



REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 801/23 Dt. 29.12.2023

PLANI I PUNËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS SË PRIZRENIT PËR VITIN 2024

Adresa: Rr. Remzi Ademaj p.n-20000
Prizren, Kosovë

Tel: +383(0) 38 200 44-702

<https://kk.rks-gov.net/prizren/>

Të dashur bashkëqytetarë,

Prizreni më ka ofruar mua shumë mundësi gjatë jetës. Është qyteti ku kam lindur dhe kam krijuar familjen time. Është qyteti ku kam përmbushur ëndrrat e mia, kam afirmuar dhe zhvilluar potencialin tim njerëzor, intelektual, profesional e sportiv. Prandaj, sot, jam i vendosur që të punoj edhe më shumë dhe t'ia kthej të mirat Prizrenit dhe qytetarëve të tij. Tani është koha që të zhvillojmë, krijojmë e të ndërtojmë një qytet me mundësi të mëdha për fëmijët dhe rininë e mrekullueshme. Një qytet që ofron përkujdesje më të madhe për të moshuarit.

Ne duhet t'i mbrojmë vlerat e qytetit tonë dhe ta ndërtojmë të ardhmen mbi trashëgiminë tonë kulturore dhe artistike të ndërthurur me modernen. Bashkë të shohim nga e ardhmja.

Prizreni është pasuri historike, kulturore, artistike dhe fetare për gjithë shqiptarët dhe qytetarët e komuniteteve të tjera etnike, prandaj ne jemi me fat që frymojmë buzë Bjeshkëve të Sharrit, Prevallës, Vërrinit, Hasit, Përdrinisë e Kabashit dhe ndiejmë freskinë e grykës së Lumbardhit. Kemi mundësi të edukojmë e të rrisim fëmijët në këtë qytet të mrekullueshëm, të pasur me bukuri të shumta të ruajtur me shumë fanatizëm ndër vite. Kemi mundësi ta zhvillojmë jetën tonë në një mjedis të larmishëm me bashkëjetesë fetare dhe etnike. Unë kam shumë dashuri për Prizrenin dhe shumë vullnet për të punuar për këtë qytet, prandaj bashkë me ju do të ndërtojmë një qytet model, punë të cilën e kemi filluar gjatë vitit të kaluar e që do ta zhvillojmë edhe më tutje.

Zotimi im:

“Prizreni gjatë 2 viteve të kaluara ka filluar të frymoj ndryshe në të gjitha segmentet e jetës: sociale, ekonomike, kulturore, sportive, artistike dhe politike. Me qeverisjen time po ia kthejmë Prizrenit jetën, gjallërinë, zhvillimin, mundësitë, identitetin dhe dinjitetin. Unë jam zotuar para qytetarëve të Prizrenit se do të punoj për ta dhe bashkë me ta. Qyteti ynë dhe qytetarët tanë meritojnë qeverisje të mirë. Plani im i punës për vitin 2023, do të jetë në shërbim të të gjithë qytetarëve”.

OBJEKTIVAT E PROGRAMIT QEVERISËS PËR VITIN 2023

- ARRITJA E PROSPERITETIT EKONOMIK NË GJITHË ZONAT E KOMUNËS SË PRIZRENIT;
- NGRITJA E NIVELIT TË ARSIMIT;
- PËRMIRËSIMI I SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE DHE TË MIRËQENIES SOCIALE;
- MENAXHIMI I RESURSEVE HUMANE DHE PERFORMANCËS SË TYRE, POASHTU MENAXHIMI ADEKUAT I BUXHETIT;
- RREGULLIMET INFRASTRUKTURE DHE URBANISTIKE;
- ZHVILLIMI DHE NDËRTIMI I QYTETIT: PRIZRENI I GJELBËRT;
- ZHVILLIMI I RINISË, KULTURËS DHE SPORTIT;
- RREGULLIMI DHE MIRËMBAJTJA E QENDRËS HISTORIKE;
- ZHVILLIMI I TURIZMIT.

Aktivitetet drejt arritjes së objektivave do të bëhen nga drejtoritë përkatëse, stafi profesional i drejtorive, zyrat përgjegjëse dhe stafi i kabinetit tim.

Kryetari i Komunës së Prizrenit

Shaqir Totaj

Plani i punës sonë është plan dinamik pune, i cili mund të ndryshohet sipas kërkesave, nevojave dhe ndryshimit të rrethanave. Ky plan përmban prioritetet, objektivat dhe aktivitetet kryesore që planifikohen gjatë vitit 2023.

Plani i Punës sipas Zyrave të Kryetarit

I. Njësia për Komunikim me Publikun

Përmbledhja e aktiviteteve vjetore:

Njësia për Komunikim me Publikun në planin e punës për vitin 2024, ka planifikuar këto aktivitete: Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit dhe të kuvendit të komunës në tri gjuhë zyrtare, Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL-ë, për konfirmim të ligjshmërisë; Publikimi i planit të punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2024; Publikimi i planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2024; Publikimi i raporteve mujore financiare; Publikimi i raporteve periodike financiar; Publikimi i raportit vjetor Financiar (Janar-Dhjetor 2023); Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve publike, takimeve publike dhe dëgjimeve buxhetore; Publikimi i Planeve për mbajtjen e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve buxhetore; Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal; Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetin për Politikë dhe Financa; Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete; Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative; Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi; Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit të komunës, Drejtorive Komunale dhe Kuvendit të Komunës; Publikimi në ueb faqe i rregulloreve, planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL; Publikimi i raportit për Qasje në Dokumente Publike; Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për qasje në dokumente publike; Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2023; Publikimi i Projekt Buxhetit-KAB-it; Publikimi i buxhetit final për vitin 2025; Publikimi i Raportit të Performancës Komunale për vitin 2023.

-Raportimi në Kuvend për Zbatimin e Planit të Integritetit për vitin 2023;

-Raportimi në kuvend për Raportin e Performancës Komunale për vitin 2023.

-Zyra e përkthimeve në kuadër të Njesisë së Komunikimit me Publikun, përkthyeset do të përkthejnë dokumentet e Kuvendit Komunal, vendimet e kryetarit, lajmet, njoftimet, thirrjet si dhe të gjitha dokumentet tjera relevante;

-Lektorja do të bëjë lekturimin e dokumenteve që dërgohen nga kryetari, drejtoritë dhe zyrat tjera të komunës.

Aktivitet sipas muajve të vitit 2024

Nr	Muaji	Nr i aktiviteteve
1	Janar	17-aktivitete
2	Shkurt	12-aktivitete
3	Mars	11-aktivitete
4	Prill	12-aktivitete
5	Maj	11-aktivitete

6	Qershor	16-aktivitete
7	Korrik	11-aktivitete
8	Gusht	12-aktivitete
9	Shtator	11-aktivitete
10	Tetor	12-aktivitete
11	Nëntor	10-aktivitete
12	Dhjetor	13-aktivitete
		Totali i aktiviteteve: 148

Në tabelën e më poshtme gjeni emërtimet e aktiviteteve që janë planifikuar të mbahen për secilin muaj të vitit 2024:

1-Janar	
1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i planit të punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2024
4	Publikimi i planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2024
5	Publikimi i raportit të 4 financiar (Tetor-Dhjetor 2023)
6	Publikimi i raportit të punës së ZKP-së
7	Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
8	Publikimi i raportit për organizimin e konsultimeve publike
9	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
10	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
11	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
12	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
13	Publikimi i raportit për Qasje në Dokumente Publike
14	Publikimi i raporteve mujore financiare
15	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
16	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
17	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

2-Shkurt	
1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL-ë
3	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike

4	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
5	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së
6	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
7	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
8	Publikimi i raporteve mujore financiare
9	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
10	Publikimi i raportit vjetor financiar (Janar-Dhjetor 2023)
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

3-Mars

1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
4	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
5	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së
6	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
7	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
8	Publikimi i raporteve mujore financiare
9	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

4-Prill

1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL-ë
3	Publikimi i raporteve mujore financiare
4	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
5	Publikimi i raportit 3 mujor financiar (Janar-Mars)
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së

7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBB-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
9	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
10	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

5-Maj

1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i raporteve mujore financiare
4	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
5	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
6	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBB-së
7	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
8	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
9	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

6-Qershor

1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i njoftimit dhe lajmit për mbajtjen e takimit të parë publik me qytetarë për raportimin për punën 6 mujore të kryetarit të komunës
4	Publikimi i raporteve mujore financiare
5	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike

6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
9	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas miratimit nga MAPL, në ueb faqe
10	Publikimi i raportit 6 mujorë për qasje në dokumente publike
1	Publikimi i raportit të punës së kryetarit për 6 mujorin e parë të vitit 2024
12	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik me qytetarë për Projekt Buxhetin e Komunës-KAB-in
13	Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2023
14	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
15	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
16	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

7- Korrik	
1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Raporti 6 mujor financiar (Janar-Qershor 2024)
4	Publikimi i raporteve mujore financiare
5	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së
9	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

8-Gusht	
1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL-ë

3	Publikimi i planit dhe kalendarit për organizimin e dëgjimeve buxhetore për buxhetin e vitit 2025
4	Publikimi i raporteve mujore financiare
5	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
9	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
10	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

9-Shtator

1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i raporteve mujore financiare
4	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
5	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së
6	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKS-së
7	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
8	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
9	Publikimi i raportit të performancës komunale për vitin 2023 (Nëse përgatitet nga MAPL-ja)
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

10-Tetor

1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
---	--

2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i raporteve mujore financiare
4	Publikimi i raportit 9 mujor financiar (Janar-Shtator 2024)
5	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
6	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
7	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së
8	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
9	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
10	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

11- Nëntor	
1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
4	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
5	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së
6	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
7	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
8	Përkthimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
9	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
10	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative

12-Dhjetor	
1	Publikimi në ueb faqe i vendimeve të kryetarit
2	Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL
3	Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike
4	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal
5	Publikimi i njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së

6	Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal
7	Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në ueb faqe
8	Publikimi i raportit për qasje në dokumente publike
9	Publikimi i planit të punës së zyrës për informim për vitin 2025
10	Përktimi i dokumenteve, lajmeve dhe njoftimeve
11	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komitetit për Komunitete
12	Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve jo obligative
13	Publikimi i njoftimit dhe lajmit për mbajtjen e takimit të dytë publik me qytetarë dhe raportimi për punën 1 vjeçare të kryetarit të komunës.

Vërejtje:

Vendimet e nënshkruara nga Kryetari i Komunës, z. Shaqir Totaj, dërgohen në MAPL-ë për konfirmim ligjor dhe pas konfirmimit publikohen në ueb faqen zyrtare të komunës, në vegëzën: https://kk.rks-gov.net/prizren/staff/shaqir-totaj/#vendimet_main. Dokumentet vlerësojmë se janë lehtë të qasshme për qytetarët, mediat, OJQ-të, dhe audiencat tjera relevante.

Lajmet mund ti gjeni të publikuara në këtë vegëz: <https://kk.rks-gov.net/prizren/lajmet/>.

II. Zyra e Përfaqësuesit Ligjor

Zyra e Përfaqësuesit Ligjor në kuadër të Komunës së Prizrenit, si detyrë kryesore ka përfaqësimin dhe mbrojtjen e interesin e Komunës dhe të institucioneve që financohen nga Komuna, në procedurë civile, përmbarese dhe administrative në gjykatat e vendit në të gjitha nivelet.

Aktualisht Zyra, funksion me staf të rregullt, Përfaqësuesen Ligjore Vlora Isufi Xhoxhaj, asistenten administrative Hyrmet Mamzi, dhe zyrtaren ligjore Edona Hasahni, e transferuar nga Zyra Ligjore përkohësisht.

Zyra jonë aktualisht përfaqëson dhe mbron komunën kundrejt: Gjykatës Themelore Prizren, Gjykatës Themelore në Prishtinë, Gjykatës Komerciale, Gjykatës së Apelit dhe Gjykatës Supreme. Pra kemi të bëjmë me të gjitha institucionet më të larta të natyrës përkatëse me një volum pune të lëndëve aktive rreth 5 mijë lëndë ku prej tyre janë ngritur vetëm gjatë vitit 2023 rreth 2300 sosh. Duke theksuar se vetëm për vitin 2023 kanë qenë të caktuara rreth 440 seanca, e këtu duke mos e llogaritur faktin e angazhimit për përpilimin e përgjigjeve në padi, ankesave, propozimeve për përmbarim, propozimeve për kundër përmbarim, prapsim, revision, padi, propozim për caktimin e masës së sigurisë, parashtresa, njoftime, kërkesa, përgjigje në masë, përgjigje në ankese, fjalë përfundimtare, kërkesa të brendshme – akt përcjellës, e te tjera.

Marrë parasysh faktet e lartë përmendura zyra e përfaqësuesit ligjor ka nevojë urgjente edhe për 2(dy) bashkëpunëtorë profesional dhe 1(një) zyrtar ligjor, (të rregullt) në mënyrë që kjo zyre të funksionojë me rregull dhe të ketë qëndrueshmëri të stafit.

Gjithashtu për shkak të seancave të shumta që kemi, kërkojmë që të kemi edhe një vozitës të angazhuar vetëm për Zyrën e Përfaqësuesit Ligjor.

Po ashtu, për shkak se ka shumë lëndë të vjetra dhe voluminoze, kërkojë që të caktohet një staf për skenimin e të gjitha lëndëve në mënyrë që t'i kemi të ruajtura edhe në mënyrë elektronike.

II. Zyra e Auditimit të Brendshëm

Plani vjetor për vitin 2024 i aktiviteteve për auditim të brendshëm është përpiluar në bazë të planit strategjikë 2023-2025. Ky plan përkufizon fushëveprimin, objektivat, kohëzgjatjen dhe burimet e nevojshme për kryerjen e secilës detyrë të auditimit. Detyrat e auditimit për vitin 2024 ndahen në bazë të kapaciteteve aktuale në personel, ku aktualisht Njab funksionon me Udhëheqësin e Auditimit të brendshëm dhe një(1) auditor. Bazuar në Ligjin për kontrollin e brendshëm të financave publike, Ligjin mbi menaxhimin me financa publike, Udhëzimet Administrative, Instrukcionet financiare në fuqi, si dhe objektivate të organizatës buxhetore, Njab do ta bëjë auditimin të bazuar në standardet ndërkombëtare të auditimit dhe metodologjinë për Auditimin e Brendshëm në Sektorin Publik, të përgatitur nga Njësia Qendrore Harmonizuese për Auditimin e Brendshëm.

Llojet e detyrave të auditimit për vitin 2024

Pas analizës së bërë të sistemeve në organizatën buxhetore, Njab për vitin 2024 synon të realizoj detyra audituese sipas shkallës së rrezikut:

- Me rrezik të lartë(5),
- Të mesëm(2),
- Të ulët (1) si dhe

Angazhimi periodik dhe vjetor për përcjelljen e rekomandimeve.

Llojet e tjera të punës së auditimit si: auditimi i jashtëzakonshëm me kërkesën e Kryetarit të Komunës, niveli i rrezikut dhe ditët e punës duhet të përcaktohen varësisht nga specificiteti dhe ndërlikueshmëria e detyrës specifike. Përveç detyrave të planifikuara janë përcaktuar edhe indeksi i rrezikshmërisë, objektivat, fushëveprimi, dhe periodha kohore e realizimit të detyrave audituese.

Në tabelën e më poshtme janë pasqyruar Detyrat dhe aktivitetet audituese që planifikojmë ti realizojmë gjatë vitit 2024.

NR.	DETYRAT DHE AKTIVITET AUDITUESE TE SYNUARA	PLANIFIKIMI KOHOR I ARRITJES SË OBJEKTIVAVE
1	Menaxhimi i pasurisë në të gjithë organizatën buxhetore	Shkurt 2024
	Menaxhimi i procesit në të hyrat nga mbeturinat(Drejtoria e Shërbimeve Publike)	Mars 2024
	Menaxhimi i proceseve në kategorinë e shpenzimeve për mallra, shërbime dhe të komunalive në Drejtorinë e Shëndetësisë	Prill 2024
	Menaxhimi i procesit në të hyrat e tatimit në pronë, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Maj-Qershor 2024
	Auditimi i procedurave të prokurimit publik	Korrik -Gusht 2024
	Menaxhimi i procesit në të hyrat nga participimi në Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	Shtator 2024
	Menaxhimi i proceseve në shpenzimet e investimeve kapitale	Tetor-Nëntor 2024
	Menaxhimi proceseve në kategorinë e Subvencioneve dhe Transfereve	Dhjetor 2024
2	Përcjellja periodike dhe vjetore e zbatueshmërisë së rekomandimeve dhe raportimi për Kryetarin e Komunës, NjQHAB/MF dhe Komitetin e Auditimit	1-15 Janar dhe 1-15 Korrik 2024
3	Koordinimi i proceseve të auditit të realizuara nga Zyrës Kombëtare të Auditimit(ZKA), koordinimi me NjQHAB/MF, me USAID dhe shërbimet këshillëdhënëse	Gjatë vitit 2024(sipas planeve dhe kërkesave nga ZKA dhe NjQHAB)
4	Raportimet periodike, takime me komitetin e auditimit	Raportimet: Janar dhe Korrik 2024 -Takimet me Komitetin e Auditimit: Prill, Korrik, Shtator, Dhjetor 2024
5	Planifikimi strategjik dhe vjetor për periudhën 2024-2026	Dhjetor 2024

III. Zyra e Burimeve Njerëzore

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, funksionet dhe përgjegjësitë themelore i ushtron në pajtim me Ligjin Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik dhe ligjet tjera që ndërlidhen me fushën e Burimeve Njerëzore, duke i përfshirë edhe aktet tjera nënligjore që e rregullojnë këtë fushë.

Meqenëse, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka një fushëveprim të gjerë që ia ka shtuar Ligji për Zyrtarët Publik, atëherë në bazë të kompetencave që i ka, ndërmerr veprime administrative në bazë të kërkesave dhe nevojave institucionale të cilat mund të dalin kohë pas kohe edhe pa planifikim paraprak.

Objektivat që planifikohen të realizohen gjatë vitit 2024 janë:

1. Zbatimi i planifikimit të personelit për vitin 2024.
2. Zhvillimi dhe organizimi i të gjitha procedurave lidhur me përpilimin e Rregullores për organizimin e brendshëm, klasifikimin si dhe riorganizimin e Administratës Komunale.
3. Zbatimi i politikave, legjislacionit dhe procedurave për punësimin, dhe zhvillimin e burimeve njerëzore të Komunës së Prizrenit
4. Ofrimi i mbështetjes së punës së Komisionit për ankesa dhe parashtesa dhe Komisionit disiplinor
5. Udhëheqja e procesit të planifikimit, vlerësimit dhe rekrutimit të personelit si dhe menaxhimi dhe mirëmbajtja e sistemit të informatave për menaxhimin e burimeve njerëzore të Komunës
6. Harmonizimi i akteve juridike në përputhje me legjislacionin e ri të Zyrtarëve Publik
7. Menaxhimi i proceseve të ndërlidhura me emërimin, përfundimin e marrëdhënies së punës, transferimit, suspendimit, pensionimit dhe çdo proces tjetër që ndërlidhet me punësimin e zyrtareve/ëve publik
8. Bashkëpunimi me institucionet e linjës dhe organet mbikëqyrëse lidhur me procedurat administrative.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore është e obliguar ti zbatoj planin, rregullat dhe kërkesat që dalin nga ky legjislacion.

IV. Zyra për Komunitete dhe Kthim

Komuna e Prizrenit përmes Zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim, konfirmon vullnetin politik dhe përkushtimin e plotë të Komunës së Prizrenit për të ofruar një mjedis të sigurt dhe mundësinë e integritit të qytetarëve. Duke u bazuar në Rregulloren e zyrës Komunale për Komunitete dhe Kthim nr. 02/2010, Rregulloren (CRK) nr. 01/2018, për kthimin e personave të zhvendosur dhe zgjidhje të përhershme, Udhëzimin Administrativ nr. 01/2023 për Sistemin e Udhëheqjes, të Ministrisë për Komunitete dhe Kthim në lidhje me mbrojtjen e të dhënave personale, si dhe Rregulloren (CRK) nr. 22/2020 për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar, fushat dhe aktivitetet e propozuara të cilat janë të paraqitura në Planin Vjetor 2023, shprehin qartë se çfarë duhet bërë për të përmbushur pritjet e këtij dokumenti, me qëllim të krijimit të mirëqenies ekonomike dhe sociale, përparimit social, një mjedisi më të sigurt për komunitetet jo shumicë dhe integrimin e tyre të plotë në Komunën e Prizrenit.

Ky Plan Vjetor udhëhiqet nga një vizion i përgjithshëm për të kontribuar në zhvillimin e një shoqërie multi etnike, progresive dhe demokratike me të drejta të barabarta. Për realizimin e këtij vizioni, plani vjetor mbështetet në synimet e mëposhtme që çojnë në drejtim të përmirësimit të kushteve për kthim të qëndrueshëm, riatdhesimin e personave të zhvendosur dhe përkujdesje për një numër të caktuar të personave të cenueshëm social, që jetojnë në Komunën e Prizrenit. Ato synime janë:

- Ofrimi i ndihmës për rastet e cenueshme sociale;
- Riatdhesimi dhe integrimi i personave të riatdhesuar në shoqërinë kosovare;
- Promovimi i procesit të kthimit.

Zyra për Komunitete dhe Kthim në Komunën e Prizrenit, me mbështetjen e autoriteteve qendrore, do të bëj si në vijim:

- Do të zhvillojë komunikimin dhe do të forcojë bashkëpunim me organet përkatëse komunale;
- Forcimin e bashkëpunimit me organizatat vendore dhe ndërkombëtare;

- Inkurajimin e pjesëmarrjes së komuniteteve jo shumicë në zhvillimin e politikave duke bashkëpunuar me organet komunale, hulumtuesit dhe propozuesit e metodave për komunikim më të mirë me komunitetet në nivel komunal;
- Të bashkëpunojë me ministrinë dhe organizatat përkatëse për të promovuar zhvillimin ekonomik dhe mundësinë e zhvillimit dhe punësimit të komuniteteve jo shumicë.

Pa mbështetjen dhe mirëkuptimin e faktorëve relevantë që lidhen me vlerat e një shoqërie multietnike, të avancuar demokratish dhe të barabartë, do të jetë e vështirë të zbatohet Plani Vjetor dhe të sigurohet përfaqësimi i barabartë i të gjitha komuniteteve në jetën publike. Këto aktivitete janë elemente themelore të qeverisjes së mirë që sigurojnë që politikat publike të marrin parasysh nevojat që mund të përfshihen.

