|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | XXXXX |
| **Republika e Kosovës** |  | **Komuna e Prizrenit** |
| **Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti** |  | **Opština Prizren – Prizren Belediyesi** |

**Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik**

**KOMUNA E PRIZRENIT**

THIRRJE PUBLIKE

**Për të gjithe Organizatat Joqeveritare të regjistruara në Republikën e Kosovës dhe individë që veprojnë në Komunën e Prizrenit, programi i punës, i cili është i fokusuar në fushën e turizmit dhe zhvillimit ekonomik, që përfshijnë aktivitetet të realizuara në Komunën e Prizrenit, të aplikojnë në mbështetje financiare duke u bazuar mbi rregullorën me nr. – 04/2017 për OJQ**

**Udhëzues për aplikantë**

Data e hapjes së thirrjes:

15.06.2022

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve:

05.07.2022

1

**Përmbajtja**

1. [*MBËSHTETJE FINANCIARE PËR PROJEKTET E OJQ-VE*](#page3) *[NË FUSHËN E](#page3)*

*[TURIZMIT DHE ZHVILLIMIT EKONOMIK.](#page3)*[....................................................................................](#page3) 3

* 1. [Problemet të cilat synohet të adresohen përmes kësaj thirrje.](#page3)..................................................................3
  2. [Objektivat e thirrjes dhe prioritetet për ndarjen e fondeve](#page3)...................................................................... 4
  3. [Vlerat e planifikuar e mbështetjes financiare për projektet dhe totali i thirrjes](#page4)...........................................4

1. [*KUSHTET FORMALE TË THIRRJES* .............................................................................................5](#page5)
   1. [Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj? .....................................................................](#page5)......5
   2. [Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit .................................................................](#page6).....6
   3. [Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes .................................................](#page7)...... 7
   4. [Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes ...............................................](#page8).......8
      1. [Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme ...........................................................................](#page8)...8
      2. [Shpenzimet e papranueshme.....................................................................................................](#page9) 9
2. [*SI TË APLIKONI? .......................................................................................................................... 9*](#page9)  
   1. [Forma e përshkruese e projektpropozimit ....................................................................................](#page10)..9
   2. [Përmbajtja e formës Buxhetit .....................................................................................................](#page10)...10
   3. [Ku ta dorëzoni aplikimin? ..........................................................................................................](#page10)...10
   4. [Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve .......................................................................................](#page10)....10
   5. [Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? .....................................................................................](#page11) 10
3. [*VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE* ....................................................................................](#page11)11
   1. [Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:........................................](#page11)11
   2. [Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi .......................................................................................](#page12) 12
4. [*KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES*](#page12)..............................................................12
5. [*LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE...................................*](#page13)*.........................*.......12

2

1. **MBËSHTETJE FINANCIARE PËR PROJEKTET E OJQ-ve dhe INDIVIDËVE, NË FUSHAT E TURIZMIT, TURIZMIT KULTUROR , FUSHAT E ZHVILLIMIT TË TURIZMIT RURAL, FUSHAT E ZHVILLIMIT EKONOMIK DHE ARTIZANAL**
   1. PROBLEMET TË CILAT SYNOHET TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE

PUBLIKE

Me këtë synim Komuna e Prizrenit ofron përkrahje për asociacione dhe shoqatat si dhe për individë, te cilat veprojnë dhe aktivitetet e tyre i ushtrojnë në fushat e turizmit dhe të zhvillimit ekonomik dhe ofron mbështetjen e tyre me transparencë të plotë dhe pa kurrfarë diskriminimi.

Në këtë vijë Komuna e Prizrenit synon rritjen e llojllojshmërisë së aktiviteteve, tërheqjen e numrit sa më të madh të publikut në këto aktivitete, tërheqjen edhe të turistëve përmes aktiviteteve të krijuara nga ana e OJQ-ve dhe nga ana e individëve për promovimin e turizmit dhe aktiviteteve të të gjithë qytetarët.

3

1.2 OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE

Objektivi/objektivat e përgjithshme të kësaj Thirrje është që Komuna e Prizrenit ofron përkrahje për OJQ-të dhe asociacionet nga fushat e turizmit dhe zhvillimit ekonomik pa kurrfarë diskriminimi.

Objektivat specifike të kësaj Thirrje janë:

**Në fushën e turizmit :**

* Promovimi dhe afirmimi i vlerave ne fushën e turizmit;
* Promovoimi i trashëgimisë kulturore;
* Kontribimit në shtrirjen e kalendarit dhe aktiviteteve përgjatë tërë vitit;
* Kontribimit në zhvillimin e turizmit kulturor lokal;

**Në fushën e zhvillimit ekonomik:**

**-** Ngritjen e kapaciteteve ekonomike,

**-** Zhvillimi i ndërmarrësisë përmes aktiviteteve te OJQ-ve dhe individëve.

Mbështetje financiare publike do të kenë:

Të gjithë OJQ-të dhe asociacionet që aktivitetet e tyre do i zhvillojnë në Komunës e Prizrenit.

