



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës:	Doktor Specialist i Radiologjisë
Lloji i pozitës:	Nëpunës i shërbimit publik
Koeficienti/Paga:	H8- 12
Numri i kërkuar:	1(një)
Data e njoftimit:	03.09.2024
Afati për aplikim:	04.09.2024 – 03.10.2024
Institucioni:	Komuna e Prizrenit
Njësia:	Drejtoria e Shëndetësisë
Vendi i punës:	QKMF
Kohëzgjatja e emërimit:	afat të pacaktuar
Numri i referencës:	RN00014987

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Drejtpërsëdrejti udhëheq dhe organizon punën në shërbimin për diagnostifikim radiologjik;
- Kryen të gjitha kontrollet specialitike radiologjike të parashikuara me plan dhe në kuadër të veprimtarisë, është përgjegjës për punën e kabinetit të radiologjisë;
- Përshkruan dhe jep diagnozën përfundimtare, të të gjithë filmave të inçizuar në kabinetin e rentgenit (USG gjirit me ELASTOGRAFI, MAMOGRAFI ORTOPANOMOGRAFI;

- Ka për detyrim të perfeksionohet vazhdimisht në profesionin e tij;
- Ka për detyrë që infermierin e rentgenit, ta udhëzojë vazhdimisht për inçizimin korrekt pa rrezatim të pacientit;
- Është përgjegjës për planin e punës të diagnozës së rentgenit;
- Ka për detyrim që pas arritjes së grafisë së caktuar të bëjë kontrollin brenda kohës mundësisht më të shkurtër mjekësore;
- Në raste urgjente është i detyruar që kontrollin ta bëjë menjëherë;
- Bënë edhe punë të tjera në sektorin e tij/saj;
- Për punën e tij i përgjigjet shefit të shërbimeve diagnostike, kryeshefit të QKMF-së dhe Drejtorit.

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- h. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në Ligjin Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik.

2. Kërkesat e përgjithshme formale:

- Fakulteti i mjekësisë, Specializimi i Radiologjisë
- Licenca e punës: Doktor Specialist i Radiologjisë

3. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërliken me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaja (e preferueshme).

4. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike).
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

5. Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testimi me shkrim
- Intervistë

7. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

8. Mënyra e aplikimit:

Kërkesa (Aplikacioni) për punësim gjendet në <https://kk.rksgov.net/prizren/category/konkursetnjoftimet/aplikacione/> dhe pas plotësimit sipas çdo pike të aplikacionit, i bashkangjitni dokumentet të cilat kërkohen sipas konkursit dhe mund të aplikoni tek ne drejtpërdrejtë -Adresa jonë: në sportelin e pranimit nr. 2, në objektin e administratës komunale në Komunën e Prizrenit, rr. "Remzi Ademaj" p.n. Prizren.

9. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësi përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuara me origjinalin

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në LZP.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.



Republika e Kosovës
Kosova- Kosova Cumhuriyeti



Komuna e Prizrenit Republika
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

İnsan Kaynakları Yönetim Birimi, 08/L-197 sayılı Kamu Görevlileri kanununun 78.maddesi 2.fıkrası, 80.maddesi, 81.maddesi ve 82.maddesi gereğince şu ilanda bulunur:

İŞ İLANI (KONKURS)

Başvuru tüm ilgilenen adaylara açıktır

İş yeri:	Radyoloji uzman doktoru
Pozisyon türü:	Kamu hizmeti çalışanı
Katsayı/Maaş:	H8- 12
Çalışan sayısı:	1(bir)
Bildiri tarihi:	03.09.2024
Başvuru süresi:	04.09.2024 – 03.10.2024
Kurum:	Prizren Belediyesi
Birim:	Sağlık Müdürlüğü
İş yeri:	AHAM
Atama süresi:	süresiz
Referans numarası:	RN00014987

3. Genel iş tanımı:

- Radyolojik teşhis hizmetindeki çalışmalarını doğrudan yönlendirir ve organize eder;
- Planda ve faaliyet kapsamında öngörülen tüm uzman radyolojik kontrolleri gerçekleştirir, radyoloji kabininin çalışmalarından sorumludur;

- Röntgen kabiniinde kaydedilen tüm filmlerin (ELASTOGRAFİ ile meme USG'si, MAMOGRAFİ ORTOPANOMOGRAFİ);
- Mesleğinde kendini sürekli geliştirme yükümlülüğü vardır;
- Röntgen hemşiresinin hastaya radyasyon vermeden doğru kayıt yapması konusunda kendisine sürekli talimat verir;
- Röntgen teşhisi çalışma planından sorumludur;
- Belirtilen programa ulaştıktan sonra mümkün olan en kısa tıbbi süre içinde check-up'ı yapma yükümlülüğü vardır;
- Acil durumlarda kontrolü derhal yapmakla yükümlüdür;
- Kendi sektöründe başka işler de yapar;
- Çalışmalarından dolayı teşhis hizmetleri şefine, AHAM baş şefine ve Müdürüne rapor verir.