PLANI I PUNËS, ZKKK - 2024

Nr. rendor	Aktivitetet e përgjithshme të planifikuara	Periudha kohore	Përgjegjës për realizimin e qëllimeve të planifikuara	
1.	ZKKK planifikon të shpërndajë dru zjarri për rastet e cenueshme dhe skamnore për gjithsej 380 familje nga radhët e komuniteteve jo shumicë, për secilën familje nga 3m ³ . Përfituesit do të jenë: 100 familje për komunitetin turk, boshnjak, rom, ashkali dhe egjiptian si dhe 80 familje për komunitetin serbë.	Janar-Dhjetor 2024	ZKKK, Komuna- Prizren	
2.	ZKKK planifikon të sigurojë pako ushqimore dhe higjienike për rastet të cenueshme dhe skamnore.	Janar-Dhjetor 2024	ZKKK, Komuna-Prizren	
3.	ZKKK do të bashkëpunojë me donatorë, organizata humanitare vendore dhe ndërkombëtare në ofrimin e ndihmave humanitare.	Janar-Dhjetor 2024	Org. Humanitare vendore dhe ndërkombëtare.	
4.	ZKKK planifikon të mbajë një takim me secilin komunitet.	Prill – Shtator 2024	ZKKK, Komuna-Prizren	
5.	ZKKK planifikon të plotësojë vendet e lira të punës brenda zyrës (zyrtar për komunitetin turk, zyrtar për komunitetin serb - rajoni i Zhapës dhe zyrtar për rajonin e Podgores).	Janar-Dhjetor 2024	ZKKK, Komuna-Prizren, Zyra e Personelit	

6.	Lëshimin e vërtetimeve për trajtim shëndetësor për komunitetin turk si dhe arsimimin në Republikën e Turqisë.	Janar-Dhjetor 2024	ZKKK, Republika e Turqisë	
7.	Lëshimi i vërtetimeve për punësim brenda Institucioneve të Kosovës për të gjitha komunitete jo shumicë si dëshmi se i takojmë komuniteteve jo shumicë.	Janar-Dhjetor 2024	ZKKK-ja	
8.	Të dorëzohen raporte të rregullta të kryetari i Komunës dhe Komitetit për Komunitete sipas kërkesës.	Janar-Dhjetor 2024	ZKKK	
9.	Pranimi dhe regjistrimi i personave të riatdhesuar, vizita në terren, plotësimi i dokumentacionit nga ZKKK-ja për KKR, si dhe thirrja e takimit të KKR-së. Mbajtja e procesverbaleve, të shkruarit e vendimeve dhe nënshkrimi nga ana kryetarit të Komunës. Realizimi i projekteve INTEGRA nga ana e ASB me qëllim të qëndrueshmërisë dhe fuqizimit të grave. Vizita dhe monitorimi i aktiviteteve që do të mbahen në qendrën e angazhimit të aktiviteteve të komunitetit (gratë dhe vajzat), si dhe përcjellja e thirrjeve të shpallura nga ana e koordinatores së Qendrës – OJQ –Dezena. Vërejtje: Me propozimin e ZKKK-së drejtuar kryetarit, koordinatores së QAK-ut, është përzgjedhur me vendim të kryetarit.	Janar-Dhjetor 2024	ZKKK, MUP- DRPRIH, CSR, DRSP. OJQ dhe organizatat ndërkombëtare qeveritare	
10.	Takime, këmbimi i përvojave dhe bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare, dhe me Institucionet të nivelit qendror ashtu edhe atij lokal, të Republikës së Kosovës.	Gjatë vitit 2024	ZKKK	
11.	Vizitat dhe takimi me ministrinë e MKK-së	Janar 2024	ZKKK-ja	

12.	Organizimi i vizitave SHKO-INFORMO që janë të zhvendosur sipas kërkesave të PZHI. Kjo duhet të jetë rezultat i punës së Grupit Punues Komunal. SHKO-SHIKO vizita me komunitetin vendas në ato vende ku janë vizita të planifikuara. Të mbahen dy vizita gjatë vitit.	Gjatë gjithë vitit sipas kërkesave të IRL-ve	Zyrtar Komuna IE, ZKKK, MKK, UNHCR, OSCE, IOM-RRK VI	
13.	Mbajtja e rregullt e linjës në vendin me të kthyerit në fshatin Novakë / relacioni Novakë-Prizren-Novakë.	Janar-Dhjetor 2024	ZKKK	
14.	Aktivitetet e tjera të paparashikuara ditore gjatë gjithë vitit.	Gjatë vitit 2024	ZKKK	

V. Zyra Ligjore

Zyra ligjore e Komunës së Prizrenit është zyrë që sipas Statutit të Komunës bën pjesë në kuadër të zyrës së Kryetarit të Komunës së Prizrenit.

Zyra ligjore në Komunën e Prizrenit planifikon:

- Ofrimin e këshillave juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale, Kryetarin e Komunës, Kuvendin Komunal, drejtorët e drejtorive, komiteteve të përherëshme konsultative, zyrës së Prokurimit, komisioneve etj.)
- Harton (përpilon) vendime, aktvendime, pëlqime, urdhëresa, memorandume mirëkuptimi, kontrata, marrëveshje, leje pune, leje ndërtimi dhe shkresa të tjera për organet komunale dhe trupat e formuar nga organet komunale.
- Pjesëmarrjen në komisionet e ndryshme të formuara nga Kryetari i Komunës për çështjet e caktuara.
- Hartimin e rregulloreve sipas kërkesës së drejtorive.
- Pjesëmarrje në të gjitha seancat e Kuvendit të Komunës së Prizrenit.

VI. Zyra për Integritet Evropian

Zyra për Integritet Evropian funksionon në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës së Prizrenit. Kjo zyre ka rol të koordinimit, monitorimit dhe raportimit në Institucionet gjegjëse të cilat merren me Integritet Evropian.

Po ashtu kjo zyre mban kontaktet e përditshme dhe dërgimin e informatave të kërkuara çoftë përmes telefonit apo përmes postës elektronike me Departamentin për Koordinim, Zhvillim dhe Integritet Evropian të MAPL-

së dhe Ministrisë e linjave

VII. Zyra për Çështje pronësore-juridike

Zyra për Çështje pronësore-juridike gjatë vitit 2023 do të merret me këto aktivitete:

- Zhvillon procedurat e Shpronësimit në emër të Organit Shpronësues-Kryetarit të Komunës, në bazë të ligjit mbi shpronësimin në nivelin lokal,
- Përpilon procesverbale dhe merr vendime për faljen e patundshmërive nga personat fizik në dobi të KK Prizren,
- Lidh kontrata për dhënien me qira të objekteve dhe tokës në pronësi shoqërore në pajtim me vendimin e Kuvendit Komunal,
- Zhvillon procedurat mbi uzurpimin arbitrar të pronës komunale si dhe me ekspertin gjeometër bën shikimin në vendin e ngjarjes për vërtetimin e gjendjes faktike,
- Ekzekuton aktvendime të plotfuqishme,
- Nxjerrë konkluzione për pezullimin dhe ndërprerjen e procedurës.

VIII. Zyra e Prokurimit

Zyra e prokurimit është në kuadër të zyrës së kryetarit, aktivitetet e saja i realizon duke u mbështetur në kërkesat që vijnë nga drejtorët e drejtorive komunale.

Plani i kësaj zyre mund të ndryshoj, kur komuna përfiton grante të ndryshme nga organizatat të ndryshme që veprojnë në Kosovë. Ky plan është i ndikuar nga planet e punës së drejtorive komunale. Planifikimet e prokurimit kane synim që të kryej të gjitha veprimet me kohë, pa vonesa duke u bazuar në planifikimet e drejtorive komunale për projektet kapitale dhe në pajtim me ligjin e prokurimit publik.

Përshkrimi përmbledhës i kontratave të planifikuara për këtë vit fiskal		
KONTRATAT PËR FURNIZIM		
Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
Furnizim me material administrativ Letër A4 ris 8000 DAP	30,000.00	janar- dhjetor
Letër A3 risa 200	1,500.00	janar- dhjetor
Regjistrator me dimensione xx copë 3000	7,000.00	janar- dhjetor

Regjistrator me dimensione xx copë 500	700.00	janar- dhjetor
Furnizim me material higjieno-sanitar	150,000.00	janar- dhjetor
furnizim me material shpenzues për zyre DAP	50,000.00	janar- dhjetor
furnizim me klima për nevojat e komunës copë 20	10,000.00	prill
furnizim me tonera për nevojat e komunës	50,000.00	maj -gusht 2024
furnizim me pije: lëngje, kafe, gota të plastikës	20,000.00	mars
furnizim me pelet dhe dru ton 230	80,000.00	janar- dhjetor
Furnizim me goma për vetura zyrtare	15,000.00	janar- dhjetor
furnizim me flamuj dhe lule natyrale	45,000.00	janar- dhjetor
Furnizim me artikuj ushqimor qumësht 2500 litra	3,000.00	mars
Furnizimi me Ekisoka për shërbime të qytetareve	30,000.00	prill 2023 kapitale
Furnizimi me kompjuterë dhe pajisje tjera	60,000.00	prill 2024 kapitale
Furnizimi me mjete (pajisje) për nevojat e Komunës	10,000.00	2024-2025
Furnizimi me mjete ndihmëse për OJQ dhe klube sportive	100,000.00	10.02.2024
Inventarizimi i objekteve kulturore, rinore dhe sportive	100,000.00	10.02.2024
Furnizimi me libra të bibliotekave	100,000.00	25.02.2024
Furnizim me pako ushqimore dhe pako higjienike për raste skamnore nga komunitetet pakicë	42,000.00	tetor

Furnizim me dru zjarri për ngrohje për raste skamnore nga komunitete joshumicë 1080 m3	66,000.00	shtator
Furnizim me pajisje mjekësore (EKG, Eho, stetoscop, etj)	30,000.00	mars
Furnizim me pajisje Stomatologjike (karrige stomatologjike, turbina, ortometër, destilatorë)	10,000.00	mars
Furnizim me aparat të Mamografisë	120,000.00	Mars
Furnizim me pajisje jomedicinale (elektronike, kamera, gjeneratorë)	50,000.00	Mars
Blerja e Autoambulancave	150,000.00	Mars
Furnizim me inventar për zyre dhe ordianca shëndetësore	80,000.00	Mars
Furnizim me reagenca - material Laboratorik	400,000.00	Mars
Furnizim me material shpenzues- Barna	250,000.00	Mars
Furnizim me filma rentgen	30,000.00	Shtator
Furnizim me material Stomatologjik	65,000.00	Mars
Furnizim me uniforma të punës për personelin shëndetësor	60,000.00	Mars
Furnizim me libreza sanitare	15,000.00	Mars
Furnizim me materia Higjienik	90,000.00	Mars
Furnizim me material administrativ	90,000.00	Mars
Furnizim me dru dhe pelet për QKMF	80,000.00	Mars
Furnizim me oksigjen për nevojat e shëndetësisë	15,000.00 (projekt 3 vjeçar)	Mars

Furnizim me pajisje shtëpiake (poçe elektrike, cilindra për dyer, gypa të ujit, etj.)	10,000.00	Mars
Furnizim me pajisje për ngrohje qendrore dhe klimatizim të objekteve KPSH-se	210,000.00	Mars
Furnizim me çarçafë për objektet e KPSH	20,000.00	Mars
Furnizim me tharëse për duar për nevojat e ordinancave shëndetësore	10,000.00	Mars
Furnizim me lëndë djegëse dru për Shkolla	171,300.00	janar- dhjetor
Furnizim me lëndë djegëse pelet për shkolla	498,050.00	janar- dhjetor
Furnizim me lëndë djegëse naftë për shkolla	28,500.00	janar- dhjetor
Furnizim me Ushqim për çerdhet	450,000.00	janar- dhjetor
Furnizim me mjete pastrimi DASH	120,000.00	janar- dhjetor
Furnizim për zyre DASH	130,000.00	janar- dhjetor
Inventar për shkolla	80,000.00	mars
Furnizim me kompjuterë, Lap-top, Tabela Digjitale DASH	150,000.00	prill
Furnizimi me kontejner për sektorin e mbeturinave, kontejner 1.1m3 dhe kontejner shtëpiak 240 l dhe 120 l DSHP	250,000.00	mars
Furnizim për festa mjedisore	20,000.00	Mars 2024
Furnizim me kripë industriale	100,000.00	Gusht 2024
Subvencionimi i bletarëve dhe Akuakulturës	43,000.00	prill
Subvencionimi i qumështit	79,000.00	mars

Subvencionimi i deleve, dhive	105,000.00	prill
Furnizimi me Lopë Qumështore	80,000.00	Mars - Dhjetor 2024
Furnizimi me Lopë Qumështore	110,000.00	Mars-Dhjetor 2024
Furnizimi me mekanizëm bujqësor	400,000.00	maj -gusht 2024
Furnizim me artikuj ushqimor qumësht.	20,000.00	janar- dhjetor
Furnizim me material higjienik për DSE	3,000.00	mars
Furnizim me Uniformë për zjarrfikësit	30,000.00	Mars
Furnizim me Bazë për radiolidhjet	10,000.00	Mars
Furnizim me Pajisje për brigadën e zjarrfikësve	50,000.00	maj
Furnizim me Motor malor për Kërkim Shpëtim	40,000.00	qershor
Blerja e automjetit për shtëpinë rezidenciale	40,000.00	mars
Blerja e veturës për Shtëpinë e Pleqve	30,000.00	prill
Furnizim me printera-skanera-aparat për fotokopje me specifika profesionale	9,000.00	shkurt
Furnizimi me material ndërtimor për ndërtimin e shtëpive për familjet skamnore - Pika jashtë	100,000.00	maj
Furnizimi me material ndërtimorë për ndërtimin e kulmeve për familjet skamnore	46,000.00	maj
Furnizim me lëndë djegëse (dru) për familje të dëshmorëve, invalidëve të luftës së UÇK-së dhe rastet në vështirësi ekonomike	150,000.00	mars

Furnizim me pako ushqimore dhe higjienike për rastet sociale dhe familjet skamnore	30,000.00	qershor
Furnizimi me Inventar dhe mobile për zyre	10,000.00	qershor
Furnizimi me material për zyra	2,000.00	maj
Furnizim me material higjienik për pastrim	2,000.00	maj
Furnizim me veshmbathje dhe ushqim për fëmijët e braktisur në raste emergjente	1,000.00	mars
Furnizim me material didaktik dhe shkollor për fëmijë në shtëpinë emergjente për fëmijë	2,500.00	prill
Furnizim me medikamente dhe material shpenzues sanitar për banorët e shtëpisë rezidenciale dhe Shtëpisë së Pleqve	4,000.00	maj
Furnizim me sistem te kamerave për objektet rezidenciale, QPS dhe DPMS	10,000.00	qershor
Furnizimi me inventar , mobile dhe pajisje për shtëpinë e pleqve	30,000.00	korrik
Furnizimi me ushqim dhe pije për banoret e shtëpisë rezidenciale dhe Shtëpisë së Pleqve dhe Shtëpisë emergjente të fëmijëve	37,000.00	Gusht 2024
Furnizim me veshmbathje për shtëpinë rezidenciale, shtëpinë e pleqve dhe shtëpinë emergjente te fëmijëve	20,000.00	mars
Furnizim me mjete higjienike për shtëpitë rezidenciale	15,000.00	prill

Blerja e Frigoriferëve, Televizion dhe pajisje tjera për Shtëpitë rezidenciale	7,000.00	maj
Furnizimi me gjenerator për shtëpinë e pleqve dhe shtëpinë emergjente ne Nashec	12,000.00	qershor
Blerja e pajisjeve për mirëmbajtje	7,000.00	korrik
	2,740,200.00	
KONTRATAT PËR SHERBIME		
Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës (€)	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
Sigurimi I automjeteve	30,000.00	Shtator 2023
Mirëmbajtja e objekteve te Komunës	600,000.00	prill 2024 2027
Mirëmbajtja (Servisimi) i Klimave ne objektet e Komunës	20,000.00	Prill 2024
Ofrimi i shërbimeve ligjore për nevojat e Komunës	50,000.00	2024-2025
Mirëmbajtja (pastrimi) i veturave zyrtare	25,000.00	2024-2025
Ofrimi i shërbimeve të transportit ajror për nevojat e Komunës së Prizrenit	20,000.00	mars 2024
transporti i punëtorëve të Komunës	90,000.00	2024-2025
Renovimi i Bibliotekës Ndër komunale	250,000.00	25.01.2024
Renovimi i Qendrës Sportive "Sezai Surroi" izolimi i jashtëm dhe dritaret	250,000.00	25.01.2024
Renovimi i shtëpisë së Kulturës "Reshat Çoçaj" - Gjonaj	200,000.00	20.02.2024

Renovimi i Shtëpisë së Kulturës në Hoçë të Qytetit	200,000.00	20.01.2024
Organi mbikëqyrës (tre vjeçar)	40,000.00	10.01.2024
Renovimi i Qendrës Rinore	100,000.00	20.03.2024
Digjitalizimi i shërbimeve të analizave laboratorike	250,000.00	Mars
Trajnimet te stafit	15,000.00	Mars
Sigurimi fizik i objekteve DSH	100,000.00	Mars
DDD në DSH	10,000.00	Mars
Vizitat sistematike	30,000.00	Mars
Blerja e Shërbimeve shëndetësore	900,000.00	Mars
Asgjësimi i mbetjeve mjekësore	70,000.00 (projekt 2 vjeçar)	Mars
Mirëmbajtja e pajisjeve mjekësore	25,000.00 (projekt 2 vjeçar)	Mars
Vlerësimi i rrezikut në punë për punëtorët e KPSH	30,000.00	Mars
Transporti i mësimdhënësve udhëtar	439107,00	Mars
Transporti i nxënësve ne rajonin e Zhupës	28,000.00	Mars
Transporti i nxënësve ne rajonin e Vërmicës	22,000.00	shkurt
Transporti i nxënësve ne rajonin e Hasit	30,000.00	Korrik
Mirëmbajtja e shkollave	100,000.00	Korrik
Mirëmbajtja e pajisjeve (Ngrohje qendrore)	40,000.00	Mars
Mirëmbajtja e teknologjisë informative	10,000.00	Maj

Lyrja e shkollave	100,000.00	shkurt
Hartimi i Projekteve	100,000.00	shkurt
Praktika profesionale në shkolla	210,000.00	Mars
Participim më donator	20,000.00	maj
Dita e Mësuesit 7 Marsi	5,000.00	Shkurt-2024
Manifestimi i Javës së Remzi Ademajt	10,000.00	Maj-2023
Nxënësit që udhëtojnë në Shfmu "Xhevat Berisha" nga Leskoveci	3,000.00	Maj-2024
Nxënësit e Lubizhdës që udhëtojnë në Lekë Dukagjin dhe M.Qiriazi në Prizren	2,100.00	Maj-2024
Nxënësit e Lubizhdës së Hasit që udhëtojnë Në Sh F " Dedaj"	2,700.00	Maj-2024
Pagesa e udhëtimit për fëmijët me nevoja te veçanta	3,000.00	Maj-2024
Fëmijët e invalidëve të UÇK-së	9,600.00	Maj-2024
Dekorimi i qytetit për festat e fund vitit	40,000.00	Shtator 2024
Hartimi i projekteve për nevojat e DSHP-së	200,000.00	Janar 2024
Incizimet gjeodezike	200,000.00	Shtator 2024
Vetëdijesimi i nxënësve në trafik	150,000.00	Prill 2024
Identifikimi i shenjave në territorin e Komunës së Prizrenit	250,000.00	Prill 2024
Intervenimi në infrastrukturë për rastet e fatkeqësive	1,500,000.00	Mars 2024
Investimi në hapësira publike me mobilieri urbane - ulëse, shporta, etj.	200,000.00	Maj 2024

Deratizimi dhe dezinfektimi i qytetit të Prizrenit	25,000.00	mars-shtator 2024
Hartimi i projekteve për fermerë - grande për MBPZHR (kornizë 3 vjeçare)	58,000.00	qershor 2024-qershor2026
Trajtimi i Qenve Endacak (Kornizë 2 vjeçare)	220,000.00	mars 2024 - mars 2026
Insiemenimi artificial i lopëve dhe vaksinimi i Deleve dhe Dhive (Kornizë 3 vjeçare)	280,000.00	Qershor 2024 - Qershor 2026
Vaksinimi i Qenve me Pronarë	25,000.00	Maj- Nëntor 2024
Hartimi i Projekteve për nevoja të Drejtorisë	10,000.00	Mars = Korrik 2024
Përkrahja e fermerëve për praktikat e Ujitjes	30,000.00	Mars = Nëntor 2024
Vendosja e Çipave për Qentë me Pronarë	75,000.00	Maj = Nëntor 2024
Fushata e përkrahjes ndaj kafshëve Endacake (Qenë e Mace) dhe gjetja e vendosja e Pikave Ushqyese.	17,000.00	Mars Qershor 2024
Hartimi i Projekteve për nevoja të DBPZHR	10,000.00	Shkurt - Qershor 2024
Projekti për vetëdijesimin dhe sensibilizimin e qytetarëve	5,000.00	Prill
Sigurimi i Automjeteve	7,000.00	Maj
Dimri Kulturor	20,000.00	Tetor
Panair Ndërkombëtar	30,000.00	Qershor
Shtypja e materialeve promovuese	35,000.00	Maj
Organizimi i trajnimit për ruajtjen e zejës së Filigranit	10,000.00	Gusht