**1.3. KOSTOJA MINIMALE DHE MAKSIMALE E MBËSHTETJES FINANCIARE**

Kostoja minimale e mbështetjes se projektit do të jetë me vlerë prej **1.000,00** euro.

Kostoja maksimale e mbështetjes se projektit do të jetë me vlerë prej **3.000,00** euro.

4

1. **KUSHTET FORMALE TË THIRRJES**
   1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj?
2. Të gjithë OJQ-të, shoqatat, që janë të regjistruara në Ministrinë e Administratës Publike - (për të dëshmuar këtë kërkesë, OJQ-ja aplikuese duhet të dërgoj kopjen e certifikatës së regjistrimit me rastin e aplikimit);
3. Të ketë zotësi juridike, financiare dhe operacionale për zbatimin e projektit;
4. OJQ-të, shoqatat të cilët veprimtaria e tyre është e fokusuar në fushën e turizmit dhe zhvillimit ekonomik në Komunën e Prizrenit;
5. Të ketë kryer të gjitha detyrimet tatimore dhe kontributet tjera të detyrueshme në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës;
6. Të mos jetë në proces falimentimi, në proces të shuarjes, në procedura të mbledhjes së detyrueshme apo likuidimit;
7. Të gjithë aplikuesit që i kanë përmbyllur projektet paraprake të mbështetura nga Komuna e Prizrenit.

5

1. **Nuk kanë të drejtë për të konkurruar sipas kësaj thirrje:**
2. Të gjithë aplikuesit që nuk i kanë përmbyllur projektet paraprake të mbështetura nga Komuna e Prizrenit;
3. OJQ-të , e falimentuara;
4. OJQ-të shoqatat të cilat mund të kenë konflikt interesi;
5. Përfaqësuesit e OJQ-së dhe individët, që janë nën hetime;
6. **Një OJQ mund të paraqesë vetëm një kërkesë, për secilën nga fushat e thirrjes.** 
   1. **Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit**
7. Një OJQ mund të aplikojë në partneritet me një OJQ tjetër.
8. Partnerët duhet të përmbushin të gjitha kriteret e përshtatshmërisë, si në pikën e specifikuar në pikën 2.1, të këtyre udhëzimeve.
9. Me rastin e aplikimit, OJQ-të duhet të kenë arritur marrëveshje të partneritetit me OJQ-të partnere. **Për këtë qëllim duhet nënshkruar një deklaratë e partneritetit**, e cila duhet të dorëzohet një kopje origjinale të nënshkruar nga secili partner në projekt dhe të ngarkohet përmes aplikacionit online.

6

* 1. **Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes:**
* Kohëzgjatja e planifikuar e projekteve është nga **gusht 2022** deri në **janar 2023**.
* Aktivitetet e projektit duhet të kryhen **vetëm** brenda territorit të Komunës së Prizrenit.
* Aktivitetet e pranueshme të projektit mund të përfshijnë:

**Fushën e turizmit:**

* Promovimin dhe afirmimin e vlerave kulturore.
* Promovimin e trashëgiminë kulturore;
* Shtrirjen e kalendarit kulturor përgjatë tërë vitit;
* Zhvillimin e turizmit lokal
* Zhvillimit rural

**Fushën e zhvillimit ekonomik:**

* Ngritjen e kapaciteteve ekonomike;
* Zhvillimi i ndërmarrësisë përmes aktiviteteve.
* **Llojet e mëposhtme të aktiviteteve nuk janë të pranueshme për financim:**

1. Aktivitete që nuk zhvillohen në Komunën e Prizrenit.
2. Aktivitete që përmbajnë çfarëdo diskriminimi i bazuar në ligjin për mbrojtje nga diskriminimi;
3. Aktivitete që rrezikojnë mirëqenien e qytetarit;
4. Të mos ekzistoje ndonjë konflikt interesi ndërmjet aplikuesit dhe organizatës buxhetore (Komuna) – përkatësisht përfaqësuesve / udhëheqësit te aplikuesit dhe organizatës buxhetore apo institucionit publik siç parashihet me legjislacionin ne fuqi ne Republikën e Kosovës.

7

* 1. **Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes**

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit/programit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

* + 1. **Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme**

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar, të tilla si:

1. Shpenzimet rreth organizimit i aktiviteteve;
2. Material shpenzues;
3. Skenografia, shpenzimet e zërimit, ndriçimit;
4. Transporti
5. Shpenzimet e komunikimit (shpenzimet e telefonit, internetit),
6. Shërbime grafike (shërbimet për shtypjen e fletushkave, broshurave, revistave, duke specifikuar llojin e qëllimin e shërbimit, sasinë, çmimin e njësisë, etj;)
7. Kosto të tjera që lidhen drejtpërdrejt me zbatimin e aktiviteteve të projektit apo programit.

