



Dt. 28.01.2025

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, paragrafin 5 të nenit 8 si dhe nënparagrafin 2.4 të nenit 10 të Rregullores (QRK) nr.19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo- arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, shpall:

KONKURS PËR PRANIM (me afat të caktuar)

Kategoria : Nëpunës të Shërbimit Publik

Data e Njoftimit: 28.01.2025

Afati për aplikim: 29.01.2025 – 03.02.2025

Institucioni: Komuna e Prizrenit

Njësia: Drejtoria e Arsimit

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar në këto pozita :

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	Niveli master arsimor(300 ECTS)	SHFMU “Ibrahim Fehmiu”	Prizren	Mësimdhënës për Matematikë me afat të caktuar	1 (një) pozitë	5.6
	Sistemi katërvjeçar Bachelor (240 ECTS)	Gjimnazi“Remzi Ademaj”	Prizren deri më 30.06.2025		2 (dy) pozita	5.8

2	Niveli master arsimor Fakulteti i Edukimit (300 ECTS) Sistemi katërvjeçar Bachelor (240 ECTS)	SHFMU “Pjetër Budi”	Lubizhdë 16 orë deri më 06.09.2026	Mësimdhënës për Histori me afat të caktuar	3 (tre) pozita	5.6
		SHFMU “Shtjefën Gjeqovi”	Zym deri më 06.09.2026			5.6
		Gjimnazi “Remzi Ademaj”	Prizren deri më 30.06.2025			5.8
3	Niveli master arsimor Fakulteti i Edukimit (300 ECTS) Sistemi katërvjeçar Bachelor (240 ECTS)	Gjimnazi “Remzi Ademaj”	Prizren deri më 30.06.2025	Mësimdhënës për Filozofi-Sociologji me afat të caktuar	1 (një) pozitë	5.8
4	Niveli master arsimor Fakulteti i Edukimit (300 ECTS) Sistemi katërvjeçar Bachelor (240 ECTS)	SHFMU “Dëshmorët e Kabashit”	Korishë deri më 30.06.2025	Mësimdhënës për Edukatë Figurative me afat të caktuar	1 (një) pozitë	5.6
5	Niveli master arsimor Fakulteti i Edukimit (300 ECTS) Sistemi katërvjeçar Bachelor (240 ECTS)	SHFMU “Dëshmorët e Hasit” dhe SHFMU “Shtjefën Gjeqovi”	Kabash dhe Zym deri më 30.12.2025	Mësimdhënës për Gjeografi me afat të caktuar	1 (një) pozitë	5.6
		SHMU “Hysen Rexhepi”	Prizren deri më 30.12.2026		1 (një) pozitë	

1. Përshkrimi i Përgjithshëm i Punës:

- Përgatit planet e lëndës në bazë vjetore, mujore, javore dhe ditore të mësimdhënies dhe mësim nxënies;
- Mban orën mësimore sipas orarit të paracaktuar
- Planifikon, vëzhgon, mbikëqyr dhe udhëheq nxënien dhe sjelljen e secilit nxënës,
- Zbaton metodologji të reja të mësimdhënies dhe vlerësimit,
- Kujdeset dhe ndjek zhvillimin profesional-trajnimit,
- Koordinon punën sipas kërkesave të administratës së shkollës;
- Organizon aktivitete jashtëshkollore;
- Merrë pjesë në të gjitha aktivitetet dhe ngjarjet e shkollës;
- Përgatit raportet e nevojshme, për nevojat e administratës së shkollës;
- Komunikon dhe bashkëpunon me prindërit dhe nxënësit e shkollës, kolegët dhe administratën;
- Bashkëpunon dhe merrë pjesë në punën e organeve të shkollës, në organizimet e shkollës, dhe aktivitetet ekstra kurikulare:
- Kryen edhe punë të tjera të lidhura me aktivitetin mësimor të caktuara nga drejtori bazuar në Legjislacionin në fuqi, Rregulloret, Udhëzimet Administrative.

2. Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs :

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë rregullore.

3. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:

- Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë)
- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës (**personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit**);
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore (**jo më e vjetër se 1 vitë**);
- Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune.
- Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit;
- Përgjashtimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet përmbushja e kriterit të parashikuar në paragrafin
- Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
- Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (**lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më e vjetër se 6 muaj**);
- Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

- Licencën e mësimit (mësimit që kanë licencë) dhe certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimit si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve. Në portfolio vendosen mak.3 certifikata të trajnimit, të fituara në programet e trajnimit nga fusha e mësimit dhe të nxënësve.
- Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimit. Ky dokument reflekton parimet dhe vlerat që ka kandidati për mësimit moderne dhe synimet për zhvillim në kontekst të zhvillimeve në sistemin e arsimit në Kosovë
- Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (mund të jenë letër referencë apo certifikatë për pjesëmarrje në grupet punuese për zhvillimin e kurikulave, udhëheqje të programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrje dhe kontribut në konferenca) etj
- Shembuj të planeve të mësimit, shembuj të projekteve, aktivitete të ndryshme kurikulare dhe jashtëkurikulare, kopje të punimeve, mirënjohje, etj.

Keto dokumente në të kaluarën janë kërkuar në fazën e verifikimit para emërimit, ndërsa tani **kërkohen në momentin e aplikimit** .

- Të dhënat e prezantuara në aplikacionin për punësim konsiderohen valide vetëm nëse të njëjtave ju bashkangjiten dokumentacionet (diplomë, certifikata, liçensa, vërtetime, referenca, kontrata pune, etj.