Hartimi i projekteve brenda Drejtorisë	25,000.00	Mars
Pjesëmarrja ne panaire	10,000.00	Mars
Renovimi i banesave kolektive sociale	150,000.00	Prill 2024
Mbikëqyrja e projekteve në Drejtorinë për Punë dhe Mirëqenie Sociale	15,000.00	Prill 2024
Shërbimet e trajnimit për stafin e QPS	5,000.00	Prill 2024
Hartimi projekteve të Drejtorisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale”	50,000.00	Prill 2024
Mbulimi i shpenzimeve të varrimit për të gjithë qytetarët e komunës së Prizrenit	200,000.00	Mars 2024
Servisimi dhe mbushja e aparateve për shuarjen e zjarrit në objektet e DPMS-së, Shtëpitë rezidenciale dhe QPS-së	1,000.00	Mars 2024
Dezinfekimi, dezinfektimi, deratizimi dhe mbrojtja e perimetrit nga gjarpërinjtë në objektet e DPMS-së, Shtëpitë rezidenciale dhe QPS-së	2,000.00	Mars 2024
Pagesat për komisionet ditore të cilët dalin ne terren (sipas Udhëzimit administrativ)	5,000.00	Mars 2024
Shërbimi internetit ne objektet e DPMS-së, Shtëpitë rezidenciale dhe QPS-së	1,500.00	Prill 2024
Shërbimet e transportit për bartjen e fëmijëve dhe familjareve te tyre	15,000.00	Mars 2024
Shërbimi i pastrimit te objekteve rezidenciale	4,000.00	Prill 2024

Mirëmbajtja e oborreve dhe kopshteve në objektet e DPMS-së, Shtëpitë rezidenciale dhe QPS-së	6,000.00	Mars 2024
Blerja e shërbimeve për kategori sociale	10,000.00	Prill 2024
Konferenca dhe workshope me Organizata dhe Institucione	5,000.00	Mars 2024
Fushatë mediale vetëdijesuese për parandalimin e fëmijëve në situatë rruge dhe punë të rëndë	5,000.00	Mars 2024
Shërbime kontraktuese të mirëmbajtjes	5,000.00	Prill 2024
	7,816,900.00	
KONTRATAT PËR PUNË		
Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës (€)	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
Renovimi i objekteve të K.K Prizren	100,000.00	prill 2024
Ndërtimi i varrezave në Krushë të Vogël (vazhdim i projektit)	70,000.00	Mars 2024
Ndërtimi i Memorialit në Krushë të Vogël (vazhdimi i projektit)	170,000.00	Mars 2024
Ndërtimi i Pllakës përkujtimore në Krushë (Familja Sejdi Batusha)	20,000.00	Mars 2024
Ndërtimi i objekteve kulturore, rinore dhe sportive në qytet dhe fshatra (Krajk, Medvec, Zojz, Planej, Zhur, Kushnin, Korishë, Prizren, Atmaxhë, Lutogllavë, Pousko, Reçan, Lagjia Bajram Curri etj.)	400,000.00	12.02.2024

Restaurimi i kullës në Gjonaj (Komuna dhe RTK)	50,000.00	15.05.2024
Ndërtimi i stadiumit Kabash-Has, në bashkëfinancim me FFK dhe MKRS	250,000.00	10.03.2024
Ndërtimi i shtëpisë kulturore në Pousk	20,000.00	08.03.2024
Ndërtimi i QMF-së në Tusus	100,000.00 (projekt 2 vjeçar)	Mars
Renovimi dhe mirëmbajtja e objekteve shëndetësore	300,000.00 (Projekt 2 vjeçar)	Qershor
Ndërtimi I objektit të ri shkollor në Krushë të Vogël - faza e dyte	250,000.00	Mars 2024
Ndërtimi i çerdhes ne Fshatin Zhur - Prizren	400,000.00	Korrik 2024
Renovimi i nyjeve sanitare ne disa objektet shkollore: "Ibrahim Fehmiu", "Deshmoret e Kabashit"	50,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i çerdhes ne Lagjen Arbana Prizren	680,000.00	Korrik 2024
Renovimi i tërësishtëm i objektit shkollor "Mati Logoreci" Prizren	200,000.00	Maj 2024
Digjitalizimi i sistemit te institucioneve arsimore	300,000.00	Qershor 2024
Ndërtimi i terrenit sportiv dhe murit mbrojtës në shkollën e Zhurit	100,000.00	Prill 2024
Ndërtimi dhe rregullimi I stadiumit të shkollës në Reçan	50,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i këndit të lojërave në SHFMU "Motrat Qiriaz" lagj. Kurillë - Prizren	20,000.00	Qershor 2024

Ndërtimi ashensorit në SHFMU "Motrat Qiriazit" lagj. Kurillë - Prizren	30,000.00	Qershor 2024
Ndërrimi i kaldajave të ngrohjes qendrore, montimi i pompave termike, në SHFMU "Motrat Qiriazit" lagj. Kurillë - Prizren	50,000.00	Qershor 2024
Ndërtimi I terrenit sportiv dhe rrethoja ne shkollën e fshatit Kobaj	50,000.00	Maj 2024
Ndërtimi I kanalizimit dhe rrugëve në lagjen "Bajram Curri	150,000.00	Shkurt 2024
Ndërtimi i Infrastrukturës (rrugë, kanalizim, ujësjellës etj) në lagjen "Jeta e re".	150,000.00	Shkurt 2024
Instalimi dhe riparimi i ndriçimit publik në Ortakoll, Bajram Curr, Tusus, Arbanë, Jeta e re, Piranë, Zhur, Gjonaj, Hoçë e qytetit etj.	300,000.00	Janar 2024
Shenjzimi horizontal, vertikal dhe sinjalizues në qytet dhe fshatra të Komunës së Prizrenit (aty ky paraqitet nevoja për intervenim)	150,000.00	Janar 2024
Ndërtimi i projekteve infrastrukurore në lagjet Tabakhane, Bazhdarhane, Ortakoll, Bajram Curri etj.	230,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i rrugëve lokale dhe kanalizimit ne Randobravë, vazhdim projekti	150,000.00	Mars 2024
Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit në fshatrat e Zhupës, vazhdim projekti	100,000.00	Qershor 2024
Ndërtimi i rrugës Vlashnje-Kobajë	70,000.00	Mars 2024

Ndërtimi i rrugës Shpenadi-Lubizhdë, vazhdim projekti	70,000.00	Shkurt 2024
Rregullimi i trotuarit dhe ndriçimit publik në Rrugën Romajë-Lukinaj	70,000.00	Shkurt 2024
Ndërtimi i kanalizimit të hapur, mureve mbrojtëse dhe rregullimi i rrugicave në fshatin Krushë e Vogel, vazhdim projekti	70,000.00	Shkurt 2024
Shtresimi i rrugëve me asfalt ne fshatin Gjonaj dhe Korishë dhe vende tjera	150,000.00	Mars 2024
Rehabilitimi i rrjetit te ujësjellësit në lagjen "Kurilla"	100,000.00	Qershor 2024
Rehabilitimi i rrjetit te ujësjellësit në lagjen "Te kullat"	100,000.00	Qershor 2024
Ndërtimi i shtratit të Lumbardhit nga ura afër Kampusit Universitar vazhdim të rrjedhës	200,000.00	Mars 2024
Ndërtimi I infrastrukturës në Muradem	50,000.00	Maj 2024
Furnizimi me montimi I gypave të energjetikës, kablllovakut etj. në Qytetin e Prizrenit	200,000.00	Mars 2024
Rregullimi I ndriçimit publik në Lukijë	100,000.00	Maj 2024
Rregullimi I ndriçimit publik në Mazrek	70,000.00	Mars 2024
Rregullimi i udhëkryqeve në disa pjesë të qytetit ,në Arbanë, Bazhdarhane, Dardani etj.	100,000.00	Mars 2024
Rregullimi i mureve mbrojtëse në Komunën e Prizrenit ne Landovicë, Randobravë, fshatra të Zhupës, Has, Vërrri etj	150,000.00	Prill 2024

Rregullimi i përroskës në fshatin Randobravë	70,000.00	Shkurt 2024
Rregullimi i shtratit të lumit në Lutogllavë	70,000.00	Qershor 2024
Ndërtimi i Muzeut dhe Galerisë së Arteve	100,000.00	Korrik 2024
Rregullimi i përroskës në lagjen "Elshani" në Piranë	70,000.00	Prill 2024
Kubëzimi i disa rrugëve në fshatin Medvec	40,000.00	Prill 2024
Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në lagjen "Hoxhaj dhe "Xhahaj" në Petrovë	50,000.00	Qershor 2024
Rregullimi i trotuarit dhe kanalizimit në Bregdri	50,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i nënkalimeve, mbikalimeve në Landovicë, Malësi e re, Lutogllavë, Vlashnje etj	80,000.00	Prill 2024
Rregullimi i përroskës në Gjonaj	50,000.00	Shkurt 2024
Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit në Mazrek	20,000.00	Qershor 2024
Ndërtimi i rrugës me asfalt dhe murit në Manastiricë	50,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i murit mbrojtës dhe kanalizimit në Trepeticë	70,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i rrugicave dhe kanalizimit në Sërbicë të Eperme	70,000.00	Korrik 2024
Ndërtimi i trotuareve në Velezhë	40,000.00	Korrik 2024
Ndërtimi i rrugës në Kabash - Korishë	100,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i rrugës alternative Skorobisht - Lubizhdë	70,000.00	Mars 2024

Shtimi i kapacitetit te ujit të pijes në Nashec-Ndërtimi i rezervuarit të ujit	70,000.00	Korrik 2024
Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik në fshatin Nashec	50,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i urës Vlashnje - Muradem	50,000.00	Korrik 2024
Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit ne Grazhdanik	50,000.00	Mars 2024
Shtimi i rrugës me kalldrëm te "Kulla" në Jeshkove	50,000.00	Gusht 2024
Rregullimi i kanalizimit në Shkozë	40,000.00	Maj 2024
Kubëzimi i disa rrugëve dhe rregullimi i ndriçimit publik në Vërmicë	70,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i murit mbrojtës në Struzhë	80,000.00	Mars 2024
Rekonstruimi dhe asfaltimi i rrugës në Pousko	70,000.00	Prill 2024
Rregullimi i parkut në Lubinjë të Poshtme	40,000.00	Maj 2024
Rregullimi i parkut, shtegut të biçikletave në Gërnqare	60,000.00	Maj 2024
Rregullimi i infrastrukturës si dhe renovimi i objektit të stacionit të autobusëve	100,000.00	Shkurt 2024
Ndërtimi i rrugës me asfalt në Kopana Voda	70,000.00	Mars 2024
Ndërtimi i rrugës me asfalt Jeshkovë-Lybiqevë	70,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i tualeteve publike në zonën e parë të mbrojtur	70,000.00	Shkurt 2024
Funksionalizmi i rrugës "Adem Jashari dhe ish objektit të Lirisë	50,000.00	Korrik 2024

Sistemet e Ngrohjes Qendrore	50,000.00	Korrik 2024
Ndërtimi i rrugës "Via Egnatia", Korishë-Lubizhdë e Prizrenit	50,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i infrastrukturës në Malësi të re – kanalizimi dhe rrugicat dhe ujësjellësi dhe Ndërtimi i kanalizimit në Lutogllavë	100,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit në lagjen "Arbana" në qytetin e Prizrenit	100,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i kanalizimit në Nashec	70,000.00	Prill 2024
Projekte ambientale në qytet , në lagjen Ortakoll, Kurillë, Tabakhane, Shatërvan, Bajram Curr, Jeta e re, etj.	150,000.00	Qershor 2024
Asfaltimi i rrugës Medvec-Smaç	70,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë, kanalizim, ujësjellës etj) në Kobajë	50,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i rrugëve lokale dhe kanalizimit ne Randobrave	150,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i rrugëve në fshatin Tupec	70,000.00	Mars 2024
Ndërtimi i rrugës "Betim Berisha" dhe Operacioni Shigjeta"	70,000.00	Mars 2024
Ngritja e pemishtes me pemë të imta me bashkëfinancim	150,000.00	Mars- qershor 2024
Rehabilitimi i Rrugëve Fushore (Kontratë kornizë 2 Vjeçare)	460,000.00	Mars- nëntor 2024-2025
Rehabilitimi i kanaleve Ujitëse dhe kullimi I Tokave Bujqësore (Kontratë kornizë 2 vjeçare)	320,000.00	Mars- nëntor2024-2025
Ndërtimi i strehimores për trajtimin e qenve endacak -2 Vjeçare	350,000.00	prill 2024-qershor 2025

Ngritja e stallave për lope qumështore	150,000.00	mars-nëntor 2024
Ngritja e stallave për dele	180,000.00	mars -nëntor 2024
Hapja e Puseve	80,000.00	2024
Ngritja e Serrave	100,000.00	2024
Vendosja e hidranteve në Zonën Historike	50,000.00	
Ndërtimi i Infrastrukturës (Rrugët Dhe Ambienti) Turizmit Malor dhe Rural – Nashec, Jabllanicë, Vermicë	162,915.00	Maj
Ndërtimi i infrastrukturës (rrugët dhe ambientit) turizmit kulturor -	127,113.00	Maj
Ndërtimi i infrastrukturës në dy burimet e ujit në fshatin Vermicë	60,000.00	Maj
Ndërtimi i infrastrukturës rrugëve malore në rajonin e Sharrit (Zhupa), Zhur, Vërrinit, Hasit dhe Kabash-Korishë	50,000.00	Maj
Ndërtimi i Pikës Turistike ne dalje te Autostradës	30,000.00	Maj
Hapja e rrugëve turistike malore 1. (deri tek Kisha e Shën Pjetrit - Kabash Korishe) dhe 2. Jeshkove Billushe (Gurri I Kallugjerit)	100,000.00	Maj
Ndërtimi i banesave sociale në Lagjen Petrove - Prizren	50,000.00	Prill 2024
Rregullimi i infrastrukturës për ndërtesën e katër - Petrovë	20,000.00	Prill 2024
Ndërtimi i shtëpisë emergjente për mbrojtjen e fëmijëve	230,000.00	Maj 2024
Ndërtimi i shtëpisë së pleqve	30,000.00	Janar 2024

	11,610,028.00	
Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës (€)	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
Hartimi i projektit detal për Muzeun dhe Galerinë e Arteve	30,000.00	Mars 2023
Hartimi i projektit detal për Funkcionalizmi I rrugës "Adem Jashari dhe ish objektit të Lirisë	20,000.00	Prill 2023
Hartimi i projektit për Ndërtimi i nënkalimeve, mbikalimeve në Landovicë, Malësi e re, Lutogllavë ,Vlashnje etj	15,000.00	Shkurt 2023
Hartimi i projektit detal i udhëkryqeve në disa pjesë të qytetit ,në Arbanë, Bazhdarhane, Dardani etj	30,000.00	Mars 2023
Hartimi i parqeve dhe hapësirave publike, shërbime konsulente lidhur me Sektorin e mjedisit dhe mbeturinave	30,000.00	Prill 2023
	125,000.00	
Rekapitullimi i përgjithshëm	22,292,128.00	

Planifikimi sipas drejtorive

1. Drejtoria e Administratës

Spektori i Gjendjes Civile punën e vetë e zhvillon në kuadër të Drejtorisë së Administratës. Spektori i gjendjes civile përbëhet nga zyra pranë OSS-ës dhe katërmëdhjetë zyre të vendit: z.v. Zhur, Hoçë e Qytetit, Piranë, Gjonaj, Zym, Romajë, Velezhë, Lubizhdë, Korishë, Reçan, Mushnikovë, Lubinjë e Ultë, Spital dhe zv. Tusuz.

Plani i punës për këtë sektor për periudhën Janar 2024- Dhjetor 2024 do të vazhdojë në mënyrën dhe dinamikën e njëjtë të punës, ku si **prioritet do të jenë:**

- Shërbimi me certifikatave të ndryshme për qytetarët në vazhdimësi në mënyrë efikase dhe të shpejtë,
- Pranimi dhe realizimi i kërkesave të palëve në kuadër të gjendjes civile në ofrimin e shërbimit të punës që bëhet me procedurë, sipas kritereve të parapara ligjore dhe nevojave të qytetarëve,
- Inspektimi, monitorimi, efikasiteti i treguar gjatë punës për punëtorët në kuadër të shërbimit të gjendjes civile në One Stop Shop si dhe në zyrat e vendit,
- Bashkëpunimi mes zyrtarëve të gjendjes civile të jetë prioriteti i parë në realizimin e detyrave dhe sjelljeve në punë.
- Takime bashkëpunuese me drejtori të ndryshme brenda komunës si dhe me institucione të ndryshme komunale dhe qendrore,
- Informim për qytetarët për shërbimet e ofruara nga platforma digjitale E-Kosova,
- Të bëhet përmirësimi i punës për zyrtarët e administratës komunale.

Zyra e TI-së vepron si pikë kryesore e Komunës për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me zhvillimin, menaxhimin dhe mirëmbajtjen e teknologjisë informative, të qeverisjes elektronike dhe të proceseve administrative në komunë. Plani i punës për vitin 2024 është një plan që ka të bëjë kryesisht me mirëmbajtjen e softuerëve dhe harduerëve të ndryshëm.

Gjatë vitit 2024 në fushën e IT-së do të bëhen këto investime:

- Furnizim me pajisje elektronike si kompjuter dhe pajisje përcjellëse duke marrë si prioritet zëvendësimin e kompjuterëve të vjetër me të rinj.
- Asgjësimin e pajisjeve të vjetra kompjuterike të cilët janë zëvendësuar nëpër zyre të zyrtareve për shkak të mungesës së deponimit.
- Gjatë renovimit të zyrave të katit të parë dhe të dytë të objektit të Administratës në projekt të përfshihet edhe ndërrimi i kabllove të rrjetit-kjo për arsye se sipas praktikës së deritanishme nuk është përfshirë në projekte.

- Mirëmbajtjen e rrjetit lokal – LAN dhe ËAN, rrjetit në mes Ndërtesës kryesore dhe 8 ndërtesave tjera të Komunës, duke i mbështetur zyrtarët për problemet në përdorim për sistemet e ndryshme qeveritare si Intraneti, E-pasuria, E-depoja, E-arkiva, SMVP, Gjendja Civile, aktivizimi i e-mailëve zyrtar, etj.

Si Drejtori e Administratës do të vazhdojmë edhe me:

- Trajnimin e Zyrtarëve Komunal,
- Evidentimi i vendeve të punës të zyrtareve komunal.

Investimet Kapitale

- Renovimi i disa Objekteve të Komunës së Prizrenit,
- Rregullimi i varrezave në fshatin Krushë e Vogël,
- Ndërtimi i memorialit në fshatin Krushë e Vogël.

2. Drejtoria e Shërbimeve Publike

Drejtoria e Shërbimeve Publike (në vazhdim DSHP-ja), ushtron veprimtarinë konform detyrimeve dhe përgjegjësiqe që përcakton Statuti Komunal përkatësisht Rregullorja nr. 30/2007 për administrimin dhe funksionimin e pushtetit lokal. Aktiviteti dhe fushë veprimtaria ka shtrirje të gjërë, në të gjitha rrafshet infrastrukturore komplekse dhe shumëdimensionale. Objektivi dhe synimi tjetër është hartimi i planeve e projekteve konkrete afatshkurtra dhe afatmesme, përpilimi dhe hartimi i Rregulloreve dhe Vendimeve adekuate të kësaj natyre, ofrimi i shërbimeve profesionale dhe efikase në të mirë të Komunës dhe qytetarëve të sajë.

Aktivitetet kryesore në ndërtimin dhe përmirësimin e infrastrukturës rrugore, kanalizimeve, ujësjellësve, ambientit etj.

- Implementimin e projekteve të rrugëve, kanaleve, ujësjellësve dhe projekteve tjera si dhe përgatitjen e dokumentacionit për marrjen e lejes ndërtimore
- Përgatitja e paramasave dhe parallogaritë e përafërta për projektet të cilat dalin nga kërkesat e qytetarëve me participim;
- Pjesëmarrja në hapjen e tenderëve, klasifikimin e ofertuesve si dhe pjesëmarrja në komisione të ndryshme;
- Hartimin e kërkesave të ndryshme, marrëveshjeve dhe dokumenteve tjera si dhe hartimin e raporteve të punës dhe raporteve tjera;
- Implementimin dhe monitorimin e projekteve të ndryshme ndërtimore varësisht se çka kërkohet nga drejtoritë përkatëse;
- Përgatitjen e lëndëve të Drejtorive përkatëse për të cilat ka nevojë për inxhinieri ndërtimore si dhe monitorimi i projekteve të drejtorive të tjera nëse kërkohet nga ndonjëra drejtori ose zyra e prokurimit;
- Planifikimi i buxhetit;

- Bashkëpunimi me drejtoritë tjera në hartimin e buxhetit për investime kapitale si dhe hartimin e projekt-propozimeve të ndryshme;
- Pastrimi, mirëmbajtja, rregullimi i hapësirave të gjelbëruara, parqet, oazave etj.
- Pastrimi i shtratit dhe brigjeve të Lumëbardhit si dhe rrjedhave tjera të ujërave
- Krijimi i hapësirave të reja sipas planit të ri urbanistik.
- Mbjellja e fidanëve drunore në qytet

DSHP-ja përveç në ndërtimin dhe përmirësimin e infrastrukturës rrugore me tërë kompleksitetin e saj ushtron veprimtari tjera dhe ofron shërbime profesionale edhe në këto fusha:

- Ndriçimi publik
- Shenjzimi horizontal, vertikal e sinjalizues
- Auto parkingjet
- Ndërtimi i trotuareve, Shesheve dhe hapësirave të ngjashme
- Hapja e rrugëve, shesheve dhe hapësirave të uzurpuara
- Licencimi i linjave urbane dhe urban-periferike të transportit publik
- Licencimi i auto-taksive të qytetit
- Dhënia e lejeve të posaçme për Sh. Shatërvan, Rr. e Koshares dhe rrugët kryesore të qytetit
- Dhënia e Pëlqimeve zyrtare
- Kontrollimi i harxhimeve të energjisë elektrike për objektet komunale, ndriçimit publik dhe harxhimeve të telefonisë fikse.
- Lëshimi në qarkullim i autobusit lokal
- Intervenime dhe përkrahje përmbytjesore në rrjetat elektroenergjetike e telekomunikuese
- Hartimi i projekteve, *paramasave* dhe parallogarive të infrastrukturës rrugore
- Hartimi i hartave dhe implementimi i emërtimeve të rrugëve të qytetit dhe të fshatrave
- Hartimi i Vendimeve e Rregulloreve të ndryshme të transportit publik, të sigurisë në komunikacion, të shfrytëzimit të hapësirave të zonave të mbrojtura etj.
- Shërbime profesionale, inspektime, mbikëqyrje, pranime teknike, Aktvendime, procedura kundërvajtëse, procesverbale etj.
- Ofrimi i shërbimeve publike qytetarëve të Komunës së Prizrenit në pajtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi.
- Kthimi i kompetencave rreth menaxhimit të ish ndërmarrjeve komunale tani të regjionalizuara.
- Zgjerimi i shërbimeve rreth mbledhjes së mbeturinave në zona rurale.
- Fshirja, larja e rrugëve, shesheve dhe trotuareve në qytet.
- Largimi i borës dhe akullit nga rrugët dhe trotuaret.
- Fshirja, larja e rrugëve, shesheve dhe trotuareve në qytet.
- Largimi i borës dhe akullit nga rrugët dhe trotuaret.
- Mirëmbajtja dhe operimi i ndriçimit publik dhe semaforëve
- Vendosija e ndriçimit publik të ri publik
- Monitorimi dhe mbikëqyrja e njehsorëve elektrik

Drejtoria për Shërbime Publike ka përpiluar planin e punës për vitin 2024, duke u mbështetur në detyrat dhe angazhimet që ka, si dhe në planifikimet e kësaj Drejtorie për këtë vit.

