



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna Rahovec
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Kryetari i Komunës - Predsedin Opštine - Municipality Mayor

PLANI I PUNËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE



2019

PËRMBAJTJA

ZOTIMI IM NË FILLIM TË MANDATIT	3
NJËSITË NË KUADËR TË ZYRËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS	5
DREJTORIA PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME.....	8
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE	10
DREJTORIA PËR ARSIM	11
DREJTORIA PËR FINANCË DHE BUXHET	13
DREJTORIA PËR EKONOMI ZHVILLIM DHE TURIZËM	14
DREJTORIA E URBANIZMIT, PLANIFIKIMIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT	15
DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË.....	16
DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE.....	17
DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL	18
DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE	20
DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT	22
DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM	24
PËRFUNDIM	25

ZOTIMI IM NË FILLIM TË MANDATIT

Në bazë të Statutit të Komunës së Rahovecit dhe rregulloreve në fuqi, komuna e Rahovecit ka hartuar planin vjetor të punës duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të adresuara nga qytetarët e komunës sonë.

“Krijimi i kushteve më të mira për investime në ekonomi, kthimi i hapësirave nga menaxhimi i APK (Agjencioni Pyjor i Kosovës) në menaxhim nga Komuna, bujqësi e zhvilluar, infrastrukturë të rregulluar, përmirësimi i shëndetit dhe mirëqenies sociale, edukim, arsimim dhe shërbime të cilësisë së lartë për qytetarët tanë”

Synime për vitin 2019

- Përmbyllja e ciklit të investimeve në ujësjellës dhe investime në trajtimin e ujërave të zeza
- Investime më të mëdha në bujqësi, në kullimin e tokave bujqësore dhe rritja e përkrahjes direkte për fermerët
- Rrugët fushore
- Funkcionalitet më i madh i rrjetit të shërbimeve shëndetësore dhe kohëzgjatje e shërbimeve
- Investime në projekte që nxisin zhvillimin e turizmit
- Shtimi i hapësirave të gjelbëruara dhe mirëmbajtja e tyre
- Investime më të mëdha në arsim, kulturë, rini dhe në sport
- Ndërtimi i çerdheve për fëmijë
- Mbrojtje sistematike e mjedisit
- Ndërtimi i parkingjeve të reja, rrugëve, trotuareve, shesheve etj.
- Sinjalizim më i mirë i rrugëve dhe projekte për ndriçimin publik
- Investime në përgatitjen dhe aftësimin e Zonës Ekonomike
- Investime në trashëgimi kulturore dhe historike, restaurime, ndërtimi i muzeve etj.
- Investime në trajtimin dhe rregullimin e shtretërve të lumenjve dhe përrenjve
- Mirëmbajtja e hapësirave publike dhe lirimi i trotuareve, pronave e objekteve komunale të uzurpuara
- Plani i veprimit për rritjen e të hyrave komunale
- Plani i veprimit për inkasimin e tatimit në tokë
- Plani i veprimit të KKSB-së
- Plani i punës së Kuvendit Komunal
- Plani për transparencë komunale
- Plani i veprimit antikorrupsion
- Plani i prokurimit
- Plani i auditimit të brendshëm
- Plani për menaxhim të mbeturinave dhe për heqjen e deponive ilegale
- Subvencionim më i madh i OJQ-ve, kategorive të caktuara të shoqërisë dhe i veprimtarive të ndryshme komunale
- Vlerësimi strategjik mjedisor, një plan që duhet të aprovohet për Zonën Ekonomike

- **Projekte strategjike me fizibilitet, kolektorët, impiantet, rrugët (traseja e autostradës), ujitja e tokave bujqësore, pendat, etj**
- **Projekte me partneritet publiko-privat**
- **Mbikëqyrje aktive dhe rritje e cilësisë në investimet publike**
- **Hartimi i planeve, nxjerrja e akteve dhe rregulloreve të tjera të punës.**

