



**Republika e Kosovë**  
**Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti**



**Komuna Prizrenit**  
**Opština Prizren – Prizren Belediyesi**

Dayanarak Prizren Belediyesi Meclisi tarafından işbu:

03 / L-040 No'lu Yerel Yönetim Yasasının, 11. maddesine, 12. Maddesinin 2. Paragrafın, c) bendine, (28 No'lu / 2008, 04 Haziran 2008 tarihine ait, 05/L-108 No'lu yasa (28 No'lu /2016, 03 Ağustos 2018 tarihine ait Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi) ile tamamlanıp değiştirilen, Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi), 03/L-049 No'lu Yerel Yönetim Mali işleri Yasasının, 2. Ve 3. Başlığına (27 No'lu /2008, 03 Haziran 2008 tarihine ait Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi), Prizren Belediyesi Tüzüğü'nün 25 maddesinin 1. Paragrafı, a) ve h) harfi, 27. Maddesi ve 50. Maddesinin 72 maddesinin 1 paragrafın, 1. 2. 3. Ve 6. Bendine (01 No'lu /011-5643, 15 Ekim 2008 tarihine ait Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi),

**Onaylandı:**

## **BELEDİYE HARÇLARI YÖNETMELİĞİ**

## İçerik:

|  |    |
|--|----|
| 1. BÖLÜM–GENEL HÜKÜMLER.....   | 4  |
| 1. Madde - Amaç.....   | 4  |
| 2. Madde - Faaliyet alanı .....  | 4  |
| 3. Madde - Tanımlar .....  | 4  |
| 2. BÖLÜM - BELEDİYE VERGİLERİ GENEL ÇERÇEVESİ .....                                    | 5  |
| 4. Madde - Belediye’de ki Belediye Harçların genel İlkeleri.....                       | 5  |
| 5. Madde - Belediye Harçların Ödenmesi .....   | 5  |
| 6. Madde - Belediye Harçlarından muafiyet.....   | 5  |
| İDARE MÜDÜRLÜĞÜ.....   | 6  |
| 7. Madde - Belgeler ve diğer medeni durum belgeleri tertipleme harçları .....          | 6  |
| 8. Madde - Belgeler ve diğer medeni durum belgeleri tertipleme vergisi muafiyeti ..... | 7  |
| KAMU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ .....  | 7  |
| 9. Madde - Belediye Çevre Ruhsatı alma harçları.....                                   | 7  |
| 10. Madde - Sadece işletmeler için Şadırvana girme ruhsatı harcı .....                 | 7  |
| 11. Madde - Araç kayıt harçları .....  | 7  |
| 12. Madde - TAXİ için ruhsat ve lisans alma harcı.....                                 | 8  |
| 13. Madde - Yeşil alanlara ve yola zarar verme/ kazı yapma harcı.....                  | 8  |
| 14. Madde - Enerji ve Telekomunikasyon Sektörü tarifelerive yükümlülükleri .....       | 8  |
| 15. Madde - Araç park etme belediye harcı.....   | 8  |
| TARIM VE TAŞRA GELİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ .....   | 9  |
| 16. Madde - Genel Tarifeler ve yükümlülükler.....                                      | 9  |
| 17. Madde - Arazi belirlenen amacın değiştirilmesinin harcı.....                       | 9  |
| MÜFETİŞLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....  | 9  |
| 18. Madde - İnşaat müfettişliği.....   | 9  |
| 19. Madde - Pazar müfettişliği.....  | 10 |
| 20. Madde - Belediye müfettişliği .....  | 10 |
| 21. Madde - Veterinerlik müfettişliği .....  | 10 |
| 22. Madde - Sağlık müfettişliği.....   | 10 |
| 23. Madde - Tarım müfettişliği.....  | 11 |
| KADASTRO VE JEODEZİ MÜDÜRLÜĞÜ .....  | 11 |
| 24. Madde - Genel Tarifeler ve Yükümlülükler.....                                      | 11 |
| KENTSELLEŞME VE ALAN PLANLAMASI ÜDÜRLÜĞÜ .....   | 16 |
| 25. Madde - İnşaat ve Yıkım ruhsatı harçları.....                                      | 16 |
| 26. Madde - Altyapıyı Etkileme harçları .....  | 16 |
| 27. Madde - Yoğunluğu artırma harcı.....   | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 28. Madde - İnşaat, yıkım, altyapıyı etkileme ve yoğunluğu arttırma harcı .....          | 17 |
| 29. Madde - İnşaat, yıkım, altyapıyı etkileme ve yoğunluğu arttırma harcı muafiyeti..... | 18 |
| 30. Madde - Kamu alanlarında geçici olarak farklı objeleri koyma harcı.....              | 19 |
| 31. Madde - İnşaat alanı düzenleme harcı.....  | 19 |
| EKONOMİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ .....  | 20 |
| 32. Madde - Farklı tarifeler ve Yükümlülükler.....                                       | 20 |
| 33. Madde - İşletme Kayıt Merkezi Hizmetleri Harcı.....                                  | 20 |
| SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ .....   | 21 |
| 34. Madde - Birinci seviye sağlık hizmetleri ücret tablosu.....                          | 21 |
| 35. Madde - Birinci seviye dış doktoru hizmetleri ücret tablosu .....                    | 22 |
| EĞİTİM VE BİLİM MÜDÜRLÜĞÜ .....  | 23 |
| 36. Madde - Dış dünya için tertiplenen evraklar .....                                    | 24 |
| 37. Madde - Yetişkinler Eğitimi.....   | 24 |
| 38. Madde - Yetişkinler Sınavı, sınavların yasal zamanı geçtikten sonra .....            | 24 |
| 39. Madde - Sınıf sınavları .....  | 24 |
| 40. Madde - Esnaf faaliyetlerini yürütmek için kısa kurslar.....                         | 26 |
| 41. Madde - Üniversite Öncesi Eğitime Kayıt.....   | 25 |
| 42. Madde - Eğitim Kurumları spor alanlarını kullanma .....                              | 25 |
| İŞ VE SOSYAL REFAH MÜDÜRLÜĞÜ.....  | 25 |
| 43. Madde - Tarifeler ve Yükümlülükler .....   | 25 |
| ACİL İŞLER VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....  | 25 |
| 44. Madde - Tarifeler ve Yükümlülükler .....   | 25 |
| 45. Madde - Madenler ve Mineraller tarifeleri ve yükümlülükleri.....                     | 26 |
| 3. BÖLÜM - BELEDİYE VERGİLERİ CEZALARI.....  | 26 |
| 46. Madde - Doğumu ve Ölümü Haber verememe cezaları .....                                | 26 |
| 47. Madde - Motorlu araçlar belediye harcını ödememe cezaları .....                      | 26 |
| 48. Madde - Kamu alanlarında objeleri koyma Belediye harcı cezaları.....                 | 26 |
| 49. Madde - Ara sokakları kapatma belediye harcını ödememe cezası .....                  | 26 |
| 50. Madde - Ceza ödemeleri ve diğer dönemsel konular.....                                | 26 |
| 4. BÖLÜM - GEÇİCİ VE NİHAİ HÜKÜMLER.....   | 26 |
| 51. Madde - Ekler.....   | 26 |
| 52. Madde - Şeffaflık ve belediye vergileri.....   | 26 |
| 53. Madde - Yürürlükten kaldırma .....   | 26 |
| 54. Madde - Yayımlama .....  | 26 |

# 1. BÖLÜM

## GENEL HÜKÜMLER

### 1. Madde

#### Amaç

İşbu Yönetmeliğin amacı, Prizren Belediyesi (Devamında 'Belediye' olarak zikredilecektir) harçlarına tabi olan faaliyetleri, belediye harçları seviyesi, muaf olan kategorileri ve işbu Yönetmeliğin hükümlerini ihlal edenlere verilecek cezaların belirlenmesidir.

### 2. Madde

#### Faaliyet Alanı

İşbu Yönetmeliğin hükümleri, icra ettikleri herhangi bir faaliyetten dolayı, belirlenen Belediye Harçlarını ödemekle yükümlü olan bütün Bireysel Kişi ve Tüzel Kişiler ve de işbu Yönetmeliğin hükümlerini icra eden Belediye birimleri için geçerlidir.

