

08 / L - 197 sayılı Kamu görevlileri Yasası, 39. Maddesi (1, 2, 3, 4, 5 ve 6) ve 15/2023 sayılı Kosova Cumhuriyeti kamu hizmetine kabul ve kariyer hakkında Yönetmeliğin (QRK) da, 5. Maddesi gereğince, Prizren Belediyesi şu Konkuru yayımlar:

Konkur

İşe alım için

İş ilanı tüm ilgililere açıktır

Grup adı	Sosyal Hizmetler Genel grubu
İş pozisyonu başlığı	Sosyal Hizmetler Yetkilisi
Pozisyon sınıfı	Profesyonel 2
Katsayı /Maaş	5.05
Talep no.	1
Atama süresi	Süresiz Atama
Bildiri tarihi	14/11/2024
Başvuru süresi	15/11/2024 - 14/12/2024
Kurum	Prizren Belediyesi
Departman	İş ve Sosyal Refah Müdürlüğü
Birim	
İş Yeri	Sosyal İşleri Merkezi -QPS
Referans no.	RN00015793
Kod	RPC0009332

1. Genel iş tanımı

1. Birimin amaçlarına göre tanımlanan görevlerin uygulanması için yöneticisine uygun iş planları hazırlar ve geliştirir ve bu hedeflerin uygulanmasına ilişkin önerilerde bulunur;
2. İç süreçleri ve prosedürleri analiz eder ve değerlendirir ve işin verimliliğini ve kalitesini artırmak için değişiklik ve iyileştirmeler önerir;
3. Eylem ehilli olmayan kişiler için eylem ehilliğin kaldırılması için mahkemeye rapor sunar ve vakaları görüşür.
4. Velisi olmayan çocukların korumasını, evlat edinme, bakımı ve geçici aile barındırmasını görüşür.
5. Asosyal ve suç işleyen çocuk vakaları, ağır işte çalıştırılan ve bakımsız bırakılan çocukların vakalarını görüşür.
6. Aile içi şiddet vakalarını gazetler ve eşler arası ilişkilerin iyileşmesi konusunda çalışmalarını sürdürür ve boşanma sırasında çocukların velayeti hakkında öneride bulunur ve görüşmelerin/buluşmaların gerçekleşmesini takip eder.
7. İhtiyacı olan diğer kategorilerdeki insanlarla, yaşlılarla, kalıcı engelli çocuklarla, uyuşturucu madde, alkol kullananlarla vb. ilgilenir;
8. Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zaman zaman yöneticisi tarafından makul olarak istenebilecek diğer görevleri de yerine getirir;

2. RYK 9. Maddesine göre göreve kabul için genel kriterler

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- Yürürlükteki mevzuata göre tam eylem ehilli olması;
- Diller Kanunu uyarınca resmi dillerden en az birine hakim olması;
- İlgili görevi yerine getirebilme becerisine sahip olması;
- Kasten suç işlemekten mahkûm olmaması;
- Bir kamu kurumunda ciddi ihlal nedeniyle herhangi bir disiplin tedbiri uygulanmamalıdır.
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf ve/veya grup için gerekli eğitim, mesleki iş deneyimi ve becerilere sahip olmak.
- Bu Kanunda tanımlanan kabul prosedürlerini başarıyla geçmek.

3. Genel resmi gereksinimler

- **Gerekli Eğitim:** Birinci düzey yükseköğrenim diploması (Lisans). Pedagoji, Psikoloji, Hukuk, Sosyoloji, Sosyal İşler, Konuşma Terapisti Fakülte Diploması.
- **Özel resmi nitelikler:** Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği durumlarda veya bu sınıftaki pozisyonlar için gerekli olduğunun tahmin edildiği durumlarda sertifika, lisans.
- **Gerekli iş deneyimi:** İş tecrübesi, iş sözleşmeleri yoluyla, ayrıca Kosova Vergi İdaresinden alınan maaş vergisi tasdiki veya emeklilik katkı paylarınız için Vakıftan alınan tasdik yoluyla kanıtlanmalıdır. Trust, iş deneyimini kanıtlayan sözleşmelerle tamamen uyumlu olmalıdır.