Prioritetet kryesore për vitin 2019

- Komunë me institucione funksionale, e hapur për qytetarët dhe në shërbim të tyre
- Komunë me performancë të mirë dhe qeverisje demokratike
- Administratë efikase, e përgjegjshme dhe me shërbime moderne
- Qeverisje energjike, vepruese dhe vendimmarrje pa vonesë
- Organizim më i mirë i punës dhe efikasitet i plotë i administratës komunale
- Realizim i suksesshëm i projekteve dhe i buxhetit
- Realizim i planit të të hyrave komunale
- Zbatimi i planit antikorrupsion
- Bashkëpunim funksional dhe i frytshëm me Qeverinë e Kosovës
- Bashkëpunim i mirë me donatorët e jashtëm
- Komunikim dhe bashkëpunim me OJQ-të
- Bashkëpunim dhe përkrahje për bizneset
- Përgatitja dhe aftësimi i Zonës Ekonomike
- Rritje e përkrahjes financiare nga Qeveria e Kosovës
- Rritje të përkrahjes për bujqësinë dhe për fermerët
- Këshillime me fermerë dhe hartim të projekteve për aplikime të suksesshme
- Komunikimi dhe debati me qytetarët si dhe me grupet e interesit
- Përmirësimi i gjendjes së ujërave të zeza dhe trajtimi i problemeve me ujërat atmosferikë
- Furnizim me ujë të pijshëm
- Ndërtim i rrugëve të reja dhe mirëmbajtja e rrugëve ekzistuese
- Mirëmbajtje e hapësirave publike, krijimi i hapësirave të reja për parkingje, mirëmbajtja e rrugëve dhe ndërtimi shesheve dhe rrugicave
- Investime në ndriçimin publik
- Funksionalizim më i madh, rritje e cilësisë dhe kohëzgjatje e shërbimeve nga ana e QKMF-së
- Vizita sistematike shëndetësore nëpër të gjitha shkollat
- Nxjitje të investimeve dhe projekteve në turizëm
- Trotuare dhe shtigje të ecjes për këmbësorë e biciklistë
- Rritje e përkrahjes për bujqësinë dhe rritje e përkrahjes direkte për fermerët
- Projekte për kullimin e tokave bujqësore
- Rritje e cilësisë dhe investime në arsim
- Bursa për studentë
- Investime në nyjat sanitare dhe meremetim të shkollave
- Ndërtimi i shkollave të reja
- Efiçienca e energjisë në objektet shkollore dhe në objektet e tjera publike
- Hartimi i PZHK-së dhe Hartës Zonale
- Mbrojtje aktive e mjedisit
- Trajtimi i shtretërve të lumenjve dhe përrrenjeve
- Mirëmbajtja e hapësirave ekzistuese të gjelbëruara dhe krijimi i hapësirave të reja gjelbëruese
- Rritja e rolit dhe shtimi i aktiviteteve të inspektoratit

- Terrene të reja sportive dhe përkrahje sportit
- Aktivitete të planifikuara me të rinjtë
- Përkrahje nismave për më shumë aktivitete kulturore
- Investime në trashëgimi kulturore, si dhe përkrahje aktiviteteve e përkujdesje ndaj figurave kombëtare, objekteve dhe të pozicioneve që kanë të bëjnë me ngjarjet e rëndësishme historike
- Përballje serioze dhe me efikasitet të lartë me çfarëdo situatë që ka të bëjë me emergjencat.

NJËSITË NË KUADËR TË ZYRËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS

Në kuadër të zyrës së kryetarit të komunës funksionojnë këto njësi:

- Zyra Ligjore,
- Zyra e burimeve njerëzore
- Zyra e prokurimit,
- Zyra për përfaqësim ligjor,
- Zyra për komunikim me publikun
- Zyra e auditim të brendshëm

Zyra Ligjore

Zyra ligjore e Komunës së Rahovecit është zyrë që sipas Statutit të Komunës me Nr.1005 të dt. 29.03.2017 Nenit 82 bën pjesë në kuadër të zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit, e cila sipas kompetencës së përcaktuar me rregullativën në fuqi ka këto kompetenca:

Plani i Punës së Zyrës Ligjore të Komunës së Rahovecit është dokument i mbështetur në Ligjin për vetëqeverisje lokale, Statutin e Komunës, dhe aktet tjera nënligjore.