### 3. Madde

#### Tanımlar

3.1. İşbu Yönetmelikte kullanılan ifadelerin anlamları şunlardır:

3.1.1. **Belediye Harcı** – İşbu Yönetmeliğin hükümlerine göre, Tüzel ve Bireysel Kişiler tarafından, Belediye Otoritelerine, Yönetmelikle öngörüldüğü şekilde, aşağıdaki hizmetlerin adına geri verilmeyen sabit ödemesi anlamına gelir:

3.1.1.1. Belediye tarafından tertiplenen sertifikalar ve diğer belgeler;

3.1.1.2. Belediye tarafından verilen idari hizmetler;

3.1.1.3. Belediye topraklarında motorlu taşıtlar sahipliği;

3.1.1.4. Belediye topraklarında, bina inşaatı ve yıkımı ile Belediye Altyapısı müdahalesi;

3.1.1.5. Belediye topraklarında, binaların, alanların veya diğer kamu hizmetlerden faydalanması.

3.1.2. **Merkezi harç** –Belediye tarafından toplanan, ama Kosova Hükümeti tarafından belirlenen harçlar anlamına gelir;

3.1.3. **Mali Yıl** –Aynı yılın, (1) Ocak tarihinden, (31) Aralık tarihine kadar dönemi kapsar;

3.1.4. **Ceza** -İşbu Yönetmeliğin hükümlerini ihlal edenlere verilen ceza anlamına gelir;

3.1.5. **Kişi** – hem Bireysel hem de Tüzel Kişi anlamına gelir;

3.1.6. **Bireysel Kişi** – işletmesi kayıtlı olmayan Bireysel Kişi ve yürürlükte olan yasalara göre, işletmeci Bireysel Kişi olup, şirketi aktif olan iş adamı anlamına gelir;

3.1.7. **Tüzel Kişi**– Tüzel Kişiliğe yürürlükte olan ve Kosova’da uygulanan yasalarına göre, diğer bir topluluk veya işletme teşkilatı anlamına gelir;

3.1.8. **Ticari Şirket** –Kosova’da Ticari Şirketler Yasasına veya diğer yasalara göre kurulan ve her türlü Ticari Şirketi içeren terim anlamındadır.

## **2. BÖLÜM**

### **BELEDİYE HARÇLARI GENEL ÇERÇEVESİ**

#### **4. Madde**

##### **Belediye’de ki Belediye Harçların genel İlkeleri**

- 4.1. Bütün Belediye Harçları, işbu Yönetmelik ve diğer Yönetmeliklerle belirlenir.
- 4.2. Bütün Belediye harçları, yürürlükte olan yasalara göre ayrımcılığı önleme ve Uyumluluk ilkesine riayet ederek belirlenir.
- 4.3. Belediyenin bir hizmeti veya faaliyeti sonucu ortaya çıkan Belediye Harçları, yapılan işin Belediyeye maliyetine bakarak belirlenir.
- 4.4. İşbu Yönetmelikle veya başka bir Yönetmelikle belirlenmeyen hiçbir Belediye harcın ödenmesi istenemez.

#### **5. Madde**

##### **Belediye Harçların Ödenmesi**

- 5.1. İşbu Yönetmeliğin hükümlerine göre icra edilmesi gereken bütün Belediye Harçları, işbu Yönetmelikte belirlenen miktara göre yapılır ve sadece avro (€) olarak ödenir.
- 5.2. İşbu Yönetmeliğe göre (10 €) üzerinde olan bütün ödemeler, bankalarda veya lisanslı finans kurumlarında, Belediye Başkanı kararı ile belirlenen hesaba, belediye memuru tarafından tertiplenen ödeme emri ile yapılır.
- 5.3. İşbu Yönetmeliğe göre, (10 €) kadar yapılan bütün ödemeler, Belediye Kurumlarında yapılır.
- 5.4. İşbu maddenin 3. Paragrafına göre yapılan ödemeler için, belediye gerekli makbuzu tertipler.
- 5.5. İşbu maddenin (3.) maddesine göre icra edilen bütün ödemeler, ve (e-kiosku) aracılığı ile yapılan bütün ödemeler, kabul edilen günün sonuna kadar Belediye hesabına yatırılır.

#### **6. Madde**

##### **Belediye Harçlarından muafiyet**

- 6.1. İşbu Yönetmeliğe göre Belediye Harçlarından muaf olan bütün kategoriler, aynı Yönetmelik ile belirlenir.
- 6.2. İşbu Yönetmelik ile belirlenen her türlü Belediye Harcı ödemesinden muafiyetten faydalanan kişiler, ilgili belgeleri gösterir ve muafiyeti hakettikleri kanıtlanır.

6.3. Her muafiyet için, belediye yetkilisi yanında gerekli muafiyeti sağlayan belgeyi de ekler.

6.4. Eğer Belediye harcı istenen bir süreç için, birden fazla kişi tarafından talep gelmişse, ve onların hepsi harçtan muaf değilse, ozaman belediye harcı muaf olmayan kişi tarafından ödenir.

## İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### 7. Madde

#### Belgelerin ve medeni durumun tertiplenmesi Harçları

|       |   |      |
|-------|---|------|
| 7.1.  | Doğum Sertifikası   | 1 €  |
| 7.2.  | Doğum Ekstraktı   | 1 €  |
| 7.3.  | Evlilik Sertifikası   | 1 €  |
| 7.4.  | Medeni Durum Sertifikası  | 1 €  |
| 7.5.  | Vatandaşlık Sertifikası   | 1 €  |
| 7.6.  | İkamet Sertifikası  | 1 €  |
| 7.7.  | İkamet Yeri Kayıt ve Kayıt silme Sertifikası  | 1 €  |
| 7.8.  | Arşiv Sertifikası   | 1 €  |
| 7.9.  | Aile Birliği Sertifikası  | 1 €  |
| 7.10. | Ölüm Sertifikası  | 1 €  |
| 7.11. | Ölüm Evrağı   | 2 €  |
| 7.12. | Mesai Boyunca nişanlanma  | 10 € |
| 7.13. | Doğanların, 30 günlük yasal zamanı geçmişlerin, sağlık kurumlarında sonradan kaydı                      | 20 € |
| 7.14. | 12 yaşını geçmiş, Kosova topraklarında ama sağlık kurumları dışında doğmuş olanların kaydı              | 20 € |
| 7.15. | Kosova toprakları dışında doğmuş olanların geç doğdukları yerlerde kaydını yaptırmamış olanların kaydı. | 20 € |
| 7.16. | Hiçbir kanıt sunamayanların geç doğum kaydı   | 20 € |
| 7.17. | Kosova toprakları içinde, Sağlık kurumlarında ölümlerin geç kaydı                                       | 20 € |
| 7.18. | Ölümlerin, Kosova toprakları içinde, sağlık kurumları dışında geç kaydı                                 | 50 € |
| 7.19. | Ölüm yerinde kaydı yapılmamış olan, Kosova toprakları dışında geç ölüm kaydı                            | 50 € |
| 7.20. | Doğumu ve ölümü kaydedilmemiş olan, geç ölüm kaydı  | 50 € |
| 7.21. | Şahsi ismin telafisi  | 2 €  |
| 7.22. | Şahsi imin değiştirilmesi   | 40 € |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 7.23. | Şahsi ismin değiştirilmesi (boşanmadan sonra kızlık soyadın geri alınması) | 5 € |
| 7.24. | Arşiv Sertifikaları  | 1 € |
| 7.25. | Arşivlenen sertifikalarda telafi ve bütünleme                              | 2 € |

**8. Madde**  
**Sertifikaların tertiplenmesi için harç muafiyeti**

8.1. Sertifika tertipleme harcından işbu kategoriler muafıtır:

- 8.1.1. Savaş gazileri;
- 8.1.2. Kosova Kurtuluş Ordusu savaşı gazileri, şehit aileleri ve Kosova Kurtuluş Ordusu kayıplar aileleri;
- 8.1.3. Kör vatandaşlar;
- 8.1.4. Paraplecik ve tetraplecik kişiler ve
- 8.1.5. Sosyal yardım alanlar.

**KAMU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**9. Madde**  
**Belediye Çevre ruhsatı alma harçları**

9.1. Belediye çevre ruhsatı almak için başvuran şu ücretleri ödemeli:

- 9.1.1 Eğer projenin değeri 25000 avro ise, ozaman 50 avro ödenir;
- 9.1.2 Eğer projenin yatırım değeri 25000 avro üzerinde ise, değerin % 0.2'si harç olarak ödenir.
- 9.2. İşbu ödeme şekli, 01/2017No'lu, Belediye Çevre Ruhsatını almak için, Çevre ve Alan Planlama Bakanlığın yönergesine dayanarak belirlenmiştir.

**10. Madde**  
**Sadece işletmeler için Şadırvana girme ruhsatı alma harcı**

10.1. Sadece işletmeler için Şadırvana girme ruhsatı harcı **0 €**

**11. Madde**  
**Araç kaydı harcı**

|       |                                |      |
|-------|--------------------------------|------|
| 11.1. | 3.5 tona kadar olan araçlar    | 10 € |
| 11.2. | 3.5 tonun üstünde olan araçlar | 20 € |

**12. Madde**  
**TAXİ lisansı alma harcı**

|   |              |
|---|--------------|
| 12.1. Kişisel taxi lisansı                  | <b>60 €</b>  |
| 12.2. Lisans devamı harcı (yıllık ödeme)    | <b>20 €</b>  |
| 12.3. Yerel ulaştırma ruhsatı (her 5 yılda) | <b>150 €</b> |

**13. Madde**  
**Yolları ve yeşillik alanları kazıma harcı**

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| 13.1. Asfaltlı yolları kazıma harcı   | <b>20 € / m'</b> |
| 13.2. Kaldırımlı yolları kazıma harcı | <b>10 € / m'</b> |
| 13.3. Yeşillik alanları kazıma harcı  | <b>0 €</b>       |

**14. Madde**  
**Enerji ve Telekomünikasyon genel harçları ve yükümlülükleri**

|   |  |
|---|--|
| 14.1 Kamu alanının planı ve diğer elektrik ile telekomünikasyon malzemeleri için kullanılması | <b>10 € / m<sup>2</sup></b><br>(yıllık tarife) |
|---|--|

**15. Madde**  
**Araçları park etme Belediye Harcı**

15.1. Belediyenin, park yeri için adanan alanları kullanan her kez, belediye harcını işbu maddenin hükümlerine göre öder.