Në këtë plan paraqesim punimet që duhet të kryhen në infrastrukturë si: rrugë, ujësjellës dhe kanalizim dhe aktivitete tjera.

Detyrat e kësaj Drejtorie për vitin 2024 bazohen në projektet e planifikuara 2024-2026 për investime kapitale, mirëmbajtjen e projekteve ekzisuese si dhe organizimi aktiviteteve te ndryshme që financohen nga M&SH, si dhe në kryerjen e detyrave tjera që dalin nga kërkesat e qytetarëve dhe nga drejtoritë tjera.

Planifikimi i buxhetit afatshkurtër

Parashihet të planifikohet buxheti për vitet që do të vijojnë. Natyrisht kjo punë kërkon një përkushtim të madh në lidhje me hartimin e prioriteteve që do t'i ketë drejtorja jonë, meqë dihet se edhe kërkesat për realizimin e projekteve të infrastrukturës ujore dhe fizike janë shumë të mëdha.

Bashkëpunimi me Drejtoritë tjera në hartimin e buxhetit për Investime Kapitale dhe hartimi i projekt propozimeve të ndryshme

Planifikohet të ketë një bashkëpunim reciprok me drejtoritë tjera në lidhje me hartimin e buxhetit afatshkurtër dhe afatmesëm. Këtu përfshihet edhe asistenca jonë për përpilimin e përgjithshëm të buxhetit për Investime Kapitale si shkëmbimi i përvojave në hartimin e projekt propozimeve të ndryshme.

Pranimi i kërkesave ditore nga qytetarët dhe lëndët e ndryshme protokollare, si dhe punëve me pale. Këtu përfshihen punët e përditshme që kanë të bëjnë me pranimin e kërkesave, pastaj lëshimin e vërtetimeve të ndryshme, pëlqimeve, leje, aktvendimeve, si dhe takimin me palë për problemet që i preokupojnë qytetarët tanë.

Procedurat e legalizimit të projekteve –pranimet teknike

Te gjitha projektet që planifikohen të realizohen këtë vit, të përcillen procedurat standarde .Me procedura parashihet të bëhet në fillim hartimi i detyrës projektuese pastaj hartimi i projekteve, revidimi, pajisja me leje ndërtimore, dhe në fund procedurat për ndërtimin e tij dhe të pranimit teknik. Gjatë këtij viti planifikohet të kontraktohen kompani private për hartimin e projekteve detale, revidimin e projekteve ekzisuese, gjithashtu parashihet të kontraktohen kompani për shqyrtimet laboratorike, incizimet gjeodezike, të kontraktohet Kompani profesionale për menaxhimin e projekteve kapitale. Këtë vit në pozicionin buxhetor është paraparë edhe Shërbime konsulente për projekte të ndryshme. Studimi i këtyre projekteve i paraprin dhënies me Partneritet Publiko-Privat ose me investim nga fondet publike disa projekteve madhore , atraktive, e që në pamundësi të përballimit të kostos së madhe investuese ,komuna jonë do të angazhojë kompani private.

Përcjellja e punimeve dhe pjesëmarrja në vlerësimin e ofertave në bashkëpunim me Zyrën e Prokurimit dhe disa aktivitete ditore te cilat janë të parashikuara, është e obligueshme.

Shërbimet profesionale dhe të tjera që do të ofrohen nga stafi i punëtorëve të Drejtorisë. Vazhdimi i aktiviteteve të ngjashme me vitet paraprake rreth shërbimeve profesionale, administrative, projektuese, menaxheriale e të ngjashme në të gjitha fushat si janë shtruar detajisht në Shërbimet profesionale dhe inspektimet e kryera nga Drejtoria dhe shërbimet tjera në kuadër të fushëveprimit të DSHP-së.

- Vazhdimi i punimeve rreth restaurimit të Ndriçimit Publik ekzistues, vendosja e linjave të reja në segmentet rrugore të pandriçuara, shesheve, urave, parqeve dhe hapësirave publike me rëndësi si dhe në ato segmente ku ndërtohet dhe vendoset infrastruktura e re.
- Vazhdimi i adaptimit të rrugëve lokale e regjionale dhe meremetimi i gropave në rrugët e asfaltuara të qytetit dhe fshatrave.
- Mirëmbajtja e rrugëve lokale.
- Hartimi i projekteve nga stafi Inxhinierik për shfrytëzimin optimal të hapësirave të lira publike, inspektimi dhe kontrollimi teknik i objekteve, rrugëve, kanalizimeve, rrjetave elektroenergjetike dhe telekomunikuese si dhe zgjidhja e problemeve dhe kërkesave të këtyre fushave.
- Vazhdimi i pajisjes me leje për punë – Licence për auto taksitë e qytetit dhe kontrollimi i tyre.
- Kompletimi i licencimit dhe lëshimit në zbatim i linjave lokale dhe urban-periferike sipas itinerarit të përcaktuar nga DSHP-ja. Në këtë segment presim reagimin permanent dhe rigoroz të SHPK-së në ndjekjen ngasësve dhe ndalimin e qarkullimit të kombi busëve – taksi të pa licencuar të cilët sipas Rregulloreve të komunikacionit dhe Ligjit në fuqi iu ndalohet ushtrimi i veprimtarisë së mbajtjes së linjave publike. Pasi është realizuar pjesa dërmues e projektit të rrugës unazore të qytetit shpresojmë në aktualizimin e sofistikimin e linjës lokale të qytetit dhe mbikëqyrjen e sajë.
- Kontrollimi teknik i objekteve që kryejnë veprimtarinë e shikimeve teknike të automjeteve.
- Intervenimi i Inspektorëve në të gjitha sferat që lidhen me kompetencat dhe detyrimet e Drejtorisë konform ligjeve dhe rregulloreve në fushën e komunikacionit në fuqi.
- Shkëmbimi Professional I përvojave dhe avancimi i raporteve me PTK-në dhe KEK-un për kontrollin më efikas të sistemit të telekomunikimit dhe elektroenergjetikës dhe shërbimeve tjera të kësaj natyre.
- Si dhe të gjitha punët tjera që përcakton Rregullorja aplikative 2007/30 rreth detyrimeve dhe kompetencave që I referohen DSHP-së, bazuar edhe në Statutin Komunal, Ligjeve dhe Rregulloreve në fuqi, gjithnjë në të mirë të qytetarëve dhe komunës në përgjithësi.

Vazhdimi i projekteve nga viti paraprak si dhe projekteve tjera që kanë kontratë kornizë. Është një numër i konsiderueshëm i projekteve që procedura iu është zhvilluar viteve të kaluara (2022 dhe 2023). Këto projekte të poshtëshënuara gjatë proceduara tenderuese kanë që projekte dy vjeçare, po ka edhe kontrata kornizë tre vjeçare. Në bazë të planit të punës pritet që këto kontrata të implementohen në tërësi, pasi që ligjet në fuqi na obligojnë ti përmbyllim, pra do të jenë prioritet kryesor të drejtorisë sonë.

	Emërtimi	Vlera sipas kontratës	Përfundimi i projektit	Nr. Prokurimit	Punë kryesi
1	Ndërtimi i infrastrukturës në fshatin Malësi e re	194,893.69	Ky projekt planifikohet të përfundohet në kuartalin e parë të vitit 2024	622-22-11781-521	Flori
2	Ndërtimi i ujësjellësit dhe rezervuarit në fshatin Lubizhdë të Prizrenit	726,823.00	Në bazë të analizave buxhetore por edhe gjendjes në teren, ky projekt në muajin Prill mund të përfundohet	622-22-12400-511	Joos& Krasniqi; Saba Belca
3	Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve dhe trotuareve me kubëza	971,000.00	Ky projekt është kontratë kornizë me afat kohor tri vite	622-23-687-511	Seferi-Co
4	Rehabilitimi dhe ndërtimi i rrugëve me asfalt	3,470,000.00	Ky projekt është kontratë kornizë me afat kohor tri vite	622-23-687-511	Renelual Tahiri& Quality Asphalt
5	Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit në Poslisht	197,613.77	Ky projekt planifikohet të përfundohet në kuartalin e parë të vitit 2024	622-23-3423-521	Themeli
6	Ndërtimi i infrastrukturës në lagjën Arbana	226,871	Në bazë të analizave buxhetore por edhe gjendjes në teren, ky projekt në muajin Maj mund të përfundohet	622-23-5609-521	Flori
7	Ndërtimi i kanalizimit, rrugët dhe rregullimi i përroskës në fshatin Jeshkovë	317,401.02	Ky projekt planifikohet të përfundohet në kuartalin e parë të vitit 2024	622-5619-521	Edibau ing
8	Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Landovicë	92,696.75	Në bazë të analizave buxhetore por edhe gjendjes në teren, ky projekt në muajin Prill mund të përfundohet	622-23-4667-521	Eurofamis

9	Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit dhe vendosja e ujëmatësve jashtë pronës private në fshatin Zhur	2,497,919.29	Ky projekt planifikohet të përfundojë në fund të vitit 2025	622-23-5344-511	Xërxa
10	Ndërtimi i mureve mbrojtëse në fshatrat Drajçiç,cGornjasellë dhe Mushnikovë	123,573.5	Planifikohet të përfundohet ky projekt në pjesën e parë të vitit 2024	622-23-3052-521	Edibau ing
11	Ndërtimi i infrastrukturës në Landovicë	182,536.42	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e parë të vitit 2024	622-23-6931-521	Flori
12	Ndërtimi i infrastrukturës, rrugët dhe kanalizimi në fshatin Piranë	178,827.26	Në bazë të analizave buxhetore por edhe gjendjes në teren, ky projekt në muajin Maj mund të përfundohet	622-23-7216-521	Flori
13	Ndërtimi i rrugës Velezhë-Smaç	157,349.39	Projekti planifikohet të përfundojë në muajin Maj	622-23-6163-521	Fortesa
14	Rregullimi i trotuareve Piranë-Zojz dhe Piranë-Reti	132,499.74	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e parë të vitit 2024	622-23-7829-521	Art Project
15	Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë, kanalizim, ujësjellës dhe ndriçim publik në lagjen "11 Marsi"	311,890.43	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e katërt të vitit 2024	622-23-8556-521	Art Project
16	Ndërtimi i katër parqeve	297,046.64	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e katërt të vitit 2024	622-23-7075-511	NBT-ing
17	Ndërtimi i kanalizimit dhe rrugëve në Skorobisht	324,202.08	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e katërt të vitit 2024	622-23-6762-511	Fortesa

18	Ndërtimi i infrastrukturës në Zhur	183,919.86	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e katërt të vitit 2024	622-23-6426-521	Flamur&Benita& Besioni
19	Ndërtimi i infrastrukturës Planejë-Gorozhup, Ndërtimi i rrugës në lagjen "Stajku"	333,333.3	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e dytë të vitit 2024	622-23-8857-521	Pro&Co group & Archi Time
20	Ndërtimi i infrastrukturës në Nashec (rrugë, kanalizim dhe ujësjellës)	418,068.35	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e katërt të vitit 2024	622-23-9713-521	FLori
21	Ndërtimi i infrastrukturës në fshatin Zymkanalizim dhe rrugë	128,235.16	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e parë të vitit 2024	622-21-9517-521	Seferi-Co
22	Ndërtimi i murit mbrojtës në Gërnqare	37,322.64	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e parë të vitit 2024	622-22-7953-521	MBB Construction &Qamili
	Rregullimi i përroskës në fshatin Piranë	326,841.19	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e parë të vitit 2024	622-22-7206-511	Fidani Beton&Infra Plus
22	Ndërtimi i infrastrukturës rrugore në zonën nga Ben-af deri në Ortakoll, hekurudha (faza e dytë)	388,943.83	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e parë të vitit 2024	622-22-7936-521	Seferi-Co
23	Ndërtimi i infrastrukturës Planejë-Gorozhup	45835.6	Projekti planifikohet të përfundojë në muajin Maj	622-22-8591-521	Flori
24	Rregullimi i infrastrukturës në lagjen "Dardania 2"	855,555.55	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e tretë të vitit 2024	622-22-7588-511	Pro&Co& Architime

25	Rregullimi i infrastrukturës në lagjen Dardania 2	1,065,233	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e tretë të vitit 2024	622-7588-511	Benita Company
26	Zgjerimi dhe ndërtimi i rrugës me asfalt në fshatin Novakë	402,335.64	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e tretë të vitit 2024	622-22-9790-511	Iseferi&Kab Holding
27	Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Randobravë	249,954.06	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e dytë të vitit 2024	622-22-9791-521	Eurofamis
28	Ndërtimi i rrugës tranzitore-kryqëzimi me autostradën në Prizren	785,054.5	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e parë të vitit 2024	622-22-11274-511	Seferi-Co
29	Rregullimi i trotuareve në unazën e qytetit	1,577,245.22	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e tretë të vitit 2024	622-22-8511-511	Trasing Group&G-project
30	Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit në zonën Nënkala	188,744.5	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e parë të vitit 2024	622-21-7327-521	K-ing
31	Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë kanalizim, ujësjellës) në Tusus	999,598.7	Ky projekt do të përfundojë në kuartalin e dytë të vitit 2025	622-23-9558-511	Etniku
32	Furnizim me zhavorr për rrugët e paasfaltuara në Komunën e Prizrenit	1,399,155	Ky projekt është kontratë kornizë me afat kohor tri vite	622-23-8369-111	Eurovia

Objektivat strategjike të Drejtorisë për Shërbime Publike

Drejtorja jonë gjatë vitit 2024 në bazë të planifikimit buxhetor ka paraparë 12,123,000.00 një mori projektesh të reja. Për këtë vit Komuna jonë gjegjësisht Drejtorja për Shërbime Publike ka paraparë rreth € nga të cilat mjete nga granti qeveritar janë 10,776,102.00€ dhe 1,346,898.00 €.

Projektet që do të realizohen janë të gjitha sektorëve që janë të Drejtorisë sonë, pra ka projekte për ndërtim të rrugëve, kanalizimeve, ujësjellësve, urave, mureve mbrojtëse, parqeve, trotuareve, ndriçimit publik, pastrimit të qytetit. Janë një mori kërkesash nga qytetarët e Komunës sonë që pritet të realizohen me pozicionin e projekteve të vogla infrastrukturore.

Përveç fondeve për Investime Publike, DSHP ja në buxhetin e saj ka rreth 1,496,576,64€ Mallra dhe Shërbime. Këto mjete përdoren për aktivitete të ndryshme të drejtorisë që si premisë kryesore kanë veprimtarinë që ka të bërë me shërbime, mirëmbajtje, riparime dhe furnizime të ndryshme.

N r.	Qëllimet	Objektivat	Aktivitetet	Afati kohor për realizimin e objektivave
1	1. Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve dhe infrastrukturës në përgjithësi në zonën urbane të Prizrenit	<p>1.1 Ndërtimi i kanalizimit dhe rrugëve në lagjen "Bajram Curri";</p> <p>1.2 Ndërtimi i Infrastrukturës (rruge, kanalizim, ujësjellës etj) në lagjen "Jeta e re";</p> <p>1.3 Ndërtimi i projekteve infrastrukturore në lagjet Tabakhane, Bazhdarhane, Ortakoll, Bajram Curri etj;</p> <p>1.4 Projekte ambientale në qytet , në lagjen Ortakoll, Kurilla, Tabakhane, Shatërvan, Bajram Curr, Jeta e re etj;</p> <p>1.5 Ndërtimi i rrugës "Betim Berisha" dhe Operacioni Shigjeta";</p> <p>1.6 Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit në lagjen "Arbana" në qytetin e Prizrenit;</p> <p>1.7 Funksionalizmi i rrugës "Adem "Jashari dhe ish objektit të Lirisë;</p> <p>1.8 Ndërtimi i tualeteve publike në zonën e parë të mbrojtur;</p> <p>1.9 Rregullimi i infrastrukturës si dhe renovimi i objektit të stacionit të autobusëve;</p> <p>1.10 Ndërtimi i Muzeut dhe Galerisë së Arteve;</p> <p>1.11 Ndërtimi i shtratit të Lumbardhit nga ura afër</p>	<p>1.1 Hartimi i detyrës projektuese – detyra projektuese;</p> <p>1.2 Përgatitja e dokumentacionit për tender me të gjitha aktivitetet tjera;</p> <p>1.3 Propozimi për lejimin e mjeteve nga Kryetari i Komunës;</p> <p>1.4 Deklarata e nevojave ;</p> <p>1.5 Marrja e lejes ndërtimore dhe pëlqimeve të nevojshme;</p> <p>1.6 Dorëzimi i dokumentacionit komplet në zyrën e prokurimit për hapjen e tenderit;</p>	<p>1.1 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.2 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.3 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.4 Në muajin Qershor mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.5 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.6 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.7 Në muajin Korrik mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.8 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.9 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.10 Në muajin Korrik mund të fillojnë</p>

		<p>Kampusit Universitar vazhdim të rrjedhës</p> <p>1.12 Furnizimi dhe montimi i gypave të energjetikës, kabllorëve etj në Qytetin e Prizrenit</p> <p>1.13 Ndërtimi i infrastrukturës në lagjen “2 Korriku”;</p> <p>1.14 Sistemet e Ngrohjes Qendrore;</p> <p>1.15 Ndërtimi i katër parqeve (Bazhdarhana, Ortakoll, 4 Kullat, Lakuriqi)</p>	<p>1.15, Parqet kane leje ndërtimore dhe për vitin 2024 planifikohen të ndërtohen</p>	<p>procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.11 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.12 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.13 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>1.14 Këtë projekt do ta iniciojnë donatorët.</p> <p>1.15 Në muajin Mars do të fillojnë procedurat.</p>
2	2. Krijimi i kushteve për kthimin e qytetarëve dhe bizneseve në zonat rurale	<p>2.1 Ndërtimi i rrugëve lokale dhe kanalizimit në Randobrave;</p> <p>2.2 Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit në fshatrat e Zhupës, vazhdim projekti;</p> <p>2.3 Ndërtimi i rrugës Vlashnje-Kobajë;</p> <p>2.4 Ndërtimi i rrugës Shpenadi-Lubizhdë, vazhdim projekti;</p> <p>2.5 Rregullimi i trotuarit dhe ndriçimit publik në rrugën Romajë-Lukinaj;</p> <p>2.6 Ndërtimi i kanalizimit të hapur, mureve mbrojtëse dhe rregullimi i rrugëve në fshatin Krushë e Vogël, vazhdim projekti;</p> <p>2.7 Shtresimi i rrugëve me asfalt në fshatin Gjonaj dhe Korishë dhe vende tjera;</p> <p>2.8 Ndërtimi i infrastrukturës në Muradem;</p>	<p>2.1 Hartimi i detyrës projektuese – detyra projektuese;</p> <p>2.2 Përgatitja e dokumentacionit për tender me të gjitha aktivitetet tjera;</p> <p>2.3 Propozimi për lejimin e mjeteve nga Kryetari i Komunës;</p> <p>2.4 Deklarata e nevojave</p> <p>2.5 Marrja e lejes ndërtimore dhe pëlqimeve të nevojshme;</p> <p>2.6 Dorëzimi i dokumentacionit komplet në zyrën e prokurimit për hapjen e tenderit;</p>	<p>2.1 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.2 Në muajin Qershor mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.3 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.4 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.5 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.6 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p>

	<p>2.9 Rregullimi i mureve mbrojtëse në Komunën e Prizrenit ne Landovicë, Randobravë, fshatra te Zhupës, Has, Vërri etj</p> <p>2.10 Rregullimi i përroskës në fshatin Randobravë;</p> <p>2.11 Rregullimi i shtratit të lumit në Lutogllavë;</p> <p>2.12 Rregullimi i përroskës në lagjen "Elshani" në Piranë;</p> <p>2.13 Kubëzimi i disa rrugëve në fshatin Medvec;</p> <p>2.14 Rregullimi i trotuarit dhe kanalizimit në Bregdri;</p> <p>2.15 Rregullimi i përroskës në Gjonaj;</p> <p>2.16 Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit në Mazrek;</p> <p>2.17 Ndërtimi i rrugës me asfalt dhe murit në Manastiricë;</p> <p>2.18 Ndërtimi i murit mbrojtës dhe kanalizimit në Trepeticë;</p> <p>2.19 Ndërtimi i rrugicave dhe kanalizimit në Sërbicë të Epërme;</p> <p>2.20 Ndërtimi i trotuareve në Velezhë;</p> <p>2.21 Ndërtimi i rrugës në Kabash -Korishë;</p> <p>2.22 Ndërtimi i rrugës alternative Skorobisht-Lubizhdë;</p> <p>2.23 Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik në fshatin Nashec;</p> <p>2.24 Ndërtimi i urës Vlashnje-Muradem;</p>		<p>2.7 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.8 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.9 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.10 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.11 Në muajin Qershor mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.12 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.13 Në muajin Qershor Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.14 Në muajin Qershor Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.15 Në muajin Qershor Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.16 Në muajin Qershor Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.17 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p>
--	---	--	--

