

08/L-197 sayılı Kamu Görevliler Yasasının 39. Maddesi (1,2,3,4,5 ve 6) ve 15/2023 sayılı Kosova Cumhuriyeti kamu hizmetine kabul ve kariyer hakkında Yönetmeliğin (QRK) 5. Maddesi gereğince, Prizren Belediyesi şu Konkuru yayımlar:

Konkur

Kabul

Başvuru ilgilenen tüm adaylara açıktır.

Grup adı	Bütçe ve finans grubu
İş pozisyonu başlığı	Üst düzey bütçe yetkilisi
Pozisyon sınıfı	Profesyonel 1
Katsayı /Maaş	5.68
Talep No.	1
Adlandırma süresi	Süresiz adlandırma
Bildiri tarihi	28/10/2024
Başvuru süresi	29/10/2024 - 27/11/2024
Kurum	Prizren Belediyesi
Departman	Bütçe ve Maliye Müdürlüğü
Bölüm	
İşyeri	Bütçe Planlama Sektörü
Referans No	RN00015633
Kod	RPC0009172

1. Genel iş tanımı

1. Hedefler bazında belirlenen görevlerin uygulanması için amiri ile anlaşarak çalışma planları hazırlar ve bunların gerçekleştirilmesine ilişkin önerilerde bulunur;
2. Önceki mali yıldaki gerçekleşenleri dikkate alarak önceki bütçeyi analiz eder ve bütçede uygun değişiklikleri yönetim kadrosuna önerir;
3. Bütçenin hazırlanması çalışmalarına liderlik eder ve bütçenin planlanması ve gerçekleştirilmesi konusunda Belediyenin diğer birimlerine yardımcı olur;
4. Bütçe tekliflerini analiz edip değerlendirir, doğruluk ve tamlık açısından inceler ve bütçe biriminin nihai bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunur;
5. Personele bütçe hazırlama ve harcamaların yanı sıra mali politikalar ve prosedürler konusunda eğitim de dahil olmak üzere tavsiye ve rehberlik sağlar;
6. Yıl boyunca bütçe harcamalarını takip ederek, gerektiğinde bütçenin yeniden tahsisini önerir ve bütçe harcamalarına ilişkin raporlar hazırlar;
7. Her faaliyetin başlangıç sürecine ve planlanan bütçeye uygun olarak bütçenin kullanılabilirliğini ve tahsisini sağlar;
8. Ayrıca zaman zaman amir tarafından makul olarak talep edilebilecek diğer görevleri yasa ve düzenlemelere uygun olarak yerine getirir

2.LZP'nın 9. Maddesi gereğince göreve kabul için gerekli kriterler

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda eylemde bulunma ehliyetinin olması;
- Diller Yasasına uygun olarak resmi dillerden en azından birini bilmesi;
- Görevini layıkıyla yerine getirebilecek kabiliyete sahip olması;
- Kasten suç işlemekten dolayı hüküm giymemiş olmak;
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır.
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf veya grup için gerekli eğitime, mesleki iş deneyimine ve/veya becerilere sahip olmak.
- Bu kanunda tanımlanan kabul prosedürlerinden başarıyla geçmek.



3. Genel resmi gereklilikler

- **Gerekli Eğitim:** Birinci düzey yüksek öğrenim diploması (Bachelor). Fikisat, finans veya muhasebe fakültesi.
- **Özel resmi nitelikler:** Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği durumlarda veya bu sınıftaki pozisyonlar için gerekli olduğunun tahmin edildiği durumlarda sertifikalar, lisanslar.
- **Gerekli iş deneyimi:** Açık iş pozisyonunun doldurulmasına ilişkin prosedürün geliştirildiği alanda en az 2 (iki) yıl iş deneyimine sahip olmak.

