



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

KUVENDI I KOMUNËS SË PRIZRENIT

Komiteti për Politikë dhe Financa

Nr. 001/060 – 51027

Më: 17 prill 2024

Në bazë të nenit 52 paragrafit 1, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, dhe nenit 59 paragrafit 1 të Statutit të Komunës së Prizrenit, Nr. 01/011-5643, dt. 15 tetor 2008, thërras Mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa, e cila do të mbahet me **26 prill 2024 (e premte)** në sallën për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së, në “Shtëpinë e Bardhë”, duke filluar në **orën 10:00**. Prandaj, ftoheni që në cilësinë e anëtarit të Komitetit për Politikë dhe Financa, të merrni pjesë në punën e kësaj mbledhjeje, duke ju përmbajtur orës, datës dhe vendit të caktuar.

Për punën e kësaj mbledhjeje, propozoj këtë

R E N D I T E

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbaleve të mbledhjeve: 04 mars 2024 dhe 27 mars 2024;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Rendit të Ditës;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-rregullores për shërbime publike komunale në komunën e Prizrenit;
4. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës të Kryetarit të Komunës për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit Nr. 001/011-48190 të datës 31 mars 2022;
5. Raporti financiar janar-mars 2024;
6. Informatë rreth raportit të punës të Zyrës-Njesisë për të drejtat e njeriut dhe barazi gjinore për vitin 2023;



Kryesuesja e KPF-së
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIZREN

Komitet za Politiku i Finansije

Dana. 001/060 – 51027

Dana: 17 april 2024

Na osnovu člana 52 stav 1, Zakona o Lokalnoj Samoupravi i člana 59 stav 1 Statuta opštine Prizren, br. 01/011-5643, dt. 15.10.2008. sazivam sastanak Komiteta za Politiku i Finansije koja će se održati: **26. aprila 2024. godine (petak)**, u sali za sastanke KPF-a, u „Beloj kući“, sa početkom od **10:00 časova**.

Stoga ste pozvani da učestvujete u radu ovog sastanka kao član Komiteta za Politiku i Finansije, pridržavajući se predviđenog vremena, datuma i mjesta.

Za rad ovog sastanka predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika od dana: 04 marta 2024 i 27 marta 2024;
2. Razmatranje i usvajanje dnevnog reda;
3. Razmatranje i usvajanje projekt pravilnika za opštinske javne usluge u opštini Prizren;
4. Razmatranje i usvajanje zahtjeva gradonačelnika opštine za izmjenu i dopunu odluke br. 001/011-48190 od 31.03.2022.
5. Finansijski izvještaj januar-mart 2024. godine;
6. Informacija o izvještaju o radu Službe-jedinice za ljudska prava i ravnopravnost polova za 2023. godinu;



Predsjedavajuća KPF-je
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

PRİZREN BELEDİYE MECLİSİ

Siyasi ve Maliye Komitesi

No. 001/060 – 51027

Tarih: 17 Nisan 2024

Prizren



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

03/L - 040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un 52. Maddesi ve 001/011-19415 sayılı Belediye Meclisi çalışma Yönetmeliğin 3.maddesi 1. Ve 3.fıkrası ile bağlantılı 15 Ekim 2008 tarihli ve 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğü'nün 59. Maddesi, 1. Fıkrası gereğince, **26 Nisan 2024** tarihinde (**Cuma günü**) saat **10:00** da "Beyaz Evde" SMK oturum salonunda Siyasi ve Maliye Komitesinin düzenlenecek olan toplantıya katılmanız için çağrıda bulunuyorum.

Böylelikle toplantının belirlendiği tarihte, saatte ve yerde Belediye Meclis üyeleri sıfatında katılmanız için davetlisiniz.

İşbu toplantı için şu gündem noktaları belirlenmiştir:

GÜNDEMİ

öneriyorum

1. 4 Mart 2024 ve 27 Mart 2024 tarihinden tutanakların görüşülmesi ve kabul edilmesi;
2. Gündemin görüşülmesi ve kabul edilmesi;
3. Prizren Belediyesinde Belediyenin Kamu Hizmetleri ile ilişkin Taslak Yönetmeliğin görüşülmesi ve kabul edilmesi;
4. 001/011-48190 sayı ve 31 Mart 2022 tarihli Kararın değiştirilmesi ve tamamlanması ile ilişkin Belediye Başkanı talebinin görüşülmesi ve kabul edilmesi;
5. 2024 Ocak-Mart Maliye Raporu
6. İnsan Hakları ve Cinsiyet Eşitliği Ofisi-Biriminin 2023 yılı Çalışma Raporu hakkında bilgi.



Kryesuesja e KPF-së
Antigona Bytyqi

Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 11, nenit 12.2, shkronja c), neni 17 shkronja f) dhe p), nenit 40 paragrafi 40.2, shkronja (a). të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008), të nenit 25, paragrafit 1 shkronja a), nenit 27, nenit 50. paragrafi 1. shkronja (l) të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643, më 15 tetor 2008, Kuvendi Komunës së Prizrenit, më _____miratoi

**PROJEKT PROPOZIM
RREGULLORJA
PËR SHËRBIME PUBLIKE KOMUNALE NË
KOMUNËN E PRIZRENIT**

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Në bazë të kësaj Rregulloreje përcaktohen të drejtat dhe detyrat e qytetarëve, kushtet minimale për mbajtjen e pastërtisë dhe higjienës në territorin e komunës, të këshillave shtëpiakë, të vendbanimeve, të ndërmarrjeve, të enteve, të institucioneve, të organeve të administratës, të organizatave politike, të organizatave joqeveritare dhe të subjekteve të tjera, llojet e objekteve të përkohshme (në tekstin në vazhdim *objekti i përkohshëm*), kushtet dhe procedurat për vendosjen dhe largimin e objekteve në pronën publike, në të cilën Komuna e ka të drejtën e udhëheqjes.

Neni 2

Shërbimet komunale, në vështrim të kësaj Rregulloreje, konsiderohen:

- furnizimi me ujë;
- përcjellja, përpunimi dhe pastrimi i ujërave të zeza dhe atmosferike;
- rregullimi dhe mirëmbajtja e sipërfaqeve të gjelbra publike;
- pastrimi i sipërfaqeve publike në vendbanime;
- bartja, deponimi dhe përpunimi i mbeturinave;
- mirëmbajtja dhe rregullimi i sipërfaqeve publike;
- mirëmbajtja e ndriçimit publik;
- mirëmbajtja e varrezave;
- rregullimi dhe mirëmbajtja e objekteve sportive (të hapura);

Neni 3

Objekte komunale – publike, në vështrim të kësaj Rregulloreje, konsiderohen:

- rrjeti i tërësishëm i ujësjellësit dhe kanalizimit, me të gjitha pajisjet;
- rrugët dhe trotualet;
- sheshet;
- hapësirat për parking;

- sipërfaqet publike të gjelbra;
- terrenet sportive;
- varrezat;
- pajisjet për ndriçim publik;
- rrjeti i PTK - së dhe telefonat publikë;
- nyjat sanitare publike;
- tabelat për shpallje;
- panotë ndriçuese, reklamat dhe
- të gjitha objektet tjera, të cilat, sipas destinimit që kanë, mund të konsiderohen objekte komunale.

Neni 4

Vendosja dhe largimi i objekteve të përkohëshme në hapsira publike – me këtë Rregullore përcaktohet baza juridike dhe kriteret themelore për lejimin e vendosjes dhe largimin e objekteve të përkohshme në sipërfaqe publike, llojet e objekteve, mënyra e vendosjes së tyre, si dhe kriteret për përcaktimin e tarifës.

II. DISPOZITAT E VEÇANTA

Ujësjiellësi dhe kanalizimi

Neni 5

5.1 Ndërmarrjet, detyrë e të cilave është furnizimi i rregullt i qytetarëve me ujë të pijshëm, përpunimi, pastrimi dhe përcjellja e ujërave të zeza dhe atmosferike, bëjnë shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e objekteve dhe pajisjeve të parapara sipas nenit 3 të kësaj Rregulloreje, gjegjësisht:

- bëjnë mirëmbajtjen dhe sigurimin e rregullt të të gjitha objekteve, pajisjeve dhe instalimeve të ujësjiellësit dhe të kanalizimit;
- bëjnë kontrollimin e përhershëm të cilësisë së ujit të pijshëm, sigurimin e përhershëm të rregullsisë higjienik - teknike të ujit të pijes, sipas dispozitave ligjore për këtë lëmë;
- bëjnë ndërtimin dhe rikonstruktimin e objekteve, pajisjeve dhe instalimeve të ujësjiellësit dhe kanalizimit;
- japin kushtet për sigurimin e lidhjeve në rrjetin e ujësjiellësit dhe të kanalizimit dhe
- bëjnë pastrimin e të gjitha pusetave akumuluese dhe të pusetave për ujërat atmosferike dhe ujërave të zeza, së paku një herë në vit - ndërmarrja e autorizuar në bashkëpunim me komunën.
- Ndërmarrja, nga pika 1 e këtij neni, të gjitha objektet dhe instalimet e ujit dhe të kanalizimit, i mirëmban në pajtim me këtë rregullore dhe është e detyruar që t'i mbajë si mjete të veta themelore në shfrytëzim, përveç atyre objekteve për ndërtimin e të cilave investon Komuna dhe të cilat objekte- mjete me marrëveshje të veçante Komuna mund t'i jep në menaxhim dhe shfrytëzim ndërmarrjes publike.

Neni 6

- 6.1 Mbikëqyrjen e cilësisë së ujit e bën organi kompetent sanitar, sipas dispozitave ligjore, propozon masat nga kompetencat e veta dhe i ndërmerr masat me të cilat sigurohet cilësia e kërkuar.
- 6.2 Vlerësimin për cilësinë e ujit e jep laboratorit i ndërmarrjes publike, së cilës i janë besuar punët e mirëmbajtjes së rrjetit të ujësjiellësit dhe të kanalizimit dhe i vërteton Enti i autorizuar shëndetësor;
- 6.3 Ndërmarrja që është përgjegjëse për furnizimin me ujë, është e obliguar që teste të tilla të ketë edhe sipas kërkesës së këshillave të banimit, në rastet kur ka dyshim për cilësinë e ujit.

Neni 7

Të gjithë shfrytëzuesit e ujit të pijshëm nga kaptazhet (*kaptazh* – prurja e ujit nga një vend me anë të sistemit të gypave) më të vogla të pompave shpërndarëse në vendbanimet ku ekziston rrjeti qendror i ujësjellësit, janë të detyruar të kyçen në këtë rrjet në afat prej një (1) viti nga dita e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje.

Neni 8

- 8.1 Ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, është e obliguar që shfrytëzuesve t'u sigurojë rregullisht ujë të pijshëm.
- 8.2 Obligimet nga paragrafi paraprak pushojnë të vlejshëm në rast:
 - 8.2.1 të veprimit të fuqisë madhore;
 - 8.2.2 të pengesave të jashtëzakonshme teknike, të bëra pa fajin e ndërmarrjes nga paragrafi paraprak;
 - 8.2.3 të punëve të rregullta ose të jashtëzakonshme për përmirësimin e nyjeve të ujësjellësit dhe kanalizimit;
 - 8.2.4 të kryerjes së punëve të reja ose rikonstruktimit të pajisjeve të ujësjellësit dhe kanalizimit
 - 8.2.5 Për të gjitha këto raste të furnizimit jo të rregullt me ujë, ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe kanalizimit, është e obliguar që, përmes mjeteve të informimit publik, t'i njoftojë shfrytëzuesit mbi shkaqet dhe periudhën kohore të ndërprerjes së furnizimit me ujë.
- 8.3 Me rastin e ndërprerjeve lokale të furnizimit me ujë, të planifikuara më parë, shfrytëzuesit, së paku 24 orë më parë, duhet të njoftohen për datën dhe kohëzgjatjen e ndërprerjes

Neni 9

- 9.1 Çdo objekt i cili furnizohet me ujë nga ujësjellësi publik i qytetit, patjetër duhet ta ketë lidhjen e veçantë të ujësjellësit.
- 9.2 Objektet nga paragrafi paraprak, duhet të kenë rrjetin e veçantë të kanalizimit.
- 9.3 Me rastin e ndërtimit të rrjetit të ri të ujësjellësit dhe të kanalizimit, dhe rikonstruktimit të rrjetit ekzistues, investitori është i obliguar që, përveç linjës kryesore të ujësjellësit, t'i kryejë edhe lidhjet deri te linja e rregullacionit në bazë të planit urbanistik. Këto punë duhet t'i kryejë ndërmarrja e autorizuar për këtë qëllim.

Neni 10

- 10.1 Ndërtimin e rrjetit të ri nëpër rrugë në të cilat ekzistojnë përcjellësit kryesorë të ujësjellësit dhe të kanalizimit, me kërkesën e investuesit, kryesisht i kryen ndërmarrja së cilës i janë besuar punët për mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit, ose në mbikëqyrje të saj.
- 10.2 Ndërmarrja nga pika paraprake, obligohet që gjatë ndërtimit të rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit, t'u përmbahet dispozitave sanitare-teknike për vendosjen e rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit. Ndërmarrja nga pika 10.1 e këtij neni, është përgjegjëse për cilësinë e të gjitha punëve rreth lidhjes me rrjetin gjegjës.

Neni 11

- 11.1 Instalimet e ujësjellësit dhe të kanalizimit lidhen në ujësjellës dhe kanalizim, me anë të pajisjeve të rrjetit. Vendosja e nyjeve përcjellëse, nënkupton bashkimin e rrjetit publik të ujësjellësit deri te ujëmatësi, respektivisht prej rrjetit rrugor deri te linja e rregullacionit.

- 11.2 Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit, do ta mirëmbajë rrjetin e ujësjellësit dhe të kanalizimit, bashkë me nyjet përcjellëse të ujëmatësit, deri te objekti i parë akumulues i pusëtës.
- 11.3 Ndërmarrja nga paragrafi paraprak, është e obliguar që ta mirëmbajë edhe ventilin e parë të ujëmatësit.

Neni 12

- 12.1 Çdo objekt i cili kufizohet me rrugët ose sheshin ku është ngritur rrjeti i ujësjellësit dhe i kanalizimit, duhet të jetë i kyçur në rrjetin e ujësjellësit e të kanalizimit përmes nyjave përcjellëse.
- 12.2 Pronarët që kanë hidroforë dhe ata të cilët furnizohen me ujë në mënyrë jo adekuate, si dhe pronarët e nyjeve sanitare me grupa septike, janë të obliguar që të bëjnë kyçjen menjëherë në nyjat e rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit, gjegjësisht, më së voni, në afatin prej dy muajsh pas hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje.

Neni 13

- 13.1 Ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, i jep shënimet për punimin e dokumentacionit teknik të instalimit të ujit dhe të kanalizimit, si dhe të nyjave përcjellëse.
- 13.2 Nyjat përcjellëse mund të ngrihen në bazë të lejes për ndërtim.
- 13.3 Leja nga paragrafi paraprak, lëshohet në bazë të dokumentacionit teknik për objektet e ndërtuara.

Neni 14

- 14.1 Pëlqimin për nyjën përcjellëse në rrjetin e ujësjellësit dhe të kanalizimit, e jep ndërmarrja së cilës i janë besuar punët.
- 14.2 Lejen për rrëmihjen e rrugëve, trotuareve dhe të sipërfaqeve publike për vënien e nyjave në rrjetin e ujësjellësit dhe të kanalizimit, e jep organi kompetent – Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor (DUPH).

Neni 15

- 15.1 Ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, është e obliguar që ta bëjë lidhjen e ujësjellësit dhe kanalizimit rrugor me pajisjet shtëpiake të ujësjellësit dhe të kanalizimit, nëse këto janë kryer me projektin e lejuar dhe sipas dispozitave dhe kushteve teknike, në afat prej 15 ditësh nga dita e njoftimit se janë kryer punët përgatitore për lidhje.
- 15.2 Nëse ndërmarrja nga pika paraprake, nuk e kryen lidhjen me kërkesën e palës, atëherë organi kompetent komunal, këto punë mund t'ia besojë personit tjetër juridik ose fizik të autorizuar për kryerjen e këtyre punëve.

Neni 16

Shpenzimet e lidhjes në rrjetin e ujësjellësit dhe të kanalizimit, i bartin shfrytëzuesit e rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit.

Neni 17

Ndalohet lidhja pa leje në rrjetin publik të ujësjellësit dhe të kanalizimit.

Neni 18

Matja e ujit të shpenzuar nga rrjeti publik i ujësjellësit, duhet të kryhet vetëm përmes ujëmatësit. Në rast të prishjes së ujëmatësit, ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së tyre, do të caktojë shumën e paragjykuar (paushall), sipas Ligjit për rregullimin e shërbimeve të ujit deri të kthehet ujëmatësi i rregulluar (ose i ri).

Neni 19

- 19.1 Pronarët e objekteve me rrjet të ujësjellësit, ku shpenzimet e ujit paguhen në mënyrë

të paragjykuar, janë të obliguar që në afatin prej 60 ditësh nga dita e hyrjes së kësaj Rregulloreje në fuqi, me shpenzimet e veta, ta vendosin ujëmatësin në rrjetin e vet.

- 19.2 Nëse shfrytëzuesi i ri nuk e vendos ujëmatësin, ndërmarrja e autorizuar menjëherë do ta shkyç shfrytëzuesin e ri nga ujësjellësi publik dhe do të kërkojë dëmshpërblim.

Neni 20

- 20.1 Vendosjen, respektivisht montimin e ujëmatësve dhe ndërrimin e ujëmatësve të vjetër, e bën ekskluzivisht ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, dhe atë në afat prej 20 ditësh nga dita e paraqitjes nga ana e pronarit.
- 20.2 Vendosja e ujëmatësve të rinj dhe riparimi dhe ndërrimi i ujëmatësve të vjetër, bëhet me shpenzimet e shfrytëzuesve të ujëmatësve.

Neni 21

Ujëmatësit patjetër duhet të jenë të mbrojtur dhe të vendosur në vendet e veçanta dhe të mbyllura, të cilat ndërtohen me shpenzimet e investuesit, respektivisht të pronarit të objektit, në bazë të udhëzimeve të ndërmarrjes së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit.

Neni 22

Çdo prishje dhe dëmtim të ujëmatësit, konsumatori është i obliguar që menjëherë ta paraqesë të ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, dhe kjo është e obliguar që këtë prishje dhe dëmtim ta sanojë në afatin prej 24 orësh.

Neni 23

Shpenzimet e mirëmbajtjes së kyçësve në rrjetin e ujësjellësit, prej lidhjes me rrjetin e jashtëm të ujësjellësit deri te ujëmatësi, i mbulon ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, të tjerat i mbulon konsumatori.

Neni 24

Konsumatorët dhe shfrytëzuesit e rrjetit të ujësjellësit publik, janë të obliguar që të ndërmarrin masa me kohë, në mënyrë që instalimet brenda shtëpive të mbrohen nga prishjet, ngricat dhe të mbahen në gjendje të rregullt.

Neni 25

Riparimin e ujëmatësit mund ta bëjë vetëm ndërmarrja e autorizuar, së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit.

Neni 26

Shpenzimet e ujit paguhen sipas tarifës për 1 m³ ujë. Sasia e ujit të shpenzuar vërtetohet me anë të ujëmatësit.

Neni 27

- 27.1 Për shfrytëzimin e ujit dhe të shërbimeve nga rrjeti i ujësjellësit dhe i kanalizimit, paguhet kompensimi nga ana e konsumatorëve për ndërmarrjen e ujësjellësit dhe kanalizimit.
- 27.2 Tarifën mbi lartësinë e këtij kompensimi e cakton Autoriteti Rregullativ i Ujit (ARrU).

Neni 28

- 28.1 Ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, do t'i shkyç shfrytëzuesit e ujit nga ujësjellësi publik, sipas Rregullores së brendshme të Ndërmarrjes.
- 28.2 Kyçja e sërishme bëhet me kompensimin e shpenzimeve nga shfrytëzuesi i ujit.

Neni 29

Ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, nuk do të kërkojë kompensim për ujin e shpenzuar nga hidrantët publikë që harxhohen për fikjen e zjarreve, sipas Ligjit për shërbimet e ujit.

Neni 30

Ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, është e obliguar që ta pengojë çdo derdhje të paarsyeshme të ujit.

Neni 31

- 31.1 Në rast të thatësisë dhe pengesave tjera të furnizimit me ujin e pijes, ndërmarrja së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit, është e obliguar që të ndërmarrë masa teknike të kufizimit të shpenzimit të ujit, sipas Planit për menaxhimin e thatësirave.
- 31.2 Në këto raste, ndërmarrja nga paragrafi paraprak, iu propozojë organeve përkatëse të Administratës komunale të Prizrenit që, me urdhëresë të veçantë, të caktojë mënyrën e shpenzimit të ujit, kufizimin ose ndalimin e shpenzimit të ujit për disa konsumatorë të caktuar. Urdhëresën e zbaton ndërmarrja dhe Inspektorati komunal.

Neni 32

- 32.1 Përmes hidrantëve të rrjetit të ujësjellësit publik, ujin mund ta marrin vetëm ndërmarrjet dhe subjektet tjera, të cilat e kanë pëlqimin paraprak nga ndërmarrja së cilës i janë besuar punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit.
- 32.2 Shërbimi publik i zjarrfikësve ka të drejtë të marrë ujin nga ujësjellësi publik gjatë intervenimit në fikjen e zjarreve.
- 32.3 Të gjithë konsumuesit tjerë të ndërmarrjeve apo personat fizikë, të cilët marrin sasi të caktuara të ujit për kryerjen e punëve ndërtimore e të ngjashme, patjetër duhet të kenë leje të posaçme nga ndërmarrja së cilës i janë besuar punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit. Shfrytëzimi i ujit nga rrjeti i hidrantëve publikë rregullohet me kontratë të posaçme, ndërmjet ndërmarrjes dhe shfrytëzuesit.

Neni 33

Ndërmarrja së cilës i janë besuar punët e mirëmbajtjes së ujësjellësit dhe të kanalizimit, është e obliguar që rregullisht të mirëmbajë dhe ta bëjë pastrimin e përcjellësve dhe të pusetave për kanalizimin e ujërave fekale dhe atmosferike, në mënyrë që në çdo kohë t'i përgjigjet destinimit të tyre. (Ndërmarrja në bashkëpunim me komunën).

Neni 34

- 34.1 Ndërmarrja së cilës i janë besuar punët për mirëmbajtjen e ujësjellësit dhe të kanalizimit, është e obliguar që, pas punëve të kryera ndërtimore në kyçje, terrenin (vendin e punimeve) ta kthejë në gjendje të rregullt, si ka qenë më parë.
- 34.2 Obligimi nga paragrafi i mëparshëm, bie në barrë të shfrytëzuesit, respektivisht të investuesit, nëse këto punë i kryen vet (rrëmihja dhe mbulimi i vendit ku është kryer lidhja).

Neni 35

Kryesit e punëve (personat juridikë dhe fizikë), menjëherë pas kryerjes së punëve, në afatin të cilin e ka caktuar organi kompetent me rastin e dhënies së lejes për kyçje, janë të obliguar që materialin e tepërt ta mënjanojnë nga rrugët, trotualet, sipërfaqet publike dhe terrenin ta kthejnë në gjendjen e mëparshme,

Neni 36

- 36.1 Gjatë shfrytëzimit të rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit, ndalohet:

- 36.1.1 hedhja e mbeturinave, hirit, çimentos, rërës e fundërrinave tjera të ngjashme në rrjetin shtëpiak të ujësjellësit dhe të kanalizimit, të cilat mund të shkaktojnë prishjen dhe dëmtimin e funksionimit të rregullt të pajisjeve të ujësjellësit dhe të kanalizimit;
- 36.1.2 derdhja e lëndëve të ngurta dhe materialit tjetër të ngjashëm në përcjellësit e ujit të rrugëve;

- 36.1.3 hedhja e mbeturinave nga pastrimi i oborreve dhe shesheve në ujëmbledhës;
- 36.1.4 derdhja në kanalizim e ujit dhe lëngjeve të tjera, temperatura e të cilave është më e lartë se 100 C, ose me përmbajtje të thartirave të dëmshme, të alkaleve dhe të kripërave;
- 36.1.5 derdhja e ujërave fundërrinore pa lejen e ndërmarrjes së cilës i besohen punët e ujësjellësit dhe të kanalizimit;
- 36.1.6 hedhja e material ndezës në kanal, i cili mund të shkaktoj zjarr;
- 36.1.7 parkimi i automjeteve apo vënia e materialit ose mbeturinave në dhe mbi objektet e ujësjellësit dhe të kanalizimit;
- 36.1.8 Çfarëdo dëmtimi në objektet e ujësjellësit dhe kanalizimit.

Gjelbërimi publik

Neni 37

- 37.1 Me qëllim të ruajtjes dhe mirëmbajtjes së sipërfaqeve të gjelbra dhe zgjerimit e kultivimit të këtyre sipërfaqeve në territorin e qytetit, vendbanimeve dhe fshatrave, ato në mbikëqyrje dhe në mbrojtje, në mënyrën si është përcaktuar me këtë Rregullore, parashihen:
 - 37.1.1 sipërfaqet publike të gjelbra: rendet e drurëve, gjelbërimi i ambientit në lagjet e banimit, gjelbërimi afër rrugëve të trafikut, pyjet e të ngjashme;
 - 37.1.2 pjesët mbrojtëse të lagjeve në qytet dhe në paralagjet e qytetit, në vendet e banuara dhe në zonat industriale (pjesët mbrojtëse të gjelbërimit dhe të sipërfaqeve tjera ujore), përveç tokës mbrojtëse pyjore, e cila është pjesë përbërëse e sistemit për mbrojtje nga vërshimet;
 - 37.1.3 sipërfaqet e gjelbra të ndërmarrjeve, organizatave e subjekteve tjera;
 - 37.1.4 sipërfaqet e gjelbra me destinim të veçantë dhe të dobishëm (gjelbërimi rreth varrezave, rreth objekteve kulturore historike dhe objekteve tjera me rëndësi);
 - 37.1.5 sipërfaqet e gjelbra për sport dhe rekreacion (oborret e shkollave dhe ushtrimoret, terrenet sportive, qendrat, vendet për rekreacion e të ngjashme) dhe objekteve komunale, dhe
 - 37.1.6 gjelbërimi i oborreve të shtëpive, të vendeve për vikend, hapësirave të kampeve, lokaliteteve turistike dhe shëtitoreve.
 - 37.1.7 Dispozitat e kësaj Rregulloreje nuk kanë të bëjnë me pyjet, tokën bujqësore dhe pjesët e natyrës për të cilat aplikohen dispozitat tjera ligjore.

Neni 38

- 38.1 Gjelbërimi i sipërfaqeve në vendet e saponërtuara, parashihet me projektet e ndërtimeve të reja dhe bëhet me anë të kontrollit profesional të Drejtorisë së Shërbimeve Publike.
- 38.2 Zgjerimi dhe ngritja e sipërfaqeve të reja, bëhet me anë të projektit për ndërtimin dhe rregullimin e sipërfaqeve të reja, në harmoni me planin zhvillimor urban të Komunës dhe planet për zonat e veçanta .

Neni 39

- 39.1 Projektet e të gjitha objekteve që do të ndërtohen në pjesët e territorit të komunës, në vete duhet të përfshijnë edhe planet dhe skicat e tokës për gjelbërim, të cilat sipas lokacioneve u takojnë atyre objekteve.
- 39.2 Projektet të cilat nuk i kanë planet - skicat për gjelbërim, do të konsiderohen si jo të plota dhe nuk mund të lejohen.
- 39.3 Nëse bëhet ndërtimi në kundërshtim me pikat: 39.1 dhe 39.2 të këtij neni, Inspekcioni komunal kompetent do të ndalojë kryerjen e punimeve deri sa ato masa nuk

ndërmirren.

Neni 40

Të gjitha planet – skicat e gjelbërimit, duhet të jenë të harmonizuara me planin e gjelbërimit të komunës, respektivisht me konceptet e planeve rregulluese urbane, për të cilat duhet të kujdeset projektuesi, respektivisht investuesi.

Neni 41

- 41.1 Punët rreth gjelbërimit të tërësishëm të lokacioneve, investuesit janë të detyruar t'i kryejnë para se të bëhet pranimi teknik i punëve ndërtimore dhe punëve të tjera nëpër objekte investuese.
- 41.2 Komisioni për pranimin teknik të objekteve, është i detyruar që njëkohësisht të bëjë edhe pranimin teknik të punëve të gjelbërimit.

Neni 42

Sipërfaqet e gjelbëruara në mënyrë jo të rregullt në tokën e urbanizuar ndërtimore, shfrytëzuesi do t'i gjelbërojë në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje, më së voni në afat prej 6 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje.

Neni 43

Para se të bëhet gjelbërimi i sipërfaqeve të parapara me këtë Rregullore, shfrytëzuesit e tokës janë të obliguar të marrin pëlqimin e organit kompetent të Administratës.

Neni 44

- 44.1 Punët rreth gjelbërimit, si kultivimi i drurëve, mirëmbajtja dhe mbrojtja e sipërfaqes publike dhe sipërfaqeve tjera të gjelbra, në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje, i kryejnë pronarët dhe ndërmarrja së cilës i besohen këto punë.
- 44.2 Të drejtat dhe obligimet lidhur me kryerjen e punëve nga paragrafi paraprak, do të rregullohen me kontratë.

Neni 45

Nëse shfrytëzuesit e tokës nuk e kryejnë gjelbërimin në afatin e paraparë, organi kompetent i Komunës do ta urdhërojë ndërmarrjen e cila merret me këto punë, që ta bëjë gjelbërimin me shpenzimet e shfrytëzuesit.

Neni 46

Ndalohet shfrytëzimi i sipërfaqeve të gjelbra publike jashtë destinimeve të tyre themelore, me përjashtim të rasteve kur këtë e kërkon interesi publik.

Neni 47

Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rregullt të gjelbërimit, është e obliguar që në parqe, në sheshe dhe në vende të tjera, të vendosë dhe të mirëmbajë numër të mjaftueshëm të shportave për mbeturina të imëta dhe numër të mjaftueshëm të ulëseve për pushim.

Neni 48

Vendosja e instalimeve nëntokësore (objekteve të ujësjellësit dhe të kanalizimit, elektro-distributimit dhe të rrjetit të PTK-së e të ngjashme) në sipërfaqet e gjelbra, bëhet në distancë prej 2 m nga fidani ekzistues, por me lejen paraprake për gropim nga organi i administratës dhe me obligimin e investuesit që ta kthejë terrenin në gjendjen e mëparshme, sipas kushteve të përshkruara në leje dhe në projekt.

Neni 49

Ndërmarrja së cilës i janë besuar punët e mirëmbajtjes së gjelbërimit, është e obliguar:

- t'i largojë menjëherë degët e dëmtuara nga kushtet natyrore atmosferike ose nga shkaktarë të tjerë,
- ta largojë barin e kositur dhe materialin e mbetur në sipërfaqet e gjelbra publike.

Neni 50

Degët e drurëve në sipërfaqet e gjelbra publike, të cilat pengojnë kabllo të ajrore (rrjetin elektrik, atë telefonit e të ngjashme), duhet të shkurtohen ose të evitohen vetëm nga ana e ndërmarrjes së cilës i besohen punët, dhe e cila është e obliguar që këtë ta bëjë me kërkesën dhe kompensimin e pronarit të këtyre kabllove.

Neni 51

Dëmet e bëra në sipërfaqe të gjelbra nga ana e personave juridikë e fizikë, me kërkesën e ndërmarrjes së cilës i janë besuar punët e mirëmbajtjes së gjelbërimit, do të vlerësohen nga ana e komisionit, të cilin e emëron organi i Administratës kompetent për punët komunale.

Neni 52

Ndërmarrja së cilës i janë besuar punët e mirëmbajtjes së gjelbërimit, është e obliguar që, në vend të dukshëm, t'i vendosë shënimet me vërejtjet apo ndalesat që kanë të bëjnë me këto sipërfaqe.

Neni 53

53.1 Në sipërfaqet e gjelbra publike ndalohet:

- 53.1.1 këputja dhe shkulja e drurëve, e barit dhe e bimëve të tjera, thyerja e degëve apo fidanëve e të ngjashme;
- 53.1.2 vozitja dhe parkimi i automjeteve (i të gjitha llojeve), si dhe shkarkimi dhe deponimi i çfarëdo materiali në këto sipërfaqe;
- 53.1.3 dëmtimi i ulëseve, i shportave, i rekuizitave, i hidrantëve dhe i instalimeve tjera, dhe kalimi për këmbësorë;
- 53.1.4 largimi, djegia, dëmtimi i shenjave dhe mbishkrimeve të vendosura me qëllim të mbajtjes së rendit;
- 53.1.5 shfrytëzimi i sipërfaqeve të gjelbra, publike dhe të tjera, jashtë destinimeve të tyre themelore, ose kryerja e çfarëdo veprimtarie në to pa lejen e veçantë;
- 53.1.6 vendosja dhe derdhja e çfarëdo lënde dhe materiali tjetër nëpër drurë dhe në pjesët tjera, si dhe shkurtimi i drurëve dhe bimëve të tjera pa lejen e organit kompetent për punët komunale
- 53.1.7 rrëzimi dhe zhvendosja e ulëseve, rekuizitave sportive, rrethojave e të ngjashme;
- 53.1.8 shtrirja dhe qëndrimi nëpër sipërfaqe të gjelbra;
- 53.1.9 lëvizja jashtë rrugicave të shënuara për këmbësorë;
- 53.1.10 lëshimi i ujërave të zeza në parqe dhe sipërfaqe tjera publike;
- 53.1.11 keqpërdorimi i ujit në fontana (hyrja në to, larja e personave dhe gjësëndeve, turbullimi i ujit dhe hedhja e fundërrinave dhe mbeturinave tjera);
- 53.1.12 gjuajtja e zogjve dhe kafshëve jashtë vendeve të parapara për atë qëllim;
- 53.1.13 kositja dhe largimi i barit nga sipërfaqet e gjelbra pa lejen e organit kompetent për punë komunale;
- 53.1.14 vendosja e lojërave dhe rekuizitave tjera për qëllime komerciale pa lejen e organeve kompetente të Administratës komunale;
- 53.1.15 shfrytëzimi për kullosa të kafshëve dhe shpezëve shtëpiake;
- 53.1.16 ndezja e zjarreve dhe djegia e gjetheve;
- 53.1.17 hedhja e shtazëve dhe shpezëve të ngordhura dhe fundërrinave të tjera;

53.1.18 rrëmihja për çfarëdo destinimi si dhe veprimet tjera që i dëmtojnë këto hapësira pa u pajisur me leje nga organi kompetent.

Sipërfaqet publike

Neni 54

Sipërfaqet publike, sipas kësaj Rregulloreje, konsiderohen ato sipërfaqe, në të cilat është i lejuar aderimi (qëndrimi) në numër të pakufizuar i personave, si:

- sipërfaqet e trafikut publik (rrugët dhe sipërfaqet tjera për trafik, trotuaret, rrugicat), shkollat, entet, objektet fetare dhe sipërfaqet tjera publike;
- stacionet e autobusëve, të trenave, vendqëndrimet, depot e karburantit dhe hapësirat për parkim;
- sipërfaqet publike dhe të gjelbra, (parqet, drurët, sipërfaqet me bar, sipërfaqet për pushim dhe rekreacion);
- terrenet argëtuese dhe sportive;
- sipërfaqet me ujë (plazhet afër lumit, pishinat) etj;
- tregjet (tregjet e gjelbra, të bulmetit dhe të kafshëve), vendet për grumbullimin e prodhimeve bujqësore, të qumështit dhe të kafshëve;
- sipërfaqet e hapura ndërmjet dhe rreth banesave, si dhe tokat e pandërtuara (trojet, vendet për shkarkim dhe oborret e ndërtesave të banimit);
- sallat e kinemave dhe të tjera, të cilat shërbejnë për tubime publike të qytetarëve;
- dhe hyrjet në varreza dhe varrezat;
- krojet publike, etj.

Rrugët dhe trotuaret

Neni 55

Rrugët janë sipërfaqe publike, me rëndësi të përgjithshme për komunikacion, të cilat mund të shfrytëzohen nga pjesëmarrësit në komunikacion sipas kushteve të shpallura nga organi kompetent.

Neni 56

Rrugët mbahen në gjendje të rregullt dhe shfrytëzohen në bazë të destinimit.

Ndërmarrja e autorizuar për mirëmbajtjen e rrugëve lokale, është e obliguar që t'i evitohet të gjitha dëmtimet nëpër rrugët e trafikut dhe trotuaret, si dhe t'i mbajë ato në gjendje të rregullt.

Neni 57

57.1 Në sipërfaqet e rrugëve të shtruara me shtresën e asfaltit, ndalohej lëvizja e të gjitha mjeteve transportuese dhe të tjera që mund ta dëmtojnë rrugën, siç janë: makinat me zinxhirë, llojet e ndryshme të makinave ndërtimore dhe mjetet tjera të ngjashme.

57.2 Transporti i makinave dhe i mjeteve tjera që e dëmtojnë rrugën, mund të bëhet vetëm me mjete transportuese të veçanta. Njëherësh, ndalohej qarkullimi i automjeteve me peshë mbi peshën e lejuar në ato rrugë.

Neni 58

58.1 Trotuaret janë sipërfaqe publike, të cilat shfrytëzohen për ecjen e këmbësorëve.

58.2 Shiriti i rrugës shfrytëzohet për lëvizjen e mjeteve të komunikacionit.

58.3 Sipërfaqet tjera publike, si: sheshet, parqet dhe të ngjashme, shfrytëzohen në bazë të destinimit të tyre.

Neni 59

Në sipërfaqet e trotuareve nuk lejohet shitja, vendosja e gjësendeve për zhvillimin e ndonjë

veprimtarie tjetër, pa lejen e organeve kompetente komunale.

Neni 60

- 60.1 Shkarkimi i mallit nëpër trotuare, lejohet vetëm atëherë kur kjo nuk mund të bëhet në orët e hershme të mëngjesit ose të mbrëmjes, nëpër oborret e ndërtesave, respektivisht të hapësirave punuese.
- 60.2 Njëherësh, malli duhet të largohet menjëherë nga trotuari, më së voni në afat prej një ore pas shkarkimit të mallit.
- 60.3 Trotualet mund të shfrytëzohen për shkarkimin e mallit dhe të materialit për ngrohje, vetëm me lejen paraprake të DSHP -së.

Neni 61

- 61.1 Të gjithë personat fizikë dhe juridikë, janë të obliguar që trotualet, shiritat e rrugëve dhe sipërfaqet tjera publike, t'i shfrytëzojnë në mënyrën si parashihet me këtë Rregullore.
- 61.2 Nëse gjatë shfrytëzimit të këtyre sipërfaqeve shkaktohet dëmtimi i tyre, shfrytëzuesit janë të obliguar që t'i kthejnë ato në gjendjen e mëparshme, me shpenzimet e veta.
- 61.3 Ndalohet vendosja e karrigeve, tavolinave, tezgave, ambalazhit, mallrave etj. në trotuare, shesheve dhe rrugë, përveç personave fizikë dhe juridikë që janë të pajisur me leje nga DUPH.
- 61.4 Ndalohet hedhja e dheut, rërës, gurëve, drunjëve dhe materialit tjetër nëpër trotuare, shesheve, rrugë dhe sipërfaqe tjera të lira publike.

Neni 62

- 62.1 Për ndërtimin e objekteve komunale, të ujësjellësit dhe të kanalizimit, të rrjetit elektrik dhe të telefonisë, mund të lejohet gropimi i shiritit të rrugëve dhe trotuareve.
- 62.2 Gropimi i trotuareve dhe shiritit të rrugëve, nga paragrafi paraprak, mund të bëhet me lejen e organit kompetent të Komunës.
- 62.3 Rregullorja me të cilën lejohet gropimi i trotuareve, shiritit të rrugës dhe të sipërfaqeve publike, përveç kushteve të tjera, përmban edhe obligimin e shfrytëzuesve, respektivisht të investitorit, që shiritin e rrugës dhe trotuarin ta kthejnë në gjendje të mëparshme.
- 62.4 Pjesa e rrëmihur e rrugëve dhe trotuareve, rimbushet me zhavorr dhe shtresa e fundit me material ekzistues.
- 62.5 DUPH, para dhënies së lejes për gropimin e rrugëve dhe sipërfaqeve tjera publike, do të kërkojë që investitori më parë ta paguajë taksën për gropim, e paraparë me Rregulloren për taksa, ngarkesa dhe gjoha komunale.

Ndriçimi publik

Neni 63

Të gjitha rrugët e qytetit, gjatë natës duhet të jenë të ndriçuara:

- 63.1 Llambat elektrike për ndriçim publik duhet të jenë të vendosura në vendet që mundësojnë ndriçimin e tërësishëm të rrugëve, sipas normativave të përcaktuara;
- 63.2 Llambat e djegura, brenda 24 orëve, patjetër duhet të zëvendësohen me llamba të reja.

Neni 64

Për ndriçimin e rrugëve, ndërrimin e llambave të djegura dhe mirëmbajtjen e rrjetit ndriçues në gjendje të rregullt, kujdeset ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së ndriçimit publik.

Neni 65

- 65.1 Kryerjen e punëve në rrjetin publik elektrik dhe telefonik, e bën vetëm ndërmarrja e autorizuar dhe e specializuar për këto punë.
- 65.2 Të gjitha shtyllat e ndriçimit publik, rrjetit telefonik dhe ato të rrjetit energjetik që janë të dëmtuara dhe paraqesin rrezik për jeten e qytetarëve duhet te ndërrohen nga ndërmarrjet e autorizuar.

Neni 66

66.1 Ndalohet:

- 66.1.1 Thyerja, djegia ose dëmtimi i instalimit elektrik publik në ndonjë mënyrë tjetër, shtyllave, kablllove, rrjetit të telefonit, mjeteve izoluese, trafostacioneve etj.;
- 66.1.2 Kryerja e punimeve në dhënien e lidhjeve për pajisjet shtëpiake, apo çfarëdo lidhje tjetër nga rrjeti i ndriçimit publik, shtyllave të instalimeve tjera, si dhe kontakti me to i personave të paautorizuar.

Objektet e përkohëshme

Neni 67

67.1 Llojet e objekteve të përkohëshme, sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje janë :

- Mbishkrimi (firmat), panotë dhe tabelat reklamuese;
- Ekranet elektronike reklamuese;
- Tabelat reklamuese me kinoprojektor,
- Tabelat reklamuese digjitale,
- Pllakatet reklamuese,
- Billboardet,
- Vitrina të ndriçuara,
- Panotë murale,
- Banerët
- Kabinat (foltoret) telefonike,
- Strehët për pritje të autobusëve
- Kiosqet (deri më 8m²),
- Bankomatet (deri më 6m²)
- Kamp-shtëpizat (deri më 8m²).

67.2 Objekte të përkohshme lëvizëse, sezonale dhe ekspozuese konsiderohen:

- Tavolinat dhe karriget të cilat vendosen në hapësirat pranë lokaleve hoteliere (restoranteve);
- Pajisjet për shitje të akulloreve, pufkave, misrit, gështenjave, pomfritit, brumërave të ndryshme dhe artikujve të ngjashëm;
- Automjetet lëvizëse për shitje të ushqimit të shpejtë;
- Tendat (çadrat) lëvizëse me mekanizëm dhe çadrat e veçanta;
- Lojërat (lunaparqet, autoparqet, cirqet, ringishpilet dhe poligonet për ngasjen e automjeteve motorike) për fëmijë dhe të rritur;
- Lojëra të ndryshme për fëmijë dhe të rritur;
- Gjeneratorët statik për furnizim me energji alternative në hapësira publike;
- Veturat për ekspozim me qëllim promovimi në hapësira publike;

- Objekte tjera të pa specifikuar në hapësira publike (veturat e braktisura, pengesa të ndryshme etj).

67.3 Kompetenca për lëshimin dhe vazhdimin e lejeve për vendosjen e objekteve me karakter të përkohshëm sipas kësaj Rregulloreje i takon DUPH-së, me pëlqim paraprak të lëshuar nga ana e DShP-së dhe për zonën historike të qytetit me pëlqim të QRTK-së në Prizren

Kriteret e vendosjes së objekteve të përkohshme, menaxhimi, rregullimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e hapësirave për vendosjen e objekteve për reklamim

Neni 68

Menaxhimin e punëve për rregullim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje të hapësirave publike si dhe vendosjen e objekteve për reklamim mund t'a ushtrojë edhe personi juridik apo fizik, bëhet nëpërmjet Ligjit për Prokurimin Publik (në tekstin e mëtejme personi juridiko/fizik i kontraktuar nga Komuna), ose me një marrëveshje të veçantë, Komuna mund të lidhë një kontratë me ndërmarrjet publike për shfrytëzim dhe mirëmbajtjen e hapësirave dhe objekteve publike si dhe zhvillimin e veprimtarisë për reklamim duke respektuar kushtet që i parashtron DUPH-ja.

Neni 69.

- 69.1 Mbishkrim apo firmë konsiderohen të gjitha shënimet identifikuese të veprimtarisë afariste (biznesit) të vendosura në hapësirën mbi derë të hyrjes së objektit apo të shkruar në vitrinat e lokalit afarist. Firma duhet të përmbajë emrin e biznesit, emrin e pronarit të biznesit, adresa-selia ku zhvillohet biznesi dhe shënime tjera identifikuese si: (numri i telefonit-faksit, e-mail etj.)
- 69.2 Vendosja e firmës, me shënimet e cekura me lartë, është obligative për të gjitha subjektet afariste.
- 69.3 E shkruar dhe e vendosur në pronë publike apo private, me qëllim të reklamimit të veprimtarisë afariste, konsiderohet reklamë, pano reklamuese apo tabelë reklamuese, e cila mund të jetë edhe ndriçuese.
- 69.4 Për vendosjen-shkruarjen e panos reklamuese apo tabelës reklamuese, paraprakisht duhet të merret leja përkatëse nga DUPH-ja, e cila lëshohet në bazë të kërkesës së paraqitur dhe në afat të cilit kërkohet paraqitësi i kërkesës. Pas skadimit të afatit, të përcaktuar në lejen e lëshuar, personi fizik apo juridik, duhet të paraqesë kërkesë për vazhdimin e saj ose me shkrim të lajmërojë organin i cili e ka lëshuar lejen se reklamën e vendosur-shkruar, apo firmën ndriçuese e ka mënjanuar-hequr.
- 69.5 Pas pranimit të kërkesës, personi i autorizuar duhet të dalë në vendngjarje për të ekzaminuar dhe verifikuar: dimensionet, shfrytëzueshmërinë e reklamës (një, dy, tre apo katër anësorë) së thjeshtë apo ndriçuese dhe rregullsitë apo parregullsitë e vendosjes së tyre
- 69.6 Me anë të një kërkesë mund të kërkohet vendosja e një apo më tepër reklamave-tabelave reklamuese dhe pagesa bëhet për secilin prej tyre. Për reklammat-tabelat reklamuese disa krahësh, pagesa bëhet për secilin krahë të dukshëm.
- 69.7 Kërkesës (aplikacionit) duhet t'i bashkëngjitet:
- 69.7.1 Fotokopja e letërnjoftimit të aplikantit,
 - 69.7.2 Certifikata mbi regjistrimin e biznesit pranë Institucionit përkatës,
 - 69.7.3 Skica me dimensione dhe përshkrimi teknik.
 - 69.7.4 Certifikata e prones

69.7.5 Lokacioni

- 69.8 Për vendosjen e reklamës, panos reklamuese dhe tabelës reklamuese sipas lejes së Drejtorisë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinore, caktohet vlera për pagesë sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Ekranet elektronike reklamuese, tabelat reklamuese me kinoprojektor dhe tabelat reklamuese digjitale

Neni 70

- 70.1 Ekranet elektronike reklamuese, tabelat reklamuese me kinoprojektor dhe tabelat reklamuese digjitale, mund të vendosen nga secili subjekt afarist që bënë reklamim të veprimtarisë së vet afariste apo reklamim të bizneseve tjera, vetëm në bazë të lejes së lëshuar nga DUPH-ja. Ndriçimi i kutisë së reklamës duhet të jetë uniform dhe me intensitet konstant, me ngjyrë të bardhë, i harmonizuar me intensitetin e ndriçimit publik përgjatë rrugës, duke filluar nga 200-300 lux. Dritaret e reklamave gjithashtu mund të mos ndriçohen.
- 70.2 Pas skadimit të afatit, të përcaktuar në lejen e lëshuar, personi fizik apo juridik, duhet të paraqesë kërkesë për vazhdimin e saj, ose me shkrim të lajmëron organin i cili e ka lëshuar lejen se e ka mënjeluar–hequr pajisjet reklamuese të cekura në nenin 70.1.
- 70.3 Pas pranimit të kërkesës, personi i autorizuar duhet të dalë në vend shikim për të ekzaminuar dhe verifikuar: dimensionet dhe rregullsitë apo parregullsitë e vendosjes së tyre.
- 70.4 Kërkesës (aplikacionit) duhet t'i bashkëngjitet:
- 70.4.1 Fotokopja e letërnjoftimit të aplikantit,
 - 70.4.2 Certifikata mbi regjistrimin e biznesit pranë Institucionit përkatës,
 - 70.4.3 Skica me dimensione, instalimi elektrik i reklamës dhe mënyra se si do të furnizohet me rrymë kjo reklame,
 - 70.4.4 Atesti statik dhe i qëndrueshmërisë (stabilitetit).
 - 70.4.5 Certifikata e pronës
 - 70.4.6 Lokacioni
- 70.5 Në emër të shfrytëzimit të sipërfaqes për vendosjen e ekraneve elektronike reklamuese, tabelave reklamuese me kinoprojektor dhe tabelave reklamuese digjitale caktohet vlera për pagesë sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Pllakatet reklamuese, billboardet, vitrinat e ndriçuara, panotë, muralet dhe banerët ndriçuara, panotë, muralet dhe banerët

Neni 71.

- 71.1 Panotë e mëdha reklamuese janë reklama të cilat shfrytëzohen për reklama komerciale dhe të cilat mund të vendosen në pllato apo nëpër mure. Ato pano reklamuese të cilat vendosen si vetë mbajtëse mund të jenë:
- Billboardet,
 - Vitrina të ndriçuara,
 - Muralet
 - Banerët.

- 71.2 Billboarde janë reklama prej materiali të plastifikuar apo të ngjashme me material në të cilat janë të shtypura reklamat apo shërbimet afariste. Mund të vendosen në objektet sportive, biznese-afariste, objekte banuese dhe në terasa të kafiterive.
- 71.3 Vitrina të ndriçuar, janë tabela me ndriçim të integruar në të cilat posterat dhe sendet reklamuese vendosen brenda kutisë së xhamit. Ndriçimi i kutisë së reklamës duhet të jetë uniform dhe me intensitet konstant, me ngjyrë të bardhë, i harmonizuar me intensitetin e ndriçimit publik përgjatë rrugës, duke filluar nga 200-300 lux. Dritaret e reklamave gjithashtu mund të mos ndriçohen.
- 71.4 Muralet janë vepra arti të pikturuara ose të aplikuara direkt në një mur ose sipërfaqe tjetër të përhershme. Karakteristikë dalluese e pikturës murale është se elementet arkitektonike të hapësirës së dhënë janë futur në mënyrë harmonike në figurë.
- 71.5 Banerët janë reklama, flamuj reklamues e të ngjashme, kanë për qëllim informimin ditor të qytetarëve për tema të ndryshme si sociale, kulturore, sportive.
- 71.6 Ky lloj i reklamave i referohet lokacioneve brenda zonës së qytetit (nëpër sipërfaqe gjelbëruese dhe në afërsi të kryqëzimit të rrugëve) si dhe jashtë zonave të qytetit (përballë rrugëve magjistrale apo rajonale). Tabelat mund të vendosen në zona publike, toka dhe ndërtesa në pronësi private. Ato duhet të mbahen në një gjendje të rregullt dhe korrekte, në mënyrë që të mos prishin pamjen e qytetit. Tabelat reklamuese, ngjyra, pamja ose vendi i vendosjes nuk duhet të imitojnë shenjat e trafikut, errësoj një shenjë të trafikut ose dukshmërinë në një kryqëzim dhe të errësoj vëmendjen e pjesëmarrësve në trafik. Nëse paneli është i ndriçuar ose ka ndriçim të integruar, ndriçimi duhet të jetë i përhershëm, me intensitet uniform dhe të lejueshëm të drejtuar, në mënyrë që të mos verbojë pjesëmarrësit në trafik. Nuk lejohet vendosja e reklamave ndriçuese në semaforë dhe në të gjitha shenjat e komunikacionit.
- 71.7 Kërkesës për vendosjen e këtyre reklamave duhet t'i bashkëngjitet:
- 71.7.1 Kopje e letërnjoftimit,
 - 71.7.2 Certifikata e biznesit;
 - 71.7.3 Pëlqimi nga Institucioni përkatës,
 - 71.7.4 Certifikata e pronës,
 - 71.7.5 Lokacioni,
 - 71.7.6 Skica me dimensione, instalimi elektrik i reklamës dhe mënyra se si do të furnizohet me rrymë kjo reklame,
 - 71.7.7 Atesti statik dhe i qëndrueshmërisë (stabilitetit),
- 71.8 Organizatat e ndryshme-jo profitabile dhe jo qeveritare, të cilat vendosin përkohësisht pllakatë, përmes të cilave organizojnë manifestime të ndryshme, janë të liruara nga pagesa e tarifës për vendosjen e tyre. Afati i qëndrimit të reklamës mund të jete prej një 1-14 ditë.
- 71.9 Shtyllat për flamuj-janë shtyllat në të cilat vendosen flamujt. Këto shtylla vendosen para objekteve apo para pronave publike ku ka mundësi për vendosjen e tyre dhe ku nuk paraqesin pengesë për të tjerët.
- 71.10 Në emër të shfrytëzimit të sipërfaqes publike për vendosjen e billboardëve, panove, muraleve, vitrinave ndriçuese dhe banerëve caktohet vlera për pagesë sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Kabinat (foltoret) publike telefonike, bankomatet etj

Neni 72

- 72.1 Për shfrytëzimin e sipërfaqes publike për vendosjen e kabinave telefonike, bankomateve etj, paraprakisht duhet të kërkohet dhe merret leja përkatëse nga DUPH, e cila lëshohet në bazë të kërkesës së paraqitur për afatin e kërkuar.
- 72.2 Për vendosjen e kabinave publike telefonike, bankomateve, etj kërkesës duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 72.2.1 Kopje e letërnjoftimit të pronarit,
 - 72.2.2 Certifikata e biznesit,
 - 72.2.3 Pëlqimi nga Institucioni përkatës,
 - 72.2.4 Skica me dimensione dhe përshkrimi teknik,
 - 72.2.5 Atesti statik i qëndrueshmërisë (statika tokëzimi), dhe
 - 72.2.6 Skica e lokacionit.
- 72.3 Tarifa për një kabinë (foltore) telefonike, bankomat etj, të vendosur në sipërfaqe publike caktohet vlera për pagesë sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Strehët për pritje të autobusëve

Neni 73

- 73.1 Për vendosjen e strehëve për pritje të autobusëve brenda dhe jashtë qytetit, duhet të merret leje nga Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, pëlqimi nga Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe nëse është brenda qendrës historike të Prizrenit duhet të merret pëlqimi nga QRTK-ja.
- 73.2 Parashtruesi i kërkesës duhet të paraqesë planin hartografik të pikave të planifikuara për vendosjen e strehëve për pritje dhe dizajnin e tyre. Për vendosjen e strehëve për pritje të autobusëve, kërkesës duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 73.2.1 Kopje e letërnjoftimit të pronarit,
 - 73.2.2 Certifikata e biznesit,
 - 73.2.3 Pëlqimi nga Institucioni përkatës,
 - 73.2.4 Skica me dimensione dhe përshkrimi teknik,
 - 73.2.5 Atesti statik i qëndrueshmërisë (statika tokëzimi), dhe
 - 73.2.6 Skica e lokacionit.

Kiosqet

Neni 74

- 74.1 Kiosqe konsiderohen objektet e përkohshme të tipit montues/demontues, të punuara nga materiali i lehtë ndërtimor si: druri, plastika, metali, apo duke i kombinuar këto materiale, me sipërfaqe deri në 8 m².

- 74.2 Kiosqet duhet të jenë të dizajnuara në mënyrë standarde (e cila do të përcaktohet në bazë konkursit publik) për shitje vetëm përmes sportelit dhe jo jashtë hapësirës së saj, në të kundërtën nuk mund të lejohet vendosja e tyre.
- 74.3 Leja nga DUPH do të jepet vetëm për kiosqe që janë të destinuara për shitjen e shtypit ditor, revistave, duhanit, librave, lotarive, bizhuterive, kozmetikës, suvenireve, luleve, kafes, bukës, brumërave, si dhe të gjërave ushqimore me ambalazhime të vogla.
- 74.4 Ndalohet ndërrimi i destinimit, shitja e çfarëdo malli tjetër si dhe ndërrimi i veprimtarisë, në kundërshtim me lejen e lëshuar nga Institucioni përkatës.
- 74.5 Në emër të shfrytëzimit të sipërfaqes për vendosjen e kiosqeve caktohet vlera për pagesë sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Vendosja e tavolinave dhe karrigeve (trotuare, sipërfaqe tjera publike)

Neni 75

Pronarëve të lokaleve afariste të cilët ushtrojnë veprimtarinë zejtare–tregtare u lejohet shfrytëzimi i përkohshëm i rrugëve – trotuareve, në hapësirat e caktuara, për vendosjen e tavolinave dhe karrigeve, duke pasur parasysh ruajtjen e karakterit historik të zonës, ofrimin e qasjes së lirë për këmbësorë dhe sigurinë e lëvizjes së automjeteve të nevojshme për banorët të cilët jetojnë në atë zonë, furnizimi i lokaleve dhe qarkullimi i automjeteve për emergjenca.

Neni 76

Vendosja e tavolinave dhe karrigeve para lokaleve afariste në qytetin e Prizrenit lejohet nga DUPH-ja.

Neni 77.

- 77.1 Për vendosjen e tavolinave në hapësirat pranë lokaleve afariste, hapësira ku mund të mbulohet me tenda ose mbulesa të përkohshme, ku ushtrohet veprimtari shërbyese hoteliere, kërkesës duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- a) Kopje e letërnjoftimit të pronarit,
 - b) Certifikata e biznesit,
- 77.2 Leja për vendosjen e këtyre objekteve, do të lëshohet për periudhën kohore nga data 1 Prill deri më datën 30 Shtator, që konsiderohet si (periudhë sezonale). Ndërsa për muajt në vijim nëse e shfrytëzojnë hapësirën publike, do të paguhet 50% e taksës sipas rregullores në fuqi.
- 77.3 Tarifa për vendosjen e tavolinave në këto hapësira caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.
- 77.4 Nuk lejohet dhënia në shfrytëzim tek sipërfaqet publike – trotuaret me gjerësi më të vogël se 1.5m.

Shfrytëzimi i hapësirave publike pranë lokaleve në të cilat ushtrohet veprimtari tregtare

Neni 78

- 78.1 Subjekteve afariste që ushtrojnë veprimtari tregtare me mallra ushqimore dhe tekstil, nuk mund t'u jepet në shfrytëzim sipërfaqe publike me qëllim të ekspozimit të hapur.