	<p>2.25 Ndërtimi i rrugëve dhe kanalizimit ne Grazhdanik</p> <p>2.26 Shtrimi i rrugës me kalldrëm te "Kulla" ne Jeshkovë;</p> <p>2.27 Kubëzimi i disa rrugëve dhe rregullimi i ndriçimit publik në Vërmicë ;</p> <p>2.28 Ndërtimi i murit mbrojtës në Struzhë;</p> <p>2.29 Rekonstruimi dhe asfaltimi i rrugës në Pousko;</p> <p>2.30 Rregullimi i parkut në Lubinjë të Poshtme;</p> <p>2.31 Rregullimi i parkut, shtegut të biçiklistave në Gërnqare;</p> <p>2.32 Ndërtimi i rrugës me asfalt në Kopana Voda;</p> <p>2.33 Ndërtimi i rrugës me asfalt Jeshkovë-Lybiquevë;</p> <p>2.34 Ndërtimi i rrugës "Via Egnatia", Korishë-Lubizhdë e Prizrenit;</p> <p>2.35 Ndërtimi i infrastrukturës në Malësi të re -kanalizimi dhe rrugicat dhe ujësjellësi dhe Ndërtimi i kanalizimit në Lutogllavë;</p> <p>2.36 Asfaltimi i rrugës Medvec-Smaç;</p> <p>2.37 Ndërtimi i infrastrukturës (rrugë, kanalizim, ujësjellës etj) në Kobajë;</p> <p>2.38 Ndërtimi i rrugëve lokale dhe kanalizimit ne Randobravë;</p> <p>2.39 Ndërtimi i rrugëve në fshatin Tupec</p>		<p>2.18 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.19 Në muajin Korrik mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.20 Në muajin Korrik mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.21 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.22 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.23 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.24 Në muajin Korrik mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.25 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.26 Në muajin Gusht mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.27 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.28 Në muajin Mars mund të fillojnë</p>
--	---	--	--

			<p>procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.29 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.30 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.31 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.32 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.33 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.34 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.35 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.36 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.37 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>2.38 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p>
--	--	--	--

				2.39 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;
3.	Shtimi i kapacitetit të ujit dhe pijes dhe sistemimi i ujërave të ndotura	<p>3.1 Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit në lagjen "Kurilla";</p> <p>3.2 Rehabilitimi i rrjetit të ujësjellësit në lagjen "Te kullat"</p> <p>3.3 Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit në lagjen "Hoxhaj dhe "Xhahaj" në Petrovë</p> <p>3.4 Bashkëfinancimi i projekteve të ujësjellësit me KRU "Hidroregjionin Jugor";</p> <p>3.5 Bashkëfinancimi i projekteve të ujësjellësit me KRU "Gjakova";</p> <p>3.6 Shtimi i kapacitetit të ujit të pijes në Nashec-Ndërtimi i rezervuarit të ujit</p> <p>3.7 Rregullimi i kanalizimit në Shkozë;</p> <p>3.8 Ndërtimi i kanalizimit në Nashec;</p>	<p>3.1 Hartimi i detyrës projektuese – detyra projektuese;</p> <p>3.2 Përgatitja e dokumentacionit për tender me të gjitha aktivitetet tjera;</p> <p>3.3 Propozimi për lejimin e mjeteve nga Kryetari i Komunës;</p> <p>3.4 Deklarata e nevojave ;</p> <p>3.5 Marrja e lejes ndërtimore dhe pëlqimeve të nevojshme;</p> <p>3.6 Dorëzimi i dokumentacionit komplet në zyrën e prokurimit për hapjen e tenderit;</p>	<p>3.1 Projekti do tenderohet në muajin Qershor, ndërsa do të përfundojë në Tetor 2024;</p> <p>3.2 Projekti do tenderohet në muajin Qershor, ndërsa do të përfundojë në Tetor 2024;</p> <p>3.3 Projekti do tenderohet në muajin Qershor, ndërsa do të përfundojë në Tetor 2024;</p> <p>3.4 Ky projekt do të përfundojë në muajin Shtator 2024;</p> <p>3.5 Projekti do tenderohet në muajin Maj, ndërsa do të përfundojë në Tetor 2024;</p> <p>3.6 Projekti do tenderohet në muajin Korrik, ndërsa do të përfundojë në Nëntor 2024;</p> <p>3.7 Projekti do tenderohet në muajin Maj, ndërsa do të përfundojë në Shtator 2024;</p> <p>3.8 Projekti do tenderohet në muajin Prill, ndërsa do të përfundojë në Gusht 2024 ;</p>
4	4. Siguria e përgjithshme	4.1 Instalimi dhe riparimi i ndriçimit publik në Ortakoll, Bajram Curr, Tusus, Arbanë, Jeta e re",	4.1 Hartimi i detyrës projektuese –	4.1 Planifikohet të tenderohet në muajin Janar 2024.Ky

		<p>Piranë, Zhur, Gjonaj, Hoçë e Qytetit etj;</p> <p>4.2 Rregullimi i ndriçimit publik në Lukijë;</p> <p>4.3 Rregullimi i ndriçimit publik në Mazrek;</p>	<p>detyra projektuese;</p> <p>4.2 Përgatitja e dokumentacionit për tender</p> <p>4.3 me të gjitha aktivitetet tjera;</p> <p>4.4 Propozimi për lejimin e mjeteve nga Kryetari i Komunës;</p> <p>4.5 Deklarata e nevojave ;</p> <p>4.6 Marrja e lejes ndërtimore dhe pëlqimeve të nevojshme;</p> <p>4.7 Dorëzimi i dokumentacionit komplet ne zyrën e prokurimit për hapjen e tenderit;</p>	<p>projekt do të jetë tri vjeçar.</p> <p>4.2 Projekti do tenderohet në muajin Maj, ndërsa do të përfundojë në Shtator 2024;</p> <p>4.3 Projekti do tenderohet në muajin Mars, ndërsa do të përfundojë në Prill 2024;</p>
	<p>5 Qytet i gjelbër dhe menaxhim i duhur i mbeturinave</p>	<p>5.1 Furnizimi me kontejnerë dhe komposterë</p>	<p>5.1 Dorëzimi i dokumentacionit komplet ne zyrën e prokurimit për hapjen e tenderit;</p>	<p>5.1 Projekti do tenderohet në muajin shkurt , ndërsa do të përfundojë në Dhjetor 20224.Ky projekt është për furnizimi me pajisje për uljen e mbeturinave për amvisëri</p>
6	<p>Rregullimi i komunikacionit për një qytet më të sigurt</p>	<p>6.1 Shenjëzimi horizontal, vertikal dhe sinjalizues në qytet dhe fshatra të Komunës së Prizrenit (aty ky paraqitet nevoja për intervenim)</p> <p>6.2 Rregullimi i udhëkryqeve në disa pjesë të qytetit ,në Arbanë, Bazhdarhane, Dardani etj;</p>		<p>6.1 Projekti do tenderohet në muajin Janar, ndërsa do të përfundojë në Dhjetor 2026.Ky projekt është projekt tri vjeçar;</p> <p>6.2 Projekti do tenderohet në muajin Mars, ndërsa do të përfundojë në Korrik</p>

		6.3 Ndërtimi i nënkalimeve, mbikalimeve në Landovicë, Malësi e re, Lutogllavë ,Vlashnje etj		6.3 Projekti do tenderohet në muajin Prill, ndërsa do të përfundojë në Tetor.
7	Aktivitet të ndryshme që nuk i përkasin lëmisë së Investimeve kapitale	<p>7.1 Intervenimi në infrastrukturë për rastet e fatkeqësive</p> <p>7.2 Identifikimi i shenjave ne territorin e Komunës së Prizrenit</p> <p>7.3 Vetëdijesimi i nxënësve ne trafik;</p> <p>7.4 Hartimi i projekteve për nevojat e DSHP-së;</p> <p>7.5 Incizimet gjeodezike</p> <p>7.6 Investimi në hapësira publike me mobilieri urbane - ulëse, shporta etj;</p> <p>7.7 Dekorimi i qytetit për festat e fund vitit;</p> <p>7.8 Festat Mjedisore</p> <p>7.9 Furnizime me kontejnerë</p> <p>7.10 Furnizimi me kripë industriale</p> <p>7.11 Hartimi i projektit detal për Muzeun dhe Galerinë e Arteve;</p> <p>7.12 Hartimi i projektit detal për Funksionalizmi i rrugës "Adem "Jashari dhe ish objektit të Lirisë;</p> <p>7.13 Hartimi i projektit për Ndërtimin e nënkalimeve, mbikalimeve në Landovicë, Malësi e re, Lutogllavë ,Vlashnje etj;</p> <p>7.14 Hartimi i projektit detal i udhëkryqeve në</p>		<p>7.1 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit. Ky projekt do të jetë tre vjeçar;</p> <p>7.2 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.3 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.4 Në muajin Jana4 mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit. Ky projekt do të jetë projekt tre vjeçar;</p> <p>7.5 Në muajin Shtator mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.6 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.7 Në muajin shtator mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.8 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.9 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p>

		<p>disa pjesë të qytetit ,në Arbanë, Bazhdarhane, Dardani etj;</p> <p>7.15 Hartimi i parqeve dhe hapësirave publike, shërbime konsulente lidhur me Sektorin e mjedisit dhe mbeturinave.</p>		<p>7.10 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.11 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.12 Në muajin Shkurt mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.13 Në muajin Maj mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.14 Në muajin Mars mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit;</p> <p>7.15 Në muajin Prill mund të fillojnë procedurat për fillimin e projektit.</p>
--	--	---	--	--

3. Drejtoria për Ekonomi dhe Financa

Plani i punës për vitin 2024 për sektorët: tatimi në pronë, buxhet dhe planifikim, financa dhe kontabiliteti dhe QKB (qendra komunale e bizneseve):

SEKTORI	JANAR	SHKURT	MARS	PRILL	MAJ	QERSHOR	KORRIK	GUSHT	SHTATOR	TETOR	NENTOR	DHJETOR
Tatimi ne Prone	Përgatitja e raporteve vjetore dhe verifikimi i objekteve ne teren ----- Pranimi dhe shqyrtimi i ankesave dhe	Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti ----- Pranimi dhe shqyrtimi	Shpërndarja e faturave ----- Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti	Shpërndarja e vendimeve për TP ----- Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve	Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti ----- Pranimi dhe	Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti ----- Përgatitja e raporteve	Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti ----- Dërgimi i leterkijtesave për	Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti ----- Pranimi dhe	Miratimi i vendimit për shkallën tatimore për tatimin në pronë ----- Verifikimi dhe	Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti ----- Pranimi dhe	Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti ----- Pranimi	Verifikimi dhe regjistrimi i Objekteve gjate tere viti ----- Përgatitja e

	kërkesave për pronën e paluajtshme ----- Verifikimi i ankesave dhe kërkesave në teren ----- -	i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- Verifikimi i ankesave dhe kërkesave në teren ----- -	----- Pranimi dhe shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -	gjate tere viti ----- Përgatitja, nënshkrimi dhe shpërndarja e vendimeve për ankesat dhe kërkesat për pronën e paluajtshme ----- Pranimi dhe shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -	shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -	gjashtëmujo re ----- Pranimi dhe shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -	tamipaguesit me vlerën e borxhit 1000-2000 ----- Pranimi dhe shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -	shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -	regjistrimi i Objekteve gjate tere ----- Pranimi dhe shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -	shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- Dërgimi i leterkijtesave per tamipaguesit me vlerën e borxhit 1000-2000 ----- -	dhe shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -	raporteve vjetore ----- Pranimi dhe shqyrtimi i ankesave dhe kërkesave për pronën e paluajtshme ----- -
Buxhet dhe Planifikim	Përgatitja pasqyrat financiare 2023 ----- Trajnimi i Drejtorëve dhe Menaxhereve, rreth buxhetit 2024 ----- Zotimet e mjeteve për te gjitha drejtoritë, dhe nxjerrjen e raporteve dhe pune tjera ----- -----	Hartimi dhe përgatitja e raportit vjetor 2023 ----- Plotësimi i vetëvlerësimit 2023 ----- Futja e shënimeve te pranimit te mallit nga I deri XII – 2024 ----- Aprovimi i zotimeve gjate tere vitit	Raporti mi dhe publikim i Raportit Vjetor 2023 ----- Organizimi i Debatit Publik për Planifikimin te buxhetit 2025 ----- Futja e shënimeve të pranimit të mallit nga I	Raportimi financiar Janar-Mars 2024 ----- Përgatitje për Rishikim të Buxhetit 2024 ----- Organizimi i Debatit Publik për Planifikimin te buxhetit 2025	Debat në Kuvend për KAB 2025 - 2027 ----- Qarkorja I nga MF për planifikimin te buxhetit 2025 ----- Rishikimi final i buxhetit 2024	Debat në Kuvend për KAB 2025 - 2027 ----- Qarkorja e 2 për buxhet 2025-2027. ----- Njoftim nëpër drejtorin dhe bashkëpunim në lidhje me buxhetin.	Raportimi Janar-Qershor 2024 ----- Futja e shënimeve te pranimit te mallit nga I deri XII ----- Njoftimet për buxhetin 2024 neper Drejtorin	Dëgjimet Publike për Buxhetin 2025-2027 ----- Takimi me KPF ----- Përgatitja finale e buxhetit 2025-2027 si dokument për Kryetarin e Komunës. ----- Organizimi i Debatit Publik për	Debat në Kuvend ----- Aprovimi i Buxhetit 2025-2027 ----- Futja e shënimeve ne sistemin e BDMS dhe PIP 2025-2027, ne SIMFK	Raporti mi Janar-Shtator 2024 ----- Njoftim për drejtorin e ne lidhje me limitet kohore për zotimin e mjeteve për Malla e shërbime shërbime komunal e për vitin 2024 ----- -	Njoftim për drejtorin e lidhje me limitet kohore për zotimin e mjeteve për Subvencione dhe Paga e mëditje për vitin 2024 ----- Njoftim drejtorit për mbylljen e vitit dhe te gjitha punët tjera ne lidhje me obligimet e papaguara dhe kategoritë tjera qe	

	Hartimi i Strategjisë dhe Lista e Rreziqeve ----- Përgatitja e raportit të subvencioneve për Zyrën e Kryeministrit ----- Përgatitja e Cash planit për vitin 2024 për të gjitha drejtoritë.		deri XII - 2024					Planifikimi të buxhetit 2025				kane të bëjnë me përgatitjen e Pasqyrave financiare.	
Financa dhe Kontabilitet	Përgatitja e pasqyrave financiare. ----- Përgatitja e barazimit vjetor për të HV, shpenzimeve dhe Parasë së gatshme avanset e hapura MEF. ----- Regjistrimi et e të HV, Barazimet dhe kërkesat për alokime. ----- Regjistrimi et e shpenzimeve të proceduara dhe barazimi me thesarin.	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimi et me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe	Përgatitjet e lëndëve për pagesa. ----- Regjistrimi et e të HV, shpenzimeve dhe barazimet me thesarin. ----- Përgatitjet e alokimeve nga të HV të mbledhura. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe Shpenzimeve, Parane gatshme dhe raportet e furnizimeve mbi 500 € për ATK. ----- Barazimi et me drejtorit dhe

	----- Përcjellja e raporteve të shpenzimeve të gjitha drejt. ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe përcjellja e raporteve për të HV nëpër drejtorin. ----- Skanimi dhe arkivimi i lëndëve.	arkivimi i lëndëve	për të HV dhe përcjellja e raporteve për të HV dhe shpenzimet nëpër drejtorin. ----- Skanimi dhe arkivimi i lëndëve.	përcjellja e raporteve për të HV dhe shpenzimet nëpër drejtorin. ----- Skanimi dhe arkivimi i lëndëve.			----- Skanimi dhe arkivimi i lëndëve.	Skanimi dhe arkivimi i lëndëve	arkivimi i lëndëve.	e hapura ----- Barazimet me drejtorit për të HV dhe përcjellja e raporteve për të HV dhe shpenzimet nëpër drejtorin. ----- Skanimi dhe arkivimi i lëndëve.	----- Skanimi dhe arkivimi i lëndëve.	arkivimi i lëndëve.
QKB (ARBK)	Raporti mi Mujor	Raporti mi Mujor	Raporti mi Mujor Njoftim lidhur me çregjistrimin e bizneseve	Raporti mi Mujor dhe tre mujor	Raporti mi Mujor	Raportimi i Mujor	Raportimi i Mujor dhe Gjashtë Mujor	Raportimi i Mujor	Raporti mi Mujor Njoftim lidhur me çregjistrimin e bizneseve	Raportimi i Mujor dhe Nëntë Mujor	Raportimi i Mujor	Raporti mi Mujor

4. Drejtoria e Arsimit

Fusha	Objektiva	Masat/aktivitete/Rezultatet
Rezultatet dhe sukseset e nxënësve	Ngritja e cilësisë së arsimit përmes konsolidimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë	1.1 Bashkëpunimi i shkollave me hisedarët e institucioneve komunale, të drejtësisë dhe të komunitetit të biznesit për mësim praktik 1.2 Angazhimin e nxënësve për të arritur dhe përparuar në përfitimin e kompetencave kyçe

		1.3 Ofrimi përkrahjes profesionale për koordinatorët e cilësisë
Mësimdhënia dhe të nxënit	Sigurimi i mësimdhënies që mundëson nxënien e integruar	2.1 Kompletimi i infrastrukturës shkollore 2.2 Përfitimi i kompetencës digjitale të personelit edukativo arsimor 2.3 Sigurimin e mësimdhënies që mundëson nxënien e integruar dhe përvetësimin e kompetencave kryesore
Mjedisi dhe kultura e institucionit	Sigurimi i mjediseve shkollore të shëndetshme, të sigurta dhe të përshtatshme sipas normave dhe standardeve, që mundësojnë mësim cilësor	3.1 Rritja e sigurisë në institucionet edukative arsimore 3.2 Rritja e shkallës së mësimit praktik, kabinetik dhe përmes projekteve 3.3 Krijimi i kushteve për arsim cilësor për fëmijët me nevoja të veçanta dhe me vështirësi në të nxënë
Udhëheqja dhe menaxhimi i institucioneve arsimore	Ngritje e efikasitetit dhe efektivitetit në menaxhimin e institucioneve edukativo arsimore	4.1 Ndërtimi i sistemit digjital për menaxhimin e informacionit dhe komunikimin në arsim 4.2 Bashkëpunimi ndërsektoral, me agjencitë zhvillimore dhe donatorët 4.3 Ngritja e kapaciteteve për organet e shkollave 4.4 Rrjetëzimi i shkollave
Zhvillimi profesional i mësimdhënësve	Sigurimi i praktikave që ZHPM është në funksion të zhvillimit të kompetencave të zhvillimit të nxënësve dhe nxënies së integruar	5.1 Përkrahja e vazhdueshme e trajnimeve me bazë në shkollë 5.2 Ngritja e vazhdueshme e kapaciteteve të mësimdhënësve 5.3 Monitorimi i ndikimit të ZhPM në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies

Vlen të theksohet, sa i përket masave dhe aktiviteteve parashihet të ketë më shumë aktivitete për çka do të njoftoheni me raporte periodike.

5. Drejtoria e Shëndetësisë

Drejtoria Komunale e Shëndetësisë, bazuar në buxhetin e planifikuar për vitin 2024, ka planifikuar për realizim një numër të konsiderueshëm të projekteve, përfshirë këtu investimet kapitale, mallrat dhe shërbimet si dhe një mori aktivitete të tjera.

Planifikohet që gjatë vitit 2024 të realizohen projektet nga investimet kapitale të renditura si më poshtë:

1. Vazhdimi i punimeve në ndërtimin e QKMF-së në kampin e ish Kforit Gjerman – vazhdim i projektit i cili ka filluar më 2022
2. Ndërtimi i QMF-së në lagjen Tusus
3. Blerja e aparaturave mjekësore
4. Furnizimi me pajisje stomatologjike
5. Furnizimi me aparat të Mamografisë
6. Blerja e aparaturave jo mjekësore
7. Blerja e Autoambulancave për QKMF
8. Furnizimi me inventar për zyra dhe ordianca shëndetësore
9. Digjitalizimi i shërbimeve të analizave laboratorike
10. Instalimi dhe montimi i ngrohjes qendrore dhe klimatizimit në objektet e KPSH

Në kuadër të mallrave dhe shërbimeve, planifikohen këto projekte:

1. Furnizimi me reagenca laboratorike
2. Furnizimi me material shpenzues dhe barna
3. Furnizimi me filma RTG
4. Furnizimi me material stomatologjik
5. Furnizimi me uniforma të punës për personelin shëndetësor
6. Furnizimi me libreza sanitare
7. Furnizimi me material higjienik
8. Mbushja dhe mirëmbajtja e aparateve kundër zjarrit
9. Furnizimi me material administrativ për zyrë
10. Furnizimi me dru dhe pelet
11. Furnizimi me oksigjen për nevojat e QKMF
12. Renovimi dhe mirëmbajtja e objekteve shëndetësore
13. Mirëmbajtja e parqeve dhe oborreve të objekteve të shëndetësisë primare
14. Furnizimi me pajisje shtëpiake për nevojat e institucioneve të KPSH
15. Furnizimi me çarçafë për nevojat e KPSH
16. Furnizimi me tharëse për duar për institucionet e KPSH

17. Trajnimi i stafit shëndetësor
18. Sigurimi fizik i objekteve shëndetësore
19. Blerja e shërbimeve shëndetësore për mbulim të nevojës për staf të KPSH
20. Dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi i objekteve të KPSH
21. Realizimi i vizitave sistematike për nxënësit e shkollave të Komunës së Prizrenit
22. Asgjësimi i mbetjeve mjekësore
23. Mirëmbajtja e pajisjeve mjekësore
24. Vlerësimi i rrezikut në punë për punëtorët e KPSH
25. Mirëmbajtja e pajisjeve teknike në objektet e KPSH
26. Mbikëqyrja e projekteve kapitale të KPSH
27. Servisimi dhe mirëmbajtja e veturave të KPSH
28. Mirëmbajtja e sistemit të programit të faturimit të shërbimeve të urgjencës

Gjithashtu nga kjo kategori mund të dalin edhe projekte të tjera të cilat nuk janë planifikuar gjatë këtij viti, mirëpo duhet realizuar sipas nevojave të cilat paraqiten gjatë vitit përkatës.

Për projektet për investime kapitale është planifikuar një shumë prej rreth 1,500,000.00 euro ndërsa për projektet e parapara për blerjen e mallrave dhe shërbimeve është planifikuar një buxhet prej 1,972,000.00 eurosh.

