

06 / L - 114 sayılı Kamu görevlileri Yasası, 38. Maddesi (1, 2, 3 ve 4) ve 16/2020 sayılı Kosova Cumhuriyeti kamu hizmetine kabul ve kariyer hakkında Yönetmeliğin (QRK) da, 40. Maddesi gereğince, Prizren Belediyesi şu Konkuru yayımlar:

Konkur

İşe alım için

İş ilanı tüm ilgililere açıktır.

Grup adlandırması	Ekonomi Grubu
İş pozisyonu başlığı	Sertifkasyon üst düzey yetkilisi
Pozisyon sınıfı	Profesional 1
Katsayı /Maaş	5.68
Talep no.	1
Atama süresi	Süresiz Atama
Bildiri tarihi	28/10/2024
Başvuru süresi	29/10/2024 - 27/11/2024
Kurum	Prizren Belediyesi
Departman	Bütçe ve Maliye Müdürlüğü
Birim	
İş Yeri	Bütçe ve Maliye Müdürlüğü
Referans no.	RN00015631
Kod	RPC0009170

1. Genel iş tanımı

1. Yöneticisi ile anlaşarak Müdürlüğün hedefleri esas alınarak belirlenen görevlerin uygulanmasına yönelik çalışma planları hazırlar ve birimin hedeflerine ilişkin önerilerde bulunur;
2. Ödemelerin belgelendirilmesi ve onaylanmasıyla ilgili çalışmalarını organize eder, bütçenin harcanmasına ilişkin İhale Kanunu ve diğer yasal prosedürlere uygun konuları belgelendirir;
3. Satın alma faaliyetinin başlatılması, gerçekleştirilmesi ve harcama sürecinde bütçe harcama taleplerinin iç mali kontrol kurallarına uygun olmasını ve bunlara uyulmasını sağlar;
4. Ödeme belgelerinin tamamlanmasına ilişkin formların ve prosedürlerin tamamlanması konusunda bütçe harcayanları yönlendirir;
5. Ödemeler yapılmadan veya sözleşme kapsamında yetki verilmeden önce, bir kamu sözleşmesinin uygulanabilirlik koşullarının karşılanmasını sağlar;
6. Bir kamu sözleşmesi kapsamındaki kamu parasının harcamalarının KMF kurallarına uygun olarak yapılmasını ve alımların Kamu İhale Kanununa uygun yapılmasını sağlar,
7. Ödeme yapılmadan önce sözleşme şartlarının yerine getirilmesini, ödeme talebinin uygun gider kalemine kodlanmasını ve faturanın düzenli olmasını sağlar;
8. Yöneticisi tarafından zaman zaman makul olarak talep edilebilecek diğer görevleri yasa ve düzenlemelere uygun olarak yerine getirir.

2. RYK 9. Maddesine göre göreve kabul için genel kriterler

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- Yürürlükteki mevzuata göre tam eylem ehil olması;
- Diller Kanunu uyarınca resmi dillerden en az birine hakim olması;
- İlgili görevi yerine getirebilme becerisine sahip olması;
- Kasten suç işlemekten mahkûm olmaması;
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır.
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf ve/veya grup için gerekli eğitim, mesleki iş deneyimi ve becerilere sahip olmak.
- Bu Kanunda tanımlanan kabul prosedürlerini başarıyla geçmek.



3. Genel resmi gereksinimler

- **Gerekli Eğitim:** Birinci düzey yüksek öğrenim diploması (Lisans). Ekonomi Fakültesi (uzmanlık alanı önemli değildir).
- **Özel resmi nitelikler:** Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği durumlarda veya bu sınıftaki pozisyonlar için gerekli olduğunun tahmin edildiği durumlarda sertifika, lisans.
- **Gerekli iş deneyimi:** Serbes iş yerini doldurma prosedürünün yapıldığı alanda en az iki (2) yıllık profesyonel iş deneyimi.

