



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Shtator 2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Drejtoria e Arsimit, në vazhden e punëve, detyrave dhe aktiviteteve të shumta në funksion të zhvillimit dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, gjatë muajit shtator të vitit 2018, ka arritur me sukses dhe rezultate të kënaqshme t'i realizojë punët dhe detyrat e planifikuara për këtë periudhë kohore, sipas planit të veprimit, dhe njëkohësisht punë dhe detyrat të tjera sipas nevojës.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;

- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurohet koordinatori i cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Organizimi i punëtorive të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave/ sfidave/ vështirësive/ pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Furnizimi i shkollave me pajisje të TIK-së;

- Hartimi i pakove themelore dhe të specializuara të teknologjisë arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurimi i pakove mësimore dhe shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore, p.sh. School Me ose platforma online e të nxënësve (2018 – pilotim);
- Identifikimi i mësimdhënësve për trajnime;
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Hartimi i rregullores që organizon (mbledhjen) ngritjen e kontributeve dhe donacioneve nga prindërit dhe komuniteti;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Shërbimet shëndetësore-pedagogjike dhe psikologjike, hartojnë plane pune të integruara sipas nevojave dhe kërkesave të IP-ve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;

- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Aprovimi i pagesave;
- Barazimi i pagesave me Freebalance;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me llaptopë, projektorë dhe fotokopje;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore në mënyrë sistematike me naftë dhe pelet;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit të arsimit fillor me kiflet dhe qumësht;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material didaktik dhe higjienik.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke e përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe, njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit shtator të vitit 2018, kanë realizuar planin e punës. Në këtë periudhë raportuese janë realizuar 7 vizita informuese në shkollat fillore dhe dy vizitë speciale në shkollën fillore “Asim Vokshi” dhe SHFMU “Naim Frashëri”;
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatoren e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë mbi 20 koordinatore të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje, që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara sipas Udhëzimit administrativ 24/2016. Por, Drejtoria e Arsimit ka realizuar një analizë dhe vlerësim të përgjithshëm mbi koordinatorët e cilësisë, ku konstaton se në të mirë të ecurive dhe zhvillimeve progresive në sistemin e arsimit parauniversitar, në pozitën e koordinatorit të cilësisë duhet të

caktohet pedagog i përgjithshëm, i cili është kompetentë për ushtrimin e këtij funksioni. Mandej, secili institucion arsimor që ka mbi 500 nxënës, duhet t'i sigurohet koordinatori i cilësisë (pedagog i përgjithshëm), ndërsa shkollat që kanë numër të nxënësve më pak se 500 nxënës, atëherë të caktohet një koordinator i cilësisë (pedagog i përgjithshëm) të ushtron detyrën në dy e më shumë shkolla;

- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund muajit kanë përgatitë raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentoru nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i mbështetë me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i mbanë në vazhdimësi të informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;
- Në tetëmbëdhjetë institucione edukativo-arsimore janë formuar ekipe për vlerësimin e brendshëm të shkollës. Për punët dhe detyrat e realizuar gjatë vitit shkollor 2017-2018, ekipet kanë raportuar në Drejtorinë e Arsimit dhe njëkohësisht kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të shkollës për pesë fusha të cilësisë, si: menaxhimi dhe qeverisja, kultura dhe mjedisi shkollor, mësimdhënia dhe nxënia, zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe performanca e nxënësve;
- Mësimi jo formal në të tri nivelet e arsimit parauniversitar, është duke u realizuar sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimi joformal, është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues dy (2) nxënës-fëmijë, njëri fëmijë është me diagnozë me autizëm dhe tjetri me zhvillim të vonshëm mendor dhe të dytë janë rekomanduar të vijojë mësimet në shkollë të rregullt;

- Drejtoria e Arsimit, në koordinim me përfaqësuesit e organizatës gjermane GIZ, kanë realizuar takim me drejtuesit e institucioneve edukativo-arsimore, për t'i informuar rreth dy projekteve për fushën e arsimit, si: "Zhvillimi i kapaciteteve në arsimin themelor", me aktivitetin "Fushata për arsim më të mirë" për ngritje të vetëdijes dhe aktivizim për arsim gjithëpërfshirës, si dhe projektin "Qasja e integruar në shkollë", që ka për qëllim fuqizimin e rolit të gjithë akterëve në shkollë, rritjen e bashkëpunimit, me qëllim të ngritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies.



Pra, projekti "Zhvillimi i kapaciteteve në arsimin themelor, me aktivitetin "Fushata për arsim më të mirë" shkollat

e përzgjedhura do t'u ndahen aktivitete dhe plane për mënyrën e zbatimit të aktiviteteve dhe ngritjen e vetëdijes rreth gjithëpërfshirjes. Përveç kësaj, shkollave do t'u jepen këndet miqësore për fëmijë, të pajisura me orendi dhe materiale didaktike (p.sh. qilim,



dyshek, divan, këndi me rafte, këndi i leximit etj.). Këndet do të instalohen në të gjitha klasat e mësimit prej klasës I-V, gjithashtu do të ngjyrosen këto klasë, dhe mësimdhënësit do të inkurajohen që këto kënde t'i përdorin në mënyrë didaktike në kuadër të orëve të tyre të mësimdhënies.

Këto kënde do të shërbejnë për të gjithë fëmijët për të nxitur aktivitetet e përbashkëta dhe për të kultivuar një mjedis të ngrohtë shkollor.