Sa i përket ofrimit të shërbimeve shëndetësore, DKSH nëpërmjet QKMF-së gjatë gjithë vitit 2024, bazuar në ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi, do të ofrojë të gjithë gamën e shërbimeve shëndetësore të cilat ofrohen në Kujdesin Parësor Shëndetësor përfshirë këtu:

1. Vizita specialistike mjekësore
2. Shërbimet diagnostike (RTG, laborator, ultrazë, mamografi, etj)
3. Kujdesi paliativ
4. Shërbimi geriatrik
5. Shërbimet nga Urgjenca
6. Shërbimi 24 orë për pacient (ndërrimi i 3-të)
7. Shërbimet stomatologjike
8. EKG, inhalime, fashime, injeksione, infuzione, etj
9. Vaksinimi i rregullt, vaksinimi kundër gripit sezonal dhe ai kundër Covid – 19
10. Testet rapide
11. Shërbime nga njësia diabetike
12. Kujdesi për nëna dhe fëmijë

Me qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme, do të organizohen Check-Up-e në mënyrë periodike nga ana e QKMF-së duke u bazuar në nevojat aktuale të cilat mund të paraqiten

tek qytetarët e Komunës sonë, si dhe duke bërë ndërlidhjen e këtyre Check-up-eve me shënimin e ndonjëres nga Ditët Botërore të shënimit të sëmundjeve të ndryshme.

Planifikohet që gjatë vitit 2023 të bëhet shënimi i këtyre Ditëve Botërore të Sëmundjeve dhe të tjera, sipas kalendarit të paraparë. Më poshtë radhiten këto ditë:

1. Dita botërore e kancerit
2. Dita botërore e ujit
3. Dita botërore e TBC
4. Dita botërore e shëndetit
5. Java botërore e imunizimit
6. Dita botërore e hipertensionit
7. Dita botërore e duhanit
8. Dita botërore e abuzimit të drogave
9. Dita botërore e gjidhënies
10. Dita botërore e zemrës
11. Muaji i kancerit të gjirit
12. Dita e shëndetit mendor
13. Dita botërore e diabetit
14. Dita botërore e HIV/AIDS

Shënimi i këtyre ditëve do të bëhet sipas rasteve edhe në bashkëpunim me IKSHP në Prizren.

Me qëllim të ngritjes së cilësisë së shërbimeve shëndetësore, do të organizohen trajnime të stafit aktual në kuadër të ZHVP-së, duke ngritur kështu kapacitetet intelektuale të stafit.

Nga kategoria e subvencioneve, planifikohet që të mbështeten kategoritë përkatëse sipas Rregullores për ndarjen e Subvencioneve e cila pritet të hyjë në fuqi në vitin 2024, duke pranuar dokumentacionet dhe kërkesat për mbështetje financiare gjatë tërë vitit 2024.

Bazuar në trendin e rritjes së këtyre rasteve ku gjatë vitit 2022 kemi pasur rreth 700 kërkesa ndërsa gjatë vitit 2023 rreth 1200 kërkesa, me ndryshimin e rregullores për subvencione dhe me hyrjen e kategorive të reja, ky numër mund të rritet deri në 1,500 kërkesa për vitin 2024.

Duke i pasur parasysh kategoritë të cilat mund të jenë përfituese dhe ndarjen e shumave të ndryshme sipas kategorive të përcaktuara me këtë rregullore, besojmë se mesatarja e shumës me të cilën do të mbështeten këto kategori kap vlerën e 500 eurove. Bazuar në këtë, planifikohet që për mbulimin e këtyre kërkesave DKSH të shpenzoj rreth 750,000.00 euro në vitin 2024, mirëpo kjo shifër dhe kjo shumë nuk mund të jenë definitive ngase nuk mund të dimë saktë numrin e kërkesave të cilat do t'i pranojmë.

Përveç këtyre aktiviteteve dhe planifikimeve të mësipërme, mund të ketë edhe aktivitete të tjera të cilat mund të jenë të arsyeshme kohë pas kohe nga ana e DKSH, përfshirë këtu vizitat nëpër QMF e AMF, si dhe aktivitete të tjera të ngjashme sipas nevojës dhe rasteve të paraqitura.

6. Drejtoria e Inspektorateve

Inspektorati komunal

- Mbikëqyrja e operatorëve ekonomik për pastrimin e borës nga rrugët dhe trotuaret;
- Kontrollimi i lokaleve të cilat nuk e kanë të rregulluar çështjen e bartjes së mbeturinave nga hapësirat punuese;
- Mbikëqyrja e pastërtisë së qytetit;
- Inspektimi i tregjeve dhe largimi i shitësve ambulant nga hapësirat publike – trotuaret;
- Kontrollimi i lokaleve afariste dhe hoteliere të cilat shfrytëzojnë hapësirat publike jashtë lokalit afarist;
- Inspektimi i lokaleve afariste rreth vendosjes së firmës dhe orarit të punës;
- Evidentimi dhe largimi i reklamave të vendosura në hapësirë publike pa leje;
- Evidentimi dhe largimi i pengesave nga hapësirat publike;
- Kyçjet ilegale në rrjetin publik të ujësjellësit dhe kanalizimit;
- Inspektimi i shahteve rreth funksionalizmit të tyre;
- Inspektimi i ndërmarrjeve që bëjnë mirëmbajtjen e pastërtisë së qytetit;
- Kontrollimi i hapësirave dhe objekteve publike (rrëmihja e trotuareve, gropimi, kyçjet ilegale etj.);
- Inspektimi i keqpërdorimit të ujit të pijes nga qytetarët;
- Inspektimi i pishinave – ujë rrjedha e tyre;
- Inspektimi i autolarjeve – ujë rrjedha e tyre;
- Inspektimi i kërkesave të palëve etj.

Inspektorati komunal i mbrojtjes së mjedisit

- Inspektimi dhe menaxhimi i operatorëve ekonomik që menaxhojnë me mbeturina;
- Ndalimi i formimit të deponive ilegale;
- Inspektimi i personave fizik dhe juridik të cilët hedhin mbeturina të ndryshme në hapësira publike dhe hapësira tjera;
- Inspektimi dhe monitorimi i operatorëve ekonomik që lirojnë gazra të ndryshme dhe tym, e që të njëjtat bëjnë ndotje të mjedisit, pengojnë dhe dëmtojnë shëndetin e banorëve të cilët jetojnë afër këtyre ndotësve;

- Inspektimi i zbatimit të masave mbrojtëse të definuara në procedurën e Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis;
- Inspektimi i operatorëve ekonomik të cilët gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre në mjedisit e hapura dhe të mbyllura krijojnë zhurmë;
- Inspektimi i masave për mbrojtje të mjedisit dhe mbikëqyrja e çrregullimeve mjedisore të komunës;
- Inspektimi i operatorëve të cilët i nënshtrohen Lejes Mjedisore Komunale, Licenca dhe Pëlqime Mjedisore;
- Parandalimi dhe mbrojtja nga ndikimet mjedisore që rrezikojnë shëndetin e njeriut;
- Mbrojtjen e natyrës;
- Inspektimi i kërkesave të palëve, etj.

Inspektorati i komunikacionit

- Inspektimi i transportit dhe komunikacionit rrugor;
- Inspektimi i automjeteve me të cilat kryhet transporti në komunikacion;
- Kontrollimi i personave fizik dhe personave juridik rreth plotësimit të kushteve për kryerjen e transportit publik;
- Mbikëqyrja e tarifave dhe çmimeve;
- Inspektimin dhe mbikëqyrjen e stacionit të autobusëve;
- Hapësirat e parkimit dhe mënyrat e parkimit;
- Bllokimi i autobusëve, mjeteve transportuese, mjeteve bashkëngjitëse dhe makinave të punës, në vendet të cilat nuk janë të destinuara për parkimin e llojit të tyre dhe mënyra e zhbllokimit të këtyre mjeteve;
- Largimin e mjeteve të vjetruara, dëmtuara, të papërdorura e të ngjashme;
- Inspektimi sipas kërkesave të palëve.

Inspektorati i tregut

Përqendrimet kryesore

Inspektorati i Tregut për vitin 2024, sa i përket punës së planifikuar, në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë, do të vazhdojë me tempon e filluar në vitin 2023, sepse puna e inspektoratit të tregut është e vazhdueshme dhe nuk ka ndërprerje. Kjo, për arsye të themelimit të vazhdueshëm të bizneseve të reja por, edhe për bizneset të cilat janë vonuar për t'u regjistruar apo për arsye tjera që ende janë me mangësi ligjore.

Sa u përket lëmive të tjera ato nuk mund të veçohen si veprimtari të veçanta në inspektim sepse ato të gjitha do të inspektohen në mënyrë permanente, gjithmonë me qëllim të zbatimit të ligjeve në fuqi dhe mbrojtjes së konsumatorit nga dëmtimet materiale, fizike e shëndetësore, barazisë në treg dhe trajtimit të barabartë të tyre, tregtarëve dhe afruesve të shërbimeve në treg.

Objektivat

Gjatë këtij viti, po ashtu, do të vazhdojë zbatimi i ligjeve ekzistuese dhe atyre të reja, të miratuara ndërkohë nga Kuvendi i Kosovës si: Ligji për Inspektoratin dhe Mbikëqyrjen e Tregut, Ligji për Mbrojtjen e Konsumatorit, Ligji për Tregtinë e Brendshme, Ligji për Zejtarinë, Ligji për Produktet Ndërtimore, Ligji për Standardizimin, Ligji për Kërkesat Teknike dhe Vlerësimin e Konformitetit, Ligji për Metalet e Çmuara, Ligji për Qendrën Historike të Prizrenit, Ligji për të Drejtat e Autorit (plotësimet dhe ndryshimet e tyre), Ligji Kundër Duhanit, Ligji për Sigurinë e Përgjithshme të Produkteve, ndryshimet dhe plotësimet e këtyre ligjeve dhe udhëzimet administrative që lidhen me këto ligje dhe ligjet tjera të zbatueshme. Do të vazhdojë zbatimi Ligjit për Tregtinë e Brendshme në lidhje me dhënien e pëlqimeve minimale teknike të lokaleve afariste për ushtrimin e veprimtarisë.

Arritja e këtyre objektivave përmban në vete trekëndëshin ligj-tregtar-konsumator. Përmes këtij trekëndëshi synohet arritja e zbatimit të ligjit, mbrojtjes së konsumatorit nga dëmtimet fizike, materiale dhe shëndetësore, rregullsisë në treg, barazisë dhe lojalitetit në shitjen e produkteve dhe ofrimin e shërbimeve nga ana e tregtarëve dhe ofruesve të shërbimeve.

Paralelisht, me zbatimin e këtyre ligjeve dhe këtij plani të punës për vitin vijues 2024, në masë të caktuar, arrihet edhe mbushja e buxhetit shtetëror dhe atij komunal.

Këto caqe do të arrihen me një bashkëpunim të ndërsjellë të këtyre faktorëve, gjithmonë duke pasur në qendër ligjin dhe zbatimin e drejtë të tij.

Format e veprimit

Me këto ligje do të jetë e mundshme të inspektohen të gjitha veprimtaritë afariste të bizneseve, pavarësisht nga lloji apo veçoritë tjera që kanë ato.

Ligjet të cilat janë në dispozicion të Inspektoratit të Tregut, inspektorëve iu mundësojnë kompetenca të mjaftueshme për inspektim si dhe për rregullsinë në tregun e brendshëm, mbrojtjen e konsumatorit, sigurinë e produkteve në treg, gjithnjë duke iu referuar raportit shitës-konsumator dhe ofrues i shërbimeve-konsumator.

Format e veprimit do të jenë ekipore por edhe individuale, sipas specifikave të punës, llojit dhe madhësisë së biznesit. Metodologjia e punës do të jetë: hulumtimi, vëzhgimi, shënimi, urdhri me procesverbal, urdhri me aktvendim, zbatimi. Pas këtyre veprimeve metodologjike të punës bëhet vlerësimi i arritjes së rezultateve, nëse nuk ka rezultate, veprimi i fundit është gjobitja apo denoncimi në gjykatën kompetente.

Bashkëpunimi

Si çdo vit, në planin vjetor të punës, sipas nevojave të sektorëve tjerë, nuk mungon bashkëpunimi i ndërsjellë në inspektime të përbashkëta, mbështetje të sektorit tjetër, sidomos atij komunal, brenda institucionit dhe jashtë tij siç janë: AUV, ATK dhe inspektorët e punës.

Ky bashkëpunim do të zhvillohet edhe me inspektorët e tregut në nivelin qendror, me të cilët shpesh janë zhvilluar inspektime të përbashkëta.

Puna në ndërrimin e pasdites (gatishmërisë) sipas nevojave të shërbimit, bashkëpunimi me policinë sipas kërkesave të ndërsjella, do të jenë në planin vjetor për vitin 2024.

Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës, komanda në Prizren, ka qenë i përhershëm dhe do të vazhdojë, sidomos me Njësitin për Krime Ekonomike, Njësitin Kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore dhe Njësitin e Vijës së Gjellbër (Policia për Mbikëqyrjen Kufitare), tani me qendër pikën doganore në Vërmicë, me qëllim të parandalimit të kontrabandimit të mallrave në drejtim të kufirit.

Realizimi

Inspektorati i Tregut do të përpiqet që planin e paraparë ta realizojë mirë, drejtë dhe në përputhje me ligjet e aplikueshme, me qëllim të mbrojtjes së konsumatorit dhe vendosjes së rregullit në treg, me numrin e inspektorëve të cilët aktualisht janë të punësuar në këtë sektor.

Koordinimi me Inspektoratin e Tregut në MINT, me sektorët tjerë brenda Drejtorisë së Inspektorateve të Komunës së Prizrenit dhe komunat tjera, do të jetë konform ligjeve aktuale dhe nevojave të bashkëpunimit.

Puna me palë është pjesë e punës së përgjithshme e Inspektoratit të Tregut, bashkëpunimi, njoftimi me ligjin dhe sqarimi i tij palës, janë dispozita ligjore të parapara me ligj që inspektori e ka obligim ta bëjë.

Shqyrtimi me kohë i kërkesave, ankesave dhe reklamacioneve të palëve do të ketë kujdesin maksimal.

Inspektorati i Tregut në bazë të kompetencave ligjore që ka, planin vjetor për vitin 2024 do ta zbatojë në këto fusha, në veçanti në mbrojtjen e konsumatorit, konkurrencës lojale dhe zbatueshmërisë maksimale të ligjeve në fuqi. Fushat e veçanta të përcaktuara me ligjet në fuqi, për të cilat ky sektor është kompetent dhe që do t'i zbatojë dhe mbikëqyrë janë:

- Përcjellja dhe luftimi i ekonomisë informale, regjistrimi i bizneseve të hapura rishtas;
- Vendosja e çmimeve të shitjes për produktet e ekspozuara dhe çmimet e zbritura, çmimet raft-arkë;
- Përmeshjen e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre në treg dhe të shërbimeve;
- Sigurinë e produkteve në treg;
- Mbrojtjen e konsumatorëve nga dëmtimi material, fizik dhe shëndetësor, deklaracioni i mallit në gjuhën zyrtare shqipe dhe shënimet tjera konform Ligjit për Mbrojtjen e Konsumatorit;
- Qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara, pastërtia, standardi 585 dhe 333;
- Përshtatshmërinë teknike të produkteve, shenjat CE dhe KS;
- Kontrollimin e përdorimit të njësive matëse, peshoreve, pompat e benzinës, vulosja nga (AMK), laboratorit i licencuar me qëllim të mbrojtjes së konsumatorit nga dëmtimi material;
- Kontrollimin e veprimtarive turistike dhe hoteliere;
- Kontrollimin e veprimtarive zejtare, shërbyese dhe prodhuese;

- Mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale në treg, markat tregtare etj;
- Mbrojtjen e të drejtës së autorit dhe të drejtave të ngjashme në treg;
- Ndalimi i ekspozimit dhe reklamimit të cigareve(duhanit);
- Vendosja e flamujve afër çmimit të shitjes për produktet sipas vendit të origjinës dhe
- Bashkëpunimi me policinë, sipas kërkesave të ndërsjella.

Punë të tjera të përcaktuara me këto ligje, ligje të tjera të veçanta dhe akte nënligjore, siç janë udhëzimet administrative të nxjerra nga MTI-MINT.

Inspektorati mund të ndërmarrë mbikëqyrje inspektuese edhe jashtë planit vjetor dhe programit të punës, në rast rreziku për jetën dhe shëndetin e njerëzve dhe në situata që kërkojnë intervenimin urgjent nga organet shtetërore.

Inspektorati i ndërtimit

- Inspektimi në terren i objekteve sipas ligjeve dhe udhëzimeve administrative në fuqi;
- Mbikëqyrje në zbatimin e ligjit dhe rregulloreve tjera që kanë të bëjnë me ndërtimet (projektet e ndërtimit, planet) etj;
- Inspektimi i secilit rast veç e veç duke përgatitur lëndë të posaçme që nga fillimi i procedurës administrative me përpilimin e procesverbalit e deri në vendimin për rrënim të detyrueshëm nëse paraqitet nevoja;
- Jep mendime profesionale për ndërtim, këshilla, sugjerime dhe udhëzime;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të qytetarëve;
- Mbikëqyrje dhe inspektime të objekteve në ndërtim;
- Kontrollimi i terreneve ndërtimore sipas zonave;
- Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të palëve gjatë procedurës së ndërtimit të objekteve;
- Inspektimi i objekteve të vjetruara;
- Inspektimet e materialeve ndërtimore dhe
- Kryen edhe punë të tjera nga fusha e ndërtimit.

7. Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor

Projektet kryesore të drejtorisë për vitin 2024 janë:

- Hartimi i PZHK,
- Hartimi i Planit Rregullues Urban për zonën e veçante – Parku i Biznesit,
- Rehabilitimi i kulmeve në objektet e banimit kolektiv,
- Rregullimi dhe rehabilitimi i korridoreve (lyerja)në objektet e banimit kolektiv,
- Hartimi i planeve rregullative urbane,
- Bashkëfinancimi me MKRS-QRTK (ndërtimi dhe plani për menaxhimin e qendrës historike),

- Bashkëfinancimi me MKRS-QRTK (ndërtimi dhe plani për menaxhimin e qendrës historike).

8. Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik

Sa i përket Planit të Punës së Drejtorisë për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik gjatë vitit 2024 janë paraparë të bëhet aktivitetet nga kodi buxhetor Mallra dhe Shërbime:

- Shtypja e materialeve promovuese për Drejtorinë e Turizmit dhe Zhvillimit Ekonomik në vlerë prej 35.000,00 euro.
- Hartimi i projekteve të Drejtorisë së Turizmit (projekt dy vjeçar) – në vlerë prej 25.000,00,
- Pjesëmarrja në panaire – 10,000.00 gjatë vitit 2024.
- Organizimi i aktivitetet të Drejtorisë – Dimri Kulturor 20.000,00
- Organizimi i Panairit Tradicional – 30.000,00
- Organizimi i trajnimit për ruajtjen e zejeve së Filigranit – 10,000.00

Sa i përket investimeve Kapitale të cilat do të implementohen nga Drejtoria për Turizëm dhe Zhvillim Ekonomik janë:

- Ndërtimi i Infrastrukturës (Rrugët Dhe Ambijenti) Turizmit Malor dhe Rural – Nashec, Jabllanicë, Vermicë në vlerë prej 182,028,20 euro, e cila është vazhdim i projektit të filluar në vitin 2023 në fshatin Nashec.
- Ndërtimi i infrastrukturës (rrugët dhe ambijentit) turizmit kulturor – Leskovec është projekt i vitit 2023 e cila është duke u investuar në Leskovec – në vlerë prej € 157,113.10
- Rregullimi i ambientit në dy burimet e ujit në fshatin Vermicë – do të bëhet hartimi i projektit dhe do të bëhen investimet në Vermicë për krijimin e destinacionit të ri turistik, në vlerë prej 60,000.00 eurove.
- Ndërtimi i infrastrukture rrugëve malore në rajonin e Sharrit (Zhupa), Zhur, Vërrinit, Hasit dhe Kabash-Korishë në vlerë prej 50.000,00 eurove
- Ndërtimi i Pikës Turistike ne dalje të Autostradës në vlerë prej 30,000.00 eurove do të bëhet hartimi dhe implementimi i projektit brenda vitit.
- Hapja e rrugëve turistike malore 1. (deri tek Kisha e Shën Pjetrit - Kabash Korishë) dhe 2. Jeshkovë, Billushë (Guri i Kallugjerit) në vlerë prej 100,000,00 euro.

9. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport e Komunës së Prizrenit përbëhet nga tre sektorë:

Spektori i Kulturës, i Rinisë dhe i Sport, që në fakt përbëjnë edhe kompleksitetin e punës së kësaj drejtorie.

Për vitin 2024 kemi planifikuar që në organo gamin e DKRS-së të rritet numrin e punonjëseve në mënyrë që të gjitha objektet që menaxhohen nga DKRS-ja të kenë nga një koordinator apo përgjegjës.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport e Komunës së Prizrenit ka paraparë ngritje të kapaciteteve të saj në fusha të ndryshme. DKRS, në bashkëpunim me institucionet vartëse, ka planifikuar qëllimet dhe objektivat e saj për këtë vit. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport e Komunës së Prizrenit, duke analizuar në hollësi buxhetin e planifikuar për këtë vit dhe duke pasur parasysh resurset humane, ka planifikuar që gjatë këtij viti kalendarik të mbështesë në forma të ndryshme ngritjen e kapaciteteve në sektorët e saj, gjithmonë në bazë të ligjeve që rregullojnë natyrën e punëve të DKRS dhe menaxhimit komunal.

DKRS do të jetë përgjegjëse dhe mjaft aktive në punën e saj, në mënyrë që objektivat e parashikuara të arrihen dhe të respektohen aktivitetet tradicionale të sektorëve përkatës.