- 78.2 Subjektet afariste që ushtrojnë veprimtari tregtare me mallra ushqimore dhe tekstil, mund t'u jepet në shfrytëzim sipërfaqja publike, për ekspozimin e mbrojtur të mallit, përmes vitrinave lëvizëse, vetëm në bazë të kriterëve të përcaktuara me këtë Rregullore.
- 78.3 Subjektet afariste, që ushtrojnë veprimtari tregtare me mallra që nuk janë ushqimor dhe tekstil, mund tu jepet në shfrytëzim hapësira publike sipas kriterëve të përcaktuara me këtë Rregullore, për ekspozim të hapur, në shtande lëvizëse vertikale me gjerësi $b=60$ cm.
- 78.4 Për vendosjen e këtyre vitrinave, para lokalit afarist, duhet të paraqitet kërkesë dhe të merret leja nga DUPH-ja për dhënie në shfrytëzim të përkohshëm të sipërfaqes publike.
- 78.5 Tarifa për vendosjen caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Tezgë e hapur dhe stinore

Neni 79

- 79.1 Lejohet vendosja e tezgave të hapura dhe stinore për shitjen e gjësendeve si: librit jo shkollorë, fotografive artistike, panoramave, etj., në hapësirë maksimalisht deri në 2 m². Për vendosjen e këtyre tezgave kërkesës duhet t'i bashkëngjitet:
- 79.1.1 Kontrata për shfrytëzimin e lokacionit;
 - 79.1.2 Certifikata e regjistrimit të biznesit;
 - 79.1.3 Projekti i lokacionit me skicë;
 - 79.1.4 Kopja e dokumentit të identifikimit.
- 79.2 Tarifa për vendosjen e tezgave të hapura lëvizëse caktohet sipas rregullores për Taksa Komunale.
- 79.3 Procedura për marrjen e lejes është e njëjtë në të gjitha rastet, dhe pas skadimit të afatit konform me lejen e lëshuar, shfrytëzuesi është i obliguar që ta largojë tezgën dhe sipërfaqen e shfrytëzuar ta kthejë në gjendjen e mëparshme.
- 79.4 Në emër të shfrytëzimit të sipërfaqes publike tarifa për vendosjen e tezgës së hapur lëvizëse stinore caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Vendosja e pajisjeve për shitje të akulloreve

Neni 80

- 80.1 Për vendosjen e pajisjeve si: frigoriferëve statik apo autofrigoriferëve, për kryerjen e shërbimeve të shitjes së akulloreve dhe pijeve freskuese, pjekjen e pomfritit, e të ngjashme, kërkesës duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 80.1.1 Kopje e letërnjoftimit të pronarit,
 - 80.1.2 Skica e lokacionit,
 - 80.1.3 Certifikata e biznesit,
 - 80.1.4 Pëlqimi prej inspeksionit sanitar.
- 80.2 Tarifa për vendosjen e frigoriferëve statik apo autofrigoriferëve caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Vendosja e pajisjeve për shitje të pufkave (popcorn), misrit, gështenjave etj.

Neni 81

- 81.1 Vendosja e pajisjeve (aparateve) për shitje të këtyre artikujve, mund të lejohet vetëm në bazë të kushteve të lokacionit të cilat i përcakton Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinorë.
- 81.2 Për vendosjen e këtyre pajisjeve, lejohet vetëm 1.5 m² sipërfaqe.
- 81.3 Kërkesës duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 81.3.1 Kopje e letërnjoftimit të pronarit;
 - 81.3.2 Skica e lokacionit;
- 81.4 Tarifa për vendosjen e këtyre pajisjeve caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Vendosja e automjetit lëvizës për shitje të ushqimit të shpejtë

Neni 82

- 82.1 Automjete lëvizëse për shitjen e ushqimeve të shpejta, konsiderohen auto-dyqani lëvizës, apo kioska lëvizëse.
- 82.2 Vendosja e këtij lloji të objekteve është e kufizuar në afat të përcaktuar kohor:
- 82.2.1 Për një ditë apo disa ditë gjatë manifestimeve të ndryshme, panairove, lojërave të organizuara etj.
 - 82.2.2 Në periudhë sezonale deri në 3 (tre) muaj brenda një viti kalendarik.
- 82.3 Kërkesës për vendosjen e këtij lloji të objekteve, duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 82.3.1 Kopje e letërnjoftimit të pronarit,
 - 82.3.2 Certifikata regjistrimit të biznesit ;
 - 82.3.3 Pëlqimi mbi kushtet higjieno-sanitare nga Inspeksioni sanitar.
- 82.4 Tarifa për vendosjen e këtyre pajisjeve caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Vendosja e tendave (çadrave) lëvizëse me mekanizëm

Neni 83

- 83.1 Vendosja e këtyre tendave lejohet për:
- 83.1.1 Bizneset që ushtrojnë veprimtari shërbyese hoteliere,
 - 83.1.2 Bizneset që ushtrojnë veprimtari tregtare,
 - 83.1.3 Aktivitete për OJQ-të, aktivitete fetare dhe te ndryshme.
- 83.2 Kërkesës për vendosjen e këtyre tendave duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 83.2.1 Kopja e letërnjoftimit të pronarit,
 - 83.2.2 Certifikata e regjistrimit të biznesit,
 - 83.2.3 Fotografia e lokacionit.
- 83.3 Tarifa për vendosjen e këtyre objekteve caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.

- 83.4 Nuk lejohet vendosja e çadrave në hapësirat publike, ku mund të pengohet lëvizja e lirë e qytetarëve, vendosja e së cilës ndikon në pamjen dhe imazhin e lokacionit ku është vendosur e njëjta.
- 83.5 Për objektet të cilat ndodhen brenda perimetrit të monumenteve trajtohen sipas ligjit për Trashëgimi Kulturor.

Vendosja e lojërave (lunaparqet, autoparqet, cirqet, ringishpilet dhe poligonet për ngasjen e automjeteve motorike) për fëmijë dhe të rritur

Neni 84

- 84.1 Vendosja e lojërave (lunaparqet, autoparqet, cirqet, ringishpilet dhe poligonet për ngasjen e automjeteve motorike) për fëmijë dhe të rritur mund të bëhet jashtë zonës urbane sipas HZK-së (harta zonale e komunës), sipas kushteve të cilat i përcakton Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinorë.
- 84.2 Kërkesës për vendosjen e këtyre lojërave, duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 84.2.1 Kopja e letërnjoftimit të pronarit,
 - 84.2.2 Certifikata e biznesit,
 - 84.2.3 Fotografia e lokacionit,
 - 84.2.4 Atesti teknik dhe mekanik për disa lloje të lojërave.
- 84.3 Tarifa për vendosjen e këtyre objekteve caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.

Shfrytëzimi i hapësirës publike për vendosjen e gjeneratorëve statik dhe HVAC (Ventilimi dhe Klimatizimi)

Neni 85

- 85.1 Leja për vendosjen e gjeneratorëve statik jepet për afat kohor për 1 (një) vit, me të drejtë vazhdimi.
- 85.2 Kërkesës për vendosjen e gjeneratorëve statik, duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 85.2.1 Kopje e letërnjoftimit të pronarit,
 - 85.2.2 Certifikata e regjistrimit të biznesit,
 - 85.2.3 Specifikat e gjeneratorit (lloji),
 - 85.2.4 Atesti i mbrojtjes nga rreziqet,
 - 85.2.5 Atesti për siguri nga zhurma dhe akustika,
 - 85.2.6 Fotografia e lokacionit.
- 85.3 Tarifa për vendosjen e gjeneratorit statik caktohet sipas Rregullores për Taksa Komunale.
- 85.4 Pronari është i obliguar të mbajë higjienë në hapësirën që vendosen këto pajisje.
- 85.5 Ndalohet vendosja e gjeneratorëve statik dhe HVAC (ventilimi dhe klimatizimi) në sipërfaqet publike ku paraqet çfarëdo pengese për qytetarë dhe ndotje të ambientit.

Veturat për ekspozim me qëllim promovimi në hapësira publike

Neni 86

- 86.1 Veturat për ekspozim me qëllim promovimi në hapësira publike lejohen në baze të lejes nga DUPH.
- 86.2 Kërkesës për vendosjen e automjetit për ekspozim duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 86.2.1 Kopja e letërnjoftimit,
 - 86.2.2 Certifikata e biznesit,
 - 86.2.3 Fotografia e lokacionit.
- 86.3 Tarifa për vendosjen e veturave për ekspozim caktohet sipas Rregulloreve për Taksa Komunale.

Neni 87

Kompetenca për lëshimin dhe vazhdimin e lejeve për vendosjen e objekteve me karakter të përkohshëm sipas kësaj Rregulloreje i takon DUPH-së, me pëlqim paraprak të lëshuar nga ana e QRTK-së (Qendra rajonale për Trashëgimi Kulturor në Prizren) për zonën historike të qytetit dhe DShP-së.

Menaxhimi, rregullimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e hapësirave në bashkëpronësi për vendosjen e objekteve të përkohshme (tavolinat, terasat, tendat, gjeneratorët statik, pajisje për shitje të akulloreve dhe të ngjashme).

Neni 88

- 88.1 Kërkesës për vendosjen e objekteve të përkohshme të lartshënuara duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:
- 88.1.1 Kopja e letërnjoftimit,
 - 88.1.2 Certifikata e biznesit, etj.,
 - 88.1.3 Pëlqimi mbi kushtet higjieno-sanitare nga inspekcioni sanitar (për shitje të akulloreve),
 - 88.1.4 Pëlqimin ose kontratën me mbi 50% të pronarëve, ku përcaktohen obligimet e shfrytëzuesit të hapësirës ndaj pronarëve. (hapësirat e brendëshme)
- 88.2 Hapësirat e jashtme të objekteve të banimit në bashkëpronësi, pavarësisht pronësisë (publike apo private), kushdo që i shfrytëzon këto hapësira për qëllime biznesi dhe qëllime tjera duhet të pajiset me leje nga organet kompetente komunale –DUPH.

Ndalesat

Neni 89

- 89.1 Në hapësirat publike për objektet e përkohshme ndalohej:
- 89.1.1 Lënia e objektit të përkohshëm (reklamës, tezgës dhe çfarëdo objekti tjetër) që nuk është funksional, i braktisur ose i dëmtuar,
 - 89.1.2 Vendosja e objekteve të përkohshme pa leje përkatëse nga DUPH-ja,

- 89.1.3 Vendorsja e objekteve të përkohshme pa lejen e DUPH-së ose personit juridik/fizik të kontraktuar nga Komuna,
- 89.1.4 Vendorsja e objekteve të përkohshme në hapësirat ku pengojnë dukshmërinë e qarkullimit të trafikut,
- 89.1.5 Punë të tjera që sjellin papastërti dhe dëmtim të hapësirës publike,
- 89.1.6 Reklamimi dhe promovimi i produkteve të duhanit, pijeve alkoolike, substancave narkotike dhe produkteve të tjera të ngjashme.

Ndërtesat dhe pamja e tyre e jashtme

Neni 90

Pronarët e ndërtesave, shfrytëzuesit e ndërtesave janë të obliguar që personalisht, ose me anë të ndërmarrjes së autorizuar për mirëmbajtjen e pastërtisë dhe të higjienës, të ndërmarrin masa gjegjëse lidhur me pastrimin e hapësirave të përbashkëta banesore.

Neni 91

Nëse në ndërtesë për shkak të prishjes së kanalizimit derdhen ujërat e zeza dhe ujërat fundrrinore në lokalet e përbashkëta e të ngjashme, shfrytëzuesit - pronarët e lokaleve apo ndërtesave, janë të obliguar që me shpenzimet e veta t'i evitojnë prishjet në rrjetin e kanalizimit e të ujësjesit.

Neni 92

- 92.1 Pamja e jashtme e ndërtesës (fasada, ballkoni, dyert, dritaret etj., pa marrë parasysh destinimin e tyre, shfrytëzimin apo pronësinë), pa tjetër duhet të mirëmbahet në pajtim me kërkesat estetike dhe pamjen e ndërtesës, ndërsa kushtet do t'i përcaktojë Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor.
- 92.2 Pronarët e njërive banesore (ndërtesave) dhe shfrytëzuesit, janë të obliguar t'i mirëmbajnë fasadat dhe detajet e fasadave (ballkonet, tarracat, zdrukthëtaritë, ulluqet, tabelat dhe numrat e shtëpive e të ngjashme), ngjyrosjen, emalimin, në mënyrë që gjithmonë të jenë në gjendje të rregullt dhe ta kenë pamjen estetike.
- 92.3 Për pastërtinë dhe rregullimin e objektit, nga paragrafi paraprak, janë të obliguar të kujdesen shfrytëzuesit e banesave dhe shfrytëzuesit e tjerë të hapësirave, në pajtim me dispozitat e rendit shtëpiak dhe të ndërtesave banesore, ndërsa për rregullimin dhe pastërtinë e pjesëve të jashtme të ndërtesave tjera, do të kujdesen shfrytëzuesit e hapësirave në ato ndërtesa ose ndërmarrja e cila drejton ndërtesën dhe pronarët e ndërtesës.

Neni 93

- 93.1 Oborret e njërive banesore dhe të lokaleve, duhet të mbahen në gjendje të pastër dhe të rregullt.
- 93.2 Për pastrimin e oborreve të ndërtesave të banimit e të punës, kujdesen personat që i shfrytëzojnë ndërtesat e punës dhe Këshilli i banuesve, ndërsa për pastrimin e oborreve rreth ndërtesave të banimit dhe hapësirave të punës, kujdesen pronarët dhe shfrytëzuesit e ndërtesave.

Neni 94

Pronarët e njërive banesore, respektivisht shfrytëzuesit e sipërfaqeve të pandërtuara dhe

qiraxhinjtë e hapësirave afariste, janë të obliguar t'i pastrojnë ndërtesat dhe sipërfaqet rreth ndërtesave, respektivisht të sipërfaqet e pandërtuara të cilat i shfrytëzojnë ata.

Neni 95

- 95.1 Ndalohet hedhja e mbeturinave në hapësirat e përbashkëta: korridore, shkallë, ashensorë etj.
- 95.2 Ndalohet lëshimi i ujit dhe të ngjashme për larjen e ballkoneve, me qëllim të mospengimit të fqinjit apo të tjerëve.
- 95.3 Ndalohet lirimi i tymit, blozës, avullit, kundërmimit të rëndë, gazrave toksike etj, nga ndërtesat, lokalet e punës, tyntarët, gjeneratorët etj. në afërsi të ndërtesave shumëkatëshe të banimit dhe atyre afariste, veçanërisht në afërsi të ballkoneve, fasadave, dritareve, tarracave dhe hyrjeve në korridore e në shkallë.
- 95.4 Ndalohet varja e vazove të luleve në pjesën e jashtme të balkoneve, terasave, dritareve në objektet me etazhitet të lartë.

Neni 96

- 96.1 Organi i Administratës për punët e inspektimit, me vendim mund t'i urdhërojë personat përgjegjës për mirëmbajtjen e pastërtisë dhe të rregullsisë së pjesëve të ndërtesave, që t'i eliminojnë mangësitë menjëherë apo në afat të caktuar.
- 96.2 Nëse obliguesi nuk vepron sipas vendimit, ndaj tij ushtrohet kërkesë kundërvajtëse dhe masa tjera ligjore.

Neni 97

- 97.1 Ndërtesat dhe objektet tjera, të cilat nuk mund të shërbejnë për destinimin e paraparë dhe japin një pamje jo të mirë, për shkak se janë vjetruar dhe mund të rrezikojnë ose paraqesin rrezik për jetën dhe shëndetin e njerëzve, për trafik ose objektet fqinje, duhet të rrënohen ose të mënjanohen.
- 97.2 Vendimin për rrënim, respektivisht mënjanim, e merr inspektori komunal për punët e ndërtimit sipas ligjeve dhe akteve tjera nënligjore në fuqi.

Vitrinat

Neni 98

Të gjithë shfrytëzuesit e objekteve të saponërtuara afariste ose të ndërtesave banesore me hapësira afariste, të cilat janë paraparë për shfrytëzim për nevojat vetjake ose për dhënien e tyre me qira, janë të obliguar që vitrinat, para fillimit të përdorimit, të bëhen ashtu si parashihet me projektin e ndërtesës.

Neni 99

- 99.1 Shfrytëzuesit e të gjitha hapësirave afariste në qytet dhe në paralagjet e qytetit, janë të obliguar që vitrinat t'i rregullojnë në mënyrë estetike dhe profesionale.
- 99.2 Lëndët të cilat shërbejnë për ekspozim, duhet të jenë të pastra dhe të pa dëmtuara dhe çmimet e shkruara me material të njëjtë në të gjithë artikujt.
- 99.3 Nëpër vitrina mund të vendosen reklamat e prodhimeve dhe shërbimet e shfrytëzuesve, ose të ndërmarrjeve me të cilët shfrytëzuesi është në lidhje afariste, Shfrytëzuesit e të gjitha hapësirave afariste dhe pronarët e tyre, janë të obliguar të vendosin orarin e punës.
- 99.4 Mbishkrimi vendoset në derën hyrëse të hapësirës afariste, shitores-lokalit, në pjesën e brendshme.

Neni 100

- 100.1 Shfrytëzuesit janë të obliguar t'i mbajnë pastër dhe në gjendje të rregullt vitrinat

- e hapësirave afariste.
- 100.2 Në rast të zhvillimit të punëve në adaptimin, rikonstruktimin, regjistrimin e të ngjashme, vitrinat duhet të jenë të mbuluara në mënyrën më të përshtatshme nga shikimi i kalimtarëve.

Neni 101

- 101.1 Pronarët, respektivisht shfrytëzuesit e ndërtesave afariste dhe të hapësirave afariste në qytet dhe në paragrafje të qytetit, janë të obliguar t'i adaptojnë vitrinat e vjetruara, të cilat e shëmtojnë pamjen e ndërtesës.
- 101.2 Inspekcioni komunal kompetent vërteton vjetërsinë e vitrinës dhe përcakton mënyrën e adaptimit të hapësirës afariste nga paragrafi paraprak, respektivisht e obligon shfrytëzuesin e hapësirës në lidhje me adaptimin e vitrinës.
- 101.3 Lejen për adaptimin e vitrines, zgarës etj..., e lëshon Drejtoria e Urbanizimit.
- 101.4 Vitrinat, zgarat etj. të nxjerra jashtë murit të lokalit dhe në trotuar të cilat i pengojnë kalimtarët, duhet të tërhiqen në afat prej 1 muaji, nga dita e miratimit të kësaj Rregulloreje. Pas kalimit të këtij afati, inspektori jep urdhër me shkrim për largim. Nëse prapë nuk bëhet largimi, atëherë nxjerr aktvendim për mbylljen e lokalit dhe me shpenzime të pronarit, angazhon ndërmarrjen përkatëse për largimin e pengesës në trotuar - rrugë.

Rrethojat

Neni 102

- 102.1 Të gjitha rrethojat në sipërfaqe publike, pa marrë parasysh pronësinë, mund të ndërtohen vetëm në bazë të lejes paraprake të organit kompetent komunal për Urbanizëm- DUPH .
- 102.2 Të gjitha llojet e rrethojave duhet të ndërtohen në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.

Neni 103

- 103.1 Pronarët e rrethojave të vjetra, janë të detyruar t'i mënjanojnë ato në afatin prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje, dhe në vend të tyre të vendosin rrethojat e tipit të caktuar, sipas lejes të organit të Administratës komunale.
- 103.2 Nëse ndërtimi i paraparë i rrethojës së tipizuar kërkon mjete më të mëdha materiale, organi i Administratës kompetente për urbanizëm, mundet përkohësisht të lejojë që në vend të rrethojës së tipizuar, të vihen rrethojat prej druri të gjelbër, por ato duhet të mirëmbahen deri në vendosjen e tipit gjegjës të rrethojës.
- 103.3 Të gjitha rrethojat, duke i përfshirë edhe rrethojat e gjelbra, duhet të mirëmbahen në gjendjen e paraparë, në mënyrë që të mos prishet pamja e përgjithshme e asaj pjese të qytetit.

Neni 104

Rrethojat e gjelbra duhet të mirëmbahen, në mënyrë që të mos kalojnë vijën rregullative dhe të mos pengojnë trafikun publik. Deri të kryhet forma përfundimtare e rrethojës së gjelbër, si mbrojtëse mund të shfrytëzohet rrethoja ekzistuese.

Gropat dhe pusetat në rrugë

Neni 105

105.1 Për sigurimin e kalimtarëve dhe të trafikut:

105.1.1 të gjitha gropat dhe pusetat e të ngjashme, në rrugë, sheshe, oborre, bodrume, korridore dhe në vendet e ngjashme, duhet të jenë të mbyllura;

105.1.2 pusetat për ujësjellës dhe kanalizim, për kabllot elektrike dhe të telefonisë e të ngjashme, duhet të ndërtohen dhe të mbahen në gjendje të rregullt.

105.2 Për mirëmbajtjen e gropave, pusetave etj. nga paragrafi paraprak, pika **a**, janë të obliguar që të kujdesen pronarët, respektivisht shfrytëzuesit e pasurive të paluajtshme të cilëve iu shërbejnë, ndërsa për gropat nga pika **b** e këtij neni, janë të obliguara të kujdesen ndërmarrjet të cilat e ushtrojnë atë veprimtari.

Neni 106

106.1 Gropat dhe pusetat e të ngjashme të përfshira në këtë Rregullore, duhet të mirëmbahen rregullisht dhe të mbahen të mbyllura me mbulesë adekuate të sigurt sipas normave dhe standardeve ndertimore ne fuqi.

106.2 Gjatë kohës së përdorimit, gropat patjetër duhet të rrethohen dhe të shënohen me shenjë që shihet mirë dhe sipas nevojës, të mbyllen mirë, në mënyrë që të mos e pengojnë sigurimin e kalimtarëve ose të trafikut.

Terrenet sportive

Neni 107

Terrenet dhe fushat e sportit janë sipërfaqe të lira publike, ku mbahen manifestime sportive me qëllim të organizimit të garave dhe të argëtimit.

Neni 108

Terrenet sportive dhe objektet sportive, nuk mund të shfrytëzohen pa lejen paraprake të titullarit.

Neni 109

109.1 Ndalohet:

109.1.1 kapërcimi i rrethojave të terreneve sportive dhe të qendrave sportive rekreative;

109.1.2 hipja ose mbështetja në rrethojat e terreneve sportive dhe të qendrave sportive dhe rekreative;

109.1.3 kullotja e bagëtisë në terrenet sportive dhe rekreative;

109.1.4 të gjitha veprimet tjera me të cilat dëmtohen terrenet sportive dhe qendrat sportive rekreative.

Neni 110

110.1 Terrenet për sport dhe argëtim (stadiumet, qendrat sportive-rekreative, fushat e sportit dhe hapësirat e objekteve të ngjashme), duhet të mirëmbahen dhe të pastrohen rregullisht, për të cilat kujdesen organet, personat juridikë dhe fizik, të cilët këto objekte i shfrytëzojnë dhe i mirëmbajnë.

110.2 Në hapësirat dhe objektet nga paragrafi paraprak, duhet të vendosen në vend të

- dukshëm, në formë të shkruar, udhëzimet higjienike dhe teknike për punë në këto hapësira dhe terrene.
- 110.3 Vizitorët janë të obliguar që t'u përmbahen udhëzimeve dhe dispozitave nga paragrafi paraprak.

Shënimi i rrugëve dhe i ndërtesave

Neni 111

- 111.1 Të gjitha rrugët duhet të kenë të shënuar, në këndet e tyre, tabelat me emërtimin e rrugëve, ndërsa ndërtesat dhe shtëpitë duhet të kenë numrat e tyre.
- 111.2 Shënimet me emërtimin e rrugëve dhe të shesheve, si dhe shënimet e ndërtesave dhe të trojeve, bëhen nga ana e organit kompetent.
- 111.3 Komuna i mbulon shpenzimet e punimit dhe të vendosjes së tabelave me mbishkrimet e rrugëve dhe numrave të objekteve.

Neni 112

Organi i Administratës kompetente komunale mban evidencën për rrugët, emërtimin e tyre dhe numrat e shtëpive, dhe kryen me kohë ndërrimin e evidencave të nevojshme.

Neni 113

Drejtoria e Shërbimeve Publike përcakton formën, madhësinë dhe ngjyrën e tabelave për shënimin dhe emërtimin e rrugëve dhe të shesheve, të tabelave me numër të shtëpive, mënyrën e shënimit dhe afatin e vendosjes së tyre. Drejtoria për këtë mban evidencën në pajtim me nenin paraprak.

Objektet publike dhe higjienike

Neni 114

Të gjitha ndërtesat, objektet hoteliere (hotelet, motelet, autokampet) objektet për mbarëvajtjen e shfaqjeve, ligjëratave, hapësirat e klubeve, stacionet e autobusëve, stacionet hekurudhore dhe objektet tjera të ngjashme, patjetër duhet të kenë të ndërtuara më shumë nyje sanitare, në pajtim me dispozitat dhe kushtet higjieno - teknike.

Neni 115

- 115.1 Nyjat sanitare në ndërtesat e kinemave, teatrove, lokaleve të klubeve, stacioneve hekurudhore, objektet hoteliere, punëtori me prodhime jetësore-ushqimore, terrene sportive dhe nyjat sanitare në vendet tjera publike, duhet të jenë të gëlqerosura dhe këtë duhet bërë çdo 30 ditë, nëse nuk janë të ngjyrosura me ngjyra të yndyrshme ose nuk janë me pllaka qeramike ose prej materialit të ngjashëm.
- 115.2 Dezinfectimi i nyjave sanitare në objektet hoteliere, kinema, spitale, shkolla dhe i nyjeve sanitare publike, bëhet për çdo ditë.
- 115.3 Gjatë sezonit të verës nyjat sanitare sipas paragrafit paraprak, duhet të spërkaten me mjete dezinfektuese çdo 7 ditë.

Neni 116

- 116.1 Gropat septike duhet të gjenden jashtë ndërtesave dhe duhet të jenë të larguara së paku 2 m nga muri i jashtëm i ndërtesës dhe ndërtesës fqinje.
- 116.2 Gropat septike mund të ndërtohen nga çimentoja, guri ose tullat, dhe patjetër duhet të jenë të lyera me llaç çimentoje dhe të izoluara.
- 116.3 Gropat pa tjetër duhet të jenë të mbyllura hermetikisht, me pllakë betoni, guri ose metali.
- 116.4 Gropat septike nuk mund të ndërtohen në trotuare dhe në sipërfaqe tjera publike.
- 116.5 Lejen për ndërtim e jep DUPH - ja, në bazë të pëlqimit të inspektorit sanitar.

Neni 117

Organi i Administratës për punët e inspektimit, mund të caktojë me vendim mënjanimin e nyjës sanitare dhe të gropës septike dhe të japë urdhër që të ndërtohet e reja, nëse ajo nuk është ndërtuar sipas kushteve të parapara me dispozitat e kësaj Rregulloreje, sepse mund të paraqesë rrezik për rrethinën në pikëpamje shëndetësore- higjienike.

Gropimi i sipërfaqeve publike

Neni 118

- 118.1 Ndalohet çdo gropim dhe çdo dëmtim në sipërfaqeve publike, me përjashtim të rasteve të parapara me këtë Rregullore.
- 118.2 Qytetarët dhe personat fizikë – juridikë, nuk mund të bëjnë gropim e sipërfaqeve publike.
- 118.3 Sipërfaqet mund të gropohen në bazë të lejes së organit kompetent administrativ, me rastin e vendosjes së rrjetit të ri të ujësjellësit, të kanalizimit, të rrjetit telefonik, të objekteve të sinjalizimit në trafik, pastaj lidhur me ndërldhjen e ndërtesave dhe objekteve të tjera për këto rrjete, si dhe për mirëmbajtjen e instalimeve të këtyre objekteve (në tekstin e mëtejme pajisjet komunale).

Neni 119

- 119.1 Sipërfaqet publike, me lejen e organit kompetent, mund të gropohen edhe për vendosjen e objekteve të përhershme ose të përkohshme, siç janë: shtyllat, panot, reklamat, tabelat e shpalljeve e të ngjashme.
- 119.2 Objektet nga paragrafi paraprak, mund të mbesin edhe pas skadimit të afatit për të cilin janë vendosur, nëse ato shërbejnë për zbulimin e qytetit dhe nëse merret leja nga organi kompetent i Administratës komunale.

Neni 120

Sipërfaqet e grupuara publike menjëherë duhet të merremetohen dhe të kthehen në gjendjen e mëparshme.

Neni 121

- 121.1 Evitimi i prishjeve në pajisjet komunale dhe gropimi i sipërfaqeve publike, mund të bëhen nga ana e ndërmarrjeve të cilat kujdesen për këto pajisje. Rastet kur ndodhin prishjet urgjentisht duhet të evitohen.
- 121.2 Në raste të tilla, ndërmarrja e cila e ka bërë gropimin është e obliguar që në ditën vijuese, ta njoftojë organin komunal kompetent për gropimin e sipërfaqes publike dhe njëkohësisht të kërkojë lejen për gropim.
- 121.3 Nëse organi kompetent vlerëson se evitimi i prishjes, nga paragrafi 122.1 i këtij neni, nuk ka qenë i natyrës urgjente, konsiderohet se punët e kryera janë bërë pa leje dhe kryesi i punëve i bartë të gjitha pasojat juridike ligjore.

Neni 122

Gropimin e sipërfaqeve publike, në perimetër prej 1m për nderrimin e objekteve nga neni 19 i kësaj Rregulloreje, mund ta bëjë edhe ndermarja që i vendos ato objekte, ndërsa meremetimin kryen vet ose nga ndërmarrja për mirëmbajtjen e objekteve komunale.

Neni 123

- 123.1 Kërkesa për dhënien e lejes për gropimin e sipërfaqeve publike, duhet t'i përmbajë shënimet mbi llojin dhe sipërfaqen e bazës (shtresës), e cila duhet të gropohet, qëllimin e ropimit dhe vendin e saktë ku do të bëhet gropimi, koha, fillimi dhe përfundimi i punëve etj.
- 123.2 Kërkesës duhet bashkëngjitur edhe situata (skica) e terrenit, me terrenin e vizatuar dhe sipërfaqen për gropim, dhe me pozitën e pajisjeve komunale në krahasim me pikat e shenjuara (të pashme), si dhe thellësinë e gropimit.

Neni 124

- 124.1 Lejen për gropimin e sipërfaqeve publike e jep organi kompetent për punë komunale-DUPH.
- 124.2 Në vendimin për lejimin e gropimit, pa tjetër duhet të shënohet koha e fillimit të gropimit he e përfundimit të punëve në meremetimin e sipërfaqeve të grupuara.
- 124.3 Nëse punët nuk mund të kryhen në afatin e caktuar për shkak të gropimit të sipërfaqes publike, investuesi është i obliguar që të kërkojë nga organi kompetent vazhdimin e punimeve.

Neni 125

- 125.1 Gjatë gropimit të sipërfaqeve publike, patjetër duhet të sigurohet vendi I paraparë për ndërtim, në mënyrë të theksuar me shenja, rrethojë dhe masa tjera mbrojtëse, në pajtim me dispozitat mbrojtëse në ndërtimtari.
- 125.2 Kryesi i punëve veçanërisht është i obliguar që:
- 125.2.1 gropimin ta kryejë sipas lejes së dhënë;
 - 125.2.2 vendi i paraparë për ndërtim të jetë i ndriçuar gjatë natës;
 - 125.2.3 vendin për ndërtim ta rregullojë në mënyrë që të mundësohet qarkullimi i automjeteve dhe i këmbësorëve pa pengesë;
 - 125.2.4 të shënohet dhe gjatë natës të ndriçohet vendi ku është lejuar, respektivisht ndaluar kalimi i automjeteve dhe këmbësorëve;
 - 125.2.5 punët të kryhen në pajtim me të gjitha kushtet teknike, të cilat kanë të bëjnë me ndërtimin dhe rikonstruktimin e rrugëve dhe të shesheve

Neni 126

- 126.1 Baza e grupuar (sipërfaqja) duhet të kthehet në gjendje të mëparshme, në mënyrën dhe afatin që është caktuar në aktvendimin e lejes për gropim.
- 126.2 Sipërfaqja e ndërtuar publike, nuk guxon të shfrytëzohet pa lejen e organit kompetent.

Neni 127

Nëse bëhet gropimi i trotuarit, kryesi i punëve është i obliguar që me mjete përkatëse, të sigurojë kalimin mbi pjesën e grupuar të rrugës.

Neni 128

Kryesi i punëve është i obliguar që të sigurojë qasje pa pengesë në ndërtesat afariste dhe në lokale, si dhe në ndërtesat banesore e objektet tjera.

Neni 129

- 129.1 Gjatë ndërtimit të rrugëve të reja ose rikonstruktimit të rrugëve ekzistuese, ndërmarrjet për mirëmbajtjen dhe qeverisjen e pajisjeve komunale, si dhe qytetarët dhe ndermarjet, të cilat në ato rrugë posedojnë objekte, duhet të jenë të njoftuara së paku 2 muaj para fillimit të ndërtimit ose rikonstruktimit, në mënyrë që të përgatitet për vendosjen e pajisjeve komunale ose për lidhjen e objekteve të veta me këto pajisje.
- 129.2 Qytetarët dhe subjektet tjera me të cilat kanë të bëjnë dispozitat e paragrafit paraprak, janë të obliguar që mbi nevojat e kryerjes së punëve në pajisjet komunale dhe në lidhjet, të njëjtit ta njoftojnë investitorin i cili punon ose rikonstruktin rrugën, në mënyrë që vendosja e lidhjeve të bëhet para ndërtimit ose rikonstruktimit të rrugës.
- 129.3 Rrugët e projektuara dhe të rikonstruktuar, nuk mund të gropohen para 3 vjetëve nga mbarimi i ndërtimit ose rikonstruktimit, përveç në raste të parapara me ketë Rregullore.

Neni 130

- 130.1 Investuesi është i obliguar që, para marrjes së lejes për rikonstruktimin e sipërfaqeve publike, ta deponojë depozitën bankare, në pajtim me rregullat e prokurimit, për evitimin e lëshimeve eventuale dhe meremetimin e sipërfaqeve publike.
- 130.2 Para marrjes së lejes për rikonstruktimin e sipërfaqeve publike, investuesi është i obliguar që të sigurojë nga kryesi i punës, garancinë për cilësinë e punëve të kryera.

Neni 131

- 131.1 Nëse paraqiten dëmtime në afatin garantues prej 1 viti nga dita e kryerjes së punimeve në sipërfaqet e grupuara, meremetimin e bart investitori me shpenzimet e veta.
- 131.2 Nëse investitori nuk i kryen meremetimet në bazë të paragrafit paraprak, ato i kryen organi kompetent i administratës, por në barrën e tij.

Pastrimi i qytetit

Neni 132

Në interes të mbrojtjes së shëndetit dhe të sigurimit të kushteve higjienike në qytet dhe në paralagjet, rrugët, parqet, çerdhet e fëmijëve, oborret e ndërtesave familjare dhe afariste, trojet e lira dhe sipërfaqet tjera të hapura dhe të gjitha hapësirat e përbashkëta, duhet patjetër të mirëmbahen në gjendje të pastër sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje.

Neni 133

Për mirëmbajtjen e pastërtisë janë të obliguar të kujdesen qytetarët, ndërmarrjet, institucionet, organizatat, etj.

Neni 134

Mbajtja e pastërtisë në kuptim të dispozitave të kësaj Rregulloreje, parashihet për:

- rrugët, trotualet dhe sheshet,
- parqet,
- shëtitorët, terrenet sportive dhe argëtuese,
- stacionet e autobusëve dhe vendqëndrimet e autobusëve në vijat urbane dhe ndërrurbane,

- ambulancat, spitalet, çerdhet e fëmijëve dhe institucionet tjera,
- stacionet hekurudhore,
- stacionet e karburanteve,
- varrezat,
- tregjet,
- shtrati i lumit,
- hapësirat e hapura dhe të zbrazëta ndërmjet banesave dhe rreth tyre, si dhe toka ndërtimore e pandërtuar (trojet e zbrazëta).

Neni 135

- 135.1 Për mbajtjen e pastërtisë në stacionet e autobusëve, të karburanteve dhe në objektet hoteliere, autokampet dhe në vendet e ngjashme, janë përgjegjëse ndërmarrjet punuese dhe subjektet, të cilat e kanë të drejtën e shfrytëzimit të këtyre objekteve.
- 135.2 Shfrytëzuesit nga paragrafi 135.1 i kësaj Rregulloreje, janë të obliguar që në peronat, sallat e pritjes dhe në vendet tjera ku frekuentojnë njerëzit, në vendet e përshtatshme, të vendosin numër të mjaftueshëm të shportave për hedhjen e mbeturinave.
- 135.3 Nyjat sanitare publike duhet mbajtur në gjendje të rregullt dhe të jenë të pajisura me mjete të nevojshme, si dhe të dezinfektohen kohë pas kohe me mjete përkatëse. Nyjat sanitare publike pa tjetër duhet të jenë të hapura çdo ditë, prej orës 05:00 deri në ora 24:00.

Neni 136

- 136.1 Për mirëmbajtjen e pastërtisë në sipërfaqe publike, janë të obliguar të kujdesen pronarët dhe shfrytëzuesit e këtyre sipërfaqeve
- 136.2 Pronarët dhe shfrytëzuesit e sipërfaqeve publike, punët mund t'ia besojnë ndërmarrjes së specializuar për mbajtjen e pastërtisë.

Neni 137

- 137.1 Pronarët dhe shfrytëzuesit e sipërfaqeve publike, janë të obliguar që ta mbajnë pastërtinë në nivel të kënaqshëm.
- 137.2 Pronarët dhe shfrytëzuesit e ndërtesave banesore, të hapësirave afariste dhe trojeve të zbrazëta, janë të obliguar t'i pastrojnë trotuarët dhe sipërfaqet e tyre rreth ndërtesave, para trojeve.
- 137.3 Organi i administratës kompetent për punë komunale, para dhënies së lejes për shfrytëzimin e sipërfaqeve të lira publike (cirqeve, organizatave të ndryshme), do të sigurojë dëshminë mbi taksën e paguar.

Neni 138

Të gjitha oborret dhe korridoret e ndërtesave banesore, duhet të jenë në gjendje të rregullt dhe të pastër. Për mirëmbajtjen e oborreve dhe korridoreve të ndërtesave banesore kujdesen pronarët, respektivisht shfrytëzuesit e atyre oborreve, korridoreve dhe bodrumeve

Neni 139

- 139.1 Shfrytëzuesit e hapësirave afariste janë të obliguar që:
- 139.1.1 xhamat në dritare dhe vitrina t'i kenë gjithmonë të pastërt dhe të rregullt;
 - 139.1.2 të mirëmbajnë pastërtinë e trotuarit prej lokalit deri te rruga për komunikacion;
 - 139.1.3 te largojnë borën dhe akullin nga trotuari gjatë sezonit të dimrit.

Neni 140

- 140.1 Të gjithë banorët e qytetit, paralogjeve dhe fshatrave janë të obliguar që të kujdesen për mbajtjen e pastërtisë në vendet publike dhe sipërfaqet tjera.
- 140.2 Të gjithë banorët e qytetit, paralogjeve dhe fshatrave janë të obliguar t'i pastrojnë trotuaret, respektivisht pjesët e rrugëve para shtëpive të tyre, oborret dhe sipërfaqet tjera përpara dhe rreth shtëpive.

140.2.1 Ndalohet:

- 140.2.1.1 hedhja e mbeturinave, plehut të kafshëve dhe materialit tjetër fundërrinor në shtretërit e përrenjve, në rrugë dhe në sipërfaqe tjera publike;
- 140.2.1.2 hedhja e plehut të kafshëve në sipërfaqet publike dhe jashtë oborreve të tyre;
- 140.2.1.3 mbajtja e sasisë së madhe të plehut të kafshëve në oborre;
- 140.2.1.4 dalja në rrugë e kanaleve përcjellëse të ujit fundërrinor dhe të fekaleve, në sipërfaqe të lira publike dhe në oborret e huaja
- 140.2.1.5 mbyllja e kanaleve përcjellëse nëpër rrugët e rendit të katërt dhe dëmtimet e ndryshme të këtyre pajisjeve;
- 140.2.1.6 hedhja dhe mbulimi i kafshëve dhe shpezëve të ngordhura jashtë varrezave të destinuara për kafshë;

Neni 141

- 141.1 Fshirja dhe larja e rrugëve duhet të bëhet sipas mënyrës që siguron efektin më të mirë të pastrimit dhe duke mos penguar qarkullimin e qytetarëve dhe zhvillimin normal të trafikut.
- 141.2 Ndalohet larja e rrugëve gjatë periudhës kohore 07:00 - 23:00, me përjashtim të rasteve të jashtëzakonshme.

Neni 142

- 142.1 Të gjitha automjetet tjera tërheqëse para se të hyjnë në sipërfaqet publike të trafikut publik, patjetër duhet të pastrohen nga balta dhe mbeturinat tjera.
- 142.2 Të gjitha mjetet bartëse para daljes në trafik publik, patjetër duhet të pastrohen nga balta dhe papastërtia e shkaktuar nga shkarkimet gjatë punës në objektet ndërtimore dhe nga hapësirat tjera, nga të cilat balta dhe papastërtitë tjera mund të barten në sipërfaqe publike.

Neni 143

- 143.1 Mjetet (qerret) tërheqëse mund të qëndrojnë vetëm në vendin e caktuar për atë qëllim nga ndërmarrja publike që kujdeset për pastërtinë e qytetit, në bashkëpunim me organet komunale.
- 143.2 Për mbajtjen e pastërtisë në vendet sipas paragrafit paraprak, pronarët e mjeteve tërheqëse ia paguajnë kompensimin ndërmarrjes që kujdeset për mbajtjen e pastërtisë në këto vende.

Neni 144

- 144.1 Me qëllim të mbajtjes sa më të mirë të pastërtisë në sipërfaqe publike, vendoset numër i mjaftueshëm i shportave të mbeturinave.
- 144.2 Për vendosjen, mirëmbajtjen dhe pastrimin e shportave, kujdeset ndërmarrja për mirëmbajtjen e higjienës publike.
- 144.3 Mënyrën vendin dhe numrin e kontejnerëve dhe të mjeteve tjera në sipërfaqe tjera publike, e cakton organi përkatës i Drejtorisë së Shërbimeve Publike, në bashkëpunim me kompaninë e caktuar për mirëmbajtje dhe pastrim.

Neni 145

Bartja e mbeturinave bëhet gjatë ditës dhe gjatë natës. Gjatë bartjes së mbeturinave mjetet me të cilat ato barten, patjetër duhet të jenë të mbyllura ose të mbuluara, në mënyrë që të pengohet derdhja e tyre gjatë transportit deri në deponinë e caktuar.

Neni 146

- 146.1 Mbledhja e mbeturinave nga hapësirat banesore e afariste, bëhet me anë të enëve speciale.
- 146.2 Vendi dhe mënyra e vendosjes së enëve speciale caktohet nga ana e Drejtorisë së Shërbimeve Publike në bashkëpunim me kompaninë e caktuar për mirëmbajtje dhe pastrim.

Neni 147

- 147.1 Ndërmarrja dhe qytetarët, me shpenzimet e veta, janë të obliguar të sigurojnë numër përkatës të mjeteve, enëve speciale për mbledhjen e mbeturinave nga hapësira e tyre punuese dhe sipërfaqet e lira.
- 147.2 Sigurimin e enëve-mjeteve speciale të parapara me këtë Rregullore, obliguesit janë të detyruar që ta bëjnë në afat prej 1 muaji nga dita e hyrjes së saj në fuqi.

Neni 148

- 148.1 Mbeturinat dhe fundërrinat transportohen dhe groposen në vendin e paraparë për këtë destinim (depo), ndërsa fekalet transportohen në inplantin e trajtimit të ujrave të zeza.
- 148.2 Deponimin dhe vendin e derdhjes së fekaleve e cakton Drejtoria e Shërbimeve Publike, me mendimin paraprak nga Inspektorati kompetent komunal.
- 148.3 Për rregullimin e depos, të vendit për derdhjen e fekaleve dhe mirëmbajtjen e tyre, kujdeset ndërmarrja së cilës i besohen punët e pastrimit të qytetit.
- 148.4 Vendet në të cilat vendosen fekalet, patjetër duhet të jenë të rregulluara në atë mënyrë që fekalet të mos derdhen dhe të mos shpërndahen nga era.

Neni 149

- 149.1 Bartjen e mbeturinave nga enët e caktuara për mbeturina (enët speciale dhe kontejnerët), e kryen ndërmarrja së cilës i besohen punët e pastrimit.
- 149.2 Ndërmarrja së cilës i janë besuar punët për mirëmbajtjen e higjienës së qytetit, është e obliguar t'i përmbahet planprogramit të miratuar për pastrimin e qytetit.
- 149.3 Për çdo ndryshim në lidhje me planin dhe programin e pastrimit, ndërmarrja është e obliguar që t'i lajmërojë me kohë organet gjegjëse për inspektim, respektivisht Inspektionin komunal.
- 149.4 Tarifën për lartësinë e kompensimit për bartjen e mbeturinave e cakton Zyra e rregullatorit për ujë dhe mbeturina.

Neni 150

- 150.1 Bartja e mbeturinave nga hapësirat punonjëse, respektivisht nga hapësirat publike dhe afatet do të rregullohen me kontratë të posaçme ndërmjet ndërmarrjes së cilës i besohen punët dhe shfrytëzuesit të shërbimeve nëse nuk është vendosur ndryshe me këtë rregullore.
- 150.2 Bartja e mbeturinave nga alineja paraprake bëhet sipas nevojës të cilën e kërkon niveli i pastërtisë.

Neni 151

- 151.1 Ndërtesat duhet të kenë nyjat sanitare - higjienike. Nëse ato mungojnë në objekte, atëherë pronarët e ndërtesave janë të obliguar që, në afat prej 3 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje, t'i ndërtojnë nyjat përkatëse sanitare - higjienike.
- 151.2 Ndërtimi i nyjave sanitare higjienike dhe të gropave septike, mund të bëhet vetëm në vende të përshtatshme. Vendet ku ndërtohen ato caktohen nga ana e inspektorit dhe organit kompetent për punë komunale.

Neni 152

Heqja e fekaleve nga gropat septike, nyjat sanitare dhe të ngjashme, bëhet me anë të cisternave septike, sipas rregullit të paraparë, gjatë natës, nga ora 21:00 deri në orën 05:00 të mëngjesit.

Neni 153

153.1 Kryesit e punëve ndërtimore janë të obliguar të kujdesen për:

- 153.1.1 pastrimin e sipërfaqeve publike para vendeve ku ndërtohet, deri te vendi i shkarkimit të materialit;
- 153.1.2 derdhjen e materialit shkapërderdhës dhe të pengohet pluhuri gjatë procesit të rrënimit;
- 153.1.3 deponimin dhe sigurimin e materialit ndërtimor nga rrënimi dhe bartjen e tij nga sipërfaqja publike.

Neni 154

Personat fizikë dhe ata juridikë, të cilët bëjnë ngarkimin dhe shkarkimin e mallrave ose të materialit para ndërtesave, në rrugë ose trotuare, janë të obliguar që menjëherë t'i largojnë ato dhe ta pastrojnë vendin.

Pastrimi i borës

Neni 155

- 155.1 Për pastrimin e borës nga trotuaret dhe para ndërtesave afariste dhe banesore në pronësi shoqërore, kujdesen personat juridikë, të cilët i shfrytëzojnë ndërtesat afariste dhe pleqësitë shtëpiake, ndërsa për pastrimin e borës nga trotuaret para ndërtesave familjare banesore dhe para hapësirave afariste (punëtoritë, lokalet afariste), kujdesen pronarët dhe shfrytëzuesit e ndërtesave banesore dhe të hapësirave afariste.
- 155.2 Ndërmarrjet e ndryshme dhe qytetarët, janë të obliguar që, gjatë pastrimit të sipërfaqeve nga paragrafi 156.1 i këtij neni, ta grumbullojnë borën dhe akullin në skaj të trotuarit, ndërsa ndërmarrja për mbajtjen e pastërtisë është e obliguar që borën e grumbulluar në skaje të trotuarit, ta bartë menjëherë jashtë qytetit, më së voni brenda 10 orësh.
- 155.3 Ndërmarrja për mbajtjen e pastërtisë, me rastin e reshjeve të mëdha atmosferike, është e obliguar që nga rrugët, trotuaret, trafiku publik dhe ai i dorës së dytë, të kujdeset dhe rregullisht t'i pastrojnë ato nga bora dhe akulli dhe të hedhin kripë në to.

Neni 156

Në rastet kur gjatë ditës bie borë, trotuaret, sipas nevojës, duhet të pastrohen edhe disa here në ditë, dhe në rast se bora bie pandërprerë gjatë natës, ajo duhet të pastrohet në ditën e ardhshme, më së voni deri në orën 09:00 të mëngjesit.

Tregjet

Neni 157

Për mbajtjen e pastërtisë dhe higjienës komunale nëpër tregje dhe në objektet e tyre, kujdeset pronari, respektivisht shfrytëzuesi i tregjeve.

Neni 158

Tregjet duhet të mbahen në gjendje të rregullt dhe të pastër. Çdo ditë, pas mbarimit të kohës së punës, ato duhet të pastrohen mirë, të lahen dhe të kthehen në gjendje të rregullt.

Neni 159

Ndërmarrja e cila menaxhon me tregjet, është e obliguar që në të gjitha tregjet të sigurojë sasi të mjaftueshme të ujit të pijshëm, furnizim të rregullt për freskimin e prodhimeve dhe pastrimin e tregjeve, si dhe të ndërtojë numrin e caktuar dhe të nevojshëm të kabinave të nyjave sanitare, të cilat duhet të pastrohen dhe të mirëmbahen rregullisht, dhe të vihet numri i mjaftueshëm i enëve dhe kontejnerëve për mbeturina dhe fundërrina, të cilat duhet të pastrohen rregullisht.

Neni 160

160.1.1 Ndalohet:

160.1.1 pastrimi i tregut dhe i vendeve për shitje, gjatë kohës së zhvillimit të afarizmit në treg;

160.1.2 çdo shitje e mallit dhe e gjërave tjera ushqimore, jashtë vendit të caktuar për këtë qëllim;

160.1.3 shitja dhe ekspozimi i mallrave në vendet dhe hapësirat në afërsi të tregut, që do të pengonte qasjen dhe qarkullimin e lirë të blerësve në hapësirat para tregut dhe në hyrje të drejtpërdrejtë të tregut, të cilat në çdo kohë duhet të jenë të lira për kalimtarë, blerës dhe trafikun e automjeteve dhe të mjeteve tjera;

160.1.4 ekspozimi i mallrave në kundërshtim me kushtet e parapara në pikat 160.1.2 dhe 160.1.3 të këtij neni, dhe si pasojë bëhet konfiskimi i tyre nga ana e Inspektionit.

Neni 161

Në hapësirat e tregut ku bëhet shitja e kafshëve, duhet të sigurohet sasia e mjaftueshme e ujit higjienik për pije dhe ujit për kafshë, si dhe të ndërtohen nyja sanitare, me numër të caktuar të kabinave, të ndërtohen vendet për lidhjen e kafshëve dhe vendosjen e enëve për grumbullimin e mbeturinave dhe të fundërrinave. Hapësira e tregut pas çdo dite pune në treg, duhet të pastrohet mirë nga plehu dhe nga fundërrinat tjera.

Neni 162

163.1 Hapësira e tregut për shitjen e materialit për ngrohje (dru dhe thëngjill), produkteve tjera nga druri, shitja e gëlqeres, të prodhimeve të ngjashme, si dhe prodhimeve të tjera për të cilat është i destinuar tregu duhet të mbahet në rregull, në gjendje të pastër dhe pas çdo dite pune në treg, duhet të pastrohet pas mbarimit të orarit të punës.

163.2 Ndalohet shitja e prodhimeve të theksuara – materialit, jashtë hapësirës së tregut të caktuar për këto destinime.

Neni 163

163.1 Në sipërfaqe publike ndalohet:

- 163.1.1 hedhja e mbeturinave jashtë shportave dhe enëve për mbeturina, ose krijimi i papastërtisë në sipërfaqe publike në mënyra tjera;
- 163.1.2 prerja dhe copëtimi i drurëve, grimcimi i thëngjillit dhe materialit tjetër, me përjashtim në parcela të zbrazëta, nëse për këtë ekziston leja për ndërtim të ndërtesave banesore dhe të tjera;
- 163.1.3 larja e të gjitha mjeteve motorike, rrobave dhe lëndëve të tjera;
- 163.1.4 meremetimi i automjeteve dhe kryerja e veprimtarive zejtare;
- 163.1.5 lëvizja e automjeteve në të cilat është grumbulluar balta dhe papastërtia tjetër;
- 163.1.6 lëvizja e automjeteve, të cilat nuk janë siguruar nga materiali derdhës që transportohet, ose automjeteve që mundësojnë përhapjen e gazrave gjatë transportimit (fekalet) dhe materialit tjetër me erë kundërmuese, përveç lëndës së asfaltit;
- 163.1.7 lirimi dhe shpërndarja e ujit fundërrinor dhe ndyrësirave tjera në sipërfaqe publike, në oborret fqinje dhe në korridoret e përbashkëta, ose të hidhen në ato sipërfaqe dhe të mbahen mbeturinat e të ngjashme;
- 163.1.8 mbajtja, lëvizja dhe shitja e kafshëve dhe e shpezëve;
- 163.1.9 kryerja e nevojës fiziologjike;
- 163.1.10 hapja e enëve me mbeturina (enëve dhe kontejnerëve);
- 163.1.11 prishja dhe marrja e lëndëve fundërrinore nga shportat dhe kontejnerët;
- 163.1.12 ndezja e mbeturinave nëpër enë dhe në sipërfaqe publike;
- 163.1.13 hedhja në enët për mbeturina e këtyre lëndëve: dheut, rërës, ambalazhit, mbeturinave nga kopshtet dhe mbeturina të ngjashme;
- 163.1.14 zhvendosja e dyerve dhe mbulesave (kapakëve) nëpër enët për mbeturina;
- 163.1.15 zhvendosja e enëve për mbeturina nga vendet e caktuara, pa lejen e organit për punët komunale;
- 163.1.16 përdorimi i enëve për mbeturinat me vëllim mbi 120 litra;
- 163.1.17 hedhja e mbeturinave dhe e fundërrinave të tjera jashtë enëve për mbeturina;
- 163.1.18 hedhja e thëngjillit të padjegur, të hirit dhe të materialit tjetër ndezës në enët për mbeturina (kontejnerë);
- 163.1.19 lëshimi i ujit në trotuare, rrugë dhe oborre të të tjerëve, nga krojet, terracat – ballkonet, pullazet dhe ulluqet;
- 163.1.20 mbajtja në gjendje jo të rregullt e hidrantëve për ujë nëpër rrugë;
- 163.1.21 ndalimi i automjeteve ose qerreve tërheqëse pranë enëve për mbeturina, kontejnerëve, sipërfaqeve të gjelbra etj;
- 163.1.22 mbajtja e automjeteve të lëna, të paregjistruara dhe të havarisura, karrosoritë dhe pjesët e tyre, pajisjet, mjetet e punës, mallrat, ambalazhet dhe sendeve tjera;
- 163.1.23 vendosja e tavolinave dhe karrigeve nëpër trotuare;
- 163.1.24 mbajtja e papastërtisë në hapësirën ku bëhet pastrimi i veshmbathjeve;
- 163.1.25 mbajtja e mbeturinave dhe fundërrinave nëpër enët, të cilat nuk i plotësojnë kushtet për këtë qëllim;
- 163.1.26 shitja e prodhimeve bujqësore dhe prodhimeve tjera dhe ekspozimi i tyre në trotuare;
- 163.1.27 mbajtja e materialit ndërtimor dhe të ngjashme;
- 163.1.28 dalja me automjete të ndotura nga vendi ndërtimor dhe nga sipërfaqet tjera të ngjashme në sipërfaqe publike të trafikut public;

- 163.1.29 vendosja e gjeneratorëve statik pa leje përkatëse;
- 163.1.30 vendosja e pengesave si: barijera, kontejnerë, vazo betoni, shtylla, pengesa metalike e të ngjashme;
- 163.1.31 vendosja, ekspozimi, luajtja në instrumente muzikore të cilat lirojnë zhurmë bezdisëse për qytetarët, perpos rasteve të lejuara me këtë Rregullore apo që pajisen me leje nga organet kompetente.

Neni 164

164.1 Në të gjithë territorin e komunës rreptësisht ndalohet:

- 164.1.1 djegia e gomave, vajrave motorike, plastikës, pesticideve, barnave dhe të gjitha mbeturinave tjera toksike;
- 164.1.2 hedhja e vajrave motorrike, pesticideve, barnave dhe substancave tjera toksike në sipërfaqe të tokës, në ujë dhe në kanalizim.

Neni 165

Për shërbimet të cilat i janë besuar ndërmarrjes për pastrimin e rrugëve të shtruara, largimin e borës dhe të akullit, transportimin dhe deponimin e tyre, në pajtim me këtë Rregullore, i takon kompensimi në lartësinë dhe në kushtet të cilat përcaktohen me kontratë dhe me tarifën e lejuar.

Neni 166

- 166.1 Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes së drejtpërdrejtë, inspektori ka të drejtë të ndalë automjetin, i cili transporton mallra, material ndërtimor, material fundërrinor, dru, thëngjill etj.
- 166.2 Ndalimin e automjeteve në fjalë inspektori e bënë me paraqitjen e shenjës për komunikacion – “*ndalohet trafiku në të dy drejtimet*”, në të cilin shkruan “*STOP INSPEKTORATP*”, vozitësit e automjeteve janë të obliguar t’i ndalin automjetet në këtë rast dhe duhet t’i ofrojnë shënimet që kërkohen nga inspektorët.
- 166.3 Ndalimi i automjeteve nga paragrafi 2 i këtij neni, nuk guxon të kryhet nëpër vende ku do të shkaktohet rrezikimi sigurisë në trafik.

Neni 167

Në Zonën Historike të Qytetit të Prizrenit vlejné dispozitat ligjore në fuqi të Ligjit për Qendrën Historike te Prizrenit.