8

* + 1. **Shpenzimet e papranueshme:**

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë:

* 1. Udhëtime;
  2. Renovime;
  3. Dhurata, shpërblime të ngjashme;
  4. Shpenzimet për ushqim dhe pije;

1. **SI TË APLIKONI?**

Aplikimi i OJQ-ve, shoqatave do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe **dokumentacionin e thirrjes si në vijim:**

1. Formulari i projekt-propozimit;
2. Kopja e Certifikatës së regjistrimit të OJQ-së ,
3. Kopja e Certifikatës së Numrit Fiskal,
4. Dëshmi që nuk ka obligime ndaj ATK-së, (për persona juridik),
5. Dëshmi që ka dorëzuar raportin financiarë nga viti paraprak,
6. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit.
7. Formulari i aplikacionit F9
8. Formulari i propozim buxhetit F10
9. Forma e deklaratës për financim te dyfishtë F11
10. Formulari i deklaratës mbi projektet e financuara nga burimet publike te financimit ne vitet e mëparshme F13.

Përveç dokumenteve të cekura më lartë dokumentacioni shtesë i cili sipas rregullores mund të kërkohet përmes thirrjes mund të përfshijë:

* Dëshmi e regjistrimit të OJQ-së, **(e obligueshme)**
* Dëshmi e pajisjes me numër fiskal; **(e obligueshme)**
* Dëshmi të fushave të ushtrimit të aktivitetetit të OJQ-së,
* Licencë për shërbime të caktuara,
* Dëshmi për menaxhimin financiar transparent,
* Dëshmi për pagesën e taksave dhe kontributeve ndaj shtetit, etj. **(e obligueshme para nënshkrimit të kontratës)**

9

* 1. **Aplikacioni i projekt propozimit**

Plotësimi i formularit të projekt propozimit (që gjendet në aplikacionin online) është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

* 1. **Përmbajtja e formës Buxhetit**

**Formulari i propozim Buxhetit** është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim Buxheti i dorëzuar duhet të përmbaj informacion për të gjitha shpenzimet direkte të projektit/programit të propozuar për financim.

Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, nuk do të merret në konsideratë.

* 1. **Ku ta dorëzoni aplikimin?**

Aplikimin mund ta dorëzoni në sportelet e Drejtorisë për Administrate – (Rruga Remzi Ademi), nga ora 08:00 deri ne orën 16:00 nga dita e hënë deri të premten.

Aplikacionet në ndonjë formë tjetër nuk do të pranohen.

* 1. **Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve**

Afati i fundit i thirrjes është data ***05.07.2022*** deri në orën ***16.00***

* 1. **Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?**

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: **dtzhepz@gmail.com**, jo më vonë se 5 ditë para skadimit të thirrjes.

10

1. **VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE**
   1. **Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:**
      1. Komuna e Prizrenit do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarënga zyrtar të institucionit dhe ekspert tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësoj aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.
      2. Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuara, komisioni do të përgatis një listë të të gjitha aplikantëve përmes **aplikacionit online**, që i plotësojnë kushtet për tu vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.
      3. Komuna e Prizrenit do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.
      4. Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana eKomisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.
      5. Lista e përkohshme e projekteve/programeve përfituese të përzgjedhura për financim - Në bazë të vlerësimit të aplikacioneve të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, Komisioni do të hartojë një listë të përkohshëm të projekteve/programeve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kaloj shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.
      6. Krahas listës së përkohshme, bazuar në pikat që janë bërë gjatë vlerësimit, Komisioni do të hartojë edhe listën rezervë të projekteve/programeve.

11

* 1. **Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi**
* Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni, Komuna e Prizrenit do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.
* **Njoftimi i aplikuesve -** Të gjithë aplikantët, aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesine vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve.

1. **KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES**

Fazat e procedurës së thirrjes:

* 1. Afati i fundit për aplikimet **05.07.2022.**
  2. Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen **deri me dt. 28.06.2022.**

1. **LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE**
2. Formulari i projekt-propozimit (merret përmes aplikacionit online);
3. Kopja e Certifikatës së regjistrimit të OJQ-së;
4. Kopja e Certifikatës së Numrit Fiskal;
5. Dëshmi që nuk ka obligime ndaj ATK-së, (për persona juridik),
6. Dëshmi që ka dorëzuar raportin financiar nga viti paraprak,
7. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit.
8. Deklaratë për mungesën e financimit të dyfishtë
9. Deklaratë mbi projektet e financuara nga burimet publike

12