe sa i përmabhen rendit të udhëtimit, sa respektohet koha dhe vendi i nisjeve. 1.3 A i plotsoin kushtet tekniko-eksploatuse, tekniko-sanitare dhe higjenike për transportin e udhëtarve. 1.4 Sa respektohet obligimi ligjor për dëshminë-biletën e udhëtimit, etj.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Tremujorin e pare dhe të dytë – (TM1, TM2)
2.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve.	Kontrollimi i Operatorëve Transportues për bartjen e udhëtarëve, Minibusët, Kombibusët në Transportin "Urbano-Periferik".	2.1 A kanë leje-licencë pune nga Kuvendi Komunal Podujevë për zhvillimin e kësaj veprimtarie. 2.2 A kanë rend-udhëtimi të regjistruar dhe vërtetuar nga Kuvendi Komunal i Podujevës dhe sa i përmabhen rendit të udhëtimit, sa respektohet koha dhe vendi i nisjeve. 2.3 A i plotsoin kushtet tekniko-eksploatuse, tekniko-sanitare dhe higjenike për transportin e udhëtarve.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. . Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Tremujorin e pare dhe të dytë – (TM1, TM2)
3.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve.	Kontrollimi i Operatorëve Transportues për bartjen e udhëtarëve, "Auto-Taxi".	3.1 A kanë leje-licencë pune nga Kuvendi Komunal i Podujevë për zhvillimin e kësaj veprimtari. 3.2 A posedon "Taksimeter", 3.3 A i plotsoin kushtet tekniko-eksploatuse, tekniko-sanitare dhe higjenike për transportin e udhëtarve. qmimoren e shërbimit në bazë të taksimetrit, qmimorja e vërtetuar nga organi kompetent.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Tremujorin e pare dhe të dytë – (TM1, TM2)

			3.4 A është në rregull taksimetri i atestuar dhe i vulosur sipas kushteve për taksimeter dhe vendosja në vend të dukshëm.		
4.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e mallrave.	Kontrollimi i Operatorëve Transportues për bartjen e mallrave brenda Kuvendit Komunal të Podujevës.	4.1 A e kanë qertifikaten e automjetit, 4.2 A kanë fleturdheresën e rrugës.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Gjatë tërë vitit (TM1, TM2, TM3, TM4).
5.	Kontrolla në bazë të ankesave.	Kontrolla në bazë të ankesave nga Operatorët e Transportit të udhëtarvë, mallrave dhe qytetarve.	5.1 Kontroll për taksit ilegal. 5.2 Kontroll për kombi-busët, mini-busët dhe autobusët ilegal.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor. Drejtoria e Shërbimeve Publike e K.K. Podujevë.	Gjatë tërë vitit (TM1, TM2, TM3, TM4).
6.	Kontrolla të përbashketa me Policinë e Kosovës, dega Podujevë.	Kontrolla të përbashketa me Policinë e Kosovës, nga plani operativ i tyre ose plani operativ nga Drejtoria e Inspeksionit.	6.1 Kontrolla lidhur me largimin e Taksistëve ilegal. 6.2 Sipas kërkesave.	Policia e Kosovës sektori i Trafikut Rrugor.	Gjatë tërë vitit (TM1, TM2, TM3, TM4).
7.	Menaxher, Komisione të ndryshme lidhur me trafikun.	Menaxhim, Mbikqyrje, Hapja e ofertave apo pranim në lami e komunikacionit.	7.1 Menaxhimin dhe monitorimin e punimeve në bazë të kontratave me operatorët ekonomik. 7.2 Për zgjedhjen e ndonjë punonjësi të ri në lami të komunikacionit. 7.3 Për mbikqyrjen e ndonjë projekti në lami të komunikacionit.	Drejtoria e Inspeksionit dhe Drejtorit tjera Komunale.	Sipas kërkesës së Drejtoris së Inspeksionit.
8.	Me urdhnesën e Drejtoris së Inspeksionit, do të kryejm: 8.1 Kërkesat për qytetarët, 8.2 Ankesat për qytetarët, 8.3 Dalje në plane operative me Policinë e Kosovës, 8.4 Do të inspektojm së bashku me inspektor tjer komunal në lami tjera, etj.				

Gjatë punës për vitin 2024, do të realizojm planprogramin e lartëcekur si Inspektor të Komunikacionit në bazë të ligjit Ligji për transportin rrugor nr.04/L-179 të dt:16.05.2013. dhe rregulloret komunale.