III. MBIKËQYRJA

Neni 168

- 168.1 Mbikqyrjen e zbatimit dhe respektimit të dispozitave të kësaj rregulloreje e kryejné organet kompetente të administratës komunale dhe inspektoratet kompetente komunale.
- 168.2 Në qoftë se Inspektoriati Komunal Kompetent për kryerjen e mbikëqyrjes ndërmerr masat ligjore administrative e cila ka për qëllim ekzekutimin e veprimit (masës), ndërsa

- pala nuk vepron sipas asaj mase, e njëjta masë do të zbatohet nëpërmjet personit të tretë (kompania e kontraktuar), ndërsa shpenzimet e krijuara do të bien në barrë të palës.
- 168.3 Për kthimin e objekteve dhe sendeve të konfiskuara pala obligohet ti paraqitet organit kompetent-inspeksionit kompetent komunal në afat prej 72 orësh nga ora e marrjes së objekteve dhe sendeve. Nëse palët nuk paraqiten tek organi kompetent, inspeksioni komunal në afatin e paraparë, objektet e përkohshme do t'i deponojë në objekte të posaçme pa të drejtë kthimi apo do t'i kthehen palëve me kusht të pagesës së taksës për mbajtjen e objektit në objekte të posaçme brënda 30 ditëve.
- Në raste kur brenda 72 orëve sendet respektivisht mallrat ushqimore etj..., kur mund t'iu skadojë afati i përdorimit dhe mund të prishen, komuna nuk mban përgjegjësi. Pas 30 ditësh objektet e konfiskuara do të asgjësohen

1. DISPOZITAT NDËSHKUESE

Neni 169

- 169.1 Ndërmarrjet e autorizuar për mbajtjen e pastërtisë, higjienës komunale dhe gjelbërimit, ndërmarrjet punuese, shkollat ose personat e tjerë juridikë, për kundërvajtje do të ndëshkohen me dënim në shumën prej 500 € deri 2000 €, nëse nuk u përmbahen dispozitave dhe masave, gjegjësisht:
- 169.1.1 nëse nuk e kryejnë pastrimin e të gjithë mbledhësve të ujit dhe të pusetave për ujin atmosferik, së paku një herë në vit (neni 5);
 - 169.1.2 nëse nuk e sigurojnë për konsumatorë sasinë e mjaftueshme të ujit higjienik dhe të rregullt (neni 8);
 - 169.1.3 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e parapara të nenit 11 dhe 12;
 - 169.1.4 për shkak të kyçjes pa leje në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit (neni 17);
 - 169.1.5 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e neneve: 22, 30, 33, 34, 35 dhe 36;
 - 169.1.6 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e neneve: 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 56, 57 dhe 60;
 - 169.1.7 nëse gjatë shfrytëzimit të trotuarit, rrugës dhe sipërfaqes tjetër publike vjen deri te dëmtimi i tyre (neni 61);
 - 169.1.8 nëse vepron në kundërshtim me nenin 65 dhe 66;
 - 169.1.9 nëse vepron në kundërshtim me nenin 69 paragrafi 69.1 dhe 69.2;
 - 169.1.10 nëse kryen ndonjë veprim të ndaluar (nenin 89);
 - 169.1.11 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e neneve: 90, 92 dhe 93;
 - 169.1.12 nëse nuk vepron sipas dispozitave të parapara të nenit 95 dhe 96;
 - 169.1.13 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 97;
 - 169.1.14 nëse nuk vepron sipas dispozitave të parapara të nenit 98;
 - 169.1.15 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 99;
 - 169.1.16 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 101;
 - 169.1.17 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 102 dhe 103;
 - 169.1.18 nëse vepron në kundërshtim me nenin 105 dhe 106;
 - 169.1.19 nëse vepron në kundërshtim me ndalesat në nenin 109;
 - 169.1.20 nëse vepron në kundërshtim me nenin 116 dhe 117;
 - 169.1.21 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 118;
 - nëse vepron në kundërshtim me nenin 120;
 - 169.1.22 nëse vërtetohet nga ana e organit kompetent dhe vlerësohet se rrëmihja dhe evitimi i prishjes nga neni 121, paragrafi 3, nuk ka qenë i natyrës

- urgjente;
- 169.1.23 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 125;
- 169.1.24 nëse nuk i përmbahet masave të përcaktuara me nenet: 127,128,129,130 dhe 131;
- 169.1.25 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e parapara me nenin 139;
- 169.1.26 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 140;
- 169.1.27 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 141 dhe nenit 142;
- 169.1.28 nëse vepron në kundërshtim me nenin 147, 148 dhe 149;
- 169.1.29 nëse nuk i përmbahet masave të përcaktuara në nenin 150;
- 169.1.30 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 153 dhe 154;
- 169.1.31 nëse, kur bie borë, nuk vepron në mënyrën e paraparë me nenin 156;
- 169.1.32 nëse nuk vepron sipas nenit 159, 160, 161 dhe 162;
- 169.1.33 nëse nuk vepron sipas nenit 163, 164;
- 169.1.34 për kundërvajtjet nga neni 5 deri te neni 22 dhe nenet: 30, 33, 34, 35, 46, 56, 61, 89, 95, 96, 98, 101, 121, 128, 141 dhe 156 të kësaj Rregulloreje, do të dënohen për kundërvajtje, me të holla në shumën prej 500€, edhe personi përgjegjës në ndërmarrjen e autorizuar për mirëmbajtjen e higjienës komunale dhe gjelbërimit, ndërmarrja punuese, organi shtetëror, organizatat, shkolla apo personi tjetër juridik, nëse kundërvajtja është bërë si rezultat i veprimit apo mosveprimit të tij.
- 169.1.35 nëse me rastin e paraqitjes së shenjës së komunikacionit “STOP-INSPEKTORATI”, vozitësit e automjeteve të rënda nuk i përmbahet shenjës për ndalesë dhe nuk ia ofrojnë inspektorit shënimet e kërkuara (neni 166.2).

Neni 170

- 170.1 Qytetari - personi dhe pronari i punëtorisë, i cili merret me veprimtari ekonomike ose me veprimtari zejtare, do të dënohet për kundërvajtje, me dënim në të holla në shumë prej 500 € deri 1 000 €, nëse nuk ju përmbahet masave të përcaktuara nga këto pika, gjegjësisht:
- 170.1.1 nëse bën kyçje në rrjetin e ujësjellësit dhe kanalizimit pa lejen përkatëse (neni 17);
- 170.1.2 nëse bën ndonjërin prej veprimeve të ndaluara nga neni 36, pikat: 36.1.1, 36.1.2, 36.1.3, 36.1.4, 36.1.5, 36.1.6, 36.1.7, dhe 36.1.8;
- 170.1.3 nëse bën ndonjërin prej veprimeve të parapara sipas nenit 53;
- 170.1.4 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 61;
- 170.1.5 nëse vepron në kundërshtim me nenin 62;
- 170.1.6 nëse nuk i përmbahet masave të përcaktuara me nenet: 65 dhe 66;
- 170.1.7 nëse nuk i përmbahet masave të parapara me nenin 69, paragrafi 69.1 dhe 69.2;
- 170.1.8 nëse vepron në kundërshtim me ndalesat e nenit 89;
- 170.1.9 nëse nuk i përmbahet masave të përcaktuara me nenet: nga 90, 91, 92, 93, 94;
- 170.1.10 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e neneve: 95, dhe 96;
- 170.1.11 nëse nuk vepron në bazë të Aktvendimit të organit të Administratës-Drejtorisë së Inspektionit, respektivisht nëse nuk i eviton mungesat në afatin e caktuar (neni 97);
- 170.1.12 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e neneve: 98, 99, 100 dhe 101;
- 170.1.13 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 102;
- 170.1.14 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 105 dhe 106;
- 170.1.15 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 109 dhe 110;
- 170.1.16 nëse nuk vepron në pajtim me dispozitat e nenit 116;
- 170.1.17 nëse nuk vepron sipas nenit 117;
- 170.1.18 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 118;
- 170.1.19 nëse nuk vepron sipas nenit 120;
- 170.1.20 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 126;

- 170.1.21 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 127 dhe 128 ;
- 170.1.22 nëse vepron në kundërshtim me nenet : 138, 139;
- 170.1.23 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 140;
- 170.1.24 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 142;
- 170.1.25 nëse vepron në kundërshtim me nenin 145;
- 170.1.26 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 150;
- 170.1.27 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 153 dhe 154;
- 170.1.28 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 155;
- 170.1.29 nëse vepron në kundërshtim me nenin 157;
- 170.1.30 nëse nuk i përmbahet ndalesave të caktuara në nenin 160
- 170.1.31 nëse kryen ndonjërin prej veprimeve të ndaluara në bazë të nenit 163;
- 170.1.32 nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 164;
- 170.1.33 nëse gjatë paraqitjes së shenjës së komunikacionit nga ana e inspektorit komunal “STOP-NSPEKTORATI”, vozitësit e automjeteve të rënda nuk ndalen dhe nuk i ofrojnë shënimet e kërkuara nga inspektori (neni 166.2)

Neni 171

Organet kompetente – inspektoratet komunale iniciojnë procedurë kundërvajtëse në Gjykatën Kompetente për nenet 169 dhe 170.

Neni 172

- 172.1 Për kundërvajtjet e caktuara nga nenet 169 dhe 170, e në rastet e domosdoshme, inspektori komunal kompetent dhe personat me autorizime të veçanta, të cilët i autorizon Udhëheqësi i institucionit, mund të shqiptojnë dënime (gjoba mandatore) në shumën prej 100€ deri në 250 € për individët dhe personin përgjegjës, kurse personin juridik, në shumën prej 400 €.
- 172.2 Nëse personi fizik, personi juridik dhe personi përgjegjës i personit juridik brenda afatit kohor prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh e bën pagesën e gjobës mandatore i ulet gjoba në 50%.
- 172.3 Nëse Pala nuk e paguan dënimin në afatin e caktuar nga organi kompetent komunal, mënyra e pagesës do të bëhet përmes Ligjit për Procedurën Përmbarimore.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 173

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Vendimi Komunal për Rregullimin e Qytetit dhe të Shërbimeve Komunale nr 01/011-2 i dt. 18.11.2004

Hyrja në fuqi

Neni 174

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Prizrenit.

KUVENDI I KOMUNËS SË PRIZRENIT

Nr. dt.

KRYESUESJA E KUVENDIT TË KOMUNËS
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Na osnovu člana 11, člana 12.2, slovo c), člana 17, slova f) i p), člana 40 stav 40.2, slovo (a). Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040 (Službeni list Republike Kosovo, br. 28/2008), član 25, stav 1, tačka a), član 27, član 50, stav 1, slovo (l) Statuta opštine Prizren br. 01/011-5643, dana 15. oktobra 2008. godine, Skupština opštine Prizren, dana _____ usvaja:

NACRT PREDLOG PRAVILNIKA O JAVNIM OPŠTINSKIM USLUGAMA U OPŠTINI PRIZREN

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Na osnovu ovog Pravilnika utvrđuju se prava i dužnosti građana, minimalni uslovi za održavanje čistoće i higijene na teritoriji opštine, domaćinskih saveta, naselja, preduzeća, subjekata, ustanova, organa uprave, političkih organizacija državne organizacije i drugi subjekti, vrste privremenih objekata (u daljem tekstu *privremeni objekat*), uslove i postupak postavljanja i uklanjanja objekata na javnoj svojini na kojima opština ima pravo upravljanja.

Član 2

Opštinskim uslugama, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:

- a) vodosnabdevanje;
- b) transport, preradu i čišćenje kanalizacionih i atmosferskih voda;
- c) uređenje i održavanje javnih zelenih površina;
- g) čišćenje javnih površina u naseljima;
- d) transport, skladištenje i prerada otpada;
- đ) održavanje i uređenje javnih površina;
- g) održavanje javne rasvete;
- h) održavanje groblja;
- i) uređenje i održavanje sportskih objekata (otvoreno);

Član 3

Opštinskim – javnim objektima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:

- (a) celokupnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu svom opremom;
- (b) putevi i trotoari;
- (c) trgovi;
- (d) mesta za parkiranje;
- (e) zelene javne površine;
- (f) sportski tereni;
- (g) groblja;
- (h) oprema za javnu rasvetu;

- (i) PTK mreža i javni telefoni;
 - (j) javni sanitarni čvorovi;
 - (k) oglasne table
 - (l) svetleći panoi, reklame i
- i. svi ostali objekti, koji se po svom namenu mogu se smatrati opštinskih objekata.

Član 4

Postavljanje i uklanjanje privremenih objekata na javnim površinama - ovom Pravilnikom se definišu pravni osnov i osnovni kriterijumi za omogućavanje postavljanja i uklanjanja privremenih objekata na javnim površinama, vrste objekata, način njihovog postavljanja, kao i kriterijumi za određivanje tarife.

II. POSEBNE ODREDBE

Vodovod i kanalizacija

Član 5

5.1 Preduzeća, čiji je zadatak redovno snabdevanje građana vodom za piće, prerada, čišćenje i transport kanalizacionih i atmosferskih voda, koriste i održavaju objekte i opremu predviđene članom 3. ovog Pravilnika, odnosno:

- a) vrši redovno održavanje i obezbeđivanje svih objekata, opreme i instalacija sistema vodovoda i kanalizacije;
- b) vrši stalnu kontrolu kvaliteta vode za piće, obezbeđivanje stalnu higijensko-tehničku ispravnost vode za piće, prema zakonskim odredbama za ovu materiju;
- c) vrši izgradnju i rekonstrukciju objekata, opreme i vodovodnih i kanalizacionih instalacija;
- d) obezbedi uslove za obezbeđenje priključaka na vodovodnu i kanalizacionu mrežu i čisti sve akumulacione bunare i bunare za atmosferske vode i otpadne vode, najmanje jednom godišnje - ovlašćeno preduzeće u saradnji sa opštinom.
- e) Preduzeće iz tačke 1. ovog člana održava sve vodovodne i kanalizacione objekte i instalacije u skladu sa ovim Pravilnikom i dužno je da ih drži kao sopstvena osnovna sredstva u upotrebi, osim onih objekata za čiju izgradnju Opština investira i koje objekte-alatke opština može dati javnom preduzeću na upravljanje i korišćenje posebnim ugovorom.

Član 6

6.1 Nadzor kvaliteta vode vrši nadležni sanitarni organ, shodno zakonskim odredbama, predlaže mere iz svoje nadležnosti i preduzima mere za obezbeđenje potrebnog kvaliteta.

6.2 Ocenu kvaliteta vode daje laboratorija javnog preduzeća kojoj je povereno održavanje vodovodne i kanalizacione mreže, a overava je ovlašteni zdravstveni subjekt;

6.3. Preduzeće koje je odgovorno za vodosnabdevanje je dužno da izvrši ovakva ispitivanja i na zahtev stambenih saveta, u slučajevima kada postoji sumnja u kvalitet vode.

Član 7

Svi korisnici vode za piće sa kaptaže (*zahvat* – vodotok iz mesta putem cevnog sistema) manjih distributivnih pumpi u naseljima gde postoji centralna vodovodna mreža, dužni su da se priključe na ovu mrežu u roku od jednog (1.) godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8

- 8.1 Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da redovno snabdeva korisnike vodom za piće.
- 8.2 Obaveze iz prethodnog stava prestaju da važe u slučaju:

- a) radnja više sile;
 - b) vanrednih tehničkih prepreka, nastalih bez krivice preduzeća iz prethodnog stava;
 - c) redovnih ili vanrednih radova na poboljšanju spojeva vodovoda i kanalizacije;
 - d) izvođenje novih radova ili rekonstrukcije vodovodne i kanalizacione opreme
- 8.3 Za sve ove slučajeve neredovnog vodosnabdevanja, preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da putem sredstava javnog informisanja obavesti korisnike o uzrocima i vremenskom periodu prekida snabdevanja vodom.
- 8.4 U slučaju prekida lokalnog vodosnabdevanja, planiranih unapred, korisnici, najmanje 24 sata unapred, moraju biti obavješteni o datumu i trajanju prekida.

Član 9

- 9.1 Svaki objekat koji se snabdeva vodom iz gradskog javnog vodovoda mora je imati poseban priključak za vodovod.
- 9.2. Objekti iz prethodnog stava moraju imati zasebnu kanalizacionu mrežu.
- 9.3. Povodom izgradnje nove vodovodne i kanalizacione mreže, i rekonstrukciju postojeće mreže, investitor je dužan da pored magistralnog vodovoda izvede i priključke do regulacione linije na osnovu urbanističkog plana. Ove radove mora da izvodi za to ovlašćeno preduzeće.

Član 10

- 10.1 Izgradnju nove mreže kroz saobraćajnice u kojima postoje magistralni provodnici vodovoda i kanalizacije, po zahtevu investitora, uglavnom izvodi preduzeće kome je povereno održavanje vodovodne i kanalizacione mreže, odnosno pod njenim nadzorom.
- 10.2 Iz prethodne tačke, preduzeće je dužno da se pridržava sanitarno-tehničkih odredbi za postavljanje vodovodne i kanalizacione mreže prilikom izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže. Preduzeće iz tačke 10.1 ovog člana odgovorno je za kvalitet svih radova vezanih za priključenje na odgovarajuću mrežu.

Član 11

- 11.1 Instalacije vodovoda i kanalizacije su povezane na vodovod i kanalizaciju, putem mrežne opreme. Postavljanje prenosnih čvorova podrazumeva priključenje javne vodovodne mreže na vodomerni, odnosno od putne mreže do regulacione linije.
- 11.2 Preduzeće kome je povereno održavanje vodovodne i kanalizacione mreže održavaće vodovodnu i kanalizacionu mrežu, zajedno sa vodomernim prenosnim čvorovima, do prvog akumulacionog objekta bunara.
- 11.3 Preduzeće iz prethodnog stava je dužno da održava prvi ventil vodomera.

Član 12

- 12.1 Svaki objekat koji je oivičen ulicama ili trgom na kome se postavlja vodovodna i kanalizaciona mreža, mora biti priključen na vodovodnu i kanalizacionu mrežu preko prenosnih čvorova.
- 12.2 Vlasnici koji imaju hidrofore i koji se neadekvatno snabdevaju vodom, kao i vlasnici sanitarnih čvorova sa septičkim jamama, dužni su da odmah izvrše priključak na čvorove vodovodne i kanalizacione mreže, i to najkasnije u roku od dva meseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 13

- 13.1 Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije obezbeđuje napomene za izradu tehničke dokumentacije vodovodne i kanalizacione instalacije, kao i priključnih čvorova.
- 13.2 Transportni čvorovi se mogu podizati na osnovu građevinske dozvole.
- 13.3 Dozvola iz prethodnog stava se izdaje na osnovu tehničke dokumentacije za izgrađene objekte.

Član 14

- 14.1 Saglasnost za prenosni čvor u vodovodnoj i kanalizacionoj mreži daje preduzeće kome je posao poveren.
- 14.2 Dozvolu za raščišćavanje puteva, trotoara i javnih površina za postavljanje spojnica na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži daje nadležni organ – Direkcija za Urbanizam i Prostorno Planiranje (DUPP).

Član 15

- 15.1 Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da izvrši priključenje vodovoda i putne kanalizacije sa kućnom vodovodnom i kanalizacionom opremom, ako se izvode po odobrenom projektu i prema odredbama i tehničkim uslovima, u roku od 15 dana od dana obaveštenja da su završeni pripremni radovi za priključenje.
- 15.2 Ukoliko preduzeće iz prethodne tačke ne izvrši priključak na zahtev stranke, nadležni opštinski organ može ove radove poveriti drugom pravnom ili fizičkom licu ovlašćenom za izvođenje ovih radova.

Član 16

Troškove priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu snose korisnici vodovodne i kanalizacione mreže.

Član 17

Zabranjeno je neovlašćeno priključenje na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Član 18

Merenje potrošene vode javnom vodovodnom mrežom mora se vršiti samo preko vodomera. U slučaju kvara vodomera, preduzeće kome su povereni radovi na održavanju određice prejudicirani iznos (paušal), u skladu sa Zakonom o uređenju vodnih usluga, do vraćanja prilagođenog (ili novog) vodomera.

Član 19

- 19.1 Vlasnici objekata sa vodovodnom mrežom, u kojima se troškovi vode plaćaju na štetan način, dužni su da o svom trošku ugrade vodomer u svoju mrežu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- 19.2 Ukoliko novi korisnik ne ugradi vodomer, ovlašćeno preduzeće će odmah isključiti novog korisnika sa javnog vodosnabdevanja i tražiti naknadu.

Član 20

- 20.1 Montažu, odnosno montažu vodomera i zamenu starih vodomera, vrši isključivo preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije i to u roku od 20 dana od dana dostavljanja od strane vlasnika.
- 20.2 Ugradnja novih vodomera i popravka i zamena starih vodomera vrši se o trošku korisnika vodomera.

Član 21

Vodomeri moraju biti zaštićeni i postavljeni na odvojenim i zatvorenim mestima, koja se grade o trošku investitora, odnosno vlasnika objekta, na osnovu uputstava preduzeća zaduženog za vodosnabdevanje i kanalizaciju.

Član 22

Eventualni kvar i oštećenje vodomera potrošač je dužan da to odmah predoči preduzeću kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije, a ono je dužno da otkloni ovaj kvar i oštećenje u roku od 24 časa.

Član 23

Troškove održavanja priključaka u vodovodnoj mreži, od priključka na spoljnu vodovodnu mrežu do vodomera, snosi preduzeće kome su povereni poslovi vodovoda i kanalizacije, ostalo snosi potrošač.

Član 24

Potrošači i korisnici javne vodovodne mreže dužni su da blagovremeno preduzmu mere, kako bi instalacije unutar kuća bile zaštićene od oštećenja, mraza i održavane u ispravnom stanju.

Član 25

Popravku vodomera može vršiti samo ovlašćeno preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije.

Član 26

Troškovi vode se plaćaju po stopi za 1 m³ vode. Količinu utrošene vode potvrđuje vodomer.

Član 27

- 27.1 Za korišćenje vode i usluga iz vodovodne i kanalizacione mreže potrošači plaćaju naknadu vodovodnom i kanalizacionom preduzeću.
- 27.2 Tarifa za iznos ove naknade utvrđuje Regulatorni Autoritet za Usluge Vode (RAUV).

Član 28

- 28.1 Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije isključice korisnike vode sa javnog vodosnabdevanja, u skladu sa unutrašnjim aktima preduzeća.
- 28.2 Ponovno priključenje se vrši uz naknadu troškova od korisnika vode.

Član 29

Preduzeće kome su povereni radovi na vodovodu i kanalizaciji neće tražiti naknadu za utrošenu vodu iz javnih hidranta koji se koriste za gašenje požara, prema Zakonu o vodoprivredama.

Član 30

Preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da spreči neopravdano izlivanje vode.

Član 31

- 31.1 U slučaju suše i drugih prepreka u snabdevanju vodom za piće, preduzeće kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije dužno je da preduzme tehničke mere za ograničavanje potrošnje vode, u skladu sa Planom upravljanja sušom.
- 31.2 U ovim slučajevima, preduzeće iz prethodnog stava se predlaže nadležnim organima Opštinske uprave Prizren da posebnim Pravilnikom utvrde način trošenja vode, ograničavajući ili zabranjujući trošenje vode za određene potrošače. Pravilnika sprovede preduzeće i opštinski inspektorat.

Član 32

- 32.1 Preko hidranta javne vodovodne mreže vodu mogu primati samo preduzeća i drugi subjekti, koji imaju prethodnu saglasnost preduzeća kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije.
- 32.2 Javna vatrogasna služba ima pravo da dobije vodu iz javnog vodovoda tokom intervencije na gašenju požara.
- 32.3 Svi ostali potrošači preduzeća ili fizička lica, koji dobijaju određene količine vode za izvođenje građevinskih i sličnih radova, moraju imati posebnu dozvolu preduzeća kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije. Korišćenje vode iz mreže javnih hidranta uređuje se posebnim ugovorom između preduzeća i korisnika.

Član 33

Preduzeće kome je povereno održavanje vodovoda i kanalizacije dužno je da redovno održava i čisti cevovode i bunare za kanalizaciju fekalnih i atmosferskih voda, kako bi se u svakom trenutku odazvalo odredištu. (Preduzeće u saradnji sa opštinom).

Član 34

- 34.1 Preduzeće kome je povereno održavanje vodovoda i kanalizacije dužno je da redovno održava i čisti cevovode i bunare za kanalizaciju fekalnih i atmosferskih voda, kako bi se u svakom trenutku odazvalo odredištu (Preduzeće u saradnji sa opštinom).
- 34.2 Obaveza iz prethodnog stava pada na korisnika, odnosno investitora, ako sam izvodi ove radove (ometanje i pokrivanje mesta na kome je priključen).

Član 35

Izvođači (pravna i fizička lica), odmah po završetku radova, u roku koji odredi nadležni organ prilikom davanja dozvole za priključenje, dužni su da uklone višak materijala sa ulica, trotoara, javnih površina i vrata teren u prethodno stanje.

Član 36

Za vreme korišćenja vodovodne i kanalizacione mreže zabranjeno je:

- a) ubacivanje otpada, pepela, cementa, peska i drugog sličnog otpada u kućnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu, koji može izazvati poremećaj i oštećenje redovnog rada vodovodne i kanalizacione opreme;
- b) izlivanje čvrstih materija i drugog sličnog materijala u putne vodove;
- c) bacanje otpada od čišćenja dvorišta i trgova u vodozahvat;
- d) ispuštanje vode i drugih tečnosti, čija je temperatura viša od 100 C, ili sadrže štetne kiseline, baze i soli.
- e) ispuštanje unutrašnjih voda bez dozvole preduzeća kome su povereni poslovi vodosnabdevanja i kanalizacije;
- f) ubacivanje zapaljivog materijala u kanal, što može izazvati požar;
- g) parkiranje vozila ili odlaganje materijala ili otpada u i na objekte vodovoda i kanalizacije;
- h) Svako oštećenje objekata za vodosnabdevanje i kanalizaciju.

Javno ozelenjavanje

Član 37

- 37.1 U cilju očuvanja i održavanja zelenih površina i širenja uzgoja ovih površina na teritoriji grada, naselja i sela, pod nadzorom i zaštitom, na način utvrđen ovim Pravilnikom, predviđaju se:
- a) zelene javne površine: drvorede, zeleno okruženje u stambenim naseljima, zelene površine u blizini saobraćajnica, šume i slično;
 - b) zaštitni delovi naselja u gradu i prigradskim naseljima, u stambenim i industrijskim zonama (zaštitni delovi zelenila i drugih vodenih površina), osim šumskog zaštitnog zemljišta koje je sastavni deo sistema zaštite od poplava ;
 - c) zelene površine preduzeća, organizacija i drugih subjekata;
 - d) zelene površine posebne i korisne namene (ozelenjavanje oko groblja, oko istorijskih kulturnih objekata i drugih značajnih objekata);
 - e) zelene površine za sport i rekreaciju (školska dvorišta i vežbališta, sportski tereni, centri, mesta za rekreaciju i slično) i opštinski objekti, i
 - f) ozelenjavanje kućnih dvorišta, vikend mesta, kampova, turističkih lokaliteta i šetališta.
- 37.2 Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na šume, poljoprivredno zemljište i delove prirode

na koje se primenjuju druge zakonske odredbe.

Član 38

- 38.1 Ozelenjavanje površina na novoizgrađenim mestima predviđeno je projektima nove izgradnje i vrši se kroz stručnu kontrolu Direkcije za Javne Usluge.
- 38.2 Proširenje i izgradnja novih površina vrši se kroz projekat izgradnje i uređenja novih površina, u skladu sa urbanističkim planom opštine i planovima za posebna područja.

Član 39

- 39.1 Projekti svih objekata koji će se graditi na delovima teritorije opštine moraju sadržati i planove i skice zemljišta za ozelenjavanje koje prema lokacijama pripada tim objektima.
- 39.2 Projekti koji nemaju planove – skice za zelenilo, smatraće se nedovršenim i ne mogu se dozvoliti.
- 39.3 Ako se izgradnja vrši suprotno tačkama: 39.1 i 39.2 ovog člana, nadležna opštinska inspekcija će obustaviti radove do preduzimanja tih mera.

Član 40

Svi planovi – skice ozelenjavanja moraju biti usklađeni sa planom ozelenjavanja opštine, odnosno sa konceptima urbanističkih regulacionih planova, o kojima mora da brine projektant, odnosno investitor.

Član 41

- 41.1 Investitori su dužni da radove na kompletnom ozelenjavanju lokacija završe pre tehničkog prijema građevinskih i drugih radova u investicionim objektima.
- 41.2 Komisija za tehnički prijem objekata dužna je da istovremeno izvrši i tehnički prijem radova ozelenjavanja.

Član 42

Nepravilno ozelenjene površine na urbanizovanom građevinskom zemljištu korisnik je dužan da ozeleni u skladu sa odredbama ovog pravilnika, najkasnije u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 43

Pre ozelenjavanja površina predviđenih ovom uredbom, korisnici zemljišta su dužni da pribave saglasnost nadležnog organa uprave.

Član 44

- 44.1 Radove u vezi sa zelenilom, kao što su gajenje drveća, održavanje i zaštita javnih površina i drugih zelenih površina, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, izvode vlasnici i preduzeće kome su ti poslovi povereni.
- 44.2 Prava i obaveze u vezi sa izvođenjem radova iz prethodnog stava regulisaće se ugovorom.

Član 45

Ukoliko korisnici zemljišta ne završe ozelenjavanje u predviđenom roku, nadležni organ opštine naložiće preduzeću koje se bavi ovim radovima da ozelenjavanje uradi o trošku korisnika.

Član 46

Zabranjeno je korišćenje javnih zelenih površina van njihove osnovne namene, osim kada to zahteva javni interes.

Član 47

Preduzeće kome je povereno redovno održavanje zelenila dužno je da postavi i održava dovoljan broj malih korpi za otpatke i dovoljan broj odmorišta u parkovima, trgovima i drugim mestima.

Član 48

Postavljanje podzemnih instalacija (vodovod i kanalizacija, elektrodistributivna i PTK mreža i slično) na zelenim površinama vrši se na udaljenosti od 2 m od postojećeg postrojenja, ali uz prethodnu dozvolu za kopanje od organa uprave i uz obavezu investitora da zemljište vrati u pređašnje stanje, prema uslovima opisanim u dozvoli i u projektu.

Član 49

Obavezno je preduzeće kome je povereno zeleno održavanje:

- a) odmah ukloniti grane oštećene prirodnim atmosferskim uslovima ili drugim uzrocima,
- b) ukloniti pokošenu travu i preostali materijal na javnim zelenim površinama.

Član 50

Grane drveća na javnim zelenim površinama, koje ometaju nadzemne kablove (električna mreža, telefonska mreža i slično), mora da seče ili izbegava samo preduzeće kome su radovi povereni, a koje je dužno da to uradi zahtev i obeštećenje vlasnika ovih kablova.

Član 51

Štetu koju su na zelenim površinama načinila pravna i fizička lica, na zahtev preduzeća kome su povereni poslovi održavanja zelene površine, proceniće komisija koju imenuje organ uprave nadležan za opštinske poslove.

Član 52

Preduzeće kome su povereni poslovi zelenog održavanja dužno je da na vidnom mestu postavi napomene sa upozorenjima ili zabranama u vezi sa ovim površinama.

Član 53

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- a) seća i čupanje drveća, trave i drugog bilja, lomljenje grana ili mladica i slično;
- b) upravljanje i parkiranje vozila (svih vrsta), kao i istovar i odlaganje bilo kakvog materijala na ove površine;
- c) oštećenja sedišta, korpi, podupirača, hidranta i drugih instalacija i pešačkih prelaza;
- d) uklanjanje, paljenje, oštećenje znakova i natpisa postavljenih radi održavanja reda;
- e) korišćenje zelenih, javnih i drugih površina, van njihove osnovne namene, ili obavljanje bilo koje delatnosti na njima bez posebne dozvole;
- f) postavljanje i sipanje bilo koje materije i drugog materijala kroz drveće i druge delove, kao i seču drveća i drugog bilja bez dozvole nadležnog organa za komunalne poslove;
- g) rušenje i pomeranje sedišta, sportskih rekvizita, ograda i slično;
- ž) ležeći i stojeći na zelenim površinama;
- i) kretanje van obeleženih pešačkih traka;
- j) ispuštanje otpadnih voda u parkove i druge javne površine;
- k) zloupotreba vode u fontanama (ulazak u njih, pranje ljudi i stvari, zamućenost vode i odlaganje otpadaka i drugih otpadaka);
- l) odstrel ptica i životinja van za to predviđenih mesta;
- m) košenje i uklanjanje trave sa zelenih površina bez dozvole nadležnog organa za opštinske poslove;
- n) postavljanje igara i drugih rekvizita u komercijalne svrhe bez dozvole nadležni organi opštinske uprave;

- o) korišćenje za pašnjake domaćih životinja i živine;
- p) paljenje vatre i paljenje lišća;
- k) bacanje mrtvih životinja i ptica i drugog otpada;
- r) nered za bilo koju namenu kao i druge radnje koje oštećuju ove prostore bez dobijanja dozvole nadležnog organa.

Javne površine

Član 54

Javnim površinama, prema ovim Pravilnikom, smatraju se one površine na kojima je dozvoljen pristup (borav) neograničenom broju lica, kao što su:

- a) javne saobraćajne površine (putevi i druge saobraćajne površine, trotoari, sokaci), škole, ustanove, verski objekti i druge javne površine;
- b) autobuske i železničke stanice, parkinge, skladišta goriva i parking mesta;
- c) javne i zelene površine (parkovi, šume, travnate površine, površine za odmor i rekreaciju);
- d) tereni za zabavu i sport;
- e) vodene površine (plaže u blizini reke, bazeni) itd.;
- f) pijace (zelene, mlečne i životinjske pijace), mesta za sakupljanje poljoprivrednih, mlečnih i životinjskih proizvoda;
- g) otvorene površine između i oko stanova, kao i neizgrađena zemljišta (parcele, istovarna mesta i dvorišta stambenih zgrada);
- h) bioskopske sale i drugo, koje služe za javna okupljanja građana;
- i) i ulaze u groblja;
- j) javna sredstva itd.

Ulice i trotoari

Član 55

Putevi su javne površine, od opšteg značaja za saobraćaj, koje mogu koristiti učesnici u saobraćaju prema uslovima koje raspisuje nadležni organ.

Član 56

Putevi se održavaju u ispravnom stanju i koriste se na osnovu odredišta.

Preduzeće ovlašćeno za održavanje lokalnih puteva dužno je da izbegava sva oštećenja saobraćajnica i trotoara, kao i da ih održava u redu.

Član 57

- 57.1 Na površinama puteva popločanih asfaltnim slojem zabranjeno je kretanje svih transportnih vozila i drugih koji mogu oštetiti put, kao što su: mašine sa lancima, razne vrste građevinskih mašina i druga slična vozila.
- 57.2 Prevoz automobila i drugih vozila koja oštećuju put može se obavljati samo posebnim prevoznim sredstvima. Istovremeno, na tim putevima je zabranjeno kretanje vozila mase veće od dozvoljene.

Član 58

- 58.1 Trotoari su javne površine koje se koriste za hodanje pešaka.
- 58.2 Putna traka se koristi za kretanje vozila.
- 58.3 Druge javne površine, kao što su: trgovi, parkovi i slično, koriste se na osnovu njihovog odredišta.

Član 59

Na kolovoznim površinama nije dozvoljena prodaja niti postavljanje predmeta za razvoj bilo koje druge delatnosti, bez dozvole nadležnih opštinskih organa.

Član 60

- 60.1 Istovar robe na trotoarima je dozvoljen samo kada se to ne može obaviti u ranim jutarnjim ili večernjim satima, kroz dvorišta zgrada, odnosno radnih prostora.
- 60.2 Istovremeno, roba se mora odmah ukloniti sa trotoara, najkasnije u roku od jednog sata nakon istovara robe.
- 60.3 Trotoari se mogu koristiti za istovar robe i materijala za grejanje, samo uz prethodnu dozvolu DJU.

Član 61

- 61.1 Sva fizička i pravna lica dužna su da koriste trotoare, kolovozne trake i druge javne površine na način predviđen ovim Pravilnikom.
- 61.2 Ukoliko tokom korišćenja ovih površina dođe do oštećenja, korisnici su dužni da ih vrate u pređašnje stanje, o svom trošku.
- 61.3 Zabranjeno je postavljanje stolica, stolova, tezgi, ambalaže, robe itd. na trotoarima, trgovima i ulicama, osim fizičkih i pravnih lica koja imaju dozvolu DUPP-a.
- 61.4 Zabranjeno je bacanje zemlje, peska, kamenja, drveta i drugog materijala na trotoare, trgove, puteve i druge slobodne javne površine.

Član 62

- 62.1 Za izgradnju komunalnih objekata, vodovodne i kanalizacione, električne i telefonske mreže može se dozvoliti iskop trake puteva i trotoara.
- 62.2 Kopanje trotoara i kolovoznih traka, iz prethodnog stava, može se vršiti uz dozvolu nadležnog organa opštine.
- 62.3 Pravilnik kojim se dozvoljava iskop trotoara, kolovoza i javnih površina, pored drugih uslova, sadrži i obavezu korisnika, odnosno investitora, da putnu traku i trotoar vrate u pređašnje stanje.
- 62.4 Poremećeni deo kolovoza i trotoara se ponovo nasipa šljunkom, a poslednji sloj postojećim materijalom.
- 62.5 DUPP, pre izdavanja dozvole za kopanje puteva i drugih javnih površina, zahtijevaće od investitora da prvo plati taksu za kopanje, predviđenu Pravilnikom o opštinskim taksama, i kaznama.

Javna rasveta

Član 63

Sve gradske ulice moraju biti osvetljene noću:

- 63.1 Električne svetiljke za javnu rasvetu moraju biti postavljene na mestima koja omogućavaju potpuno osvetljenje ulica, prema utvrđenim normativima;
- 63.2 Pregorele sijalice se moraju zameniti novim u roku od 24 sata.

Član 64

Firma kojoj su povereni radovi na održavanju javne rasvete brine o uličnoj rasveti, zameni pregorelih svetiljki i održavanju rasvetne mreže u ispravnom stanju.

Član 65

- 65.1 Izvođenje radova u javnoj elektro-telefonskoj mreži vrši samo ovlašćeno i

specijalizovano preduzeće za te radove.

- 65.2 Svi stubovi javne rasvete, telefonske mreže i one energetske mreže koji su oštećeni i predstavljaju opasnost po živote građana moraju biti zamenjeni od strane ovlašćenih kompanija.

Član 66

Zabranjuje se:

- a) Lomljenje, paljenje ili na drugi način oštećivanje javnih električnih instalacija, stubova, kablova, telefonske mreže, izolacionih sredstava, transformatora itd;
- b) Izvođenje radova na priključcima za kućne aparate, ili bilo koji drugi priključak sa mreže javne rasvete, stubova drugih instalacija, kao i kontakt neovlašćenih lica sa njima.

Privremeni objekti

Član 67

- 67.1 Vrste privremenih objekata, prema odredbama ovog Pravilnika, su:

- a) Natpis (potpisi), bilbordi i reklamni znaci;
- b) Elektronski reklamni ekrani;
- c) bilbordi sa bioskopskim projektorom,
- d) digitalni bilbordi,
- e) reklamne table,
- f) bilbordi,
- g) Osvetljene vitrine,
- h) zidne ploče,
- i) baneri
- j) telefonske govornice,
- k) Autobuska skloništa
- l) kiosci (do 8m²),
- m) bankomati (do 6 m²
- n) Kamp-kuće (do 8 m²).

- 67.2 Privremenim pokretnim, sezonskim i izložbenim objektima smatraju se:

- a. Stolovi i stolice koji se postavljaju u prostorima u blizini hotelskih prostorija (restorana);
- b. Oprema za prodaju sladoleda, pufova, kukuruza, kestena, pomfrita, raznih testa i sličnih artikala;
- c. Vozila za prodaju brze hrane;
- d. Šatori (šatori) koji se kreću sa mehanizmom i specijalnim šatorima;
- e. Igre (zabavni parkovi, parkirališta, cirkusi, cirkusi i poligoni za vožnju motornih vozila) za decu i odrasle;
- f. Razne igre za decu i odrasle;
- g. Statički generatori za alternativno snabdevanje energijom u javnim prostorima;
- h. Vozila za izložbe u svrhu promocije na javnim prostorima;
- i. Drugi neodređeni objekti u javnim prostorima (napušteni automobili, razne prepreke itd.).

- 67.3 Nadležnost za izdavanje i produženje dozvole za izgradnju privremenih objekata prema ovim Pravilnikom pripada DUPP, uz prethodnu saglasnost izdatu od DJU i za istorijsko područje grada uz saglasnost RCKN u Prizrenu.

Kriterijumi za postavljanje privremenih objekata, upravljanje, uređenje, korišćenje i održavanje prostora za postavljanje reklamnih objekata

Član 68

Rukovođenje radovima na uređenju, korišćenju i održavanju javnih površina kao i postavljanju objekata za oglašavanje može da obavlja pravno ili fizičko lice, vrši se kroz Zakon o javnim nabavkama (u daljem tekstu zakon/ fizičko lice po ugovoru sa Opštinom), ili posebnim ugovorom, Opština može zaključiti ugovor sa javnim preduzećima o korišćenju i održavanju javnih prostora i objekata kao i razvoju reklamnih delatnosti, poštujući uslove koje postavlja DUPP.

Član 69

- 69.1 Natpisom ili potpisom smatraju se sve identifikacione oznake poslovne delatnosti (poslovanja) postavljene u prostoru iznad ulaznih vrata objekta ili ispisane na prozorima poslovnog prostora. Firma mora da sadrži naziv preduzeća, ime vlasnika preduzeća, adresu sedišta gde se posao odvija i druge identifikacione podatke kao što su: (broj telefona-faksa, e-mail, itd.)
- 69.2 Osnivanje firme, sa gore navedenim napomenama, obavezno je za sve poslovne subjekte.
- 69.3 Napisana i postavljena na javnom ili privatnom posedu, u svrhu reklamne poslovne delatnosti, smatra se reklamom, reklamnim panoom ili reklamnom pločom, koja takođe može biti i svetleća.
- 69.4 Za postavljanje-ispisivanje reklamne table ili reklamne table potrebno je prethodno pribaviti odgovarajuću dozvolu od DUPP, koja se izdaje na osnovu podnetog zahteva iu roku koji zahteva podnosilac zahteva. Po isteku roka, definisanog izdatom dozvolom, fizičko ili pravno lice mora da podnese zahtev za njeno produženje ili da pismeno obavesti organ koji je izdao dozvolu da je postavljena pisana reklama ili svetleća oznaka uklonjena – uklonjena.
- 69.5 Nakon prijema zahteva, ovlašćeno lice mora izaći na lice mesta da ispita i proveri: dimenzije, upotrebljivost jednostavne ili svetleće reklame (jedna, dve, tri ili četiri strane) i pravilnosti ili nepravilnosti njihovog postavljanja.
- 69.6 Zahtevom se može zahtevati postavljanje jednog ili više reklama-bilborda i za svaki od njih se plaća. Za višekrilne bilborde, plaćanje se vrši za svako vidljivo krilo.
- 69.7 Uz zahtev (prijavu) mora se priložiti sledeće:
- a) fotokopija lične karte podnosioca zahteva,
 - b) Uverenje o registraciji poslovanja u relevantnoj instituciji,
 - c) Skica sa dimenzijama i tehničkim opisom.
 - d) Potvrda o vlasništvu
 - e) Lokacija
- 69.8 Za postavljanje reklama, bilborda i bilborda prema dozvoli Direkcije za Urbanizam i Prostorno Planiranje, vrednost plaćanja se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Član 70

- 70.1 Elektronska reklamna platna, reklamne panoje sa bioskop projektorima i digitalne reklamne table može postaviti svaki privredni subjekat koji oglašava svoju poslovnu delatnost ili reklamira druge poslove, samo na osnovu dozvole koju izdaje DUPP. Osvetljenje reklamne kutije mora biti ujednačeno i stalnog intenziteta, bele boje, usklađeno sa jačinom javne rasvete duž puta, počev od 200-300 luksa. Prozori sa oglasima takođe možda neće svetleti.
- 70.2 Nakon isteka roka definisanog u izdatoj dozvoli, fizičko ili pravno lice mora podneti zahtev za njeno produženje, ili pismeno obavestiti organ koji je izdao dozvolu da je uklonio reklamne uređaje iz člana 70.1.
- 70.3 Nakon prijema zahteva, ovlašćeno lice mora da ode na lokaciju da ispita i proveri: dimenzije i pravilnosti ili nepravilnosti njihovog postavljanja.
- 70.4 Uz zahtev (prijavu) mora se priložiti sledeće:
- a) Fotokopija lične karte podnosioca zahteva,
 - b) Uverenje o registraciji poslovanja u relevantnoj instituciji,
 - c) Skicu sa dimenzijama, elektroinstalacijom oglasa i načinom na koji će se ova reklama snabdevati električnom energijom,
 - d) Sertifikat o statičnosti i stabilnosti.
 - e) Potvrda o vlasništvu
 - f) Lokacija
- 70.5 Na ime korišćenja površine za postavljanje elektronskih reklamnih platna, reklamnih panoa sa bioskopskim projektorima i digitalnih reklamnih panoa, vrednost plaćanja se utvrđuje prema Pravilniku o Opštinskim Taksama.

Član 71

- 71.1 Veliki reklamni panoi su reklame koje se koriste za komercijalno oglašavanje i koje se mogu postaviti na platforme ili zidove. Bilbordi koji se postavljaju kao samonosivi mogu biti:
- a) Bilbordi,
 - b) Osvetljene vitrine,
 - c) Murali.
 - d) Baneri.
- 71.2 Bilbordi su reklame napravljene od plastificiranog ili sličnog materijala na kojima se štampaju reklame ili poslovne usluge. Mogu se postavljati u sportskim objektima, poslovnim objektima, stambenim objektima i na terasama kafeterija.
- 71.3 Osvetljene vitrine su table sa integrisanim osvetljenjem u kojima su poster i reklamni predmeti smešteni unutar staklene kutije. Osvetljenje reklamne kutije mora biti ujednačeno i stalnog intenziteta, bele boje, usklađeno sa jačinom javne rasvete duž puta, počev od 200-300 luksa. Prozori sa oglasima takođe možda neće svetleti.

- 71.4 Murali su umetnička dela koja su naslikana ili aplicirana direktno na zid ili drugu trajnu površinu. Posebnost zidnog slikarstva je to što su arhitektonski elementi datog prostora harmonično umetnuti u sliku.
- 71.5 Baneri su reklame, reklamne zastave i slično, namenjene da svakodnevno obaveštavaju građane o različitim temama kao što su društvene, kulturne, sportske.
- 71.6 Ova vrsta oglašavanja se odnosi na lokacije unutar gradskog područja (kroz zelene površine i u blizini raskrsnica puteva) kao i van gradskih područja (ispred glavnih ili regionalnih puteva).Znakovi se mogu postaviti na javnim površinama, privatnom zemljištu i zgradama. Moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, kako ne bi kvarile izgled grada.Reklamni znaci, boja, izgled ili lokacija ne smeju imitirati saobraćajne znakove, zaklanjati saobraćajni znak ili vidljivost na raskrsnici i zaklanjati pažnju učesnika u saobraćaju.Ako je tabla osvetljena ili ima ugrađeno osvetljenje, osvetljenje mora biti trajno, ujednačenog intenziteta i dozvoljeno usmereno da ne zaslepljuje učesnike u saobraćaju. Nije dozvoljeno postavljanje svetlećih reklama na semaforima i svim saobraćajnim znacima.
- 71.7 Uz zahtev za postavljanje ovih oglasa potrebno je priložiti sledeće:
- a) Kopiju lične karte,
 - b) Poslovnu potvrdu;
 - c) Saglasnost relevantne institucije,
 - d) Potvrda o vlasništvu
 - e) Lokacija
 - f) Skica sa dimenzijama, elektroinstalacijom oglasa i načinom na koji će se ova reklama snabdeti električnom energijom,
 - g) Sertifikat o statičnosti i stabilnosti,
- 71.8 Različite neprofitne i nevladine organizacije, koje privremeno postavljaju ploče, preko kojih organizuju različite manifestacije, oslobođene su plaćanja naknade za njihovo postavljanje. Rok zadržavanja oglasa može biti od 1-14 dana.
- 71.9 Stubovi za zastave su stubovi na koje se postavljaju zastave. Ovi stubovi se postavljaju ispred zgrada ili javnih dobara gde postoji mogućnost da se postave i gde ne predstavljaju prepreku drugima.
- 71.10 Na ime korišćenja javne površine za postavljanje bilborda, bilborda, murala, osvetljenih vitrina i banera, utvrđuje se vrednost plaćanja prema Pravilniku o Opštinskim Taksama.

Javne telefonske govornice, bankomati itd

Član 72

- 72.1 Za korišćenje javne površine za postavljanje telefonskih govornica, bankomata itd, potrebno je prethodno zatražiti i dobiti odgovarajuću dozvolu od DUPP-a, koja se izdaje na osnovu zahteva podnetog za traženi period.
- 72.2 Za postavljanje javnih telefonskih govornica, bankomata itd, uz zahtev se prilažu sledeća dokumenta:
- a) kopiju lične karte vlasnika,
 - b) poslovni sertifikat,
 - c) saglasnost relevantne institucije,
 - d) skice sa dimenzijama i tehničkim opisom,
 - e) sertifikat o statičkoj stabilnosti (statika uzemljenja), i

f) Skica lokacije.

72.3 Tarifa za telefonsku govornicu, bankomat itd, koji se nalazi na javnoj površini, utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Porezima.

Skloništa za čekanje autobusa

Član 73

- 73.1 Za postavljanje autobuskih nadstrešnica unutar i van grada, mora se dobiti dozvola od Direkcije za Urbanizam i Prostorno Planiranje, saglasnost Direkcije za Javne Usluge, a ako se nalazi u istorijskom centru Prizrena, saglasnost mora biti dobijena od Direkcije za Urbanizam i Prostorno Planiranje i RCKN.
- 73.2 Podnosilac zahteva mora dostaviti kartografski plan predviđenih tačaka za postavljanje skloništa za čekanje i njihov dizajn. Za postavljanje skloništa za čekanje autobusa uz zahtev se prilažu sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Poslovni sertifikat,
 - c) Saglasnost relevantne institucije,
 - d) Skice sa dimenzijama i tehničkim opisom,
 - e) Sertifikat o statičkoj stabilnosti (statika uzemljenja), i
 - f) Skica lokacije.

Kiosci

Član 74

- 74.1 Kiosci se smatraju privremenim objektima montažno-demontažnog tipa, izrađeni od lakog građevinskog materijala kao što su: drvo, plastika, metal, ili kombinovanih ovih materijala, površine do 8 m².
- 74.2 Kiosci moraju biti projektovani na standardni način (koji će se odrediti na osnovu javnog konkursa) za prodaju samo preko tezge, a ne van njenog prostora, u protivnom njihovo postavljanje nije dozvoljeno.
- 74.3 Dozvola DUPP-a će se dati samo za kioske koji su namenjeni za prodaju dnevnih novina, časopisa, duvana, knjiga, lutrije, nakita, kozmetike, suvenira, cveća, kafe, hleba, peciva, kao i prehrambenih artikala sa pakovanjima od mali.
- 74.4 Zabranjena je promena destinacije, prodaja bilo koje druge robe, kao i promena delatnosti, suprotno dozvoli izdatoj od strane relevantne institucije.
- 74.5 Na ime korišćenja površine za postavljanje kioska, vrednost plaćanja se utvrđuje prema Pravilniku o Opštinskim Taksama.

Postavljanje stolova i stolica (trotoari, druge javne površine)

Član 75

Vlasnicima poslovnih prostora koji obavljaju zanatsko-privrednu delatnost dozvoljeno je privremeno korišćenje saobraćajnica – trotoara, u za to predviđenim prostorima, za postavljanje stolova i stolica, vodeći računa o očuvanju istorijskog karaktera prostora, propis slobodnog pristupa za pešake i obezbeđenja kretanja vozila neophodnih za stanovnike koji žive na tom području, snabdevanja prostorima i prometa vozila za hitne slučajeve.

Član 76

Postavljanje stolova i stolica ispred poslovnih prostorija u gradu Prizrenu dozvoljava DUPP.

Član 77

- 77.1 Za postavljanje stolova u prostorima u blizini poslovnog prostora, prostoru koji se može pokriti privremenim šatorima ili pokrivačima, gde se obavlja uslužna delatnost hotela, uz zahtev se prilažu sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Poslovni sertifikat,
- 77.2 Dozvola za postavljanje ovih objekata izdavaće se za period od 1. aprila do 30. septembra, koji se smatra (sezonskim). Dok će narednih meseci, ako koriste javnu površinu, plaćati 50% takse po važećem Pravilniku.
- 77.3 Tarifa za postavljanje stolova u ovim prostorima je određena prema Pravilniku o Opštinskim Porezima.
- 77.4 Nije dozvoljeno korišćenje javnih površina – trotoara širine manje od 1.5m.

Korišćenje javnih površina u blizini objekata u kojima se obavlja komercijalna delatnost

Član 78

- 78.1 Poslovnim subjektima koji obavljaju komercijalnu delatnost sa hranom i tekstilnom robom ne mogu se dati na korišćenje javne površine u svrhu otvorene izloženosti.
- 78.2 Privredni subjekti koji obavljaju komercijalnu delatnost sa hranom i tekstilnom robom mogu dobiti na korišćenje javne površine, za zaštićeno izlaganje robe, preko mobilnih vitrina, samo na osnovu kriterijuma definisanih ovim Pravilnikom.
- 78.3 Privredni subjekti koji obavljaju komercijalnu delatnost sa robom koja nije prehrambena i tekstilna, mogu se dati na korišćenje javne površine prema kriterijumima definisanim ovim pravilnikom, za otvorenu ekspoziciju, u vertikalnim pokretnim štandovima širine $b=60$ cm.
- 78.4 Za postavljanje ovih vitrina, ispred poslovnog prostora, potrebno je podneti zahtev i dobiti dozvolu od DUPP za privremeno korišćenje javne površine.
- 78.5 Tarifa za ugradnju utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Porezima.

Otvorena i sezonska tezga

Član 79

- 79.1 Dozvoljeno je postavljanje otvorenih i sezonskih tezgi za prodaju stvari kao što su: neškolske knjige, umetničke fotografije, panorame itd, u maksimalnom prostoru do 2 m².
- a) Za postavljanje ovih tezgi potrebno je da uz zahtev priložite:
 - b) Ugovor o korišćenju lokacije;
 - c) Potvrda o registraciji preduzeća;
 - d) Projekat lokacije sa skicom;
 - e) Kopija identifikacionog dokumenta
- 79.2 Tarifa za postavljanje mobilnih otvorenih tezgi se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Porezima.

- 79.3 Procedura za dobijanje dozvole je ista u svim slučajevima, a po isteku roka u skladu sa izdatom dozvolom korisnik je dužan da ukloni tezgu i vrati korišćenu površinu u pređašnje stanje.
- 79.4 Na ime korišćenja javne površine, tarifa za postavljanje otvorene sezone pokretne tezge utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Postavljanje opreme za prodaju sladoleda

Član 80

- 80.1 Za ugradnju opreme kao što su: statički frižideri ili auto-hladnjaci, za obavljanje usluga prodaje sladoleda i bezalkoholnih pića, pečenja pomfrita i slično, uz zahtev se prilažu sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Skica lokacije,
 - c) Poslovni sertifikat,
 - d) Saglasnost sanitarne inspekcije.
- 80.2 Tarifa za ugradnju statičkih frižidera ili auto-frižidera utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Montaža opreme za prodaju kokica, kukuruza, kestena itd.

Član 81

- 81.1 Postavljanje opreme (aparata) za prodaju ovih predmeta može se dozvoliti samo na osnovu lokacijskih uslova koje utvrđuje Direkcija za Urbanizam i Prostorno Planiranje.
- 81.2 Za postavljanje ovih uređaja dozvoljeno je samo 1,5 m² površine.
- 81.3 Ovi dokumenti moraju biti priloženi zahtevu:
- a) Kopija lične karte vlasnika;
 - b) Skica e lokacije;
- 81.4 Tarifa za ugradnju ovih uređaja utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Postavljanje mobilnog vozila za prodaju brze hrane

Član 82

- 82.1 Pokretna vozila za prodaju brze hrane smatraju se pokretnim auto-prodavicama ili mobilnim kioscima.
- 82.2 Postavljanje ove vrste objekata je ograničeno na određeno vremensko ograničenje:
- a) Jedan ili više dana tokom raznih manifestacija, vašara, organizovanih igara itd.
 - b) U sezonskom periodu do 3 (tri) meseca u toku kalendarske godine.
- 82.3 Uz zahtev za postavljanje ove vrste objekta moraju se priložiti sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Potvrda o registraciji preduzeća;
 - c) Saglasnost o higijensko-sanitarnim uslovima od sanitarne inspekcije.

- 82.4 Tarifa za ugradnju ovih uređaja utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Postavljanje pokretnih šatora (šatori) sa mehanizmom

Član 83

- 83.1 Postavljanje ovih šatora je dozvoljeno za:
- Preduzeća koja obavljaju delatnost hotelskih usluga,
 - Preduzeća koja obavljaju komercijalne aktivnosti,
 - Aktivnosti za NVO, verske i druge aktivnosti.
- 83.2 Uz zahtev za postavljanje ovih šatora moraju se priložiti sledeća dokumenta:
- Kopiju lične karte vlasnika,
 - Uverenje o registraciji preduzeća,
 - Slika lokacije.
- 83.3 Tarifa za uspostavljanje ovih objekata se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.
- 83.4 Nije dozvoljeno postavljanje šatora na javnim prostorima, gde se može ometati slobodno kretanje građana, čije postavljanje utiče na izgled i imidž lokacije na kojoj se nalazi.
- 83.5 Objekti koji se nalaze u krugu spomenika tretiraju se u skladu sa Zakonom o Kulturnom Nasleđu.

Postavljanje igara (zabavnih parkova, parkinga, cirkusa, cirkusa i poligona za motorna vozila) za decu i odrasle

Član 84

- 84.1 Postavljanje igara (zabavnih parkova, parkinga, cirkusa, igrališta i poligona za vožnju motornih vozila) za decu i odrasle može se vršiti van gradskog područja prema ZKO (zonska karta opštine), prema uslovima utvrđenim Direkcija za Urbanizam i Prostorno Planiranje.
- 84.2 Uz zahtev za postavljanje ovih igara potrebno je priložiti sledeća dokumenta:
- Kopiju lične karte vlasnika,
 - Poslovni sertifikat,
 - Slika lokacije,
 - Tehnički i mehanički sertifikat za neke vrste igara.
- 84.3 Tarifa za uspostavljanje ovih objekata se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Korišćenje javnog prostora za postavljanje statičkih generatora i HVAC (ventilacija i klimatizacija)

Član 85

- 85.1 Dozvola za ugradnju statičkih generatora izdaje se na period od 1 (jedne) godine, sa pravom nastavka.
- 85.2 Uz zahtev za ugradnju statičkih generatora moraju se priložiti sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte vlasnika,
 - b) Uverenje o registraciji preduzeća,
 - c) Specifikacije generatora (tip),
 - d) Sertifikat o zaštiti od rizika,
 - e) Sertifikat o bezbednosti od buke i akustike,
 - f) Slika lokacije.
- 85.3 Tarifa za ugradnju statičkog generatora se utvrđuje u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.
- 85.4 Vlasnik je dužan da održava higijenu u prostoru u kome su postavljeni ovi uređaji.
- 85.5 Zabranjeno je postavljanje statičkih generatora i HVAC (ventilacija i klimatizacija) na javnim površinama gde to predstavlja bilo kakvu prepreku građanima i zagađivanju životne sredine.

Vozila za izložbe u svrhu promocije na javnim površinama

Član 86

- 86.1 Vozila za izlaganje u svrhu promocije na javnim prostorima dozvoljena su na osnovu dozvole DUPP.
- 86.2 Uz zahtev za izlaganje vozila moraju se priložiti sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte,
 - b) Poslovni sertifikat,
 - c) Slika lokacije.
- 86.3 Tarifa za izlaganje automobila utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o Opštinskim Taksama.

Član 87

Nadležnost za izdavanje i produženje dozvole za podizanje privremenih objekata prema ovim Pravilnikom pripada DUPP, uz prethodnu saglasnost RCKN (Regionalni Centar za Kulturno Nasleđe u Prizrenu) za istorijsko područje grada i DJU.

Upravljanje, uređenje, korišćenje i održavanje zajedničkih prostora za postavljanje privremenih objekata (stolovi, terase, šatori, statički generatori, oprema za prodaju sladoleda i slično).

Član 88

- 88.1 Uz zahtev za smeštaj pomenutih privremenih objekata potrebno je priložiti sledeća dokumenta:
- a) Kopiju lične karte,
 - b) Poslovni sertifikat, itd.,

- c) Saglasnost o higijensko-sanitarnim uslovima od sanitarne inspekcije (za prodaju sladoleda),
- d) Saglasnost ili ugovor sa više od 50% vlasnika, gde su definisane obaveze korisnika prostora prema vlasnicima (unutrašnji prostori)

88.2. Za vanjske prostore etažne svojine, bez obzira na vlasništvo (javno ili privatno), svako ko koristi ove prostore u poslovne i druge svrhe mora dobiti dozvolu nadležnih općinskih organa-DUPH.

Zabrane

Član 89

89.1 U javnim prostorima za privremene objekte zabranjeno je:

- a) Napuštanje privremenog objekta (reklama, tezga i bilo kog drugog objekta) koji nije u funkciji, napušten ili oštećen,
- b) Postavljanje privremenih objekata bez odgovarajuće dozvole DUPP,
- c) Postavljanje privremenih objekata bez dozvole DUPP ili pravnog/fizičkog lica ugovorenog od strane opštine,
- d) Postavljanje privremenih objekata u prostorima gde ometaju vidljivost saobraćaja,
- e) Drugi radovi koji nanose prljavštinu i štetu na javni prostor,
- f) Oglašavanje i promocija duvanskih proizvoda, alkoholnih pića, opojnih supstanci i drugih sličnih proizvoda.

Zgrade i njihova spoljašnjost

Član 90

Vlasnici objekata, korisnici zgrada dužni su da lično, ili preko preduzeća ovlašćenog za održavanje čistoće i higijene, preduzmu odgovarajuće mere u pogledu čišćenja zajedničkih stambenih prostora.