15.2. Araç park etme Belediye Harcı, saatine göre geçici kullanım veya yıllık harç olarak ödenir.

15.3. Geçici olarak Belediye park yerini kullanma Belediye Harcı devamında ki gibidir:

15.3.1. 1. Bölge için (Tarihi bölge)–saatine 0.60 €;

15.3.2. 2. Bölge için (Kentsel Bölge)–saatine 0.40 €;

15.3.3. 3. Bölge için (Taşra Bölge) – saatine 0.30 €.

15.4. Araç park etme yeri, yıllık kullanma Belediye Harcı devamında ki gibidir:

15.4.1. 1. Bölge için (Tarihi bölge) – 2 € / m<sup>2</sup>;

15.4.2. 2. Bölge için (Kentsel Bölge) – 0.50 € / m<sup>2</sup>;

15.4.3. 3. Bölge için (Taşra Bölge) – 0.10 € / m<sup>2</sup>.



# TARIM VE TAŞRA GELİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 16. Madde

### Genel Tarifeler ve Yükümlülükler

- 16.1. Ormanların, bağların, bahçelerin ve diğer tarımsal varlıkların zarar değerlendirmesi **0 €**
- 16.2. Hidroekonomi açısından, tarım üreticisi lisansı **0 €**

## 17. Madde

### Tarım arazisinin amacını değiştirme Harcı

17.1. Tarım arazisinin amacını değiştirme Harcı miktarı, ilgili toprağın değerlendirmesinden kaynaklanmaktadır:

- 17.1.1. 1-4 sınıf toprağın amacını değiştirme **1 € / m<sup>2</sup>**
- 17.1.2. 5-6 sınıf toprağın amacını değiştirme **0.75 € / m<sup>2</sup>**
- 17.1.3. 7-8 sınıf toprağın amacını değiştirme **0.50 € / m<sup>2</sup>**

17.2. Eğer tarım arazisinin amacı, Alan Planlamasına uygun yapılmışsa, ozaman ödemesi işbu maddenin 1. paragrafına göre icra edilecektir.

17.3. Amacın geçici olarak değiştirilmesi için ödenmesi gereken miktar metre kare başında % 20'dir ve bu 1. Paragrafta ki değerlendirmeye göre yapılır.

17.4. Ödeme seviyesi, ilgili bakanlığın 41/2006 No'lu Yönergeye göre yapılmıştır.

# MÜFETTİŞLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## 18. Madde

### İnşaat müfettişliği

- 18.1. Bireysel Kişiler ve Tüzel Kişiler için, şehir içi ve şehir dışı teftiş dilekçesi **0 €**
- 18.2. Protokole göre inşaat safhaların, inşaat ruhsatına göre yapılıp yapılmadığını teyid etme dilekçesi **0 €**
- 18.3. Toplu yaşama alanları ve iş alanlarında, protokole göre inşaat safhaların, inşaat ruhsatına göre yapılıp yapılmadığını teyid etme dilekçesi **0 €**
- 18.4. Prizren Belediyesinin yatırımcı olduğu, kamu-özel binalarda, protokole göre inşaat safhaların, inşaat ruhsatına göre yapılıp yapılmadığını teyid etme dilekçesi **0 €**

18.5. İnşaat sektöründen farklı onaylar 0 €

**19. Madde**  
**Pazar Müfettişliği**

19.1. Bireysel Kişiler ve Tüzel Kişiler için, şehir içi ve şehir dışı müfettiş kontrolü dilekçesi 0 €

19.2. Mal yok etme dilekçesi 20 €

19.3. Asgari teknik ve kişisel işletmeler kriterleri doldurma onayı 15 €

**20. Madde**  
**Belediye Müfettişi**

20.1. Bireysel Kişiler ve Tüzel Kişiler için, şehir içi ve şehir dışı teftiş Dilekçesi 0 €

**21. Madde**  
**Veterinerlik Müfettişliği**

21.1. Bireysel Kişiler ve Tüzel Kişiler için, şehir içi ve şehir dışı teftiş Dilekçesi 0 €

21.2. Sığır başına kesme dilekçesi 5 €

21.3. Buzağı başına kesme dilekçesi 2 €

21.4. 25 kg altında domuz başına kesme dilekçesi 1 €

21.5. 25 kg üstünde domuz başına kesme dilekçesi 1 €

21.6. 12 kg altında olan koyunlar ve keçiler kesme dilekçesi 0.15 €

21.7. 12 kg 25 kg üstünde domuz başına kesme dilekçesi 0.25 €

21.8. Mal yok etme dilekçesi 20 €

21.9. İşletmenin ihtiyaç duyduğu lisans onayı 0 €

**22. Madde**  
**Sağlık Müfettişliği**

22.1. Bireysel Kişiler ve Tüzel Kişiler tarafından, şehir içi ve şehir dışı teftiş dilekçesi 0 €

22.2. Mal yok etme dilekçesi 20 €

22.3. Kişisel İşletmeler ve Ticari İşletmeler sağlık ve teknik şartları doldurma onayı 15 €

**23. Madde**  
**Tarım Müfettişliği**

|  |      |
|--|------|
| 23.1. Bireysel Kişiler ve Tüzel Kişiler için, şehir içi ve şehir dışı teftiş Dilekçesi | 0 €  |
| 23.2. Mal yok etme dilekçesi   | 20 € |

**KADASTRO VE JEODEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**24. Madde**  
**Genel Tarifeler ve Yükümlülükler**

Devamında ki tarifeler, 09/ 2020 No'lu İlgili Bakanlığın Yönergesine dayanarak, mülk hakkı kaydı hizmetleri, 12/2019 No'lu mülkü ayırma ve kaydetme Yönergesi ve 11/2019 No'lu bina ayırma ve bina kısmı ayırma Yönergesine dayanarak belirlenmiştir.

**24.1. Kosova toprağı için, kadastro bilgileri sistemine aittir**

|  |      |
|--|------|
| 24.1.1. Bireysel Kişinin veya Tüzel Kişinin mülklere şip olduğuna dair belge | 3 €  |
| 24.1.2. Sahiplik Belgesi (Basılı on sayfaya kadar)                           | 4 €  |
| 24.1.3. Sahiplik Belgesi (Basılı on sayfanın üstünde)                        | 20 € |
| 24.1.4. Plan Kopyası   | 4 €  |
| 24.1.5. A3 formatında ortofoto ile kopya (siyah beyaz)                       | 4 €  |
| 24.1.6. A3 formatında ortofoto ile kopya (renkli)                            | 5 €  |
| 24.1.7. Kadastro birimi tarihçesi  | 20 € |
| 24.1.8. Farklı belgeler (sosyal yardım alanlar için ücretsizdir)             | 5 €  |

**24.2. Jeodezi Temeli**

|   |     |
|---|-----|
| 24.2.1. Trigonometrik noktalar (Y, X, H koordinatlar ve tarifi)   | 5 € |
| 24.2.2. Bağlantı noktaları (Y, X, H koordinatlar ve tarifi)       | 4 € |
| 24.2.3. Poligonal noktaları (Y, X, H koordinatlar ve tarifi)      | 3 € |
| 24.2.4. Seviyelendirme noktaları (Y, X, H koordinatlar ve tarifi) | 5 € |
| 24.2.5. Hat noktaları (Y, X, H koordinatlar ve tarifi)            | 2 € |
| 24.2.6. Detay noktaları (Y, X, H koordinatlar ve tarifi)          | 1 € |

