



Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republic of Kosova
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva



NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE

Nr.13-111/01-0064420/24

Dt.24.09.2024

Bazuar në Nenet 77, neni 79 paragrafi 7, pika 7.1, neni 80, neni 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 Për Zyrtarët Publik, Neni 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, në mbështetje të Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe kërkesës së Drejtorisë për Shëndetësi me Nr.13-111/01-0064403/24 të datës 24.09.2024, shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS PËR NEVOJA TË SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE NË QKMF - PODUJEVË

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE MIRËQENIES SOCIALE

I. Pozita: Infermier/e - 2 (dy) pozita

Koeficienti: 5.1 / 5.4

Lloji i vendit të punës: Me afat të caktuar (6 muaj) me orar të plotë (Periudha provuese 1/5 e kohëzgjatjes së kontratës)

Përshkrimi i detyrave të punës:

-Pranon, triazhon dhe informon pacientin, hap kartelën shëndetësore, merr anamnezen e shkurtër orjentuese, kryen participimin, matë gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin arterial, reanimimin kardiopulmonar, bën EKG, problemet geriatrike, aplikon terapinë parenteriale, IM, IV, subkutan, infuzion, inhalimin, përpunimin e plagës, këshillon pacientin, dhe udhëzon te mjeku familjar;

-Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron mbrojtjen primare shëndetësore për pacientin dhe familjen;

-Promovon edukimin shëndetësor;

- Trajton lëndimet -plagët para dhe post operative;
- Jep ndihmën shëndetësore në Institucion dhe vendin e ngjarjes;
- Kryen vizita shtëpiake kur është e domosdoshme me udhëzim të mjekut;-
- Bën injektimin e të gjitha mënyrave të mundshme (IM, IV, SC, ID etj);
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që i bën;
- Kryen edhe punë tjera sipas udhëzimit të mjekut;
- Bën transportimin e pacienteve të sëmurë nga QKMF deri ne institucionin më të avancuar(SHSHKUK) në bazë të udhëzimit të mjekut ordinar, e në raste urgjente edhe pa udhëzim por me arsyetim të mëvonshëm;
- Për punën e vet i përgjigjet kryeinfermierit, shefit të shërbimit dhe Drejtorit.

Kualifikimi i kërkuara:

- Diplomë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë apo Diplomë e Fakultetit të Infermierisë
- Licencë përkatëse të lëshuar nga organi kompetent.

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Mënyra e vlerësimit:

Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë,

Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë, dhe

Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit:

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjen e Licencës së punës të lëshuar nga organi kompetent (me afat);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike).Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

AFATI I APLIKIMIT:

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 30 ditë, nga data 25.09.2024 deri me datën 24.10.2024.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqe zyrtare të Komunës.

Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Komunës së Podujevës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Njësinë e Burimeve Njerëzore, në këtë numër të telefonit 038 200 41-014.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>



JEDINICA LJUDSKIH RESURSA

Br. 13-111/01-0064420/24

Dt. 24.09.2024

Na osnovu članova 77, 80, 81 Zakona br. 08/L-197 Za javne Službenike, član 8 Zakona br. 03/L-212 o Radu, u prilog Administrativnog Uputstva br. MFRT-Nr.01/2024 za Regulisanje Procedura Konkursa u Javnom Sektoru, kao i zahtevom Direkcije za Zdravstvo sa brojem Br. 13-111/01-0064403/24 od datuma 24.09.2024, objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA ZA POTREBE ZDRAVSTVENIH USLUGA U GCPM - PODUJEVO

DIREKCIJA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNO BLAGOSTANJE

I. Pozicija: Bolničar/ka – 2(dve) pozicije

Koeficijent: 5.1 / 5.4

Vrsta radnog mesta: Na određeno vreme, puno radno vreme (Probni period 1/5 trajanja ugovora)

Opis radnih zadataka:

- Priprijet, trijažira i informiše pacijenta, otvara zdravstvenu karticu, uzima kratku orijentacionu anamnezu, vrši participaciju, meri visinu, telesnu težinu, temperaturu, arterijski pritisak, kardiopulmonalnu reanimaciju, radi EKG, rešava gerijatrijske probleme, primenjuje parenteralnu terapiju, IM, IV, subkutano, infuziju, inhalaciju, obradu rana, savetuje pacijenta i upućuje ga lekaru opšte prakse;
- U saradnji sa lekarom opšte prakse pruža primarnu zdravstvenu zaštitu pacijentu i porodici;
- Promoviše zdravstvenu edukaciju;
- Leči povrede - rane pre i posle operacije;
- Pruža zdravstvenu pomoć u instituciji i na mestu događaja;
- Obavlja kućne posete kada je to neophodno po uputstvu lekara;

