Nr. i Protokollit: 14-111/01-90130/24
Datë: 11.07.2024

Në bazë të Nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtar Publikë të Republikës së Kosovës, Nenit 12 dhe13 të Ligjit Nr. 08/L – 245 për Artin dhe Kulturën, Neni 5, Neni 7, Neni 9, Neni 10, Neni 11 dhe Neni 12 të Udhëzim Administrativ Mfpt-Nr. 01 /2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik Komuna e Prishtinës, shpallë këtë:

KONKURS PUBLIK

DREJTORIA E KULTURËS

I. POZITA: Drejtor i Teatrit të Qytetit të Prishtinës " Dodona " – një (1) Ekzekutues

KOEFICIENTI : 8.5

LLOJI I POZITËS: Jo i karrierës

ORARI I PUNËS: 40 orë në javë

PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE : Po

MBIKËQYRJA: Drejtori i Drejtorisë

KOHZGJATJA: Me mandat 4 vjet

DETYRAT KRYESORE TË PUNËS :

- Është përfaqësues i institucionit;
- Drejton Veprimtarinë Artistike, Kulturore, Administrative dhe Organizative, bazuar në programin për Udhëheqjen e Institucionit;
- Administron Burimet Financiare dhe Njerëzore të Institucionit;
- Propozon 1 Anëtar të Këshillit Artistik të Teatrit;
- Zbaton Vendimet e Komunës dhe Kuvendit të Komunës;
- Kryen të gjitha detyrat e tjera që i ngarkon Legjislacioni në Fuqi.

Kushtet:

- Të ketë përgatitje shkollore universitare nga fusha përkatëse e kulturës, Diplomë Universitare: Fakulteti i Arteve, drejtimi Aktrim, Drame, Regji;

- Të ketë përvojë pune profesionale në fushën përkatëse të institucionit të kulturës ku aplikon, si dhe përvojë pune në pozita menaxhuese e dëshirueshme;
- Të ketë njohuri të përgjithshme mbi artin dhe kulturën, veçanërisht në fushën përkatëse;
- Të ketë vizion dhe program të shkruar dhjetëvjeçar për institucionin ku aplikon;
- Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktimit të objektivave dhe planifikim;
- 5 vite përvojë profesionale.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë të Komunës së Prishtinës, kati përdhesë në Ndërtesën e Komunës së Prishtinës, si dhe mund të shkarkohet nga Ueb Faqja Zyrtare e Komunës së Prishtinës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimit apo të dërgohet me postë në këtë adresë: Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK Nr. 2, Prishtinë, Sektori i Burimeve Njerëzore, Kati II, Zyra Numër 229.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

a) Formulari i aplikimit, i plotësuar;
b) Diploma e Fakultetit;
c) Kopjet e dokumentacionit të përvojës së punës (të dëshmuara me kontributet personale në Trust);
d) Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kushteve të konkursit;
e) Kopjet e dokumentit personal;
f) Dëshmitë përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
g) Dëshmi mjeksore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
h) Nëse këhzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar të punës është në Sektorin Publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilën dëshmohet se ai/ajo nuk ka masë disiplinore në fuqi për shkelje të rëndë të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
i) Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e Nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
j) Kopjet e dëshmive të trajnimeve.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

a) Testimi me shkrim;
b) Intervistë

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët, si dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes uebfaqes së Komunës së Prishtinës (https://kk.rks-gov.net/prishtine/) si dhe portalit për rekrutim elektronik (https://konkursi.rks-gov.net/).

Afati i aplikimit do të jetë 30 ditë nga dita e publikimit në Sistemin Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Kandidatët e interesuar mund t'i marrin aplikacionet nga data 11.07.2024 në Qendrën për Shërbim me Qytetarë të Komunës së Prishtinës, aplikacionet e plotësuara së bashku me dokumentet e kërkuara sipas kritereve të këtij konkursi mund t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë të Komunës së Prishtinës deri më 10.08.2024.

Adresa: Rr. UÇK- 2-10.000 Prishtinë-Kosovë
Telefon: + 381(0)38/230-900
http://www.prishtina-komuna.org

VËREJTJE: Fletë aplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim, dhe dokumentacioni nuk do të kthehet.

Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT-i, apo vërtetimin që kanë aplikuar për nostrifikimin e diplomës së tyre/

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore në nr. tel: 038/230-900, lok. 10-70, prej orës 08:00 – 16:00 me adresë Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK nr. 2, Prishtinë – Republika e Kosovës.