Plani është i hartuar në bazë të një kornize logjike, i cili planifikon etapat e realizimit të punëve dhe detyrave të bazuara në detyrat dhe përgjegjësitë që dalin nga Ligji për vetëqeverisje lokale, Statuti dhe aktet tjera nënligjore.

Me këtë plan synohet arritja e objektivave për vitin 2019, ku Zyra ligjore në Komunën e Rahovecit planifikon:

- Ofrimin e këshillave juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale, Kryetarin e Komunës, Kuvendin Komunal, drejtorët e drejtorive, komiteteve të përhershme dhe konsultative, zyrës së Prokurimit, komisioneve etj.)
- Harton (përpilon) vendime, aktvendime, pëlqime, urdhëresa, memorandume mirëkuptimi, kontrata , marrëveshje, leje pune, leje ndërtimi dhe shkresa të tjera për organet komunale dhe trupat e formuar nga organet komunale.
- Hartimin e Rregullores për realizimin e të drejtave të fëmijëve
- Pjesëmarrjen në komisionet e ndryshme të formuara nga Kryetari i Komunës për çështjet e caktuara.
- Hartimin e rregulloreve sipas kërkesës së drejtorive
- Pjesëmarrje të rregullt në seancat e Kuvendit të Komunës së Rahovecit.

Zyra e burimeve njerëzore - personeli

Njësia e Personelit në kuadër të kompetencave të saj, për periudhën deri në fund të vitit 2019, ka për synim të arrij këto objektiva programore:

- Mbajtjen e nivelit të efektivitetit të shërbimeve të Njesisë së Personelit.
- Implementimin e ndryshimeve të reja ligjore në fushën e resurseve njerëzore .
- Implementimi dhe familjarizimin e punëtorëve dhe menaxhmentit me programin SIMBNJ.
- Monitorimin e prezencës së punëtorëve në punë
- Përkujdesjen për pajisjen e punëtorëve me kartela identifikimi
- Menaxhimi efikas me arkivin e Njesisë së personelit

Aktivitetet

- Mbajtja e ritmit të efektivitetit të punës së Njesisë së personelit në ofrimin e shërbimeve
- Përkujdesja dhe mbështetja administrative komisioneve që prekin resurset njerëzore
- Përcjellja e ligjeve dhe akteve ligjore që prekin resurset njerëzore
- Përdorimi i dokumenteve dhe procedurave standarde të shërbimit civil sipas programit SIMBNJ
- Ofrimi i ndihmës në përdorimin e programit SIMBNJ për punëtorët dhe menaxhmentin
- Azhurnimi i të dhënave në programin SIMBNJ
- Përcjellja e respektimit të orarit të punës së punëtorëve përmes programit elektronikë –SMVP dhe raportimit
- Shkarkimi nga programi PYROLL i listës së pagave dhe pagesave në formë elektronike dhe dërgimi i tyre tek zyrtarët kompetent
- Krijimi i dosjeve pasive, sistemimi i dosjeve si dhe ruajtja e tyre.

Zyra e prokurimit

Plani i punës së zyrës së prokurimit është i ndikuar nga planet e punës së drejtorive komunale. Përmes këtij plani synim i zyrës së prokurimit është që të kryej të gjitha veprimet me kohë, pa vonesa duke u bazuar në planifikimet e drejtorive komunale për projektet kapitale dhe në pajtim me ligjin e prokurimit publik.

Zyra për përfaqësime ligjore - avokatura

Avokati i Komunës konform dispozitave ligjore dhe rregullativës ka hartuar planin e punës për vitin 2019.

Ndër aktivitetet kryesore parashihen të jenë:

- Përfaqësimi i komunës në seanca gjyqësore
- Ushtrimi i padive për palët
- Prapësimet e rasteve duke respektuar afatet ligjore
- Mendime juridike për zyrtarët dhe të drejtorive komunale.