Član 91

Ako se u objektu, usled kvara kanalizacije, otpadne i podzemne vode izlivaju u zajedničke prostorije i slično, korisnici - vlasnici prostorija ili zgrada, dužni su da o svom trošku izbegnu kvarove na kanalizacionoj mreži vodosnabdevanja.

Član 92

92.1 Spoljašnji izgled zgrade (fasada, balkon, vrata, prozori itd, bez obzira na njihovu namenu, namenu ili vlasništvo), u suprotnom se mora održavati u skladu sa estetskim zahtevima i izgledom zgrade, dok će uslovi biti ispunjeni utvrdi Direkcija za Urbanizam i Prostorno Planiranje.

92.2 Vlasnici stambenih jedinica (zgrada) i korisnici dužni su da održavaju fasade i detalje fasada (balkone, terase, stolariju, oluke, table i kućne brojeve itd), boje, emajliranje, da uvek budu u ispravnom stanju i da imaju estetski izgled.

92.3 O čistoći i uređenju objekta, iz prethodnog stava, dužni su da se staraju korisnici stanova i drugi korisnici prostora, u skladu sa odredbama kućnog reda i stambenih zgrada, dok za uređenje i o čistoći spoljašnjih delova zgrada staraće se ostali, korisnici prostora u tim zgradama ili preduzeće koje upravlja zgradom i vlasnici zgrade.

Član 93

- 93.1 Dvorišta stambenih jedinica i prostorija moraju se održavati u čistom i urednom stanju.
- 93.2 O čišćenju dvorišta stambenih i radnih zgrada staraju se lica koja koriste radne zgrade i Savet stanara, dok se vlasnici i korisnici zgrada staraju o čišćenju dvorišta oko stambenih zgrada.

Član 94

Vlasnici stambenih jedinica, odnosno korisnici neizgrađenih površina i zakupci poslovnih prostora, dužni su da čiste zgrade i površine oko zgrada, odnosno neizgrađene površine koje koriste.

Član 95

- 95.1 Zabranjeno je bacanje otpada u zajedničke prostore: hodnike, stepenice, liftove itd.
- 95.2 Zabranjeno je puštanje vode i slično za pranje balkona, u cilju da se ne ometaju komšije ili druge.
- 95.3 Zabranjeno je ispuštanje dima, čađi, pare, teškog zagađenja, toksičnih gasova itd. iz zgrada, radnih mesta, dimnjaka, generatora itd. u blizini višespratnih stambenih i poslovnih objekata, posebno u blizini balkona, fasada, prozora, terasa i ulaza u hodnike i stepeništa.
- 95.4 Zabranjeno je kačiti saksije sa cvećem na spoljašnjim stranama balkona, terasa, prozora u visokim zgradama.

Član 96

- 96.1 Organ uprave za inspeksijske poslove rešenjem može naložiti odgovornim licima za održavanje čistoće i urednosti delova zgrada, da otklone nedostatke odmah ili u određenom roku.
- 96.2 Ako obveznik ne postupi u skladu sa odlukom, on će biti predmet tužbe za povredu i drugih zakonskih mera.

Član 97

- 97.1 Zgrade i drugi objekti, koji ne mogu da služe svojoj nameni i daju neugledan izgled, jer su zastareli i mogu ugroziti ili predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi, saobraćaj ili susedne objekte, moraju se uništiti ili ukloniti.
- 97.2 Odluku o rušenju, odnosno uklanjanju, donosi opštinski inspektor za građevinske radove u skladu sa zakonima i drugim podzakonskim aktima na snazi.

Izlozi

Član 98

Svi korisnici novoizgrađenih poslovnih objekata ili stambenih zgrada sa poslovnim prostorom, koji su namenjeni za korišćenje za lične potrebe ili za njihovo izdavanje, dužni su da izloge, pre početka korišćenja, budu izrađene kako je predviđeno projektom objekta.

Član 99

- 99.1 Korisnici svih poslovnih prostora u gradu i prigradskim naseljima dužni su da uredе prozore na estetski i profesionalan način.

- 99.2 Predmeti koji se koriste za izložbu moraju biti čisti i neoštećeni, a cene moraju biti ispisane u istom materijalu na svim predmetima.
- 99.3 Preko vitrina se mogu postavljati reklame proizvoda i usluga korisnika, odnosno preduzeća sa kojima korisnik ima poslovni odnos. Korisnici svih poslovnih prostora i njihovi vlasnici su dužni da odrede radno vreme.
- 99.4 Natpis je postavljen na ulaznim vratima poslovnog prostora, lokal-bar, u unutrašnjosti.

Član 100

- 100.1 Korisnici su dužni da prozore poslovnog prostora održavaju čistim i urednim.
- 100.2 U slučaju adaptacije, rekonstrukcije, registracije i sličnih radova, vitrine moraju biti pokrivene na najprikladniji način od pogleda prolaznika.

Član 101

- 101.1 Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih zgrada i poslovnih prostora u gradu i prigradskim naseljima, dužni su da adaptiraju zastarele prozore, koji čine izgled zgrade ružnim.
- 101.2 N a d l e ž n a opštinska inspekcija potvrđuje starost vitrine i utvrđuje način adaptacije poslovnog prostora iz prethodnog stava, odnosno obavezuje korisnika prostora u vezi sa adaptacijom vitrine.
- 101.3 Dozvolu za adaptaciju vitrine, nosača itd.... izdaje Direkcija za Urbanizam.
- 101.4 Vitrine, nosači itd. postavljeni van zida lokala i na trotoaru, koji ometaju prolaznike, moraju se ukloniti u roku od 1 meseca od dana usvajanja ovog Pravilnika. Nakon ovog roka inspektor izdaje pismeni nalog za uklanjanje. Ukoliko uklanjanje i dalje nije obavljeno, donosi rešenje o zatvaranju lokala i o trošku vlasnika angažuje nadležnu firmu da ukloni prepreku na trotoaru – kolovozu.

Ograde

Član 102

- 102.1 Sve ograde na javnim površinama, bez obzira na vlasništvo, mogu se graditi samo na osnovu prethodne dozvole nadležnog opštinskog organa za urbanizam - DUPP.
- 102.2 Sve vrste ograda moraju biti izgrađene u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 103

- 103.1 Vlasnici starih ograda dužni su da ih uklone u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove uredbe i zamene ih ogradama određene vrste, po dozvoli opštinskog organa uprave.
- 103.2 Ukoliko predviđena izgradnja tipske ograde zahteva veća materijalna sredstva, nadležni organ uprave za urbanizam može privremeno da dozvoli da se umesto tipske ograde postavljaju zelene drvene ograde, ali se one moraju održavati do postavljanja odgovarajuće vrste ograde.
- 103.3 Sve ograde, uključujući i zelene, moraju se održavati u predviđenom stanju, kako se ne bi kvario opšti izgled tog dela grada.

Član 104

Zelene ograde se moraju održavati, tako da ne prelaze regulacionu liniju i ne ometaju javni saobraćaj. Dok se ne završi konačni oblik zelene ograde, postojeća oграда se može koristiti kao

zaštita.

Jame i šahte na ulicama

Član 105

105.1 Za bezbednost pešaka i saobraćaja:

- a) sve jame i šahte i slično, na ulicama, trgovima, dvorištima, podrumima, hodnicima i sličnim mestima, moraju biti zatvoreni;
- b) šahte za vodovod i kanalizaciju, za električne i telefonske kablove i slično, moraju biti izgrađeni i održavani u ispravnom stanju.

105.2 Za održavanje jama, šahti itd iz prethodnog stava tačke a dužni su da se staraju vlasnici, odnosno korisnici nepokretnosti koje opslužuju, dok su za jame iz tačke **b** ovog člana dužna da se staraju preduzeća koja obavljaju tu delatnost.

Član 106

106.1 Jame i šahte obuhvaćeni ovim Pravilnikom moraju se redovno održavati i držati zatvorenim sa odgovarajućim sigurnim poklopcem u skladu sa građevinskim normama i standardima koji su na snazi.

106.2 Za vreme korišćenja jame moraju biti ograđene i obeležene jasno vidljivim znakom i po potrebi dobro zatvorene, kako ne bi ometale bezbednost prolaznika ili saobraćaja.

Sportski tereni

Član 107

Sportski tereni i tereni su slobodne javne površine, na kojima se održavaju sportske manifestacije u cilju organizovanja takmičenja i zabave.

Član 108

Sportski tereni i sportski objekti ne mogu se koristiti bez prethodne dozvole nosioca.

Član 109

Zabranjuje se :

- a. savlađivanje ograda sportskih terena i rekreativnih sportskih centara;
- b. jahanje ili stajanje na ogradama sportskih terena i sportsko-rekreativnih centara;
- c. ispaša stoke na sportsko-rekreativnim terenima i
- d. sve druge radnje kojima se oštećuju sportski tereni i
- e. rekreativno-sportski centri.

Član 110

110.1 Tereni za sport i zabavu (stadioni, sportsko-rekreativni centri, sportski tereni i površine sličnih objekata) moraju se redovno održavati i čistiti, o čemu se staraju organi, pravna i fizička lica koja te objekte koriste i održavaju.

110.2 U prostorima i objektima iz prethodnog stava, higijensko-tehnička uputstva za rad u ovim prostorima i terenima moraju biti postavljena na vidnom mestu, u pisanoj formi.

110.3 Posetioci su dužni da se pridržavaju uputstava i odredbi iz prethodnog stava.

Označavanje puteva i zgrada

Član 111

- 111.1 Sve ulice moraju imati natpise sa nazivima ulica na svojim uglovima, dok zgrade i kuće moraju imati svoje brojeve.
- 111.2 Beleške sa nazivima ulica i trgova, kao i beleške objekata i zemljišta, sačinjava nadležni organ.
- 111.3 Opština snosi troškove radova i postavljanja znakova sa natpisima ulica i brojeva zgrada.

Član 112

Nadležni organ opštinske uprave vodi evidenciju o ulicama, njihovim nazivima i kućnim brojevima i vrši blagovremenu razmjenu potrebnih evidencija.

Član 113

Direkcija za Javne Usluge utvrđuje oblik, veličinu i boju znakova za obeležavanje i imenovanje ulica i trgova, tabli sa kućnim brojevima, način obeležavanja i rok njihovog postavljanja. Direkcija za ovo vodi evidenciju u skladu sa prethodnim članom.

Javni i higijenski objekti

Član 114

Svi objekti, hotelski objekti (hoteli, moteli, kamp-domovi), objekti za izvođenje priredbi, predavanja, klupski prostori, autobuske stanice, železničke stanice i drugi slični objekti moraju imati više izgrađenih sanitarnih čvorova, u skladu sa higijensko – tehničkim odredbama i Uslovi.

Član 115

- 115.1 Sanitarni spojevi u zgradama bioskopa, pozorišta, klupskih prostorija, železničkih stanica, hotelskih objekata, radionica sa životno-prehrambenim proizvodima, sportskih terena i sanitarnih čvorova na drugim javnim mestima moraju se krečovati i to svakih 30 dana, ako nisu farbane masnim bojama ili nisu obložene keramičkim ili sličnim materijalom.
- 115.2 Dezinfekcija sanitarnih čvorova u hotelima, bioskopima, bolnicama, školama i javnim sanitarnim prostorijama vrši se svakodnevno.
- 115.3 Tokom letnje sezone, sanitarne fuge prema prethodnom stavu moraju se prskati dezinfekcionim sredstvima svakih 7 dana.

Član 116

- 116.1 Septičke jame moraju biti postavljene van objekata i moraju biti udaljene najmanje 2 m od spoljašnjeg zida zgrade i susedne zgrade.
- 116.2 Septičke jame mogu biti izgrađene od cementa, kamena ili cigle, i moraju biti obojene cementnim malterom i izolovane.

- 116.3 Jame moraju biti hermetički zatvorene, betonskom, kamenom ili metalnom pločom.
- 116.4 Septičke jame se ne mogu graditi na trotoarima i drugim javnim površinama.
- 116.5 Dozvolu za gradnju daje DUPP, na osnovu saglasnosti sanitarnog inspektora.

Član 117

Organ uprave za inspeksijske poslove, može rešenjem utvrditi odlaganje sanitarnog čvora i septičke jame i dati nalog za izgradnju nove, ako nije izgrađena po uslovima predviđenim odredbama ove uredbe, jer može predstavljati rizik za životnu sredinu u smislu zdravlja i higijene.

Prekopavanje javnih površina

Član 118

- 118.1 Zabranjeno je svako kopanje i oštećenje javnih površina, osim u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.
- 118.2 Građani i fizičko - pravna lica ne mogu vršiti kopanje javnih površina.
- 118.3 Površine se mogu iskopavati na osnovu dozvole nadležnog organa uprave, u slučaju postavljanja nove vodovodne mreže, kanalizacione mreže, telefonske mreže, saobraćajne signalizacije, zatim u vezi sa povezivanjem zgrada i drugih objekata za ove mreže, kao i za održavanje instalacija ovih objekata (u daljem tekstu: opštinska oprema).

Član 119

- 119.1 Javne površine, uz dozvolu nadležnog organa, mogu se iskopati i za postavljanje stalnih ili privremenih objekata, kao što su: stubovi, bilbordi, reklame, oglasne table i slično.
- 119.2 Objekti iz prethodnog stava mogu ostati i po isteku roka na koji su osnovani, ako služe za ulepšavanje grada i ako je dobijena dozvola nadležnog organa opštinske uprave.

Član 120

Zatrpane javne površine moraju se odmah sanirati i vratiti u prethodno stanje.

Član 121

- 121.1 Izbegavanje kvarova na komunalnoj opremi i iskopavanje javnih površina mogu da urade kompanije koje brinu o ovoj opremi. Treba izbegavati slučajeve kada se kvarovi dešavaju hitno.
- 121.2 U takvim slučajevima, preduzeće koje je izvršilo kopanje dužno je da narednog dana obavesti opštinski organ nadležan za kopanje javne površine i istovremeno zatraži dozvolu za kopanje.
- 121.3 Ako nadležni organ oceni da izbegavanje rušenja iz stava 122.1 ovog člana nije bilo hitnog karaktera, smatra se da su radovi izvedeni bez dozvole i da nosilac radova snosi sve zakonske uslove pravne posledice.

Član 122

Iskop javnih površina, u obimu od 1m za zamenu objekata iz člana 19. Ovog pravilnika, može vršiti preduzeće koje te objekte postavlja, dok iskop vrši samostalno ili preduzeće za održavanje opštinskih objekata.

Član 123

- 123.1 Zahtev za izdavanje dozvole za kopanje javnih površina mora da sadrži napomene o vrsti i površini podloge (sloja), koja se mora kopati, namenu kopanja i tačno mesto gde će se vršiti kopanje, vreme, početak i završetak radova itd.
- 123.2 Uz zahtev se mora priložiti i stanje (skica) terena, sa ucrtanim terenom i površinom za kopanje, te sa položajem komunalne opreme u odnosu na označene (vidljive) tačke, kao i dubinu kopanja.

Član 124

- 124.1 Dozvolu za iskop javnih površina daje nadležni organ za komunalne radove - DUPP.
- 124.2 U odluci o dozvoli kopanja mora se navesti vreme početka kopanja i završetka radova na sanaciji iskopenih površina.
- 124.3 Ukoliko se radovi ne mogu izvesti u navedenom roku zbog prekopavanja javne površine, investitor je dužan da od nadležnog organa zatraži nastavak radova.

Član 125

- 125.1 Prilikom iskopavanja javnih površina mora se obezbediti predviđeno mesto za izgradnju, jasno obeleženo znakovima, ogradom i drugim zaštitnim merama, u skladu sa zaštitnim odredbama u građevinarstvu.
- 125.2 Rukovodilac radova je posebno dužan da:
- a. vršiti kopanje prema datoj dozvoli;
 - b. predviđeno gradilište treba da bude osvetljeno noću;
 - c. urediti lokaciju za izgradnju kako bi se omogućilo nesmetano kretanje vozila i pešaka;
 - d. da noću obeležava i osvetljava mesto na kome je dozvoljen ili zabranjen prolaz vozila i pešaka;
 - e. radove izvoditi u skladu sa svim tehničkim uslovima koji se
 - f. bavi se izgradnjom i rekonstrukcijom puteva i trgova

Člana 126

- 126.1 Iskopana podloga (površina) mora se vratiti u pređašnje stanje, na način i u roku utvrđenom odlukom o dozvoli iskopa.
- 126.2 Javna izgrađena površina ne može se koristiti bez dozvole nadležnog organa.

Član 127

Ukoliko je kolovoz raskopan, rukovodilac radova je dužan da odgovarajućim sredstvima obezbedi prolaz preko iskopanog dela kolovoza.

Član 128

Rukovodilac radova je dužan da obezbedi nesmetan pristup poslovnim zgradama i prostorijama, kao i stambenim i drugim objektima.

Član 129

- 129.1 Prilikom izgradnje novih puteva ili rekonstrukcije postojećih puteva, preduzeća za održavanje i upravljanje komunalnom opremom, kao i građani i privredna društva, koji poseduju objekte na tim putevima, moraju biti obavešteni najmanje 2 meseca pre početka izgradnje ili rekonstrukciju, radi pripreme za ugradnju komunalne opreme ili za povezivanje sopstvenih objekata sa ovom opremom.

- 129.2 Građani i drugi subjekti na koje se odnose odredbe prethodnog stava, dužni su da obaveste investitora koji radi ili rekonstruiše put o potrebama izvođenja radova na komunalnoj opremi i priključcima, tako da se postavljanje priključaka izvrši pre izgradnju ili rekonstrukciju puta.
- 129.3 Projektovani i rekonstruisani putevi ne mogu se zatrpavati pre 3 godine od završetka izgradnje ili rekonstrukcije, osim u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

Član 130

- 130.1 Investitor je dužan da položi depozit u banci, u skladu sa pravilima nabavke, pre dobijanja dozvole za rekonstrukciju javnih površina, kako bi se izbegli eventualni propusti i renoviranje javnih površina.
- 130.2 Pre dobijanja dozvole za rekonstrukciju javnih površina, investitor je dužan da izvođaču obezbedi garanciju za kvalitet izvedenih radova.

Član 131

- 131.1 Ukoliko šteta nastane u garantnom roku od 1 godine od dana završetka radova na ukopanim površinama, investitor snosi štetu o svom trošku.
- 131.2 Ukoliko investitor ne obavlja poslove iz prethodnog stava, njih obavlja nadležni organ uprave, ali o njegovom trošku.

Čišćenje grada

Član 132

U interesu zaštite zdravlja i obezbeđenja higijenskih uslova u gradu i prigradskim naseljima, ulice, parkovi, rasadnici, dvorišta porodičnih i poslovnih objekata, prazne i druge otvorene površine i svi zajednički prostori, moraju se održavati u čistom stanju prema prema odredbama ovog Pravilnika.

Član 133

Za održavanje čistoće građani, preduzeća,
institucije,
organizacije, itd.

Održavanje čistoće u smislu odredaba ovog Pravilnika predviđeno je za:

- a. ulice, trotoari i trgovi,
- b. parkovi,
- c. šetališta, sportski i zabavni tereni, autobuske stanice i autobuska stajališta na gradskim i međugradskim linijama,
- d. ambulante, bolnice, jaslice i druge ustanove,
- e. železničke stanice,
- f. benzinske pumpe,
- g. groblje,
- h. tržišta,
- i. korito reke,
- j. otvoreni i prazni prostori između stanova i oko njih, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište (prazne parcele).

Član 134

Održavanje čistoće u smislu odredaba ovog Pravilnika predviđeno je za:

- a. ulice, trotoari i trgovi,

- b. parkovi,
- c. šetališta, sportski i zabavni tereni,
- d. autobuske stanice i autobuska stajališta na gradskim i međugradskim linijama,
- e. ambulante, bolnice, jaslice i druge ustanove,
- f. železničke stanice,
- g. benzinske pumpe,
- h. groblje,
- i. tržišta,
- j. korito reke,
- k. otvoreni i prazni prostori između stanova i oko njih, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište (prazne parcele).

Član 135

- 135.1 Za održavanje čistoće na autobuskim stanicama, benzinskim pumpama i hotelskim objektima, kamp kućicama i sličnim mestima odgovorna su radna preduzeća i subjekti koji imaju pravo korišćenja ovih objekata.
- 135.2 Korisnici iz stava 135.1. ove uredbe dužni su da postave dovoljan broj korpi za otpatke na peronima, čekaonicama i drugim mestima koja posećuju ljudi, na odgovarajućim mestima.
- 135.3 Javne sanitarne jedinice moraju se održavati u redu i biti opremljene potrebnim alatima, kao i povremeno dezinfikovati odgovarajućim sredstvima Javne sanitarne jedinice moraju biti otvorene svakog dana, od 05:00 do 24:00 časova.

Član 136

- 136.1 Za održavanje čistoće na javnim površinama vlasnici i korisnici ovih površina dužni su da se staraju
- 136.2 Vlasnici i korisnici javnih površina mogu poveriti posao specijalizovanom preduzeću za održavanje čistoće.

Član 137

- 137.1 Vlasnici i korisnici javnih površina dužni su da održavaju čistoću na zadovoljavajućem nivou.
- 137.2 Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, poslovnih prostora i slobodnih parcela dužni su da očiste trotoare i njihove površine oko zgrada, ispred parcela.
- 137.3 Organ uprave nadležan za opštinske poslove, pre izdavanja dozvole za korišćenje besplatnih javnih površina (cirkusi, razne organizacije), dostaviće dokaz o plaćenom porezu.

Član 138

Sva dvorišta i hodnici stambenih zgrada moraju biti u urednom i čistom stanju. Održavanje dvorišta i hodnika stambenih zgrada je odgovornost vlasnika, odnosno korisnika tih dvorišta, hodnika i podruma.

Član 139

Korisnici poslovnog prostora dužni su da:

- a. uvek održavajte staklo u prozorima i vitrinama čistim i urednim;
- b. održavati čistoću trotoara od lokala do kolovoza za saobraćaj;
- c. za uklanjanje snega i leda sa kolovoza tokom zimske sezone.

Član 140

- 140.1 Svi stanovnici grada, prigradskih naselja i sela dužni su da vode računa o održavanju čistih javnih mesta i drugih površina.
- 140.2 Svi stanovnici grada, prigradskih naselja i sela dužni su da čiste trotoare, odnosno delove ulica ispred svojih kuća, dvorišta i druge površine ispred i oko kuća.

Zabranjuje se:

- a. odlaganje otpada, životinjskog đubriva i drugog zemljišnog materijala u korita potoka, na puteve i druge javne površine;
- b. bacanje đubriva na javne površine i van njihovih dvorišta;
- c. držanje velikih količina životinjskog stajnjaka u dvorištima;
- d. izlaz površinskih voda i fekalnih kanala na ulicu, na slobodne javne površine i u strano dvorište
- e. zatvaranje transportnih kanala kroz ulice četvrtog reda i razna oštećenja ovih uređaja;
- f. odlaganje i sahranjivanje uginulih životinja i ptica van groblja namenjenih životinjama;

Član 141

- 141.1 Čišćenje i pranje ulica mora se vršiti na način koji obezbeđuje najbolji efekat čišćenja i bez ometanja cirkulacije građana i normalnog razvoja saobraćaja.
- 141.2 Zabranjeno je pranje ulica u periodu od 07:00 do 23:00 časa, osim u izuzetnim slučajevima.

Član 142

- 142.1 Sva ostala vučna vozila moraju biti očišćena od blata i drugih ostataka pre ulaska u javne saobraćajne površine.
- 142.2 Pre ulaska u javni saobraćaj, sva vozila moraju biti očišćena od blata i prljavštine nastale usled ispuštanja tokom radova u građevinskim objektima i iz drugih prostora, sa kojih se blato i druga prljavština mogu prenositi na javne površine.

Član 143

- 143.1 Vučna vozila (kolica) mogu boraviti samo na mestu koje je za to odredilo javno preduzeće koje se stara o čistoći grada, u saradnji sa organima opštine.
- 143.2 Za održavanje čistoće mesta prema prethodnom stavu, vlasnici vučnih vozila plaćaju naknadu preduzeću koje se stara o održavanju ovih mesta čistim.

Član 144

- 144.1 Da bi se održala najbolja moguća čistoća na javnim površinama, postavlja se dovoljan broj korpi za otpatke.
- 144.2 Za postavljanje, održavanje i čišćenje korpi stara se preduzeće za održavanje javne higijene.
- 144.3 Način, lokaciju i broj kontejnera i drugih sredstava na drugim javnim površinama utvrđuje nadležni organ Direkcije za Javne Usluge, u saradnji sa preduzećem koje je određeno za održavanje i čišćenje.

Član 145

Odvoz smeća se odvija danju i noću. Prilikom transporta otpada, vozila kojima se odvoze moraju biti zatvorena ili pokrivena, kako bi se sprečilo njihovo izlivanje prilikom transporta do navedene deponije.

Član 146

- 146.1 Odvoz smeća iz stambenih i poslovnih prostorija vrši se posebnim kontejnerima.
- 146.2 Mesto i način postavljanja specijalnih kontejnera utvrđuje Direkcija za Javne Usluge u saradnji sa određenim preduzećem za održavanje i čišćenje.

Član 147

- 147.1 Preduzeće i građani dužni su da o svom trošku obezbede odgovarajući broj alata, specijalnih kontejnera za sakupljanje otpada sa svog radnog prostora i slobodnih površina.
- 147.2 Obveznici su dužni da obezbede plovila-specijalna vozila predviđena ovim Pravilnikom u roku od 1 meseca od dana njenog stupanja na snagu.

Član 148

- 148.1 Otpad i otpad se transportuju i zakopavaju na određenom mestu za ovu destinaciju (depo), dok se fekalije transportuju do postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.
- 148.2 Odlaganje i mesto izlivanja fekalija utvrđuje Direkcija za Javne Usluge, uz prethodno mišljenje nadležnog opštinskog inspektorata.
- 148.3 Za uređenje depoa, mesta za izlivanje fekalija i njihovo održavanje stara se firma kojoj su povereni poslovi čišćenja grada.
- 148.4 Mesta na kojima se postavlja fekalija moraju biti raspoređena tako da se fekalije ne prosipaju i da ih vetar ne raznosi.

Član 149

- 149.1 Uklanjanje otpada iz kontejnera namenjenih za otpad (posebnih kontejnera i kontejnera) vrši preduzeće kome je povereno čišćenje.
- 149.2 Preduzeće kome su povereni poslovi održavanja higijene grada, dužno je da se pridržava odobrenog rasporeda čišćenja grada.
- 149.3 Za bilo kakve promene u vezi sa planom i programom čišćenja, preduzeće je dužno da blagovremeno obavesti organe odgovorne za inspekciju, odnosno opštinsku inspekciju.
- 149.4 Tarifu za iznos naknade za transport otpada utvrđuje Kancelarija regulatora za vodu i otpad.

Član 150

- 150.1 Uklanjanje otpada iz radnih prostora, odnosno sa javnih površina i rokovi će se regulisati posebnim ugovorom između preduzeća kome je posao poveren i korisnika usluga, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije određeno.
- 150.2 Uklanjanje otpada iz prethodnog stava vrši se prema potrebi zahtevanom stepenom čistoće.

Član 151

- 151.1 Zgrade moraju imati sanitarno-higijenske čvorove. Ukoliko nedostaju u objektima, vlasnici objekata su dužni da u roku od 3 meseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika izgrade odgovarajuće sanitarno-higijenske celine.
- 151.2 Izgradnja higijenskih sanitarnih jedinica i septičkih jama može se vršiti samo na odgovarajućim mestima. Mesta na kojima se grade određuju inspektor i nadležni organ za komunalne poslove.

Član 152

Uklanjanje fekalija iz septičkih jama, sanitarnih čvorova i slično vrši se pomoću septičkih jama, po utvrđenom pravilu, u toku noći, od 21 do 05 časova ujutru.

Član 153

Rukovodioci građevinskih radova dužni su da se staraju o:

- a. čišćenje javnih površina ispred mesta na kojima se gradi, do mesta istovara materijala;
- b. izlivanje materijala za rušenje i sprečavanje prašine tokom procesa rušenja;
- c. odlaganje i obezbeđenje građevinskog materijala od rušenja i njegovo uklanjanje sa

javne površine.

Član 154

Fizička i pravna lica, koja utovaruju i istovaraju robu ili materijal ispred objekata, na ulicama ili trotoarima, dužna su da ih odmah uklone i očiste.

Čišćenje snega

Član 155

- 155.1 Za čišćenje snega sa trotoara i ispred poslovnih i stambenih zgrada u društvenoj svojini odgovorna su pravna lica koja koriste poslovne zgrade i staračke domove, a za čišćenje snega sa trotoara ispred porodičnih stambenih zgrada a ispred poslovnih prostora (radionice, lokali poslovni) zbrinjavaju se vlasnici i korisnici stambenih zgrada i poslovnih prostora.
- 155.2 Razna preduzeća i građani dužni su da prilikom čišćenja površina iz stava 156.1 ovog člana sakupljaju sneg i led na ivici kolovoza, dok je preduzeće za održavanje čistoće dužno da sakuplja sneg nagomilani na ivici kolovoza trotoara, izneti odmah van grada, najkasnije u roku od 10 sati.
- 155.3 Preduzeće za čišćenje, u slučaju obilnih padavina, dužno je da čisti puteve, trotoare, javni i polovni saobraćaj i redovno ih čisti od snega i leda i baca so.

Član 156

U slučajevima kada tokom dana pada sneg, trotoari se, po potrebi, moraju čistiti više puta dnevno, a u slučaju da sneg pada neprekidno tokom noći, mora se očistiti narednog dana, najkasnije do 09:00 časova jutro.

Pijace

Član 157

Za celokupno društvo i higijenu trgovine i njihovih objekata, drugih sanitarnih, perspektivnih korisnika pijaca.

Član 158

Pijace se moraju održavati u urednom i čistom stanju. Svakog dana, po isteku radnog vremena, moraju se dobro očistiti, oprati i vratiti vam u ispravnom stanju.

Član 159

Preduzeće koje gazduje pijacama dužno je da na svim pijacama obezbedi dovoljne količine vode za piće, redovno snabdevanje za osvežavanje proizvoda i čišćenje pijaca, kao i da izgradi propisan i potreban broj separea.sanitarnih čvorova, koji moraju redovno se čisti i održava, kao i dovoljan broj sudova i kontejnera za otpad i smeće, koji se moraju redovno čistiti.

Član 160

Zabranjuje se:

- a. čišćenje pijace i prodajnih mesta, u vreme razvoja poslovanja na pijaci
- b. svaka prodaja robe i drugih namirnica, van mesta određenog za ovu svrhu;
- c. prodaja i izlaganje robe na mestima i prostorima u blizini pijace, što bi ometalo pristup i slobodan promet kupaca u prostorima ispred pijace i na direktnom ulazu na

- pijacu, koji u svakom trenutku mora biti slobodan za prolaznike po kupcima i saobraćaju vozila i drugih vozila;
- d. izlaganje robe u suprotnosti sa uslovima iz tačke b) i c) ovog člana, te kao rezultat toga njihovo oduzimanje vrši inspekcija.

Član 161

U pijačnim prostorima na kojima se prodaju životinje mora se obezbediti dovoljna količina higijenske vode za piće i vode za životinje, kao i izgradnja sanitarnih čvorova, sa određenim brojem kabina, izgradnja mesta za vezivanje životinja i postavljanje kontejnera za sakupljanje otpada i smeća. Posle svakog radnog dana u pijaci, prostor pijace mora biti dobro očišćen od stajnjaka i drugog otpada.

Član 162

- 163.1 Pijačni prostor za prodaju ogrjevnog materijala (drva i uglja), drugih proizvoda od drveta, promet kreča, sličnih proizvoda, kao i drugih proizvoda za koje je pijaca namijenjena, mora se održavati u redu, čistom i svakog radnog dana u pijaci, mora se očistiti nakon završetka radnog vremena.
- 163.2 Zabranjena je prodaja istaknutih proizvoda - materijala van tržišnog prostora određenog za ove destinacije.

Član 163

Zabranjeno je na javnim površinama:

- a. bacanje otpada iz korpi i posuda za otpatke ili stvaranje prljavštine na javnim površinama na druge načine;
- b. sečenje i cepanje drva, drobljenje uglja i drugog materijala, osim na praznim parcelama, ako postoji dozvola za izgradnju stambenih i drugih objekata;
- c. pranje svih motornih vozila, odeće i drugih predmeta;
- d. popravka vozila i obavljanje zanatskih delatnosti;
- e. kretanje vozila u kojima se nakupilo blato i druga prljavština;
- f. kretanje vozila koja nisu obezbeđena sivim materijalom koji se prevozi, ili vozila koja omogućavaju širenje gasova pri transportu (fekalija) i drugog materijala neprijatnog mirisa, osim asfaltnog materijala;
- g. ispuštanje i distribuciju površinskih voda i drugih nečistoća na javnim površinama, u susednim dvorištima i zajedničkim hodnicima, ili da se na te površine bacaju i čuvaju smeće i slično;
- h. držanje, selidba i prodaja životinja i živine;
- i. obavljanje fiziološke potrebe;
- j. otvaranje kontejnera sa otpadom (lonci i kontejneri);
- k. rušenje i uklanjanje mlevenog materijala iz korpi i kontejnera;
- l. spaljivanje otpada u kontejnerima i na javnim površinama;
- m. bacanje u kontejnere za otpad sledećeg materijala: zemlje, peska, ambalaže, baštenskog otpada i sličnog otpada;
- n. pomeranje vrata i poklopaca (poklopaca) u kontejnere za otpad;
- o. pomeranje kontejnera za otpad sa za to predviđenih mesta, bez dozvole organa za opštinske poslove;
- p. korišćenje kontejnera za otpad zapremine preko 120 litara;
- q. bacanje smeća i drugih ostataka iz kontejnera za smeće;
- r. bacanje nesagorelog uglja, pepela i drugog zapaljivog materijala u posude (kontejnere);

- s. ispuštanje vode na trotoare, puteve i tuđa dvorišta, sa krovova, terasa – balkona, krova i oluka;
- t. održavanje hidranta za vodu na ulicama u neispravnom stanju;
- u. zaustavljanje vozila ili vučnih kolica u blizini kontejnera za otpad, kontejnera, zelenih površina itd.;
- v. čuvanje napuštenih, neregistrovanih i oštećenih vozila, karoserija i njihovih delova, opreme, alata za rad, robe, ambalaže i drugih predmeta;
- w. postavljanje stolova i stolica na trotoare;
- x. zadržavanje prljavštine u prostoru gde se odeća čisti;
- y. držanje otpada i otpadaka u kontejnerima koji ne ispunjavaju uslove za ovu namenu;
- z. prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda i njihovo izlaganje na trotoarima;
- aa. čuvanje građevinskog materijala i slično;
- bb. izlazak kontaminiranim vozilima sa gradilišta i sa drugih sličnih površina na javnu površinu javnog saobraćaja;
- cc. postavljanje statičkih generatora bez odgovarajuće dozvole;
- dd. postavljanje prepreka kao što su: barijere, kontejneri, betonski lonci, stubovi, metalne prepreke i slično;
- ee. postavljanje, izlaganje, sviranje muzičkih instrumenata koji ispuštaju neugodnu buku za građane, osim u slučajevima dozvoljenim ovim pravilnikom ili uz dozvolu nadležnih organa.

Član 164

Na celoj teritoriji opštine strogo je zabranjeno:

- a. spaljivanje guma, motornih ulja, plastike, pesticida, lekova i ostalog toksičnog otpada;
- b. ispuštanje motornih ulja, pesticida, lekova i drugih toksičnih materija na površinu zemlje, u vodu i kanalizaciju.

Član 165

Za usluge koje su poverene preduzeću za čišćenje asfaltiranih puteva, uklanjanje snega i leda, njihov transport i skladištenje, u skladu sa ovim pravilnikom, plaća se naknada u visini i pod uslovima utvrđenim ugovorom i dozvoljenom naknadom.

Član 166

- 166.1 Prilikom vršenja neposrednog nadzora inspektor ima pravo da zaustavi vozilo kojim se prevoze roba, građevinski materijal, zemljišni materijal, drvo, ugalj itd.
- 166.2 Inspektor je zaustavio predmetna vozila predočavanjem saobraćajnog znaka - "zabrana saobraćaja u oba smera", koji glasi "STOP INSPEKCIJA", vozači vozila su dužni da zaustave vozila u ovom slučaju i da dostave traženu evidenciju od strane inspektora.
- 166.3 Zaustavljanje vozila iz stava 2. ovog člana ne može se vršiti na mestima gde će biti ugrožena bezbednost saobraćaja.

Član 167

Na Istorijском Području Grada Prizrena primenjuju se zakonske odredbe na snazi Zakona o Istorijском Centru Prizrena.

III. NADZOR

Član 168

- 168.1 Nadzor nad sprovođenjem i poštovanjem odredaba ovog pravilnika vrše nadležni organi opštinske uprave i nadležni opštinski inspektorati.
- 168.2 Ako nadležna opštinska inspekcija za vršenje nadzora preduzme zakonske upravne mere u cilju izvršenja radnje (mere), a stranka ne postupi po toj meri, ista mera će se sprovesti preko trećeg lica (ugovornog preduzeća), dok učinjene troškove snosiće stranka. Za povraćaj oduzetih predmeta i predmeta stranka je dužna da se prijavi nadležnom opštinskom inspeksijskom organu u roku od 72 časa od prijema predmeta i predmeta. Ukoliko se stranke ne jave nadležnom organu, opštinskoj inspekciji u predviđenom roku, privremeni predmeti će biti deponovani u posebne predmete bez prava vraćanja ili će biti vraćeni strankama uz plaćanje takse za čuvanje predmeta u objektima posebne u roku od 30 dana. U slučajevima kada u roku od 72 sata namirnice, hrana itd mogu isteći i biti oštećeni, opština nije odgovorna. Posle 30 dana oduzeti predmeti biće uništeni.

1. KAZNENE ODREDBE

Član 169

Preduzeća ovlašćena za održavanje čistoće, opštinske higijene i zelenila, radna preduzeća, škole ili druga pravna lica, za prekršaj će se kazniti kaznom od 500 do 2000 evra, ako ne postupaju po odredbama i merama, odnosno:

- a. ako ne vrše čišćenje svih vodokolektora i bunara za atmosferske vode, najmanje jednom godišnje (član 5);
- b. ako potrošačima ne obezbede dovoljnu količinu higijenske i redovne vode (član 8);
- c. ako postupa suprotno odredbama člana 11. i 12.;
- d. zbog neovlašćenog priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu (član 17.);
- e. ako postupa suprotno odredbama čl. 22, 30, 33, 34, 35 i 36;
- f. ako postupa suprotno odredbama čl. 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 56, 57 i 60;
- g. ako se prilikom korišćenja trotoara, kolovoza i druge javne površine oštete (član 61);
- h. ako postupa suprotno čl. 65. i 66.;
- i. ako postupa suprotno članu 69. stav 69.1 i 69.2;
- j. ako izvrši zabranjenu radnju (član 89);
- k. ako postupa suprotno odredbama čl. 90, 92 i 93;
- l. ako ne postupa po odredbama člana 95. i 96.;
- m. ako postupa suprotno odredbama člana 97.;
- n. ako ne postupa po odredbama člana 98.;
- o. ako postupa suprotno odredbama člana 99.;
- p. ako postupa suprotno odredbama člana 101.;
- q. ako postupa suprotno odredbama člana 102. i 103.;
- r. ako postupa suprotno čl. 105. i 106.;
- s. ako postupa suprotno zabranama iz člana 109.;
- t. ako postupa suprotno čl. 116. i 117.;
- u. ako postupa suprotno odredbama člana 118.;
- ako postupa suprotno članu 120.;
- v. ako je to overeno od strane nadležnog organa i proceni da ometanje i izbegavanje uništavanja iz člana 121. stav 3. nije bilo hitnog karaktera;
- w. ako postupa suprotno odredbama člana 125.;

- x. ako se ne pridržava mera utvrđenih čl. 127,128,129,130 i 131;
- y. ako postupa suprotno odredbama iz člana 139.;
- z. ako postupi suprotno odredbama člana 140.;
- aa. ako postupi suprotno odredbama člana 141. i člana 142.;
- bb. ako postupi suprotno čl. 147, 148 i 149;
- cc. ako se ne pridržava mera iz člana 150;
- dd. ako postupi suprotno odredbama čl. 153. i 154.;
- ee. ako, kada pada sneg, ne postupi na način predviđen članom 156.;
- ff. ako ne postupi prema čl. 159, 160, 161 i 162;
- gg. ako ne postupi po čl. 163, 164;
- hh. za prekršaje iz člana 5. do člana 22. i članova: 30, 33, 34, 35, 46, 56, 61, 89, 95, 96, 98, 101, 121, 128, 141. i 156. ove uredbe, kazniće se za prekršaje, novcem u iznosu od 500€, i odgovorno lice u preduzeću ovlašćenom za održavanje opštinske higijene i zelenila, radnom preduzeću, državnom organu, organizaciji, školi ili drugom pravnom licu, ako je prekršaj učinjen kao rezultat radnje ili njegovog nečinjenja.
- ii. ako se u slučaju postavljanja saobraćajnog znaka „STOP-INSPEKCIJA“ vozači teških vozila ne pridržavaju znaka stop i inspektor ne dostave potrebne napomene (član 166.2).

Član 170

Građanin - lice i vlasnik radionice, koji se bavi privrednom ili zanatskom delatnošću, kazniće se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 €, ako se ne pridržava mera utvrđeno ovim tačkama, i to:

- a. ako se priključuje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu bez odgovarajuće dozvole (član 17);
- b. ako izvrši neku od radnji zabranjenih članom 36, slova: a, b, c, d, e, f, g i h;
- c. ako izvrši neku od radnji predviđenih članom 53;
- d. ako postupi suprotno odredbama člana 61.;
- e. ako postupi suprotno članu 62.;
- f. ako se ne pridržava mera utvrđenih čl. 65. i 66.;
- g. ako se ne pridržava mera predviđenih članom 69. stav 69.1 i 69.2;
- h. ako postupa suprotno zabranama iz člana 89.;
- i. ako se ne pridržava mera utvrđenih članovima: od 90, 91, 92, 93, 94;
- j. ako postupi suprotno odredbama čl. 95. i 96.;
- k. ako ne postupi na osnovu Rešenja organa uprave-direkcije inspeksijskog organa, odnosno ako ne izbegne izostanke u određenom roku (član 97);
- l. ako postupi suprotno odredbama čl. 98, 99, 100 i 101;
- m. ako postupi suprotno odredbama člana 102.;
- n. ako postupa suprotno odredbama člana 105. i 106.;
- o. neše vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 109 dhe 110;
- p. ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 116.;
- q. ako ne postupi po članu 117.;
- r. ako postupi suprotno odredbama člana 118.;
- s. ako ne postupi po članu 120.;
- t. ako postupi suprotno odredbama člana 126.;
- u. ako postupa suprotno odredbama člana 127. i 128.;
- v. ako postupa suprotno članovima: 138, 139;
- w. ako postupi suprotno odredbama člana 140.;
- x. ako postupi suprotno odredbama člana 142.;
- y. ako postupi suprotno članu 145.;
- z. ako postupi suprotno odredbama člana 150.;
- aa. ako postupi suprotno odredbama čl. 153. i 154.;
- bb. ako postupi suprotno odredbi čl.155
- cc. ako postupi suprotno članu 157.;

- dd. ako se ne pridržava zabrana iz člana 160
- ee. ako izvrši neku od zabranjenih radnji iz člana 163.;
- ff. ako postupi suprotno odredbama člana 164.;
- gg. ako se prilikom predstavljanja saobraćajnog znaka od strane opštinskog inspektora "STOP-INSPEKCIJA" vozači teških vozila ne zaustave i ne dostave napomene koje je inspektor tražio (član 166.2)

Član 171

Nadležni organi – opštinski inspektorati pokreću krivični postupak u nadležnom sudu za članove 169. i 170.

Član 172

- 172.1 Prekršaje iz čl. 169 i 170, au neophodnim slučajevima, nadležni opštinski inspektor i lica sa posebnim ovlašćenjima, koja ovlasti rukovodilac ustanove, mogu izreći kazne (obavezne novčane kazne) u iznosu od 100 € do 250 € za fizička i odgovorna lica, dok pravno lice, u iznosu od 400 €.
- 172.2 Ako fizičko lice, pravno lice i odgovorno lice pravnog lica plate mandatnu kaznu u roku od 15 (petnaest) dana, kazna se umanjuje na 50%.
- 172.3 Ukoliko stranka ne plati kaznu u roku koji odredi nadležni opštinski organ, način plaćanja će biti kroz Zakon o Izvršnom Postupku.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 173

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, ukine se Opštinska Odluka o Uređivanju Grada i Opštinskim Uslugama br. 01/011-2 od 01.01. 18.11.2004.godine.

Stupanja na snagu

Član 174

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Opštine Prizren.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIZREN

Br. _____ od. _____

PRESEDNICA SKUPŠTINE OPŠTINE
Antigona Bytyqi



Republika e Kosovës

Komuna e Prizrenit

Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

03/L-040 sayılı Madde 11, Madde 12.2, bent c), Madde 17, bentler f) ve p), Madde 40 paragraf 40.2, bent (a)'ya dayanarak; Yerel Özerk Yönetim Yasası (Kosova Cumhuriyeti Resmi Gazetesi, sayı 28/2008), madde 25, paragraf 1 bent a), madde 27, madde 50. paragraf 1. harf (l) Prizren Belediyesi Tüzüğü No. 01/011-5643, 15 Ekim 2008 tarih ve Prizren Belediye Meclisinde, _____ onaylandı:

**PROJE ÖNERİSİ PRIZREN
BELEDİYESİ KAMU
HİZMETLERİ İLE İLGİLİ
YÖNETMELİK**

I. GENEL KURALLAR

Madde 1

Bu Yönetmelik esas alınarak vatandaşların hakları ve görevleri, belediye, ev meclisleri, yerleşim yerleri, işletmeler, kuruluşlar, kurumlar, idari organlar, siyasi kuruluşlar topraklarında temizlik ve hijyenin sağlanmasına ilişkin asgari koşullar belirlenir. kamu kuruluşları ve diğer konular, geçici tesislerin türleri (aşağıdaki metinde geçici tesis), Belediyenin yönetim hakkına sahip olduğu kamu mülklerine tesislerin yerleştirilmesi ve kaldırılmasına ilişkin şartlar ve prosedürler.

Madde2

Bu Yönetmelik uyarınca belediye hizmetleri:

- a) su temini;
- b) kanalizasyon ve atmosferik suyun taşınması, işlenmesi ve temizlenmesi;
- c) kamusal yeşil yüzeylerin düzenlenmesi ve bakımı;
- d) yerleşim yerlerindeki kamusal yüzeylerin temizlenmesi;
- e) atıkların taşınması, depolanması ve işlenmesi;
- f) kamusal yüzeylerin bakımı ve düzenlenmesi;
- g) kamusal aydınlatmanın bakımı;
- h) mezarlıkların bakımı;
- i) spor tesislerinin (açık) düzenlenmesi ve bakımı;

Madde 3

Belediye - kamu tesisleri, bu yönetmelik uyarınca:

- a) tüm ekipmanlarla birlikte tüm su temini ve kanalizasyon şebekesi;

- b) yollar ve kaldırımlar;
- c) kareler;
- d) park yerleri;
- e) yeşil kamusal yüzeyler;
- f) spor sahaları;
- g) mezarlıklar;
- h) kamusal aydınlatma ekipmanı;
- i) PTK ağı ve umumi telefonlar;
- j) kamu sıhhi düğümleri;
- k) duyuru panoları;
- l) ışıklı reklam panoları, reklamlar ve

Ben. Hedeflerine göre belediye nesnelere olarak kabul edilebilecek diğer tüm nesnelere.

Madde 4

Geçici nesnelere kamusal alanlara yerleştirilmesi ve kaldırılması - bu yönetmelik, geçici nesnelere kamusal alanlara yerleştirilmesine ve kaldırılmasına izin verilmesine ilişkin yasal dayanağı ve temel kriterleri, nesnelere türlerini, yerleştirilme şekillerini ve bunların belirlenmesine ilişkin ücret kriterleri tanımlar.

II. ÖZEL KURALLAR

Su tesisatı ve kanalizasyon:

Madde 5

5.1 Görevi vatandaşlara düzenli içme suyu temini, kanalizasyon ve atmosferik suyun işlenmesi, temizlenmesi ve iletilmesi olan işletmeler, bu Yönetmeliğin 3. Maddesinde belirtilen tesis ve ekipmanların kullanımı ve bakımını yapmak olan işletmeler:

- a) su temini ve kanalizasyon sisteminin tüm tesislerinin, ekipmanlarının ve tesisatlarının düzenli bakımını ve sağlanmasını yürütmek;
- b) b) İçme suyunun kalitesinin sürekli kontrolünün sağlanması,
- c) kalıcı hijyenik - bu konuyla ilgili yasal hükümlere göre içme suyunun teknik düzenliliği;
- d) binaların, ekipmanların, su temini ve kanalizasyon tesislerinin inşaatı ve yeniden inşasını yapmak;
- e) c) su temini ve kanalizasyon şebekesine bağlantıların sağlanmasına yönelik koşulları sağlamak ve
- f) d) Tüm biriktirme kuyularını ve atmosferik su ve atık su kuyularını en az yılda bir kez yetkili kuruluş tarafından belediye ile işbirliği içerisinde temizlemek.
- g) e) Şirket, bu maddenin 1. fıkrası uyarınca, Belediyenin inşaatı için belirlediği tesisler hariç olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon tesis ve tesisatlarının bu Yönetmeliğe uygun olarak bakımını yapar ve yatırım yaptığı ve Belediyenin özel anlaşma ile yönetim ve kullanım için kamu teşebbüsüne hangi nesne-araçları verebileceği bunları kendi temel varlığı olarak kullanımda tutmakla yükümlüdür.

Madde 6

6.1 Su kalitesinin denetimi yetkili sıhhi kuruluş tarafından yapılır, yasal hükümlere göre kendi

yetkileri dahilinde önlemler önerir ve gerekli kaliteyi sağlamak için önlemleri üstlenir.

6.2 Su kalitesinin değerlendirilmesi, kamu kuruluşunun su temini ve kanalizasyon şebekesinin bakımından sorumlu olan ve yetkili sağlık kuruluşu tarafından sertifikalandırılan laboratuvarı tarafından yapılır;

6.3 Su temininden sorumlu şirket, suyun kalitesinden şüphe duyulması halinde konut konseylerinin talebi üzerine de bu testleri yaptırmak zorundadır.

Madde 7

Merkezi su şebekesi bulunan yerleşim yerlerinde, havzalardan (havza - suyun bir yerden boru sistemiyle akması) daha küçük dağıtım pompalarından içme suyu kullanan tüm kullanıcılar, bir (1) süre içerisinde bu şebekeye bağlanmak zorundadır). Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yıl.

Madde 8

8.1 Su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen şirket, kullanıcılara düzenli olarak içme suyu sağlamakla yükümlüdür.

8.2 Önceki paragrafta belirtilen yükümlülükler aşağıdaki durumlarda geçerliliğini kaybeder:

a) mücbir sebep eylemi;

b) önceki paragrafta belirtilen işletmenin hatası olmaksızın yapılan olağanüstü teknik engeller;

c) Su temini ve kanalizasyon bağlantılarının iyileştirilmesine yönelik düzenli veya olağanüstü çalışmalar

d) yeni işlerin yapılması veya su temini ve kanalizasyon ekipmanlarının yeniden inşası

8.3 Tüm bu düzensiz su temini durumları için, su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen işletme, kamuyu bilgilendirme araçları aracılığıyla, kullanıcılara su arzının kesintiye uğramasının nedenleri ve süresi hakkında bilgi vermekle yükümlüdür.

8.4 Önceden planlanmış yerel su kesintileri durumunda, kullanıcılara kesintinin tarihi ve süresi en az 24 saat önceden bildirilmelidir.

Madde 9

9.1 Şehrin kamusal su temin sisteminden su temin edilen her tesisin su temin sistemine ayrı bir bağlantısı olmalıdır.

9.2 Önceki paragrafta belirtilen tesislerin ayrı bir kanalizasyon şebekesi olmalıdır.

9.3 Yeni su temini ve kanalizasyon şebekesinin inşası ve mevcut şebekenin yeniden inşası durumunda, yatırımcı, ana su temin hattına ek olarak, yönetmelik hattına kadar olan bağlantıları da mevzuata uygun olarak yapmakla yükümlüdür. Bu çalışmaların imar planı bu konuda yetkili firma tarafından yapılması gerekmektedir.

Madde 10

10.1 Yatırımcının talebi üzerine, su temini ve kanalizasyonun ana iletkenlerinin bulunduğu yollar üzerinden yeni şebekenin inşası, esas olarak su temini ve kanalizasyon şebekesinin bakımından sorumlu şirket tarafından gerçekleştirilir veya onun gözetimi altındadır.

10.2 Önceki noktadan itibaren şirket, su temini ve kanalizasyon şebekesinin inşası sırasında su temini ve kanalizasyon şebekesinin kurulumuna ilişkin sıhhi-teknik hükümlere uymakla yükümlüdür. Bu makalenin 10.1. maddesinde belirtilen kuruluş, ilgili ağa bağlantıyla ilgili tüm işlerin kalitesinden sorumludur.

Madde 11

11.1 Su temini ve kanalizasyon tesisatları, ađ ekipmanı aracılıđıyla su temini ve kanalizasyona bađlanır. İletim dűđümlerinin yerleřtirilmesi, kamu su řebekesinin su sayacına, sırasıyla yol ađından dűzenleme hattına bađlanması anlamına gelir.

11.2 Su temini ve kanalizasyon řebekesinin bakımıyla gűvlendirilen řirket, kuyunun ilk akűműlasyon tesisine kadar su temini ve kanalizasyon řebekesinin bakımını su sayacının takip dűđűmleriyle birlikte yapacaktır.

11.3 Őnceki paragrafta belirtilen řirket, su sayacının ilk vanasının bakımını yapmakla yűkűmlűdűr.

Madde 12

12.1 Su temini ve kanalizasyon řebekesinin kurulduđu cadde veya meydanla sınırlanan her nesne, iletim dűđűmleri aracılıđıyla su temini ve kanalizasyon řebekesine bađlanmalıdır.

12.2 Hidroforları olan ve yetersiz su temin edilenlerin sahipleri ile fosseptikli sıhhi űnitelerin sahipleri, su temini ve kanalizasyon řebekesinin dűđűm noktalarına, yani bađlantı noktasına derhal bađlantı yapmakla yűkűmlűdűr. Bu Yűnetmeliđin yűrűrlűđe girdiđi tarihten itibaren en geç iki ay içinde.

Madde 13

13.1 Su temini ve kanalizasyon iřleri ile gűvlendirilen řirket, su ve kanalizasyon tesisatının yanı sıra bađlantı dűđűmlerinin teknik belgelerinin hazırlanmasına iliřkin notları sađlar.

13.2 Konveyűr dűđűmleri inřaat ruhsatına gűre kurulabilir.

13.3 Őnceki paragrafta belirtilen izin, inřa edilen tesislerin teknik dokűmantasyonuna dayanarak verilir.

Madde 14

14.1 Su temini ve kanalizasyon řebekesindeki iletim dűđűműnűn onayı, iři gűvlendiren řirket tarafından verilir.

14.2 Yolların, kaldırımların ve kamusal yűzeylerin su temini ve kanalizasyon řebekesindeki derzlerin kurulumu için temizlenmesine iliřkin izin, yetkili kurum olan řehircilik ve Mekansal Planlama Műdűrlűđu (řMPPM) tarafından verilir.

Madde 15

15.1 Su temini ve kanalizasyon iřleri ile gűvlendirilen řirket, izin verilen projeye ve hűkűmlere ve teknik řartlara uygun olarak yapılması halinde, su temini ve yol kanalizasyonunun evsel su temini ve kanalizasyon ekipmanlarına bađlantısını yapmakla yűkűmlűdűr. Bađlantıya iliřkin hazırlık çalıřmalarının tamamlandıđının tebliđ tarihinden itibaren 15 gűn içerisinde.

15.2 Őnceki noktadaki kuruluř, tarafın talebi űzerine bađlantıyı yapmazsa, yetkili belediye organı bu iřleri, bu iřleri yapmaya yetkili bařka bir tűzel veya gerçek kiřiye emanet edebilir.

Madde 16

Su temini ve kanalizasyon řebekesine bađlantı maliyetleri, su temini ve kanalizasyon řebekesinin kullanıcıları tarafından karřılanır.

Madde 17

Kamu su temini ve kanalizasyon řebekesine izinsiz bađlantı yapılması yasaktır.

Madde 18

Kamu su řebekesi tarafından kullanılan suyun ۆlűmű yalnızca su sayaçları. Su sayacının arızalanması durumunda, bakım iřiyle gűvlendirilen řirket, ayarlanan (veya yeni) su sayacı iade edilene kadar, Su Hizmetlerinin Dűzenlenmesi Hakkında Kanuna gűre

peşin tutarı (götürü miktar) belirleyecektir.

Madde 19

19.1 Su giderlerinin sakıncalı olarak ödendiği su şebekesi bulunan tesislerin sahipleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 60 gün içinde masrafları kendilerine ait olmak üzere kendi şebekelerine su sayacını takmak zorundadır.

19.2 Yeni kullanıcının su sayacını takmaması halinde yetkili firma, yeni kullanıcının şebeke suyu şebekesinden derhal bağlantısını kesecek ve tazminat talep edecektir.

Madde 20

20.1 Kurulum, sırasıyla su sayaçlarının montajı ve eski su sayaçlarının değiştirilmesi, yalnızca su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen şirket tarafından ve mal sahibi tarafından teslim edildiği günden itibaren 20 gün içinde gerçekleştirilir.

20.2 Yeni su sayaçlarının montajı ve eski su sayaçlarının onarımı ve değiştirilmesi, masrafları su sayaçlarını kullanan kullanıcılara ait olmak üzere yapılır.

Madde 21

Su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen şirketin talimatı doğrultusunda, masrafları yatırımcıya veya mülk sahibine ait olmak üzere inşa edilen su sayaçları, korunmalı ve ayrı ve kapalı yerlere yerleştirilmelidir.

Madde 22

Su sayacında meydana gelen arıza ve hasarı, tüketici derhal su ve kanalizasyon işlerini yapan firmaya ibraz etmekle ve bu arıza ve hasarı 24 saat içinde gidermekle yükümlüdür.

Madde 23

Su şebekesindeki konnektörlerin dış su şebekesine bağlantısından su sayacına kadar bakım masrafları su temini ve kanalizasyon işlerini yapan firma tarafından, geri kalanı tüketici tarafından karşılanmaktadır.

Madde 24

Kamu su şebekesinin tüketicileri ve kullanıcıları, ev içindeki tesisatların hasardan, donmadan korunması ve düzenli durumda tutulması için zamanında önlem almakla yükümlüdür.

Madde 25

Su sayacının onarımı yalnızca su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilmiş yetkili kuruluş tarafından yapılabilir.

Madde 26

Su giderleri 1 m³ su tarifesine göre ödenir. Kullanılan su miktarı su sayacı ile teyit edilir.

Madde 27

27.1 Su temini ve kanalizasyon şebekesinden su ve hizmetlerin kullanımı için tüketiciler tarafından su temini ve kanalizasyon şirketine tazminat ödenir.

27.2 Bu tazminatın miktarına ilişkin ücret Su Düzenleme Kurumu (SDK) tarafından belirlenir.

Madde 28

28.1 Su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen işletme, Teşebbüsün iç düzenlemelerine göre su kullanıcılarının kamu su şebekesinden bağlantısını kesecektir.

28.2 Yeniden bağlanma, su kullanıcılarından masrafların karşılanmasıyla yapılır.

Madde 29

Su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen şirket, Su Hizmetleri Kanununa göre yangınları söndürmek için kullanılan umumi musluklardan harcanan su için tazminat talep etmeyecektir.

Madde 30

Su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen şirket, suyun makul olmayan bir şekilde dökülmesini önlemekle yükümlüdür.

