

KËRKESA PËR PUNËSIM

Institucioni: **KOMUNA E PRIZRENIT**

Titulli i vendit të punës:

Numri i references së vendit të punës:

Ju lutemi përgjigjuni në çdo pyetje qartë dhe plotësisht dhe plotësoni me ngjyrë të kaltër ose të zezë. Aplikacioni duhet të nënshkruhet.

Emri		Mbiemri	
Data e lindjes		Gjinia	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Vendi lindjes dhe komuna			
Nr. personal i letërnjoftimit			
Gjendja	I/e pa martuar <input type="checkbox"/>	I/e martuar <input type="checkbox"/>	I/e shkurorëzuar <input type="checkbox"/> I/e ve <input type="checkbox"/>
Adresa e tanishme			
Adresa e përhershme, nëse ndryshon nga e tanishmja			
Numri i telefonit:	E-mail:		
A dëshironi të deklaroheni për përkatësinë etnike, nëse përgjigja është "Po" shënoni cila është përkatësia juaj:	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>	
SHKOLLIMI. Jepni detaje të plota, titujt e saktë të gradave shkencore:			
Universiteti			
Emri dhe vendi i institucionit	Vijimi		Titujt, nderimet akademike
	Prej	Deri	
Shkolla e mesme ose shkollimi tjetër i mesërn			
Emri dhe vendi i institucionit	Vijimi		Certifikata ose diploma e fituar
	Prej	Deri	

Shkollimi ose trajnimet tjera profesionale				
Emri dhe vendi i instituconit	Lloji	Prej	Deri	Certifikata ose diploma e fituar
Përvoja e punës (duke filluar nga ajo e fundit), të jepen detaje të plota dhe të qarta				
Titulli i vendit të punës				
Prej	Deri	Emri i mbikëqyrësit		
Emri i punëdhënësit				
Adresa e punëdhënësit				
Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje				
Arsyet e largimit nga vendi i punës				
Përshkrimi i detyrave të punës				
Përshkrimi i detyrave:				
Titulli i vendit të punës				
Prej	Deri	Emri mbikëqyrësit		
Emri i punëdhënësit				
Adresa e punëdhënësit				
Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje				
Arsyet e largimit nga vendi i punës				

Përshkrimi i detyrave të punës								
Përshkrimi i detyrave:								
Titulli i vendit të punës								
Prej			Deri			Emri mbikëqyrësit		
Emri i punëdhënësit								
Adresa e punëdhënësit								
Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqytje								
Arsyet e largimit nga vendi i punës								
Përshkrimi i detyrave të punës								
Përshkrimi i detyrave:								
Përdorë letër tjetër nëse ka nevojë								
A keni qenë ndonjëher të dënuar më tepër se gjashtë muaj:					Po		Jo	
					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Njohja e gjuhëve: Cila është gjuha juaj amtare:								
Gjuhët tjera	Lexim		Shkrim		Në të folur		Kuptoj	
	Mirë	Jo mirë	Mirë	Jo mirë	Mirë	Jo mirë	Mirë	Jo mirë
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aftësitë me kompjuter:								
Word		Exel		Baza e të dhënave		Programe tjera		
Themelore	Mirë	Themelore	Mirë	Themelore	Mirë			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Shënoni detajet e aftesive të tjera të cilat i keni dhe mund të shërbejnë për postin e aplikuar

Shënoni arsyet për aplikim në pozitën përkatëse, pritjet nga vendi i punës dhe qëllimet e karrierës

REFERENCAT: Shënoni dy persona të cilët e njohin karakterin dhe kualifikimet e juaja. Të mos jenë të afërm ose mbikëqyrës nga puna juja e kaluar.

Emri i plotë	Adresa	Profesioni

Garantoj se kam dhënë informacione të vërteta, korrekte dhe complete në këtë formular.

Nënshkrimi

Data

Shënim: Kandidatët duhet të sigurojnë fotokopjet e dokumenteve sipas konkursit;

1. Dëshmi të kualifikimeve shkollore
2. Dëshmi mbi përvojën e punës
3. Letër rekomandimet
4. Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës
5. Dokumentin e identifikimit