Zyra për komunikim me publikun

- Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari
- Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale
- Dërgimi i vendimeve të nënshkruara nga kryetari në MAPL
- Publikimi i raportit të qeverisë komunale për vitin 2018
- Publikimi i planit të punës së qeverisë komunale 2019
- Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike dhe kthimi i përgjigjes bazuar në ligjin për qasje në dokumente publike
- Përgatitja e raportit për zyrën për Informim
- Marrja pjesë nëpër takime të cilat kanë të bëjnë me transparencë dhe llogaridhënie
- Pranimi i kërkesave të OJQ-ve të ndryshme
- Përgatitja e raportit për zyrën për Informim
- Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultimeve publike me qytetarë
- Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e kuvendit komunal-KPF-së dhe Komitetit për Komunitete
- Përgatitja e njoftimeve për aktivitete përkujtimore, ngjarje e përvjetorë e për data të rëndësishme
- Publikimi i broshurave të cilat janë në interes të informimit të qytetarëve
- Publikimi i raportit njëvjeçar financiar për vitin 2018
- Publikimi i dokumenteve si rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë
- Publikimi i raporteve të ndryshme
- Fillimi i procedurave për përgatitjen e rregullores për transparencë komunale
- Përgatitja e planit të veprimit për transparencë komunale
- Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale
- Publikimi i njoftimeve për gjendjen rrugëve gjatë sezonin dimëror
- Publikime të tjera, sipas nevojës, kërkesave dhe interesave të komunës
- Publikime të tjera sipas nevojës, kërkesave dhe interesave të komunës.

Zyra e Auditimit të Brendshëm

Gjatë vitit 2019 Njësia e Auditimit të Brendshëm planifikon të auditojë këto Drejtori:

- Drejtorinë e arsimit
- Drejtorinë për bujqësi, pylltari dhe zhvillim rural
- Zyrën e personelit
- Drejtorinë për urbanizëm, planifikim hapësinor dhe mbrojtje të mjedisit
- Drejtorinë për ekonomi dhe zhvillim
- Drejtorinë për shëndetësi (QKMF)
- Drejtorinë për administratë të përgjithshme
- Drejtorinë për financa dhe buxhet
- Drejtorinë për shërbime publike komunale
- Zyrën e prokurimit.

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

Takim me të gjithë punonjësit e komunës së Rahovecit. Takimet do të jenë sistematike dhe planifikohen të mbahen çdo 3 muaj, ku do të kërkohen nga të gjithë punëtorët e administratës që të respektojnë orarin e punës si dhe të gjitha urdhëresat që do të nxirren nga kryetari i Komunës.

Do të vizitohen të gjitha zyrat e gjendjeve civile në bashkësi lokale, në mënyrë që të planifikohet, të mbahet rendi dhe zyrtarët komunalë të jenë gjithmonë në shërbim të qytetarëve.

Në kuadër të projekteve për administratën e përgjithshme, theksi do të bie në ofrimin e shërbimeve elektronike, ndikim direkt në këtë do të ketë E-kiosku që synojmë ta realizojmë gjatë vitit 2019.

Korriku dhe Gushti do të shpallen si muajt e mërgimtarëve, ku përveç aktiviteteve kulturore e artistike, në administratë do të rriten dhe zgjaten shërbimet për qytetarë, ku do të hapen edhe një numër më i madh i sporteve për shërbime sa më cilësore për mërgimtarët tanë.

Në kuadër të drejtorisë së Administratës së Përgjithshme ekzistojnë këta sektorë:

- Gjendja Civile
- Sektori për punë të përbashkëta
- Zyra për barazi gjinore, të drejtat e njeriut dhe integritet evropiane

Gjendja Civile

Ofrimi i shërbimeve të shpejta është synim i yni gjatë vitit 2019. Do të kujdesemi që stafi të jetë i përgatitur me njohuri, gjithmonë duke u bazuar në rregulloret dhe ligjet e aplikueshme.

Do të bëhet një ristrukturim i personelit dhe sporteve në mënyrë që funksionaliteti dhe shërbimi të jetë maksimal.

