

06 / L - 114 sayılı Kamu görevlileri Yasası, 38. Maddesi (1, 2, 3 ve 4) ve 16/2020 sayılı Kosova Cumhuriyeti kamu hizmetine kabul ve kariyer hakkında Yönetmeliğin (QRK) da, 40. Maddesi gereğince, Prizren Belediyesi şu Konkuru yayımlar:

Konkur

İşe alım için

İş ilanı tüm ilgililere açıktır.

Grup adlandırması	İç Denetimci Grubu
İş pozisyonu başlığı	İç Denetim
Pozisyon sınıfı	Profesional 1
Katsayı /Maaş	6
Talep no.	1
Atama süresi	Süresiz Atama
Bildiri tarihi	08/10/2024
Başvuru süresi	09/10/2024 - 07/11/2024
Kurum	Prizren Belediyesi
Departman	Başkan Ofisi
Birim	
İş Yeri	İç Denetim Birimi
Referans no.	RN00015392
Kod	RPC0008931

1. Genel iş tanımı

1. Sorumlusu ile işbirliğinde Denetim Planının hazırlanmasına katılır ve çalışma planlarını ve denetimlerin gerçekleşmesi sürelerini ve ilişkin hizmetleri onaylar;
2. Denetlenen sektöre giriş görüşmeleri dâhil olmak üzere denetimleri yapar/yürütür, personelle görüşür, ilgili belgeleri alır ve analiz eder ve bulguları kaydeder;
3. Taslak raporu hazırlar, sorumlu ile görüşür ve son mülakatı yapar;
4. İlişkin önerilerle Nihai raporu hazırlar, denetim dosyasını sonuçlandırır ve arşivlenmesi için teslim eder;
5. Kurumlar ve organizasyon birimleri tarafından önerilerin uygulanmasını izler;
6. İç denetim birimindeki alt düzey personele görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi konusunda talimatlar sunar;
7. İhtiyaç duyulduğunda kurum içerisinde iç denetim konularında tavsiye verir;
8. Kurumun diğer birimleri ile çalışmaları koordine eder ve gerektiğinde dış yetkililerle iletişim kurar.

2. Kategori içerisinde değişim koşulları ve özel gereksinimler

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- Yürürlükteki mevzuata göre tam hareket kabiliyetine sahip olması;
- Diller Kanunu uyarınca resmi dillerden en az birine hakim olması;
- İlgili görevi yerine getirebilme;
- Kasten suç işlemekten mahkûm olmaması;
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır.
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf ve/veya grup için gerekli eğitim, mesleki iş deneyimi ve becerilere sahip olmak.
- Bu Kanunda tanımlanan kabul prosedürlerini başarıyla geçmek.

3. Genel resmi gereksinimler

- **Gerekli Eğitim:** Birinci düzey yüksek öğrenim diploması (Lisans). İktisat (uzmanlık alanı ne olursa olsun), Hukuk, Kamu Yönetimi, Kamu Maliyesi.
- **Özel resmi nitelikler:** Maliye Bakanlığı tarafından verilen kamu sektörü iç denetçi belgesi veya Maliye Bakanı tarafından verilen kriterlere uygun ilgili uluslararası veya yerel kuruluşlardan kamu sektörü iç denetçi sertifikası
- **Gerekli iş deneyimi:** Serbes iş yerini doldurma prosedürünün yapıldığı alanda en az iki (2) yıllık profesyonel iş deneyimi.



4. Gerekli olan genel (Bilgi, Beceri ve Kalite) telperler

- Belirli bir profesyonel alanda derinlemesine ve uzmanlaşmış bilgi;
- İlgili alanın profesyonel ya da teknik bilgilerinin yüksek düzeyi, görev ve sorumluluklarla bağlantılı olan alanları anlamak;
- Temel ya da analitik raporların hazırlanmasına yardımcı olan araştırma yöntemlerin alanların kapsamlı bilgisi;
- Mantıksal muhakeme ve analiz becerisi;
- Politikaların geliştirilmesi ve uygulanması konusunda önemli katkılarda bulunabilmek için, konular hakkında sağlıklı davranmak ve bağımsız profesyonel yargılarda bulunabilme becerisi;
- Araştırma, analitik, değerlendirme, profesyonel tavsiyeler oluşturma becerisi;
- Temsil etme yeteneği dahil olmak üzere iletişim ve kişisel etkileme becerisi.