PLANI I PUNES

SË INSPEKTORËVE TË MBROJTJES SË MJEDISIT PËR VITIN 2024

Bazuar në Ligjet, Udhëzimet Administrative dhe Rregulloret komunale për Mbrojtje të Mjedisit në territorin e komunës së Podujevës Inspektorët e Mjedisit hartojn këtë:

Plan Pune

Janar: Inspektori i Mjedisit kryen inspektime të rregullta në të gjitha rrugët dhe trotualet e qytetit si dhe fshatrave ku veprojnë kompanitë: "Pastrimi", "Natyra" sh.p.k dhe kompani tjera të licencuara. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Skurt: Inspektori i Mjedisit kryen inspektime të rregullta në parqe, sheshe, hapsira të gjelbra për të përcjellur nivelin e pastërtisë. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Mars: Inspektori i Mjedisit kryen inspektime në subjektet afariste lidhur me paisjen me kontrata për menaxhimin e mbeturinave nga ndonjë kompani e licencuar. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Prill: Inspektori i Mjedisit do të përkujdeset edhe për drunjët dekorativ në hapësira publike, sheshe etj. Gjithashtu, do bëjë evidentimin e deponive ilegale dhe rekomandoj organeve kompetente që brenda mundësive t'i largojnë. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Maj: Inspektori i Mjedisit do të mbikëqyrë S/A të reja që të lidhin kontratë me ndonjë kompani të licencuar për menaxhimin mbeturinave.

Inspektori i Mjedisit do të mbikëqyrë edhe qytetarët të cilët hedhin mbeturina jashtë kontejnerëve ose që i djegin ato, me theks të veçantë gomat e vjetra në prag të festës së 1 Majit. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Qershor: Inspektori i Mjedisit do të mbikëqyrë edhe punët rreth hapsirave të gjelbra si: Plehrimi, ujitja dhe kositja e barit. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Korrik: Mbikëqyrja e hapsirave të gjelbra sidomos rreth ujitjes së drunjëve dekorativ, ruajtjes së këtyre hapësirave dhe shportave të mbeturinave.

Gusht : Inspektori i Mjedisit do të përkujdeset për hapsirat e gjelbra, sheshet, rrugët, trotualet që të jenë të pastra gjatë gjithë kohës. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Shtator: Inspektori i Mjedisit do të mbikëqyrë punët që bëhen në qytet nga kompanitë e licencuara për mirëmbajtje të pastër të qytetit dhe fshatrave ku këto kompani veprojnë. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Tetor: Inspektori i Mjedisit do të vazhdoj mbikëqyrjen e niveli të pastërtisë në qytet, duke bërë edhe përcjelljen e qytetarëve të cilët hedhin mbeturina jashtë vendeve të lejuara (kontenjerëve) si dhe kërkuarit e mbeturinave në kontenjer. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Nëntor: Inspektori i Mjedisit do të kryej edhe punë dhe detyra tjera të caktuara nga organet kompetente për të mirën e Ambientit dhe qytetarëve tanë. Do të kryej edhe inspektime tjera, sipas kërkesës së palëve.

Dhjetor: Inspektori i Mjedisit do të bashkëpunoj edhe me kolegët e lëmive tjera si dhe Policinë e Kosovës për kryerjen e detyrave të parapara me Ligjet, Udhëzimet Administrative dhe Rregulloret në fuqi.

P L A N I

I PUNËS PËR INSPEKSIONIN E PYLLTARISË PËR VITIN 2024

Bazuar në Ligjin, Udhëzimet Administrative dhe Rregulloret e Pylltarisë, Inspektori i Pylltarisë harton këtë:

- Mbikqyrë të gjitha aktivitetet që bëhen në pyje, objektet e punës, mjetet dhe të gjitha vendet ku bëhet deponimi, përpunimi dhe qarkullimi i prodhimeve pyjore.
- Mbikqyrë realizimin e planeve menagjuese, projekteve dhe programeve të tjera si dhe pajtushmerinë reciproke të tyre.
- Kontrollon dokumentacionin e damëkosjes dhe origjinës së prodhimeve pyjore.
- Zbaton planin e masave të përcaktuara në mbrojtjen nga zjarret në pyje, mirëmbajtjen e pikave vrojtuese, shenjave paralajmeruse.
- Bashkëpunon me pylltarët rreth zbatimit të masave preventive të kullosave ilegale, dëmtimin nga kullotja, nxjerrjen e gureve, dheut, bimeve jo drurore (fruta malore) – udhëzon personat që të pajisen me licenca përkatëse në APK.
- Kontrolla të përhershme në rrugët e qytetit dhe fshatrave lidhur me transportimin e druve të prera në pyje të stivosura afër rrugëve se a janë të pajisura me dokumentacion përkatës.
- Mbikqyrë damëkosjen e drunjeve, realizimin e planit, fletposedueset si dhe vendet e prerjes.
- Bashkëpunon me pylltarët rreth punëve që janë ata të obliguar me Udhëzimin Administrativ nr.05/2010.
- Mbikqyrë fletëpërcjelleset e lëshuara nga pylltari lidhur me transportimin e drunjeve të prerë.

- Mbikqyrë punët në sharra përpunuse të drunjëve lidhur me paisjet me licencë dhe dokumentacion përcjelles.
- Bënë konfiskimin e drunjëve në vend, rrugë, kur ato janë të pa paisura me dokumentacion përkates përcjelles.
- Ushtron fletëparaqitjen ne Gjykatën Kompetente.
- Kryen dhe punë të tjera të ngarkuara nga Eprori i tij.