Ndërsa, në projektin "Qasja e integruar në shkollë" mbështetja (për shkollat e përzgjedhura) do të zgjasë përgjatë dy viteve të ardhshme, duke filluar nga muaji tetor i këtij viti, dhe do të fokusohet në ofrimin e zhvillimit të kapaciteteve në shkollë dhe pajisjen me materiale te ndryshme për shkollën. Me anë të kësaj mbështetje do të zhvillohet me tutje „Qasja e integruar në shkollë“, që ka për qëllim fuqizimin e rolit të gjithë akterëve në shkollë, rritjen e bashkëpunimit, me qëllim të ngritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies.

- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në kuadër të angazhimeve të saj për zhvillimin dhe ngritjen e cilësisë në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, nga viti 2015, është angazhuar vazhdimisht dhe në koordinim me MASHT dhe GIZ, për fillimin e realizimit të vlerësimit të performancës së mësimdhënësve dhe hartimin e politikave zhvillimore në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies.



- Andaj, në funksion të këtij procesit, Drejtoria e Arsimit dhe Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, më 21 shtator 2018, organizuan takim me drejtuesit e institucioneve edukativo-arsimore të nivelit të arsimit (1, 2, 3), me qëllim të informimit me procesin e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve, që planifikohet të fillojë gjatë këtij viti shkollor.



Andaj, në këtë takim u përcjellën informatat e detajuara për drejtuesit e institucioneve edukativo-arsimore, lidhur me procedurat, instrumentet e vlerësimit dhe akterët e përfshirë në këtë proces.

- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve, sipas Kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;
- Vlerësimi i gjendjes përkritazi me funksionimin e paraleleve të ndara dhe shkollave të vogla rurale;

Drejtoria e Arsimit, gjatë kësaj periudhe ka realizuar një vlerësim të përgjithshëm mbi funksionimin e paraleleve të ndara dhe shkollave të vogla në zona rurale, ku numri i nxënësve në këto shkolla nga viti në vit është duke u zvogëluar. Po ashtu, është duke u punuar në vazhdimësi që shkollat në zona rurale të fuzionohen në shkolla më të mëdha, sepse kjo do të ketë efekte pozitive në shumë dimensione, e në veçanti në zhvillimin dhe socializimin e nxënësve, ngritjes së konkurrencës dhe përmirësimit të cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie;

- Takime të rregullta me zyrtarë të arsimit në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla, sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Përgatitja e raportit për suksesin dhe rezultatet e nxënësve, të arritura në tri nivelet e arsimit parauniversitar, në shkollat publike dhe private, për vitin shkollor 2017-2018;
- Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave, mbi rezultatet dhe suksesin e arritur në secilën lëndë gjatë vitit shkollor 2017-2018, në të tri nivelet e arsimit parauniversitar;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit shtator;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Në kohë të paraparë, janë furnizuar të gjitha institucione edukativo-arsimore me lëndë djegëse dru dhe pelet;
- Është realizuar furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me llaptopë, projektorë dhe fotokopje;
- Furnizimi me ushqim nga kuzhinës qendrore;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Planifikimi i buxhetit për vitin 2018 - BDMS;
- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënallokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënallokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 200 lëndë për mallra dhe shërbime, si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 200 lëndë;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzime nën 100 Euro;

- Mbajtja e evidencës së lëndëve të zotuar me modul blerje, si dhe dorëzimi në prokurim.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Krijimi i një trupi komunal për bashkërendimin e përpjekjeve për përkrahjen dhe lehtësimin e zbatimit të kurrikulës;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi i shkollave me material didaktik;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me lëndë djegëse;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me llaptop, projektor dhe aparate fotokopjuese”;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimin e kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve(subvencioneve), në institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, shtator 2018.

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 09-2018				
Kategoria eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - obligim	Mbetje -S=

Paga	1.510.508.37	1.510.508.37	-	0
Komunali	71.713.23	20.708.12	32.452.73	18.552.38
10-21 M.SH	207.778.23	159.647.50	47.652.00	478.73
Subvencione	59.235.00	7.340.00	0	51.895.00
Donacione	47.239.23	2.000,00	0	45.239.23
FB-21-Kapitale	1.030.000.00	301.818.16	317.972.70	410.209.14
FB-22-Kapitale				
Gjithsej:	2.926.474.06	2.002.022.15	398.077.43	526.374.48

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit gjatë muajit maj ka realizuar mbi 225 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit shtator të vitit 2018, janë realizuar takime me:

- zyrtarë të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- përfaqësuesit e Ambasadës franceze;
- përfaqësuesit e GIZ-së;
- përfaqësuesit e organizatës “Oportuna studentore”;
- KFOR-in italian;
- përfaqësuesit e Këshillit Evropian;
- Këshillin për siguri në bashkësi;
- përfaqësuesit e Policisë së Kosovës;
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësues të MAPL-së;
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit shtator 2018, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit shtator janë pranuar gjithsej 136 lëndë, prej tyre të miratuara janë 23, të refuzuara 28, të pezulluara 24 dhe në proces janë 59 lëndë.

6. Takime të tjera:

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësime dhënë;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara;
- Takim me përfaqësues të këshillave drejtues të institucioneve edukativo-arsimore.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafi profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimit të punëve dhe detyrave;
- Implementimi i kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të Drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional, sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës;

- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP;

- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimitdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimitdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimitdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Funkcionalizimi i pajisjeve të TIK-ut;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-ut në shkolla;
- Hartimi i pakove themelore dhe të specializuara të teknologji arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore, p.sh. School Me ose platforma online e të nxënimit (2018 – pilotim);
- Hartimi i planit të veprimit;
- Trajnimi i mësimitdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimitdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takime të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;

- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë.

10. TË TJERA

Shënoni çështje të tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.