**Formular za apliciranje za subvencije pri**

**Direktorijatu za Kulturu, Omladinu i Sport**

**Naziv poziva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum poziva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1. Lični podaci** – za pojedinačno apliciranje  |
| * 1. Ime i prezime:

       | * 1. Datum rođenja:

      | * 1. Pol: [ ]  Ž / [ ]  M
 |
| * 1. Profesija:

      | 1.5. Mesto stanovanja:       | 1.6. Poštarski kod:       | 1.7. Opština:      |
| 1.8. Državljanstvo:       | 1.9. Br. ident. Dok.:       | 1.10. Telefon:      | 1.11. Elektronska pošta/ E-mail:      |
| 1.12. Dali ste ranije aplicirali za subvencije u DKOS?: Da       Ne       | 1.13. Navedite broj zadnjeg ugovora sa DKOS:       |

|  |
| --- |
| **2. Informacije o projektu** –Mogu da se izaberu tri delatnosti koje su uvrstene u projektu. |
| 2.1. Naziv projekta/Naslov:       | 2.2. Projekat će se realizovati u zonama: [ ]  Urbanoj; [ ]  Ruralnoj; |
| 2.3. Sektor: [ ]  Kultura [ ]  Omladina [ ]  Sport | 2.4. Projekat je: [ ]  nov; [ ]  nastavak projekta  |

|  |
| --- |
| 2.5. Navedi delatnosti i aktivnosti kojima će se baviti projekat (maksimalno): [ ]  Arhitektura; [ ]  Vizualna umetnost; [ ]  Zanat; [ ]  Folklor; [ ]  Izdavanje; [ ]  Polna pitanja; [ ]  Debate; [ ]  Ekologija; [ ]  Neformalno obrazovanje; [ ]  Deca; [ ]  Festivali; [ ]  Osvešćujuće kampanje; [ ]  Istraživanja; [ ]  Kinematografija; [ ]  Predavanja; [ ]  Muzika; [ ]  Predstavljanje na kulturnim događajima ili / i takmičenja; [ ]  Književni susreti; [ ]  Pozorište; [ ]  Informativna tehnologija; [ ]  Obuke; [ ]  Kulturno nasleđe; [ ]  Turizam; [ ]  Stolovi; [ ]  Putovanja; [ ]  Volontiranje;  [ ]  Drugo, precizirajte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2.6. Cilj projekta** – opišite cilj projekta, u zavisnosti od potreba i zahteva građana Opštine Prizren u urbanoj zoni ili/i ruralnoj. Sadržaj će biti javni na listi konkurentnih projekata. Tekst ne treba da pređe 250 karaktera.  |
|       |
| **2.7. Konkretne aktivnosti projekta** – Opišite aktivnosti i kako će se one organizovati. U zavisnosti od delatnosti aktivnosti mogu biti: obuke, predstavljanje na takmičenjima, predavanja, volontiranje, itd.  |
|       |
| **2.8. Produkti projekta** – Opišite usluge i proizvode koje će te pružati (ako aplicirate). U zavisnosti od delatnosti proizvodi mogu biti: pozorišna predstava, muzičko delo, slika, film, izdavanje knjige, objavljivanja, brošure, itd.  |
|       |
| **2.9. Dobitnici projekta** – Navedite ko su direktni i indirektni dobitnici projekta. Koju starosnu grupu ima za cilj projekat, kao i koje interesne grupe uopšte su dobitnici.  |
|       |
| **2.10. Period realizacije projekta** – datum početka (d/m/g) i datum završavanja (d/m/g) projekta, datum održavanja aktivnosti, lokacije gde će se održavati aktivnosti, vreme početka i završavanja aktivnosti, itd. Obeleženi datumi će se registrovati u kulturnom kalendaru na ueb stranici Opštine Prizren.  |
|       |
| **2.11. Očekivani rezultati** – opišite očekivane rezultate tokom i nakon završavanja projekta. Navedite ako projekat ima šanse da se ponovi ili nastavi u daljnjim etapama razvoja.  |
|       |
| **2.12. Način promovisanja** – Kažite na koji način će se promovisati projekat, npr. katalog, poster, ueb stranica, letci, socijalne mreže (označite link za stranicu aktivnosti), radio, TV, itd. |
|       |
| **2.13. Partneri projekta** – (primer Individua i kulturna NVO). Ako navedete partnere treba da dostavite dokumenat koji potvrđuje vrstu saradnje.  |
|       |