**24.3. Dijital veriler**

|  |      |
|--|------|
| 24.3.1. Tek bir birim için, 1 ha kadar dijital şekilde ki arsa                 | 10 € |
| 24.3.2. Tek bir birim için, 1 ha'den en çok 2 ha kadar dijital şekilde ki arsa | 20 € |

|  |   |        |
|--|---|--------|
| 24.3.3.  | Tek bir birim için, 2 ha'dan en çok 5 ha'a kadar dijital şekilde ki arsa  | 40 €   |
| 24.3.4.  | 5 ha üstünde dijital şekilde ki arsa  | 60 €   |
| 24.3.5.  | Dijital şekilde ki arsa   | 5 €    |
| 24.3.6.  | CD – (arsalar ve binalar için)  | 0.50 € |
| <b>24.4. Arsa çeşidi değişimi</b>                    |   |        |
| 24.4.1.  | Jeodezi ölçümü yapılmadan, bir arsanın çeşidin değişmesi  | 10 €   |
| 24.4.2.  | Jeodezi ölçümü yapılmış şekilde, bir arsanın çeşidin değiştirilmesi, işbu maddenin 5. ve 6. Bendine göre yapılır. |        |
| <b>24.5. Arsaların ayrılması</b>                     |   |        |
| 24.5.1.  | Birim başına, 0.50 ha alana sahip bir arsanın ayrılması   | 80 €   |
| 24.5.2.  | Birim başına, 0.50 ha üstünde alana sahip bir arsanın ayrılması   | 90 €   |
| 24.5.3.  | Birim başına, 1 ha'dan 2.5 ha'a kadar alana sahip, arsanın ayrılması  | 120 €  |
| 24.5.4.  | Birim başına, 2.5 ha üstünde 5 ha'a kadar alana sahip, arsanın ayrılması  | 140 €  |
| 24.5.5.  | Birim başına, 5 ha üstünde 10 ha'a kadar alana sahip, arsanın ayrılması   | 170 €  |
| 24.5.6.  | Birim başına, 10 ha üstünde alana sahip, arsanın ayrılması  | 300 €  |
| 24.5.7.  | Birim başına, Kentsel plana göre, kentsel alanlarda, arsanın ayrılması  | 150 €  |
| <b>24.6. Arsaların Birleştirilmesi</b>               |   |        |
| 24.6.1.  | İki arsanın birleştirilmesi   | 80 €   |
| 24.6.2.  | Sınırında olan diğer her arsa için  | 35 €   |
| 24.6.3.  | Kentsel plana göre, kentsel bölgelerde iki arsanın birleştirilmesi  | 150 €  |
| 24.6.4.  | Sınırında olan diğer her arsa için  | 70 €   |
| <b>24.7. Arsaların sınırlarını belirleme</b>         |   |        |
| 24.7.1.  | 0.50 ha'a kadar alana sahip bir arsa için   | 130 €  |
| 24.7.2.  | 0.50 ha'ın üstünde, 1 ha'a kadar alana sahip bir arsa için  | 180 €  |
| 24.7.3.  | 1 ha'ın üstünde, 2.5 ha'a kadar alana sahip bir arsa için   | 220 €  |
| 24.7.4.  | 2.5 ha'ın üstünde, 5 ha'a kadar alana sahip bir arsa için   | 330 €  |
| 24.7.5.  | Her hektar için   | 100 €  |
| 24.7.6.  | Kentsel plana göre bir arsa için  | 300 €  |
| <b>24.8. Arsaların sınırlarını yeniden düzenleme</b> |   |        |
| 24.8.1.  | 50 ha kadar bir arsa için   | 80 €   |
| 24.8.2.  | 50 ha'ın üstünde, 1 ha'a kadar alana sahip bir arsa   | 100 €  |

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| 24.8.3.  | 1 ha'nın üstünde her arsa için   | 100 €                 |
| <b>24.9. Tarafın talebine göre özel jeodezi işleri</b> |  |                       |
| 24.9.1.  | Ofiste kadastro birimlerin tespit edilmesi   | 10 €                  |
| 24.9.2.  | Arazide kadastro birimlerin tespit edilmesi  | 30 €                  |
| 24.9.3.  | Mesleki danışmanlık (saat başına)  | 10 €                  |
| 24.9.4.  | Kişisel bina için, kentsel planlardan, verilerin araziye taşınması – paketlenmesi                                  | 1 €/m <sup>2</sup>    |
| 24.9.5.  | Kişisel veya şirket binası için, kentsel planlardan, verilerin araziye taşınması – paketlenmesi                    | 1.50 €/m <sup>2</sup> |
| <b>24.10. Binaların ölçümü</b>                         |  |                       |
| 24.10.1.   | (Ev) 100 m <sup>2</sup> kadar kişisel binaların zemin ölçümü   | 100 €                 |
| 24.10.2.   | (Ev) 100 m <sup>2</sup> üstünde kişisel binaların zemin ölçümü   | 1 €/m <sup>2</sup>    |
| 24.10.3.   | Toplu yaşam binaların zemin ölçümü   | 1.20 €/m <sup>2</sup> |
| 24.10.4.   | Toplu yaşam / iş binaların zemin ölçümü  | 1.50 €/m <sup>2</sup> |
| 24.10.5.   | Hükümet ve kamu binaların ölçümü   | 1 € m <sup>2</sup>    |
| 24.10.6.   | Spor tesisleri zemin ölçümü  | 1 €/m <sup>2</sup>    |
| 24.10.7.   | Kültürel / dini binaların zemini ölçülmesi   | 0.50 € m <sup>2</sup> |
| <b>24.11. Binaların parçaların ölçümü</b>              |  |                       |
| 24.11.1.   | Birim başına, yaşama birimlerin ve ortak alanların 75 m <sup>2</sup> 'ye kadar ölçümü ve çizelgelerin yapılması    | 80 €                  |
| 24.11.2.   | Birim başına, yaşama birimlerin ve ortak alanların 75 m <sup>2</sup> 'nin üstünde ölçümü ve çizelgelerin yapılması | 1.20 €/m <sup>2</sup> |
| 24.11.3.   | Birim başına, iş alanların ve ortak alanların 75 m <sup>2</sup> 'ye kadar ölçümü ve çizelgelerin yapılması         | 110 €                 |
| 24.11.4.   | Birim başına, iş alanların ve ortak alanların 75 m <sup>2</sup> 'nin üstünde ölçümü ve çizelgelerin yapılması      | 1.50 €/m <sup>2</sup> |
| <b>24.12. Havale değerine göre mülkün kaydedilmesi</b> |  |                       |
| 24.12.1  | 10,000 €'ya kadar havale değeri olduğunda  | 30 €                  |
| 24.12.2  | 10,001 €'dan, 50,000 €'ya kadar havale değeri olduğunda  | 50 €                  |
| 24.12.3  | 50,001 €'dan, 100,000 €'ya kadar havale değeri olduğunda   | 70 €                  |
| 24.12.4  | 100,001 €'dan, 200,000 €'ya kadar havale değeri olduğunda  | 90 €                  |
| 24.12.5  | 200,001 €'dan, 500,000 €'ya kadar havale değeri olduğunda  | 120 €                 |
| 24.12.6  | 500,001 €'dan, 1,000,000 €'ya kadar havale değeri olduğunda  | 240 €                 |
| 24.12.7  | 1,000,000 €'nin üstünde havale değeri olduğunda  | 500 €                 |

|   |  |      |
|---|--|------|
| 24.12.8   | 1999'dan evvel değerlendirilen havale değeri   | 50 € |
| <b>24.13. Mülk kaydı veya hediye için temel belgeye sahip olmak</b>                               |  |      |
| 24.13.1.  | Aile üyesi için sözleşmeye göre mülkün kaydı   | 30 € |
| 24.13.2.  | Aile üyesi olmayan ve değeri belirlenmeyen mülk için sözleşmeye göre, kaydı  | 80 € |
| 24.13.3.  | Değeri belirlenmiş olan, hediye alacak olan aile üyesi olmadığı durumlarda, mülkün hediye edilmesi için işbu maddenin, 12. bendine göre olan tarife uygulanır. |      |
| <b>24.14. Hayat boyu elden çıkarmama sözleşmesine göre, mülkün kaydedilmesi</b>                   |  |      |
| 24.14.1.  | Aile üyesi kişinin, hayat boyu elden çıkarmama sözleşmesine göre, mülkün kaydedilmesi (her bir sahibi için)  | 30 € |
| 24.14.2.  | Aile üyesi olmayan kişi ve değeri belirlenmemiş mülk için, hayat boyu elden çıkarmama sözleşmesine göre, mülkün kaydedilmesi                                   | 80 € |
| 24.14.3.  | Değeri belirlenmiş olan, hayat boyu elden çıkarmama sözleşmesine göre, mülkün hediye edilmesi için işbu maddenin, 12. bendine göre olan tarife uygulanır.      |      |
| <b>24.15. İdari ve mahkeme organların hukuki başlığına dayanarak mülkün kaydedilmesi</b>          |  |      |
| 24.15.1.  | Mülkün sahipliği veya idari veya mahkeme organı kararına göre sahiplik hakkın kaydedilmesi (her sahip için)  | 30 € |
| <b>24.16. Ortak sahipliğin kaydedilmesi</b>   |  |      |
| 24.16.1.  | Ortak sahiplik kaydı için ortağa ait tarife  | 30 € |
| 24.16.2.  | Evliler için mülke sahiplik hakkı kaydı tarifesi   | 30 € |
| 24.16.3.  | Bina kısmı olarak, kadastro birimini kaydetme tarifesi   | 25 € |
| 24.16.4.  | Ortak binaları, ortak olarak kaydetme  | 0 €  |
| 24.16.5.  | Ortak alanların, özel birim için kaydedilmesi  | 0 €  |
| <b>24.17. Ortak sahiplik kaydın ayırımın kaydedilmesi</b>   |  |      |
| 24.17.1.  | Ortak sahiplikten ayrılma durumunda, her biri özel sahip olacağı zaman kaydın yapılması  | 30 € |
| <b>24.18. Aile birliğin kopması veya miras durumunda, mülkün kaydedilmesi veya sahip olunması</b> |  |      |
| 24.18.1   | Mirasa dayanarak mülkü kaydedtme (her bir mirasçı için)  | 10 € |
| 24.18.2   | Vasiyetnameden kaynaklanan mülk kaydı (her bir irasçı için)  | 20 € |
| 24.18.3.  | Sahibi olan her bir aile ferdi için, aile birliğin bozulması durumunda, kaydı yapılması  | 20 € |
| <b>24.19. Mülkün değiş tokuş yapıldığı durumlarda mülkün kaydedilmesi</b>                         |  |      |
| 24.19.1   | Her bir sahibi için, değiş tokuşa dayanarak, mülkün kaydedilmesi   | 40 € |
| <b>24.20. Hipoteğin, kaydedilmesi değiştirilmesi ve silinmesi</b>                                 |  |      |