5. Başvuru için sunulması gereken belgeler

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası.
- İş ilanının gerektirdiği Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası. Diplomanın yurt dışında alınmış olması halinde, işyerine atama akdinin imzalandığı anda diplomanın denkliği (nostrifikasyonunun) ibraz edilmesi şartıyla, alınan derecenin denklik teyidi veya alınan derecenin denklik sürecinde olduğunu doğrulayan belge;
- İlgili iş kurumu tarafından iş deneyimi için verilen, iş pozisyonunu ve o pozisyonda çalışma süresini tanımlayan çalışma belgesinin (sertifika/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığınızda dair kanıt aşağıdaki kanıtlardan en az biri ile desteklenmelidir:
- Bir kamu kurumunda ciddi bir ihlal nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin tedbirinin bulunmadığına dair deliller (Kamu kurumlarında çalışan veya çalışmış olan adaylar için).
- Takip ettiği profesyonel eğitimler veya başvuranın kişinin eğitimden niteliğinde gerçekleştirdiği eğitimlerin kanıtı
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

Başvuru sırasında istenmeyen, ancak atama sırasında doğrulamak için istenen kanıtlar

- Mahkeme tarafından verilen cezai suçlama belgesi (adli sicil belgesi), bununla kasıtlı herhangi cezai eylemde bulunmaktan dolayı cezalı olmadığı kanıtlanır, verilmiş gününden itibaren 6 altı aydan daha eski olmamalıdır.
- Adayın sağlık açısından uygun olduğuna dair kanıtlar.
- Adayın tam eylem ehliyetine sahip olduğuna dair ilgili delil.

6. Ön değerlendirme sonuçlarının çıkış tarihi

Kategori içerisinde değişim koşullarını tamamlayan adayların listesi elektronik istihdam sayfasında (<https://konkursi.rks-gov.net>) en geç 22/11/2024 tarihinde ilan edilecektir.

7. Ek özel kriterler

Adaylar, mesleki alanla ilgili yürürlükteki mevzuat bilgisi, mantıksal ve analitik beceriler, işyerine ilişkin bilgi açısından değerlendirilecektir.

8. Adayların/başvuranların değerlendirme şekli

- Yazılı sınav – en fazla 70 puan
- Mülakat – en fazla 30 puan

9. Adaylarla iletişim ve bildirme şekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Başvuru şekli

- Site aracılığıyla, elektronik istihdam (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Nihai sonuçların ilan edilme tarihi

- Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan elektronik istihdam sayfası aracılığında ilan edilecektir (<https://konkursi.rks-gov.net>). Sürece tabii olan tüm adaylar elektronik Şekilde bireysel olarak bilgilendirilecektir. Bu prosedüre katılan tüm adaylara bireysel olarak elektronik ortamda bilgi verilecektir.

Ek veriler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra sorumlu birim, adayların iŐ ilanı kriterlerini karŐılamaya devam ettiğini kanıtlamak amacıyla randevu öncesinde orijinal veya aslının aynısı belgelerle doğrulama yapar.

Çoęunluk olmayan topluluklar ve yeleri, engelli kiŐiler ve daha az temsil edilen cinsiyetler, RYK'da belirtildiği gibi, Kosova kamu hizmetinde adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir.

Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez, eksik başvurular reddedilir.



Azınlıklar topluluğu ve onların üyeleri yasa ile belirtildiği üzere Kosova sivil hizmetine adil ve orantılı bir şekilde temsil edilme hakkına sahiptirler.

Azınlıklar topluluğu ve onların üyeleri, en az temsil edilen cinsiyet ve engelliler ilan edilen iş yerleri için başvurmasını konusunda teşvik edilirler.

Öngörülen tarihten sonra teslim edilen başvurular kabul edilmez ve eksik belgeler reddedilir.