Madde 31

31.1 Kuraklık ve içme suyu temininin önündeki diğer engeller durumunda, su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen işletme, Kuraklık Yönetim Planına göre su tüketimini sınırlamak için teknik önlemler almakla yükümlüdür.

31.2 Bu durumlarda, Prizren Belediye İdaresi'nin ilgili organlarına, belirli tüketiciler için su harcama biçimini belirlemek, su harcamasını sınırlamak veya yasaklamak için önceki paragrafta belirtilen taahhüt teklif edilir. Yönetmelik işletme ve belediye Müfettişliği tarafından uygulanır.

Madde 32

32.1 Kamu su temin şebekesinin hidrantları aracılığıyla su, yalnızca su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen işletmenin önceden onayına sahip olan işletmeler ve diğer kuruluşlar tarafından alınabilir.

32.2 Kamu itfaiye teşkilatı, yangınların söndürülmesine müdahale sırasında kamu su temin sisteminden su alma hakkına sahiptir.

32.3 İnşaat ve benzeri işleri gerçekleştirmek için belirli miktarda su alan işletmelerin veya gerçek kişilerin diğer tüm tüketicileri, su temini ve kanalizasyon işleri ile görevlendirilen kuruluştan özel bir izin almak zorundadır. Kamuya açık hidrant şebekesinden gelen suyun kullanımı, işletme ile kullanıcı arasındaki özel bir sözleşme ile düzenlenir.

Madde 33

Şirket, su temini ve bakımını üstlendi. Kanalizasyon, kanalizasyon ve atmosferik su için konveyörlerin ve kuyuların düzenli olarak bakımını ve temizliğini yapmakla yükümlüdür, böylece varış yerlerine her an cevap verebilir. (Belediye işbirliğinde olan işletme).

Madde 34

34.1 Su temini ve kanalizasyon sisteminin bakımı ile ilgili işlerle görevlendirilen şirket, araziyi (işlerin yapıldığı alanı) daha önce olduğu gibi normal bir duruma döndürmekle yükümlüdür.

34.2 Bu işleri kendisinin yapması (bağlantının yapıldığı yeri rahatsız etmesi ve kaplaması) halinde önceki paragraftaki yükümlülük kullanıcıya, dolayısıyla yatırımcıya düşer.

Madde 35

Yükleniciler (tüzel kişiler ve bireyler), işlerin tamamlanmasından hemen sonra, yetkili makamın bağlantı iznini verirken belirlediği süre içerisinde, fazla malzemeyi cadde, arazinin önceki durumuna getirilmesi, kaldırım ve kamuya ait yüzeylerden uzaklaştırmak ve malzemeyi iade etmekle yükümlüdür.

Madde 36

Su temini ve kanalizasyon şebekesinin kullanımı sırasında yasaktır:

- a) Evsel su temini ve kanalizasyon şebekesine, su temini ve kanalizasyon ekipmanlarının düzenli çalışmasının bozulmasına ve zarar görmesine neden olabilecek atık, kül, çimento, kum ve benzeri döküntülerin atılması;
- b) katıların ve diğer benzer maddelerin yol su kanallarına dökülmesi;
- c) avlu ve meydanların temizliğinden kaynaklanan atıkların su havzasına atılması;
- d) sıcaklığı 100 C'nin üzerinde olan veya zararlı asitler, alkaliler ve tuzlar içeren su ve diğer sıvıların drenajı;
- e) su temini ve kanalizasyon işleri ile görevli işletmenin izni olmadan iç suların boşaltılması;
- f) Yangına neden olabilecek yanıcı maddelerin kanala atılması;
- g) su temini ve kanalizasyon tesislerine araç park etmek veya malzeme veya atık koymak;
- h) Su temini ve kanalizasyon tesislerine verilen zararlar.

Kamu yeşillendirmesi

Madde 37

37.1 Şehir, yerleşim yerleri ve köylerde yeşil yüzeylerin korunması ve sürdürülmesi ve bu yüzeylerin ekiminin yaygınlaştırılması amacıyla, bu Yönetmelikte tanımlandığı şekilde denetim ve koruma altında olanlara aşağıdakiler sağlanır:

- a) Yeşil kamusal yüzeyler: ağaçlıklar, yerleşim yerlerindeki yeşil çevreler, trafik yollarına yakın yeşil alanlar, ormanlar ve benzerleri;
- b) Taşkın koruma sisteminin ayrılmaz bir parçası olan orman koruma arazileri hariç, şehirdeki ve şehrin banliyölerindeki mahallelerin, yerleşim alanlarında ve sanayi bölgelerindeki koruyucu kısımlar (yeşilliklerin ve diğer su yüzeylerinin koruyucu kısımları);
- c) işletmelerin, kuruluşların ve diğer konuların yeşil yüzeyleri;
- d) özel ve faydalı amaçlı yeşil yüzeyler (mezarlıklar, tarihi kültürel objeler ve diğer önemli objelerin etrafının yeşillendirilmesi);
- e) Spor ve dinlenmeye yönelik yeşil yüzeyler (okul bahçeleri ve egzersiz alanları, spor alanları, merkezler, dinlenme yerleri ve benzeri) ve belediye tesisleri,
- f) Ev bahçelerinin, hafta sonu mekanlarının, kamp alanlarının, turistik yerlerin ve gezinti yerlerinin yeşillendirilmesi.

37.2 Bu Yönetmeliğin hükümleri, diğer yasal hükümlerin geçerli olduğu ormanlar, tarım arazileri ve doğa bölümleriyle ilgili değildir.

Madde 38

38.1 Yeni yapılan yerlerdeki yüzeylerin yeşillendirilmesi yeni inşaat projeleriyle öngörülmekte ve Kamu Hizmetleri Müdürlüğü'nün mesleki denetimiyle yapılmaktadır.

38.2 Yeni yüzeylerin genişletilmesi ve inşası, Belediyenin kentsel gelişim planına ve özel alan planlarına uygun olarak yeni yüzeylerin inşası ve düzenlenmesine yönelik proje aracılığıyla gerçekleştirilir.

Madde 39

39.1 Belediye sınırları içerisinde inşa edilecek tüm tesislerin projeleri, konumlarına göre bu tesislere ait olan yeşillendirme arazilerinin plan ve krokilerini de içermelidir.

39.2 Yeşillendirme planı-krokisi olmayan projeler eksik sayılacak ve kabul edilmeyecektir.

39.3 İnşaatın bu maddenin 39.1 ve 39.2. bentlerine aykırı olarak yapılması durumunda yetkili belediye denetimi, bu önlemler alınana kadar çalışmalarını durduracaktır.

Madde 40

Tüm planlar (yeşillendirme taslakları), belediyenin yeşillendirme planıyla, sırasıyla tasarımcının ve yatırımcının ilgilenmesi gereken kentsel düzenleme planı kavramlarıyla uyumlu hale getirilmelidir.

Madde 41

41.1 Yatırımcılar, yatırım tesislerinde yapılacak inşaat işleri ve diğer işlerin teknik kabulünden önce, mekanların tamamen yeşillendirilmesine ilişkin çalışmaları tamamlamakla yükümlüdür.

41.2 Binaların teknik kabul komisyonu, aynı zamanda yeşillendirme çalışmalarının da teknik kabulünü yapmakla yükümlüdür.

Madde 42

Kentleşmiş inşaat alanlarında düzensiz olarak yeşillendirilen yüzeyler, kullanıcı tarafından bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 6 ay içinde bu Yönetmelik hükümlerine göre yeşillendirilir.

Madde 43

Arazi kullanıcıları, bu Yönetmelikte öngörülen yüzeyleri yeşillendirmeden önce yetkili İdarenin onayını almakla yükümlüdür.

Madde 44

44.1 Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ağaç ekimi, kamuya açık alan ve diğer yeşil yüzeylerin bakımı ve korunması gibi yeşilliğe ilişkin işler, mülk sahipleri ve bu işlerin görevlendirildiği işletme tarafından yürütülür.

44.2 Önceki paragrafta belirtilen işlerin ifasına ilişkin hak ve yükümlülükler sözleşmeyle düzenlenecektir.

Madde 45

Araziyi kullananların belirlenen sürede yeşillendirmeyi tamamlamaması halinde, Belediyenin yetkili organı, bu işlerle uğraşan işletmeye, masrafları kullanıcıya ait olmak üzere yeşillendirme yapılması talimatını verecektir.

Madde 46

Kamuya açık yeşil yüzeylerin temel amaçları dışında kullanılması, kamu yararının gerektirdiği haller dışında yasaktır.

Madde 47

Yeşilliğin düzenli bakımını yapmakla görevlendirilen şirket, park, meydan ve diğer yerlere yeterli sayıda küçük çöp sepeti ve yeterli sayıda dinlenme koltuğu yerleştirmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

Madde 48

Yeşil yüzeylere yer altı tesisatlarının (su temini ve kanalizasyon tesisleri, elektrik dağıtım ve PTK şebekesi vb.) kurulumu mevcut tesise 2 m mesafede, ancak idareden kazı yapılması için önceden izin alınması ve yatırımcının, ruhsatta ve projede belirtilen şartlara göre arsayı eski durumuna döndürme yükümlülüğü bulunmaktadır.

Madde 49

Yeşil bakımla görevlendirilen şirket aşağıdakileri yapmakla yükümlüdür:

- a) Doğal atmosferik koşullar veya diğer sebeplerden zarar gören dalları derhal kaldırmakla,
- b) kamusal yeşil yüzeylerdeki biçilmiş çimleri ve kalan malzemeleri temizleyin.

Madde 50

Kamuya açık yeşil yüzeylerdeki, havai kabloları (elektrik şebekesi, telefon şebekesi vb.) engelleyen ağaç dalları, yalnızca işin emanet edildiği ve bununla yükümlü olan firma tarafından kesilmeli veya kaçınılmalıdır. bu kabloların sahibinin talebi ve tazminatı.

Madde 51

Yeşil bakım işiyle görevlendirilen firmanın talebi üzerine tüzel ve gerçek kişiler tarafından yeşil yüzeylere verilen zararlar, yetkili idari kurum tarafından belediye işleri için görevlendirilecek komisyon tarafından değerlendirilecek.

Madde 52

Yeşil bakımla görevlendirilen şirket, görünür bir yere bu yüzeylerle ilgili açıklamaları veya yasakları içeren notlar koymak.

Madde 53

Kamuya açık yeşil alanlarda aşağıdakiler yasaktır:

- a) ağaçları, otları ve diğer bitkileri koparmak ve sökmek, dalları veya fidanları kırmak ve benzerlerini;
- b) araçları (her türden) sürmek ve park etmek, ayrıca bu yüzeylere herhangi bir malzemeyi boşaltmak ve bırakmak;
- c) koltuklara, sepetlere, desteklere, musluklara ve diğer tesislere ve yaya geçitlerine verilen hasar;
- d) Düzenin sağlanması amacıyla konulan tabela ve yazıların kaldırılması, yakılması, zarar verilmesi;
- e) Yeşil, kamusal ve diğer yüzeylerin temel amaçları dışında kullanılması veya özel izin alınmaksızın bunlarda herhangi bir faaliyette bulunulması;
- f) Belediye işleri ile ilgili yetkili makamın izni olmadan ağaçlara ve diğer kısımlara her türlü madde ve diğer malzemenin yerleştirilmesi ve dökülmesi, ayrıca ağaçların ve diğer bitkilerin kesilmesi
- g) koltukları, spor malzemelerini, çitleri ve benzerlerini devirmek ve hareket ettirmek;
- h) yeşil yüzeylerde uzanmak ve ayakta durmak;
- i) işaretli yaya şeritlerinin dışında hareket etmek;
- j) parklara ve diğer kamusal alanlara atık su deşarjı;
- k) Çeşmelerdeki suyun kötüye kullanılması (Buralara girmek, insanları ve eşyaları yıkamak, suyu bulandırmak, taş ve diğer atıkların atılması);
- l) bu amaç için sağlanan yerlerin dışındaki kuşları ve hayvanları vurmak;
- m) belediye işleriyle ilgili yetkili organın izni olmadan yeşil yüzeylerdeki çimlerin biçilmesi ve kaldırılması;
- n) Belediye idaresinin yetkili organlarının izni olmadan ticari amaçlarla oyun ve diğer dekorların yerleştirilmesi;
- o) evcil hayvanların ve kümes hayvanlarının otlaklarında kullanım;
- p) ateş yakmak ve yaprakları yakmak;
- q) ölü hayvanları, kuşları ve diğer kalıntıları atmak;

r) Yetkili makamdan izin alınmaksızın herhangi bir amaçla dağınıklık yapmak ve bu alanlara zarar verecek diğer eylemler.

Kamuya açık yüzeyler

Madde 54

Bu Yönetmeliğe göre kamuya açık yüzeyler, sınırsız sayıda kişinin erişimine (kalmasına) izin verilen aşağıdaki gibi yüzeyler olarak kabul edilir:

- a) kamuya açık trafik yüzeyleri (yollar ve diğer trafik yüzeyleri, kaldırımlar, sokaklar), okullar, kurumlar, dini tesisler ve diğer kamusal yüzeyler;
- b) otobüs ve tren istasyonları, otoparklar, yakıt depoları ve park yerleri;
- c) kamusal ve yeşil yüzeyler (parklar, ormanlar, çimenli yüzeyler, dinlenme ve dinlenme yüzeyleri);
- d) eğlence ve spor alanları;
- e) su yüzeyleri (nehrin yakınındaki plajlar, yüzme havuzları) vb.;
- f) pazarlar (yeşillik, süt ürünleri ve hayvan pazarları), tarım, süt ürünleri ve hayvansal ürünlerin toplandığı yerler;
- g) konutlar arasındaki ve çevresindeki açık yüzeylerin yanı sıra inşa edilmemiş araziler (arsalar, boşaltma yerleri ve konut binalarının avluları);
- h) vatandaşların halka açık toplantılarına hizmet eden sinema salonları ve diğerleri;
- i) ve mezarlıkların girişleri;
- j) kamu fonları vb.

Sokaklar ve kaldırımlar

Madde 55

Yollar, trafik açısından genel öneme sahip, yetkili kurum tarafından ilan edilen şartlara göre trafik katılımcılarının kullanabileceği kamuya açık yüzeylerdir.

Madde 56

Yollar düzenli durumda tutulur ve varış noktasına göre kullanılır.

Yerel yolların bakımını üstlenen şirket, trafik yollarına ve kaldırımlara her türlü zararın verilmesini önlemek ve bunları düzenli tutmakla yükümlüdür.

Madde 57

57.1 Asfalt tabakasıyla kaplanmış yolların yüzeylerinde, tüm taşıma araçlarının ve yola zarar verebilecek diğer araçların (zincirli makineler, çeşitli tipte inşaat makineleri ve diğer benzeri araçların) hareketi yasaktır.

57.2 Arabaların ve yola zarar veren diğer araçların taşınması ancak özel taşıma araçlarıyla yapılabilir. Aynı zamanda izin verilen ağırlığı aşan araçların bu yollarda dolaşımı da yasaktır.

Madde 58

58.1 Kaldırımlar, yayaların yürümesi için kullanılan kamusal yüzeylerdir.

58.2 Yol şeridi araçların hareketi için kullanılır.

58.3 Meydanlar, parklar ve benzeri diğer kamusal yüzeyler varış yerlerine göre kullanılır.

Madde 59

Yetkili belediye organlarının izni olmadan kaldırım yüzeylerine başka herhangi bir faaliyetin

geliştirilmesine yönelik eşyaların satılmasına veya yerleştirilmesine izin verilmez.

Madde 60

60.1 Malların kaldırımlara boşaltılmasına ancak bunun sabahın erken saatlerinde veya akşam saatlerinde binaların avlularından veya çalışma alanlarından yapılamadığı durumlarda izin verilir.

60.2 Aynı zamanda mallar, malların boşaltılmasından sonra en geç bir saat içinde derhal kaldırımdan kaldırılmalıdır.

60.3 Kaldırımlar, yalnızca KHM'nin önceden izni alınarak malların ve ısınma amaçlı malzemelerin boşaltılması için kullanılabilir.

Madde 61

61.1 Tüm gerçek ve tüzel kişiler, kaldırımları, yol şeritlerini ve diğer kamuya açık yüzeyleri bu Yönetmelikte öngörülen şekilde kullanmakla yükümlüdür.

61.2 Bu yüzeylerin kullanımı sırasında hasara neden olunması halinde, kullanıcılar, masrafları kendilerine ait olmak üzere bunları önceki durumuna döndürmek zorundadır.

61.3 Sandalye, masa, tezgah, ambalaj, eşya vb. yerleştirmek yasaktır. ŞMPM'den izin alan gerçek ve tüzel kişiler hariç kaldırım, meydan ve caddelerde.

61.4 Kaldırımlara, meydanlara, yollara ve halka açık diğer serbest yüzeylere toprak, kum, taş, tahta ve diğer malzemelerin atılması yasaktır.

Madde 62

62.1 Belediye tesislerinin, su temini ve kanalizasyonun, elektrik ve telefon ağlarının inşası için yol şeritlerinde ve kaldırımlarda kazı yapılmasına izin verilebilir.

62.2 Önceki paragrafta belirtilen kaldırım ve yol şeritlerinin kazılması, Belediyenin yetkili organının izni ile yapılabilir.

62.3 Kaldırım, yol şeridi ve kamusal yüzeylerin kazılmasına diğer koşulların yanı sıra izin veren düzenleme, sırasıyla kullanıcıların, yani yatırımcının, yol şeridini ve kaldırımı eski durumuna döndürme yükümlülüğünü de içermektedir.

62.4 Yolların ve kaldırımların bozulan kısmı çakılla, son kat ise mevcut malzemeyle doldurulur.

62.5 ŞMPM, yolların ve diğer kamuya açık yüzeylerin kazılmasına izin vermeden önce, yatırımcının ilk olarak belediye vergileri, harçları ve cezalarına ilişkin Yönetmelik tarafından öngörülen kazı vergisini ödemesini talep edecektir.

Kamu aydınlatması

Madde 63

Tüm şehir sokakları geceleri aydınlatılmalıdır:

63.1 Kamu aydınlatması için elektrik lambaları, belirlenen normlara göre sokakların tamamen aydınlatılmasını sağlayacak yerlere yerleştirilmelidir;

63.2 Yanmış ampuller 24 saat içerisinde yeni ampullerle değiştirilmelidir.

Madde 64

Kamu aydınlatma bakım işleri ile görevlendirilen şirket, sokak aydınlatması, yanmış lambaların değiştirilmesi ve aydınlatma ağının düzenli durumda tutulmasıyla ilgilenmektedir.

Madde 65

65.1 Kamu elektrik ve telefon şebekesindeki işlerin yapılması, yalnızca bu işler konusunda yetkili ve uzman şirket tarafından yapılır.

65.2 Kamu aydınlatmalarının, telefon şebekesinin ve enerji şebekesinin hasar gören ve

vatandaşların hayatını tehlikeye sokan tüm direkleri yetkili firmalar tarafından değiştirilmelidir.

Madde 66

Yasak olanlar:

- a) Umumi elektrik tesisatını, direkleri, kabloları, telefon şebekesini, izolasyon malzemelerini, transformatörleri vb. kırmak, yakmak veya başka bir şekilde zarar vermek;
- b) Ev aletleri için bağlantı veya kamu aydınlatma ağından, diğer tesislerin direklerinden diğer bağlantıların sağlanması ve bunlarla yetkisiz kişilerin teması konusunda çalışmalar yapmak.

Geçici tesisler

Madde 67

67.1 Bu Yönetmelik hükümlerine göre geçici tesis türleri şunlardır:

- a) Yazılar (imzalar), reklam panoları ve reklam tabelaları;
- b) Elektronik reklam ekranları;
- c) Sinema projektörlü reklam panoları,
- d) Dijital reklam panoları,
- e) Reklam panoları,
- f) Billboardlar,
- g) Işıklı vitrinler,
- h) Duvar panelleri,
- i) Bannerlar
- j) Telefon kulübeleri,
- k) Otobüs durakları
- l) Büfeler (8m²'ye kadar),
- m) ATM'ler (6m²'ye kadar)
- n) Kamp evleri (8 m²'ye kadar).

67.2 Geçici olarak taşınan, mevsimlik ve sergilenen nesnelere aşağıdakiler olarak kabul edilir:

- A. Otel tesislerine yakın mekanlara (restoranlar) yerleştirilen masa ve sandalyeler;
- B. Dondurma, puf, mısır, kestane, patates kızartması, çeşitli hamurlar ve benzeri ürünlerin satışına yönelik ekipmanlar;
- C. Fast food satış araçları;
- D. Mekanizma ile hareket eden çadırlar (çadırlar) ve özel çadırlar;
- E. Çocuklar ve yetişkinler için oyunlar (eğlence parkları, otoparklar, sirkler, sirkler ve motorlu taşıtların kullanılmasına yönelik çokgenler);
- F. Çocuklar ve yetişkinler için çeşitli oyunlar;

G. Kamusal alanlarda alternatif enerji temini için statik jeneratörler;

H. Kamusal alanlarda tanıtım amaçlı teşhir araçları;

I. Kamusal alanlardaki diğer belirtilmemiş nesnelere (terk edilmiş arabalar, çeşitli engeller vb.).

67.3 Bu Yönetmeliğe göre geçici binaların inşası için izinlerin verilmesi ve devam ettirilmesi yetkisi, KHM'nin ön izni ile ŞMPM'ye ve Prizren'deki KMKM'nin izniyle şehrin tarihi alanı için izinlere aittir.

Geçici tesislerin yerleştirilmesine ilişkin kriterler, reklam tesislerinin yerleştirilmesine yönelik alanların yönetimi, düzenlenmesi, kullanımı ve bakımı

Madde 68

Kamusal alanların düzenlenmesi, kullanılması ve bakımı ile reklam amaçlı nesnelere yerleştirilmesine yönelik işlerin yönetimi, tüzel veya gerçek kişi tarafından yapılabilir, Kamu İhale Kanunu (aşağıdaki metinde yer alan yasal/ (Belediye tarafından sözleşme yapılan gerçek kişi) veya ayrı bir anlaşma ile Belediye, kamuya ait alan ve tesislerin kullanımı ve bakımı ile reklam faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda ŞMPM tarafından belirlenen şartlara uygun olarak kamu işletmeleri ile sözleşme yapılabilir.

Madde 69.

69.1 Yazı veya imza, tesisin giriş kapısının üstündeki alana yerleştirilen veya işyerinin pencerelerine yazılan, ticari faaliyete (işe) ilişkin tüm tanıtım notları olarak kabul edilir. Firmanın; işletmenin adı, işletme sahibinin adı, işin gerçekleştiği adres-merkez ve diğer tanımlayıcı bilgileri (telefon-faks numarası, e-posta vb.) içermesi gerekmektedir.

69.2 Yukarıda belirtilen açıklamalara göre firmanın kurulması tüm ticari kuruluşlar için zorunludur.

69.3 Ticari faaliyetin reklamını yapmak amacıyla kamuya ait veya özel mülkiyete yazılan ve yerleştirilen, aynı zamanda aydınlatıcı da olabilen bir reklam, reklam paneli veya reklam panosu olarak kabul edilir.

69.4 Reklam panosunun veya reklam panosunun yerleştirme-yazımı için, iletilen talebe göre ve talep edenin talep ettiği süre içerisinde ŞMPM'den ilgili iznin önceden alınması gerekmektedir. Verilen izinde tanımlanan sürenin sona ermesinden sonra, gerçek veya tüzel kişi, uzatılması için bir talepte bulunmalı veya izni veren kuruluşa, yerleştirilen-yazılı reklamın veya ışıklı tabelanın kaldırıldığını - kaldırıldığını yazılı olarak bildirmelidir. .

69.5 Talebin kabul edilmesinden sonra yetkili kişi, aşağıdakileri incelemek ve doğrulamak için olay yerine gitmelidir: boyutlar, basit veya ışıklı reklamın kullanılabilirliği (bir, iki, üç veya dört taraf) ve bunların yerleştirilmesindeki düzenlilik veya düzensizlikler

69.6 Talep yoluyla bir veya birden fazla reklam-bilboard kurulması talep edilebilir ve her biri için ödeme yapılır. Çok kanatlı billboardlarda görünen her kanat için ödeme yapılır.

69.7 Talebe (başvuruya) aşağıdakiler eklenmelidir:

- a) Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İlgili Kurumdaki işyeri tescil belgesi,
- c) Boyutları ve teknik açıklamayı içeren taslak.
- d) Mülkiyet belgesi

e) Konum

69.8 Şehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüğü'nün iznine göre reklam, billboard ve billboard yerleştirilmesi için ödenecek bedel Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Elektronik reklam ekranları, sinema projektörü reklam panoları ve dijital reklam panoları.

Madde 70

70.1 Elektronik reklam ekranları, sinema projektörlü reklam panoları ve dijital reklam panoları, yalnızca DUPH tarafından verilen izin esas alınarak, kendi ticari faaliyetinin reklamını yapan veya diğer işletmelerin reklamını yapan her ticari kuruluş tarafından yerleştirilebilir. Reklam kutusunun aydınlatması, 200-300 lüksten başlayarak, yol boyunca genel aydınlatmanın yoğunluğuyla uyumlu, beyaz renkli, aynı yoğunlukta ve sabit yoğunlukta olmalıdır. Reklam pencereleri de yanmayabilir.

70.2 Verilen izinde tanımlanan sürenin sona ermesinden sonra, gerçek veya tüzel kişi, uzatılması için bir talepte bulunmalı veya izni veren kuruluşa, Madde 70.1'de belirtilen reklam araçlarını kaldırdığını yazılı olarak bildirmelidir.

70.3 Talebin kabul edilmesinden sonra, yetkili kişi sahaya giderek şunları incelemeli ve doğrulamalıdır: bunların boyutları ve yerleşimlerdeki düzenlilikler veya düzensizlikler.

70.4 Talebe (başvuruya) aşağıdakiler eklenmelidir:

- a) Başvuru sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İlgili Kurumdaki işyeri tescil belgesi,
- c) İlanın boyutlarını, elektrik tesisatını ve bu ilana elektriğin nasıl sağlanacağını gösteren kroki,
- d) Statik ve stabilite sertifikası.
- e) Mülkiyet belgesi
- f) Konum

70.5 Yüzeyin elektronik reklam ekranları, sinema projektörlü reklam panoları ve dijital reklam panolarının montajı için kullanılması adına ödeme değeri Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Reklam panoları, reklam panoları, ışıklı vitrinler, reklam panoları, duvar resimleri ve afişler ışıklı, reklam panoları, duvar resimleri ve afişler.

Madde 71.

71.1 Büyük reklam panoları, ticari reklam amaçlı kullanılan ve platform veya duvarlara yerleştirilebilen reklamlardır. Kendi kendini taşıyabilecek şekilde yerleştirilen reklam panoları şunlar olabilir:

- a) Billboardlar,
- b) Işıklı vitrinler,
- c) Duvar resimleri
- d) Bannerlar.

71.2 Billboardlar, üzerine reklamların veya ticari hizmetlerin basıldığı, plastikleştirilmiş veya benzer malzemelerden yapılmış reklamlardır. Spor tesislerine, iş tesislerine, konut tesislerine ve kafeterya teraslarına yerleştirilebilirler.

71.3 Aydınlatmalı vitrinler, cam kutunun içine posterlerin ve reklam malzemelerinin yerleştirildiği entegre aydınlatmalı panolardır. Reklam kutusunun aydınlatması, 200-300 lüksten başlayarak, yol boyunca genel aydınlatmanın yoğunluğuyla uyumlu, beyaz renkli, aynı yoğunlukta ve sabit yoğunlukta olmalıdır. Reklam pencereleri de yanmayabilir.

71.4 Duvar resimleri, doğrudan bir duvara veya başka bir kalıcı yüzeye boyanmış veya uygulanan sanat eserleridir. Duvar resminin ayırt edici özelliği, verilen mekanın mimari elemanlarının resme uyumlu bir şekilde yerleştirilmesidir.

71.5 Afişler, vatandaşları sosyal, kültürel, spor gibi çeşitli konularda günlük olarak bilgilendirmeyi amaçlayan reklam, reklam bayrağı ve benzerleridir.

71.6 Bu tür reklam, şehir alanı içindeki (yeşil alanlar ve yol kavşaklarının yakınındaki) ve şehir dışındaki alanlar (ana veya bölgesel yolların önündeki) yerleri ifade eder. İşaretler kamuya açık alanlara, özel mülkiyete ait arazilere ve binalara yerleştirilebilir. Şehrin görünümünü bozmamaları için temiz ve doğru durumda tutulmaları gerekir. Reklam işaretleri, rengi, görünümü veya konumu, trafik işaretlerini taklit etmemeli, trafik işaretlerini veya kavşaktaki görünürlüğü engellememeli ve trafik katılımcılarının dikkatini engellememelidir. Panel aydınlatılmışsa veya dahili aydınlatmaya sahipse, aydınlatmanın kalıcı olması, aynı yoğunlukta olması ve yol kullanıcılarının gözlerini kamaştırmayacak şekilde yönlendirilmesi gerekir. Trafik ışıklarına ve tüm trafik işaretlerine ışıklı reklam konulmasına izin verilmez.

71.35 Bu reklamların yerleştirilmesi talebine aşağıdakiler eklenmelidir:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İşletme belgesi;
- c) İlgili kurumun onayı,
- d) Mülkiyet belgesi
- e) Konum
- f) İlanın ölçüleri, elektrik tesisatı ve bu ilana elektriğin nasıl sağlanacağı krokisi,
- g) Statik ve stabilite sertifikası,

71.36 Çeşitli gösteriler düzenledikleri plaketleri geçici olarak yerleştiren çeşitli kar amacı gütmeyen ve sivil toplum kuruluşları, yerleştirme ücretinden muaftır. İlanın kalış süresi 1-14 gün arasında olabilir.

71.37 Bayrak direkleri, bayrakların yerleştirildiği direklerdir. Bu sütunlar, yerleştirilme imkanı bulunan ve başkalarına engel teşkil etmeyecek şekilde binaların veya kamu mülklerinin önüne yerleştirilir.

71.38 Kamuya açık alanların reklam panosu, pano, duvar resmi, ışıklı vitrin ve pankart montajı amacıyla kullanılması adına ödeme değeri Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Umumi telefon kulübeleri, ATM'ler vb.

Madde 72

72.1 Kamuya açık alanların telefon kulübesi, ATM vb. kurulumu amacıyla kullanılması için, gerekli süre için iletilen talebe göre verilen ŞMPM'den ilgili izin önceden talep edilmesi ve alınması gerekmektedir.

72.2 Umumi telefon kabinlerinin, ATM'lerin vs. yerleştirilmesi için aşağıdaki belgelerin talebe eklenmesi gerekmektedir:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,

- b) İşletme belgesi,
- c) İlgili kurumun onayı,
- d) Boyutları ve teknik açıklamaları içeren krokiler,
- e) Statik stabilite sertifikası (topraklama statîği) ve
- f) Konum krokisi.

72.3 Kamuya açık alanda bulunan telefon kulübesi, ATM vb. ücreti Belediye Vergi Yönetmeliğine göre belirlenir.

Otobüs durakları

Madde 73

73.1 Otobüs duraklarının şehir içi ve şehir dışına yerleştirilmesi için Şehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüğünden izin, Kamu Hizmetleri Müdürlüğünden izin ve Prizren tarihi merkezi içerisinde ise Belediyeden KMKM'den izin alınması gerekmektedir.

73.2 Başvuru sahibi, bekleme barınaklarının yerleştirilmesi için planlanan noktaların ve tasarımlarının kartografik planını ibraz etmelidir. Otobüs bekleme barınaklarının yerleştirilmesi için aşağıdaki belgelerin talebe eklenmesi gerekmektedir:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İşletme belgesi,
- c) İlgili kurumun onayı,
- d) Boyutları ve teknik açıklamaları içeren krokiler,
- e) Statik stabilite sertifikası (topraklama statîği) ve
- f) Konum krokisi.

Kiosklar

Madde 74

74.1 Büfeler, ahşap, plastik, metal gibi hafif inşaat malzemelerinden yapılmış veya bu malzemelerin birleşiminden yapılmış, 8 m²'ye kadar yüzeye sahip, montaj/demontaj tipi geçici nesnelere olarak kabul edilir.

74.2 Büfeler standart bir şekilde (kamu ihalesine göre belirlenecek şekilde) sadece gişeden satış yapılabilecek şekilde tasarlanmalı, alanı dışında yerleştirilmemelidir, aksi halde yerleştirilmesine izin verilemez.

74.3 ŞMPM'den izin yalnızca günlük gazete, dergi, tütün, kitap, piyango, mücevher, kozmetik, hediyelik eşya, çiçek, kahve, ekmek, hamur işleri ile ambalajlı gıda maddelerinin satışına yönelik büfeler için verilecektir. küçük.

74.4 İlgili Kurum tarafından verilen izne aykırı olarak varış yerini değiştirmek, başka mal satmak ve faaliyet değiştirmek yasaktır.

74.5 Büfelerin yerleştirilmesi amacıyla yüzeyin kullanılması adına ödenecek bedel Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Masa ve sandalyelerin yerleştirilmesi (kaldırımlar, diğer halka açık yüzeyler)

Madde 75

Zanaat-ticaret faaliyeti yürüten işyeri sahiplerinin, bölgenin tarihi karakterinin korunması dikkate alınarak, belirlenen alanlarda masa ve sandalyelerin yerleştirilmesi için yolların - kaldırımların geçici olarak kullanılmasına izin verilir. yayaların serbest erişimi ve o bölgede yaşayan sakinler için gerekli araçların hareketinin güvenliği, binaların temini ve acil durumlar için araç dolaşımı.

Madde 76

Prizren kentindeki işyerlerinin önüne masa ve sandalye yerleştirilmesine ŞMPM tarafından izin veriliyor.

Madde 77.

77.1 Otel hizmet faaliyetinin yürütüldüğü iş yeri yakınındaki, geçici çadır veya örtülerle kapatılabilen alanlara masa yerleştirilmesi için aşağıdaki belgelerin talebe eklenmesi zorunludur:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İşletme belgesi,

77.2 Bu nesnelere yerleştirilmesine ilişkin izin, (mevsimsel dönem) olarak kabul edilen 1 Nisan'dan 30 Eylül'e kadar olan süre için verilecektir. Takip eden aylarda ise kamusal alanı kullanmaları halinde yürürlükteki mevzuata göre verginin %50'si ödenecek.

77.3 Bu alanlarda masa kurma ücreti Belediye Vergi Yönetmeliğine göre belirlenir.

77.4 Kamuya açık yüzeylerin (genişliği 1,5 m'den az olan kaldırımların) kullanılmasına izin verilmez.

Ticari faaliyetin yürütüldüğü binaların yakınındaki kamusal alanların kullanımı

Madde 78

78.1 Gıda ve tekstil ürünleriyle ticari faaliyet yürüten ticari kuruluşlara, kamuya açık yüzeylerin açık teşhir amacıyla kullanılmasına izin verilemez.

78.2 Gıda ve tekstil ürünleriyle ticari faaliyet yürüten ticari kuruluşlara, yalnızca bu Yönetmelik ile belirlenen kriterlere dayanarak, seyyar vitrinler aracılığıyla, malların korumalı teşhiri için kamuya ait yüzeyin kullanımına izin verilebilir.

78.3 Gıda ve tekstil dışındaki mallarla ticari faaliyet yürüten ticari kuruluşlara, bu Yönetmelikte tanımlanan kriterlere göre kamusal alanı açık teşhir için b=60 cm genişliğinde dikey hareketli stantlarda kullanma izni verilebilir.

78.4 Bu vitrinlerin iş yeri önüne yerleştirilmesi için ŞMPM'den talepte bulunulması ve kamusal alanın geçici olarak kullanılması için izin alınması gerekmektedir.

78.5 Kurulum ücreti Belediye Vergi Yönetmeliğine göre belirlenir.

Açık ve sezonluk durak

Madde 79

79.1 Okul dışı kitaplar, sanatsal fotoğraflar, panoramalar vb. gibi şeylerin satışı için maksimum 2 m²'ye kadar açık ve sezonluk stantlar kurulmasına izin verilir.

- a) Bu tezgahları kurmak için talebe şunları eklemelisiniz:
- b) Yer kullanımına ilişkin sözleşme;
- c) İşletme tescil belgesi;
- d) Krokili yer projesi;
- e) Kimlik belgesinin kopyası

79.2 Gezici açık stantların kurulum ücreti Belediye Vergisi yönetmeliğine göre belirlenir.

79.3 İzin alınmasına ilişkin prosedür her durumda aynıdır ve verilen izin uyarınca sürenin sona ermesinden sonra kullanıcı, tezgahı kaldırmak ve kullanılan yüzeyi eski durumuna döndürmekle yükümlüdür.

79.4 Kamuya açık alanların kullanımı adına sezonluk açık seyyar durak kurma ücreti Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Dondurma satış ekipmanlarının kurulması

Madde 80

80.1 Statik buzdolapları veya oto buzdolapları gibi ekipmanların kurulumu için, dondurma ve meşrubat satışı, patates kızartması pişirme ve benzeri hizmetlerin yerine getirilmesi için aşağıdaki belgeler talebe eklenmelidir:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Yerin krokisi,
- c) İşletme belgesi,
- d) Sıhhi denetimin onayı.

80.2 Statik buzdolapları veya oto buzdolaplarının kurulum ücreti Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Patlamış mısır, mısır, kestane vb. satışına yönelik ekipmanların montajı.

Madde 81

81.1 Bu eşyaların satışına yönelik teçhizatın (aparathların) yerleştirilmesine ancak Şehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüğü'nün belirlediği yer şartlarına göre izin verilebilir.

81.2 Bu cihazların yerleştirilmesi için yalnızca 1,5 m²'lik yüzeye izin verilir.

81.3 Aşağıdaki belgeler talebe eklenmelidir:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi;
- b) Konumun krokisi;

81.4 Bu cihazların kurulum ücreti Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Fast food satışı için mobil aracın ayarlanması

Madde 82

82.1 Fast food satışına yönelik mobil araçlar, mobil otomobil mağazaları veya mobil büfeler olarak kabul edilir.

82.2 Bu tür nesnelerin yerleştirilmesi belirli bir süre ile sınırlıdır:

- a) Çeşitli gösteriler, fuarlar, düzenlenen oyunlar vb. sırasında bir veya birkaç gün boyunca.
- b) Sezonluk dönemde bir takvim yılı içerisinde 3 (üç) aya kadar.

82.3 Bu tür bir tesisin yerleştirilmesi talebine aşağıdaki belgeler eklenmelidir:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İşyeri tescil belgesi;
- c) Sıhhi Denetimden hijyen ve sıhhi koşullara ilişkin onay.

82.4 Bu cihazların kurulum ücreti Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Mekanizmalı hareketli çadır (çadır) kurulumu

Madde 83

83.1 Bu çadırların kurulmasına aşağıdaki durumlarda izin verilir:

- a) Otelcilik hizmeti faaliyeti yürüten işletmeler,
- b) Ticari faaliyet yürüten işletmeler,

c) STK'lara yönelik faaliyetler, dini ve dięer faaliyetler.

83.2 Bu çadırların yerleřtirilmesi talebine ařaęıdaki belgeler eklenmelidir:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İřyeri kayıt belgesi,
- c) Konumun fotoęrafı.

83.3 Bu tesislerin kuruluř creti Belediye Vergileri Yönetmelięine göre belirlenir.

83.4 Vatandařların serbest dolařımının engellenebileceęi, yerleřtirildięi yerin görünüřünü ve imajını etkileyen kamusal alanlara çadır kurulmasına izin verilmez.

83.5 Anıtların çevresine yerleřtirilen nesnelere Kültürel Miras Kanunu'na göre muamele edilir.

Çocuklar ve yetiřkinler için oyunların kurulumu (eęlence parkları, otoparklar, sirkler, sirkler ve motorlu araç sürüř alanları)

Madde 84

84.1 Çocuklara ve yetiřkinlere yönelik oyunların (eęlence parkları, otoparklar, sirkler, oyun alanları ve motorlu araç sürmeye yönelik poligonlar) yerleřtirilmesi, HZK'ya (belediye bölge haritası) göre, belirlenen řartlara göre kentsel alan dıřında yapılabilir. řehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüęü.

84.2 Bu oyunların yerleřtirilmesi talebine ařaęıdaki belgeler eklenmelidir:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İřletme belgesi,
- c) Mekanın fotoęrafı,
- d) Bazı oyun türleri için teknik ve mekanik sertifika.

84.3 Bu tesislerin kuruluř creti Belediye Vergileri Yönetmelięine göre belirlenir.

Statik jeneratörlerin ve HVAC'ın (Havalandırma ve İklimlerme) yerleřtirilmesi için kamusal alanın kullanımı

Madde 85

85.1 Statik jeneratörlerin kurulum izni, devam etme hakkı ile birlikte 1 (bir) yıl süreyle verilir.

85.2 Statik jeneratörlerin kurulumuna iliřkin talebe ařaęıdaki belgeler eklenmelidir:

- a) Sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İřyeri kayıt belgesi,
- c) Jeneratör zellikleri (tipi),
- d) Risklere karřı koruma belgesi,
- e) Gürültü ve akustikten güvenlik belgesi,
- f) Konumun fotoęrafı.

85.3 Statik jeneratörün kurulum creti Belediye Vergileri Yönetmelięine göre belirlenir.

85.4 Sahibi, bu cihazların yerleřtirildięi alanda hijyeni saęlamakla yükümlüdür.

85.5 Vatandaşlara ve çevre kirliliğine herhangi bir engel teşkil edecek şekilde halka açık yüzeylere statik jeneratör ve HVAC (havalandırma ve iklimlendirme) yerleştirilmesi yasaktır.

Kamusal alanlarda tanıtım amaçlı sergilenecek araçlar

Madde 86

86.1 Kamusal alanlarda tanıtım amacıyla sergilenen araçlara DUPH'nin iznine bağlı olarak izin verilir.

86.2 Aracın sergilenmesi talebine aşağıdaki belgeler eklenmelidir:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İşletme belgesi,
- c) Konumun fotoğrafı.

86.3 Arabaların sergilenmesine ilişkin ücret, Belediye Vergileri Yönetmeliğine göre belirlenir.

Madde 87

Bu Yönetmeliğe göre geçici binaların inşasına yönelik izinlerin verilmesi ve devam ettirilmesi yetkisi, şehrin tarihi alanı için QRTK (Prizren'deki Bölgesel Kültürel Miras Merkezi)ve KHM tarafından verilen ön izin ile ŞMPM'ye aittir.

Geçici nesnelere (masalar, teraslar, çadırlar, statik jeneratörler, dondurma satış ekipmanları ve benzeri) yerleştirilmesi için ortak alanların yönetimi, düzenlenmesi, kullanımı ve bakımı.

Madde 88

88.1 Yukarıda belirtilen geçici tesislerin yerleştirilmesi talebine aşağıdaki belgeler eklenmelidir:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) İşletme belgesi vb.
- c) Sıhhi denetimden (dondurma satışı için) hijyen ve sıhhi koşullar konusunda muvafakat,
- d) Mekan kullanıcısının maliklere karşı yükümlülüklerinin tanımlandığı, maliklerin %50'sinden

Fazlası ile yapılan muvafakat veya sözleşme. (iç mekanlar)

88.2 Kat mülkiyeti dış alanları, mülkiyeti ne olursa olsun (kamu veya özel), bu alanları ticari amaçlarla ve diğer amaçlarla kullanan herkese yetkili belediye organlarından (DUPH) izin alınmalıdır.

Yasaklar

Madde 89

89.1 Geçici tesislere ait kamusal alanlarda aşağıdakiler yasaktır:

- a) Çalışmayan, terk edilmiş veya hasar görmüş geçici objeyi (reklam, stand ve diğer objeleri) bırakmak,
- b) ŞMPM'den izin alınmaksızın geçici tesislerin yerleştirilmesi,
- c) ŞMPM 'nin veya Belediyenin anlaşmalı olduğu tüzel/gerçek kişinin izni olmadan geçici tesis yerleştirilmesi,
- d) Trafik akışının görünürlüğünü engelleyecek mahallere geçici objelerin yerleştirilmesi,
- e) Kamusal alanı kirlüten ve zarar veren diğer çalışmalar,
- f) Tütün ürünleri, alkollü içkiler, uyuşturucu maddeler ve benzeri ürünlerin reklam ve tanıtımı.

Binalar ve dış cepheleri

Madde 90

Bina sahipleri, bina kullanıcıları, ortak yaşam alanlarının temizliği konusunda bizzat veya temizlik ve hijyeni sağlamaya yetkili firma aracılığıyla uygun önlemleri almakla yükümlüdürler.

Madde 91

Binada, kanalizasyonun bozulması nedeniyle, atık su ve yeraltı suyunun ortak binalara ve benzerlerine akması durumunda, kullanıcılar - mülk veya binaların sahipleri - masrafları kendilerine ait olmak üzere kanalizasyon şebekesindeki arızalardan kaçınmakla yükümlüdürler. su temini.

Madde 92

92.1 Binanın dış görünümü (hedef, kullanım veya sahiplik durumuna bakılmaksızın cephe, balkon, kapılar, pencereler vb.) aksi takdirde, koşullar geçerli olduğu sürece estetik gerekliliklere ve binanın görünümüne uygun olarak muhafaza edilmelidir. Şehircilik ve Mekansal Planlama Müdürlüğünü belirler.

92.2 Konut birimlerinin (binaların) sahipleri ve kullanıcıları, cepheleri ve cephe detaylarını (balkonlar, teraslar, marangozluk, oluklar, tabelalar ve ev numaraları vb.), renklendirmeyi, emayeyi her zaman düzenli durumda tutmak ve korumakla yükümlüdürler. estetik bir görünüm.

92.3 Nesnenin temizliği ve düzenlenmesi için, önceki paragrafa göre, apartman kullanıcıları ve mekanların diğer kullanıcıları, ev düzeni ve konut binaları hükümlerine uygun olarak düzenleme ve düzenlemeye dikkat etmekle yükümlüdürler. Binaların dış kısımlarının, diğerlerinin, o binalardaki mekanların kullanıcıları veya binayı yöneten işletmenin ve bina sahiplerinin temizliğine dikkat edilecektir.

Madde 93

93.1 Konut birimlerinin ve binaların avluları temiz ve düzenli bir durumda tutulmalıdır.

93.2 Konut ve iş binalarının avlularının temizliğini iş binalarını kullananlar ve Konut Sakinleri Konseyi üstlenirken, konut ve çalışma alanlarının etrafındaki avluların temizliğini ise binaların sahipleri ve kullanıcıları üstlenir. Dikkatli ol.

Madde 94

Konut sahipleri, yani yapılaşmamış yüzeylerin kullanıcıları ve iş yeri kiracıları, sırasıyla binaları ve binaların etrafındaki yüzeyleri, kullandıkları yapılaşmamış yüzeyleri temizlemekle yükümlüdür.

Madde 95

95.1 Ortak alanlara atık atmak yasaktır: koridorlar, merdivenler, asansörler vb.

95.2 Komşuyu veya başkalarını rahatsız etmemek amacıyla balkonları yıkamak için su vb. salmak yasaktır.

95.3 Binalardan, iş yerlerinden, bacalardan, jeneratörlerden vb. duman, is, buhar, ağır kirlilik, zehirli gazlar vb. yaymak yasaktır. çok katlı konut ve iş binalarının çevresinde, özellikle balkonların, cephelerin, pencerelerin, terasların ve koridor ve merdiven girişlerinin yakınında.

95.4 Yüksek binalarda balkon, teras, pencere dış mekanlarına saksı asmak yasaktır.

Madde 96

96.1 Denetim çalışmalarını yürüten İdare Organı, kararıyla, binaların bazı bölümlerinin temizliğini ve düzenini korumaktan sorumlu kişilere, eksikliklerin derhal veya belirli bir süre içinde giderilmesini emredebilir.

96.2 Alacaklının karara uygun hareket etmemesi halinde, ihlal iddiasına ve diğer hukuki tedbirlere tabi olacaktır.

Madde 97

97.1 Eski Oldukları İçin Amacına Hizmet Edemeyen Ve Çirkin Bir Görünüm Veren, İnsanların Hayatını Ve Sağlığını, Trafik Veya Çevredeki Tesisleri Tehlikeye Atabilecek Veya Risk Oluşturabilecek Binalar Ve Diğer Tesisler Yıkılmalı Veya Kaldırılmalıdır.

97.2 Yıkma Veya Kaldırma Kararı, Yürürlükteki Yasalara Ve Diğer Yönetmeliklere Göre Belediye İnşaat İşleri Müfettişi Tarafından Alınır.

Vitrin

Madde 98

Kişisel ihtiyaçlar için kullanılmak üzere veya kiraya verilmek üzere yeni inşa edilen iş tesisleri veya iş yeri bulunan konut binalarının tüm kullanıcıları, kullanıma başlamadan önce vitrinlerin binanın projesine uygun olarak yapılmasıyla yükümlüdür.

Madde 99

99.1 Şehirde ve şehrin banliyölerinde bulunan tüm iş yerlerinin kullanıcıları, pencereleri estetik ve profesyonel bir şekilde düzenlemekle yükümlüdür.

99.2 Sergileme için kullanılan eşyalar temiz ve hasarsız olmalı ve fiyatları tüm eşyaların üzerinde aynı malzemeyle yazılmalıdır.

99.3 Vitrinler aracılığıyla kullanıcıların veya kullanıcının iş ilişkisi içinde olduğu kuruluşların ürün ve hizmetlerinin reklamları yapılabilir. Tüm iş yerlerinin kullanıcıları ve sahipleri çalışma saatlerini belirlemekle yükümlüdür.

99.4 Yazıt, iş mekandaki iş yeri, mağaza-barın giriş kapısı üzerinde yer almaktadır.

Madde 100

100.1 Kullanıcılar işyerinin pencerelerini temiz ve düzenli tutmakla yükümlüdür.

100.2 Uyarılma, yeniden inşa, tescil ve benzeri çalışmalarda vitrinlerin yoldan geçenlerin görüşüne en uygun şekilde kapatılması gerekir.

Madde 101

101.1 Şehirdeki ve şehrin banliyölerindeki iş binaları ve iş alanlarının sahipleri, sırasıyla kullanıcıları, binanın görünümünü çirkinleştiren eski pencereleri uyarlamakla yükümlüdür.

101.2 Yetkili belediye denetimi, vitrinin yaşını tasdik eder ve önceki paragrafta göre iş alanının uyarlanma yolunu belirler, sırasıyla alanın kullanıcılarını vitrinin uyarlanması konusunda yükümlü kılar.

101.3 Vitrin, taşıyıcı vb.nin uyarlanması için izin Şehircilik Dairesi tarafından verilir.

101.4 Vitrinler, taşıyıcılar vb. Bar duvarı dışına ve kaldırıma yerleştirilen, yoldan geçenleri engelleyen, bu Yönetmeliğin onaylandığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde kaldırılmalıdır. Bu son tarihten sonra müfettiş, uzaklaştırma için yazılı bir emir verir. Kaldırma hala yapılmazsa barın kapatılmasına karar verir ve masrafları mal sahibine ait olmak üzere kaldırım - yol üzerindeki engelin kaldırılması için ilgili firmayı görevlendirir.

Çelenk Koymak

Madde 102

102.1 Kamusal yüzeylerdeki tüm çitler, mülkiyeti ne olursa olsun, yalnızca Şehircilikle ilgili yetkili belediye organının (DUPH) ön iznine dayanarak inşa edilebilir.

102.2 Her türlü çit bu yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak inşa edilmelidir.

Madde 103

103.1 Eski çitlerin sahipleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde bunları kaldırmak ve belediye idare organının iznine göre bunları belirli türde çitlerle değiştirmekle yükümlüdür.

103.2 Tipik çitin öngörülen inşaatı daha fazla malzeme kaynağı gerektiriyorsa, kentsel planlamanın yetkili İdare organı, tipik çit yerine yeşil ahşap çitlerin yerleştirilmesine geçici olarak izin verebilir, ancak ilgili çit tipi ayarlanana kadar muhafaza edilmelidir. .

103.3 Yeşil çitler de dahil olmak üzere tüm çitler, şehrin o bölümünün genel görünümünü bozmamak için amaçlanan durumda tutulmalıdır.

Madde 104

Yeşil çitlerin, düzenleme çizgisini aşmamaları ve kamu trafiğini engellemeleri için bakımı yapılmalıdır. Yeşil çitin son şekli tamamlanıncaya kadar mevcut çit koruma olarak kullanılabilir.

Yollarda çukurlar ve kuyular

Madde 105

105.1 Yaya ve trafik sigortası için:

a) Sokak, meydan, avlu, bodrum, koridor ve benzeri yerlerdeki tüm çukur, kuyu ve benzerinin kapatılması;

b) Su temini ve kanalizasyon, elektrik ve telefon kabloları ve benzerleri için kuyular inşa edilmeli ve düzenli durumda tutulmalıdır.

105.2 Çukurların, kuyuların vb. bakımı için. Başlangıç fıkrasının (a) bendinde hizmet verdikleri gayrimenkulün sahipleri yani kullanıcıları bakım yapmakla yükümlüken, bu maddenin b bendinde belirtilen ocaklara o faaliyeti yapan işletmeler bakmakla yükümlüdür.

Madde 106

106.1 Bu Yönetmelik kapsamındaki çukurlar ve benzeri kuyuların düzenli olarak bakımı yapılmalı ve yürürlükteki inşaat norm ve standartlarına göre yeterli bir güvenli kapakla kapalı tutulmalıdır.

106.2 Kullanım süresi boyunca çukurlar çevrelenmeli ve açıkça görülebilen bir işaret ile işaretlenmeli ve gerekirse yoldan geçenlerin veya trafiğin güvenliğini engellemek için iyice kapatılmalıdır.

Spor sahaları

Madde 107

Spor sahaları ve sahaları, yarışma ve eğlence düzenlemek amacıyla spor etkinliklerinin yapıldığı halka açık ücretsiz alanlardır.

Madde 108

Spor alanları ve spor tesisleri, malikin izni olmadan kullanılamaz.

Madde 109

Yasaklı olanlar:

- A. spor sahaları ve eğlence amaçlı spor merkezlerinin çitlerinin aşılması;
- B. spor sahaları ile spor ve rekreasyon merkezlerinin çitleri üzerinde binmek veya ayakta durmak;
- C. spor ve dinlenme alanlarında otlayan sığırlar ve
- D. spor sahalarına zarar veren diğer tüm eylemler ve
- e. rekreasyonel spor merkezleri.

Madde 110

110.1 Spor ve eğlence alanları (stadyumlar, spor-eğlence merkezleri, spor sahaları ve benzeri tesislerin alanları), bu tesisleri kullanan ve bakımını yapan kuruluşlar, tüzel ve gerçek kişiler tarafından düzenli olarak bakımı yapılmalı ve temizlenmelidir.

110.2 Önceki paragrafta belirtilen alanlarda ve nesnelere, bu alanlarda ve zeminlerde çalışmaya yönelik hijyenik ve teknik talimatlar yazılı olarak görünür bir yere yerleştirilmelidir.

110.3 Ziyaretçiler önceki paragrafta yer alan talimat ve hükümlere uymakla yükümlüdür.

Yolların ve binaların işaretlenmesi

Madde 111

111.1 Tüm sokakların köşelerinde cadde adı levhaları bulunmalı, binaların ve evlerin ise numaraları bulunmalıdır.

111.2 Cadde ve meydan adlarının yanı sıra bina ve arazi adlarını içeren notlar yetkili organ tarafından düzenlenir.

111.3 Belediye, işin masraflarını ve cadde ve bina numaralarını içeren tabelaların yerleştirilmesini karşılar.

Madde 112

Yetkili belediye idaresi sokaklara ilişkin delilleri, adlarını ve ev numaralarını saklar ve gerekli delillerin zamanında değişimini gerçekleştirir.

Madde 113

Cadde ve meydanların işaretlenmesi ve isimlendirilmesine ilişkin tabelaların şekli, boyutu ve rengi, ev numaralı tabelaların şekli, boyutu ve rengi, işaretleme şekli ve yerleştirilme süresi Kamu Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir. Bunun için Müdürlük delilleri bir önceki maddeye uygun olarak tutar.

Umumi ve hijyenik tesisler

Madde 114

Tüm binalar, otel tesisleri (oteller, moteller, karavanlar), gösterilerin, konferansların, kulüp alanlarının, otobüs istasyonlarının, tren istasyonlarının ve diğer benzer tesislerin gerçekleştirildiği

tesisler, hijyenik-teknik hükümlere uygun olarak inşa edilmiş daha fazla sıhhi tesise sahip olmalıdır ve koşullar.

Madde 115

115.1 Sinemalar, tiyatrolar, kulüp binaları, tren istasyonları, otel tesisleri, yaşam-gıda ürünleri içeren atölyeler, spor sahaları ve diğer halka açık yerlerdeki sıhhi derzler içindeki sıhhi derzler kireçlenmeli ve bu, aşağıdaki durumlarda her 30 günde bir yapılmalıdır: yağlı renklerle boyanmamış, seramik veya benzeri malzeme ile döşenmemiştir.

115.2 Oteller, sinemalar, hastaneler, okullar ve kamuya ait sıhhi tesislerdeki sıhhi tesislerin dezenfeksiyonu her gün yapılmaktadır.

115.3 Yaz sezonu boyunca, önceki paragrafa göre sıhhi derzlere her 7 günde bir dezenfektan püskürtülmelidir.

Madde 116

116.1 Septik tanklar binaların dışına yerleştirilmeli ve binanın dış duvarından ve komşu binadan en az 2 m uzakta olmalıdır.

116.2 Fosseptik tankları çimento, taş veya tuğladan yapılabilir ve çimento harcı ile boyanmalı ve yalıtılmalıdır.

116.3 Çukurlar beton, taş veya metal plaka ile hava geçirmez şekilde kapatılmalıdır.

116.4 Kaldırımlara ve diğer halka açık yüzeylere septik tanklar inşa edilemez.

116.5 İnşaat izni, sıhhi müfettişin onayına dayanarak DUPH tarafından verilir.

Madde 117

Denetim işlerini yürüten İdare Organı, bu Yönetmelik hükümlerinin öngördüğü şartlara uygun olarak inşa edilmemişse, sıhhi düğüm ve fosseptiklerin imhasına karar vererek yenisinin yapılması emrini verebilir, Çünkü sağlık ve hijyen açısından çevre açısından risk oluşturabilir.

Kamusal yüzeylerin gömülmesi

Madde 118

118.1 Bu Yönetmelikte belirtilen durumlar dışında, her türlü kazma ve kamuya açık yüzeylere zarar verilmesi yasaktır.

118.2 Vatandaşlar ve gerçek-tüzel kişiler kamuya ait yüzeyleri kazamazlar.

118.3 Yeni su şebekesi, kanalizasyon şebekesi, telefon şebekesi, trafik sinyalizasyon tesislerinin kurulması ve daha sonra bunlar için binaların ve diğer tesislerin birbirine bağlanmasıyla ilgili olarak yetkili idari makamın iznine bağlı olarak yüzeyler kazılabilir. ağların yanı sıra bu tesislerin kurulumlarının bakımı için (bundan sonra belediye ekipmanı olarak anılacaktır).

Madde 119

119.1 Kamuya açık yüzeyler, yetkili organın izniyle, direkler, reklam panoları, reklamlar, ilan panoları ve benzeri gibi kalıcı veya geçici nesnelere yerleştirilmesi için de kazılabilir.

119.2 Önceki paragrafta yer alan nesnelere, eğer şehri güzelleştirmeye hizmet ediyorlarsa ve belediye idaresinin yetkili organından izin alınmışsa, oluşturuldukları sürenin sona ermesinden sonra bile kalabilirler.

Madde 120

Kamuya açık gömülü yüzeyler derhal iyileştirilerek eski durumuna döndürülmelidir.

Madde 121

121.1 Belediye ekipmanlarındaki arızaların önlenmesi ve kamusal yüzeylerin kazılması, bu ekipmanların bakımını yapan şirketler tarafından yapılabilir. Arızaların acilen meydana geldiği durumlardan kaçınılmalıdır.