Adresa: Rr. UÇK- 2-10.000 Prishtinë-Kosovë
Telefon: + 381(0)38/230-900
http://www.prishtina-komuna.org

PRISHTINA

Br. Protokola: 14-111/01-90130/24
Datum: 11.07.2024

Na osnovu člana 80. i 81. Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike Republike Kosova, član 12 i 13 Zakona Br. 08/L – 245 za Umetnost i Kulturu, Član 5, Član 7, Član 9, Član 10, Član 11 i Član 12 Administrativnog Uputstva Mfpt-br. 01/2024 za Regulisanje Procedure Konkursa u Javnom Sektoru, Opština Priština objavljuje sledeće:

JAVNI KONKURS

DIREKCIJA KULTURE

I. POZICIJA: Direktor Pozorišta Grada Prištine "Dodona" – Jedan (1) Izvršilac

KOEFICIJENTI : 8.5

VRSTA POLOŽAJA : NE Karijere

RADNO VREME: 40 sati nedeljno

ODGOVORNOSTI NADZORNIK : Da

NADZOR: Direktor Direkcije

TRAJANJE: Sa mandatom 4 godine

GLAVNI RADNI ZADACI :

- Je Predstavnik Ustanove;

- Rukovodi Umetničkom, Kulturnom, Administrativnom i Organizacionom Delatnošću, na osnovu programa Rukovođenja Ustanovom;
- Upravlja Finansijskim i Ljudskim Resursima Ustanove;
- Predlaže 1 Člana Pozorišno-Umetničkog veća;
- Sprovodi Odluke Opštine i Skupštine Opštine;

Adresa: Rr. UÇK- 2-10.000 Prishtinë-Kosovë
Telefon: + 381(0)38/230-900
http://www.prishtina-komuna.org

• Obavlja i sve druge dužnosti koje nameće Zakonodavstvo na Snazi.

Uslovi:

• Da ima fakultetsko obrazovanje iz odgovarajuće oblasti kulture, Univerzitetsku diplomu: Fakultet Umetnosti, smer Gluma, Drama, Režija;
• Da ima profesionalno radno iskustvo u relevantnoj oblasti ustanove kulture u koju konkuriše, kao i radno iskustvo na poželjnim rukovodećim pozicijama;
• Da ima opšte znanje o umetnosti i kulturi, posebno u relevantnoj oblasti;
• da Ima desetogodišnju viziju i pisani program za instituciju u koju se prijavljuje;
• Visoke veštine u upravljanju, organizaciji, postavljanju ciljeva i planiranje;
• 5 godina profesionalnog iskustva.

Prijave se primaju i predaju u Centru za usluge sa građanima Opštine Priština, u prizemlje u Zgradi Opštine Priština, a mogu se preuzeti i sa zvaničnog sajta Opštine Priština i popuniti , predati lično na u Kancelariju za Prijem ili poslati poštom na ovu adresu: Opština Priština, ulica UÇK Br. 2, Priština, Odeljenje za Ljudske Resurse, II Sprat, Kancelarija br. 229.

Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

a) Aplikacioni formular, popunjen;
b) Kopjiu diploma fakulteta;
c) Kopije dokumentacije o radnom iskustvu (potvrđeno ličnim doprinosima iz Trusta);
d) Kopije poslednja dva uzastopna izveštaja o evaluaciji rada kao i drugu potrebnu dokumentaciju koja se zahteva prema uslovima konkursa;
e) Kopije ličnih dokumenata;
f) Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije iu skladu sa postignutim rezultatom);
g) Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
h) Ako je dužina radnog staža u javnom sektoru, neophodna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teški prekršaj prema Zakonu o javnim službenicima;
i) Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
j) Kopije sertifikata o obuci.

Način ocenjivanja kandidata/prijavljenih kandidata:

a) Pismeni test;
b) Intervju

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima, kao i objavljivanje konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Priština (https://kk.rks-gov.net/prishtine/) kao i portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net/).

Adresa: Rr. UÇK- 2-10.000 Prishtinë-Kosovë
Telefon: + 381(0)38/230-900
http://www.prishtina-komuna.org

Rok za prijavu biće 30 dana od dana objavljivanja u Informacionom sistemu upravljanja ljudskim resursima.

Zainteresovani kandidati mogu primati prijave od 11.07.2024.godine u Centru za usluge građanima opštine Priština, popunjene prijave zajedno sa dokumentima traženim po kriterijumima ovog konkursa mogu se predati Centru za usluge građanima opštine Priština do 10.08. 2024.
NAPOMENA: Prijave kandidata sa nepotpunom dokumentacijom i one koje stignu nakon navedenog roka neće se razmatrati, a dokumentacija se neće vraćati.

Ljudi koji su diplomirali van Kosova moraju imati svoje diplome overene kod MONT-a, ili potvrdu da su se prijavili za nostrifikaciju svoje diplome/

Za detaljne informacije možete se obratiti Službi za ljudske resurse na br. telefon: 038/230-900, lok. 10-70, od 08:00 - 16:00 sa adresom Opština Priština, ulica UCK br. 2, Priština – Republika Kosovo.

Adresa: Rr. UÇK- 2-10.000 Prishtinë-Kosovë
Telefon: + 381(0)38/230-900
http://www.prishtina-komuna.org