Objektivat:

1. Investime ne infrastrukturën sportive, kulturore dhe rinore
2. Përmirësimi i infrastrukturës së brendshme të institucioneve vartëse të Drejtorisë;
3. Ngritja e nivelit të përgjegjësisë së monitorimit- raportimit për të gjitha projektet;
4. Vazhdimi i festivalit të Teatrove ne ambient te hapur ne Bashkëpunim me OJQ “Prizren Fest”- Prizren.
5. Vazhdimi i koncertit “Rock-blues” në Prizren si një ngjarje e rëndësishme kulturore
6. Po planifikojmë që këtë vit të regjistrohemi në agjencinë e festivaleve ndërkombëtare si Prizren
7. Ngritja e nivelit të performancës së Ansambleve të Qytetit DKRS duke i subvencionuar dhe i mbështetur me çështjet teknike dhe me mjete ndihmese(rekuizita)
8. Avancimi i bashkëpunimit me OJQ, klube sportive dhe akterë tjerë të bashkëpunimit;
9. Subvencionimi i klubeve sportive sipas kriterëve;
10. Subvencionimi i OJQ-ve, shoqatave dhe grupeve tjera të interesit për projektet me interes për qytetin;
11. Përkrahja e nismave për ngritjen e vetëdijes së qytetarëve për rëndësinë e kultivimit të kulturës, trashëgimisë kulturore, ruajtjes së shëndetit, bashkëpunimit me të rinjtë e rajonit, etj;
12. Respektimi i kalendarit të Festave të vendit, sipas një rrjedhe të zakonshme;
13. Fuqizimi i stafit të DKRS-së dhe institucioneve vartëse;
14. Përcjellja e punimeve në investime kapitale

15. Përfundimi i projekteve ne 2023si psh: Qendra Sportive dhe Shtëpia e Kulturës “Xh Berisha”

Sektori i kulturës

Duke u mbështetur në politikat afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të kulturës, si dhe në planet e punës të institucioneve vartëse të kulturës, DKRS – Sektori i Kulturës, për vitin 2024, planifikon:

1. Veprimtaria botuese
2. Krijimi i një Ueb Faqeje Kulturore artistike dhe letrare me te gjitha aktivitetet e DKRS dhe OJQ qe i ka përkrahur Drejtoria për vitin 2023 (nëntor-dhjetor) aktivitetet te jene me data te sakta vendi ku është mbajtur dhe te paraqitura me foto
3. Botimi i pese ose me shume tituj te librave nga autoret vendas (ne muajin maj hapet thirja për të interesuarit për botim te librit)
4. Aktivitetet kulturore tradicionale
5. Festivali i Këngës së Vjetër Qytetare “Zambaku i Prizrenit” 2024. Këtë vit është edicioni i 35-të festivalit. Pjesa teknike e këtij festivali shkon me tenderë nga kodi Mallra dhe Shërbime dhe pjesa artistike përkrahet nga Kodi Subvencione (në fund të muajit Qershor ose në fillim të muajit Korrik).
6. Garat Komunale të Recituesve të Rinj në bashkëpunim me Bibliotekën ndër komunale (prill)
7. Festivali i Këngës së Fëmijëve - për këtë Festival DKRS do filloje bashkëpunimin me OJQ-të përkatëse ku me anë të subvencionimit do të realizojë këtë festival (gjithmonë duhet të mbahet më 1 qershor).
8. Spektakli për fëmijë me rastin e festave të Vitit të Ri (dhjetor)
9. Koncert ne sheshin Shatërvan me rastin e festive të fund vitit (dhjetor)
10. Ekspozita e Nëntorit dhe dhënia e Çmimit - Bashkëpunim me Artistët e artit pamor të Komunës së Prizrenit (nëntor)
11. Ditët e Kulturës (psh maj - tetor) – (me përkrahje të DKRS-së gjatë këtyre muajve shumë OJQ dhe individë nga lëmia e kulturës, rinisë dhe sportit organizojnë aktivitetet të ndryshme),
12. Takim me mërgimtarët tanë DKRS për ditët e diasporës në fund të muajit korrik ose në fillim të gushtit do të organizojë koncert në shesh me ansamblet e Komunës së Prizrenit ekspozitë në Sheshin e Lidhjes, Orë letrare me shkrimtarët e Komunës së Prizrenit.
13. Kinemaja e hapur - DKRS nuk menaxhon me kinematë e Qytetit andaj për këtë arsye duhet që të filloj bashkëpunimi me Kino Lumbardhin dhe Doku Kinon që nga muaji shtator të jepen filma pa pagesë për banorët e Komunës se Prizrenit ndërsa Drejtoria me anë të subvencioneve do t'i mbështes kinematë e Qytetit.
14. Dita e Muzikës Klasike DKRS planifikon që për 3 natë të ketë koncerte të muzikës klasike ku bashkëpunimi me OJQ që performojnë këtë zhanër të muzikës (shtator-tetor)

15. Kremtimi i festave kombëtare dhe ndërkombëtare
16. Kremtimi i 17 Shkurtit – Ditës së Pavarësisë (shkurt)
17. Kremtimi i 10,11 dhe 12 Qershorit – Ditës së Lidhjes Shqiptare të Prizrenit dhe Çlirimit të Prizrenit (qershor)
18. Kremtimi i 28 Nëntorit – Ditës së Flamurit (nëntor)

Institucionet vartëse të kulturës – prioritetet

1. Biblioteka Komunale

- ✓ -Paturimi i fondit të bibliotekës - është një aktivitet që duhet të jetë i rregullt në bibliotekë pasi që një bibliotekë është e pasur aq sa ka edhe fond librar të kërkuar nga lexuesit . Ne si bibliotekë për fat të keq vetëm njëherë kemi pasur mundësi të furnizohemi nga Kuvendi Komunal, ndërsa, format tjera të pasurimit i kemi pasur nga donacionet si MKRS apo edhe shkrimtarë të ndryshëm.
- ✓ Dita e bibliotekës është aktivitet tradicional që mbahet çdo vit në fund të vitit (me datë 25 .12 është Dita e Bibliotekës mirëpo ne e mbajmë më herët për shkak se atë ditë është festë) . Këtë ditë shpërblehen lexuesit më të mirë të vitit , hapen ekspozita të librit apo edhe të tjera , si dhe bëhet promovimi i librit të bibliotekës që përgatitet gjatë vitit.
- ✓ Java e bibliotekës - është aktivitet që mbahet në të njëjtën kohë në Kosovë dhe në Amerikë, gjatë kësaj jave të gjitha Bibliotekat e Kosovës janë të përfshira në ligjërata , seminare , trajnime , ekspozita konferenca , sesione shkencore etj. Kjo mbahet zakonisht në muajin prill.

2. Qendra e Kulturës

- ✓ Realizimi i aktiviteteve kulturore tradicionale (ne si Drejtori të gjitha qendrat e kulturës në Komunën e Prizrenit do t'i mbështesim sipas kërkesave të tyre, qoftë në pjesën teknike si dhe në pjesën artistike.

3. Teatri i Qytetit

- ✓ Realizimi i tri shfaqjeve teatrore . (Sipas statutit të Teatrit për vitin 2022 planifikohen që të jepen tre premiera me shfaqje të ndryshme, dhe vazhdimin me repriza nga repertori i Teatrit).
- ✓ Pajisja e TQP me pajisje – (ne si DKRS nga kodi Mallra dhe Shërbime kemi planifikuar që për vitin 2022 për nevoja të Teatrit .

4. Ansamblet Artistike të Këngëve dhe Valleve

- ✓ Pajisja e AAKV me kostume të reja behet me anë të kodit furnizim me rekuizita
- ✓ Pajisja e AAKV me vegla muzikore bëhet me anë të kodit furnizim me rekuizita

Sektori i Sportit

Sektori i Sportit në kuadër të DKRS-së, aktivitetin e vetë gjatë vitit 2024 do ta bazon në LIGJIN E SPORTIT Nr. 2004/26, i miratuar nga Kuvendi i Kosovës dhe UDHËZIMEVE ADMINISTRATIVE 01/2005 dhe 05/2005, të dala nga Ligji i Sportit , të miratuara nga MKRS mbështetur në Planin dhe programin e punës për vitin 2023. Megjithatë nuk do të mungojnë edhe punët dhe detyrat të cilat nuk kanë mundësi të planifikohen në Planin dhe programin e punës të vitit 2024 por që në ndërkohë paraqiten gjatë vitit 2024. Prioritet i veçantë edhe gjatë këtij viti do ti jepet gjithësesi krijimit të kushteve për punë dhe aktivitet normal të klubeve sportive dhe masivizimit të sportit por gjithësesi duke mos i lënë anash as aktivitetet tradicionale në kuadër të Sektorit të Sportit.

Shtyllat kryesore të aktivitetit në të cilat do të mbështetet Plani dhe programi I punës për vitin 2024 do të jenë:

1. SPORTI CILËSOR

Subvencionet, përkrahja financiare për të gjitha Klubet Sportive.

2. MASOVIZIMI I SPORTIT

2.1 Garat Shkollore Sportive me nxënës të Shkollave Fillore dhe të mesme të organizuara në bashkëpunim me” Shoqatën e pedagogëve dhe arsimtarëve të kulturës fizike dhe sportit shkollor.

3. ORGANIZIMI DHE MBAJTJA E TURNIREVE TRADICIONALE SPORTIVE

3.1 Turneu në futboll të madh kushtuar futbollistit dhe dëshmorit “Perparim Thaqi”

3.2 Turne futbollit në nderim të Javë së Dëshmorëve të Hasit 2-8 Qershor (me subvencione 2024).

3.3 Liga e Veteranëve – Në kuadër të ligës së veteranëve të futbollit të organizuar nga FFK merr pjesë vetëm KFV Liria. Të gjitha klubet tjera veprojnë në baza vullnetare dhe marrin pjesë nëpër turne të organizuara brenda dhe jashtë vendit me mjete vetanake. DKRS mund të përkrah ndonjë turne me anë të subvencioneve 2023.

3.4 Dëshmori” Zenun Çoçaj “Turniri në futboll të vogël (me subvencione 2023)

3.5 Komandant Remzi Ademaj” Turniri në futboll të vogël (me subvencione 2023)

3.6. Komandant “Drini” Turniri në futboll të vogël (me subvencione 2023).

3.7 Turneu në futboll me grup moshë të reja “Përparim Thaqi “(me subvencione 2023).

3.8 Organizimi i garave të mundjes në fshatin Lez në kuadër të Epopesë së Vërrinit (me subvencione 2024).

4. INFRASTRUKTURA SPORTIVE

Do të punohet dhe vepohet në mirëmbajtjen e objekteve ekzistuese sportive dhe në ngritjen e kapaciteteve ekzistuese. Do të bazohemi në Rregulloren për Menaxhimin e Objekteve Kulturore, Rinore dhe Sportive

5. VIZITA OBJEKTEVE SPORTIVE

Këtë vit do të punohet dhe do të bëhen vizita të rregullta objekteve sportive.

6. TAKIME ME KLUBET SPORTIVE

Në kuadër të vitit planifikohen disa takime të rregullta me klubet sportive me qëllim të përcjelljes së punës dhe monitorimit të aktiviteteve të tyre sportive (minimum dy takime brenda vitit 2024).

7. IDENTIFIKIMI DHE MONITORIMI I AKTIVITETEVE TË KLUBEVE SPORTIVE

Gjithsesi aktivitet me rëndësi në punën gjatë vitit 2024 paraqet edhe identifikimi dhe monitorimi i aktiviteteve të klubeve sportive.

8. MBËSHTETJA E PROJEKTEVE

Përveç mbështetjes së klubeve përmes subvencioneve planifikohet edhe mbështetja e projekteve eventuale dhe me interes për DKRS. Mbështetje me mjete ndihmëse nga kodi Furnizimi me rekuizita.

9. PUNA ADMINISTRATIVE

Do të behet në mënyrë permanente pranimin dhe përpunimi i lëndëve si dhe sistemimi dhe arkivimi i tyre.

10. CEREMONIA “SHPALLJA E SPORTISTIT TË VITIT”

- Manifestimi “ Sportisti i vitit 2024 “ - Drejtorja planifikon që në fund të vitit të bëjë shpalljen e laureatëve të vitit 2024 .
- Planifikojmë që në lëminë e futbollit të ndajmë çmime për nder të ish futbollistit dhe dëshmorit Përparim Thaqi;
- Po ashtu planifikohet të shpallen Laureatët e vitit në sport.

Spektori i Rinisë

Të rinjtë në Komunën e Prizrenit duhet të ndjehen të lirë ndjekin ëndrrën e tyre, të ndjehen të përkrahur dhe të kenë informacione të plota për mundësitë e realizimit të potencialit individuale dhe njëkohësisht të kenë qasje në informata për shërbimet shëndetësor, arsimim, punësim, çështje juridike dhe çështje tjerra me rëndësi për një zhvillim të papenguar të tyre.

Mbi këto parime, Politikën rinore të Kuvendit të Komunës së Prizrenit synojnë promovimin e marrëdhënieve midis komunës dhe të rinjve.

Sektori i Rinisë , njëri nga tre sektorët e DKRS-së është përgjegjës për koordinimin e aktiviteteve rinore dhe mbarëvajtjen e punës në sektorë.

Ky Sektor vëmendje dhe përkushtim të veçantë i ka kushtuar fuqizimit të të rinjve, përmes formave të ndryshme të organizimit institucional duke shënuar aktivitete të ndryshme gjithëpërfshirëse.

Në veçanti DKRS njih rëndësinë e pjesëmarrjes së të rinjve në vendimmarrje në të gjitha proceset që e prekin statutin e të riut dhe zhvillim individual si qytetarë aktiv sot dhe bazë për zhvillim të qëndrueshëm të Komunës tani dhe në të ardhmen. Puna e sektorit të rinisë përmbledhet në hartimin e politikave rinore dhe në krijimin e bazës për bashkëpunim me të gjitha organizatat, shoqatat e fondacionet rinore në komunë dhe jashtë saj. Organizohen manifestime të ndryshme kulturore dhe sportive, ku bartëse është rinia pa dallim përkatësie gjinore, fetare a etnie.

Pikësynimi i punës së rinisë është masivizimi i aktiviteteve rinore dhe përfshirja e rinisë nëpër vendet kyçe të aktiviteteve dhe më gjerë.

Aktivitetet kryhen në bashkëpunim të veçantë me Komunën tonë, me komunat tjera të Kosovës, me Departamentin e Rinisë në MKRS etj. Organizohen kuize diturie, tribuna kundër dukurive devijante në shoqëri, turne sportive, koncerte etj. Prej këtu propozohen projektet për kompletimin e infrastrukturës së objekteve rinore.

Sektori i Rinisë përgjithësisht i mundëson rinisë dhe shoqërisë në përgjithësi një jetë me begati kulturore e sportive si dhe me aktivitete tjera jashtë këtyre dy lëmive.

Plani i Punës paraqet një platformë fillestare të aktiviteteve:

1. Pjesëmarrja aktive e rinisë në proceset shoqërore
2. Krijimi i mundësive dhe përkrahja e punësimit të të rinjve
3. Edukimi dhe parandalimi i dukurive të dëmshme për rininë
4. Fuqizimi dhe qëndrueshmëria e Qendrës Rinore dhe Këshillit të Veprimit Rinor Lokal (KVRL)
5. Siguria Njerëzore
6. Integrimi social, ndër – etnik, vullnetarizmi, nxitja dhe fuqizimi i punës rinore në komunitet, Kulturë, Sport dhe Rekreacion

Këto fusha e sigurojnë bazë fillestar për formulimin e programeve konkrete duke u përqendruar në këto politika rinore, por në asnjë mënyrë nuk përkufizojnë të gjitha nevojat e të rinjve. Zhvillimi i politikave rinore paraqet një proces të vazhdueshëm të grumbullimit të dhënave, administrimit dhe analizimit të tyre me qëllim të njohjes së saktë të gjendjes së të rinjve, nevojave aktuale dhe aspiratave të tyre. Për këtë qëllim të gjitha drejtoritë komunale dhe institucionet që ofrojnë shërbime profesionale në koordinim të ngushtë me DKRS-në, do të nxjerrin çdo vit një raport të gjendjes së të rinjëve dhe përmes konsultimeve me të rinj dhe organizatat rinore për vizionin e tyre.

Për qëllimin e zbatimit të këtij plani moshë rinore është e përkufizuar si grup moshë prej 15 deri 24 vjeçar , meshkuj dhe femra, nga fshati dhe qyteti pa dallim përkatësie etnike fetare dhe sociale.

DKRS-Sektori i Rinisë inkurajon të rinjtë të ndihmojnë që qyteti i Mitrovicës dhe e gjithë komuna të bëhet një vend i bukur dhe atraktivë për të gjithë qytetarët, për vizitorët dhe investitorët vendas dhe të huaj.

Duke e aprovuar Planin e Punës 2020 dhe Planin e Veprimit Rinor Lokal, DKRS-sektori i Rinisë zotohet për një partneritet në vazhdimësi me shoqërinë civile dhe në veçanti me të rinjtë e Komunës, institucionet dhe organizatat e tyre të përfaqësimit. Gjatë vitit 2023 DKRS-Sektori i Rinisë do të shpallë dy thirrje publike për financimin dhe mbështetjen e OJQ-ve. Shpalljet publike do të bëhen të ndara në gjashtë muaj.

10. Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural

Ky Plan i Punës është hartuar bazuar në Planin Zhvillimor Komunal, Strategjinë për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2022-28, Ligjet, Udhëzimet Administrative, Rregulloret, Vendimet dhe aktet tjera normative. Ky Program ka për qëllim të kontribuojë në krijimin e kushteve për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik në nivel lokal sipas zonave me orientim në zhvillimin e qëndrueshëm të sektorit të bujqësisë dhe zhvillimit rural, me përkrahje si investime kapitale, projekte me bashkëfinancim, subvencione, mallra dhe shërbime, pagesa direkt, grande si dhe në ngritjen dhe përkrahjen profesionale të fermerëve.

Objektivat e përgjithshme:

Drejtoria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural me realizimin e këtij programi synohen të arrihen këto objektiva të përgjithshme:

- Shfrytëzimi efikas dhe i qëndrueshëm i tokës bujqësore dhe resurseve tjera natyrore;
- Rritja e prodhimit në fermë duke përmirësuar zinxhirin e vlerës;
- Rritja e mbështetjes financiare për fermat;
- Krijimi i mundësive të punësimit në zonat rurale, veçanërisht nëpërmes diversifikimit rural.

Prioritetet kryesore:

Prioriteti 1: Shtimi i sipërfaqeve të punueshme të tokës bujqësore;

Prioriteti 2: Shtimi i numrit të fermave dhe ekonomive familjare;

Prioriteti 3: Rritja e parcelave bujqësore dhe e fermave;

Prioriteti 4: Ngritja e kapaciteteve profesionale për sektorin e bujqësisë.

Sektori i bujqësisë

Struktura e shfrytëzimit të tokave

Ara	Pemishte	Vreshta	Livadhe	Kulloso	Male	Jo pjellore	Gjithsej
12.081	350	230	6.738	14.096	24.799	5.180	63.474

Prodhimtaria bimore

Sektori i drithërave

Segment shumë i rëndësishëm i zhvillimit të bujqësisë në komunën tonë është kultivimi i drithërave (gruri, misri, elbi, etj. Kjo është e bazuar në kushtet tona agroklimatike dhe tokësor duke marrë për bazë se një pjesë e konsiderueshme e tokave bujqësore janë të kategorisë së trete dhe katërt e që janë shumë të përshtatshme për kultivimin e drithërave. Trendët e zhvillimit kanë të bëjnë me kultivimin e varieteteve konkurruese në treg, me potencial të lartë gjenetik, të rezistueshme ndaj sëmundjeve dhe dëmtuesve

Sektori i perimeve

Ndryshmet e konsiderueshme klimatike që po ndodhin viteve të fundit, e që manifestohen me periudha të zgjata të temperaturave të larta, dimrave me oscilime të mëdha klimatike, gjithnjë e më shumë fatkeqësi natyrore, erëra të forta dhe shira të përcjellë me breshër, kultivimin e perimeve në fushë të hapur e bëjnë gjithnjë e ma të vështirë. Të gjitha këto dukuri po ndikojnë që sipërfaqet bujqësore të kultivuara me perime në fushë të hapur të kenë trendë zvogëlimi. Duke i marrë parasysh të gjitha këto, prodhimtaria e perimeve duhet të orientohet në kushte të kontrolluara dhe ambiente të mbrojtura në mënyrë që të arrihen rezultate të larta dhe prodhimtari e sigurt.

Kjo ka ndikuar që interesimi i fermerëve të jetë shumë i lartë për kultivimin e perimeve në ambiente të mbrojtura, e që pasqyrohet me të dhënat se me rastin e shpalljes publike për shprehjen e interesit për fermerë për ngritjen e serrave me participim. I gjithë ky interesim ka të bëjë me arsyen se prodhimtaria e kultivimit të perimeve në serra është më fitimprurëse dhe se viteve të fundit është krijuar një rrjet mirë i organizuar i shitjes së prodhimeve, brenda dhe jashtë Kosovës

Pemëtaria dhe vreshtat

Sektori i pemëve

Segment shumë i rëndësishëm i zhvillimit të bujqësisë në komunën tonë është kultivimi i pemëve. Kjo është e bazuar në kushtet tona agroklimatike që mundësojnë një perspektivë dhe krijojnë bazë për realizimin e projekteve që kanë të bëjnë me investimet në këto fusha. Trendët e zhvillimit kanë të bëjnë me kultivimin e varieteteve konkurruese në treg, me potencial të lartë gjenetik, të rezistueshme ndaj sëmundjeve dhe dëmtuesve dhe gradualisht ti zëvendësojnë varietetet tradicionale që nuk kanë perspektivë.

Momentalisht pjesa ma e madhe e sipërfaqeve me pemë të ndryshme kultivohen kryesisht nëpër kopshte dhe në mënyrë ekstensive. Viteve të fundit ka një trend rritjeje për kultivimin e pemëve sipas normave dhe standardeve për një prodhimtari intensive të pemishteve për mollë, dardhë, kumbull, e sidomos i pemëve manore dhe arrore.

Megjithatë, prodhimi vendor është ende shumë larg plotësimit të nevojave dhe se len hapësirë për zgjerimin e sipërfaqeve me prodhimtari intensive.

Sektori i vreshtave

Ky sektor viteve të fundi ka pësuar rënie të konsiderueshme krejt kjo si pasoj e gjendjes së rëndë financiare të fermerëve që merren me këtë veprimtari. Kjo sidomos ka të bëjë me prodhimtarinë e rrushit për përpunim - verë e që ndërlihet me mundësit shumë të vogla të plasimit të rrushit në treg ose nëpër bodrumet e përpunimit.

Mundësit për mbështetje të këtij sektori momentalisht janë shumë të vogla gjithmonë duke marrë parasysh mungesën e fondeve adekuate.

Ky sektor momentalisht mbështet vetëm nga MBPZHR me pagesa direkte.