|          |  |       |
|----------|--|-------|
| 24.20.1. | 30,000 €'ya kadar kredi talebi                 | 20 €  |
| 24.20.2. | 30,001 €'dan 50,000 €'ya kadar kredi talebi    | 30 €  |
| 24.20.3. | 50,001 €'dan 100,000 €'ya kadar kredi talebi   | 60 €  |
| 24.20.4. | 100,001 €'dan 200,000 €'ya kadar kredi talebi  | 90 €  |
| 24.20.5. | 200,001 €'dan 500,000 €'ya kadar kredi talebi  | 120 € |
| 24.20.6. | 500,001 €'da 1,000,000 €'ya kadar kredi talebi | 240 € |
| 24.20.7. | 1,000,000 €'nin üstünde kredi talebi           | 400 € |
| 24.20.8. | Kaydedilen hipoteğin değiştirilmesi            | 10 €  |
| 24.20.9. | Kaydedilen hipoteğin silinmesi                 | 0 €   |

#### **24.21. Servitutun kaydedilmesi, değiştirilmesi ve silinmesi**

|          |   |      |
|----------|---|------|
| 24.21.1. | Her bir mülk veya kişi için, servitut hakkın kaydedilmesi | 30 € |
| 24.21.2. | Servitutun değiştirilmesi                                 | 10 € |
| 24.21.3. | Mülk hakkı kaydından servitut hakkın silinmesi            | 20 € |

#### **24.22. Kiralık olarak kullanma kaydı**

|          |  |      |
|----------|--|------|
| 24.22.1. | 10 yıla kadar sürecek olan kira hakkı kaydı, her bir kadastro birimi için, sahibi Hükümet veya Belediye olduğunda    | 10 € |
| 24.22.2. | 10-40 yıla kadar sürecek olan kira hakkı kaydı, her bir kadastro birimi için, sahibi Hükümet veya Belediye olduğunda | 30 € |
| 24.22.3. | 40-99 yıla kadar sürecek olan kira hakkı kaydı, her bir kadastro birimi için, sahibi Hükümet veya Belediye olduğunda | 50 € |
| 24.22.4. | Her bir kadastro birimi için Bireysel Kişi veya Tüzel kişi tarafından kira kaydı                                     | 10 € |
| 24.22.5. | Her bir kadastro birimi için, 10 yılın üstünde Bireysel Kişi veya Tüzel kişi tarafından kira kaydı                   | 20 € |

#### **24.23. Diğer borçların ve yükümlülüklerin kaydı, değiştirilmesi ve silinmesi**

|          |   |      |
|----------|---|------|
| 24.23.1. | Mülkiyet harcı borcu kaydı  | 20 € |
| 24.23.2. | Mahkeme süreci veya diğer bir süreç özel dilekçe üzerine gerçekleştirilmiş ise geçici güvenlik tedbirin kaydı (geçici tedbir) | 50 € |
| 24.23.3. | Mahkeme süreci veya diğer bir süreç resmi görev üzerine gerçekleştirilmiş ise geçici güvenlik tedbirin kaydı (geçici tedbir)  | 0 €  |
| 24.23.4. | Mülkiyet Hakları Kaydı Yasasına göre uyarının kaydedilmesi  | 40 € |
| 24.23.5. | Her bir kadastro birimi için, özel icra memuru tarafından veya icra süreci olan mahkeme kaydı                                 | 30 € |

|          |  |      |
|----------|--|------|
| 24.23.6. | Hayat boyu sahip olmak üzere, yapıldığı zamanda, sahibin mülkte uyarının kaydı | 20 € |
| 24.23.7. | Borcun veya farklı bir yükümlülüğün değiştirilmesi                             | 10 € |
| 24.23.8. | Borcun veya farklı bir yükümlülüğün silinmesi                                  | 0 €  |
| 24.23.9. | 09 / 2020 No'lu, Yönergede yer almayan, mülkiyet hakkı kaydı                   | 50 € |

#### 24.24. Kadastro verilerin telafi edilmesi

|          |  |      |
|----------|--|------|
| 24.24.1. | Vatandaşlar tarafından yanlış evrak getirildiği teyid edilen kadastro verilerin telafi edilmesi  | 30 € |
| 24.24.2. | ZKK veya AKK tarafından yanlış evrak getirildiği teyid edilen kadastro verilerin telafi edilmesi | 0 €  |
| 24.24.3  | Sahiplerin 'KCID' tespit numarasının ve kimlik numarasının telafi edilmesi                       | 0 €  |

#### 24.26. İdari hizmetler

|         |  |      |
|---------|--|------|
| 24.26.1 | Yeni sahibin hakların kaydı, değiştirilmesi veya silinmesi | 20 € |
|---------|--|------|

## KENTSELLEŞME VE ALAN PLANLAMASI MÜDÜRLÜĞÜ

### 25. Madde

#### İnşaat ve yıkım ruhsatı harçları

25.1. Bina inşaatı veya bina yıkımı yapmayı planlayan her kez, inşaat veya yıkım ruhsatı için Belediye harcı ödemesi gerekmektedir:

- 25.1.1. (m<sup>2</sup>) ile ölçülen inşaat işleri ruhsatı 1. kategori için (€/m<sup>2</sup>) bir metre kare için 4.19 €
- 25.1.2.(m<sup>2</sup>) ile ölçülen inşaat işleri ruhsatı 2. kategori için (€/m<sup>2</sup>) bir metre kare için 4.19 €;
- 25.1.3. Ölçülmeye inşaat işleri ruhsatı 1. kategori için (€/m<sup>2</sup>) bir metre kare için 4.19 €;
- 25.1.4. (m<sup>2</sup>) ile ölçülmeyen inşaat işleri ruhsatı 2. kategori için (€/m<sup>2</sup>) bir metre kare için 4.19 €ve
- 25.1.5. (m<sup>2</sup>) ile ölçülen yıkım işleri ruhsatı için (€/m<sup>2</sup>) bir metre kare için 4.19 €;

### 26. Madde

#### Altyapıyı etkileme harçları

26.1. Her kim, belediye altyapısını doğrudan etkileyen yeni bina inşaa ederse veya temelli olarak tadilat yaparsa ve bu etkileme söz konusu altyapının oluşturulmasını, telafi edilmesini, tamir edilmesini veya genişlemesini gerektirirse, altyapıyı etkileme belediye harcı öder.

26.2. Altyapıyı etkileme harcı, altyapının farklı çeşitleri için masraf listesine dayanır:



- 26.2.1. Yol kazısı
  - 26.2.2. Su ve kanalizasyon boruları takma
  - 26.2.3. KEDS tarafından yer altı ađ dağıtımı
  - 26.2.4. Telekom, Vala, İpko tarafından, yer altı ađ dağıtımı
  - 26.2.5. Farklı operatörler için kablo ağı dağıtma
  - 26.2.6. Şehrin park ve meydanlarını düzenleme
  - 26.2.7. Yola asfalt dökme
  - 26.2.8. Kaldırımın yapılması ve yolun kaldırım ile döşenmesi
  - 26.2.9. Şehir köprülerini düzenleme ve yenileme
- 26.3. Altyapı etkileme harcı binanın brüt (m<sup>2</sup>) alanı bazında yapılır, bu ise, onaylanan ana projeye dayanır.
- 26.4. Yapılan değerlendirmelere göre, başvuran kişi ile belediye arasında sözleşme imzalanır.

## **27. Madde**

### **Yoğunluğu arttırma harcı**

27.1. Yeni bina inşaa eden veya var olan bir binanın tadilatını yapan ve Yaşam Birimlerini Belediyede arttıran her kez, kişi başında 0.50 € harcı öder.