121.2 Bu gibi durumlarda, kazıyı yapan şirket, ertesini gün kamuya ait yüzeyin kazılmasıyla yetkili belediye organını bilgilendirmek ve aynı zamanda kazma iznini talep etmekle yükümlüdür.

121.3 Yetkili organın, bu maddenin 122.1 paragrafına göre yıkımdan kaçınmanın acil nitelikte olmadığı değerlendirilmesi halinde, yapılan işlerin izinsiz yapıldığı ve işlerden sorumlu kişinin tüm yasal sorumluluğu üstlendiği kabul edilir. hukuki sonuçları.

Madde 122

Bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen tesislerin değiştirilmesi için 1 m çevre içindeki kamuya açık yüzeylerin kazılması, tesisleri yerleştiren şirket tarafından yapılabilir, kazı ise belediye tesislerinin bakımı için şirket tarafından yapılır.

Madde 123

123.1 Kamusal yüzeylerin kazılması için izin verilmesi talebi, kazılması gereken tabanın (katman) türü ve yüzeyi, kazmanın amacı ve kazmanın tam olarak gerçekleşeceği yer, zaman hakkında notlar içermelidir. , işlerin başlaması ve tamamlanması vb.

123.2 Talebe ayrıca arazinin durumu (kroki), çizilen arazi ve kazma yüzeyi ve işaretlenmiş (görünür) noktalara kıyasla belediye donanımının konumu ve ayrıca kazı kazma derinliği eklenmelidir.

Madde 124

124.1 Kamusal yüzeylerin kazılmasına ilişkin izin, belediye işleri için yetkili kurum olan ŞMPM tarafından verilmektedir.

124.2 Kazıya izin verilmesi kararında, kazmaya başlama zamanı ve kazılmış yüzeylerin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların bitiş zamanı belirtilmelidir.

124.3 Kamusal zeminin kazılması nedeniyle çalışmaların belirtilen sürede gerçekleştirilememesi durumunda yatırımcı, yetkili kurumdan çalışmaların devamını talep etmek zorundadır.

Madde 125

125.1 Kamuya açık yüzeylerin kazısı sırasında, inşaat için planlanan alan güvenlik altına alınmalı, inşaatteki koruyucu hükümlere uygun olarak işaretlerle, çitlerle ve diğer koruyucu önlemlerle açıkça işaretlenmelidir.

125.2 İş sorumlusu özellikle aşağıdakileri yapmakla yükümlüdür:

A. Kazıyı verilen izne göre yürütmek;

B. amaçlanan inşaat sahası geceleri aydınlatılmalıdır;

C. Araç ve yayaların engelsiz dolaşımını sağlayacak şekilde inşaat alanını düzenlemek;

D. araçların ve yayaların geçişine izin verilen veya yasak olan yerleri geceleri işaretlemek ve aydınlatmak;

e. tüm teknik şartlara uygun olarak yapılacak çalışmalar

P. yolların ve meydanların inşası ve yeniden inşası ile uğraşmak

Madde 126

126.1 Kazılan temel (yüzey), kazı izin kararında belirtilen şekil ve sürede eski durumuna döndürülmelidir.

126.2 Kamuya ait inşa edilmiş yüzey, yetkili organın izni olmadan kullanılamaz.

Madde 127

Kaldırım kazılmışsa iş sorumlusu, yolun kazılan kısmının üzerinden uygun araçlarla geçişi sağlamakla yükümlüdür.

Madde 128

İş başkanı, iş binaları ve tesislerinin yanı sıra konut binaları ve diğer tesislere engelsiz erişim sağlamakla yükümlüdür.

Madde 129

129.1 Yeni yolların inşası veya mevcut yolların yeniden inşası sırasında, belediye ekipmanlarının bakım ve idaresinden sorumlu şirketlerin yanı sıra bu yollarda tesislere sahip vatandaşlar ve işletmeler, inşaatın başlamasından en az 2 ay önce bilgilendirilmelidir. Belediye ekipmanlarının kurulumuna veya kendi tesislerinin bu ekipmanlara bağlanmasına hazırlık amacıyla yeniden yapılanma veya yeniden yapılanma.

129.2 Önceki paragrafın hükümlerinin ilgili olduğu vatandaşlar ve diğer kişiler, yolu çalıştıran veya yeniden inşa eden yatırımcıyı belediye teçhizatı ve bağlantıları üzerinde çalışma yapma ihtiyaçları konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür, böylece bağlantıların yerleştirilmesi daha önce yapılmalıdır. yolun inşası veya yeniden inşası.

129.3 Tasarlanan ve yeniden inşa edilen yollar, bu Yönetmelikte belirtilen durumlar dışında, inşaat veya yeniden inşanın bitiminden itibaren 3 yıldan önce gömülemez.

Madde 130

130.1 Yatırımcı, kamuya açık yüzeylerin yeniden inşasına ilişkin izni almadan önce, olası eksiklikleri ve kamusal yüzeylerin yenilenmesini önlemek amacıyla, satın alma kurallarına uygun olarak banka depozitosunu yatırmakla yükümlüdür.

130.2 Kamuya açık yüzeylerin yeniden inşasına ilişkin izni almadan önce yatırımcı, yükleniciye yapılan işin kalitesine ilişkin bir garanti vermekle yükümlüdür.

Madde 131

131.1 Gömülü yüzeylerde çalışmaların yapıldığı günden itibaren 1 yıllık garanti süresi içinde hasar meydana gelirse, yatırımcı zararı kendisine ait olmak üzere üstlenir.

131.2 Yatırımcının önceki paragrafta belirtilen görevleri yerine getirmemesi durumunda, bunlar yetkili idari organ tarafından ancak masrafları kendisine ait olmak üzere yerine getirilir.

Şehir temizliği

Madde 132

Sağlığın korunması ve hijyenik koşulların sağlanması amacıyla kentte ve banliyölerde sokaklar, parklar, kreşler, aile ve iş binalarının avluları, boş arsalar ve diğer açık alanlar ile tüm ortak alanların temiz tutulması gerekmektedir. Bu Yönetmelik hükümlerine göre.

Madde 133

Temizliğin sağlanması için vatandaşlar, işletmeler, kurum, kuruluş vb.

Bu Yönetmelik hükümleri anlamında temizliğin sağlanması aşağıdaki amaçlarla sağlanmaktadır:

A. Sokaklar, kaldırımlar ve meydanlar,

- B. parklar,
- C. Şehir içi ve şehirlerarası hatlarda gezinti yerleri, spor ve eğlence alanları, otobüs durakları ve otobüs durakları,
- D. Ambulanslar, hastaneler, kreşler ve diğer kurumlar, tren istasyonları,
- E. benzin istasyonları,
- G. mezarlık,
- H. pazarlar, nehir yatağı,
- I. konutlar arasındaki ve çevresindeki açık ve boş alanlar ile gelişmemiş inşaat arazileri (boş arsalar).

Madde 134

Bu Yönetmelik hükümleri anlamında temizliğin sağlanması aşağıdaki amaçlarla sağlanmaktadır:

- A. Sokaklar, kaldırımlar ve meydanlar,
- B. parklar,
- C. Gezinti yerleri, spor ve eğlence alanları,
- D. Şehir içi ve şehirlerarası hatlarda otobüs durakları ve otobüs durakları,
- E. Ambulanslar, hastaneler, kreşler ve diğer kurumlar,
- I. tren istasyonları,
- G. benzin istasyonları,
- H. mezarlık,
- I. pazarlar,
- J. nehir yatağı,
- K. konutlar arasındaki ve çevresindeki açık ve boş alanlar ile gelişmemiş inşaat arazileri (boş arsalar).

Madde 135

135.1 Otobüs durakları, benzin istasyonları ve otel tesisleri, karavanlar ve benzeri yerlerin temizliğinin sağlanmasından, çalışan işletmeler ve bu tesisleri kullanma hakkına sahip kişiler sorumludur.

135.2 Bu Yönetmeliğin 135.1 paragrafında belirtilen kullanıcılar, platformlarda, bekleme salonlarında ve insanların uğrak yeri olan diğer yerlerde uygun yerlere yeterli sayıda çöp sepeti yerleştirmekle yükümlüdür.

135.3 Umumi sıhhi birimler düzenli tutulmalı ve gerekli aletlerle donatılmalı, ayrıca zaman zaman ilgili aletlerle dezenfekte edilmelidir Umumi sıhhi birimler her gün saat 05:00'ten 24:00'a kadar açık olmalıdır.

Madde 136

136.1 Umumi yüzeylerin temizliğinin sağlanması için bu yüzeylerin sahipleri ve kullanıcıları gerekli özeni göstermekle yükümlüdür.

136.2 Kamusal yüzeylerin sahipleri ve kullanıcıları, işi temizliğin korunması konusunda uzman bir şirkete emanet edebilirler.

Madde 137

137.1 Kamusal yüzeylerin sahipleri ve kullanıcıları temizliği tatmin edici bir seviyede tutmakla yükümlüdür.

137.2 Konut, iş yerleri ve boş arsaların sahipleri ve kullanıcıları, parsellerin önündeki kaldırımları ve binaların etrafındaki yüzeyleri temizlemekle yükümlüdür.

137.3 Belediye çalışmalarından sorumlu idari organ, ücretsiz kamusal alanların (sirkler, çeşitli organizasyonlar) kullanımına izin vermeden önce ödenen verginin kanıtını sunacaktır.

Madde 138

Konut binalarının tüm avluları ve koridorları düzenli ve temiz durumda olmalıdır. Konut binalarının avlu ve koridorlarının bakımı, sırasıyla bu avluların, koridorların ve bodrumların sahiplerinin ve kullanıcılarının sorumluluğundadır.

Madde 139

şyerlerinin kullanıcıları aşağıdakileri yapmakla yükümlüdür:

- A. Pencere ve vitrinlerdeki camları daima temiz ve düzenli tutun;
- B. trafik için bardan yola kadar kaldırımın temizliğini korumak;
- C. Kış mevsiminde kaldırımdaki kar ve buzun temizlenmesi için.

Madde 140

140.1 Şehrin, banliyölerin ve köylerin tüm sakinleri, halka açık yerlerin ve diğer yüzeylerin temiz tutulmasına özen göstermekle yükümlüdür.

140.2 Şehir, banliyö ve köylerin tüm sakinleri kaldırımları, sırasıyla sokakların evlerinin önündeki kısımlarını, bahçeleri ve evlerin önündeki ve çevresindeki diğer yüzeyleri temizlemekle yükümlüdür.

Yasak olanlar:

- A. atıkların, hayvan gübresinin ve diğer toprak malzemelerinin dere yataklarına, yollara ve diğer kamusal yüzeylere boşaltılması;
- B. halka açık yüzeylere ve bahçelerin dışına hayvan gübresi atmak;
- C. bahçelerde büyük miktarlarda hayvan gübresi bulundurulması;
- D. Yüzey suyu ve dışkı taşıma kanallarının yola çıkışı, halka açık serbest yüzeylerde ve yabancı bahçelerde
- E dördüncü dereceden caddelerdeki taşıma kanallarının kapatılması ve bu cihazların çeşitli hasarları;
- F. ölü hayvanların ve kuşların hayvanlara yönelik mezarlıkların dışına atılması ve gömülmesi;

Madde 141

141.1 Sokakların süpürülmesi ve yıkanması, en iyi temizlik etkisini sağlayacak şekilde ve vatandaşların dolaşımını ve trafiğin normal gelişimini engellemeden yapılmalıdır.

141.2 İstisnai durumlar dışında 07:00 - 23:00 saatleri arasında sokakların yıkanması yasaktır.

Madde 142

142.1 Diğer tüm çekici araçlar, kamuya açık trafik alanlarına girmeden önce çamur ve diğer kalıntılardan temizlenmelidir.

142.2 Kamu trafiğine girmeden önce tüm araçlar, inşaat tesislerinde çalışma sırasında oluşan deşarjların neden olduğu çamur ve kirden ve çamur ve diğer kirlerin kamuya açık yüzeylere taşınabileceği diğer alanlardan temizlenmelidir.

Madde 143

143.1 Çekici araçlar (arabalar) yalnızca belediye organlarıyla işbirliği içinde şehrin temizliğini sağlayan kamu kuruluşu tarafından bu amaç için belirlenen yerde kalabilir.

143.2 Çekici araç sahipleri, önceki paragrafa göre yerlerin temiz tutulması karşılığında, bu yerlerin temiz tutulmasına özen gösteren şirkete tazminat öderler.

Madde 144

144.1 Umumi yüzeylerde mümkün olan en iyi temizliği sağlamak amacıyla yeterli sayıda çöp sepeti yerleştirilir.

144.2 Sepetlerin yerleştirilmesi, bakımı ve temizliği için kamu hijyeninin sağlanmasına yönelik işletme özen gösterir.

144.3 Konteynerlerin ve diğer kamusal yüzeylerdeki diğer araçların şekli, yeri ve sayısı, bakım ve temizlik için görevlendirilen şirketle işbirliği içinde Kamu Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili organı tarafından belirlenir.

Madde 145

Çöp toplama işlemi gündüz ve gece yapılmaktadır. Atıkların taşınması sırasında, belirlenen çöp sahasına taşınması sırasında dökülmesini önlemek amacıyla, taşındıkları araçların kapalı veya üstü kapalı olması gerekmektedir.

Madde 146

146.1 Konut ve iş yerlerinden çöp toplama işlemi özel konteynerler kullanılarak yapılır.

146.2 Özel konteynerlerin yerleştirileceği yer ve yöntem, bakım ve temizlik için belirlenen firma ile işbirliği içinde Kamu Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir.

Madde 147

147.1 İşletme ve vatandaşlar, masrafları kendilerine ait olmak üzere, çalışma alanlarından ve serbest yüzeylerden atıkların toplanması için uygun sayıda alet, özel kaplar sağlamakla yükümlüdür.

147.2 Yükümlüler, bu Yönetmelikte öngörülen gemi-özel araçları, yürürlüğe girdiği günden itibaren 1 ay içinde sağlamakla yükümlüdürler.

Madde 148

148.1 Atıklar ve atıklar bu varış yeri (depo) için belirlenen yere taşınır ve gömülür; dışkılar ise kanalizasyon arıtma tesisine taşınır.

148.2 Dışkıların bertarafı ve dökülme yeri, yetkili belediye Müfettişliğinin ön görüşü alınarak Kamu Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenir.

148.3 Deponun düzenlenmesi, dışkıların döküleceği yer ve bunların bakımı için şehrin temizlik işleriyle görevli şirket ilgilenir.

148.4 Dışkıların yerleştirildiği yerler, dışkının dökülmeyeceği ve rüzgar tarafından dağılmayacağı şekilde düzenlenmelidir.

Madde 149

149.1 Atık için belirlenmiş konteynerlerden (özel konteynerler ve konteynerler) atıkların uzaklaştırılması, temizlik işiyle görevlendirilen şirket tarafından gerçekleştirilir.

149.2 Şehrin hijyenini koruma işiyle görevlendirilen şirket, şehrin temizliği için onaylanmış programa uymakla yükümlüdür.

149.3 Temizlik planı ve programıyla ilgili herhangi bir değişiklik için işletme, denetimden sorumlu organları, yani Belediye Denetimini zamanında bilgilendirmekle yükümlüdür.

149.4 Atıkların taşınmasına ilişkin tazminat miktarına ilişkin ücret, su ve atık düzenleme dairesi tarafından belirlenir.

Madde 150

150.1 Atıkların çalışma alanlarından, sırasıyla kamusal alanlardan uzaklaştırılması ve son teslim tarihleri, bu Yönetmelik tarafından aksi kararlaştırılmadıkça, işin verildiği kuruluş ile hizmetlerin kullanıcısı arasında özel bir sözleşme ile düzenlenecektir.

150.2 Bir önceki paragrafta belirtilen atıkların uzaklaştırılması, temizlik seviyesinin gerektirdiği ihtiyaca göre yapılır.

Madde 151

151.1 Binalarda sıhhi-hijyenik düğümler bulunmalıdır. Binalarda eksik olması halinde, bina sahipleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 ay içerisinde ilgili sıhhi-hijyen birimlerini yaptırmak zorundadır.

151.2 Hijyenik sıhhi ünitelerin ve septik tankların inşaatı yalnızca uygun yerlerde yapılabilir. Yapılacağı yerler müfettiş ve belediye işlerinden sorumlu makam tarafından belirlenir.

Madde 152

Atıkların septik tanklardan, sıhhi düğümlerden ve benzerlerinden uzaklaştırılması, belirlenen kurala göre gece saat 21:00'den sabah 05:00'e kadar septik tanklar vasıtasıyla yapılır.

Madde 153

İnşaat işlerinin başkanları aşağıdakilerle ilgilenmek zorundadır:

A. inşaatın yapıldığı mekanların önünden malzemenin boşaltıldığı yere kadar kamusal yüzeylerin temizliği;

B. yıkım işlemi sırasında yıkım malzemesinin dökülmesi ve tozun önlenmesi;

C. inşaat malzemesinin yıkılmasından ve kamusal yüzeyden kaldırılmasından korunması ve emniyete alınması.

Madde 154

Bina önlerine, cadde ve kaldırımlara eşya veya malzeme yükleyen ve boşaltan gerçek ve tüzel kişiler, bunları derhal kaldırmak ve mekanı temizlemekle yükümlüdür.

Kar temizleme

Madde 155

155.1 Kamuya ait işyeri ve konut binalarının kaldırımları ve önlerindeki karların temizlenmesinden, iş binalarını ve huzurevlerini kullanan tüzel kişiler sorumludur; aile konutlarının önündeki kaldırımlardaki karların temizlenmesinden ise sorumludur. ve iş alanlarının (atölyeler, işyeri işletmeleri) önünde, konut binaları ve iş alanlarının sahipleri ve kullanıcıları ile ilgilenilir.

155.2 Çeşitli işletmeler ve vatandaşlar, bu maddenin 156.1 paragrafında belirtilen yüzeylerin temizliği sırasında, kaldırım kenarındaki kar ve buzları toplamakla yükümlüyken, temizliği sağlayan işletme, kenarda biriken karı toplamakla yükümlüdür. kaldırımdan, en geç 10 saat içerisinde hemen şehrin dışına çıkarın.

155.3 Temizlik şirketi, yoğun yağış durumunda yolları, kaldırımları, kamu ve ikinci el trafiği temizlemek ve bunları düzenli olarak kar ve buzdan temizlemek ve bunlara tuz atmak zorundadır.

Madde 156

Gündüz kar yağması durumunda kaldırımlar günde birkaç kez, gece boyunca sürekli kar yağması durumunda ise ertesi gün en geç saat 09.00'a kadar kaldırımlar temizlenmelidir. sabah.

PİYASALAR

Madde 157

Marketlerin sahibi ve dolayısıyla kullanıcısı, marketlerde ve tesislerde temizlik ve toplumsal hijyenin sağlanmasından sorumludur.

Madde 158

Pazarlar düzenli ve temiz tutulmalıdır. Her gün mesai bitiminden sonra iyice temizlenmeli, yıkanmalı ve size düzenli bir şekilde iade edilmelidir.

Madde 159

Marketleri işleten şirket, tüm marketlerde yeterli miktarda içme suyu sağlamak, ürünlerin tazelenmesi ve marketlerin temizliği için düzenli tedarik sağlamak, ayrıca belirtilen ve gerekli sayıda stand inşa etmekle yükümlüdür. düzenli olarak temizlenmeli ve bakımı yapılmalı ve düzenli olarak temizlenmesi gereken atık ve çöpler için yeterli sayıda tabak ve kap bulunmalıdır.

Madde 160

Yasak olanlar:

- A. pazarda iş geliştirme aşamasında pazar ve satış yerlerinin temizlenmesi;
- B. belirtilen ülke dışına herhangi bir mal ve diğer gıda maddesi satışı bu amaç için;
- C. Pazara yakın yer ve mekanlarda, alıcıların pazar önünde ve pazarın doğrudan girişinde her zaman yolcular için serbest olması gereken yerlere erişimini ve serbest dolaşımını engelleyecek malların satışı ve teşhiri, alıcılar ve araç ve diğer araçların trafiği;
- D. Bu maddenin b) ve c) bentlerinde belirtilen şartlara aykırı olarak malların teşhiri ve bunun sonucunda denetim tarafından müsadere yapılır.

Madde 161

Hayvanların satıldığı pazar yerlerinde yeterli miktarda hijyenik içme suyu ve hayvanlar için su sağlanmasının yanı sıra belirli sayıda kabinli sıhhi ünitelerin yapılması, hayvanların bağlanması için yerlerin yapımı ve atık ve döküntülerin toplanması için kapların yerleştirilmesi. Pazardaki her çalışma gününden sonra pazar alanı gübre ve diğer kalıntılardan iyice temizlenmelidir.

Madde 162

163.1 Isıtma malzemelerinin (odun ve kömür), diğer ahşap ürünlerinin, kireç satışının, benzer ürünlerin ve ayrıca pazarın hedeflendiği diğer ürünlerin satışına yönelik pazar alanı, düzenli, temiz ve bakımlı durumda tutulmalıdır. Marketlerde her iş günü, mesai bitiminden sonra mutlaka temizlenmesi gerekmektedir.

163.2 Öne çıkan ürünlerin - malzemelerin bu varış yerleri için belirlenen pazar alanı dışında satışı yasaktır.

Madde 163

Aşağıdakileri yapmak yasaktır:

- A. Atıkları sepetlerden ve atık kaplarından dışarı atmak veya kamuya açık yüzeyleri başka yollarla kirletmek;
- B. konut ve diğer binaların inşaatı için izin varsa, boş arsalar hariç, odun kesmek ve doğramak,

- kömür ve diğer malzemeleri kırmak;
- C. tüm motorlu taşıtların, kıyafetlerin ve diğer eşyaların yıkanması;
- D. araçların onarımı ve el sanatları faaliyetlerinin yürütülmesi;
- E. çamur ve diğer kirlerin biriktiği araçların hareketi;
- F. Taşınan dökülen malzemenin güvenliği sağlanamayan araçların hareketi veya asfalt malzemesi dışında taşıma sırasında gazların (dışkı) ve kötü kokulu diğer malzemelerin yayılmasını sağlayan araçların hareketi;
- G. yüzey sularının ve diğer yabancı maddelerin kamuya açık yüzeylere, komşu bahçelere ve ortak koridorlara salınması ve dağıtılması veya bu yüzeylere atılması ve çöp ve benzerlerinin saklanması;
- H. hayvanları ve kümes hayvanlarını tutmak, taşımak ve satmak;
- I. fizyolojik ihtiyacın karşılanması;
- J. atık içeren kapların açılması (tencere ve kaplar);
- K. zemin malzemelerinin sepetlerden ve konteynırlardan yıkılması ve çıkarılması;
- L. atıkların konteynerlerde ve halka açık yüzeylerde yakılması;
- M. şu malzemelerin atık konteynerlerine atılması: toprak, kum, ambalaj, bahçe atıkları ve benzeri atıklar;
- N. kapı ve kapakların (kapakların) atık kaplarına taşınması;

kk. belediye işleri kurumunun izni olmadan atık konteynerlerinin belirlenen yerlerden taşınması;

ll. 120 litreden fazla hacme sahip atık konteynerlerinin kullanılması;

mm. çöp konteynırlarından çöp ve diğer kalıntıların atılması;

yanmamış kömür, kül ve diğer yanıcı maddelerin atık kaplarına (konteynerler) atılması;

nn. çatılardan, teraslardan, balkonlardan, oluklardan ve oluklardan kaldırımlara, yollara ve diğer insanların bahçelerine su salmak;

oo. sokaklarda düzensiz durumdaki su musluklarının bakımı;

pp. araçları veya çekici arabalarını atık kaplarının, konteynırların, yeşil yüzeylerin vb. yakınında durdurmak;

qq. terk edilmiş, kayıtsız ve hasarlı araçların, karoserlerin ve bunların parçalarının, ekipmanlarının, iş aletlerinin, malların, ambalajların ve diğer eşyaların muhafaza edilmesi;

rr. kaldırımlara masa ve sandalyeler yerleştirmek;

ss. kıyafetlerin temizlendiği alanda kir tutmak;

tt. atık ve döküntülerin bu amaca uygun olmayan kaplarda tutulması;

vs. tarım ürünleri ve diğer ürünlerin satışı ve kaldırımlarda sergilenmesi;

ww. inşaat malzemesi ve benzerinin bulundurulması;

xx. kirlenmiş araçlarla inşaat sahasından ve diğer benzer yüzeylerden kamu trafiğinin kamuya açık alanlarına çıkmak;

yy. ilgili izin olmadan statik jeneratörlerin yerleştirilmesi;

zz. bariyerler, konteynerler, beton saksılar, direkler, metal engeller ve benzerleri gibi engellerin yerleştirilmesi;

zh. Bu Yönetmelikte izin verilen veya yetkili makamlardan izin verilen haller dışında, vatandaşları rahatsız edecek şekilde gürültü çıkaran müzik aletleri yerleştirmek, sergilemek, çalmak.

Madde 164

Belediyenin tüm bölgesinde kesinlikle yasaktır:

A. yanan lastikler, motor yağları, plastikler, böcek ilaçları, ilaçlar ve diğer tüm zehirli atıklar;

B. motor yağlarının, pestisitlerin, ilaçların ve diğer zehirli maddelerin yeryüzüne, suya ve kanalizasyona atılması.

Madde 165

Bu Yönetmelik uyarınca asfalt yolların temizlenmesi, kar ve buzun temizlenmesi, taşınması ve depolanması amacıyla şirkete verilen hizmetler için, sözleşmede belirlenen düzey ve koşullar altında ve izin verilen ücret karşılığında tazminat ödenir. .

Madde 166

166.1 Doğrudan denetimin yerine getirilmesi sırasında müfettiş, mal, inşaat malzemesi, arazi malzemesi, odun, kömür vb. taşıyan aracı durdurma hakkına sahiptir.

166.2 Müfettiş, "DENETİMİ DURDURUN" yazan "her iki yönde de trafik yasaktır" trafik işaretini göstererek söz konusu araçları durdurdu; araç sürücüleri bu durumda araçları durdurmakla yükümlüdür ve talep edilen kayıtları sağlamak zorundadır. müfettişler tarafından.

166.3 Bu maddenin 2. paragrafında belirtilen araçların durdurulması, trafik güvenliğinin tehlikeye gireceği yerlerde gerçekleştirilemez.

Madde 167

Prizren Şehri Tarihi Bölgesinde, Prizren Tarihi Merkezi Kanununun yürürlükteki yasal hükümleri geçerlidir.

III. Gözetim

Madde 168

168.1 Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasının ve bunlara uygunluğun denetimi, belediye idaresinin yetkili organları ve yetkili belediye müfettişlikleri tarafından gerçekleştirilir.

168.2 Denetimi yürütmekle görevli Yetkili Belediye Müfettişliği, eylemin (tedbirin) uygulanmasına yönelik yasal idari tedbirleri üstlenirse ve taraf bu tedbire göre hareket etmezse, aynı tedbir üçüncü bir taraf (anlaşmalı şirket) aracılığıyla uygulanacaktır. oluşan masraflar tarafça karşılanacaktır.

168.3 El konulan nesnelere ve eşyaların iadesi için, taraf, nesnelere ve eşyaları teslim aldığı andan itibaren 72 saat içinde yetkili belediye denetim makamına rapor vermekle yükümlüdür. Tarafların belirlenen süre içinde yetkili organa, belediye denetimine başvurmaması halinde, geçici nesnelere iade hakkı olmaksızın özel nesnelere konulacak veya verginin ödenmesine tabi taraflara iade edilecektir. Nesneyi özel nesnelere 30 gün içinde tutmak.

Eşya, yiyecek vb. eşyaların 72 saat içerisinde son kullanma tarihi geçmesi ve zarar görmesi halinde belediye sorumlu değildir. 30 gün sonra el konulan eşyalar imha edilecek.

1. CEZA HÜKÜMLERİ

Madde 169

Temizlik, belediye hijyeni ve yeşilliğini korumaya yetkili işletmeler, çalışan işletmeler, okullar veya diğer tüzel kişiler, hüküm ve tedbirlere uymamaları halinde, kabahat nedeniyle 500 Avro'dan 2000 Avro'ya kadar para cezasıyla cezalandırılacak. yani:

A. atmosferik su için tüm su kollektörleri ve kuyuların temizliğini yılda en az bir kez yapmazlarsa (Madde 5);

B. tüketicilere yeterli miktarda hijyenik ve düzenli su sağlamamaları halinde (Madde 8);

- C. 11 ve 12 nci maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- D. su temini ve kanalizasyon şebekesine izinsiz bağlantı nedeniyle (Madde 17);
- e. 22, 30, 33, 34, 35 ve 36'ncı maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- P. 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 56, 57 ve 60'uncü maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- G. kaldırım, yol ve diğer kamusal yüzeylerin kullanımı sırasında zarar görmesi halinde; (Madde 61);
- H. 65 ve 66'ncü maddelere aykırı hareket etmesi halinde;
- I. Madde 69, paragraf 69.1 ve 69.2'ye aykırı davranırsa;
- J. yasaklanmış bir eylemde bulunursa (Madde 89);
- K. 90, 92 ve 93'üncü maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- L. 95 ve 96 ncı maddeler hükümlerine göre hareket etmemesi halinde;
- M. 97 nci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- N. 98 inci madde hükümlerine göre hareket etmemesi halinde;
- Ö. 99'uncü madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- P. 101 inci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- Q. 102 ve 103 üncü maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- R. 105 ve 106'ncü maddelere aykırı hareket etmesi halinde;
- S. 109'uncü maddedeki yasaklara aykırı hareket etmesi halinde;
- T. 116 ve 117'nci maddelere aykırı hareket etmesi halinde;
- U. 118 inci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
120. maddeye aykırı hareket etmesi halinde;
- V. yetkili organ tarafından doğrulanıyorsa ve 121. maddenin 3. paragrafında belirtilen rahatsızlık ve yıkımdan kaçınmanın acil nitelikte olmadığı tahmin ediliyorsa;
- w. 125'inci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- X. 127,128,129,130 ve 131 numaralı maddelerde tanımlanan önlemlere uymaması halinde;
- Y. 139 uncu maddede belirtilen hükümlere aykırı hareket etmesi halinde;
- Y. 140 inci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- AA. 141 ve 142 nci maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- bb. 147, 148 ve 149'uncü maddelere aykırı hareket etmesi halinde;
- cc. 150. maddede tanımlanan tedbirlere uymaması halinde;
- dd. 153 ve 154 üncü maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- EE. kar yağdığında 156. maddede öngörülen şekilde hareket etmezse;
- ff. 159, 160, 161 ve 162'nci maddelere göre hareket etmemesi halinde;
- gg. 163 ve 164 üncü maddelere göre hareket etmemesi halinde;
- hh. Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinden 22 nci maddesine kadar olan maddeler ile 30, 33, 34, 35, 46, 56, 61, 89, 95, 96, 98, 101, 121, 128, 141 ve 156 ncı maddeleri arasında yer alan suçlardan dolayı cezalandırılır. 500 Avro tutarında para içeren kabahatler, ayrıca kabahat sonuç olarak işlendiyse, belediye hijyen ve yeşilliğinin bakımı için yetkili kuruluştaki, iş girişiminde, devlet kurumunda, kuruluşlarda, okullarda veya diğer tüzel kişilikte sorumlu kişi eylemin veya eylemsizliğinin.
- ii. ağır araç sürücülerinin " DENETİME DUR" trafik işaretinin ibraz edilmesi durumunda dur işaretine uymaması ve denetçiye gerekli notları vermemesi durumunda (Madde 166.2).

Madde 170

Ekonomik faaliyet veya zanaat faaliyeti ile uğraşan vatandaş - atölyenin sahibi ve kişisi, tedbirlere uymamanız halinde kabahat nedeniyle 500 €'dan 1.000 €'ya kadar para cezasıyla cezalandırılacaktır. bu noktalara göre belirlenir:

- A. ilgili izin olmaksızın içme suyu ve kanalizasyon şebekesine bağlanması halinde (Madde 17);
- B. 36. maddenin yasakladığı fiillerden herhangi birini yapması halinde: a, b, c, d, e, f, g ve h;
- C. 53. maddede öngörülen işlemlerden herhangi birini yapması halinde;
- D. 61 inci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- E. 62. maddeye aykırı hareket etmesi halinde;
- F. 65 ve 66. maddelerde tanımlanan önlemlere uymaması halinde;
- G. Madde 69, paragraf 69.1 ve 69.2'de öngörülen önlemlere uymaması halinde;
- H. 89. maddedeki yasaklara aykırı hareket etmesi halinde;
- I. eğer maddelerde tanımlanan önlemlere uymuyorsa: 90, 91, 92, 93, 94'ten;
- J. 95 ve 96 ncı maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- K. İdare-Teftiş Kurulu Kararına göre hareket etmemesi veya belirlenen süre içerisinde devamsızlık yapmaması halinde (Madde 97);
- L. 98, 99, 100 ve 101 inci maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- M. 102 nci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- N. 105 ve 106 ncı maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- O. 109 ve 110 uncu maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- P. 116 ncı madde hükümlerine uygun hareket etmemesi halinde;
- Q. 117. maddeye göre hareket etmemesi halinde;
- R. 118 inci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- S. 120'nci maddeye göre hareket etmemesi halinde;
- T. 126 ncı madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- U. 127 ve 128 inci maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- V. 138, 139. maddelere aykırı hareket etmesi halinde;
- w. 140 ıncı madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- X. 142 nci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- y. 145. maddeye aykırı hareket etmesi halinde;
- Z. 150'nci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- AA. 153 ve 154 üncü maddeler hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- BB. 155 inci madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- BB. 157. maddeye aykırı hareket etmesi halinde;
- CC. 160 ıncı maddede belirtilen yasaklara uymaması halinde
- DD. 163. maddeye göre yasaklanan fiillerden herhangi birini gerçekleştirirse;
- EE. 164 üncü madde hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde;
- FF. trafik işaretinin belediye müfettişi tarafından "DENETİME DUR" sunumu sırasında ağır vasıta sürücülerinin durmaması ve müfettiş tarafından talep edilen notları vermemesi halinde (Madde 166.2)

Madde 171

Yetkili organlar – belediye müfettişleri, Yetkili Mahkemede 169 ve 170. maddelere ilişkin ceza davası başlatır.

Madde 172

- 172.1 169 ve 170. maddelerde belirtilen kabahatler için ve gerekli hallerde yetkili belediye müfettişi ve kurum başkanı tarafından yetkilendirilen özel yetkili kişiler, 100 Euro'ya kadar ceza (zorunlu para cezası) uygulayabilir. Gerçek kişiler ve sorumlu kişi için 250 Avro, tüzel kişi için ise 400 Avro.
- 172.2 Gerçek kişi, tüzel kişi ve tüzel kişinin sorumlu kişisi zorunlu para cezasını 15 (onbeş) günlük süre içerisinde öderse, ceza %50'ye indirilir.
- 172.3 Tarafın cezayı yetkili belediye organı tarafından belirlenen süre içerisinde ödememesi

halinde, ödeme yöntemi İcra Usulü Kanunu aracılığıyla olacaktır.

GEÇİCİ VE NİHAİ HÜKÜMLER

Madde 173

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte 01/011-2 sayılı Kent ve Belediye Hizmetlerinin Düzenlenmesine İlişkin Belediye Kararı dt. 18.11.2004

Yürürlüğe girmesi

Madde 174

Bu Yönetmelik Prizren Belediyesi Meclisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

PRİZREN BELEDİYE MECLİSİ

Sayı. Tarih.

BELEDİYE MECLİS BAŞKANI

Antigona Bytyqi



REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

01 Nr. 251/24 Dt. 12.04.2024

Data/Date:	12.04.2024
Nga/Od/From	Grupi punues
Për/Za/To:	Shaqir Totaj, Kryetar i Komunës së Prizrenit
CC	Antigona Bytyqi, Kryesuese e Kuvendit Komunal të Prizrenit
Tema/Subjekat/Subject	Raporti (me komente) për ecurinë e konsultimit dhe hartimit të Projekt-Rregullores për shërbime publike komunale

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna me theks neni 30-Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

-Me 12.01.2024, kryetari i Komunës, Shaqir Totaj ka formuar grupin punues për hartimin e Projekt-Rregullores për shërbime publike komunale, anëtarët e këtij grupi janë: Rrahim Destani, kryesues; Dashurie Memçaj, anëtare; Përparim Shala, anëtarë; Laura Suka, anëtare; Altin Krasniqi, anëtarë; Sherife Qengaj, anëtare; Visar Islamaj, anëtarë; Ylber Gashi, anëtarë; Varis Xhejlani-Shoqata ESNAF, anëtar; Afrim Rada-Shoqëria Civile, anëtar; Ilir Shala-Shoqata e Gastronomëve, anëtar.

Publikimet:

Publikimet janë bërë me **11.03.2024** në ueb faqe zyrtare të Komunës, në facebook-un e Komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në ueb faqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/03/Njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-Projekt-Rregulloren-per-sherbime-Shq-Bosh-Tur.pdf>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/479xXFARiAV6rhZH/?mibextid=oFDknk>

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42340>

Njoftimi si lajm në ueb faqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-rregulloren-per-sherbime-publike-komunale-ne-komunen-e-prizrenit/>

Me 11.03.2024, njoftimi dhe rregullorja përmes e-mailit u është dërguar: Qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizatave, drejtor të shkollave fillore dhe të mesme, bizneseve, organizatave studentore, ekspertëve të fushave të ndryshme, mediat lokale, shoqata të ndryshme, organizata rinore si dhe anëtarëve të Kuvendit Komunal. **(Përmes e-maileve, njoftimi dhe rregullorja u është dërguar 871 e-maile).**

Me 21.03.2024, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në ueb faqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/news/u-mbajt-konsultimi-publik-per-projekt-rregullores-per-sherbime-publike-komunale-ne-komunen-e-prizrenit/>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/ktv7eq3nerEcPmjn/?mibextid=oFDknk>

Projekt-Rregulloren për Shërbime Publike Komunale (në tri gjuhë) u është dërguar përmes e-mailit: qytetarëve, klubet sportive, OJQ, organizatave të ndryshme, drejtor të shkollave, bizneseve, organizatave studentore, ekspert të fushave, mediave lokale, shoqatave të ndryshme si dhe organizatave rinore, që të kenë mundësi të njihen më detaisht me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Me 03.04.2024, është publikuar procesverbali për mbajtjen e konsultimit publik, procesverbali është i publikuar në këtë vegëz:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/04/Procesverbali-per-Projekt-Rregulloren-per-sherbime-publike-komunale-PDF-SCAN-2.pdf>

Dokumenti ka qenë në konsultim publik në ueb faqen zyrtare të Komunës dhe platformën e konsultimeve publike, nga data **11.3.2024** deri me **27.03.2024**, ndërsa komentet janë pranuar deri me datë **27.03.2024**.

Përmes formës elektronike është pranuar 1 koment, nuk është pranuar asnjë koment në formë fizike, kurse 4 komente janë pranuar gjatë mbajtjes së konsultimit.

Tabelori me të dhëna të shkurtra:

Metodat e konsultimit	Data / Kohëzgjatja	Numri i pjesëmarrësve	Numri i atyre që kanë dhënë komente, kërkesa / sugjerime	Numri i kërkesave të pranuar
1-Takime me qytetarë për Projekt-Rregulloren për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit	21.03.2024 Nga-10:10 Deri-10:35	F M T 3 12 15	3	0-Pjesërisht 4-Refuzohen 1-Pranuara

Nr.	Kërkesat /Sugjerimet / Komentet	Kush ka dhënë kërkesë/ sugjerim	Statusi i kërkesës /sugjerimi i pranuar, pjesërisht e pranuar apo nuk është pranuar	Arsyetimi (komentimi për pranimin pjesërisht dhe mos pranimit të komenteve është i detyrueshëm)
1	1-Të neni 88.2 teksti figuron: “Hapësirat e jashtme të objekteve në bashkëpronësi duhet të trajtohen sipas lejes ndërtimore”. Për të sqaruar kompetencat e Inspektoreve Komunale, propozoj si më poshtë: Neni 88.2 të riformulohet: “Hapësirat e jashtme të objekteve në bashkëpronësi, sipas kësaj Rregullore do të trajtohen si sipërfaqe publike, dhe për shfrytëzimin e kësaj sipërfaqe, kushdo që e shfrytëzon këtë hapësirë për qëllime biznesi dhe qëllime tjera, duhet të pajiset me leje nga organet kompetente komunale”. Arsyetim: Pasi që inspektorët shpesh hasin në vështirësi	Fatmir Memaj, qytetar (koment i pranuar në formë elektorinke)	Pranohet	Është riformuluar paragrafi 88.2 i nenit 88.

	<p>lidhur me pengesat e ndryshme (siç janë vendosja e vazove të betonit, shufrave metalike, e të ngjashme) nëpër këto sipërfaqe, ka pasur raste kur personat-pronarët e ngastrave në të cilën është bërë ndërtimi i objektit, nuk i kanë kryer më kohë procedurat e transferit të pronës, ashtu siç e parashohin dispozitat e ligjit për kadastër, dhe i kanë penguar inspektorët komunale në marrjen e veprimeve adekuate, duke u thirrur se ende kjo sipërfaqe figuron në emrin privat të investitorëve apo pronarëve të cilët kanë bërë marrëveshje-ndërtimi me ndërtuesit, prandaj është propozuar si më lartë.</p>			
2	<p>1- Kam një propozim: Siç e dini të gjithë është themeluar Këshilli Lokal. Mirëpo nëpër terren mos pjesëmarrja e kryetarëve të Këshillave në këto debate, mendoj që nuk janë mirë të informuar. Jo që ka ngelë e që është faji të institucioni që e ka përgatitë këtë debat, por që shumë njerëz nuk janë përdorues të rrjeteve sociale e interneteve. Andaj, propozoj që këso debate dhe për këtë lloj Vendimi, që është në interesin e gjithë qytetarëve, mirë kishte qenë që jo vetëm drejtorja që sot na ka thirr, por prej kryetarit dhe çdo drejtori të ketë bashkëpunim më të afër me kryetarët ose me këshillat lokal, me ua dërguar nga një letër që të informohen.</p>	<p>Simon Veseli-qytetar (koment i pranuar gjatë konsultimit).</p>	<p>Refuzohet</p>	<p>Njoftimi për mbajtjen e konsultimit publik është publikuar në faqen zyrtare të Komunës dhe në rrjetin social facebook, njoftimi bërë konfrom udhëzimeve dhe rregulloreve në fuqi.</p>
	<p>2-Besoj se Kuvendi Komunal ka mundësi që projektin që e keni publiku përmes rrjeteve të internetit, më jua dërgua kryetarëve përmes</p>		<p>Refuzohet</p>	<p>Njoftimi për mbajtjen e konsultimit publik është publikuar në faqen zyrtare të Komunës dhe në rrjetin social</p>

	<p>udhëheqësve të zyrave të vendit, që i keni nëpër terren, pastaj kryetari këshillit ti informoi qytetarët për këso lloj projekte. Edhe një informacion i vogël përmes këshilltarëve lokalë shkon deri tek qytetari, sepse shumica e qytetarëve nuk besoj që e dinë këtë rregullore që është shumë me interes, edhe shumë e dobishme që qytetarët me qenë ma të informuar e të përgatitur. Prandaj është mirë ta sensibilizojmë këtë punë kaq të mirë që jena duke e bërë, që ky angazhim duhet të mbërrijë deri të qytetari.</p>			<p>facebook, njoftimi bërë konfrom udhëzimeve dhe rregulloreve në fuqi.</p>
3	<p>1-Unë e kam një shqetësim sepse është bash tema për shërbime publike. Për autobartje është një kompani që favorizohet që 22 vite, me thanë të drejtën e ka një ligj të veçantë edhe kohën e veçantë, diçka që e ka çmimin e garantuar prej 35 euro, kurse çdo gjë që është e regjistruar, në Prizren kanë thirrur në shërbimin 25 euro maksimum.</p>	<p>Lulzim Gashi, pronar i kompanisë autobartje “Luli” (Komente të pranuar gjatë konsultimit)</p>	Refuzohet	Nuk është e pranuar pasi që diskutimi nuk ka të bëjë me Rregulloren.
	<p>2-Dua të ndërlihem edhe rreth temës sepse unë kam aplikuar herën e kaluar dhe është kërkuar me pas përvojë pune së paku 5 vite, në institucionet shtetërore. Andaj, dua të pyes së ku mundem me i banë unë 5 vite përvojë pune, sepse unë jam duke punuar që 7 vite me këtë veprimtari, pasi që vetëm një kompanie i jepet tenderi për këtë veprimtari. E drejta për bashkëpunim me punë u prish herën e kaluar. Ishte zoti Krasniqi drejtor edhe pash se ka të bëjë me Shërbime Publike. Në kushtet e tenderit kërkohet për kamion ta kenë patentë në kategorinë D. Çka hynë në punë kjo për kamion?</p>		Refuzohet	Nuk është e pranuar pasi që diskutimi nuk ka të bëjë me Rregulloren.

Shkurtesat:

F-Femra,

M-Meshkuj,

T-Totali.

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për formimin e Grupit Punues për hartimin e rregullores,
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik,
3. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik.

Raporti është përgatitur nga:

Haziz Krasniqi





REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 010/24 Dt. 12.01.2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Në bazë të nenit 13 dhe 58 të Ligjit nr. 03/L-040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008) dhe nenit 51 të Statutit të Komunës së Prizrenit nr. 01/011-5643 të datës 15.10.2008, pas propozimit të Drejtorisë së Inspektorateve, kryetari i Komunës, mori këtë:

V E N D I M Për formimin e Grupit Punues

1. Formohet dhe emërohet Grupi Punues për hartimin e Rregullores për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit. Për anëtarë të këtij Grupi Punues, emërohen:
 - 1.1. Rrahim Destani,.....DI,.....kryesues,
 - 1.2. Dashuri Memçaj,.....DI,..... anëtare,
 - 1.3. Përparim Shala,DSHP,..... anëtar,
 - 1.4. Laura Suka,DSHP,..... anëtare,
 - 1.5. Altin Krasniqi,.....DES,..... anëtar,
 - 1.6. Sherife Qengaj,..... DTZHE,..... anëtare,
 - 1.7. Visar Islamaj,DUPH,.....anëtar,
 - 1.8. Ylber Gashi,..... DUPH,.....anëtar,
 - 1.9. Afrim Rada,.....Shoqëria Civile,..... anëtar,
 - 1.10. Ilir ShalaShoqata e Gastronomëve,..anëtar.
2. Detyrat e Grupit Punues të emëruar si në pikën 1 të këtij Vendimi është që në afat sa më të shkurtër kohor të hartoj Rregulloren për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, dhe pas hartimit të draftit përkatës, të njëjtat ti procedohen organeve kompetente për shqyrtim dhe miratim.
3. **Këshillë Juridike:** Kundër këtij Vendimi, pala e pakënaqur ka të drejtë ankese në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës në Shërbimin Civil, në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të këtij vendimi.
4. Obligohet Drejtoria e Inspektorateve dhe Grupi Punues për zbatimin e këtij vendimi.
5. Ky Vendim hyn në fuqi që nga dita e nënshkrimit të tij.

Kryetari i Komunës
Shaqir Totaj

- Vendimi iu dërgohet:
- Drejtorisë së Inspektorateve,
 - Grupit Punues,
 - Arkivës së Kryetarit.





NJOFTIM PUBLIK

Njoftohen të gjithë banorët e Komunës së Prizrenit për organizimin e konsultimit publik për Projekt-Rregulloren për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit

Data : 21.03.2024

Vendi: Salla e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë)

Ora : 10:00

Të dashur qytetarë/e,

Komuna e Prizrenit përmes grupit punues për hartimin e Projekt-Rregullores për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit, duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Statutin e Komunës së Prizrenit. Nr. 01/011 5643 dhe Udhëzimet Administrativ (MAPL) Nr.04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, lëshon këtë:

NJOFTIM PUBLIK

Lidhur me organizimin e konsultimit publik me qytetarë për Projekt-Rregulloren për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit

Ky dokument do të jetë në konsultim publik nga **11.03.2024** deri me datën: **27.03.2024**, ndërsa konsultimi publik me qytetari do të mbahet me **21.03.2024**, në sallën e mbledhjeve të Kuvendit Komunal (Shtëpia e Bardhë) me fillim në ora **10:00**.

Komentet dhe sugjerimet mund t'i dërgoni deri me datën **27.03.2024** në ora **16:00**, në emailat e zyrtarëve Rahim.Destani@rks-gov.net dhe Haziz.Krasniqi@rks-gov.net.

Për më shumë detaje, për Projekt-Rregulloren për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit, mund t'i vizitoni vegëza e mëposhtme:

Uebfaqen zyrtare në rubrikën planet në konsultim publik:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/konsultime-publike/rregulloret-ne-konsultim-publik/>

Platformën për Konsultime Publike:

<https://konsultimet.rks-gov.net/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/kkprizren>

Ymer Berisha

për:

Udhëheqës i Njësisë për Komunikim me Publikun



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Beledijesi
Kryetari i Komunës • Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 181/24 Dt. 11.03.2024



JAVNO OBAVEŠTENJE

Obavještavaju se svi građani opštine Prizren, za organizovanje javne konsultacije za Projekt-Pravilnik za javne opštinske usluge u opštini Prizren

Dana: 21.03.2024

Mjesto: Sala Skupštine opštine - Bela Kuća

Vreme: 10:00

Poštovani građani/ke

Opština Prizren je preko radne grupe za izradu Projekta-Pravilnika za opštinske javne usluge u opštini Prizren, na osnovi Zakona br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu, Statut opštine Prizren. br. 01/011-5643 i Administrativnog uputstva (MALS br. 04/2023 za Otvorenu Administraciju u opštinama, izdaje ovo:

JAVNO OBAVEŠTENJE

U vezi sa organizacijom javnih konsultacija sa građanima za Projekat-Pravilnik za opštinske javne usluge u Opštini Prizren

Ovaj dokument će biti na javnoj raspravi od **11.03.2024** do: **27.03.2024**, dok će se javna konsultacija sa građanima održati **21.03.2024** godine, u sali za sastanke Skupštine opštine (Bela kuća) sa početkom od **10:00** časova.

Komentare i sugestije možete slati do datuma **27.03.2024** do **16:00 časova**, e maile službenike: Rahim.Destani@rks-gov.ne i Haziz.Krasniqi@rks-gov.net.

Za više detalja, o Projekt-Pravilniku za opštinske javne usluge u opštini Prizren, možete posetiti sledeće stranice:

Zvanična web stranica u rubrici planovi javne konsultacije:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/konsultime-publike/rregulloret-ne-konsultim-publik/>

Platforma za javne konsultacije:

<https://konsultimet.rks-gov.net/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/kkprizren>

Ymer Berisha

Rukovodilac Jedinice za Odnose sa Javnošću



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës • Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nt. 181/24 Dt. 11.03.2024



KAMU BİLDİRİSİ

**Prizren Belediyesinde
Belediye Kamu Hizmet
Taslak Yönetmeliği ilgili
kamu istişarenin
düzenleneceği tüm Prizren
Belediye sakınlerine
duyurulur**

Tarih : 21.03.2024

**Yer: Belediye Meclis toplantı
salonunda (Beyaz Ev)**

Saat : 10:00

Sevgili vatandaşlar,

03/L-040 sayılı Yerel Öz Yönetim Kanun'un, 01/011-5643 sayılı Prizren Belediye Tüzüğü, Belediyelerde Açık Yönetim ile ilgili 04/2023 sayılı İdari Yönergeye (YYB) istinaden Prizren Belediyesinde Belediye Kamu Hizmet Taslak Yönetmeliğin tasarlanması ile ilgili çalışma grubu aracılığında aşağıda yer alan duyuruyu ilan etmektedir

Prizren Belediyesinde Belediye Kamu Hizmet Taslak Yönetmeliği ile ilgili vatandaşlarla kamu istişarenin düzenlenmesi için
KAMU BİLDİRİSİ

Söz konusu belge **11.03.2024 - 27.03.2024** tarihine kadar kamu istişarede olacaktır. Halkla kamu istişare ise **21.03.2024** tarihinde Belediye Meclisin toplantı salonunda (Beyaz Ev) saat **10:00** başlamak üzere düzenlenecektir.

Yorum ve önerilerinizi **00.00.2024** tarihinde saat **16:00** kadar: Rahim.Destani@rks-gov.net ve Haziz.Krasniqi@rks-gov.net yetkililerin e – posta adreslerine iletebilirsiniz.

Prizren Belediyesinde Belediye Kamu Hizmet Taslak Yönetmeliği ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki siteleri ziyaret edebilirsiniz:

Resmi web sitenin kamu istişare yönetmelikler kısmında:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/konsultime-publike/rregulloret-ne-konsultim-publik/>

Kamu İstişare Platformu:

<https://konsultimet.rks-gov.net/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/kkprizren>

Ymer Berisha

Ymer Berisha

Halkla İletişim Birim Yöneticisi



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURİYETİ
Komuna e Prizrenit • Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës • Predsednik Opštine
Belediye Başkanı

01 Nr. 181/24 Dt. 11.03.2024



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Rregullore për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit.

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **21.03.2024.**

Nr	Emri Mbiemri	Vendi/Institucioni/ OJQ	Nr.Tel	Emaili	Nënshkrimi
1	Jakup Jusani	KEDS-PRIZREN	[REDACTED]	[REDACTED]	Jusani
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	AFRIM B. RADA	ESNAF	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	Blanca Quka	KUDLIM	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	Simon Vendi	SHPOXAD	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	Edona Hashani	KK-Prizren	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	Alvin Arzuwiji	DES	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	TIBER QASHI	KK-Pz	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	LIJDA SIMONCI	DPLUS	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	FISNIK MINGI	EC MA WDRYSHE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Nënshkrimi:

[Signature]



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit

Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Lista e nënshkrimeve e **qytetarëve** pjesëmarrës në konsultimin publik për: Projekt-Rregullore për shërbime publike komunale në Komunën e Prizrenit.

Emaili dhe numri i telefonit do të përdoren për t'ju dërguar njoftime-ftesa për organizimin e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike.

Data e mbajtjes së konsultimit: **21.03.2024.**

Nr	Emri Mbiemri	Vendi/Institucioni/ OJQ	Nr.Tel	Emaili	Nënshkrimi
1	Lulzim GASHI	SHLAPULLI	[REDACTED]		[Signature]
2	BISLIM GASHI	QYTETAR			[Signature]
3	KORIR	GASHI			[Signature]
4	ARDI KURQIZI	QYTETAR			[Signature]
5	MURAT BEERISHI	KOM PE			[Signature]
6					
7					
8					
9					
10					

Nënshkrimi:

[Signature]



REPUBLIKA E KOSOVËS * REPUBLIKA KOSOVA
KOSOVA CUMHURIYETI
Komuna e Prizrenit * Opština Prizren
Prizren Belediyesi
Kryetari i Komunës / Predsednik Opštine
Belediye Başkanı



01 Nr. 246/24 Dt. 29.03.2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

**Procesverbali nga mbajtja e konsultimit publik me qytetarë për
Projekt-Rregulloren për shërbime publike komunale në Komunën e
Prizrenit**

Konsultimi publik me qytetarë është organizuar nga grupi punues për hartimin e Projekt-Rregullores për shërbime publike Komunale në Komunën e Prizrenit.

Njoftimet për qytetarë për organizimin e konsultimit publik janë bërë në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Publikimet janë bërë në webfaqen zyrtare, platëformën e konsultimeve publike si dhe në rrjetin social facebook:

Publikimet janë bërë me **11.03.2024** në webfaqe zyrtare të komunës, në facebook-un e komunës, si dhe në platformën e konsultimeve publike:

Në webfaqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/wp-content/uploads/sites/26/2024/03/Njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-Projekt-Rregulloren-per-sherbime-Shq-Bosh-Tur.pdf>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/479xXFARiAV6rhZH/?mibextid=oFDknk>

Në platformë:

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42340>

Njoftimi si lajm në webfaqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/news/njoftim-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-projekt-rregulloren-per-sherbime-publike-komunale-ne-komunen-e-prizrenit/>

Me 21.03.2024, është mbajtur konsultimi publik, vegëza e publikimit të lajmit për mbajtjen e konsultimit:

Në webfaqe:

<https://kk.rks-gov.net/prizren/news/u-mbajt-konsultimi-publik-per-projekt-rregullores-per-sherbime-publike-komunale-ne-komunen-e-prizrenit/>

Në facebook:

<https://www.facebook.com/share/p/ktv7eq3nerEcPmjn/?mibextid=oFDknk>

Konsultimi është mbajtur në sallën e kuvendit komunal (Shtëpia e Bardh) dhe ka filluar në orën 10:10

Hapja është bërë nga Ymer Berisha, udhëheqës i Njësisë për Komunikim me Publikun.

Të nderuar media, përfaqësues të organizatave joqeveritare dhe të gjithë të pranishmit në sallë, kam kënaqësinë që në emrin e kryetarit të komunës, zotit Shaqir Totaj të përshëndes praninë tuaj dhe të përshëndes angazhimin për kontributin që do të jepni në dokumentin e radhës, të cilin e harton komuna e prizrenit, e në këtë rast kemi të bëjmë me shërbimet komunale.

Është një produkt dokument i cili prek në masë të madhe të gjithë qytetarët e komunës së prizrenit, me theks të veçantë operatorët ekonomikë, të cilët zhvillojnë biznes ose aktivitete në qendrat e qytetit, hapësirat publike, pastaj këto hapësira publike po mendojmë si komunë që ti kthejmë në llogari ose në dobi të qytetarit të komunës së prizrenit. Kështu që edhe ky dokument e ka këtë frymë.

Ideja e politikëbërjes në komunë është që së bashku me qytetarët dhe OJQ-të ta ndajnë bashkë autorësinë e hartimit të dokumenteve dhe uroj që të marrin përvojat më të mira. Normalisht dokumenti duhet të jetë në përputhje të plotë me ligjet me të cilat administrohet kjo politikë publike, që janë hapësirat publike në zona urbane dhe ne mendojmë se komisioni ka kryer një punë të mirë, e cila punë do të reflektohet pas votimit të këtij dokumenti në kuvend edhe pas jetësimit ligjor të këtij dokumenti, me qëllimin e vetëm që edhe ne si komunë, edhe qytetarët dhe të gjithë akterët, të cilët janë hisedarë të këtyre politikave publike të kemi koncensus të kënaqshmërisë dhe në këtë mënyrë bashkë, komuna dhe qytetarët të rrugëtojmë drejt aktiviteteve drejt synimit drejt menaxhimit, hapësirave publike, shërbimeve komunale dhe të gjithë bashkë të shkojnë për një jetë më kualitative, më cilësore për veten tonë, familjen se në instancë të fundit edhe kryetari i komunës si lidhësi kemi kërkuar që komisioni ta ketë parasysh që para se me qenë të punësuar në komunë dhe komision, janë qytetarë të këtij kësaj komune me këtë rast do të duhet të ndihen mirë dhe të sjellin një dokument i cili lehtësisht aplikohet dhe zbatohet nga të gjitha palët, të cilat janë të involvuara.

Konsultimi publik do të ketë këtë rrjedhë unë në krahun e majtë timin e kam Rahimin, i cili do ti ti jap disa të dhëna përë dokumentin dhe specifikat që i ka dokumenti .Ne qëllimin e kemi që ky dokument të mbetet në diskutim publik deri me datën 27 mars.

Janë të afishuara dhe e mail adresat ku qytetarët përmes mjeteve të informimit dhe marrin informacionin ,nëse e ndjejnë veten se mund të japin kontribut në këtë fushë. Edhe përmes komunikimit online ne jemi të gatshëm të pranojmë idetë, sugjerimet, vërejtjet apo gjetjet eventuale të cilat mund ti kenë. Qëllimi final është se ky dokument me bashkautorësinë e qytetarëve, OJQ-ve dhe të tjerëve të rrugëtoj drejt kuvendit komunës të merr votën e kuvendarëve, meqenëse kuvendarët vijnë nga parti të ndryshme politike dhe përfaqësojnë grupe të ndryshme të njerëzve dhe qytetarëve. Në këtë mënyrë, në fundin e këtij dokumenti, dokumentit të jetë sa më i përshtatshëm për shfrytëzim sa më racional edhe për ofrim të shërbimeve sa më kualitative. Unë nuk po e zgjas, pasi ta bëjë elaborimin Rrahimi do të keni fjalën secili veç e veç, do të prezantoheni për procesverbal, emër mbiemër, kë përfaqësoni dhe çfarë eventualisht gjetje ose sugjerim i keni parë dokumentit.

