



08/L – 197 sayılı Kamu görevlileri Yasası, 39. Maddesi (1,2,3,4,5 ve 6)) ve 15/2023 sayılı Kosova Cumhuriyeti kamu hizmetine kabul ve kariyer hakkında Yönetmeliğin (QRK) da, 5. Maddesi gereğince, Prizren Belediyesi şu Konkuru yayımlar:

Konkur

Kabul edilmek için

Başvuru tüm ilgili adaylara açıktır.

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Grup adı | İnsan Kaynakları Grubu |
| İş yeri başlığı | İnsan Kaynakları Yetkilisi |
| Pozisyon sınıfı | Profesyonel 2 |
| Katmanı / Maaş | 5.05 |
| İstenen kişi sayısı | 1 |
| Atama süresi | Süresiz Atama |
| Bildirim tarihi | 12/12/2024 |
| Başvuru tarihi | 13/12/2024 - 11/12/2024 |
| Kurum | Prizren Belediyesi |
| Birim | Başkan ofisi |
| Bölüm | |
| İş yeri | Personel Ofisi |
| Referans no. | RN00016033 |
| Kod | RPC0009572 |



1. Genel iş tanımı

1. Organizasyon birimlerinin yöneticisi ve üst düzey personel yetkilisi ile işbirliğinde kurum personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirler ve yeterli eğitim önerir;
2. Belediye personelinin yeterli eğitimler yoluyla eğitilmesi, geliştirilmesi ve yetiştirilmesine yönelik plan hazırlar ve eğitimlerin düzenlenmesine yardımcı olur;
3. Serbes iş yerleri için iş ilanlarının yayınlanması mevzuata ve ilgili düzenlemelerde belirlenen standartlara uygun olmasını ve işe alım sürecinin mevzuata uygun olarak geliştirilmesini sağlar;
4. Eğitimlerin organizasyonu ile ilgili olarak İKAP ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği yapar ve düzenlenen tüm eğitimleri personel dosyalarına kaydeder;
5. Kamu hizmeti mevzuatının uygulanması ve insan kaynakları yönetimi konusunda yöneticilere ve Belediyenin tüm komisyonlarına profesyonel destek sunar;
6. İnsan kaynakları yönetimi için personel verilerinin bilgi sistemine yerleştirilmesini ve SIMBNJ ile yönetilmesini sağlar;
7. Belediyenin insan kaynaklarına yönelik işe alım süreciyle ilgili komisyonu ve diğer komisyonları için gerekli belgeleri hazırlar;
8. Zaman zaman amiri tarafından makul olarak istenebilecek diğer görevleri yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir.

2. Genel kabul gereksinimleri

- Kosova Cumhuriyeti vatandaşı olması;
- Yürürlükteki yasalara göre tam eylem ehline sahip olması;
- Diller Yasasına uygun olarak resmi dillerden birini bilmesi;
- İlgili görevi yerine getirmek için sağlık açısından uygun olması;
- Kasten suç işlemekten kesin hükümlü hüküm giymemiş olması;
- Bu Kanuna göre görevden alınan bir kamu görevlisinin görevinden alınmasına yönelik disiplin tedbiri yürürlükte olmamalıdır.
- İlgili pozisyon, kategori, sınıf veya grup için gerekli eğitime, mesleki iş deneyimine ve/veya becerilere sahip olun.
- Bu kanunda tanımlanan kabul prosedürlerini başarıyla geçmek.



3. Genel resmi gereksinimler

- Gerekli eğitim:** Birinci düzey yüksek öğrenim diploması (Lisans). Zorunlu eğitim alanı: Hukuk, İktisat, Psikoloji, Kamu Yönetimi, Pedagoji, İnsan Kaynakları Yönetimi.
- Özel resmi nitelikler:** Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği durumlarda veya bu sınıftaki pozisyonlar için gerekli olduğu tahmin edildiğinde sertifikalar, lisanslar.
- Gerekli iş deneyimi:** Serbest iş yerini doldurma prosedürünün yapıldığı alanda en az bir (1) yıllık profesyonel iş deneyimi.