## **28. Madde**

### **İnşaat, yıkım, altyapıyı etkileme ve yoğunluğu arttırma harcı ödemesi**

28.1. İnşaat, yıkım ve yoğunluğu arttırma harcı, inşaatlar veya diğer bütün ardından gelen çalışmalar, 1. ve 2. derece inşaat ve yıkım ruhsatı süerçlerin belirlendiği, ÇAPB'liğın 06/2017 No'lu Yönergesine göre yapılır.

28.2. 40,000€ değeri olan altyapıyı etkileme harcı ödemesi, ilgili ruhsat dilekçesi onaylandığından itibaren (30) otuz gün içinde yapılır ve işbu harcı ödenmeden, hiçbir inşaat ve yıkım çalışması yapılamaz.

28.3. 40,000€ değerini geçen, İnşaat, yıkım, altyapıyı etkileme ve yoğunluğu arttırma harcı ödemesi, 12 aylık zaman dilimi içerisinde (3) taksit olarak şu şekilde ödenebilir:

28.3.1. İlk taksit harcın %40;

28.3.2. İkinci taksit harcın % 30 ve

28.3.3. Üçüncü taksit harcın % 30.

28.4. 100,000 € değerini geçen, İnşaat, yıkım, altyapıyı etkileme ve yoğunluğu arttırma harcı ödemesi 24 aylık zaman dilimi içerisinde (4) taksit olarak şu şekilde ödenebilir:

28.4.1. İlk taksit harcın % 30;

28.4.2. İkinci taksit harcın 25%;

28.4.2. Üçüncü taksit harcın % 25ve

28.4.3. Dördüncü taksit harcın % 20.

28.5. İşbu maddenin 3. ve 4. Paragrafların icra edilmesi için, Noter huzurunda belediye ruhsat için başvuran kişi ile sözleşme yapar ve sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren ödemenin bir ay içerisinde yapılması kararı alınır ve bunun için inşaat ruhsatı başvurusu, diğer taksitlerin ödenmesi için Belediyeye banka garantisi verir.

28.6. İşbu maddenin 4. paragrafına dayanarak yapılan sözleşmenin ilk taksidi ödenmemesi durumunda;

27.6.1 Belediye başvurana, inşaat veya yıkım ruhsatı vermez veya

27.6.2 Belediye ödenmeyen tam miktarı, başvuranın hesap bankasından alır ve inşaat veya yıkım ruhsatını verir.

28.7. İnşaat arazisinin ödeme seviyesinin hesaplanması ve 04/L-110No'lu, 31.05.2012 tarihine ait yasanın yürürlüğe girmesinden evvel inşaa edilen veya inşaat ruhsatı olan binaların teknik kabulun yapılması için gerekli süreçler, teknik evraklara dayanarak, Kentselleşme ve Alan Planlaması Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Bu ise, bu kuruma getirilen projede yer alan binayı hesaplayarak yapılacaktır.

28.8.04/L-110No'lu, 31.05.2012 tarihine ait yasaya ve işbu konuları düzenleyen Yönergeye göre inşaa edilen binalar ve süreçler, yürürlükte olan yasanın, ruhsatsız inşaatları muamele etme hükümlerine göre yapılır.

## **29. Madde**

### **İnşaat, yıkım, altyapıyı etkileme ve yoğunluğu arttırma harçlarından muafiyet**

29.1. İnşaat, yıkım, altyapıyı etkileme ve yoğunluğu arttırma harçlardan işbu kategoriler muafıtır:

29.1.1. Kosova Cumhuriyeti tarafından finanse edilen inşaatlar;

29.1.2. Kamu finansların yönetilmesi için yürürlükte olan yasayla uyumlu, toplum faydası için olan ve hibeler veya grantlar tarafından yapılan inşaatlar;

29.1.3. 100 m<sup>2</sup> kadar olan kişisel kullanıma adanmış ve sosyal yardımlardan desteklenen evler;

29.1.4. Savaş, toplumsal olaylar ve doğa felaketinden dolayı yeniden yapılan inşaatlar ve

29.1.5. Bütçe imkanları, toplum yatırımı veya hibeler ile inşaa edilen, eğitim, kültürel, dini, spor, sağlık ve rekreasyon merkezleri, ve de genel çıkara hizmet eden ama iç veya dış donörlertarafındaninşaa edilen diğer binalar.

## **30. Madde**

### **Kamu alanlarında geçici olarak farklı objeleri koyma harcı**

30.1. Kamu alanlarında objeler koyan her vatandaş devamında ki gibi belediye harcı öder:

30.1.1.Ticari amaçlı farklı objeleri veya monte edilen diğer objeler:

**1. Bölge**

**2. Bölge**

**3. Bölge**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 10m <sup>2</sup> kadar objeler için, metre kare başında aylık ödeme   | 0.40 € | 0.20 € | 0.05 € |
| 10m <sup>2</sup> üstünde objeler için, metre kare başında aylık ödeme | 1 €    | 0.60 € | 0.30 € |

30.1.2. Ticari faaliyetin gerçekleştirildiği binanın önünde masaların konması:

|                                    | 1. Bölge | 2. Bölge | 3. Bölge |
|------------------------------------|----------|----------|----------|
| m <sup>2</sup> başında aylık ödeme | 0.20 €   | 0.10 €   | 0.05 €   |

30.1.3.2m<sup>2</sup> üstünde olan jeneratörler için, statik jeneratörü kamu alanında koyma:

|                                     | 1. Bölge | 2. Bölge | 3. Bölge |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| m <sup>2</sup> başında yıllık ödeme | 50 €     | 20 €     | 10 €     |

30.1.4. Kamp evleri veya çocuk oyuncakları gibi, geçici objelerin veya diğer monte edilen objelerin konması:

|   | 1. Bölge | 2. Bölge | 3. Bölge |
|---|----------|----------|----------|
| 10 m <sup>2</sup> üstünde olan alanlar için, m <sup>2</sup> başında | 0.20 €   | 0.10 €   | 0.05 €   |

30.1.5. Diğer geçici veya monte edilen objelerin konması (freeshoplar, barakalar, garajlar v.d.)

|   | 1. Bölge | 2. Bölge | 3. Bölge |
|---|----------|----------|----------|
| Barakalar ve garajlar için m <sup>2</sup> aylık ödemesi | 4.00 €   | 3.00 €   | 1.00 €   |
| Freeshoplar için m <sup>2</sup> aylık ödemesi           | 6.50 €   | 4.00 €   | 1.50 €   |

### 31. Madde

#### İnşaat arazisini düzenleme harcı

31.1. Evvelden Çevre ve Alan Planlaması Bakanlığı tarafından onaylanan, Prizren Şehri Topraklarında, inşaat ruhsatı ve altyapıyı düzenlemek için idari harcı belirleme kararı icra edilir.

# EKONOMİ VE MALİYE MÜDÜRLÜĞÜ

## 32. Madde

### Farklı tarifeler ve Yükümlülükler

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| 32.1. Ekonomik durum sertifikası      | 0 € |
| 32.2. Bütün ülkelere vize sertifikası | 0 € |

## 33. Madde

### İşletme Kaydı Belediye Merkezi Hizmetleri Harcı

33.1. Ticari Şirketler için ARBK-QKRB tarafından uygulanan harçlar, sadece ARBK tarafından verilen hizmete dayanır ve hiçbir şekilde ciroya veya Ticari Şirketin mal varlığına dayanamaz.

33.2. Kosova Cumhuriyetinde kurulmuş olan veya kurulacak Ticari Şirketler çeşitleri, yasalara göre devamında ki gibi harçlara tabi tutulur:

33.2.1. Limited şirket, Ortaklık şirketi, Dış bayi ve Tarım kooperatifi:

|  |        |
|--|--------|
| 2.1.1. Tüzüğün ve muhtıranın tam uyumlu hale getirilmesi ve tazelenmesi  | 10 €   |
| 2.1.2. Şirketin ilk kaydı  | 0 €    |
| 2.1.3. Şirketi kapatma dilekçesi   | 0 €    |
| 2.1.4. Kayıt ve her birimin değiştirilmesi   | 10 €   |
| 2.1.5. Şirketin resmi ismini ve ticari ismini kaydetmek  | 0 €    |
| 2.1.6. Şirketin resmi ismini ve ticari ismini taşımak  | 0 €    |
| 2.1.7. Vekalet verilen kişilerin değiştirilmesi (Yetkili temsilci, Müdürlerve Müdürler Kurulu)                   | 0 €    |
| 2.1.8. Şirketin adresi ve isminin değiştirilmesi   | 10 €   |
| 2.1.9. Sahiplerin, mal varlığın ve hisseler değerini değiştirilmesi  | 10 €   |
| 2.1.10. Şirketin faaliyet alanlarının değiştirilmesi   | 10 €   |
| 2.1.11. Şirket türünün değiştirilmesi; Ticari Şirketin birleştirilmesi veya ayrılması                            | 10 €   |
| 2.1.12. Çalışan sayısının, sahibin veya temsilcilerin ikamet adresi ve şirket telefon numarasının değiştirilmesi |        |
| 2.1.13. Sertifikanın kopyası veya yeni tarihli olanın tertiplenmesi  | 2 €    |
| 2.1.14. Şirketin kapatılması için belge kopyası  | 0 €    |
| 2.1.15. Şirket ile ilgili belge, sahibi veya müdür   | 2 €    |
| 2.1.16. Belgelerin kopyasının teyid edilmesi yani mühürlenmesi (sayfa başında)                                   | 0.50 € |
| 2.1.17. Bilgiler, şirketin tarihçesi veya şirket bilgileri kopyası (sayfa başında)                               | 0.20 € |

