

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Prizren objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Apliciranje je otvorena samo za licima sa ogranicenim sposobnostima

Naziv grupe	Grupa opšte administracije
Naziv radnog mesta	Službenik službe za građane
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	5.05
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Stalno imenovanje
Datum obavesti	16/12/2024
Rok za prijavu	17/12/2024 - 15/01/2025
Institucija	Opština Prizren
Odeljenje	Direktorijat za Katarske Usluge
Divizija	
Radno mesto	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër
Br. Reference	RN00016057
Kod	RPC0009596

1. Opšti opis posla položaja

- 1.Odvija i postiže saglasnost o planu rada i rokove sa nadzornikom za realizaciju radnih zadataka u vezi sa uslugama koje se pružaju građanima; 2.Komunicira i informiše građane o uslugama koje pružaju sektori ustanove i načinu realizacije njihovih zahtjeva za uslugama;
- 3.Priprema različite obrasce u vezi sa uslugama koje ustanova pruža i stavlja ih na raspolaganje građanima za realizaciju njihovih zahtjeva;
- 4.Obavlja komunikaciju, korespondenciju između građana i službenika relevantnog sektora institucije po drugim zahtjevima i pritužbama građana; 5.Daje uputstva, savete za popunjavanje različitih formulara, kao i dokumente potrebne za dobijanje usluge od nadležnog odeljenja ustanove;
- 6.Priprema brošure i druge informativne materijale koji se odnose na rukovodioce organa ustanove i usluge koje ti organi pružaju;
- 7.Prima i evidentira zahtjeve i druge pritužbe građana i upućuje ih nadležnim sektorima za obradu i pružanje usluga koje traže građani;
- 8.Obavlja druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vrijeme može razumno zahtijevati supervizor;

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Zahtevano obrazovanje:** Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor). Neodređeno visoko obrazovanje.
 - **Posebn zahtvi:** Sertifikat, licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase.
 - **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.
-
- Dokumentat koji potvrđuje da ste u kategoriji sa ograničenim sposobnostima.

4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast.
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka.
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize.
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)
- **Dokumenat koji potvrđuje da ste u kategoriji sa ograničenim sposobnostima.**
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 30/01/2025, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

Opća znanja, komunikacijske vještine i primjereno ponašanje, poznavanje relevantne oblasti.

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Ovaj konkurs je otvoren samo za osobe sa ograničenim sposobnostima, u cilju sprovođenja Odluke br. 1700/2024 od dt. 27.03.2024 KPMSHCK, odnoseći se na član 12 stav 1 i 3 Zakona br. 03/L-019 za obuku, stručnu prekvalifikaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Zapošljavanje na otvorenom tržištu rada:

1. Organi državne administracije, poslodavci u privatnom i javnom sektoru, kao i nevladine organizacije dužni su da zapošljavaju osobe sa invaliditetom sa odgovarajućim uslovima rada. Svaki poslodavac je dužan da na svakih pedeset (50) radnika zaposli jednu osobu sa invaliditetom.

I tačke 1. i 3. člana 11. Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike, koji kaže:

1. Svaka javna ustanova je dužna da zaposli osobe sa ograničenim sposobnostima, pružajući odgovarajuće uslove za rad, i to jednu (1) osobu sa ograničenim sposobnostima na svakih pedeset (50) zaposlenih u toj ustanovi.

3. Javne institucije, radi popunjavanja kvote iz stava 1. ovog člana, mogu da raspišu konkurs za prijem u radni odnos prema odredbama ovog zakona samo za osobe sa ograničenim sposobnostima.



Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

