



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit  
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT NË PRIZREN  
BELEDİYE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, PRİZREN**

Nr. 506/24 \_\_\_\_\_  
Tarih: 05.03.2024

Kosova Cumhuriyeti 03/L-212 sayılı “Çalışma Yasasının – İş Kanununun” 8. maddesi, Kosova Cumhuriyeti 03/L-068 sayılı “Belediyeler Eğitim Kanunu’nun” 5. maddesinin (c) bendi, Kosova Cumhuriyeti’nde Üniversite Öncesi Eğitim için 04/L-032 Sayılı Kanunun 35. Maddesi, kamu sektöründe iş ilişkisi kurulmasına ilişkin usullerin düzenlenmesi 07/2017 sayılı İdari Talimatı, KEBTB Genel eğitimin mesleki çerçevesine ilişkin normatif için 05/2021 sayılı İdari Talimatı, KEBTB Mesleki (Brans) öğretmenlerinin çalışma normu düzeneği 05/2015 sayılı İdari Talimatı, KEBTB 01/2022 sayılı İdari Talimatı baz alınarak, Prizren Belediyesi Eğitim Müdürlüğü şunu duyurmaktadır:

**UYGUN ÇALIŞMA YERLERİ İÇİN İŞ İLANI DUYURUSU (Belirtilmemiş Süre)**

**Belirtilen çalışma pozisyonu: Coğrafya Dersi Öğretmeni**

**Pozisyon: 1**

**Okul:**

“Motrat Qiriazı” İlk ve orta alt öğretim okulu

**İstenilen Kalifiye:**

- Master Eğitim Seviyesi – Eğitim Fakültesi (300 ECTS – Kredi)
- Dört yıllık eğitim sistemi
- Bachelor (Dört yıllık – 240 ECTS – Kredi)

**UYGUN ÇALIŞMA YERLERİ İÇİN İŞ İLANI DUYURUSU (Belirtilmiş Süre)**

**Belirtilen Çalışma Pozisyonu: Fizik – Kimya Dersi Öğretmeni -**

**Pozisyon: 1**

**Okul:**

“Motrat Qiriazı” İlk ve orta alt öğretim okulu

**(Belirtilmiş Çalışma süresi, mevcut öğretmenin başka bir kurumda görev süresi bitene kadar) – 10 Ders Çalışma saati için (Yarım çalışma normu)**

**İstenilen Kalifiye:**

- Master Eğitim Seviyesi – Eğitim Fakültesi (300 ECTS – Kredi)
- Dört yıllık eğitim sistemi
- Bachelor (Dört yıllık – 240 ECTS – Kredi)

**Belirtilen Çalışma Pozisyonu: Sınıf Öğretmeni**

**Pozisyon: 1**

**Okul:**

“Nazim Kokolari – Budakova” İlk ve orta alt öğretim okulu – Dardania

**(Çalışma süresi 01.04.2024 – 01.04.2025, mevcut öğretmen doğum izninden dönene kadar)**

**İstenilen Kalifiye:**

- Eğitim Fakültesi – Sınıf Öğretmenliği Bölümü Mezunu
- Öğretmenlik Fakültesi

**Görev ve Sorumlulukları:**

- Branşına göre günlük, haftalık, aylık ve yıllık eğitim-öğretim çalışma planını hazırlayacaktır,
- Dersi önceden belirlenmiş zaman göre işler,
- Her öğrencinin başarısını ve gelişimini planlar, gazetler, değerlendirir ve yönlendirir,
- Yeni öğretim ve değerlendirme metodolojilerini uygular,
- Mesleki gelişim eğitim seminerlerini önemser ve takip eder,
- Okul yönetiminin gereksinimlerine göre çalışmalarını koordine eder,
- Ders dışı etkinlikler düzenler,
- Okulun bütün faaliyetlerine katılım sağlar,
- Okul yönetiminin talep ve gereksinimlerine göre rapor hazırlar,
- Okulun öğrencileri, ebeveynler, meslektaşları ve okul yönetimi ile iletişim kurar ve işbirliği yapar,
- Okulun tüm organları, okulun düzenlediği tüm organizasyonlar ve ders dışı etkinliklerinde aktif olması gerekir,
- Yürürlükteki mevzuata, Yönetmeliklere ve İdari Talimat göre kuralların belirlediği okul müdürü tarafından verilen diğer faaliyet ve işleri de yapar,

**İstenilen Evraklar:**

- Kimlik fotokopisi
- Üniversite Diploması (Noter tasdikli kopyası)
- Denklik, aday ülke dışında mezun olduysa
- Çalışma deneyimi referansı (Varsa)
- Profesyonel mesleki eğitimler
- Doğum belgesi – Ekstrat

**Kabul Edilen Adaydan İstenilecek Evraklar**

- Adayın çocukları içeren bir suçtan, şiddetten veya uygunsuz davranıştan hüküm giymediğine dair kanıt,
- Kamu Sağlık Kurumundan alınmış (Adayın seçim prosedürü tamamlanıp, kesin sonuç aklılandıktan sonra) sağlık durumunu gösteren sağlık belgesi,
- Kabul edilen adayın, prosedürlere göre doğrulamak için getirdiği tüm belgelerin orjinaleri,

**ÖNEMLİ:**

- İş ilanı duyurusu 15 takvim günü boyunca, 06.03.2024 – 20.03.2024 tarihleri arasında, açık olacaktır,
- Belirtilen süreden sonra yapılan başvurular kabul edilmez ve eksik başvurular reddedilir,
- İş ilanı başvurumu formu Eğitim Müdürlüğü'nden alınır. Formda tüm yerler doldurulduktan sonra iş ilanına göre istenilen tüm belgeleri ekleyin ve Eğitim Müdürlüğü'nde başvurunuzu yapabilirsiniz.

**DİKKAT:** Son başvuru tarihinden sonra alınan başvurular, posta teslimatı tarihi veya teslimat tarihine ilişkin başka bir kanıt, başvuruların son teslim tarihi içinde gönderildiğini kanıtlıyorsa kabul edilebilir sayılır. Yarışma, yürürlükteki mevzuatın öngördüğü şekilde hiçbir ayırım gözetilmeksizin tüm adaylar için eşittir. İş ilanı duyurusu ve tüm sonuçlar Prizren Belediyesi web sitesinde yayınlanacaktır.

Belediye Eğitim Müdürlüğü, Prizren  
Müdüre/Luljeta Veselaj Gutaj