



Republika e Kosovës
Republika Kosova- Kosova Cumhuriyeti

Nr.01-111-155285



Komuna e Prizrenit
Opština Prizren – Prizren Belediyesi

Dt. 27.11.2024

Jedinica za Menadžiranje Ljudskim Resursima na osnovu člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike, stav 5 člana 8 Uredbe (CRK) br. 19/2024 za procedure izbora i imenovanja direktora i zamjenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, pomoćnika, instruktora i sekretara u javnim obrazovnim institucijama (IEAA) preduniverzitetskog obrazovanja, objavljuje:

KONKURS ZA PRIJEM
Neodređeno vreme

Kategorija: Javni službenici

Datum objavljivanja: 27.11.2024

Rok za apliciranje: 28.11.2024 -27.12.2024

Institucija: Opština Prizren

Jedinica: Direktorijat za obrazovanje

Prijava je otvorena za sve kandidate zainteresovane za ove pozicije:

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Mesto	Pozicija/Slob odna mesta	Slobodna mesta/ Zamena	Koeficijent plate
1	Master obrazovni- Edukativni fakultet (300 ECTS) Četvorogodiš nji sistem Bačelor (četvorogodiš nji240 ECTS)	ONSS "Planjane"	Planjane	Nastavnik Bosanskog jezika	1 (jedan) pozicija	5.6

1. Opšti opis posla:

- Priprema planove časova na godišnjem, mjesečnom, sedmičnom i dnevnom nivou za nastavu i učenje;
- Održava nastavu prema unaprijed utvrđenom rasporedu
- Planira, posmatra, nadgleda i vodi učenje i ponašanje svakog učenika,
- Implementira nove metodologije nastave i ocjenjivanja,
- Brine i prati stručno usavršavanje-obuke,
- Koordinira rad prema zahtjevima školske administracije;
- Organizuje vannastavne aktivnosti;
- Učestvuje u svim školskim aktivnostima i događajima;
- Priprema potrebne izvještaje za potrebe školske uprave;
- Komunicira i saraduje sa roditeljima i učenicima, kolegama i administracijom;
- Saraduje i učestvuje u radu školskih organa, školskih organizacija i vannastavnih aktivnosti;
- Obavlja i druge poslove vezane za nastavnu djelatnost koje odredi direktor na osnovu važećeg zakonodavstva, pravilnika, administrativnih uputstava.

2. Uslovi koje kandidati moraju ispunjavati da bi učestvovali na konkursu:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za djelovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog djela;
- Ne bi trebalo da postoji disciplinska mjera za ozbiljne prekršaje u javnoj instituciji;
- Da je uspješno položio procedure prijema definisane ovim pravilnikom.

3. U trenutku prijave kandidati moraju posjedovati ove dokumente:

- Kopije ličnih dokumenata (lične karte ili pasoš)
- Fakultetska diploma završena za odgovarajući nivo (**lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva obrazovanja**);
- Zdravstveno uvjerenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje (**ne starije od 1 godine**);
- Potvrda radnog iskustva u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo.
- Nastavnička licenca, po proceduri za izdavanje nastavničke licence, ako nije ukinuta podzakonskim aktom MONT-a za regulisanje nastavničkog državnog ispita;
- Osim za kandidate koji konkurišu za poziciju nastavnika, nije potrebno ispunjavanje kriterijuma predviđena stavom.
- Dokaz o uspešno položenom državnom ispitu za nastavnike u skladu sa relevantnim zakonodavstvom za regulisana zanimanja, ako je takav ispit postao obavezan za obavljanje zvanja nastavnika drugim podzakonskim aktom MONT-a;
- Dokaz da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem (**izdaje ga Osnovni sud, ne stariji od 6 mjeseci**);
- Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i profesionalni portfolio sa sažetkom svog rada.

Profesionalni portfolio (profesionalni portfolio koji je početni uslov za svakog kandidata na ovom konkursu iz razloga što ista čini 20% od 50% usmenog testa/intervjua, pri čemu evaluacija portfolia uključuje:

- Nastavnička licenca (nastavnici koji imaju licencu) i potvrde koje dokazuju uspješno završene programe stručnog usavršavanja nastavnika kao drugi dokazi o realizaciji tih programa. U portfolio se stavljaju najviše 3 sertifikata o obuci, stečeni u programima obuke iz oblasti nastave i učenja.
- Prpratno pismo ili lični esej vezan za nastavu. Ovaj dokument odražava principe i vrednosti koje kandidat ima za savremenu nastavu i ciljeve razvoja u kontekstu razvoja obrazovnog sistema na Kosovu.
 - Dokaz za druge aktivnosti u procesima razvoja obrazovanja (može biti referentno pismo ili sertifikat za učešće u radnim grupama za izradu nastavnog plana i programa, vođenje programa stručnog usavršavanja, učešće i doprinos konferencijama) itd.
 - Primjeri planova časova, primjeri projekata, raznih nastavnih i vannastavnih aktivnosti, kopije radova, priznanja itd.

Vrednovanje kandidata:

1. Procjena znanja, vještina i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se kroz:
 - a) pismeni test koji čini 50% ukupne ocjene i ima ukupno 100 bodova,

b) Usmeni intervju, čiji je dio procjena portfolija, čini 50% ukupne ocjene i ima ukupno 100 bodova.

4. Način obavještanja i komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

5. Način apliciranja:

Zahtjev (aplikacija) za prijem u radni odnos dostupan je na <https://kk.rksgov.net/prizren/category/konkursetnjoftimet/aplikacione/> i nakon ispunjavanja svake tačke prijave priložite dokumente tražene konkursom i možete se prijaviti nama direktno -Naša adresa: na šalteru br. 2, u objektu opštinske administracije u opštini Prizren, ul. "Remzi Ademaj" b.b. Prizren.

Datum objavljivanja konačnih rezultata

- Na završetku vrednovanja kandidata, najbolji će biti proglašen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Svi kandidati koji učestvuju u ovoj proceduri biće pojedinačno obaviješteni elektronskim putem.

Napomena:

"Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće se razmatrati".

“Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa zakonima na snazi”.

Podaci navedeni u prijavi za prijem u radni odnos se smatraju validnim samo ako su uz njih priložena dokumentacija (diploma, certifikati, licence, potvrde, reference, ugovori o radu i sl.).