4. İşe alım prosedüründe gerekli olan bilgi, beceri ve nitelikler

- Belirli bir profesyonel alanda derinlemesine ve uzmanlaşmış bilgi;
- İlgili alanın profesyonel ya da teknik bilgilerinin yüksek düzeyi, görev ve sorumluluklarla bağlantılı olan alanları anlamak;
- Temel ya da analitik raporların hazırlanmasına yardımcı olan araştırma yöntemlerin alanların kapsamlı bilgisi;
- Mantıksal muhakeme ve analiz becerisi;
- Politikaların geliştirilmesi ve uygulanması konusunda önemli katkılarda bulunabilmek için, konular hakkında sağduyulu davranmak ve bağımsız profesyonel yargılarda bulunabilme becerisi;
- Araştırma, analitik, değerlendirme, profesyonel tavsiyeler oluşturma becerisi;
- Temsil etme yeteneği dahil olmak üzere iletişim ve kişisel etkileme becerisi.
- Yabancı dil yetkinliği (tercih edilir).

5. Başvuru için sunulması gereken belgeler ve teslim şekli

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası.
- İş ilanının gerektirdiği Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası. Diplomanın yurt dışında alınmış olması halinde, işyerine atama akdinin imzalandığı anda diplomanın denkliği (nostrifikasyonunun) ibraz edilmesi şartıyla, alınan derecenin denklik teyidi veya alınan derecenin denklik sürecinde olduğunu doğrulayan belge;
- İlgili iş kurumu tarafından iş deneyimi için verilen, iş pozisyonunu ve o pozisyonda çalışma süresini tanımlayan çalışma belgesinin (sertifika/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığınızda dair kanıt aşağıdaki kanıtlardan en az biri ile desteklenmelidir:
- Bir kamu kurumunda ciddi bir ihlal nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin tedbirinin bulunmadığına dair deliller (Kamu kurumlarında çalışan veya çalışmış olan adaylar için).
- Takip ettiği profesyonel eğitimler veya başvuranın kişinin eğitimden niteliğinde gerçekleştirdiği eğitimlerin kanıtı
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

Başvuru sırasında istenmeyen, ancak atama sırasında doğrulamak için istenen kanıtlar

- Mahkeme tarafından verilen cezai suçlama belgesi (adli sicil belgesi), bununla kasıtlı herhangi cezai eylemde bulunmaktan dolayı cezalı olmadığı kanıtları, verilmiş gününden itibaren 6 altı aydan daha eski olmamalıdır.
- Adayın sağlık açısından uygun olduğuna dair kanıtlar.
- Adayın tam eylem ehliyetine sahip olduğuna dair ilgili delil.



6. Ön değerlendirme sonuçların çıkış tarihi

Kategori içerisinde değişim koşullarını tamamlayan adayların listesi elektronik istihdam sayfasında (<https://konkursi.rks-gov.net>) en geç 12/12/2024 tarihinde ilan edilecektir.

7. Ek özel kriterler

Adaylar, mesleki alanla ilgili yürürlükteki mevzuat bilgisi, mantıksal ve analitik beceriler, işyerine ilişkin bilgi açısından değerlendirilecektir.

8. Adayların/başvuranların değerlendirme şekli

- Yazılı sınav – en fazla 70 puan
- Mülakat – en fazla 30 puan

9. Adaylarla iletişim ve bildirme şekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Başvuru şekli

- Site aracılığıyla, elektronik istihdam (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Nihai sonuçların ilan edilme tarihi

- Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan elektronik istihdam sayfası aracılığıyla ilan edilecektir (<https://konkursi.rks-gov.net>). Sürece tabii olan tüm adaylar elektronik şekilde bireysel olarak bilgilendirilecektir. Bu prosedüre katılan tüm adaylara bireysel olarak elektronik ortamda bilgi verilecektir.

Ek veriler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra sorumlu birim, adayların iş ilanı kriterlerini karşılamaya devam ettiğini kanıtlamak amacıyla randevu öncesinde orijinal veya aslının aynısı belgelerle doğrulama yapar.

Çoęunluk olmayan topluluklar ve üyeleri, engelli kişiler ve daha az temsil edilen cinsiyetler, RYK'da belirtildiği gibi, Kosova kamu hizmetinde adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir.

Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez, eksik başvurular reddedilir.

