



DREJTORIA E ARSIMIT

Nr.05/327

Dt. 07.10.2024

Bazuar në Nenet 79 dhe 80 të Ligjit nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës, Rregulloren (Qrk) Nr.03/2024 për Themelimin e marrëdhënies së punës me kontratë për periudhë të caktuar, Drejtoria e Arsimit në Komunën e Podujevës shpall këtë:

K O N K U R S

Institucioni : Komuna e Podujevës –Shfmu “Jetullah Gashi” në Dobërdol dhe Shfmu “Naum Veqilharxhi” në Llapashtic e Epërme.

Titulli i vendit të punës :Punëtor/e teknik

Numri i pozitave : 2 (dy)

Orari i punës : 40 orë në javë

Kohëzgjatja e kontratës: Një (1) vit

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i institucionit përgjegjës

Detyrat kryesore të punës:

- Të pastrojë dhe mirëmbajë të gjitha mjediset e shkollës, të mirëmbajë sipërfaqet e gjelbëruara të shkollës;
- Të ruaj mirë pasurinë e institucionit edukativo-arsimor dhe ta përdorë atë me kujdes;
- Të identifikojë, të evidentojë, të llogarisë dhe të planifikojë në afate periodike, të caktuara nga drejtori, shpenzimet që krijohen me amortizimin ose harxhimin e mjeteve të punës;
- Të mirëmbajë objektin, të kujdeset për shpenzimet e lendeve djegëse, ruajtjen e pajisjeve për mirëmbajtje të higjienës dhe sipas nevojës, t'ia prezantojë drejtorit planifikimin e përgjithshëm të shpenzimeve të institucionit edukativo-arsimor për çështjen e higjienës;
- Të përkujdeset për rregullimin, mirëmbajtjen e inventarit të shkollës dhe për rregullimin e prishjeve teknike në objektin e shkollës;
- Kryen edhe detyra të tjera, të caktuara nga drejtori i shkollës.

Kushtet:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës
- Të kenë të kryer arsimin e mesëm

Dokumentet që duhet të dorëzohen për aplikim:

- Formulari i aplikimit i cili merret dhe dorëzohet në Zyrën për Shërbime me Qytetarë;
- Certifikata e lindjes;
- Dokumenti personal – letërnjoftimi ose pasaporta (kopje);
- Dëshmi mbi kualifikimin;
- Dëshmi që nuk jeni të ndjekur penalisht;
- Certifikatën e mjekut (vetëm kandidatet të cilët pranohen pas publikimit të rezultateve).

Afati dhe mënyra e aplikimit

Data e njoftimit në web-faqen unike të procedurave të konkurimit <https://konkursi.rks-gov.net> është prej datës **07.10.2024** deri më datën **16.10.2024**.

Përveç web-faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës-<http://kk.rks-gov.net/podujeve> po ashtu edhe në tabelën e shpalljeve të objektit të komunës.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbime me Qytetarë, në portalin për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). apo t'i shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Podujevës <http://kk.rks-gov.net/podujeve/> dhe të plotësuara t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Podujevës.

Vërejtje: Pas aplikimit kandidatët të ruajnë dëshmit e aplikimit, e cila është e domosdoshme për fazat e tjera të procedurave të konkursit.

Komunitete jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqsim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrarët Publikë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e ngushtë do të kontaktohen.

Vlerësimi i kandidatëve bëhet nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit dhe një interviste me gojë.

Drejtori:
Avni Fetahu

The image shows a circular official stamp of the Podujevo Municipality. The text within the stamp includes "KOMUNITA E PODUJEVËS", "DREJTORIA E KONKURIMIT - E.P.R.", and "PODUJEVO". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.