- Vršiti injekcije na sve moguće načine (IM, IV, SC, ID itd.);
- Obavlja sve administrativne poslove u vezi sa pruženim uslugama;
- Obavlja i druge poslove prema uputstvu lekara;
- Transportuje bolesne pacijente od GCPM do naprednije institucije (KBUSK) na osnovu uputstva lekara specijaliste, a u hitnim slučajevima i bez uputstva, ali uz naknadno objašnjenje;
- Za svoj rad odgovara glavnoj medicinskoj sestri, šefu službe i direktoru. Tražena kvalifikacija:
- Završena Srednja Medicinska Škola na smeru Tehničar Laboratorije ili Bachelor na smeru Tehničar Laboratorije;
- Odgovarajuća licenca izdata od strane nadležnog organa.

OPŠTA INFORMACIJA ZA SVE KANDIDATE

Opšti zahtevi za prijem:

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da ovlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da bude zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajuće funkcije;
- Da nije pravosnažno osuđivan za krivično delo koje izvršio namerno;
- Da ne bude na snazi disciplinska mera za razrešenje sa pozicije javnog službenika, prema ovom zakonu;
- Da ima obrazovanje, profesionalno iskustvo i/ili veštine koje se traže za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe postupak prijema predviđen ovim zakonom.

Način ocenjivanja:

- Biografija (CV) kandidata se ocenjuje do deset (10) poena;
- Pismeni test do sedamdeset (70) poena;
- Intervju do dvadeset (20) poena.

Dokumenti koje treba dostaviti kao deo prijave:

- Kopiju lične karte/putne isprave/certifikata o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopiju diplome zahtevane konkursom, izdate od obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u postupku nostrifikacije, uz uslov da nostrifikacija bude dostavljena do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Kopiju radne dozvole izdate od nadležnog organa (sa rokom);
- Kopije potvrda o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdatih od odgovarajuće institucije za radno iskustvo, koje određuje radnu poziciju kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Potvrda o zaposlenju van javnih institucija treba da bude potkrepljena barem jednim od sledećih dokumenata: izveštaj o isplatama u fondu penzijskog osiguranja ili izveštaj o isplatama poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom za lične prihode.
- Potvrda da nije na snazi disciplinska mera za teže prekršaje u javnoj instituciji (vazi za zaposlene u javnim institucijama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama treba da dostave pisanu izjavu da nemaju disciplinsku meru za teže prekršaje u javnoj instituciji.
- Dokazi o profesionalnim obukama koje je kandidat pohađao ili obukama koje je kandidat realizovao kao predavač.
- Kopije drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova za prijavu predviđenih u obaveštenju o regrutaciji i navedenih u prijavi.

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, ali će biti zahtevani tokom verifikacije pre imenovanja:

- Originalna potvrda o krivičnim presudama izdata od suda, koja potvrđuje da kandidat nije osuđivan za krivično delo iz nehata, ne starija od (6) meseci od datuma izdavanja.
- Potvrda da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Odgovarajući dokumenti koji potvrđuju da kandidat ima punu poslovnu sposobnost.

ROK ZA PRIJAVU:

Rok za podnošenje prijave je 30 dana, od 25.09.2024. do 24.10.2024.

Pored jedinstvene web stranice za postupak konkursa, konkurs će biti objavljen i na zvaničnoj web stranici Opštine.

Opština Podujevo pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i prijave su dobrodošle od svih lica oba pola iz svih zajednica na Kosovu.

Zajednice koje nisu većinske i njihovi članovi, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni polovi imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost.

Prijave koje budu dostavljene nakon roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.

Samo kandidati koji budu izabrani u užem krugu će biti kontaktirani.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti u Centru za Usluge Građanima, u zgradi Opštine Podujevo.

Dokumentacija sa potpunim zahtevima predaje se u Centru za Usluge Građanima.

Za dodatne informacije možete kontaktirati Jedinicu za Ljudske Resurse na broj telefona 038 200 41-014.

Rezultati biće objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>