

08/L-197 sayılı Kamu Görevliler Yasasının 39. Maddesi (1,2,3,4,5 ve 6) ve 15/2023 sayılı Kosova Cumhuriyeti kamu hizmetine kabul ve kariyer hakkında Yönetmeliğin (QRK) 5. Maddesi gereğince, Prizren Belediyesi şu Konkuru yayımlar:

Konkur

Kabul

Başvuru ilgilenen tüm adaylara açıktır.

Grup adı	İnşaat mühendisliği grubu
İş pozisyonu başlığı	Hidro-İnşaat Üst Düzey Yetkilisi
Pozisyon sınıfı	Profesyonel 1
Katsayı /Maaş	5.68
Talep no	1
Adlandırma süresi	süresiz
Bildiri tarihi	08/11/2024
Başvuru süresi	09/11/2024 - 08/12/2024
Kurum	Prizren Belediyesi
Departman	Kamu Hizmetler Müdürlüğü
Bölüm	
İşyeri	Altyapı Sektörü
Referans No	RN00015758
Kod	RPC0009297

1. Genel iş tanımı

1. Birimin hedefleri esas alınarak belirlenen görevlerin uygulanması için amiri ile anlaşarak çalışma planları hazırlar, geliştirir ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin önerilerde bulunur.;
2. Yönetici ile işbirliği içinde, iç süreç ve prosedürleri değerlendirmek ve işin verimliliğini ve kalitesini artırmak için değişiklik ve iyileştirmeler önerir;
3. Düşük inşaat projelerini hazırlar ve kontrol eder;
4. Atık su, atmosferik su, su temini ve diğer hidroteknik tesislerin kanalizasyon şebekesindeki çalışmalarını organize eder ve denetler;
5. Yol altyapısı, kanalizasyon, su temini ve diğer hidroteknik tesisler hakkında bilgi derler;
6. Tarafların karayolu altyapısı ve hidroteknik tesislere ilişkin taleplerine yanıtlar;
7. HRJ Prizren ve su, kanalizasyon ve hidrometeorolojiyle ilgilenen diğer kurumlarla işbirliği yapar;
8. Amir tarafından zaman zaman makul olarak talep edilebilecek diğer görevleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir.



2. LZP'nın 9. Maddesi gereğince göreve kabul için gerekli kriterler

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda eylemde bulunma ehliyetinin olması;
- Diller Yasasına uygun olarak resmi dillerden en azından birini bilmesi;
- Görevini layıkıyla yerine getirebilecek kabiliyete sahip olması;
- Kasten suç işlemekten dolayı hüküm giymemiş olmak;
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır.
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf veya grup için gerekli eğitime, mesleki iş deneyimine ve/veya becerilere sahip olmak.
- Bu kanunda tanımlanan kabul prosedürlerinden başarıyla geçmek.

3. Genel resmi gereklilikler

- **Gerekli Eğitim:** Birinci düzey yüksek öğrenim diploması (Bachelor). Gerekli eğitim alanı: İnşaat Mühendisliği, Yapı Mühendisliği, Mimarlık Mühendisliği, Geoteknik Mühendisliği, Hidroteknik.
- **Özel resmi nitelikler:** Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği durumlarda veya bu sınıftaki pozisyonlar için gerekli olduğu görüldüğü durumlarda sertifikalar, lisanslar.
- **Gerekli iş deneyimi:** Açık iş pozisyonunun doldurulmasına ilişkin prosedürün geliştirildiği alanda en az 2 (iki) yıl iş deneyimine sahip olmak.

4. İstihdam sürecinde gerekli olan bilgi, beceri ve nitelikler

- Belirli bir mesleki alanda tam ve uzmanlaşmış bilgi.
- İlgili alana ilişkin yüksek düzeyde mesleki veya teknik bilgi ve görev ve sorumluluklarla ilgili alanların anlaşılması.
- Temel veya analitik raporların hazırlanmasına ve karar alınmasına yardımcı olacak araştırma yöntemleri hakkında iyi bilgi.
- Bağımsız mesleki yargılarda bulunabilme ve konularda takdir yetkisi kullanabilme ve politika geliştirme ve uygulamaya önemli katkı sağlama becerisi.
- Araştırma, analitik, değerlendirme, profesyonel tavsiyeler oluşturma becerisi.
- Temsil etme yeteneği de dahil olmak üzere iletişim becerileri ve kişisel etki.
- Yabancı dil bilgisi (tavsiye edilir).



5. Başvuru kapsamında sunulması gereken belgeler ve bunların nasıl teslim edileceği

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası.
- İş ilanının gerektirdiği Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası. Diplomanın yurt dışında alınması durumunda, alınan diplomanın denkliğini kanıtlayan belge veya işbu pozisyona atanmak için akdin imzalanacağı ana kadar teslim edilmesi koşuluyla denklik aşamasında olduğunu kanıtlayan belge;
- İlgili istihdam kurumu tarafından iş deneyimi için verilen, iş pozisyonunu ve o pozisyonda çalışma süresini belirleyen çalışma belgesinin (sertifika/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığınıza dair kanıt aşağıdaki kanıtlardan en az biriyle desteklenmelidir: emeklilik tasarrufları veya vergi mevzuatı uyarınca vergi borcu ödeme beyanı kişisel gelir.
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle yürürlükte herhangi bir disiplin tedbiri bulunmadığına dair kanıt (kamu kurumu çalışanları için geçerlidir).
- Başvuru sahibinin eğitimci olarak tamamlamış olduğu eğitimlerin veya katıldığı mesleki eğitimlerin kanıtı.
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

Başvuru sırasında gerekli olmayan kanıtlar, ancak atanmadan önce istenecek olanlar

- Mahkeme tarafından verilen ve kişinin kasıtlı olarak cezai bir suç işlemekten hüküm giymediğinin, verilmiş tarihinden itibaren (6) aydan daha eski olmadığını kanıtlandığı asıl cezai mahkumiyet belgesi.
- Adayın sağlık açısından uygun olduğunun kanıtı.
- Adayın tam fiil ehliyetine sahip olduğuna dair ilgili kanıt.

6. Ön değerlendirme sonuçlarının çıkış tarihi

- Kategori içerisinde değişim koşullarını tamamlayan adayların listesi elektronik istihdam sayfasında (<https://konkursi.rks-gov.net>) en geç 23/12/2024 tarihinde ilan edilecektir.

7. Ek spesifik kriterler

İşyeri bilgisi, mantıksal ve analitik beceriler, genel bilgi, geçerli mevzuat bilgisi

8. Adayların değerlendirilme şekli

- Yazılı test – maksimum 70 puan
- Mülakat – maksimum 30 puan

9. Adaylarla iletişim ve bildirme şekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Başvuru şekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Nihai sonuçların ilan edilme tarihi

Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan elektronik istihdam sayfası aracılığıyla ilan edilecektir (<https://konkursi.rks-gov.net>). Sürece tabii olan tüm adaylar elektronik şekilde bireysel olarak bilgilendirilecektir.

Ek veriler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra, sorumlu birim, adayların konkur kriterlerini tamamlamaya devam ettiğini kanıtlamak amacıyla, orijinal veya aslına benzer belgelerle, atama öncesi doğrulama işlemini gerçekleştirir.

Azınlıklar topluluğu ve onların üyeleri, engelliler, en az temsil edilen cinsiyet KYY ile belirtildiği üzere Kosova kamu hizmetinde adil ve orantılı temsil hakkına sahiptirler.

Öngörülen tarihten sonra teslim edilen başvurular kabul edilmez ve eksik belgeler reddedilir