|   |        |
|---|--------|
| 2.1.18. Elektronik şekilde olan bilgiler, 10 KB (sayfa başında)                                     | 0 €    |
| 33.2.2. Kişisel şirket harçları ve Genel Ortaklık:  |        |
| 2.2.1. Şirketin ilk kez kaydedilmesi  | 0 €    |
| 2.2.2. Şirketi kapatma dilekçesi  | 0 €    |
| 2.2.3. Şirketin adresini ve ismini değiştirmek  | 5 €    |
| 2.2.4. Yetkili kişilerin değiştirilmesi (Yetkili veya diğerleri)                                    | 0 €    |
| 2.2.5. Kayıt ve her birim değişimi  | 5 €    |
| 2.2.6. Şirket türün değiştirilmesi  | 5 €    |
| 2.2.7. Çalışan sayısı, sahibin veya vekillerin ikamet adresin ve telefon numarasının değiştirilmesi | 0 €    |
| 2.2.8. Sertifikanın kopyası veya yeni tarihli olanın tertiplenmesi                                  | 2 €    |
| 2.2.9. Şirketin kapatılması için belge kopyası  | 0 €    |
| 2.2.10. Şirket ile ilgili belge, sahip veya müdür   | 2 €    |
| 2.2.11. Belgelerin kopyasının teyid edilmesi yani mühürlenmesi (sayfa başında)                      | 0.50 € |
| 2.2.12. Bilgiler, şirketin tarihçesi veya şirket bilgileri kopyası (sayfa başında)                  | 0.20 € |
| 2.2.13. Elektronik şekilde olan bilgiler, 10 KB (sayfa başında)                                     | 0 €    |

33.2.3 İşbu tarifeler 11 / 2018 No'lu, harçların belirlenmesi ve ARBK tarafından verilen hizmetler Yönergesine göre belirlenmiştir.

## SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

### 34. Madde

#### Birinci Seviye Sağlık Hizmetleri Ortak-ödeme fiyat listesi

| No. | Hizmet türü   | €   |
|-----|---|-----|
| 1   | Aile Sağlık Ocağında, tahliller ve cihazlarla yapılan diğer tanımlar ve tamamlama süreçleri olmadan genel hekimin tıbbi muayenesi | 1   |
| 2   | Aile Sağlık Ocağında aile hekimin uzman muayenesi   | 2   |
| 3   | Aile Sağlık Ocağında, aile hekimin talimatıyla uzman muayenesi  | 2   |
| 4   | Aile Sağlık Ocağında, hekim talimatı olmadan uzman muayenesi  | 5   |
| 5   | Acil durumlar hariç evde muayene  | 6   |
| 6   | Kamu eczanede var olan ilacın temel listeden olması durumunda   | 0.3 |
| 7   | Standart ultrason   | 2   |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 8  | Radiografi   | 2   |
| 9  | EKG  | 0.5 |
| 10 | Laboratuvar tahlilleri-hemogramive hidrar  | 1   |
| 11 | Bütün laboratuvar tahlilleri   | 3   |
| 12 | Hizmetleri kullananın talebi üzerine, glikometre ile kanda ki şekerin belirlenmesi                             | 1   |
| 13 | İntra-kas enjeksiyonun evde verilmesi, acil durumlar hariç   | 1   |
| 14 | İntravenozenjeksiyonun evde verilmesi, acil durumlar hariç   | 1   |
| 15 | Dikiş atılması gereken yaraların muayenesi ve iyileşene kadar temizlenmesi (sadece ilk muayenede)              | 3   |
| 16 | Sağlık kurumunda serum ile günlük muayene  | 1   |
| 17 | Kullanıcının talebine göre, istihdam için doktor raporu  | 15  |
| 18 | Sağlık hizmetlerinden faydalananın talebi üzerine, doktor raporun, belgenin ve diğer bir evrağın tertiplenmesi | 5   |
| 19 | Spor faaliyetleri boyunca bir saatliğine sağlık hizmetlerin verilmesi  | 25  |
| 20 | 26 yaş üzerine olanlar için, üniversite kaydı ve diğer seviyeler için, verilen doktor raporu                   | 10  |
| 21 | Çocuğu evlatlık almak için, karı ve kocaya için doktor raporu  | 50  |
| 22 | 26 yaş üstünde olan amatör sporcular için, fiziki ve ruhsal sağlığın değerlendirildiği sertifika               | 10  |

Yabancı ülkelerin vatandaşı olanlar ve yabancı sigortaya sahip olanlar için, ücret seviyesi 5 kat daha yüksektir.

### 35. Madde

#### Birinci seviye Diş hekimliği ücret listesi

| No. | Hizmet türü  | €   |
|-----|--|-----|
| 1   | İlk diş doktoru muayenesi  | 1   |
| 2   | Diş Röntgeni   | 1.5 |
| 3   | Amalgam ile daimi destek   | 4   |
| 4   | Kompozit ile daimi dolgu   | 5   |
| 5   | Dişin biyolojik iyileşmesi (amalgam veyakompozit ile)  | 5   |
| 6   | Dişin özünü vital şekilde aldırma ve daimi dolgu yapma (amalgam veyakompozit ile)            | 6   |
| 7   | Dişin özünü vital şekilde yok etme ve daimi dolgu yapma(amalgam veyakompozit ile)            | 6   |
| 8   | Özün ölümcül çıkarılması ve daimi dolgu yapma (amalgam veyakompozit ile)                     | 6   |
| 9   | Dişin özünü aldırma ve daimi dolgu yapma (amalgam veyakompozit ile)                          | 6   |
| 10  | Daimi dolgu ile doldurulan kanalın muayenesi ve daimi dolgu yapma (amalgam veyakompozit ile) | 6   |

|    |   |     |
|----|---|-----|
| 11 | Dişin koruyucu şekilde daimi dolgu ile yeniden inşası                         | 6   |
| 12 | Kök kanalın dolgu tedavisi  | 1   |
| 13 | Seanslara göre dişlerin beyazlatılması  | 1   |
| 14 | Çürüklerin mühürlenmesi   | 1   |
| 15 | Yumuşak toplanan kalıntıların kaldırılması                                    | 1   |
| 16 | Diş taşların kaldırılması   | 3   |
| 17 | Paradont ceplerin kieretajı(bir diş)  | 1   |
| 18 | Dişi çıkarma  | 1.5 |
| 19 | İnfra ve ekstra oral kayıt  | 1.5 |
| 20 | Kesim ile taçın kaldırılması  | 1   |
| 21 | Protez telafisi (Yapıştırma)  | 1.5 |
| 22 | Splintet (Dişin takılması)  | 7   |
| 23 | Dişin seçici şekilde dekorte edilmesi   | 1   |
| 24 | Dişin çıkarılması   | 1.5 |
| 25 | Dişin amelyat ile çıkarılması   | 4   |
| 26 | Alveoral uzantının seviyelendirilmesi   | 6   |
| 27 | İnfra ve ekstra oral kayıt  | 1.5 |
| 28 | Apikotomi   | 12  |
| 29 | Senüsit plastiği  | 12  |
| 30 | Freneoktomi   | 2   |
| 31 | Rezinanın kısmi veya tam protezi  | 20  |
| 32 | Protez telafisi (takılması)   | 2   |
| 33 | Protezde kaybolan dişin yerine diğerin takılması                              | 3   |
| 34 | Doğrudan veya dolaylı olarak protezin yeniden temellendirilmesi               | 3   |
| 35 | Aktif ortodontik aparat   | 25  |
| 36 | Ortodontik aparatın telafisi  | 3   |
| 37 | Mesafenin muhafaza edilmesi   | 6   |
| 38 | Sağlık hizmetlerinden faydalananların talebine göre tertiplenen sağlık raporu | 18  |

Yabancı ülkelerin vatandaşı olanlar ve yabancı sigortaya sahip olanlar için, ücret seviyesi 5 kat daha yüksektir.