|  |
| --- |
| **4. Detaljni buđet projekat** – u ovoj tabeli treba da predstavite sve planirane troškove za realizaciju projekta; u koloni - **Kategorije i opis rashoda** - navedite opis usluga ili opreme koja treba da se nabavi za potrebe projekta; u koloni – **Detaljni opis** – navedite ime osobe koja vrši usluge, ili / i opis opreme; u koloni – **Jedinica** – navedite broj jedinice za usluge npr. Određena osoba će se plačati 6 meseci za rad Menađiranje Projekta, dok u slučaju nabavke opreme obeležava se potrebna oprema za projekat;  |
| **#** | **Kategorije i opis rashoda** | **Detaljni opis** | **Jedinica**  |  **Cena za jedinicu**  | **Ukupno** |
| 1 |  |  |  |  | €  |
| 2 |  |  |  |  | €  |
| 3 |  |  |  |  | €  |
| 4 |  |  |  |  | €  |
| 5 |  |  |  |  | €  |
| 6 |  |  |  |  | €  |
| 7 |   |   |  |   | €  |
| 8 |  |  |  |  | €  |
| 9 |  |  |  |  | €  |
| 10 |  |  |  |  | €  |
|  | **Ukupno**   |   |  **€**  |

|  |
| --- |
| **4. Finansijski plan –** 4.1. navedite ukupne subvencije koje se traže od Direktorijata za Kulturu i buđetske linije koje pokrivaju iznos; 5.2. navedite ukupne osigurane fondove od spoljnih donatora i buđetske linije koje se pokrivaju ovim iznosom; 5.3. navedite ukupnu vrednost sopstvenih fondova, kao i usluge i opreme koje su date za korišćenje bez potrebe naknade. Komisija ima mogućnosti da izabere koje buđetske linije će se pokrivati od opštinskih fondova; 5.4. navedite listu donatora, institucija i kompanija od kojih su osigurani drugi fondovi (npr. MKOS, Soros, Pošta i Telekomunikacija Kosova, itd.) |
| **Opšti buđet** |
| **4.1.** | **Iznos traženih subvencija od DKOS** |  (npr. 1,2,5,7) | € |
| **4.2.** | **Osigurani fondovi od spoljnih donatora:** |  (npr. 3,4,6) | € |
| **4.3.** | **Sopstveni fondovi** |  (npr. 8,9) | € |
|  **TOTALI**  |  |

|  |
| --- |
| **5. Informacije o banci** – treba da se ispune sa kopijom potvrde iz banke i kopijom lične karte ovlašćene osobe, dokumenti koji treba da se dostave u rubrici – dodatni dokumenti.  |
| 5.1. Naziv banke      | 5.2. Naziv/lokacija ogranka      | 5.3. Broj računa      |
| 5.4. Ime nosioca računa (individue, NVO, biznisa) i ovlašćene osobe |

|  |
| --- |
| **6. Potpis**  |
| Tvrdim da date informacije u ovoj aplikaciji su istinite, potpune i tačne koliko sam ja svestan. Shvatam da pogrešno predstavljanje ili propust materijala u ovom formularu ili drugim traženim dokumentima mogu da diskvalifikuju mene i NVO-ju/biznis iz procesa izbora za subvencije.  |
| 6.1. Datum i mesto:       | 6.2. Ime i prezime:      | 6.3. Potpis:      |

Opomena:

1. Aplikacija koja ne sadrži podatke i tražene dokumente neće se razmatrati;

2. U slučaju izmene podataka osoba koja je konkurisala treba da obavesti DKOS za izmene;

**RUBRIKA ZA POPUNJAVANJE OD STRANE SLUŽBENIKA DIREKTORIJATA ZA KULTURU**

|  |
| --- |
|  |