Blegtoria, bletaria dhe veterina

Fondi blegtoral

Gjedhe	Dele	Dhi	Derra	Bletë/koshere	Shpezë
10.780	24.430	1.750	228	11.200	43.500

Blegtoria

Komuna e Prizrenit në pronësi private dhe shoqërore ka gjithsej 14.096 ha kullosa të cilat përbëjnë bazën për zhvillimin e blegtorisë. Blegtoria është një sektor me rëndësi mbasi jo vetëm që ndihmon ekonomikisht familjet në fshat për të siguruar ekzistencën e tyre, por tepricat e prodhimeve blegtorale ka mundësi të blihen nga industritë përpunuese.

Aktualisht ekzistojnë tendenca për kalim nga sistemi i ekonomive të vogla fermere në atë të mesëm – ferma komerciale e që kërkon mbështetjen e fermerëve përmes kredive preferenciale sipas kriterëve të ekonomisë së tregut.

Bletaria

Fondi i përgjithshëm i bletarisë arrin rreth 11.200 koshere – shoqëri bletësh. Një numër të konsiderueshëm i bletarëve këtë veprimtari e kanë kryesore në ekonomitë e tyre familjare nga e cila i sigurojnë ta ardhurat financiare. Mbarështimi i bletëve gjithnjë e më shumë po bëhet veprimtari atraktive dhe e nevojshme duke marrë për bazë vetëdijesimin e qytetarëve për të mira shëndetësore që sjellë përdorimi sa më i madh i mjaltit në të ushqyerit e shëndetshëm.

Veterina

Është njëri nga aktivitetet kryesorë në mbarëshkrimin e kafshëve shtëpiake. Përfaqësohet me shërbime veterinerë private në forma të ndryshme të organizimit, veprimit dhe ofrimit të shërbimeve. Kryesisht ofrohen shërbime individuale derisa kohëve të fundit një pjesë e tyre janë të organizuar në nivel të shërbimeve ambulatore.

Mekanizimi bujqësorë

Ky sektor është një prej faktorëve kyç në procesin e kultivimit të kulturave bujqësore. Fermerët dhe ekonomitë familjare deri diku janë të pajisur me mekanizim të ndryshëm bujqësorë, por i njëjti nuk i plotëson kërkesat e prodhimit intensiv pasi që është i vjetruar dhe amortizuar në shkajshmëri. Është më se e nevojshme që në këtë drejtim të merren hapa konkret, duke i përcaktuar nën sektorët me prioritet, për përmirësimin gradual dhe afatgjatë të gjendjes në mënyrë që të krijohen kushte normale për prodhimtarin intensiv.

OBJEKTIVAT E PËRGJITHSHME

- Shfrytëzimi efikas dhe i qëndrueshëm i tokës bujqësore dhe pyjeve
- Rritja e prodhimit.
- Rritja e mbështetjes financiare për fermerat.
- Krijimi i mundësive të punësimit në zonat rurale, veçanërisht nëpërmes diversifikimit rural.

Objektivat e veçanta

Sektori i drithërave

- Rritja e rendimentit për njësi të sipërfaqes,
- Kultivimi i varieteteve me potencial të lartë gjenetik prodhues,
- Rritja e cilësisë së prodhimeve me qëllim të përmbushjes së kërkesave të tregut,

Sektori i perimeve dhe serrave

- Rritja e sipërfaqes me perime në ambiente të mbrojtura,
- Furnizimi i tregut me prodhime të freskëta në pranverën e hershme vjeshtën e vonshme,
- Rritja e cilësisë së prodhimeve me qëllim të përmbushjes së kërkesave të tregut.

Sektori i pemëve dhe vreshtave

- Rritja e prodhimit të pemëve për qëllime komerciale,
- Kultivimi i varieteteve me potencial të lartë gjenetik dhe konkurruese në treg vendor dhe rajonal,
- Rritja e cilësisë së prodhimeve me qëllim të përmbushjes së kërkesave të tregut,

Sektori i blegtorisë, bletarisë dhe veterinarisë

- Rritja e numrit të krerëve/shoqërive dhe prodhimit në fermerat e specializuar,
- Përmirësimi racor,
- Përmirësimi i kushteve higjienike në fermë (ngritja e fermave të reja),
- Rritja e cilësisë së prodhimeve me qëllim të përmbushjes së kërkesave të tregut

Sektori i mekanizimit bujqësorë

- Shfrytëzimi efikas dhe i qëndrueshëm i tokës bujqësore
- Përmirësimi i aseteve mekanike në fermë.
- Krijimi i kushteve për prodhimtari intensive
- Rritja e cilësisë së prodhimeve me qëllim të përmbushjes së kërkesave të tregut

Sektori i zhvillimi rural

Zhvillimi rural

Ngritja e standardit të ekonomive familjare nëpër zonat rurale është objektivë e të gjitha institucioneve relevante, dhe në këtë drejtim Drejtoria jone është duke punuar që fermerit ti krijohen kushte për realizimin në shkallë sa më të lartë të interesave të tyre .

Këtë do ta arrimë përmes investimeve direkt apo në bashkëpunim me Ministrin e Bujqësisë dhe donatorët tjerë që shohin interesim të investojnë në fusha të caktuara.

Diversifikimi Rural

Zhvillimi rural në të ardhmen do të inkurajoj promovimin e kulturave dhe begative jo tradicionale, si dhe aktiviteteve dhe shërbimeve jo-bujqësore ashtu që të ndryshoi trendin e dobësimit ekonomik dhe social në fshatra.

Qëllimi i diversifikimit rural është që të krijoj mundësi për banorët e viseve rurale që të fitojnë të hyra shtesë, që të ulin vartësin e tyre nga bujqësia si burim i vetëm i të hyrave rurale dhe të arrij standarde më të mira të jetesës dhe punës.

Shërbimet Këshillimore

Me shërbime këshillimore nënkuptojmë ndërmarrjen e një aktiviteti nga institucionet apo shoqata me qëllim të ngritjes profesionale të fermerit në: menaxhimin e fermës, mbajtjen e kontabilitetit të fermës, marketingun e prodhimeve bujqësore dhe dizajn.

Çdo fermer, grup fermerësh apo organizatë e cila dëshiron të jetë serioze në zhvillimin e biznesit të tij duhet patjetër të kaloj nëpër etapat e nevojshme që ofrohen përmes shërbimeve këshillimore nga institucioni ynë dhe tjerat të ngjashme.

Objektivat e organizimit të shërbimeve këshillimore janë:

- Ngritja profesionale e fermerëve në menaxhimin e fermës.
- Rritja e efikasitetit në marketingun e prodhimeve bujqësore.
- Aftësimi në shkallën më të lartë në mbajtjen e kontabilitetit të fermës.
- Rritjen e standardit të fermës dhe cilësisë së prodhimit.

Aktivitetet tjera

Stafi i Drejtorisë për Bujqësi dhe Zhvillim Rural varësisht prej nevojës do të angazhohet në mënyrë aktive edhe në shumë aktivitete tjera të iniciuara nga autoritete të ndryshme publike në nivel lokal, regjional dhe qendror.

Në vazhdimësi do të angazhohemi edhe në bashkëpunimin me drejtorit tjera komunale për bujqësi dhe zhvillim rural me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira si dhe krijimin e organizmave për nisma të ndryshme në nivel regjional.

Shkalla e përkrahjes publike:

- Përkrahja publike është 70 % nga vlera e projekteve të kontraktuara me operatorin ekonomik për projektet: ngritja e serrave, ngritja e stallave për lopë qumështore dhe furnizimi me mekanizim bujqësorë.
- Përkrahja publike është 80% nga vlera e projekteve: ngritja me pemë arrore dhe ngritja me pemë të imta.
- Përkrahja publike për subvencione dhe shërbime është 100 % nga vlera e kontraktuar.

Plani dinamik i realizimit të projekteve

Projektet kapitale:

Nr. re.	Aktivitetet	M u a j t												Vërejtje
		I	I	II	I	V	V	V	VI	I	X	X	X	
		I	I	II	I	V	V	V	VI	I	X	X	X	
1.	Rehabilitimi i kanaleve ujitëse dhe kullimi i tokave													
2.	Riparimi i rrugëve fushore													
3.	Ndërtimi i strehimores për qenë endacak													
4.	Ndërtimi i stacionit hidrometeorologjik													
5.	Ndërtimi i Qendrës Trajnuese (informuese) Agrare													

Projektet me bashkëfinancim:

Nr. re.	Aktivitetet	M u a j t												Vërejtje
		I	I	II	I	V	V	V	VI	I	X	X	X	
		I	I	II	I	V	V	V	VI	I	X	X	X	

1.	Ngritja e pemishteve me pemë të imta/ bashkfin.																			
2.	Furnizimi me mekanizim bujqësorë/bashkf.																			
3.	Ngritja e serrave/bashkf.																			
4.	Hapja puseve/bashkfin.																			
5.	Ngritja e stallave për lopë qumështore/bashkfin.																			
6.	Ngritja e stallave për dele/bashkfin.																			
7.	Furnizimi me mëshqerra gravide (5- 7 muaj)/bashf.																			

Projektet mallra dhe shërbime:

Nr. re.	Aktivitetet	M u a j t												Vërej tje
		I	I	II	I	V	V	V	VI	I	X	X	X	
		I	I	I	V		I	II	II	X		I	II	
1.	Insemenimi artificial i lopëve dhe vaksinimi deleve dhe dhive kundër sëmundjeve infektive													
2.	Trajtimi i qenve endacak													
3.	Dezinsektimi dhe derrati. i qytetit dhe z. Periferike													
4.	Vaksinimi i qenve kundër tërbimit													
5.	Pjelloria e tokës dhe rekomandimi për plehr. e tyre													
6.	Hartimi projekteve për nevojat e drejtorisë													
7.	Vendosja e çipave për qenë me pronar													
8.	Përkrahja e fermerëve për praktikat e ujitjes													
9.	Fushata e përkrahjes ndaj kafshëve endacake (qen, mace) dhe gjetja-vendosja e pikave ushqyese													
10.	Hartimi i projekteve për fermer për grande													

Subvencionet:

Nr. re.	Aktivitetet	M u a j t												Vërejtje
		I	I	II	I	V	V	V	VI	I	X	X	X	
		I	I	I	V	V	I	II	II	X	X	I	II	
1.	Subvencionimi i s. të shpendarisë (prodhi. i vezëve)													
2.	Subvencionimi i sektorit të bletarisë													
3.	Subvencionimi i deleve dhe dhive													
4.	Subvencionimi i sektorit të qumështit													

11. Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale

Plani vjetor i punës për vitin 2024 i Drejtorisë për Punë dhe Mirëqenie Sociale është përpiluar në bazë të planit të aktiviteteve si dhe planifikimit buxhetor për vitin 2024 të Komunës së Prizrenit. Ky plan përkufizon objektivat preliminare si dhe periudhën e planifikuar kohore se kur do të realizohen projektet konkrete.

Objektivat

Drejtoria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, është përgjegjëse për ndërmarrjen e masave dhe aktiviteteve specifike për të arritur objektivat e shërbimeve sociale të Komunës së Prizrenit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, si dhe mbështetur në udhëzimet strategjike dhe politike të Kryetarit të Komunës së Prizrenit. Në kuadër të fushë veprimtarisë së saj ushtron dhe është përgjegjëse edhe për funksionimin e Qendrës për Punë Sociale (QPS), Shtëpisë me bazë në komunitet për persona me aftësi të kufizuara, Shtëpisë për të moshuar, Strehimoreve për fëmijë dhe personave të cenueshëm, etj.

Aktivitetet

Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie sociale në bazë të kornizës buxhetore për vitin 2024, nga kategoria e Shpenzimeve kapitale ka paraparë këto aktivitete:

- Ndërtimi i sallës për rekreacione sportive te shtëpia me bazë në komunitet për persona me aftësi të kufizuara
- Vazhdimi i rregullimit të infrastrukturës së jashtme të objekti i shtëpisë së pleqve
- Vazhdimi i ndërtimit të Qendrës së re për Punë Sociale
- Vazhdimi i ndërtimit të banesave sociale
- Blerja e automjeteve për Shtëpinë me bazë në komunitet për persona me aftësi të kufizuara dhe për Shtëpinë e Pleqve
- Rregullimi i infrastrukturës për ndërtesën e banesës kolektive në Petrovë

- Fillimi i ndërtimit të shtëpisë emergjente për mbrojtjen e fëmijëve
- Hartimi dhe përpilimi i projekteve të reja dhe projektimi i renovimit të projekteve ekzistuese

Nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve drejtoria ka paraparë aktivitetet si në vijim:

- Furnizim me lëndë djegëse (dru) për familje të dëshmorëve, invalidëve të luftës së UÇK-së dhe rastet në vështirësi ekonomike
- Furnizim me pako ushqimore dhe higjienike për rastet sociale dhe familjet skamnore
- Dezinfektimi, dezinfektimi, deratizimi dhe mbrojtja e perimetrit nga gjarpërinjtë në objektet e DPMS-së, Shtëpitë rezidenciale dhe QPS-të
- Mirëmbajtja e oborreve dhe kopshteve në objektet e DPMS-së, Shtëpitë rezidenciale dhe QPS-së
- Furnizimi me material ndërtimorë për ndërtimin e shtëpive për familjet skamnore
- Furnizimi me material ndërtimorë për ndërtimin e kulmeve për familjet skamnore
- Furnizim me medikamente dhe material shpenzues sanitar për banorët e shtëpisë rezidenciale dhe Shtëpisë së Pleqve
- Furnizim me sistem të kamerave për objektet rezidenciale, QPS dhe DPMS
- Furnizimi me inventar, mobile dhe pajisje për shtëpinë e pleqve
- Furnizimi me ushqim dhe pije për banorët e shtëpisë rezidenciale dhe Shtëpisë së Pleqve
- Furnizim me veshmbathje për shtëpinë rezidenciale dhe shtëpinë e pleqve
- Furnizim me mjete higjienike për shtëpitë rezidenciale
- Fushatë mediale vetëdijesuese për parandalimin e fëmijëve në situatë rruge dhe punë të rëndë

Gjithashtu, nga kategoria e subvencionimeve, Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale ka paraparë aktivitetet si në vijim:

- Subvencionimi i familjeve të riatdhesuara për mbulimin e pagesës së qirasë
- Subvencionimi i qirasë për familjet skamnore të komunës së Prizrenit
- Subvencionimi i OJQ-ve për projektet e fushave sociale
- Subvencionimi i familjeve strehuese që mbajnë fëmijë të braktisur
- Mbulimi i shpenzimeve të varrimit për të gjithë qytetarët e komunës së Prizrenit
- Funkcionalizimi i Shtëpisë së Qëndrimit ditorë për te moshua

Përveç tjerash, Drejtoria për Punë dhe Mirëqenie Sociale ka në plan ngritjen dhe thëllimin e bashkëpunimit me organizata jo qeveritare, duke vazhduar mbështetjen edhe më tutje të projekteve të mbulimit të shërbimeve të kategorive të ndryshme sociale.

Strategjitë dhe programet komunale të cilat planifikohet të procedohen për miratim në asamblenë komunale gjatë vitit 2024, janë:

- Strategjia komunale për persona me aftësi të kufizuar në Komunën e Prizrenit
- Plani i veprimit për të Drejtat e Fëmijës në Komunën e Prizrenit

- Plani i veprimit për shërbimet sociale në komunën e Prizrenit

12. Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri

Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri, në Planin e Punës për vitin 2024 duke zbatuar normat ligjore të cilat janë nxjerrë nga aktet ligjore, të Ligjit për mbrojtje nga zjarri nr.04/L-012, dhe Ligjit nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera nr. 04/L-027.

Për vitin 2024 Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri ka planifikuar disa projekte kapitale:

- Vendosja dhe mirëmbajtja e kamerave të sigurisë në komunën e Prizrenit 185,000.00 €;
- Pajisje për brigadën e zjarrfikësve 50,000.00 €;
- Blerja e një motori special për Brigadën e Zjarrfikësve 40,000.00 €;
- Ndërtimi i mureve mbrojtëse nga rrëshqitjet e dheut 125,000.00 €;
- Vendosja e hidrantëve në zonën Historike të Prizrenit 50,000.00 €;

Projektet e mësipërme janë planifikuar nga Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri dhe janë të koordinuara nga Brigada e Zjarrfikësve në Komunën e Prizrenit.

Duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ **Nr. 27/2012 MPB – 03/2012 MAPL**, drejtoria mbanë edhe Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB), ku obligohemi që brenda vitit të mbahen së paku 6-të mbledhje për të vlerësuar gjendjen e sigurisë në Komunën e Prizrenit.

Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri ka Sektorin e Preventivës, i cili përbëhet nga dy Inspektorë, të cilët janë nën menaxhimin e AME-së dhe njëkohësisht bëjnë edhe koordinimin e punëve në Drejtorinë për Emergjencë dhe Siguri.

Plani i Punës për sektorin e preventivës për vitin 2024:

- Spektori i parandalimit
- Inspektime të rregullta;
- Inspektimet e jashtëzakonshme;
- Vërtetime nga zjarri;
- Pëlqime (AME);
- Masat e ndërmarra;
- Raporte në vendngjarje;
- Vërtetime të lëshuara.

Qëllimi dhe objektivat e DES:

- ✓ Drejtoria për Emergjencë dhe Siguri në periudhën e ardhshme synon që të rrisë kapacitetet dhe cilësinë e punës në teren dhe njohjen e punës së teknikave të reja sipas standardeve Evropiane.
- ✓ Siguri për jetën dhe mbrojtjen e pasurisë të qytetarëve në Komunën e Prizrenit, në mënyrë që të parandalojmë çfarëdo rreziku që i kanoset qytetarit.

- ✓ Parandalimin dhe zvogëlimin e numrit të aksidenteve dhe zvogëlimi i rasteve të viktimave.
- ✓ Funksionalizimi i kamerave ekzistuese, vendosja e kamerave të reja në qytetin e Prizrenit, në hyrje dhe dalje të autostradës si dhe në të gjitha fshatrat.
- ✓ Vlerësimi i rrezikut për Komunën e Prizrenit
- ✓ Trajnimi i zjarrfikësve dhe përfaqësues të lagjeve dhe fshatrave për mbrojtje nga zjarri si dhe nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera.
- ✓ Përmirësimi i kushteve të punës për zjarrfikësit.
- ✓ Përgatitja e ushtrimeve fizike të zjarrfikësve, demonstrimi dhe aftësitë e tyre.
- ✓ Funksionalizimi i nënstacionit në Gjonaj dhe Zhur.
- ✓ Rritja e numrit të stafit profesional të Zjarrfikësve dhe Inspektorëve të Preventivës.
- ✓ Njoftimi i qytetarëve për llojin e alarmeve për mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore.
- ✓ Inspektimi dhe lirimi i shkallëve emergjente në banesat kolektive.
- ✓ Hartimi i planit të evakuimit në shkolla.
- ✓ Bashkëpunimi me Institucionet e sigurisë (FSK-në, Policinë etj).
- ✓ Rritja e subvencioneve.

13. Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër

Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër në përgjithësi është një dikaster që kryen punët me procedura aplikimi sipas kërkesave të palëve dhe institucioneve të ndryshme. Kjo përbën pikën më të rëndësishme që përcakton politikën e përgjithshme të drejtorisë. Prandaj, drejtoria krijon një strukturë të orientuar drejt shërbimeve, jo një strukturë të orientuar drejt investimeve publike. Plani i orientues i drejtorisë me disa përjashtime, përgjithësisht fokusohet në plotësimin e kërkesave ekzistuese të qytetarëve. Për këtë arsye, për të kuptuar më lehtë këtë dukuri, në aneks 1 mund të gjeni funksionimin e kësaj drejtorie. Sa i përket objektivave nga ana e drejtorisë sonë, më poshtë mund të gjeni të renditura si dhe objektivat shtesë mund të shtohen nga ana e Agjencisë Kadastrale të Kosovës, duke u bazuar sipas ligjeve në fuqi.

1. Lendet të kryhen brenda afatit ligjor

Duke u bazuar në kërkesat e ndryshme nga ana e qytetarëve apo institucionet përkatëse, të njëjtat do të procedohen në afatin sa më të shkurtër kohor dhe do të insistohet që punëtorët përgjegjës: juristët, gjeodetët, referentët ti përfundojnë të njëjtat me kohë (Gjatë vitit 2024).

2. Realizimi i të hyrave

Si çdo vit jemi të obliguar nga kuvendi të realizojmë, të hyrat ku sipas planeve të punës së kësaj drejtorie, zotohemi se të njëjtat do t'i realizojmë.

3. Regjistrimi i autostradës

Nga vitet e kaluara shpronësimi i rrugës nacionale në kuadër të komunës sonë, e cila ka të bëjë me evidentimin e të njëjtës në regjistra kadastrale në emër të Qeverisë së Kosovës, do të kryhet në

procedurë të përshpejtuar (e njëjta ka ngecur nga qeverisja e kaluar edhe përkundër të kërkesave për regjistrim nga Ministria përkatëse).

4. Regjistrimi komasacionit

Ka të bëjë me Zonën Krushë e Vogël, e cila në koordinim me Agjencinë Kadastrale të Kosovës si organ i shkallës së dytë. Këto zonë janë të paregjistruara në pjesën grafike dhe me shumë gabime në pjesën tekstuale, ku qytetarët e këtij rajoni kanë probleme të pajisen me kopje plani dhe certifikata të pronës.

PËRFUNDIMI

Duke u bazuar në Statutin të Komunës së Prizrenit, Udhëzimet Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna si dhe rregulloreve në fuqi, Kryetari i Komunës së Prizrenit, Shaqir Totaj në koordinim me drejtorë e Drejtorive Komunale si dhe zyrtarët e kabinetit të kryetarit ka hartuar Projekt-Planin Vjetor të Punës për vitin 2023. Përgatitja e planit është bërë bazuar edhe në prioritetet dhe nevojave e adresuara nga ana e qytetarëve të komunës.

Plani ka dinamik të punës, ka përcaktuar, jo vetëm përgjegjësitë për punët e projektet e caktuara, por edhe afatet kohore gjatë për të përfunduar të njëjtat. Për zbatimin e këtij plani kërkohen mjete materiale, fizibilitet-ekspertizë si dhe përkushtim të madh nga gjithë punonjësit e komunës së Prizrenit.

Përmes planit është elaboruar në pika të shkurtra edhe më lartë. Në këtë plan janë ndërlidhur synimet, vlerat, objektivat strategjike duke u bazuar edhe në prioritetet.

Shaqir Totaj

Kryetar i Komunës së Prizrenit