# EĞİTİM VE BİLİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 36. Madde

### Dış dünya için tertiplenen evraklar

|   |     |
|---|-----|
| 36.1. Çocuk, maddi desteği için belge   | 2 € |
| 36.2. Öğrenci eksikleri ve not durumu ile ilgili belge  | 3 € |
| 36.3. Uluslararası eğitim kurumlarından ve elçiliklerden formların doldurulması ve mühürlenmesi | 5 € |

## 37. Madde

### Yetişkinler Eğitimi

|  |       |
|--|-------|
| 37.1. Eğitim yılı kaydı  | 100 € |
| 37.2. Mesleki staj dersi   | 50 €  |
| 37.3. Fark sınavı  | 10€   |
| 37.4. Sınıfın nihai sınavları (İç değerlendirme ve sertifika tertiplemesi) | 30€   |
| 37.5. Okulu bitirme diploması  | 50€   |
| 37.6. Sözlü ve yazılı ders   | 10 €  |
| 37.7. Sözlü ders   | 8 €   |

## 38. Madde

### Sınavların yasal zamanın geçmesinden sonra yetişkinler dersi sınavları

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 38.1. Mesleki staj dersi   | 15 € |
| 38.2. Yazılı ve sözlü ders | 10 € |
| 38.3. Sözlü ders           | 8 €  |

## 39. Madde

### Sını sınavları

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 39.1. Mesleki staj dersi   | 10 € |
| 39.2. Sözlü ve yazılı ders | 8 €  |
| 39.3. Sözlü ders           | 6 €  |

## 40. Madde

### Esnaf faaliyetlerini yürütmek için kısa vadeli kurslar

|             |       |
|-------------|-------|
| 40.1. Kayıt | 100 € |
|-------------|-------|



|  |      |
|--|------|
| 40.2. Mesleki staj (mesleğin uygulamalı modülleri)                                       | 60 € |
| 40.3. Mesleki teori (Meslek teknolojisi)   | 20 € |
| 40.4. Genel teori (mesleki matematik, girişimcilik, dil ve iletişim, bilişimteknolojisi) | 40 € |

**41. Madde**  
**Üniversite Öncesi eğitim kaydı**

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 41.1. On. Sınıfa kayıt başvurusu | 5 € |
|----------------------------------|-----|

**42. Madde**  
**Eğitim Kurumların binalarına ait spor alanların kullanılması**

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| 42.1. Açık havada ki spor alanı     | 5€/orë; 20€/ditë  |
| 42.2. Kapalı ortamda spor faaliyeti | 10€/orë; 50€/ditë |

## **İŞ VE SOSYAL REFAH MÜDÜRLÜĞÜ**

**43. Madde**  
**Tarifeler ve Yükümlülükler**

|   |     |
|---|-----|
| 43.1. Kosova Vatandaşlığından muaf belgesi          | 0 € |
| 43.2. Kosova vatandaşlığına kabul belgesi           | 0 € |
| 43.3. Kişinin vesayet altında olmadığına dair belge | 0 € |
| 43.4. Kişinin sosyal yardım almadığına dair belge   | 0 € |
| 43.5. Aile birliği belgesi                          | 0 € |
| 43.6. Silah bulundurma belgesi                      | 0€  |
| 43.7. Diğer her türlü belge                         | 0€  |
| 43.8. Çocukların geç kaydı dilekçesi                | 0€  |

## **ACİL İŞLER VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**44. Madde**  
**Tarifeler ve yükümlülükler**

|  |      |
|--|------|
| 44.1. Mekan onayı (Benzin, gaz, tehlikeli maddeler deposu) | 50 € |
|--|------|

- 44.2. Ateş ve doğal afetlerden korunma kriterlerini projede yerine getirme evrakları (toplu yaşam alanları ve şirketler); **30 €**
- 44.3. Faaliyetlerin icra edilmesi için asgari teknik şartları doldurma onayı **15 €**

#### **45. Madde**

##### **Madenler ve mineraller tarifeleri ve yükümlülükleri**

03/L-163No'lu madenler ve mineraller yasanın değiştirilmesi için, 04/L-158No'lu yasa, 03/L-163No'lu madenler ve mineraller yasası ve bu alanda uygulanan Yönergeler uygulanacaktır.

### **3. BÖLÜM**

#### **BELEDİYE VERGİLERİ İLE İLGİLİ CEZALAR**

#### **46. Madde**

##### **Doğumu ve ölümü haber vermeme cezası**

46.1. Sorumlu olan her Bireysel kişi, kendi belediyesinde çocuğun doğumunu (30) gün içerisinde haber vermezse, hafif yasa ihlali yapmış olur ve belediye 20 € değerinde ceza yazar.

46.2. Sorumlu olan her Bireysel kişi, kendi belediyesinde, Kosova topraklarında gerçekleşen ölümü (30) gün içerisinde haber vermezse, veya Kosova toprakları dışında gerçekleştirilmiş ise, hafif yasa ihlali yapmış olur ve belediye 50 € ceza yazar.

46.3. Hastane, hapishane, eğitim kurumu ve diğer ilgili kurumlarda olan her yönetici, 5 gün içerisinde kişinin ölümünü haber vermezse, hafif yasa ihlali yapmış olur ve belediye 50 € ceza yazar.

#### **47. Madde**

##### **Motorlu taşıtlar harcını ödememe cezaları**

47.1. İşbu Yönetmelik ile belirlendiği şekilde, motorlu taşıt harcını ödemeyen her Bireysel Kişi, hafif yasa ihlali yapmış olur ve belediye 10 € değerinde ceza yazar.

47.2. Kişisel işletme olarak hareket eden her şirket, işbu Yönetmelik ile belirlendiği şekilde motorlu taşıtın yıllık harcını ödemezse, hafif yasa ihlali yapmış olur ve belediye 30 € değerinde ceza yazar.

47.3. Her Kişisel Şirket olarak hareket etmeyen, Limited şirket veya diğer Tüzel Kişi, işbu Yönetmelik ile belirlendiği şekilde motorlu taşıtın yıllık harcını ödemezse, hafif yasa ihlali yapmış olur ve belediye 100 € değerinde ceza yazar.

#### **48. Madde**

##### **Kamu alanlarında objelerin konması cezaları ve Belediye Harçları**

48.1. İşbu Yönetmeliğin hükümlerine göre, kamu alanlarında değeri 100 € geçen farklı objeleri koymak için Belediye harcını ödemeyen her kişi, yasa ihlali yapmış olur ve Belediye devamında ki gibi ceza yazar:

48.1.1. Kişisel işletme olarak kaydedilmeyen kişiler ve Limited şirketler 50€ ve

48.1.2. Diğer Ticari Şirketler 100€.

#### **49. Madde**

##### **Sokakların bloke edilmesinden dolayı belediye harcını ödememe cezaları**

49.1. Sokakların bloke edilmesinden dolayı, işbu Yönetmelikte belirlendiği şekilde belediye harcını ödemeyen her kişi, hafif yasa ihlali yapmış olur ve Belediye işbu cezayı yazar:

49.1.1. Bireysel kişiler ve Kişisel işletme olarak kaydedilen şirketler 30 €;

49.1.2. Tüzel kişiler 100 €.

#### **50. Madde**

##### **Cezaların ödenmesi ve diğer Dönemsel konular**

50.1. İşbu Yönetmelikle belirlenen cezalar 15 gün içerisinde ödenir, ama bu zaman dilimi 90 günü geçmemeli.

50.2. İşbu Yönetmelikle belirlendiği şekilde 30 gün içinde verilen cezanın ödenmesi durumunda, cezalandırılan kişi % 50 cezadan muaf olur.

50.3. İşbu Yönetmeliğin hükümlerine göre ceza alan kişi, yürürlükte olan yasaların zaman dilimine ve süreçlere göre şikayet hakkına sahiptir.

50.4. Cezalandırma süreçleri, Belediye tarafından, cezalar ile ilgili yasalara riayet ederek icra edilir.

## **4. BÖLÜM**

### **GEÇİCİ VE NİHAİ HÜKÜMLER**

#### **51. Madde**

##### **Ekler**

51.1. İşbu Yönetmeliğin eklerinde şu hususlar mevcuttur:

51.1.1. Ek 1 İşbu Yönetmeliğin hükümlerine göre çizelge şeklinde listelenen bütün Belediye harçları

51.1.2. Ek 2 Kosova Hükümeti tarafından belirlenen çizelge şeklinde listelenen merkezi harçlar ve

51.1.3. Ek 3Diğer idari hizmetler belirlenmiştir.

**52. Madde**  
**Belediye Harçlarında ki şeffaflık**

Belediye Meclisi aldığı bir karar ile işbu Yönetmeliğin Ek 2'sini günceller ve Kosova Hükümeti veya diğer bir bağımsız ajans, mevcut harçları değiştirir veya farklı bir harç belirler.

**53. Madde**  
**Yürürlükten kaldırma**

İşbu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren (Yürürlükten kaldırılan Yönetmeliğin ismini yaz) Yönetmeliği yürürlükten kaldırılır.

**54. Madde**  
**Yayımlama**

İşbu Yönetmelik, Belediyenin web sitesine ve Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesinde yayımlanır.

**55. Madde**  
**Yürürlüğe girmesi**

İşbu Yönetmelik \_\_\_\_\_ tarihinde yürürlüğe girmiştir.