Prezantimi i Rregullores është bërë nga Rahim Destani, njëherit edhe kryesues i grupit punues për hartimin e rregullores, duke thënë se: Me propozim të Drejtorisë së Inspektorateve ,Kryetari i Komunës së Prizrenit duke thënë se Shaqir Totaj me vendimin nr.01-010/2024 të datës 12.01.2024, ka formuar Grupin punues për hartimin e Rregullores për Shërbime Publike e Komunale.

Grupi Punues ka filluar punën me datë 22.01.2024 dhe ka mbajtur pesë (5) takimi deri në hartimin e draftit të kësaj rregulloreje. Rregullorja për Shërbime Publike dhe Komunale në pjesën më të madhe është përmbajtje e Vendimit Komunal për Rregullimin e Qytetit dhe të Shërbimeve Komunale me nr.01/011-2 i dt.18.11.2004.

Qëllimi i hartimit të kësaj rregulloreje është sepse Legjislacioni i Republikës së Kosovës është ndryshuar si psh. Ligji për Kundërvajtje me nr.05/L-087 ,te dispozitat ndëshkuese që nuk i trajton gjobat më të vogla se 500 euro, si dhe dispozita tjera ligjore në fusha të caktuara e që e ka paraqitur nevojën për ndryshime.

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Në bazë të kësaj Rregulloreje përcaktohen të drejtat dhe detyrat e qytetarëve, kushtet minimale për mbajtjen e pastërtisë dhe higjienës në territorin e komunës, të këshillave shtëpiakë, të vendbanimeve, të ndërmarrjeve, të enteve, të institucioneve, të organeve të administratës, të organizatave politike, të organizatave joqeveritare dhe të subjekteve të tjera, llojet e objekteve të përkohshme (në tekstin në vazhdim objekti i përkohshëm), kushtet dhe procedurat për vendosjen dhe largimin e objekteve në pronën publike, në të cilën Komuna e ka të drejtën e udhëheqjes.

Shërbimet komunale, në vështrim të kësaj Rregulloreje, konsiderohen:

furnizimi me ujë; përcjellja, përpunimi dhe pastrimi i ujërave të zeza dhe atmosferike; rregullimi dhe mirëmbajtja e sipërfaqeve të gjelbra publike; pastrimi i sipërfaqeve publike në vendbanime; bartja, deponimi dhe përpunimi i mbeturinave; mirëmbajtja dhe rregullimi i sipërfaqeve publike; mirëmbajtja e ndriçimit publik; mirëmbajtja e varrezave; rregullimi dhe mirëmbajtja e objekteve sportive (të hapura).

Objekte komunale – publike, në vështrim të kësaj Rregulloreje, konsiderohen:

rrjeti i tërësishëm i ujësjellësit dhe kanalizimit, me të gjitha pajisjet; rrugët dhe trotualet; sheshet; hapësirat për parking; sipërfaqet publike të gjelbra; terrenet sportive; varrezat; pajisjet për ndriçim publik; rrjeti i PTK - së dhe telefonat publikë; nyjat sanitare publike; tabelat për shpallje; panotë ndriçuese, reklamat dhe të gjitha objektet tjera, të cilat, sipas destinimit që kanë, mund të konsiderohen objekte komunale.

Objektet e përkohëshme

Vendosja dhe largimi i objekteve të përkohëshme në hapsira publike – me këtë Rregullore përcaktohet baza juridike dhe kriteret themelore për lejimin e vendosjes dhe largimin e objekteve të përkohshme në sipërfaqe publike, llojet e objekteve, mënyra e vendosjes së tyre, si dhe kriteret për përcaktimin e tarifës.

Llojet e objekteve të përkohëshme, sipas dispozitave të kësaj Rregulloreje janë :

Mbishkrimi (firmat), panotë dhe tabelat reklamuese; Ekranet elektronike reklamuese; Tabelat reklamuese me kinoprojektor, Tabelat reklamuese digjitale, Pllakatet reklamuese, Billboardet, Vitrina të ndriçuara, Panotë murale, Banerët, Kabinat (foltoret) telefonike, Strehët për pritje të autobusëve, Kiosqet (deri më 8m²), Bankomatet (deri më 6m² Kamp-shtëpizat (deri më 8m²).

Objekte të përkohshme lëvizëse, sezonale dhe ekspozuese konsiderohen:

Tavolinat dhe karriget të cilat vendosen në hapësirat pranë lokaleve hoteliere (restoranteve); Pajisjet për shitje të akulloreve, pufkave, misrit, gështenjave, pomfritit, brumërave të ndryshme dhe artikujve të ngjashëm; Automjetet lëvizëse për shitje të ushqimit të shpejtë; Tendat (çadrat) lëvizëse me mekanizëm dhe çadrat e veçanta; Lojërat (lunaparqet, autoparqet, cirqet, ringishpilet dhe poligonet për ngasjen e automjeteve motorike) për fëmijë dhe të rritur; Lojëra të ndryshme për fëmijë dhe të rritur; Gjeneratorët statik për furnizim me energji alternative në hapësira publike; Veturat për ekspozim me qëllim promovimi në hapësira publike; Objekte tjera të pa specifikuar në hapësira publike (veturat e braktisura, pengesa të ndryshme etj).

MBIKËQYRJA

Mbikëqyrjen e zbatimit dhe respektimit të dispozitave të kësaj rregulloreje e kryejnë organet kompetente të administratës komunale dhe inspektoratet kompetente komunale.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Vendimi Komunal për Rregullimin e Qytetit dhe të Shërbimeve Komunale nr 01/011-2 i dt. 18.11.2004.

Ymer Berisha...

Tani normalisht ne prapë konstatojmë që do të donim që të kemi qytetarë më shumë, por ndoshta dhe muaji i ramazanit që është njerëzit në këtë mëngjes dhe nga syfyri mund të vazhdojë gjumin, po si do që të jetë meqë e kemi të pranishme mediat dhe ky konsultim transmetohet drejtpërdrejtë dhe mund të ndiqet në edicionet e lajmeve. Po them që dokumenti do të shkojë drejt familjeve të qytetit të prizrenit, komunës së prizrenit dhe mundësia e komunikimit online mbetet e hapur deri më datën 27 mars. Kështu që tani me ngritje dore kush do të merr fjalën të deklaroheni me emër e mbiemërdhe kë përfaqësoni, këto të dhëna na duhen për procesverbal. Kontributi i juaj pastaj do të publikohet në faqet komunës së Prizrenit. Këto praktika dhe këto kërkesa jemi duke i jetësuar me të vetmin qëllim që një herë e mirë ta kuptojmë, komuna udhëhiqet nga të gjithë ne, të gjithë jemi të barabartë para ideve, sugjerimeve, vërejtje, gjetjeve me qëllimin e vetëm që së bashku me qytetarët dhe komuna të rrugëtojnë në jetë të gjatë dhe të besuar në njërin tjetrin dhe të shkojmë drejt përmirësimit të cilësisë së jetës.

Bashkim Gashi, qytetar sëpari përgëzimi do të thotë iniciativën dhe punën që e ka bo grupi se sa e pash është njëra ndër rregulloret ma voluminoze dhe që përfshijnë lami thua për gjithë qytetarët

e komunës së Prizrenit ku secili në një mënyrë gjatë jetës ose veprimtarisë së vetë do të ballafaqohet me dispozitat e kësaj rregullore.

Por mos më zgjat me këtë, një lexim do të thotë shpejt që e bona, kam disa pyetje dhe propozime konkrete, në Nenin 6 dikon shkrun në bazë të këshillit të këshillit urban, aty sigurisht nënkuptohet ajo, puna e këshillave që janë në lagjet ose në fshatra. Është çështja e kërkesës që të vërtetohet, shiqohet cilësia e ujit. Mendoj që duhet hiqet ajo këshillit urban se tash duhet të mbledhni një organ për me bo ni kërkesë në rast se dyshohet që uji nuk është i pijshëm. Besoj që duhet të jetë vetëm bazë të banorëve, banorëve të lagjes ose e lagjeve urbane ose të fshatrave. Edhe tjetra nga nenin 6.4 mendoj që duhet shtohet, ndërmarrja publike, ndërmarrja e cila kujdeset do të thotë për furnizim me uji, është obligim që të njoftojë për cilësinë e ujit.

Qytetarët shpesh herë ajo (ndermarrja) i njofton për cilesin e ujit mirëpo në dispozitat e kësaj rregulloreje nuk e pash të jetë e rregulluar që ajo ti njoftojë për cilësinë e ujit. E kam fjalën kur uji është i papijshëm dhe sa ajo situatë duhet të zgjatë edhe kohën kur uji veç mund të përdoret.

Mandej në nenin 59 thotë për shitjen e mallrave në trotuar e thotë ndalohet përveç kur të jepet leja për shitje dhe ekspozimin e mallrave kur të jepet leja organi komunal për këtë gjë. Mendoj se në zonën historike duhet precizohet, sepse në zonën historike edhe ashtu trotuaret janë të ngushta, duhet ndalohet shfrytëzimi i hapësirave publike. do të thotë ekspozimi edhe shitja e produkteve ndryshme, pasi që këto janë të parapame me ligjin për zonën historike, që mendojë se edhe kjo rregullore nuk duhet që të bie ndesh me Ligjin në fuqi. Gjithashtu edhe reklamat të cilat vendosen edhe firmat cilat vendosen duhet të jenë në përputhshmëri me këtë ligj mbi mbrojtjen e zonës historike të komunës së Prizrenit. Aty janë të vendosura edhe specifikat si: madhësia e reklamës, materialet të cilat duhet të përdoren e kështu me radhë.

Diku shkruan në nenin 72, për kabinat telefonike, s'di tash sa janë në përdorim e di që ndoshta ato kanë mbet nga ndonjë rregullore e vjetër, mendoj që teknologjia e ka bërë të veten dhe i ka hequr këto kabina, nuk e di që ka mbet ndonjë përpos një kabine telefoni mendoj në Prizren, ndoshta inspektorët e din ma mirë. Është një telefon, ndoshta ajo mund të jetë ashtu si përkujtim i të kaluarës mos të hiqet po... kabina tjera s'dija a ka, s'kam pa kabina telefonike ndoshta kish me e kujtue atë kohë, gjithashtu edhe për kiosqet mendoj që aty shkruan që duhet të jetë në formë dhe dizajn dhe material të veçantë. Por për zonën historike mendoj që duhet parashihet edhe të jenë në bazë ligjit, kështu që mos të jenë si ato të tjerat por të të përshtaten. Një problem që ka me dal, tash se di qysh zgjidhet, kisha kërkuar ndoshta edhe informacion kompetentëve do të thotë të inspektoriatit. Tani e dimë që në shatërvan dhe rrugët tjera që përbëjnë zonën historike, vendosja e këtyre njësorëve të energjisë elektrike a ka ndonjë model të veçantë apo ka me u vendos sipas standardeve. Janë objekte të cilat duhet më u vendos dhe kjo rregullore që po hartohet duhet ndoshta me vendos për formën dhe vendet ku kanë me u vendos pasi së shpejti do të kryhen punimet.

Ymer Berisha-A kemi folës Bashkim, falemnderit shumë për kontributin. Sigurisht që këtu kemi jo një por një numër të konsiderueshëm të kompetentëve dhe komisioni dhe në inspektorat. Do të marrin gjitha vërejtjet dhe ato që kanë hapësirë për inkorporim absolutisht me besim më të madh do të inkorporohen.

E kemi të qartë ,Rahimi e përmendi ,domethënë aty ku ligj për një hapësirë publike, krejt kjo rregullore do i subordinohet, forca e ligjit është më e madhe se sa një rregullore, ose ni akti tjetër që e nxjerr komuna, kështu që ne jemi të vetëdijshëm se kjo rregullore duhet të jetë me patjetër në përputhje me me ligjin për zona mbrojtjes, ose ligjin për qendrën e qytetit Prizrenit.

Simon Veseli -Unë po ju përshëndes ju organizatorët e këtij takimi me qytetarët, unë e kam parë në faqen e kuvendit që keni postu edhe këtë rregullore. Zotëri Gashi para folësi ishte pajtuar plotësisht me diskutimin e tij. Ishte me vend, po e kam vetëm një propozim për mos mar kohë ju mërzi shumë se shpesh po më kritikoni se po flet pak si shumë ,mirë.

Më fol pak se dija mund të thamë shumë. Po kam një propozim ju e dini që të gjithë na e vërtetë e dimë që janë themelu këshillat lokale nëpër terrene. Mos pjesëmarrja e kryetarëve të këshillave në kësi debate, që është në interesin e çdo qytetari, pom shkon mendja që nuk janë mirë të informum jo pse ka ngel e që është faji te institucioni që e ka përgatit këtë debat,por që shumë njerëz nuk janë përdorues të rrjeteve sociale e interneteve mendoj dhe propozojë që për kësi lloj debati edhe për këtë lloj vendimi që është në interesin e gjithë qytetarëve është mirë jo vetëm drejtorja që sot na ka thirr, por prej kryetarit dhe çdo drejtori, me pas me bashkëpunu pak më afër me kryetarët ose me këshillet lokale me jau dergue ka një letër e me i thirr. Besoj se kuvendi komunal ka mundësi që projektin që e keni publiku përmes rrjeteve të internetit më ja u dërgue kryetarëve përmes udhëheqesave të zyrave te vendit që keni nëpër teren e me i informue që pastaj kryetari me i informue qytetarët për këso lloj projekte. Edhe në informacion i vogël më tej përmes këshilltarëve lokalë shkon deri tek qytetari, sepse shumica e qytetarëve nuk besoj që e dinë këtë rregullore që është shumë e shumë me interes, edhe shumë e dobishme që qytetarët me qenë ma të përgatitun më të informum, prandej është mirë ta sensibilizojmë këtë punë kaq të mirë që jena tu e bo, por kjo, krejt ky angazhim duhet të mbërrijë deri te qytetari.

Domethënë këtu është qëllimi që qytetarët me i vetëdijësu, por edhe me u njoftu me të vërtetë për gjitha rregullat që i bjen Asambleja komunale e Prizrenit, unë ju dëshiroj sukses dhe punëtë mbar.

Ymer Berisha, Simon, falemnderit për kontributin edhe Rahimi nëse ka ndonjë përgjigje ,ftohen pastaj edhe folës tjerë që janë të gatshëm me marrë fjalën e që janë të pranishëm këtu me ne. Ta dëgjojmë tash pak Rahimin qka na thotë.

Rahim Destani---Falemnderit zotni sa i përket rregullores, lidhur me qendrën historike, kryesisht për sheshin shatërvan në neni 167 ,në zonën historike të qytetit të Prizrenit vlejnjë dispozitat ligjore në fuqi të ligjit për qendrën historike të Prizrenit. Asnjë punë nuk kryhet në zonën historike të Prizrenit pa pëlqimin e QRTK-së, dhe të Këshillit për Trashëgimi Kulturore, varësisht prej rolit që kanë.

Kiosqet, vetëm është paraparë modeli edhe infrastruktura ligjore në hapësira publike është një projektet duke zhvilluar në komunë që kanë me i caktuar lokacionet e reja në qytet. Sa i përket njësorëve elektrik që kanë me u vendosur, ato me aprovimin e qendrës rajonale e trashëgimisë kulturore ,këshilli trashëgimisë, me lejen e e urbanizmit duhet me vendos ,formën e cakton drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor. Ata japin leje për këto lloj punimet që kryhen në sheshin e shadervanit. Uji kryesisht kontrollohet prej institutit për shëndetësi , mostrat e analizat bëhen atje me kërkesën e zyrtarëve kormal, por inspektorët sanitarë, fatkeqësisht nuk i kemi më këtu pasi që një pjesë janë transferuar në agjenci, mirëpo komuna duhet patjetër me i marr modhe me i dërgue në institut për me e kontrollue cilësinë e ujit dhe garantimin e ujit të pijes, për shkak se na jemi për qytetarët edhe duhet me bashkëpunu me qytetarët dhe me mbrojt interesin dhe shëndetin e qytetarëve të prizrenit, faleminderit.

Ymer Berisha-Falemnderit marrim dike folës tjetër nga qytetarët, pastaj i përgjigjem, me plotësue hajde dashe po.

Dashuri Memçaj- Përshëndetje për të gjithë, unë vetëm desha ta plotësoj përgjegjen e Rahimit kur është në pyetje zonae qendrës historike të qytetit. Me sa e di unë të gjitha këto shtyllat elektrike që janë të vendosura do të futen nën tokë dhe automatikisht njehsorët e rrymës duhet të largohen, me siguri e kanë ndonj formë tjetër të vendosjes së tyre, e jo në shtylla të elektrike kaq pikë.

Lulzim Gashi, Unë ju përshëndes gjithë të pranishmit. Ne këtu jam pronar i kompanisë autobartje Luli në Prizren edhe e pash përmes rrjeteve sociale se është takim për qytetarë. Unë e kam një shqetësim sepse është bash tema e për shërbime publike. Për autobartje është një kompani që favorizohet qe 22 vite me thanë të drejtën dhe e ka një ligj të veçantë edhe kohën e veçantë diçka që e ka çmimin e garantueme prej 35 euro, kurse çdo gjë që është e regjistruar në Prizren kanë thirrur në shërbimin 25 euro maksimum . Edhe desha të ndërlidhem rreth temës se unë e kom apliku e herën e kalume dhe është kërku ni diçka e veçantë që me pas përvojë pune së paku 5 vite me institucionet shtetërore. Desha me e ba këtë pyetje rreth kësaj të jemi ku muj me i bo unë 5 vite përvojë se unë jam duke punuar qe 7 vite me këtë veprimtari,pasi që vetëm një kompanie i jepet tenderi për këtë veprimtari. E drejta për me bashkëpunu me punë. U prishen deri herën e kalume,Ishte zoti krasniqi drejtor edhe pash se ka të bëjë me shërbime publike,në kushtet e tenderit e kanë shkruar si diçka e veçantë për kamion me e pas patent me kategorinë D, çka hznë në punë kjo për kamion.

Ymer Berisha, tash ky debati, unë u konsultova me Rrahimin nuk kemi ne ndonjë përgjegje që mund të japim ky forum që jemi këtu, po na e regjistrojmë shqetësimin dhe absolutisht e përcjellim të drejtoria adekuate që e organizon këtë bartje ose këtë shërbim dhe thjesht ne të ftojme si leadership i komunës ,nëse mendon se ai është organizatë në nivel kosove dhe mbi baza ligjore,nëse komuna jonë ka diçka që nuk përmbushet ju ftojme që të jemi bashkë dhe ta rregullojmë.

Lulzim Gashi, kur kena marrë pjesë në tender nuk është këqyrë çmimi më i lirë te disa kompani nuk është këqyr çmimi, kush është më e lirë vetëm të dokumentacionet e ka pas kompania në fjalë nj plus pse ka edhe kategori të patentës D në letra realisht u kërku shërbim me kamion për vetura me bajt nëpër qytet, për ato unë jam shqetësuese se unë paguaj taksa ,jo unë po edhe shumë tjerë

që kanë kësi lloj shërbime ,ndërlidhet pikërisht me këtë dikaster, për shembull shërbimet publike.,mirëpo është një çmimi garantum i pronorit X fjalë që e ka marr tenderin për me transportu deri në 35 euro, kurse çdo kompani që thjesht privatisht e thirr çmimi është 25 deri 30euro në maksimum. Edhe pse është ngritë më herët çmimi i naftës është shkue deri në 1.80 euro,kurse këta as nuk dihet dihet çmimi se a është më larg me kilometra ose më afër. Unë e kom pas një përvojë ndoshta mue mu ka marr mjete në qytet.

Ymer Berisha-Faleminderit bazën e kuptova se çfarë është kërkesa ,vetëm se unë po them publikisht jemi në televizion, Ligji i prokurimit është strikt në secilën politikë publike. Nëse ju si operatorë ekonomikë vëreni se nuk po përmbushin kërkesat ligjore, na drejtoheni dhe jemi të gatshëm bashkë me ju ta bëjnë më të mirën për krejt qytetar. Barabarësia para ligjit dhe para tenderëve duhet të jetë e njëjtë. Mirëpo ne nuk mund ti diskutojmë sot specifikat që ju po i përmendni çmimin, lartësinë e tjera. Këto ligje po na bashk me ju, kemi vullnetin që ta bëj më të mirën për të gjitha palët. Falemnderit sido që t'ia falë ndershëm dikush tjetër.

Duket se nuk kemi folës tjetër apo,atëherë edhe ne më lejoni që në emër të kryetarit komunës do të ju falënderoj të gjithë ju që jeni të pranishëm, të falënderoj të gjithë qytetarët për kontributin e tyre. Jemi të hapur për vendimmarrjet së bashku me qytetarët. Nuk do të jetë dokumenti i fundit që nxjerrim në konsultim publik,do të rrugëtojmë me hartim të dokumenteve, politikave publike dhe ditëve dhe javëve në vazhdim deri në qëllimin final. E jona është me bashkëbisedu me ju dhe të ndërtojmë një partneritet të besimit. Komuna është e qytetarëve, qytetarët janë të komunës. Edhe të rrugëtojmë drejt jetës më të mirë, cilësisë së jetës më të mirë për ne dhe familjet tona. Shërbimet janë për të gjithë ne dhe ne veç si komunë si lidërsip e kemi këtë kufizim. Detyrimi i parë dhe i fundit është zbatimi i ligjshmërisë dhe jemi duke bërë më të mirën të mundshme në këtë drejtim. Ligji, ne qytetarët ,shkojnë drejt sukseseve të reja ,faleminderit.

Konsultimi ka përfunduar në orën 10:35.

Videon e mbajtës së konsultimit mund ta gjeni në këtë vegëz:

<https://www.facebook.com/share/v/w2bvfppezJY3jDcS/?mibextid=oFDkn>

Procesmbajtës:



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Kryetar i Komunës

Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Për:	Antigona Bytyqi , Kryesuese e Kuvendit të Komunës së Prizrenit
Nga:	Shaqir Totaj , Kryetar i Komunës së Prizrenit
Lënda:	Kërkesë për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit 001/011-48190, dt: 31.03.2022

E nderuara Kryesuese,

Me datë 31.03.2022, Kuvendi i Komunës ka miratuar vendimin 001/011-48190 për formimin e Komisionit Komunal të Aksionarëve të Ndërmarrjes Publike KRM “Eko-Regjioni”, SH.A. me të cilin vendim si anëtarë i Komisionit i emëruar nga Kryetari i Komunës është edhe z. Besnik Krasniqi.

E nderuara Kryesuese, ju propozoj që ta procedoni në Kuvend ndryshimin dhe plotësimin e vendimit të lartcekur, ashtu që në vend të z. Besnik Krasniqit të emërohet z. _____ konform nenit 5 pika 5.2 të Ligjit numër 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike.

Me respekt!



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Kuvendi i Komunës
Nr. 001/011 - 48190
Më: 31 mars 2022

Në bazë të nenit 12, paragrafi 2, shkronja d, të Ligjit, Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 5.2 të Ligjit, Nr-03/L-087, për Ndërmarrjet Publike, dhe dispozitave ligjore të Ligjit, Nr-04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për Ndërmarrjet Publike, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 05/L-009 dhe nenit 27 paragrafit 1, të Statutit të Komunës së Prizrenit Nr. 01/011-5643 dt. 15 tetor 2008, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur 31 mars 2022, miratoi këtë:

**VENDIM
PËR FORMIMIN E KOMISIONIT KOMUNAL TË AKSIONERËVE TË
NDËRMARRJES PUBLIKE LOKALE KRM “EKO REGJIONI” SH.A.**

Neni 1

Formohet Komisioni Komunal i Aksionareve nga Komuna e Prizrenit, për Ndërmarrjen Publike Lokale, KRM "Eko Regjioni", Sh.A, Prizren, me këtë përbërje:

1. Besnik Krasniqi, i emëruar nga Kryetari i Komunës, anëtar
2. Adrit Krasniqi, i emëruar nga Kuvendi i Komunës, anëtar dhe
3. Qemal Krasniqi, i emëruar nga Kuvendi i Komunës, anëtar,

Neni 2

Detyrat, kompetencat dhe përgjegjësit e këtij komisioni janë të përcaktuar me Ligjin, Nr-03/L-087, për Ndërmarrjet Publike, dhe dispozitave ligjore të Ligjit, Nr-04/L-111, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr-03/L-087, për Ndërmarrjet Publike, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 05/L-009, me Ligjin Nr-02/L-123 për Shoqëritë Tregtare, dhe ligjet tjera që janë në fuqi.

Neni 3

Mandati i anëtarëve të komisionit komunal të aksionareve, të ndërmarrjes publike lokale KRM “Eko Regjioni” SH.A, përfundon me përfundimin e mandatit aktual të anëtarëve të Kuvendit të Komunës, apo me ndonjë vendim tjetër të Kuvendit të Komunës.

Neni 4

Për punën që do ta kryejnë anëtarët e Komisionit do të kompensohen me nga 50€, për çdo mbledhje (seancë) që do ta mbajnë, pagesa bëhet nga mjetet vetanake të Ndërmarrjes Publike Lokale “Ekoregjioni” Sh.A, me seli në Prizren.

Anëtarët e komisionit të lartcekur nuk mund të paguhen më shumë se gjashtë (6) mbledhje brenda vitit kalendarik.

Neni 5

Ky Vendim hyn në fuqi pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, konform nenit 81, të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, si dhe publikimit në gjuhët zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

Kryesuesja e Kuvendit të Komunës
Antigona Bytyqi





Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti
Belediyesi



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren



RAPORTI I REALIZIMIT TË BUXHETIT

PËR PERIUDHËN JANAR –MARS 2024

Prill 2024
Prizren

PËRMBAJTJA

I.	TË HYRAT E PËRGJITHSHME TË BUXHETIT KOMUNAL	3-4
II.	TË HYRAT VETANAKE KOMUNALE	5-8
	i. Pasqyra e arkëtimit të të hyrave vetanake gjatë periudhes Janar-Mars 2024	
	ii. Pasqyra e ecurisë së realizimit të të hyrave sipas muajve	
	iii. Pasqyra krahasuese e planifikimit dhe realizimit të të Hyrave Vetanake për periudhën Janar-Mars 2022, 2023,2024	
	iv. Grafiku I të hyrave	
	v. Pasqyra e të hyrave vetanake	9-10
III.	SHPENZIMET E BUXHETIT KOMUNAL	11-14
	A. Shpenzimet e përgjithshme të Buxhetit Komunal	
	i. Shpenzimet në kategorinë e investimeve kapitale sipas drejtorive	
	ii. Pasqyra krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Mars për vitet 2022, 2023,2024	
	B. Shpenzimet sipas Kategorive dhe Drejtorive:	15-18
	i. Drejtoria e Administratës Komunale	
	ii. Drejtoria Komunale e Shëndetësisë	
	iii. Drejtoria Komunale e Arsimit	
	iv. Drejtoria e Shërbimeve Sociale	
IV.	PASQYRAT E SHPENZIMEVE	19-26
	i. Shpenzimet e përgjithshme sipas Drejtorive dhe Kategorive	
	ii. Raporti Përmbledhës I Kontrollit të Buxhetit-SIMFK	

**TË HYRAT E PËRGJITHSHME TË BUXHETIT KOMUNAL
PËR PERIUDHËN JANAR-MARS 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan	Ind. Shp./Alok.
Granti qeveritar 2024	55,008,685	55,008,685	36,031,474	13,296,341	41,712,344	22,735,132	65.50	24.17	36.90
Të hyrat vetanake 2024	10,193,294	10,193,294	1,063,398	705,415	9,487,879	357,983	10.43	6.92	66.34
Të hyrat vetanake të bartura nga 2023	-	-	-	-	-	-			
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi	-	469,015	469,014	5,200	463,815	463,815	100.00	1.11	1.11
Donacionet e jashtme	-	85,566	85,566	-	85,566	85,566	100.00	-	-
Financimet nga huamarrjet	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000	100.00	-	-
Totali	65,201,979	66,756,559	38,649,452	14,006,956	52,749,603	24,642,496	57.90	20.98	36.24

Në tremujorin e parë të vitit 2024, granti qeveritar është alokuar në shumën prej 36.031.474€, pra 65.50% e shumës së planifikuar për tërë vitin (55.008.685 €). Shuma e shpenzuar nga ky burim i Buxhetit komunal është 13.296.341 € ose 24.17% e shumës së paraparë për sivjet .

Për periudhën Janar-Mars të vitin 2023 nga granti qeveritar janë alokuar 33,015,676 € kurse janë shpenzuar 9,518,550 € .

Gjatë periudhës Janar- Mars 2024 të hyrat vetanake janë alokuar në shumë prej 1,063,398 € ose 10.43% nga planifikimi prej 10,193,294 €. Nga kjo shumë janë shpenzuar 705,415 € ose 6.92% e shumës së planifikuar.

Në periudhën e njëjtë të vitit 2023 të hyrat vetanake janë alokuar në shumën prej 1,267,657 €. Shpenzimet nga kjo kategori e të hyrave kanë qenë 601,037 € .

Deri në këtë periudhë të raportimit nuk është bërë alkomi i të hyrave vetanake të bartura nga viti paraparak.

Në periudhën Janar-Mars 2023, të hyrat vetanake të bartura nga viti paraparak gjithashtu nuk kanë qenë të alokuara.

Nga të hyrat prej participimit me popullatën në periudhën Janar-Mars 2024 janë alokuar 469,014 €. Shpenzimet nga ky burim kanë qenë 5,200 €.

Në vitin 2023 nga participimi me qytetarë janë alokuar 444,686 €. Shpenzimet nga ky burim kanë qenë 8,760 €.

Gjatë periudhës Janar-Mars të vitit 2024, nga kategoria e të hyrave nga donatorët e jashtëm janë alokuar 85,566 €. Shpenzim nga këto të hyra nuk ka patur.

Në periudhën e njëjtë të vitit paraprak nga donatorët e jashtëm janë alokuar 105,428 € Shpenzim nga këto të hyra nuk ka patur.

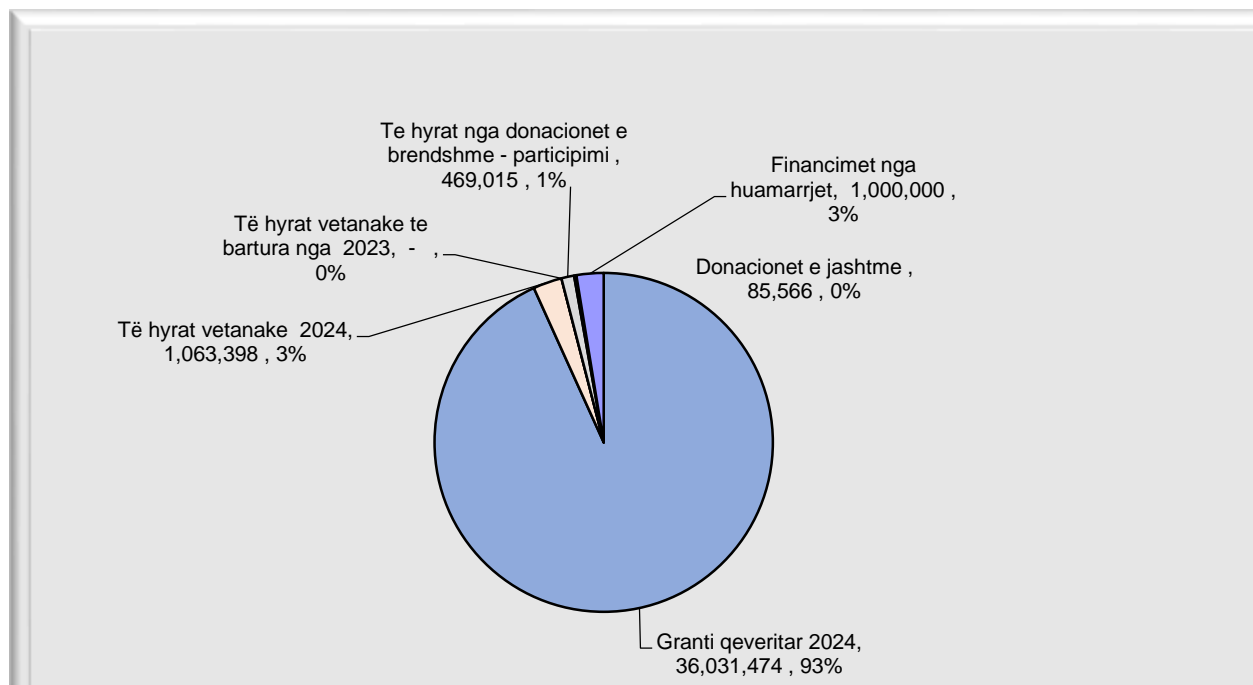
Nga Financimi per Huamarrje deri ne fund te muajit Mars janë alokuar 1,000,000 €. Shpenzim nga këto të hyra nuk ka patur.

Financimi nga huamarrja ka rritur shumën e planifikuar të Buxhetit të vitit 2023 për 3,000,000 € . Nga ky burim deri në fund te muajit Mars nuk ka patur alokim.

Të ardhurat totale të alokuara të buxhetit komunal për periudhën Janar-Mars të vitit 2024 janë 38,649,452 € , nga 66,756,559 € të parashikuara, duke u shpenzuar 14,006,956€ ose 20.98% e shumës së planifikuar (66,756,559 €) .

Të hyrat e tërësishme të alokuara në vitin 2023 në shumë prej 34,833,447 €, kanë qenë për 3,816,005€ më pak se sivjet. Shpenzimi i tërësishëm i buxhetit ka qenë 10,128,347 €.

Pjesëmarrja e mjeteve të alokuara, sipas burimeve, në buxhetin total të Komunës per periudhën Janar –Mars 2024



**TË HYRAT VETANAKE TË BUXHETIT KOMUNAL
PËR PERIUdhËN JANAR-MARS 2024**

	Planifikimi 2024	%	Realizimi I-III-2024	%	Ind.
Liçensat komerciale dhe të biznesit / Lejet	30,000	0.29	8,992.45	0.48	29.97
Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit	2,050,000	20.11	661,443.58	35.17	32.27
Inspektimi i tokës dhe aktivitetet gjeodezike	200,000	1.96	38,964.00	2.07	19.48
Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë	265,000	2.60	77,103.99	4.10	29.10
Shfrytëzimi i pronës Komunale	175,000	1.72	44,329.73	2.36	25.33
Pagesat në lidhje me automjetet	1,600,000	15.70	90,090.29	4.79	5.63
Çertifikatat dhe dokumentet zyrtare	600,000	5.89	120,972.50	6.43	20.16
Tatimi në pronë	3,203,294	31.43	489,357.16	26.02	15.28
Të ardhurat tjera	150,000	1.47	199.50	0.01	0.13
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	11.77	227,353.06	12.09	18.95
Totali i të hyrave vetanake të Adm. Lokale	9,473,294	92.94	1,758,806.26	93.52	18.57
Shendetesia	230,000	2.26	66,910.75	3.56	29.09
Arsimi	470,000	4.61	53,447.50	2.84	11.37
Te hyrat nga Biblioteka	10,000	0.10	1,284.00	0.07	12.84
Te hyrat nga Teatri	10,000	0.10	254.00	0.01	2.54
Totali i të hyrave vetanake	10,193,294	100.00	1,880,702.51	100.00	18.45

Në tabelën e mësipërme janë dhënë të hyrat vetanake të realizuara për periudhën Janar- Mars 2024 të kategorizuara në bazë të grupeve

Shuma e tërësishme e arkëtuar e të hyrave vetanake komunale për këtë periudhë të raportimit është 1,880,703 € ose 18.45 % e shumës së planifikuar prej 10,193,294 € .

Në po të njëjtën periudhë të vitit të kaluar të hyrat vetanake janë arkëtuar në shumë prej 2,006,156.63 € pra 125,454 € më shumë se sivjet.

Në tabelën e mëposhtme kemi një pasqyrë të realizimit të të hyrave vetanake gjatë periudhës Janar-Mars 2024, sipas drejtorive:

	Planifikimi	Realizimi I-III-2024	%
Administrata dhe Personeli	445,000.00	97,696.01	21.95
Inspekcioni	55,000.00	4,260.80	7.75
Ekonomi, Financa dhe Zhvillim	3,203,294.00	489,357.16	15.28
Sherbimet Publike , Mbrojtja civile, Emergjenca	3,180,000.00	391,323.04	12.31
Bujqesi , Pylltari dhe Zhvillim Rural	30,000.00		-
Kadaster dhe Gjeodezi	500,000.00	105,309.00	21.06
Planifikim Urban dhe Mjedisi	2,060,000.00	670,860.25	32.57
Sherbimet e Kujdesit Primar Shendetesor	230,000.00	66,910.75	29.09
Kultra, Rinia dhe Sporti	20,000.00	1,538.00	7.69
Arsim dhe Shkence	470,000.00	53,447.50	11.37
Gjithsej	10,193,294.00	1,880,702.51	18.45

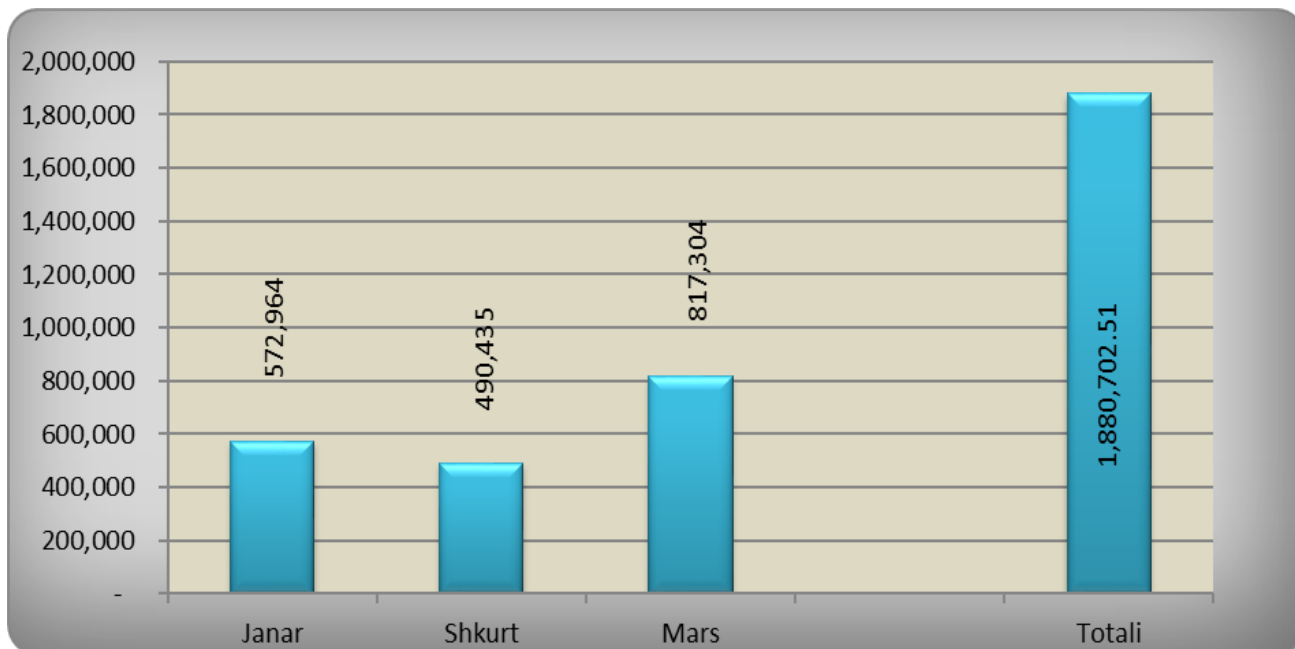
Në shumën e gjithëmbarshme të të hyrave vetanake nuk janë përfshirë të hyrat nga participimi dhe donacioni .

Në tabelën në vijim është dhënë një pasqyrë krahasuese e kategorive të te hyrave vetanake të Komunës, të realizuara për periudhën janar-mars për vitet 2022-2023-2024.

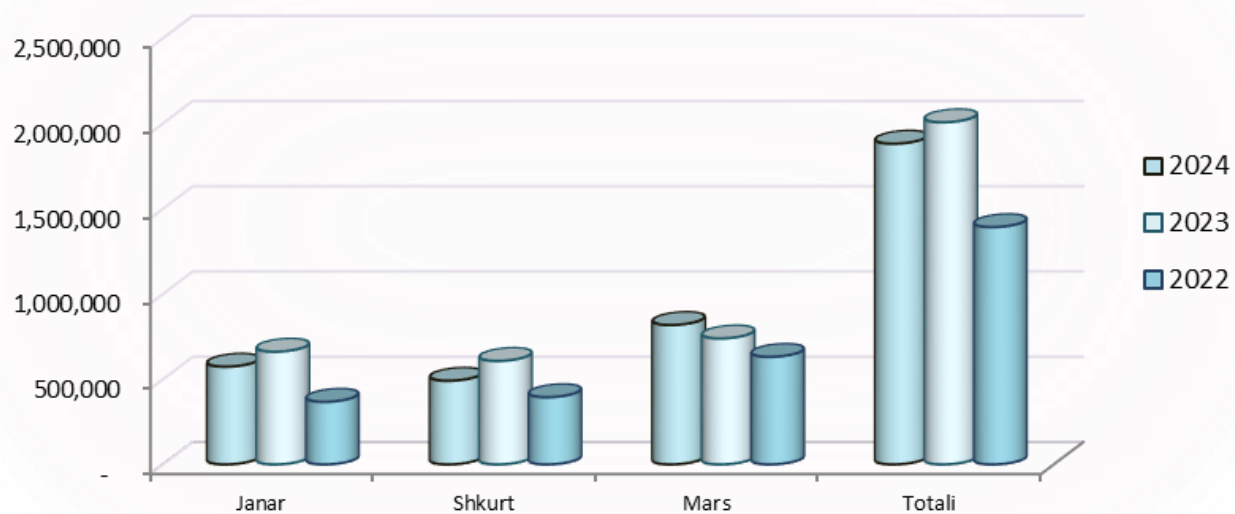
	Planifikimi 2024	Realizimi I-III- 2024	%	Planifikimi 2023	Realizimi I-III-2023	%	Planifikimi 2022	Realizimi I-III-2022	%
Licencat komer.dhe të biznesit/Lejet	30,000	8,992	29.97	20,000	16,519.78	82.60	40,000	8,883.92	22.21
Shfryt. i tokes dhe lejet e ndert,	2,050,000	661,444	19.48	1,500,000	662,220.28	19.22	1,170,000	201,195.78	17.20
Inspek. i tokes dhe akt. gjeod.	200,000	38,964	29.10	150,000	28,827.00	13.68	150,000	43,875.00	29.25
Sherb.e inspek.shend. dhe sig.	265,000	77,104	25.33	60,000	8,209.07	20.48	60,000	13,605.52	22.68
Shfrytezimi i prones Komunale	175,000	44,330	5.63	100,000	20,475.48	5.62	70,000	15,189.41	21.70
Pagesat në lidhje me automjetet	1,600,000	90,090	20.16	1,500,000	84,310.32	26.95	1,200,000	75,580.00	6.30
Çertifikatat dhe dok. zyrtare	600,000	120,973	15.28	500,000	134,773.50	22.71	330,000	109,227.30	33.10
Tatimi ne prone	3,203,294	489,357	0.13	2,423,558	550,269.94	36.30	2,256,692	513,251.08	22.74
Te ardhurat tjera Komunale	150,000	200	18.95	200,000	72,595.56	26.45	150,000	33,725.53	22.48
Menaxhimi I mbeturinave	1,200,000	227,353	29.09	1,200,000	317,359.20	30.30	1,200,000	283,438.76	23.62
Te ardhurat nga Sherb. Shend.	230,000	66,911	29.09	230,000	69,678.50	30.30	220,000	62,805.75	28.55
Te ardhurat nga Arsimi	470,000	53,448	11.37	470,000	39,400.00	8.38	470,000	23,549.00	5.01
Te ardhurat nga Sherbimet Sociale				30,000		-	30,000	5,435.00	18.12
Te hyrat nga Biblioteka	10,000	1,284	12.84	10,000	1,518.00	15.18	10,000	1,336.00	13.36
Te hyrat nga Teatri	10,000	254		10,000			10,000	238.50	
Gjithsej:	10,193,294	1,880,703	18.45	8,403,558	2,006,157	23.87	7,366,692	1,391,337	18.89

Në shumën e gjithëmbarshme të të hyrave vetjake nuk janë përfshirë të hyrat nga participimi dhe donacionet

Ecuria e realizimit të të hyrave sipas muajve:



TË HYRAT E BUXHETIT KOMUNAL





Të hyrat sipas kategorive

Periudha

Prej 01.01.24 Deri 31.03.24

Kategoria	Planifikimi 1	Të hyrat 2	Diferenca 2-1	Indexi
1				
Liçencat komerciale dhe bizneset/Lejet	30,000.00	8,992.45	-21,007.55	29.97483 %
1.3 Funksionimi me shitore në rrugë ose afër rrugëve, kiosqet, karoca të vogëla lëvizëse etj.	30,000.00	8,655.45		28.85150 %
1.4 Funksionimet e bankave bashk. të sigurimit dhe shërbimeve të tjera financiare	0.00	337.00		0.00000 %
Shfrytëzimi i tokës dhe lejet e ndërtimit	2,050,000.00	661,443.58	-1,388,556.42	32.26554 %
4.1 Leje për ndërtim dhe konstatime	2,000,000.00	660,943.58		33.04718 %
4.2 Pagesat e ndërtimit të destinimit të tokës egzistuese	30,000.00	0.00		0.00000 %
4.3 Pagesat e demolimit	20,000.00	500.00		2.50000 %
Inspektimi i tokës dhe aktivitetet Gjeodezike	200,000.00	38,964.00	-161,036.00	19.48200 %
5.2 Aktivitetet në teren që kanë të bëjë me matjen e vendit	200,000.00	38,964.00		19.48200 %
Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë	265,000.00	77,103.99	-187,896.01	29.09585 %
6.1 Inspektimi i objekteve që ofrojnë ushqim dhe akomodim publik	10,000.00	0.00		0.00000 %
6.2 Inspektimi i ambientit	235,000.00	76,233.99		32.44000 %
6.3 Inspektimi i ndërtimit, shërbimit të zjarfikësve dhe konstruktimit	20,000.00	870.00		4.35000 %
Shfrytëzimi i pronës Komunale	175,000.00	44,329.73	-130,670.27	25.33127 %
7.1 Baza ditore apo bazat tjera për shfrytëzimin e pronës publike për aktivitetet komerciale apo jo komerciale	30,000.00	1,261.22		4.20407 %
7.2 Ngarkesat për hapsirë në tregje ose në objekte të ngajshme	15,000.00	1,300.00		8.66667 %
7.3 Marja me qira e objekteve për një afat të gjatë	120,000.00	40,800.49		34.00041 %
7.4 Të hyrat nga shitja e pronës komunale	10,000.00	968.02		9.68020 %
Pagesat në lidhje me Automjetet	1,600,000.00	90,090.29	-1,509,909.71	5.63064 %
8.1 Lejet e automjeteve	400,000.00	90,090.29		22.52257 %
8.3 Gjobat në trafik	1,200,000.00	0.00		0.00000 %
Çertifikatat dhe Dokumentet Zyrtare	600,000.00	120,972.50	-479,027.50	20.16208 %
9.1 Pagesat e regjistrimit të pronës dhe transferit	300,000.00	66,345.00		22.11500 %
9.2 Dokument lidhur me statusin shoqëror si dhe lindjes, vdekjes, martesës, shkurorizimit	300,000.00	54,627.50		18.20917 %
Tatimi në pronë	3,203,294.00	489,357.16	-2,713,936.84	15.27669 %
10.1 Pagesat e tatimit në pronë	3,203,294.00	489,357.16		15.27669 %

Të hyrat sipas kategorive

Periudha

Prej 01.01.24 Deri 31.03.24

<i>Kategoria</i>	<i>Planifikimi</i> <i>1</i>	<i>Të hyrat</i> <i>2</i>	<i>Diferenca</i> <i>2-1</i>	<i>Indexi</i>
Të ardhurat tjera	150,000.00	199.50	-149,800.50	0.13300 %
11.2 Gjobat tjera-Gjykates	150,000.00	0.00		0.00000 %
11.3 Pagesat tjera	0.00	199.50		0.00000 %
Taksa nga menaxhimi I mbeturinave	1,200,000.00	227,353.06	-972,646.94	18.94609 %
12.1 Taksa nga menaxhimi I mbeturinave	1,200,000.00	227,353.06		18.94609 %
Të ardhurat nga Arsimi	470,000.00	53,447.50	-416,552.50	11.37181 %
1 Qerdhet	400,000.00	23,193.00		5.79825 %
4 Arsimi i mesëm	70,000.00	30,254.50		43.22071 %
Të ardhurat nga Shëndetsia	230,000.00	66,910.75	-163,089.25	29.09163 %
3 Shëndetsia primare	230,000.00	66,910.75		29.09163 %
Të hyrat nga biblioteka	10,000.00	1,284.00	-8,716.00	12.84000 %
1 Participimet-anëtarimi në bibliotekë	10,000.00	1,284.00		12.84000 %
Teatri	10,000.00	254.00	-9,746.00	2.54000 %
1 Participimi-Teatri shitja e biletave	10,000.00	254.00		2.54000 %
	10,193,294.00	1,880,702.51	-8,312,591.49	18.45039 %
Gjithsej	10,193,294.00	1,880,702.51	-8,312,591.49	18.45039 %

**SHPENZIMET E BUXHETIT TË KOMUNËS
PËR PERIUdhËN JANAR-MARS 2024**

Shpenzimet	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind. Shp./ plan.	Ind. Shp./ Alok.
Pagat	26,406,900	26,408,127	7,239,492	7,105,785	19,302,342	133,708	26.91	98.15
Mallrat dhe shërbimet	12,740,224	12,749,004	11,146,160	1,894,588	10,854,417	9,251,573	14.86	17.00
Shpenzimet komunale	1,000,000	1,000,000	520,000	82,086	917,914	437,914	8.21	15.79
Subvencionet	4,000,000	4,000,608	292,393	200,598	3,800,010	91,795	5.01	68.61
Investimet kapitale	21,054,855	22,598,820	19,451,406	4,723,900	17,874,920	14,727,507	20.90	24.29
Totali	65,201,979	66,756,559	38,649,452	14,006,956	52,749,603	24,642,496	20.98	36.24

Sgarim: në shumën e planifikuar të shpenzimeve të tërësishme janë të përfshira edhe participimi i alokuar dhe donacionet

Shpenzimet e përgjithshme të buxhetit gjatë periudhës Janar-Mars 2024 kanë arritur në 14,006,956 € ose 20.98 % nga 66,756,559 € të parashikuara për vitin 2024.

Në kategorinë e pagave për vitin 2024 janë planifikuar 26,408,127 €. Në periudhën Janar-Mars nga kjo kategori janë shpenzuar 7,105,785 € ose 26,91% e shumës së planifikuar.

Shpenzimet në kategorinë e mallra dhe shërbimeve deri në fund të muajit Mars kanë arritur në 1,894,588 € ose 14.86% e shumës së planifikuar prej 12,749,004 €.

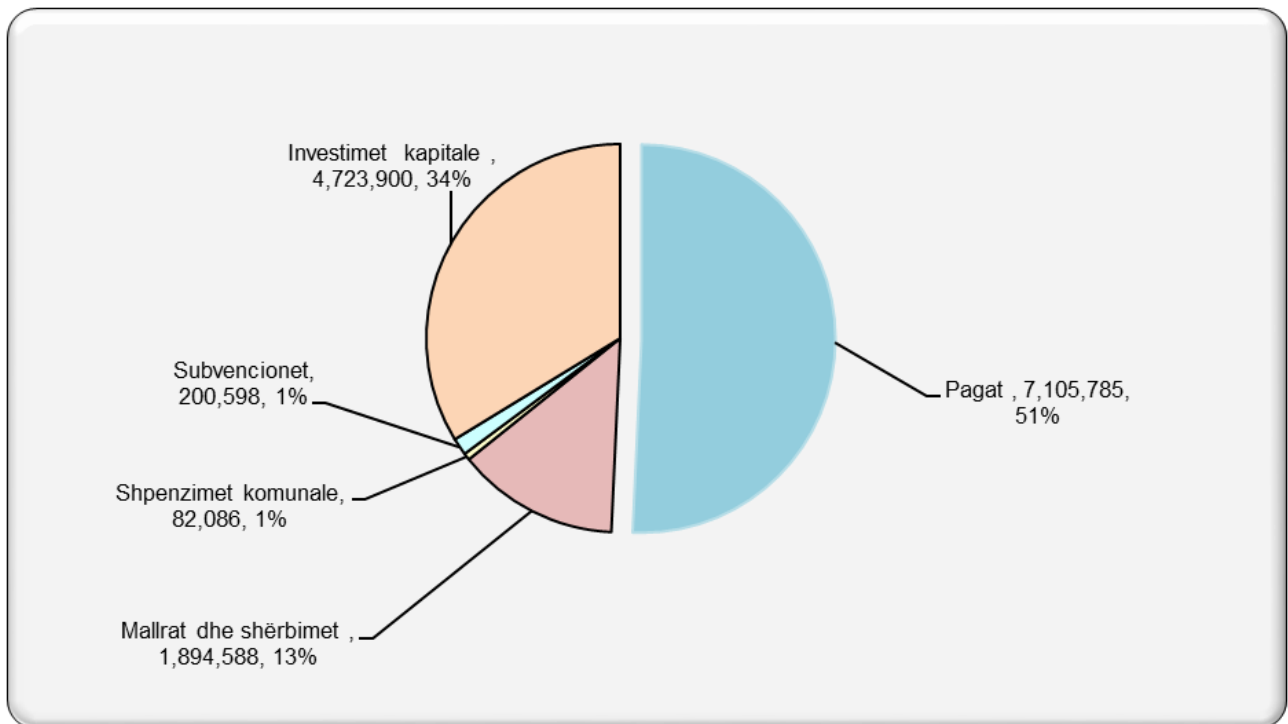
Në kategorinë e shpenzimeve komunale nga shuma e planifikuar prej 1,000,000 € për vitin 2024 deri në periudhën e raportimit janë shpenzuar 82,086 €.

Planifikimi për subvencione për vitin 2024 është 4,000,608 €, prej nga janë shpenzuar 200,598€.

Për investime kapitale për vitin 2024 janë planifikuar 22,598,820 €. Deri në fund të muajit Mars nga kjo kategori janë shpenzuar 4,723,900 € .

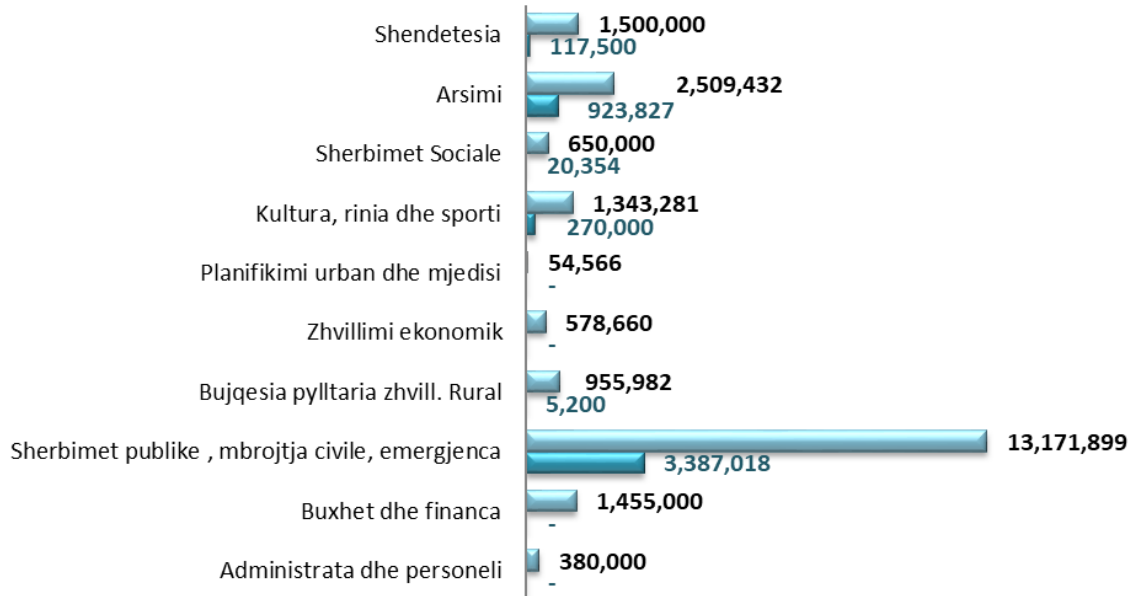
Në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar shpenzimet e buxhetit komunal kanë qenë 10,128,347.36 € prej 61,073,146.46 € sa kanë qenë te planifikuar.

Pjesëmarrja e shpenzimeve, sipas kategorive, në buxhetin e Komunës për periudhën Janar-Mars 2024



Investimet kapitale sipas drejtorive Janar-Mars 2024

	Planifikimi	Alokimi I- III-2024	Realizimi I-III-2024	Real./plan %
Administrata dhe personeli	380,000	220,000	-	-
Buxhet dhe financa	1,455,000	1,350,000	-	-
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	13,171,899	11,401,465	3,387,018	25.71
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	955,982	815,982	5,200	0.54
Zhvillimi ekonomik	578,660	408,660	-	-
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566	54,566	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	1,343,281	1,293,281	270,000	20.10
Sherbimet Sociale	650,000	491,489	20,354	3.13
Arsimi	2,509,432	1,915,964	923,827	36.81
Shendetesia	1,500,000	1,500,000	117,500	7.83
Gjithsej	22,598,820	19,451,406	4,723,900	20.90



Në tabelën e mëposhtme është dhënë një pasqyrë krahasuese e shpenzimeve të Komunës, sipas kategorive, për periudhën Janar-Mars për vitet 2022-2023-2024:

	Buxheti me ndryshime 2024	Shpenzimet I-III-2024	%	Buxheti me ndryshime 2023	Shpenzimet I-III-2023	%	Buxheti me ndryshime 2022	Shpenzimet I-III-2022	%
Pagat	26,408,127	7,105,785	26.91	22,160,561	5,988,643	27.02	20,950,404	5,245,428	25.04
Mallrat dhe shërbimet	12,749,004	1,894,588	14.86	12,009,188	2,285,881	19.03	6,979,330	981,039	14.06
Shpenzimet komunale	1,000,000	82,086	8.21	1,220,785	169,199	13.86	1,031,199	183,541	17.80
Subvencionet	4,000,608	200,598	5.01	3,500,608	217,063	6.20	950,608	3,400	0.36
Investimet kapitale	22,598,820	4,723,900	20.90	21,952,004	1,467,561	6.69	16,965,022	-	-

Rezervat				230,000			1,444,207		
Gjithsej:	66,756,559.00	14,006,956.15	20.98	61,073,146.46	10,128,347.36	16.58	48,320,770.58	6,413,407.93	13.27

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIUdhËN JANAR -MARS 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind. Alok./ plan	Ind. Shp./ plan
Granti qeveritar 2024	22,976,709	22,976,708	20,490,941	5,078,026	17,898,682	15,412,915	89.18	22.10
Të hyrat vetanake 2024	8,439,783	8,439,783	947,566	705,415	7,734,368	242,151	11.23	8.36
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023		-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Te hyrat nga donacionet e brendshme - participimi		469,015	469,015	5,200	463,815	463,815	100.00	1.11
Donacionet e jashtme		80,739	80,739		80,739	80,739	100.00	-
Financimi nga huamarrja		1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	100.00	-

Totali	31,416,492	32,966,244	22,988,259	5,788,641	27,177,604	17,199,619	69.73	17.56
---------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	--------------	--------------

**PASQYRA E TË DALAVE TË ADMINISTRATËS
PËR PERIUdhËN JANAR-MARS 2024**

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind.
Pagat	3,336,593	3,336,903	851,136	792,324	2,544,579	58,812	23.75
Mallrat dhe shërbimet	7,028,408	7,035,882	6,127,314	1,100,501	5,935,381	5,026,813	15.66
Shpenzimet komunale	653,463	653,463	173,463	33,000	620,463	140,463	5.05
Subvencionet	4,000,000	4,000,608	292,393	200,598	3,800,010	91,795	5.01
Invest. kapitale	16,398,028	17,939,388	15,543,953	3,662,218	14,277,170	11,881,735	22.33
Totali i të dalave	31,416,492	32,966,244	22,988,259	5,788,641	27,177,604	17,199,619	17.56

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUdhËN JANAR-MARS 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan.
Granti qeveritar 2024	22,277,712	22,277,712	9,317,840.46	6,393,554	15,884,159	2,924,287	41.83	28.70
Të hyrat vetanake 2024	1,145,000	1,145,000	52,999.53		1,145,000	53,000	4.63	-
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023					-	-		
Donacionet e jashtme		4,827	4,827		4,827	4,827	100.00	-
Financimet nga huamarrjet					-	-	#DIV/0!	#DIV/0!