4. İstihdam sürecinde gerekli olan bilgi, beceri ve nitelikler

- Belirli bir mesleki alanda tam ve uzmanlaşmış bilgi.
- İlgili alana ilişkin yüksek düzeyde mesleki veya teknik bilgi ve görev ve sorumluluklarla ilgili alanların anlaşılması;
- Temel veya analitik raporların hazırlanmasına ve karar alınmasına yardımcı olacak araştırma yöntemleri hakkında iyi bilgi.
- Mantıksal akıl yürütme ve analiz becerileri.
- Bağımsız mesleki yargılarda bulunabilme ve konularda takdir yetkisi kullanabilme ve politika geliştirme ve uygulamaya önemli katkı sağlama becerisi.
- Araştırma, analitik, değerlendirme, profesyonel tavsiyeler oluşturma becerisi;
- Temsil etme yeteneği de dahil olmak üzere iletişim becerileri ve kişisel etki;
- Yabancı dil bilgisi (tercih edilir).

5. Başvuru kapsamında sunulması gereken belgeler ve bunların nasıl teslim edileceği

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası.
- İş ilanının gerektirdiği Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası. Diplomanın yurt dışında alınması durumunda, alınan diplomanın denkliğini kanıtlayan belge veya işbu pozisyona atanmak için akdin imzalanacağı ana kadar teslim edilmesi koşuluyla denklik aşamasında olduğunu kanıtlayan belge;
- İlgili istihdam kurumu tarafından iş deneyimi için verilen, iş pozisyonunu ve o pozisyonda çalışma süresini belirleyen çalışma belgesinin (sertifika/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığınızda dair kanıt aşağıdaki kanıtlardan en az biriyle desteklenmelidir: emeklilik tasarrufları veya vergi mevzuatı uyarınca vergi borcu ödeme beyanı kişisel gelir.
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle yürürlükte herhangi bir disiplin tedbiri bulunmadığına dair kanıt (kamu kurumu çalışan ya da daha önce çalışanlar için geçerlidir).
- Başvuru sahibinin mevcut sıfatıyla tamamladığı mesleki eğitimlerin veya eğitimlerin kanıtı.
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

Başvuru sırasında gerekli olmayan kanıtlar, ancak atanmadan anca istenecek olanlar

- Mahkeme tarafından verilen ve kişinin kasıtlı olarak cezai bir suç işlemekten hüküm giymediğinin, veriliş tarihinden itibaren (6) aydan daha eski olmadığının kanıtlandığı asıl cezai mahkumiyet belgesi.
- Adayın sağlık açısından uygun olduğunun kanıtı.
- Adayın tam fiil ehliyetine sahip olduğuna dair ilgili kanıt.



6. Ön değerlendirme sonuçların çıkış tarihi

- Kategori içerisinde değişim koşullarını tamamlayan adayların listesi elektronik istihdam sayfasında (<https://konkursi.rks-gov.net>) en geç 12/12/2024 tarihinde ilan edilecektir

7. Ek spesifik kriterler

Genel bilgi, işyeri bilgisi, mantıksal ve analitik beceriler, geçerli mevzuat bilgisi.

8. Adayların deęerlendirilme řekli

- Yazılı test – maksimum 70 puan
- Mülakat – maksimum 30 puan

9. Adaylarla iletişim ve bildirme řekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Başvuru řekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Nihai sonuçların ilan edilme tarihi

- Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan elektronik istihdam sayfası aracılığında ilan edilecektir (<https://konkursi.rks-gov.net>). Sürece tabii olan tüm adaylar elektronik şekilde bireysel olarak bilgilendirilecektir.

Ek veriler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra, sorumlu birim, adayların konkur kriterlerini tamamlamaya devam ettiğini kanıtlamak amacıyla, orijinal veya aslına benzer belgelerle, atama öncesi doğrulama işlemini gerçekleştirir.

Azınlıklar topluluğu ve onların yeleri, engelliler, en az temsil edilen cinsiyet LZP ile belirtildiği üzere Kosova kamu hizmetinde adil ve orantılı temsil hakkına sahiptirler.

ngrlen tarihten sonra teslim edilen bařvurular kabul edilmez ve eksik belgeler reddedilir.