Genel kabul koşulları:

- a) Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- b) Yürürlükteki mevzuata göre eylem ehil olması;
- c) Diller Kanunu uyarınca resmi dillerden birine hakim olması;
- d) İlişkin görevi yapmak için beceri sahibi olması;
- e) Kasten suç işlemekten mahkum olmamalı;
- f) Bir kamu kurumunda ciddi bir ihlal nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin tedbiri olmamalıdır;
- g) İlgili pozisyon, kategori, sınıf veya grubun gerektirdiği eğitime, mesleki iş deneyimine ve/veya becerilere sahip olması;
- h) 08/L-197sayılı Kamu Görevlileri Kanunda tanımlanan kabul prosedürlerini başarıyla geçmesi gerekir.

4. Genel resmi gereksinimler:

- Tıp fakültesi – Radyoloji uzmanlığı
- Çalışma lisansı: Radyoloji uzman doktoru

3. İşe alım prosedüründe gerekli olan bilgi, beceri ve nitelikler

- Belirli bir mesleki alanda eksiksiz ve uzmanlaşmış bilgi.
- İlgili alana ilişkin yüksek düzeyde mesleki veya teknik bilgi ve görev ve sorumluluklarla ilgili alanları tanınması.
- Temel veya analitik raporların hazırlanmasına ve karar almaya yardımcı olan araştırma yöntemleri hakkında iyi bilgi sahibi olması.
- Mantıksal akıl yürütme ve analiz becerileri.
- Bağımsız mesleki yargılarda bulunabilme ve konularda takdir yetkisi kullanabilme ve politika geliştirme ve uygulamaya önemli katkı sağlama becerisi.
- Araştırma, analitik, değerlendirme becerileri ve tavsiyelerin ve profesyonel tavsiyelerin formülasyonu.
- Temsil etme yeteneği de dahil olmak üzere iletişim becerileri ve kişisel etki.
- Yabancı dil bilgisi (tercih edilir).

4. Başvuru kapsamında teslim edilmesi gereken belgeler ve teslim şekli

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası.

- İş ilanı gereğince gerekli olan Kosova Cumhuriyeti kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası. Diplomanın yurt dışında alınması halinde alınan diplomanın denklik belgesi veya diplomanın denklik süreci aşamasında olduğunu kanıtlayan akid, ancak iş yerine atama için akdin imzalanıncaya kadar denkleştirilmiş diplomayı sunma koşuluyla.
- İlgili istihdam kurumu tarafından iş tecrübesine ilişkin olarak verilen, çalışma pozisyonunu ve bu pozisyonda çalışma süresini tanımlayan çalışma belgesinin (sertifika/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığının kanıtı en az bir belge ile desteklenmelidir. Aşağıdaki kanıtlardan biri: emeklilik tasarruf fonuna yapılan ödeme beyanı veya kişisel gelir vergisi mevzuatına uygun olarak vergi borcu ödeme beyanı.
- Bir kamu kurumunda ciddi bir ihlal nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin tedbirinin bulunmadığına dair kanıt (kamu kurumu çalışanları için geçerlidir).
- Başvuru sahibinin eğitimci olarak tamamlamış olduğu eğitimlerin veya katıldığı mesleki eğitimlerin kanıtı.
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

5. Başvuru sırasında istenmeyen ancak atama öncesi doğrulama aşamasında istenecek belgeler

- Mahkeme tarafından verilen ve kişinin kasıtlı olarak ceza gerektiren bir suç işlemekten hüküm giymediğinin, veriliş tarihinden itibaren (6) aydan daha eski olmadığının kanıtlandığı adli sicil belgesi.
- Adayın sağlık açısından uygun olduğuna dair kanıt.
- Adayın tam eylem ehilli olduğuna dair kanıt.

6. Adayların/başvuru sahiplerinin değerlendirme şekli:

- Yazılı sınav
- Mülakat

7. Adaylarla bildirim ve iletişim şekli:

E-posta ve elektronik işe alım portalı aracılığıyla (<https://konkursi.rks-gov.net>)

8. Başvuru şekli

İstihdam talebi (Başvurusu devamdaki bağlantıda yer alır:
<https://kk.rksgov.net/prizren/category/konkursetnjoftimet/aplikacione/> ve başvurunun her noktasını tamamladıktan sonra yarışmanın gerektirdiği belgeleri ekleyin ve doğrudan bize başvurabilirsiniz.

-Adresimiz: Kabul gişesi no.2, Prizren Belediyesi Yönetim Binasında, "Remzi Ademaj" sk. n.n. Prizren

9. Nihai sonuçların açıklanma tarihi

- Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan, elektronik işe alım portalı üzerinden duyurulacaktır. (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Bu işleme katılan tüm adaylara bireysel olarak elektronik ortamda bilgi verilecektir.

Ek bilgiler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra sorumlu birim, adayların konkurs kriterlerini karřılamaya devam ettiđini kanıtlamak amacıyla randevu öncesi dođrulamayı orijinal veya aslına gibidir belgelerle gerçekteřtirir.

Çođunluk olmayan topluluklar ve onların üyeleri, engelli kişiler ve yeterince temsil edilmeyen cinsiyet, Kamu Yetkilileri Kanununda belirtildiđi gibi adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir.

Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez, eksik başvurular reddedilir.