4. İşe alım prosedüründe gerekli olan bilgi, beceri ve nitelikler

- Belirli bir profesyonel alanda derinlemesine ve uzmanlaşmış bilgi;
- İlgili alanın profesyonel ya da teknik bilgilerinin yüksek düzeyi, görev ve sorumluluklarla bağlantılı olan alanları anlamak;
- Temel ya da analitik raporların hazırlanmasına yardımcı olan araştırma yöntemlerin alanların kapsamlı bilgisi;
- Mantıksal muhakeme ve analiz becerisi;
- Politikaların geliştirilmesi ve uygulanması konusunda önemli katkılarda bulunabilmek için, konular hakkında sağduyulu davranmak ve bağımsız profesyonel yargılarda bulunabilme becerisi;
- Araştırma, analitik, değerlendirme, profesyonel tavsiyeler oluşturma becerisi;
- Temsil etme yeteneği dahil olmak üzere iletişim ve kişisel etkileme becerisi.
- Yabancı dil yetkinliği (tercih edilir).

5. Başvuru için sunulması gereken belgeler ve teslim şekli

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası.
- İş ilanının gerektirdiği Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası. Diplomanın yurt dışında alınmış olması halinde, işyerine atama akdinin imzalandığı anda diplomanın denkliği (nostrifikasyonunun) ibraz edilmesi şartıyla, alınan derecenin denklik teyidi veya alınan derecenin denklik sürecinde olduğunu doğrulayan belge;
- İlgili iş kurumu tarafından iş deneyimi için verilen, iş pozisyonunu ve o pozisyonda çalışma süresini tanımlayan çalışma belgesinin (sertifika/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığınıza dair kanıt aşağıdaki kanıtlardan en az biri ile desteklenmelidir:
- Bir kamu kurumunda ciddi bir ihlal nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin tedbirinin bulunmadığına dair deliller (Kamu kurumlarında çalışan veya çalışmış olan adaylar için).
- Takip ettiği profesyonel eğitimler veya başvuran kişinin eğitimin niteliğinde gerçekleştirdiği eğitimlerin kanıtı
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

Başvuru sırasında istenmeyen, ancak atama sırasında doğrulamak için istenen kanıtlar

- Mahkeme tarafından verilen cezai suçlama belgesi (adli sicil belgesi), bununla kasıtlı herhangi cezai eylemde bulunmaktan dolayı cezalı olmadığı kanıtlanır, veriliş gününden itibaren 6 altı aydan daha eski olmamalıdır.
- Adayın sağlık açısından uygun olduğuna dair kanıtlar.
- Adayın tam eylem ehliyetine sahip olduğuna dair ilgili delil.

6. Ön değerlendirme sonuçların çıkış tarihi

Kategori içerisinde değişim koşullarını tamamlayan adayların listesi elektronik istihdam sayfasında (<https://konkursi.rks-gov.net>) en geç 29/12/2024 tarihinde ilan edilecektir.

7. Ek özel kriterler

Adaylar, mesleki alanla ilgili yürürlükteki mevzuat bilgisi, mantıksal ve analitik beceriler, işyerine ilişkin bilgi açısından değerlendirilecektir.



8. Adayların/başvuranların değerlendirme şekli

- Yazılı sınav – en fazla 70 puan
- Mülakat – en fazla 30 puan

9. Adaylarla iletişim ve bildirme şekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Başvuru şekli

- Site aracılığıyla, elektronik istihdam (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Nihai sonuçların ilan edilme tarihi

- Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan elektronik istihdam sayfası aracılığıyla ilan edilecektir (<https://konkursi.rks-gov.net>). Sürece tabii olan tüm adaylar elektronik şekilde bireysel olarak bilgilendirilecektir. Bu prosedüre katılan tüm adaylara bireysel olarak elektronik ortamda bilgi verilecektir.

Ek veriler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra sorumlu birim, adayların iş ilanı kriterlerini karşılamaya devam ettiğini kanıtlamak amacıyla randevu öncesinde orijinal veya aslının aynısı belgelerle doğrulama yapar.

Çoğunluk olmayan topluluklar ve üyeleri, engelli kişiler ve daha az temsil edilen cinsiyetler, RYK'da belirtildiği gibi, Kosova kamu hizmetinde adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir.

Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez, eksik başvurular reddedilir.