Totali	23,422,712	23,427,539	9,375,667	6,393,554	17,033,985	2,982,113	40.02	27.29
---------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	--------------	--------------

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË ARSIMIT
PËR PERIUdhËN JANAR-MARS 2024**

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind.
Pagat	18,103,373	18,104,289	5,100,160	5,073,501	13,030,787	26,659	28.02
Mallrat & shërbimet	2,585,975	2,587,282	2,133,006	368,164	2,219,117	1,764,841	14.23
Shpenzimet komunale	226,537	226,537	226,537	28,061	198,476	198,476	12.39
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Investimet kapitale	2,506,827	2,509,432	1,915,964	923,827	1,585,605	992,137	36.81
Totali i të dalave	23,422,712	23,427,539	9,375,667	6,393,554	17,033,985	2,982,113	27.29

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUdhËN JANAR -MARS 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan
Granti qeveritar 2024	8,084,241	8,084,241	4,882,654	1,704,975	6,379,267	3,177,680	60.40	21.09
Të hyrat vetanake 2024	230,000	230,000	42,833		230,000	42,833	18.62	-
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023					0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Donacionet e jashtme		0.15	0.15		0	0	100.00	-
Financimet nga huamarrjet					0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Totali	8,314,241	8,314,242	4,925,488	1,704,975	6,609,267	3,220,513	59.24	20.51

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËNDETËSISË
PËR PERIUdhËN JANAR-MARS 2024**

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind.
Pagat	4,568,400	4,568,401	1,219,647	1,172,681	3,395,720	46,966	25.67
Mallrat & shërbimet	2,145,841	2,145,841	2,105,841	395,768	1,750,073	1,710,073	18.44
Shpenzimet komunale	100,000	100,000	100,000	19,025	80,975	80,975	19.03
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale	1,500,000	1,500,000	1,500,000	117,500	1,382,500	1,382,500	7.83
Totali i të dalave	8,314,241	8,314,242	4,925,488	1,704,975	6,609,267	3,220,513	20.51

**PASQYRA E TË HYRAVE TOTALE TË BUXHETIT TË SHËRBIMEVE SOCIALE
PËR PERIUdhËN JANAR-MARS 2024**

Të hyrat	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind. Alok/plan	Ind. Shp./plan
Granti qeveritar 2024	1,670,023	1,670,023	1,340,038	119,787	1,550,236	1,220,251	80.24	7.17
Të hyrat vetanake 2024	378,511	378,511	20,000		378,511	20,000	5.28	-
Të hyrat vetanake te bartura nga 2023					-	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Donacionet e jashtme					-	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Totali	2,048,534	2,048,534	1,360,038	119,787	1,928,747	1,240,251	66.39	5.85

**PASQYRA E TË DALAVE TË BUXHETIT TË SHËBIMEVE SOCIALE
PËR PERIUDHËN JANAR-MARS 2024**

	Buxheti i miratuar 2024	Buxheti me ndryshime 2024	Alokimi I-III-2024	Shpenzimet I-III-2024	Buxheti i pashpenzuar I-III-2024	Alokimi i pashpenzuar I-III-2024	Ind.
Pagat	398,534	398,534	68,549	67,278	331,256	1,271	16.88
Mallrat & shërbimet	980,000	980,000	780,000	30,155	949,845	749,845	3.08
Shpenzimet komunale	20,000	20,000	20,000	2,000	18,000	18,000	10.00
Subvencionet					-	-	#DIV/0!
Invest. kapitale	650,000	650,000	491,489	20,354	629,646	471,135	3.13
Totali i të dalave	2,048,534	2,048,534	1,360,038	119,787	1,928,747	1,240,251	5.85

**SHPENZIMET SIPAS DREJTORIVE DHE KATEGORIVE
PËR PERIUdhËN JANAR - MARS 2024**

Drejtore	Pagat			
	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	Diferenca
Kryetari -Asambleja Komunale	401,250.78	81,825.36	75,557.35	325,693.43
Administrata dhe personeli	523,942.23	122,540.74	122,540.74	401,401.49
Inspekcioni	206,620.68	52,185.93	52,185.93	154,434.75
Zyra e kuvendit komunal	374,362.17	96,667.08	96,667.08	277,695.09
Buxhet dhe financa	281,485.26	83,040.75	83,040.75	198,444.51
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	671,748.42	204,501.57	162,611.43	509,136.99
Zyra e komuniteteve	49,079.10	9,051.45	9,051.45	40,027.65
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	145,531.26	32,524.59	22,225.64	123,305.62
Zhvillimi ekonomik	34,420.90	7,461.52	7,150.08	27,270.82
Kadastra dhe gjeodezia	134,941.38	34,929.36	34,929.36	100,012.02
Planifikimi urban dhe mjedisi	117,007.80	28,621.74	28,578.29	88,429.51
Kultura, rinia dhe sporti	396,513.18	97,785.94	97,785.94	298,727.24
Sherbimet Sociale	398,534.22	68,549.26	67,278.16	331,256.06
Arsimi	18,104,288.68	5,100,160.18	5,073,501.45	13,030,787.23
Shendetesia	4,568,400.72	1,219,646.67	1,172,680.90	3,395,719.82
Totali I shpenzimeve	26,408,126.78	7,239,492.14	7,105,784.55	19,302,342.23

Drejtore	Mallerat dhe sherbimet			
	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	Diferenca
Kryetari -Asambleja Komunale	-	-	-	-
Administrata dhe personeli	1,031,736.00	874,865.00	207,767.76	823,968.24
Inspekcioni	80,000.00	50,000.00	9,659.60	70,340.40
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	-
Buxhet dhe financa	620,875.00	580,875.00	58,780.70	562,094.30
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	3,139,662.00	2,477,965.00	643,595.08	2,496,066.92
Zyra e komuniteteve	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	243,400.00	243,400.00	70,011.00	173,389.00
Zhvillimi ekonomik	80,000.00	80,000.00	14,735.10	65,264.90
Kadastra dhe gjeodezia	22,000.00	22,000.00	-	22,000.00
Planifikimi urban dhe mjedisi	600,000.00	600,000.00	95,951.30	504,048.70
Kultura, rinia dhe sporti	1,168,208.83	1,148,208.83	-	1,168,208.83
Sherbimet Sociale	980,000.00	780,000.00	30,154.73	949,845.27
Arsimi	2,587,281.67	2,133,005.67	368,164.27	2,219,117.40
Shendetesia	2,145,840.85	2,105,840.85	395,768.24	1,750,072.61
Totali I shpenzimeve	12,749,004.35	11,146,160.35	1,894,587.78	10,854,416.57

	Shpenzimet komunale			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	Diferenca
Kryetari -Asambleja Komunale	-	-	-	-
Administrata dhe personeli	53,463.00	53,463.00	13,000.00	40,463.00
Inspekcioni	-	-	-	-
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	-
Buxhet dhe financa	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	500,000.00	20,000.00	19,999.58	480,000.42
Zyra e komuniteteve	-	-	-	-
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	-	-	-	-
Zhvillimi ekonomik	-	-	-	-
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	-
Planifikimi urban dhe mjedisi	-	-	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	-	-	-	-
Sherbimet Sociale	20,000.00	20,000.00	2,000.00	18,000.00
Arsimi	226,537.00	226,537.00	28,061.06	198,475.94
Shendetesia	100,000.00	100,000.00	19,025.49	80,974.51
	-	-	-	-
Totali I shpenzimeve	1,000,000.00	520,000.00	82,086.13	917,913.87

	Subvencionet			
Drejtorite	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	Diferenca
Kryetari -Asambleja Komunale	3,938,215.00	230,000.00	200,598.05	3,737,616.95
Administrata dhe personeli	-	-	-	-
Inspekcioni	-	-	-	-
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	-
Buxhet dhe financa	-	-	-	-
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	-	-	-	-
Zyra e komuniteteve	608.22	608.22	-	608.22
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	-	-	-	-
Zhvillimi ekonomik	-	-	-	-
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	-
Planifikimi urban dhe mjedisi	-	-	-	-
Kultura, rinia dhe sporti	61,785.00	61,785.00	-	61,785.00
Sherbimet Sociale	-	-	-	-
Arsimi	-	-	-	-
Shendetesia	-	-	-	-
	-	-	-	-
Totali I shpenzimeve	4,000,608.22	292,393.22	200,598.05	3,800,010.17

Drejtore	Investimet kapitale			
	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	Diferenca
Kryetari -Asambleja Komunale	-	-	-	-
Administrata dhe personeli	380,000.00	220,000.00	-	380,000.00
Inspekcioni	-	-	-	-
Zyra e kuvendit komunal	-	-	-	-
Buxhet dhe financa	1,455,000.00	1,350,000.00	-	1,455,000.00
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	13,171,899.15	11,401,464.67	3,387,018.31	9,784,880.84
Zyra e komuniteteve	-	-	-	-
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	955,981.80	815,981.80	5,200.00	950,781.80
Zhvillimi ekonomik	578,659.87	408,659.87	-	578,659.87
Kadastra dhe gjeodezia	-	-	-	-
Planifikimi urban dhe mjedisi	54,566.20	54,566.20	-	54,566.20
Kultura, rinia dhe sporti	1,343,280.83	1,293,280.83	270,000.00	1,073,280.83
Sherbimet Sociale	650,000.00	491,489.00	20,354.15	629,645.85
Arsimi	2,509,431.80	1,915,963.83	923,827.18	1,585,604.62
Shendetesia	1,500,000.00	1,500,000.00	117,500.00	1,382,500.00
	-	-	-	-
Totali I shpenzimeve	22,598,819.65	19,451,406.20	4,723,899.64	17,874,920.01

Drejtore	Totali			
	Planifikimi (me ndryshime) 2024	Alokim	Shpenzimet	Diferenca
Kryetari -Asambleja Komunale	4,339,465.78	311,825.36	276,155.40	4,063,310.38
Administrata dhe personeli	1,989,141.23	1,270,868.74	343,308.50	1,645,832.73
Inspekcioni	286,620.68	102,185.93	61,845.53	224,775.15
Zyra e kuvendit komunal	374,362.17	96,667.08	96,667.08	277,695.09
Buxhet dhe financa	2,457,360.26	2,113,915.75	141,821.45	2,315,538.81
Sherbimet publike , mbrojtja civile, emergjenca	17,483,309.57	14,103,931.24	4,213,224.40	13,270,085.17
Zyra e komuniteteve	99,687.32	59,659.67	9,051.45	90,635.87
Bujqesia pylltaria zhvill. Rural	1,344,913.06	1,091,906.39	97,436.64	1,247,476.42
Zhvillimi ekonomik	693,080.77	496,121.39	21,885.18	671,195.59
Kadastra dhe gjeodezia	156,941.38	56,929.36	34,929.36	122,012.02
Planifikimi urban dhe mjedisi	771,574.00	683,187.94	124,529.59	647,044.41
Kultura, rinia dhe sporti	2,969,787.84	2,601,060.60	367,785.94	2,602,001.90
Sherbimet Sociale	2,048,534.22	1,360,038.26	119,787.04	1,928,747.18
Arsimi	23,427,539.15	9,375,666.68	6,393,553.96	17,033,985.19
Shendetesia	8,314,241.57	4,925,487.52	1,704,974.63	6,609,266.94
	-	-	-	-
Totali I shpenzimeve	66,756,559.00	38,649,451.91	14,006,956.15	52,749,602.85

Raport Përmbledhës i Kontrollit Buxhetit

Viti Fiskal : 2024

Kriteret e filtrimit : Lloji i kontrollit të buxhetit
- BUXHETI; Elementet hierarkike të Bllokut kodues - FUND : CAT, ORG : RESP (Nga : 622) (Nga : 622) , PROG : GPC, OBJECT : SUBCL (Nga : 00) (Nga : 39)

Valutë : EUR

Përshkrimi	Buxheti Aktual	Allocated	E paalokuar	Aktuali	Zotim /Obligimet në pritje	Buxheti FreeBalance	Parashikimi vjetor	Alokimi Suficid/Deficid
CAT / RESP / GPC / SUBCL	A	B	A - B	C	D	A - (C + D)	E	A - E
06 FINANC.HUAMARR.PER.KLAUZ.INVEST.	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
622 PRIZREN	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
175 BUXHET,FINANCA	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
10 BUXHETI	55,008,684.98	36,031,473.83	18,977,211.15	13,296,341.36	8,795,087.84	32,917,255.78	0.00	55,008,684.98
622 PRIZREN	55,008,684.98	36,031,473.83	18,977,211.15	13,296,341.36	8,795,087.84	32,917,255.78	0.00	55,008,684.98
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	401,250.78	81,825.36	319,425.42	75,557.35	0.00	325,693.43	0.00	401,250.78
11 PAGA DHE SHTESA	401,250.78	81,825.36	319,425.42	75,557.35	0.00	325,693.43	0.00	401,250.78
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	1,577,270.23	1,175,868.74	401,401.49	278,308.50	11,733.40	1,287,228.33	0.00	1,577,270.23
11 PAGA DHE SHTESA	523,942.23	122,540.74	401,401.49	122,540.74	0.00	401,401.49	0.00	523,942.23
13 MALLRA DHE SHËRBIME	809,865.00	809,865.00	0.00	142,767.76	11,733.40	655,363.84	0.00	809,865.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	53,463.00	53,463.00	0.00	13,000.00	0.00	40,463.00	0.00	53,463.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	190,000.00	190,000.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00	190,000.00
166 INSPEKSIONI	256,620.68	102,185.93	154,434.75	61,845.53	11,536.00	183,239.15	0.00	256,620.68
11 PAGA DHE SHTESA	206,620.68	52,185.93	154,434.75	52,185.93	0.00	154,434.75	0.00	206,620.68
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	9,659.60	11,536.00	28,804.40	0.00	50,000.00
169 ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL	374,362.17	96,667.08	277,695.09	96,667.08	0.00	277,695.09	0.00	374,362.17
11 PAGA DHE SHTESA	374,362.17	96,667.08	277,695.09	96,667.08	0.00	277,695.09	0.00	374,362.17
175 BUXHET,FINANCA	1,252,360.26	1,053,915.75	198,444.51	83,040.75	74,887.72	1,094,431.79	0.00	1,252,360.26
11 PAGA DHE SHTESA	281,485.26	83,040.75	198,444.51	83,040.75	0.00	198,444.51	0.00	281,485.26
13 MALLRA DHE SHËRBIME	520,875.00	520,875.00	0.00	0.00	62,874.19	458,000.81	0.00	520,875.00

14 SHPENZIME KOMUNALE	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	12,013.53	87,986.47	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	14,029,713.42	13,562,466.57	467,246.85	3,832,188.36	5,255,583.82	4,941,941.24	0.00	14,029,713.42
11 PAGA DHE SHTESA	671,748.42	204,501.57	467,246.85	162,611.43	0.00	509,136.99	0.00	671,748.42
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,347,965.00	2,347,965.00	0.00	549,395.08	253,120.78	1,545,449.14	0.00	2,347,965.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	11,010,000.00	11,010,000.00	0.00	3,120,181.85	5,002,463.04	2,887,355.11	0.00	11,010,000.00
195 ZYRA E KOMUNITETEVE	99,079.10	59,051.45	40,027.65	9,051.45	0.00	90,027.65	0.00	99,079.10
11 PAGA DHE SHTESA	49,079.10	9,051.45	40,027.65	9,051.45	0.00	40,027.65	0.00	49,079.10
13 MALLRA DHE SHËRBIME	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	798,931.26	685,924.59	113,006.67	92,236.64	16,043.00	690,651.62	0.00	798,931.26
11 PAGA DHE SHTESA	145,531.26	32,524.59	113,006.67	22,225.64	0.00	123,305.62	0.00	145,531.26
13 MALLRA DHE SHËRBIME	243,400.00	243,400.00	0.00	70,011.00	2,043.00	171,346.00	0.00	243,400.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	410,000.00	410,000.00	0.00	0.00	14,000.00	396,000.00	0.00	410,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	454,137.46	427,178.08	26,959.38	21,885.18	10,394.70	421,857.58	0.00	454,137.46
11 PAGA DHE SHTESA	34,109.46	7,150.08	26,959.38	7,150.08	0.00	26,959.38	0.00	34,109.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	80,000.00	80,000.00	0.00	14,735.10	10,394.70	54,870.20	0.00	80,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	340,028.00	340,028.00	0.00	0.00	0.00	340,028.00	0.00	340,028.00
650 KADASTRA DHE GJEODEZIA	156,941.38	56,929.36	100,012.02	34,929.36	0.00	122,012.02	0.00	156,941.38
11 PAGA DHE SHTESA	134,941.38	34,929.36	100,012.02	34,929.36	0.00	100,012.02	0.00	134,941.38
13 MALLRA DHE SHËRBIME	22,000.00	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	717,007.80	628,621.74	88,386.06	124,529.59	219,920.18	372,558.03	0.00	717,007.80
11 PAGA DHE SHTESA	117,007.80	28,621.74	88,386.06	28,578.29	0.00	88,429.51	0.00	117,007.80
13 MALLRA DHE SHËRBIME	600,000.00	600,000.00	0.00	95,951.30	219,920.18	284,128.52	0.00	600,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	8,084,241.43	4,882,654.37	3,201,587.06	1,704,974.63	1,176,900.93	5,202,365.87	0.00	8,084,241.43
11 PAGA DHE SHTESA	4,378,400.58	1,176,813.52	3,201,587.06	1,172,680.90	0.00	3,205,719.68	0.00	4,378,400.58
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,105,840.85	2,105,840.85	0.00	395,768.24	46,773.70	1,663,298.91	0.00	2,105,840.85
14 SHPENZIME KOMUNALE	100,000.00	100,000.00	0.00	19,025.49	1,846.26	79,128.25	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	117,500.00	1,128,280.97	254,219.03	0.00	1,500,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	1,670,023.22	1,340,038.26	329,984.96	119,787.04	153,495.20	1,396,740.98	0.00	1,670,023.22
11 PAGA DHE SHTESA	398,534.22	68,549.26	329,984.96	67,278.16	0.00	331,256.06	0.00	398,534.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	780,000.00	780,000.00	0.00	30,154.73	33,849.35	715,995.92	0.00	780,000.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	20,000.00	20,000.00	0.00	2,000.00	0.00	18,000.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	471,489.00	471,489.00	0.00	20,354.15	119,645.85	331,489.00	0.00	471,489.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	2,859,033.33	2,560,306.09	298,727.24	367,785.94	1,107,000.00	1,384,247.39	0.00	2,859,033.33
11 PAGA DHE SHTESA	396,513.18	97,785.94	298,727.24	97,785.94	0.00	298,727.24	0.00	396,513.18

13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,140,735.15	1,140,735.15	0.00	0.00	237,000.00	903,735.15	0.00	1,140,735.15
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	61,785.00	61,785.00	0.00	0.00	0.00	61,785.00	0.00	61,785.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,260,000.00	1,260,000.00	0.00	270,000.00	870,000.00	120,000.00	0.00	1,260,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	22,277,712.46	9,317,840.46	12,959,872.00	6,393,553.96	757,592.89	15,126,565.61	0.00	22,277,712.46
11 PAGA DHE SHTESA	18,033,373.46	5,073,501.46	12,959,872.00	5,073,501.45	0.00	12,959,872.01	0.00	18,033,373.46
13 MALLRA DHE SHËRBIME	2,130,975.00	2,130,975.00	0.00	368,164.27	59,840.53	1,702,970.20	0.00	2,130,975.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	226,537.00	226,537.00	0.00	28,061.06	58,002.61	140,473.33	0.00	226,537.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	1,886,827.00	1,886,827.00	0.00	923,827.18	639,749.75	323,250.07	0.00	1,886,827.00
21 TE HYRAT VETANAKE	10,193,293.99	1,063,398.05	9,129,895.94	705,414.79	146,545.09	9,341,334.11	0.00	10,193,293.99
622 PRIZREN	10,193,293.99	1,063,398.05	9,129,895.94	705,414.79	146,545.09	9,341,334.11	0.00	10,193,293.99
160 KRYETARI ASAMBLEJA KOMUNALE	3,938,215.00	230,000.00	3,708,215.00	200,598.05	29,295.45	3,708,321.50	0.00	3,938,215.00
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	3,938,215.00	230,000.00	3,708,215.00	200,598.05	29,295.45	3,708,321.50	0.00	3,938,215.00
163 ADMINISTRATA DHE PERSONELI	411,871.00	95,000.00	316,871.00	65,000.00	7,230.00	339,641.00	0.00	411,871.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	221,871.00	65,000.00	156,871.00	65,000.00	0.00	156,871.00	0.00	221,871.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	190,000.00	30,000.00	160,000.00	0.00	7,230.00	182,770.00	0.00	190,000.00
166 INSPEKSIONI	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
175 BUXHET,FINANCA	205,000.00	60,000.00	145,000.00	58,780.70	1,219.22	145,000.08	0.00	205,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	100,000.00	60,000.00	40,000.00	58,780.70	1,219.22	40,000.08	0.00	100,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	105,000.00	0.00	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00	105,000.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	3,441,697.00	529,565.52	2,912,131.48	381,036.04	75,800.42	2,984,860.54	0.00	3,441,697.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	791,697.00	130,000.00	661,697.00	94,200.00	35,800.00	661,697.00	0.00	791,697.00
14 SHPENZIME KOMUNALE	500,000.00	20,000.00	480,000.00	19,999.58	0.42	480,000.00	0.00	500,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,150,000.00	379,565.52	1,770,434.48	266,836.46	40,000.00	1,843,163.54	0.00	2,150,000.00
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00	140,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00	140,000.00
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	170,000.00	0.00	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00	170,000.00
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	229,999.99	42,833.00	187,166.99	0.00	0.00	229,999.99	0.00	229,999.99
11 PAGA DHE SHTESA	189,999.99	42,833.00	147,166.99	0.00	0.00	189,999.99	0.00	189,999.99
13 MALLRA DHE SHËRBIME	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	40,000.00
755 SHERBIMET SOCIALE REZIDENCIALE	378,511.00	20,000.00	358,511.00	0.00	0.00	378,511.00	0.00	378,511.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00

30 PASURITË JOFINANCIARE	178,511.00	20,000.00	158,511.00	0.00	0.00	178,511.00	0.00	178,511.00
850 KULTURË,RINI,SPORT	103,000.00	33,000.00	70,000.00	0.00	33,000.00	70,000.00	0.00	103,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	83,000.00	33,000.00	50,000.00	0.00	33,000.00	50,000.00	0.00	83,000.00
920 ARSIM DHE SHKENCË	1,145,000.00	52,999.53	1,092,000.47	0.00	0.00	1,145,000.00	0.00	1,145,000.00
11 PAGA DHE SHTESA	70,000.00	25,743.50	44,256.50	0.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	455,000.00	724.00	454,276.00	0.00	0.00	455,000.00	0.00	455,000.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	620,000.00	26,532.03	593,467.97	0.00	0.00	620,000.00	0.00	620,000.00
31 GRANT I DONAT.TË MBRENDSHËM	469,014.50	469,014.50	0.00	5,200.00	57,380.00	406,434.50	0.00	469,014.50
622 PRIZREN	469,014.50	469,014.50	0.00	5,200.00	57,380.00	406,434.50	0.00	469,014.50
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80
30 PASURITË JOFINANCIARE	747.80	747.80	0.00	0.00	0.00	747.80	0.00	747.80
195 ZYRA E KOMUNITETEVE	608.22	608.22	0.00	0.00	0.00	608.22	0.00	608.22
20 SUBVENCIONE DHE TRANSFERE	608.22	608.22	0.00	0.00	0.00	608.22	0.00	608.22
470 BUJQESI PYLLTAR.ZHVILL.RURAL	405,981.80	405,981.80	0.00	5,200.00	57,380.00	343,401.80	0.00	405,981.80
30 PASURITË JOFINANCIARE	405,981.80	405,981.80	0.00	5,200.00	57,380.00	343,401.80	0.00	405,981.80
480 ZHVILLIMI EKONOMIK	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
30 PASURITË JOFINANCIARE	7,110.48	7,110.48	0.00	0.00	0.00	7,110.48	0.00	7,110.48
660 PLANIFIKIMI URBAN DHE MJEDISI	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
30 PASURITË JOFINANCIARE	54,566.20	54,566.20	0.00	0.00	0.00	54,566.20	0.00	54,566.20
32 GRANTE TJERA TE JASHTME	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
622 PRIZREN	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
920 ARSIM DHE SHKENCË	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
30 PASURITË JOFINANCIARE	2,592.14	2,592.14	0.00	0.00	0.00	2,592.14	0.00	2,592.14
37 IZRAELI	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
622 PRIZREN	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
730 KUJDESI PRIMAR SHENDETESOR	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
11 PAGA DHE SHTESA	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.15	0.00	0.15
46 SAVE THE CHILDREN	916.79	916.79	0.00	0.00	0.00	916.79	0.00	916.79
622 PRIZREN	916.79	916.79	0.00	0.00	0.00	916.79	0.00	916.79
920 ARSIM DHE SHKENCË	916.79	916.79	0.00	0.00	0.00	916.79	0.00	916.79
11 PAGA DHE SHTESA	915.22	915.22	0.00	0.00	0.00	915.22	0.00	915.22
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1.57	1.57	0.00	0.00	0.00	1.57	0.00	1.57
49 EU-UNIONI EUROPIAN	61,832.83	61,832.83	0.00	0.00	61,521.39	311.44	0.00	61,832.83
622 PRIZREN	61,832.83	61,832.83	0.00	0.00	61,521.39	311.44	0.00	61,832.83

480 ZHVILLIMI EKONOMIK	61,832.83	61,832.83	0.00	0.00	61,521.39	311.44	0.00	61,832.83
11 PAGA DHE SHTESA	311.44	311.44	0.00	0.00	0.00	311.44	0.00	311.44
30 PASURITË JOFINANCIARE	61,521.39	61,521.39	0.00	0.00	61,521.39	0.00	0.00	61,521.39
52 QEVERIA GJERMANE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
622 PRIZREN	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
30 PASURITË JOFINANCIARE	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
60 UN-HABITAT	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
622 PRIZREN	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,287.85	5,287.85	0.00	0.00	0.00	5,287.85	0.00	5,287.85
61 QEVERIA ZVICRANE	5,861.05	5,861.05	0.00	0.00	0.00	5,861.05	0.00	5,861.05
622 PRIZREN	5,861.05	5,861.05	0.00	0.00	0.00	5,861.05	0.00	5,861.05
180 SHERB.PUBLI.MBROJT.CIVIL.EMER	5,860.50	5,860.50	0.00	0.00	0.00	5,860.50	0.00	5,860.50
30 PASURITË JOFINANCIARE	5,860.50	5,860.50	0.00	0.00	0.00	5,860.50	0.00	5,860.50
920 ARSIM DHE SHKENCË	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
30 PASURITË JOFINANCIARE	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.55
70 GIZ	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
622 PRIZREN	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
920 ARSIM DHE SHKENCË	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
30 PASURITË JOFINANCIARE	12.11	12.11	0.00	0.00	0.00	12.11	0.00	12.11
93 COUNCIL OF EUROPE	9,059.51	9,059.51	0.00	0.00	0.00	9,059.51	0.00	9,059.51
622 PRIZREN	9,059.51	9,059.51	0.00	0.00	0.00	9,059.51	0.00	9,059.51
850 KULTURË,RINI,SPORT	7,754.51	7,754.51	0.00	0.00	0.00	7,754.51	0.00	7,754.51
13 MALLRA DHE SHËRBIME	7,473.68	7,473.68	0.00	0.00	0.00	7,473.68	0.00	7,473.68
30 PASURITË JOFINANCIARE	280.83	280.83	0.00	0.00	0.00	280.83	0.00	280.83
920 ARSIM DHE SHKENCË	1,305.00	1,305.00	0.00	0.00	0.00	1,305.00	0.00	1,305.00
13 MALLRA DHE SHËRBIME	1,305.00	1,305.00	0.00	0.00	0.00	1,305.00	0.00	1,305.00
97 QEVERIA KROATE	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
622 PRIZREN	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
920 ARSIM DHE SHKENCË	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
13 MALLRA DHE SHËRBIME	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	0.00	0.10
Totali i Përgjithshëm	66,756,559.00	38,649,451.91	28,107,107.09	14,006,956.15	9,060,534.32	43,689,068.53	0.00	66,756,559.00

RAPORTI VJETOR I NJËSISË PËR TË DREJTAT E NJERIUT DHE BARAZI GJINORE 2023 (NJDNJ, ZBGJ)

Qëllimi i Aktivitetit	Përkrahja	Data e fillimit dhe realizimit Muaji	Burimet e nevojshme	Buxheti i nevojshëm	Rezultati	Mbështetja tek ligji apo dokumentet strategjike
Vlerësimi i performances komunale në fushën e Barazisë Gjinore.	Drejtorja e Administratës	Për vitin 2022, ka përfunduar në muajin korrik 2023	Statistikat nga sektorë të ndryshme	/	Sigurimi i të dhënave për vlerësim të performances komunale.	Organizata DEMOS në bashkëpunim me ministrinë përkatëse.
<p>Inicimi i formimit të Grupit Punues, për ekipin e fëmijëve. Manifestimi i Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve.</p> <p>Ngritja e vetëdijes për rolin e Asamblesë komunale të fëmijëve, bashkëpunimi dhe koordinimi për aktivitete me fëmijët në fushat me rëndësi, për përmirësimin e ofrimit të shërbimeve institucionale. Mbatja e takimeve të përbashkëta me tema të caktuara- trafikimi, dhuna në familje, bullizimi etj.</p>	Drejtorja e Administratës dhe Arsimit	<p>Qershor</p> <p>Shkurt-Dhjetor</p>	Mbështetje materiale dhe profesionale.	/	<p>Është postuar material promovues për Ditën Ndërkombëtare të Fëmijëve. Është themeluar ekipi për të drejtat e fëmijëve dhe është iniciuar përgatitja e Planit të Punës së ekipit.</p> <p>Asambleja Komunale e fëmijëve ka mbajtur seancë solemne për nder të ditës së fëmijëve, ku ka shpalosur punën e vet dhe ka ngritur çështje të rëndësishme të veçantë për fëmijët. Ndër më të rëndësishmet është ngritja e vetëdijes për të drejtat e fëmijëve dhe hyrjes në fuqi të</p>	Ligji për mbrojtje për të drejtat e fëmijëve. Rregullorja komunale për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve.

					<p>Ligjit për mbrojtjen e fëmijëve, si dhe është përsëritur kërkesa për caktimin e zyrtarit për të drejtat e fëmijëve.</p> <p>Është mbajtur ligjëratë dhe debate me Asamblenë e fëmijëve, më temën: "dhuna në familje dhe trafikimit me qenie njerëzore".</p>	
<p>Ngritja e vetëdijes për rolin e gruas, vlera e saj në shoqërinë tonë. Aktivitete informuese nëpër shkollat e Komunës përmes Asamblesë Komunale të Fëmijëve.</p>	<p>ZBGJ në bashkëpunim me Asamblenë e fëmijëve.</p>	<p>Mars</p>		<p>/</p>	<p>Postimi i materialit senzibilizues në ueb-faqen e Komunës për nderë të 8 Marsit – Ditës Ndërkombëtare të Gruas. Informimi i fëmijëve për rendësin e respektimit për të drejtat e grave.</p>	<p>Programi i Kosovës për Barazi Gjinore</p>
<p>Pjesëmarrje aktive në komisione të rregullta komunale, KKR, KKSB, mekanizmi komunal kundër dhunës, komiteti për Barazi Gjinore, ekipi për të drejtat e fëmijëve, Komisioni për rekrutim të stafit, Komisione ad-hoc.</p>		<p>Janar-Dhjetor</p>		<p>/</p>	<p>Vlerësimi dhe ngritja e çështjeve me rëndësi, për realizimin e të drejtave të njeriut.</p>	<p>Ligjet përkatëse</p>

<p>Komuna ka realizuar mbështetje financiare për bursa për 100 studentë më nga 700 € (shtatëqind euro). Janë mbështetur 2 panairë për biznese të vogla në hapësira publike, ku janë vendosur shtëpiza pa qira dhe rrymë falas.</p>						
<p>Inicimi i përfshirjes së buxhetimit të përgjegjshëm gjinor në Drejtorinë e Kulturës dhe Drejtorinë e Bujqësisë. implementimi i të gjeturave nga analiza gjinore të asistuar nga konsulenti i përcaktuar nga organizata UN WOMEN .</p>	<p>NJDNJ, Drejtoria e Kulturës</p>	<p>Janar-Dhjetor</p>	<p>Mbështetje logjistike</p>	<p>Nga Drejtoria e Administratës</p>	<p>Bashkëpunim me Organizatën UN WOMEN në fushën e Barazisë Gjinore dhe jetësimi i Memorandumit të Bashkëpunimit mes Komunës dhe UN WOMEN, për kryerjen e analizës gjinore në Drejtorinë e Kulturës nga aspekti dhe perspektiva gjinore, si dhe forcimi i kapaciteteve të zyrtarëve në këtë drejtori për implementimin e rekomandimeve nga analiza. Në KAB janë vendosur dy objektiva që duhet të realizohen gjatë viteve në vijim.</p>	<p>Programi i Kosovës për Barazi Gjinore</p>

					Këtë vit gjithashtu kemi vazhduar me analizën gjinore në drejtorinë e Bujqësisë , kemi ofruar të dhënat e nevojshme tek Konsulenti i angazhuar dhe presim që së bashku me te i përcaktojmë objektivat që duhet Komuna të realizon në vitin e ardhshëm.									
Mbledhja e statistikave mbi dhënën në familje nga anëtarët e mekanizmit komunal kundër dhunës në familje.	ZBGJ dhe anëtarët përkatës	Qershor dhe Dhjetor	/	/	Në qendrën për Punë Sociale janë trajtuar 178 raste të dhunës në familje, prej tyre 107 raste të moshës madhore,130 raste të gjinisë femërore dhe 48 të gjinisë mashkullore. Rastet janë referuar në polici, gjykatë dhe strehimore. Institucioni i Policisë ka trajtuar 248 raste të domenit të dhunës në familje. Qendra për Strehimin e Grave, ka strehuar 45 raste.	Ligji mbi dhunën në familje, programi i Kosovës për Barazi Gjinore <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>								
Bashkëpunim me OJQ		Janar -Dhjetor	/	Mbështetje me logjistika	Pjesëmarrje si paneliste në:	Programi i Kosovës për Barazi Gjinore.								

	Drejtoria e Administratës			nga Drejtoria e Administratës	<p>-Sallonin e së martës në temën e qasjes së grave në tregun e punës,</p> <p>-OJQ D4D Demokraci për zhvillim – tema: “Barrierat për pjesëmarrje të grave në tregun e punës”.</p> <p>Me OJQ “Medica” janë mbajtur tri punëtori me studente, OJQ dhe gra pa punë më temë: “Sfidat gjatë punësimit të grave”.</p> <p>Me OJQ “Feminae” janë realizuar tri punëtori mbi administrimin e biznesit të udhëhequr nga gratë dhe për avokim ku është formuar edhe grupi joformal Zëri Ynë .</p> <p>Me agjencionin për Barazi Gjinore është mbajtur trajnim me zyrtarë Komunal në lidhje temën: “Ngacmime seksuale në vendin e punës”.</p> <p>Me IKAP është mbajtur trajnim me zyrtarë</p>	
--	---------------------------	--	--	-------------------------------	--	--

					Komunal në temën: "Antigjipsizëm".	
Fushata kundër kancerit të gjirit.	Drejtoria e Shëndetësisë, ZBGJ	Tetor	/	Nga drejtoria e Shëndetësisë	Kontrollimi falas në QKMF, i një numri të konsiderueshëm (mbi 400)të femrave. Shpërndarja e fletpalosjeve me mesazhe edukative shëndetësore.	Programi i Kosovës për Barazi Gjinore – objektivi i mbrojtjes së shëndetit reproduktiv të femrave
Fushata kundër dhunës në familje (25. 12.2023) Fushata kundër trafikimit me qenie njerëzore. Dita Ndërkombëtare e Konventës së Fëmijëve (20 nëntor) dhe dita e të Drejtave të Njeriut (10 dhjetor).		Nëntor-Dhjetor	logjistika	/	Postimi i materialit senzibilizues në ueb-faqen e Komunës për dhunë në familje dhe materialit informues kundër trafikimit me qenie njerëzore. Ligjëratë dhe debat ne temën e dhunës dhe trafikimin me qenie njerëzore me nxënës të Asamblesë komunale të fëmijëve. Intervistë për emision senzibilizues , dokumentar në TV Prizren mbi te drejtat e njeriut dhe drejtat e fëmijëve.	Ligji mbi dhunën në familje. Programi i Kosovës për Barazi Gjinore
Monitorimi i zbatimit të Udhëzimit Administrativ						

mbi masën e veçantë për regjistrimin e pronës së përbashkët në emër të dy bashkëshortëve.	ZBGJ, Drejtoria e Kadastrës	Janar -Dhjetor	/	/	Kërkesë për regjistrim të pronës së përbashkët në emër të dy bashkëshortëve për periudhën janar-dhjetor, për vitin 2023 janë realizuar kërkesat në Drejtorinë e Kadastrës.	Udhëzimi Administrativ QRK – nr.0/2019
Bashkëpunim me Komisionerin për monitorimin e përdorimit të gjuhëve në komunën e Prizrenit.				/	Si kontakt person për Komisionerin për përdorim të gjuhëve për komunën e Prizrenit, është bërë plotësimi i pyetësorit të dërguar nga Komisioneri mbi gjendjen me përkthyes të gjuhëve në Komunë, -Konsultim dhe sqarim me shkrim për një rast të ngritur tek Komisioneri për shkeljen e të drejtave për përdorim të gjuhës, në Drejtorinë e Mirëqenies.	Obligim shtesë
Takime, trajnime në fusha të ndryshme për të drejtat e njeriut (disa përmes platformës zoom).	Drejtoria e Administratës	Janar-Dhjetor	logjistika	/	Mbajtja e kontinuitetit për risi dhe ndryshime në kuadër të fushave për të drejtat e njeriut.	Detyrat dhe obligimet e NJDNJ dhe ZBGJ

<p>Takime me Avokatin e Popullit dhe përfaqësuesit e zyrës së Avokatit në Prizren .</p>				<p>Takime me Avokatin e Popullit dhe përfaqësuesit e zyrës së Avokatit në Prizren. Temë diskutimi ka qenë shëndeti dhe siguria e punëtorëve në sektorin publik dhe privat . Fuqizimi institucional i bashkëpunimit sektorial për promovimin e të drejtave të njeriut.</p> <p>Trajnim dyditor me organizatën UNWOMEN për realizimin e buxhetimit gjinor në Komuna.</p> <p>Trajnim të organizuar me MAPL për Udhëzimin Administrativ mbi ekipin dhe punët e rënda të fëmijëve.</p> <p>Trajnim dyditor me zyrën për qeverisje të mirë në temën e diskriminimit dhe standardet e Barazisë.</p>	
---	--	--	--	--	--

					Punëtori rajonale me forumin kosovar i Aftësisë së Kufizuar për ngritjen e vetëdijes së grave me aftësi të kufizuara për dhunën në familje dhe dhunën seksuale.	
Prezantime mediale, intervista – DEMOS,KFOR, OSBE, TV Prizreni.	TV , radio	Janar-Dhjetor	/	/	Promovimi i të drejtave të grave për barazi gjinore. Promovimi i Ligjit për mbrojtjen e fëmijës, të drejtave të personave me aftësi të kufizuara, të komuniteteve etj.	Detyrat dhe obligimet e NJDNJ dhe ZBGJ

Mybexhele Zhuri, Udhëheqëse e Njësisë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore

2023 YILI İNSAN HAKLARI VE CINSİYET EŞİTLİĞİ BİRİMİ'NİN YILLIK RAPORU

Hedefler	Destek	Başlangıç ve bitiş tarihi AY	Gerekli kaynaklar	Gereken bütçe	Sonuç	Yasa veya stratejik belgelere dayanak
Cinsiyet eşitliği alanında belediye performansının değerlendirilmesi.	Yönetim Müdürlüğü	2022 yılı için, 2023 Temmuz ayında tamamlanmıştır	Farklı sektörlerden istatistikler	/	Belediye performansının değerlendirilmesi için gerekli verilerin sağlanması.	DEMOS kuruluşu ilgili bakanlıklarla işbirliği içinde.
Çocuk ekibi için Çalışma Grubunun oluşturulmasının başlatılması. Uluslararası Çocuk Bayramının kutlanması. Kurumsal hizmetlerin sunumunun düzeltilmesi için Belediye Çocuk Meclisinin rolü konusunda farkındalığın artırılması, önemli alanlarda çocuklarla yapılan faaliyetlerde işbirliği ve koordinasyonun sağlanması . İnsan ticareti, aile içi şiddet, zorbalık vb. gibi belirli konularda ortak toplantılar yapılması.	Yönetim Müdürlüğü ve Eğitim	Haziran Şubat -Aralık	Maddi ve mesleki destek.	/ Yönetim Müdürlüğü tarafından destek	Uluslararası Çocuk Bayramı için tanıtım materyali yayınlandı. Çocuk hakları ekibi oluşturuldu ve ekibin Çalışma Planının hazırlanmasına başlandı. Çocuk Belediye Meclisi, Çocuk Bayramı münasebetiyle görkemli bir oturum düzenleyerek çalışmalarını açıkladı ve çocuklar için özel önem taşıyan konuları gündeme getirdi. Bunların en önemlileri arasında çocuk hakları konusunda farkındalığın artırılması ve Çocukların Korunması Hakkında	Çocuk haklarının korunmasına ilişkin kanun. Çocuk haklarının korunmasına ilişkin belediye yönetmeliği.

					<p>Kanun'un yürürlüğe girmesi ile Çocuk Hakları Sorumlusu atanması talebi yinelendi.</p> <p>Çocuk Meclisi ile "aile içi şiddet ve insan ticareti" konulu konferanslar ve tartışmalar yapıldı.</p>	
<p>Kadının toplumumuzdaki rolü ve değeri konusunda farkındalık yaratmak. Belediye Çocuk Meclisi aracılığıyla Belediye okullarında bilgilendirme faaliyetleri.</p>	<p>İHB ve Belediye Çocuk Meclisi işbirliğinde.</p>	<p>Mart</p>		<p>/</p>	<p>8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Belediyenin internet sitesinde farkındalık materyalin yayınlanması. Çocukları kadın haklarına saygının önemi konusunda bilgilendirmek.</p>	<p>Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı</p>
<p>Düzenli belediye komisyonlarına, KKR, KKSB'ye, belediye şiddet karşıtı mekanizmaya, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği komitesine, çocuk hakları ekibine, personel alım komitesine, geçici komitelere aktif katılım.</p>		<p>Ocak - Aralık</p>		<p>/</p>	<p>İnsan haklarının hayata geçirilmesi için önemli konuların değerlendirilmesi ve gündeme getirilmesi.</p>	<p>İlgili kanunlar</p>

Belediye 100 öğrenciye 700 Euro'dan (yedi yüz Euro) başlayan burslar için maddi destek sağladı. Kamusal alanlarda kirasız ve elektriğin bedava olduğu pansiyonların kurulduğu 2 küçük işletme fuarı desteklendi.						
Kültür Müdürlüğü ve Tarım Müdürlüğü'nde cinsiyete duyarlı bütçelemenin hayata geçirilmesinin başlatılması. UN WOMEN örgütü tarafından tanımlanan danışmanın desteğiyle toplumsal cinsiyet analizinden elde edilen bulguların uygulanması .	İHB, Kültür Müdürlüğü	Ocak - Aralık	Lojistik destek	Yönetim Müdürlüğünden	Analizden elde edilen tavsiyelerin uygulanması için bu müdürlükteki yetkililerin kapasitelerinin güçlendirilmesinin yanı sıra toplumsal cinsiyet boyutu ve perspektifinden de faydalanılması ile ilgili Kültür Müdürlüğünde toplumsal cinsiyet analizi yapmak için Belediye ve UN WOMEN arasında yapılan işbirliği anlaşmasının hayata geçirilmesi ce Cinsiyet alanında UN WOMEN kuruluşu ile işbirliği. OVBC'da önümüzdeki yıllarda gerçekleştirilmesi	Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı

					<p>gereken iki hedef belirlendi. Bu yıl Tarım Müdürlüğünde cinsiyet analizine de devam ettik, Görevli Danışmana gerekli verileri sağladık ve Belediyenin önümüzdeki yıl başarması gereken hedefleri onunla birlikte belirlememizi bekliyoruz.</p>											
<p>Aile içi şiddete karşı belediye mekanizmasının üyeleri tarafından aile verilerine ilişkin istatistiklerin toplanması.</p>	<p>CED ve ilgili üyeler</p>	<p>Haziran ve Aralık</p>	/	/	<p>Sosyal Hizmet Merkezi'nde 107'si yetişkin, 130'u kadın ve 48'i erkek olmak üzere 178 aile içi şiddet vakası ele alındı. Vakalar polise, mahkemeye ve sığınma evlerine sevk edildi. Polis Kurumu 248 aile içi şiddet vakasını ele aldı. Kadın Sığınma Merkezi 45 vakayı barındırdı.</p>	<p>Aile içi şiddet yasası, Kosova'nın Cinsiyet Eşitliği programı</p> <table border="1" style="width: 100px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
<p>STK'larla işbirliği</p>	<p>İdare Müdürlüğü</p>	<p>Ocak - Aralık</p>	/	<p>Yönetim Müdürlüğünden lojistik destek</p>	<p>Panelist olarak katılım: - Kadınların işgücü piyasasına erişimi konulu Salı günkü salon, -Kalkınma için STK D4D Demokrasi – konu:</p>	<p>Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı.</p>										

					<p>"Kadınların işgücü piyasasına katılımının önündeki engeller".</p> <p>STK ve işsiz kadınlar "Kadınların istihdamındaki zorluklar" konulu "Medica" STK'sı ile üç öğrenci çalıştayı düzenlendi.</p> <p>"Feminae" STK'sı ile kadınların liderliğinde işletme yönetimi ve savunuculuk üzerine üç çalıştayı düzenlendi; burada resmi olmayan Zeri Ynë grubu da kuruldu.</p> <p>"İşyerinde cinsel taciz" ile ilgili Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ajansı ile Belediye yetkililerine eğitim verildi.</p> <p>İKAP ile "Çingene karşıtlığı" konulu Belediye yetkililerine eğitim düzenlenmiştir.</p>	
Meme kanseri kampanyası.	Sağlık Müdürlüğü,	Ekim	/	Sağlık Müdürlüğünden	Önemli sayıda (400'ün üzerinde) kadının	Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı – kadınların üreme

	CED				AHAM ücretsiz muayenesi. Eğitici sağlık mesajlarının yer aldığı broşürlerin dağıtımı.	sağlığının korunması hedefi
Aile içi şiddete karşı kampanya (25. 12.2023) İnsan ticaretine karşı kampanya. Uluslararası Çocuk Hakları Günü (20 Kasım) ve İnsan Hakları Günü (10 Aralık).		Kasım - Aralık	lojistik	/	Belediyenin internet sitesinde aile içi şiddete ilişkin duyarlılaştırıcı materyallerin ve insan ticaretine karşı bilgilendirici materyal yayınlanması. Belediye Çocuk Meclisi öğrencileriyle şiddet ve insan ticareti konusunda ders ve tartışma. İnsan hakları ve çocuk hakları üzerine TV Prizreni de duyarlı bir belgesel programı için röportaj.	Aile içi şiddet kanunu. Kosova Cinsiyet Eşitliği Programı
Ortak mülkiyetin iki eş adına tesciline ile ilgili özel tedbire ilişkin İdari Talimatın uygulanmasının denetlenmesi.	CED, Kadastro Müdürlüğü	Ocak - Aralık	/	/	2023 yılı Ocak-Aralık dönemi için ortak mülkiyetin iki eş adına tescili talebi Kadastro Müdürlüğü'nde talepler yerine getirildi.	0/2019 sayılı İdari Talimat QRK
					Prizren Belediyesi dillerin kullanımından	Ek yükümlülük

Prizren belediyesinde dillerin kullanımının denetlenmesi ile ilgili Komisyoner ile işbirliği.			l	/	sorumlu Komisyonerin irtibat sorumlusu olarak, Belediyedeki tercümanların durumuna ilişkin Komisyoner tarafından gönderilen anketi tamamladı, - Refah Müdürlüğü'nde dil kullanım haklarının ihlali nedeniyle Komisyoner nezdinde konuya ilişkin istişare ve yazılı açıklama.	
İnsan haklarına yönelik çeşitli alanlarda toplantılar, eğitimler (bazıları zoom platformu aracılığıyla). Kamu Avukatı ve Prizren'deki Avukatlık Ofisi temsilcileriyle görüşmeler.	Yönetim Müdürlüğü	Ocak - Aralık	lojistik	/	İnsan hakları alanındaki yenilik ve değişimlerin sürekliliğini sağlamak. Kamu Avukatı ve Prizren'deki Avukatlık Ofisi temsilcileriyle görüşmeler. Tartışma konusu kamu ve özel sektörde çalışanların sağlığı ve güvenliğiydi. İnsan haklarının tanıtılması için sektörel işbirliğinin kurumsal olarak güçlendirilmesi.	IHB ve CED görev ve yükümlülükleri

					<p>Belediyelerde toplumsal cinsiyet bütçelemesinin uygulanmasına yönelik UNWOMEN organizasyonu ile iki günlük eğitim.</p> <p>Ekip ve çocukların ağır işleri konusunda MAPL ile İdari Yönerge eğitim düzenlendi.</p> <p>Ayrımcılık ve Eşitlik standartları konusunda iyi yönetim ofisi ile iki günlük eğitim.</p> <p>Engelli kadınların aile içi şiddet ve cinsel şiddet konusunda farkındalığını artırmak için Kosova Engelliler Forumu ile bölgesel çalıştay.</p>	
Medya sunumları, röportajlar - DEMOS, KFOR, AGİT, TV Prizreni.	TV , radyo	Ocak - Aralık	/	/	Toplumsal cinsiyet eşitliği için kadın haklarının desteklenmesi. Çocuk Koruma Kanununun, engelli kişilerin, toplulukların vb.	İHB ve CED'nin görev ve yükümlülükleri

					haklarının desteklenmesi.	
--	--	--	--	--	---------------------------	--

Mybexhele Zhuri, İnsan Hakları ve Cinsiyet Eşitliği Birimin Yöneticisi

					<p>službenika za prava djeteta.</p> <p>Održano je predavanje i debata sa dečijom skupštinom na temu: "nasilje u porodici i trgovina ljudima".</p>	
<p>Podizanje svijesti o ulozi žena, njihovoj vrijednosti u našem društvu.</p> <p>Informativne aktivnosti u školama opštine kroz Dječiju skupštinu opštine.</p>	<p>KPR u saradnji sa dečijom skupštinom</p>	<p>Mart</p>		/	<p>Objavljivanje senzibilizirajućeg materijala na web stranici opštine povodom 8. marta – Međunarodnog dana žena.</p> <p>Informisanje djece o važnosti poštivanja ženskih prava.</p>	<p>Kosovski program za rodnu ravnopravnost</p>
<p>Aktivno učešće u redovnim opštinskim komisijama, KKR, OSSZ, opštinskom mehanizmu za borbu protiv nasilja, komitetu za rodnu ravnopravnost, timu za prava deteta, komisiji za zapošljavanje osoblja, ad-hoc komisijama.</p> <p>Opština je realizovala finansijsku podršku za stipendiranje 100 studenata sa po 700€</p>		<p>Januar-decembar</p>		/	<p>Vrednovanje i pokretanje važnih pitanja za ostvarivanje ljudskih prava.</p>	<p>Relevantni zakoni</p>

<p>(sedam stotina eura). Podržana su 2 sajma malih preduzeća na javnim površinama, gdje su postavljene kućice bez zakupnine i besplatne struje.</p>						
<p>Iniciranje uključivanja rodno odgovornog budžetiranja u Direktoijatu za kulturu i Direktorijatu za poljoprivredu. implementacija nalaza iz rodne analize uz pomoć konsultanta kojeg je odredila organizacija UN WOMEN.</p>	<p>JLJP, Direktorijat Kulture</p>	<p>Januar- decembar</p>	<p>Logistička podrška</p>	<p>Iz Direktorijata za administraciju</p>	<p>Saradnja sa organizacijom UN WOMEN u oblasti rodne ravnopravnosti i oživljavanje Memoranduma o saradnji između Opštine i UN WOMEN, za provođenje rodne analize u Direktorijatu za kulturu sa aspekta i rodne perspektive, kao i jačanje kapaciteta službenika u ovom direktorijatu za sprovođenje preporuka iz analize. U SOB-u su postavljena dva cilja koja se moraju realizovati u narednim godinama. I ove godine smo nastavili sa rodnom analizom u Direktorijatu za poljoprivredu, dostavili smo potrebne podatke angažovanom Konsultantu i</p>	<p>Kosovski program za rodnu ravnopravnost</p>

					očekujemo da ćemo zajedno sa njim utvrditi ciljeve koje Opština mora ostvariti u narednoj godini.	
Prikupljanje statistike o podacima u porodici od strane članova opštinskog mehanizma protiv nasilja u porodici.	KPR i odgovarajući članovi	Jun i Decembar	/	/	U Centru za socijalni rad tretirano je 178 slučajeva nasilja u porodici, od čega 107 odraslih osoba, 130 žena i 48 muškaraca. Slučajevi su proslijeđeni policiji, sudu i skloništim. Policijska ustanova je obradila 248 slučajeva nasilja u porodici. U Domu za sklonište za žene smješteno je 45 slučajeva.	Zakon o nasilju u porodici, Kosovski program za rodnu ravnopravnost
Saradnja sa nevladinim organizacijama	Direktorijat Administracije	Jun i Decembar	/	Logistička podrška Direktorijata za administraciju	Učešće kao panelista na: -Salon u utorak na temu pristupa žena tržištu rada, - NVO D4D Demokratija za razvoj - tema: "Barijere za učešće žena na tržištu rada". Sa NVO „Medica“ održane su tri radionice sa studentima,	Kosovski program za rodnu ravnopravnost.

					<p>nevladinim organizacijama i nezaposlenim ženama na temu: „Izazovi pri zapošljavanju žena“.</p> <p>Sa NVO „Feminae“ održane su tri radionice o poslovnoj administraciji koju vode žene i zagovaranju, gde je formirana i neformalna grupa Žeri Ynë.</p> <p>Sa Agencijom za ravnopravnost polova održana je obuka sa opštinskim službenicima na temu: „Seksualno uznemiravanje na radnom mestu“.</p> <p>Sa IKAP-om je održana obuka sa zvaničnicima Komunalno na temu: "Anti-ciganizam".</p>	
Kampanja protiv raka dojke.	Direktorijat Zdravstva, KPR	Oktobar	/	Iz Direktorijata za zdravstvo	Besplatan pregled u GCPM, značajnog broja (preko 400) žena. Distribucija letaka sa edukativnim	Kosovski program za rodnu ravnopravnost – cilj zaštite reproduktivnog zdravlja žena

					zdravstvenim porukama.	
<p>Kampanja protiv nasilja u porodici (25. 12. 2023.)</p> <p>Kampanja protiv trgovine ljudima.</p> <p>Međunarodni dan djeteta (20. novembar) i dan ljudskih prava (10. decembar).</p>		Novembar-decembar	logistika	/	<p>Postavljanje senzibilizirajućeg materijala na web stranicu Opštine za nasilje u porodici i informativni materijal protiv trgovine ljudima. Predavanje i debata na temu nasilja i trgovine ljudima sa učenicima Dječije skupštine opštine. Intervju za senzibilizirajuću emisiju, dokumentarac na TV Prizren o ljudskim pravima i pravima deteta.</p>	<p>Zakon o nasilju u porodici.</p> <p>Kosovski program za rodnu ravnopravnost</p>
<p>Praćenje sprovođenja Administrativnog uputstva o posebnoj meri za upis zajedničke imovine na ime dva supružnika.</p>	KPR, Direktorijat Kadastro	Januar-decembar	/	/	<p>Zahtjev za upis zajedničke imovine na ime dva supružnika za period januar-decembar, za 2023. godinu, ispunjeni su zahtjevi u direktorijatu za katastar.</p>	<p>Administrativno uputstvo CRK- br. 0/2019</p>

<p>Saradnja sa Poverenikom za praćenje upotrebe jezika u opštini Prizren.</p>				/	<p>Kao kontakt osoba za Poverenika za upotrebu jezika za opštinu Prizren urađeno je popunjavanje poslatog upitnika od strane Poverenika o stanju sa prevodiocima jezika u Opštini, -Konsultacije i pismeno pojašnjenje za slučaj koji je podnet Povereniku zbog kršenja prava za upotrebu jezika, u Direktorijatu za socijalnu skrb.</p>	<p>Dodatna obaveza</p>
<p>Sastanci, treninzi iz različitih oblasti za ljudska prava (neke preko zoom platforme).</p> <p>Sastanci sa narodnim advokatom i predstavnicima advokatske kancelarije u Prizrenu.</p>	<p>Direktorijat Administracije</p>	<p>Januar-decembar</p>	<p>logistika</p>	/	<p>Održavanje kontinuiteta za inovacije i promjene u oblastima ljudskih prava.</p> <p>Sastanci sa narodnim advokatom i predstavnicima advokatske kancelarije u Prizrenu. Tema razgovora bila je zdravlje i sigurnost radnika u javnom i privatnom sektoru.</p>	<p>Dužnosti i obaveze JPR i KPJ</p>

					<p>Institucionalno osnaživanje sektorske saradnje za unapređenje ljudskih prava.</p> <p>Dvodnevna obuka sa organizacijom UNWOMEN za implementaciju rodnog budžetiranja u opštinama.</p> <p>Organizovana obuka sa MALS za administrativna uputstva o timu i teškom radu dece.</p> <p>Dvodnevna obuka sa kancelarijom za dobro upravljanje na temu diskriminacije i standardi jednakosti.</p> <p>Regionalna radionica sa Kosovskim forumom invalida za podizanje svesti žena sa invaliditetom o nasilju u porodici i seksualnom nasilju.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Medijske prezentacije, intervjui - DEMOS, KFOR, OEBS, TV Prizreni.	TV , radio	Januar-decembar	/	/	Promoviranje ženskih prava za rodnu ravnopravnost. Promovisanje Zakona o dječijoj zaštiti, pravima osoba sa invaliditetom, zajednicama itd.	Dužnosti i obaveze JPR i KPJ
--	------------	-----------------	---	---	---	------------------------------

Mybexhele Zhuri, Rukovodilac Jedinice za Ljudska Prava i Polnu Jednakost