4. Gerekli olan genel (Bilgi, Beceri ve Kalite) talepler

- Belirli bir profesyonel alanda derinlemesine ve uzmanlaşmış bilgi;
- İlgili alanın profesyonel ya da teknik bilgilerinin yüksek düzeyi, görev ve sorumluluklarla bağlantılı olan alanları anlamak;
- Temel ya da analitik raporların hazırlanmasına yardımcı olan araştırma yöntemlerin alanların kapsamlı bilgisi;
- Mantıksal muhakeme ve analiz becerisi;
- Politikaların geliştirilmesi ve uygulanması konusunda önemli katkılarda bulunabilmek için, konular hakkında sağlam ve bağımsız profesyonel yargılarda bulunabilme becerisi;
- Araştırma, analitik, değerlendirme, profesyonel tavsiyeler oluşturma becerisi;
- Temsil etme yeteneği dahil olmak üzere iletişim ve kişisel etkileme becerisi.
- Yabancı dil yetkinliği (tercih edilir).

5. Başvuru için sunulması gereken belgeler

- Kosova Cumhuriyeti kimlik kartı/pasaport/vatandaşlık belgesinin kopyası.
- İş ilanının gerektirdiği Kosova Cumhuriyeti eğitim kurumları tarafından verilen diplomanın kopyası. Diplomanın yurt dışında alınmış olması halinde, işyerine atama akdinin imzalandığı anda diplomanın denkliği (nostrifikasyonunun) ibraz edilmesi şartıyla, alınan derecenin denklik teyidi veya alınan derecenin denklik sürecinde olduğunu doğrulayan belge;
- İlgili iş kurumu tarafından iş deneyimi için verilen, iş pozisyonunu ve o pozisyonda çalışma süresini tanımlayan çalışma belgesinin (sertifika/sözleşme) kopyaları. Kamu kurumları dışında çalıştığınıza dair kanıt aşağıdaki kanıtlardan en az biri ile desteklenmelidir: emeklilik tasarruf fonundaki ödeme beyanı veya kişisel gelir için vergi mevzuatına uygun vergi borcu ödeme beyanı.
- Bir kamu kurumunda ciddi bir ihlal nedeniyle yürürlükte olan herhangi bir disiplin tedbirinin bulunmadığına dair deliller (Kamu kurumlarında çalışan veya çalışmış olan adaylar için).
- Takip ettiği profesyonel eğitimler veya başvuranın kişinin eğitimden niteliğinde gerçekleştirdiği eğitimlerin kanıtı
- İşe alım ilanında tanımlanan ve başvuruda belirtilen başvuru şartlarının yerine getirildiğini kanıtlayan diğer belgelerin kopyaları.

Başvuru sırasında istenmeyen, ancak atama sırasında doğrulamak için istenen kanıtlar

- Mahkeme tarafından verilen cezai suçlama belgesi (adli sicil belgesi), bununla kasıtlı herhangi cezai eylemde bulunmaktan dolayı cezalı olmadığı kanıtlanır, veriliş gününden itibaren 6 altı aydan daha eski olmamalıdır.
- Adayın sağlık açısından uygun olduğuna dair kanıtlar.
- Adayın tam eylem ehliyetine sahip olduğuna dair ilgili delil.

6. Ön değerlendirme sonuçlarının açıklanma tarihi

Başvuru koşullarını sağlayan adayların listesi en geç 26/01/2025 tarihine kadar elektronik işe alım portalında (<https://konkursi.rks-gov.net>) duyurulacaktır.



7. İlave özel kriterler

Genel bilgi, yürürlükteki mevzuat bilgisi, mantıksal ve analitik beceriler, ilgili alanda beceriler

8. Adayların / başvuruda bulunanların değerlendirilme şekli

- Yazılı sınav – en fazla 70 puan
- Mülakat - en fazla 30 puan

9. Adaylarla iletişim ve bildirme şekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Başvuru şekli

- E – posta ve elektronik istihdam sayfası (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Nihai sonuçların ilan edilme tarihi

- Adayların değerlendirilmesi sonunda kazanan elektronik istihdam sayfası aracılığıyla ilan edilecektir (<https://konkursi.rks-gov.net>). Sürece tabii olan tüm adaylar elektronik şekilde bireysel olarak bilgilendirilecektir.

Ek bilgiler:

- Kazanan adayın seçiminden sonra sorumlu birim, adayın aday olduğunu kanıtlamak amacıyla randevu öncesi doğrulama yapar. Adaylar, orijinal veya aynı belgeler aracılığıyla yarışma kriterlerini karşılamaya devam ederler. orijinal.
- Dikkat: Geçerlilik süresi dolmuş ve yürürlükteki mevzuata göre geçerliliği kalmamış belgeler, reddedilir.

Çoğunluk olmayan topluluklar ve onların üyeleri, engelli kişiler ve daha az temsil edilen cinsiyetler, Kamu yetkilileri kanununda belirtildiği gibi, Kosova kamu hizmetinde adil ve orantılı temsil hakkına sahiptir. Son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez, eksik başvurular reddedilir

