



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva**

---

**Nr. 13-111/01-0010517/25**

**Dt. 14.02.2025**

Bazuar në Nenet 95, 96 dhe 97 të Ligjit për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës Nr. 08/L-197, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës dhe Rregulloren (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik Dhe Mbështetës, Komuna e Podujevës shpall:

## **KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

### **I. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport**

**POZITA : Punëtor zërimi (1 (një) pozitë)**

**KOEFICIENTI: 4.46**

**LLOJI I POZITËS : I karrierës, (Periudhë provuese 6 muaj)**

**ORARI I PUNËS : 40 orë në javë**

**MBIKËQYRËSI : Udhëheqës i Sektorit për Kulturë, Sport dhe Rini**

#### **Përshkrimi i detyrave të punës :**

- Instalon, kontrollon dhe rregullon paisjet si mikrofonta, amplifikatorë dhe sistemet e zërit për ngjarje të drejtpërdrejta ose regjistrime;
- Identifikon dhe zgjidh problemet teknike që mund të lindin gjatë përdorimit të paisjeve;
- Përkujdeset për zhvillimin e aktiviteteve të kulturës në nivel komunal;
- Kujdeset për zërimin gjatë manifestimeve të ndryshme të komunës, drejtorive dhe shkollave;
- Siguron që ambienti ku përdoren paisjet e zërit të jetë i pershtatshëm për të arritur cilësi me të mirë të mundshme të zërit;
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrsi.

#### **Kualifikimi i kërkuar:**

- Diplomë e shkollës së mesme.

## **INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDITATËT**

### **Kërkesat e përgjithshme për pranim:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

### **Mënyra e vlerësimit:**

Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në tridhjetë (30) pikë dhe Intervistimi deri në shtatëdhjetë (70) pikë.

### **Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit:**

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

### **Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit:**

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës

dëshmohej se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.

- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

### **Afati i aplikimit:**

Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 15 ditë, nga data 15.02.2025 deri me datën 01.03.2025.

Përveç web faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës.

Komuna e Podujevës ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Fletëaplikacionet merren në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë, në ndërtesën e Komunës së Podujevës.

Kërkesat me dokumente të kompletuara dorëzohen në Qendrën e Shërbimit për Qytetarë.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni në Njësinë e Burimeve Njerëzore, në këtë numër të telefonit 038 200 41-014.

**Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>**



**Republika e Kosovës / Republika Kosova / Republik of Kosova  
Komuna e Podujevës / Opština Podujevo / Municipality of Podujeva**

---

**Br. 13-111/01-0010517/25**

**Datum 14.02.2025**

Na osnovu članova 95, 96 i 97 Zakona o javnim Službenicima Republike Kosovo br. 08/L-197, član 8 Zakona br. 03/L-212 Zakona o Radu i Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za Tehničko i Pomoćno Osoblje, Opština Podujevo objavlja:

## **KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA**

### **I. Direkcija za Kulturu, Omladinu i Sport**

**POZICIJA: Radnik ozvučenja (1 (jedna) pozicija)**

**KOEFICIJENT: 4,46**

**VRSTA POZICIJE: Karijera, (probni rok od 6 meseci)**

**RADNO VRIJEME: 40 sati nedeljno**

**NADZORNIK: Rukovodilac Sektora za Kulturu, Sport i Omladinu**

#### **Opis radnih zadataka:**

- Instalira, proverava i prilagođava opremu kao što su mikrofoni, pojačala i zvučni sistemi za događaje uživo ili snimanja;
- Identifikuje i rešava tehničke probleme koji mogu nastati tokom korišćenja opreme;
- stara se o razvoju kulturnih aktivnosti na opštinskom nivou;
- Brine o zvuku tokom raznih manifestacija opštine, direkcija i škola;
- Osigurava da je okruženje u kojem se koristi zvučna oprema pogodno za postizanje najboljeg mogućeg kvaliteta zvuka;
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može razumno zahtevati supervizor.

#### **Potrebna kvalifikacija:**

- Diploma srednje škole.

## **OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE**

### **Opšti zahtevi za prijem:**

- Da bude državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da ovlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajuće funkcije;
- Da nije osuđen pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za udaljenje sa pozicije javnog službenika, prema ovom zakonu;
- Da ima obrazovanje, profesionalno iskustvo i/ili veštine koje su tražene za odgovarajući položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe sve procedure prijema predviđene ovim zakonom.

### **Metoda ocenjivanja:**

Opis života (CV) kandidata se ocenjuje do trideset (30) poena, a intervju do sedamdeset (70) poena.

### **Dokumenti koji treba da se dostave kao deo prijave:**

- Kopiju lične karte/ pasoša/ uverenja o državljanstvu Republike Kosova.
- Kopiju diplome koja se zahteva konkursom, izdata od obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt koji dokazuje da je diploma u procesu nostrifikacije, pod uslovom da nostrifikacija diplome bude dostavljena do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdatih od odgovarajuće institucije zaposlenja, koji određuju poziciju na poslu kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Potvrda o zaposlenju izvan javnih institucija mora biti podržana barem jednim od sledećih dokaza: izvod o uplatama u penzioni fond ili izvod o uplati poreza u skladu sa poreskom legislativom za lične prihode.
- Potvrdu da nema na snazi disciplinsku meru za teže kršenje u javnoj instituciji (važi za zaposlene u javnim institucijama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama treba da dostave pisanu samoizjavu potpisanu da nemaju disciplinsku meru za teže kršenje u javnoj instituciji.
- Dokaze o profesionalnim obukama koje su pohađene ili obukama koje je aplikant realizovao kao trener.
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu utvrđenih u obaveštenju o regrutovanju i izjavljenih u prijavi.

**Dokumenti koji nisu zahtevani prilikom prijave, ali su potrebni u fazi verifikacije pre imenovanja:**

- Sertifikat o krivičnim presudama izdata od suda kojom se dokazuje da nije osuđen za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starija od (6) meseci od dana izdavanja.
- Potvrda da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Odgovarajuća potvrda da kandidat ima punu poslovnu sposobnost.

**Rok za prijavu:**

- Rok za prijavu je 15 dana, **od 15.02.2025. do 01.03.2025.**
- Osim na zvaničnoj web stranici konkurentskog postupka, konkurs se takođe objavljuje na zvaničnoj web stranici Opštine.
- Opština Podujevo pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svim državljanima Kosova i poziva prijave svih osoba oba pola iz svih zajednica na Kosovu.
- Neadekvatne zajednice i njihovi članovi, osobe sa invaliditetom i manje zastupljen pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu reprezentaciju.
- Prijave koje su dostavljene nakon roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene. Samo kandidati koji su izabrani na užem spisku će biti kontaktirani.
- Obrasci prijave mogu se preuzeti u Centru za Usluge Građana, u zgradi Opštine Podujevo. Kompletni dokumenti sa prijavama dostavljaju se u Centar za Usluge Građana.
- Za sve dodatne informacije možete kontaktirati Jedinicu za ljudske resurse, na broj telefona 038 200 41-014.

**Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>**