**Formular za apliciranje za subvencije pri**

**Direktorijatu za Kulturu, Omladinu i Sport**

**Naziv poziva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum poziva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Lični podaci** – za pojedinačno apliciranje | | | |
| * 1. Ime i prezime: | | * 1. Datum rođenja: | * 1. Pol:  Ž /  M |
| * 1. Profesija: | 1.5. Mesto stanovanja: | 1.6. Poštarski kod: | 1.7. Opština: |
| 1.8. Državljanstvo: | 1.9. Br. ident. Dok.: | 1.10. Telefon: | 1.11. Elektronska pošta/ E-mail: |
| 1.12. Dali ste ranije aplicirali za subvencije u DKOS?:  Da       Ne | | 1.13. Navedite broj zadnjeg ugovora sa DKOS: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Informacije o projektu** –Mogu da se izaberu tri delatnosti koje su uvrstene u projektu. | |
| 2.1. Naziv projekta/Naslov: | 2.2. Projekat će se realizovati u zonama:  Urbanoj;  Ruralnoj; |
| 2.3. Sektor:  Kultura  Omladina  Sport | 2.4. Projekat je:  nov;  nastavak projekta |

|  |
| --- |
| 2.5. Navedi delatnosti i aktivnosti kojima će se baviti projekat (maksimalno):  Arhitektura;  Vizualna umetnost;  Zanat;  Folklor;  Izdavanje;  Polna pitanja;  Debate;  Ekologija;  Neformalno obrazovanje;  Deca;  Festivali;  Osvešćujuće kampanje;  Istraživanja;  Kinematografija;  Predavanja;  Muzika;  Predstavljanje na kulturnim događajima ili / i takmičenja;  Književni susreti;  Pozorište;  Informativna tehnologija;  Obuke;  Kulturno nasleđe;  Turizam;  Stolovi;  Putovanja;  Volontiranje;  Drugo, precizirajte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2.6. Cilj projekta** – opišite cilj projekta, u zavisnosti od potreba i zahteva građana Opštine Prizren u urbanoj zoni ili/i ruralnoj. Sadržaj će biti javni na listi konkurentnih projekata. Tekst ne treba da pređe 250 karaktera. |
|  |
| **2.7. Konkretne aktivnosti projekta** – Opišite aktivnosti i kako će se one organizovati. U zavisnosti od delatnosti aktivnosti mogu biti: obuke, predstavljanje na takmičenjima, predavanja, volontiranje, itd. |
|  |
| **2.8. Produkti projekta** – Opišite usluge i proizvode koje će te pružati (ako aplicirate). U zavisnosti od delatnosti proizvodi mogu biti: pozorišna predstava, muzičko delo, slika, film, izdavanje knjige, objavljivanja, brošure, itd. |
|  |
| **2.9. Dobitnici projekta** – Navedite ko su direktni i indirektni dobitnici projekta. Koju starosnu grupu ima za cilj projekat, kao i koje interesne grupe uopšte su dobitnici. |
|  |
| **2.10. Period realizacije projekta** – datum početka (d/m/g) i datum završavanja (d/m/g) projekta, datum održavanja aktivnosti, lokacije gde će se održavati aktivnosti, vreme početka i završavanja aktivnosti, itd. Obeleženi datumi će se registrovati u kulturnom kalendaru na ueb stranici Opštine Prizren. |
|  |
| **2.11. Očekivani rezultati** – opišite očekivane rezultate tokom i nakon završavanja projekta. Navedite ako projekat ima šanse da se ponovi ili nastavi u daljnjim etapama razvoja. |
|  |
| **2.12. Način promovisanja** – Kažite na koji način će se promovisati projekat, npr. katalog, poster, ueb stranica, letci, socijalne mreže (označite link za stranicu aktivnosti), radio, TV, itd. |
|  |
| **2.13. Partneri projekta** – (primer Individua i kulturna NVO). Ako navedete partnere treba da dostavite dokumenat koji potvrđuje vrstu saradnje. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Detaljni buđet projekat** – u ovoj tabeli treba da predstavite sve planirane troškove za realizaciju projekta; u koloni - **Kategorije i opis rashoda** - navedite opis usluga ili opreme koja treba da se nabavi za potrebe projekta; u koloni – **Detaljni opis** – navedite ime osobe koja vrši usluge, ili / i opis opreme; u koloni – **Jedinica** – navedite broj jedinice za usluge npr. Određena osoba će se plačati 6 meseci za rad Menađiranje Projekta, dok u slučaju nabavke opreme obeležava se potrebna oprema za projekat; | | | | | |
| **#** | **Kategorije i opis rashoda** | **Detaljni opis** | **Jedinica** | **Cena za jedinicu** | **Ukupno** |
| 1 |  |  |  |  | € |
| 2 |  |  |  |  | € |
| 3 |  |  |  |  | € |
| 4 |  |  |  |  | € |
| 5 |  |  |  |  | € |
| 6 |  |  |  |  | € |
| 7 |  |  |  |  | € |
| 8 |  |  |  |  | € |
| 9 |  |  |  |  | € |
| 10 |  |  |  |  | € |
|  | **Ukupno** | | |  | **€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Finansijski plan –** 4.1. navedite ukupne subvencije koje se traže od Direktorijata za Kulturu i buđetske linije koje pokrivaju iznos; 5.2. navedite ukupne osigurane fondove od spoljnih donatora i buđetske linije koje se pokrivaju ovim iznosom; 5.3. navedite ukupnu vrednost sopstvenih fondova, kao i usluge i opreme koje su date za korišćenje bez potrebe naknade. Komisija ima mogućnosti da izabere koje buđetske linije će se pokrivati od opštinskih fondova; 5.4. navedite listu donatora, institucija i kompanija od kojih su osigurani drugi fondovi (npr. MKOS, Soros, Pošta i Telekomunikacija Kosova, itd.) | | | |
| **Opšti buđet** | | | |
| **4.1.** | **Iznos traženih subvencija od DKOS** | (npr. 1,2,5,7) | € |
| **4.2.** | **Osigurani fondovi od spoljnih donatora:** | (npr. 3,4,6) | € |
| **4.3.** | **Sopstveni fondovi** | (npr. 8,9) | € |
| **TOTALI** | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Informacije o banci** – treba da se ispune sa kopijom potvrde iz banke i kopijom lične karte ovlašćene osobe, dokumenti koji treba da se dostave u rubrici – dodatni dokumenti. | | |
| 5.1. Naziv banke | 5.2. Naziv/lokacija ogranka | 5.3. Broj računa |
| 5.4. Ime nosioca računa (individue, NVO, biznisa) i ovlašćene osobe | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Potpis** | | |
| Tvrdim da date informacije u ovoj aplikaciji su istinite, potpune i tačne koliko sam ja svestan. Shvatam da pogrešno predstavljanje ili propust materijala u ovom formularu ili drugim traženim dokumentima mogu da diskvalifikuju mene i NVO-ju/biznis iz procesa izbora za subvencije. | | |
| 6.1. Datum i mesto: | 6.2. Ime i prezime: | 6.3. Potpis: |

Opomena:

1. Aplikacija koja ne sadrži podatke i tražene dokumente neće se razmatrati;

2. U slučaju izmene podataka osoba koja je konkurisala treba da obavesti DKOS za izmene;

**RUBRIKA ZA POPUNJAVANJE OD STRANE SLUŽBENIKA DIREKTORIJATA ZA KULTURU**

|  |
| --- |
|  |