Synim yni për këtë vit do të jetë rritja e shërbimeve edhe nëpër zyrat e gjendjeve civile nëpër bashkësi lokale dhe këtë synojmë ta arrijmë në bashkëpunim me drejtorinë për buxhet dhe financa dhe drejtorinë e bujqësisë.

Sektori për punë të përbashkëta

Në kuadër të këtij sektori funksionojnë këto zyra:

Zyra e Teknologjisë Informative

Do të sigurohem, se të gjithë zyrtarët dhe drejtorët e drejtorive të jenë të pajisur me pajisje të nevojshme për punë administrative në zyrë, me e-mail zyrtar për të gjithë stafin dhe drejtorët e drejtorive, po ashtu edhe për kuvendarët e rinj.

Shfrytëzimi racional dhe suportimi i stafit në aktivizim të Intranetit.

Përditësimi dhe plotësimi i WEB-faqes së komunës së Rahovecit me të gjitha informatat, vendimet, urdhëresat, në mënyrë që transparenca ta ketë fjalën kryesore. Poashtu, do të vendoset një monitor në hapësirën e administratës së komunës, ku do të publikohen informata me rëndësi nga qeverisja komunale.

Zyra për Punë të Kuvendit

Në kuadër të zyrës për punët e kuvendit parashihet që të përgatiten dhe organizohen seancat e rregullta, seancat e jashtëzakonshme dhe seancat emergjente.

Përgatitja e materialit dhe fletëvotimeve për mbledhjet e Kuvendit, dërgimi i materialit dhe ftesës MAPL-së dhe kuvendarëve me anë të e-mailit dhe ftesave fizike për datën e mbledhjes. Të gjitha vendimet e nxjerra nga kuvendi do të procedohen më tutje sipas rregulloreve dhe ligjeve në fuqi, të njëjtat do të kujdesemi që të arkivohen në mënyrën më të mirë të mundshme. Synim yni i qeverisjes komunale do të jetë pajisja e të gjithë kuvendarëve me lap-top.

Spektori për barazi gjinore, të drejtat e njeriut dhe integritime evropiane

Në kuadër të administratës funksionojnë edhe njësit që trajtojnë tema si:

- Njësia për barazi gjinore
- Njësia për të drejtat e njeriut dhe
- Njësia për integritime evropiane.

Njësia për barazi gjinore

Punët dhe detyrat e parapara me plan vjetor do të kryhen me efikasitet, përgjegjësi dhe profesionalizëm në harmoni me përcaktimin e detyrave të punës.

Në zyrën për Barazi Gjinore, do të kryhen këto punë:

Do të asistohen të gjitha rastet e të ri-atdhesuarve për plotësimin e dokumenteve për të qenë përfitues të programit të ri-atdhesuar në bashkëpunim me zyrën e punësimit në Rahovec. Gjatë gjithë vitit personat e ri-atdhesuar të cilat përfitojnë grande, do të monitorohen.

Në bashkëpunim me grupin joformal të grave do të bëjmë agjendën në bashkëpunim me zyrën e kryetarit për organizimin e festës së gruas 8 Marsin. Do të organizojmë takime rajonale me OSCE dhe organizata të ndryshme që merren me barazi gjinore.

Gjatë gjithë vitit planifikohet që rastet e dhunës familjare të raportohen në Stacionin Policor në Rahovec.

Bizneset që udhëhiqen nga femrat, planifikojmë t'i vizitojmë gjatë vitit në mënyrë sistematike.

Njësia komunale për të drejtat e njeriut

Në planin e punës për periudhën janar – dhjetor 2019, përfshihen aktivitetet që do të realizohen në fushën e të drejtave të njeriut.

Përmbajtja e përfshirë në planin njëvjeçar të cilin po e prezantojmë është bazuar edhe në statistikat e grumbulluara nga bashkëpunëtorët relevant, me të cilët NJKDNI është në kontakt të vazhdueshëm dhe ka një shkëmbim dhe bashkëpunim të frytshëm, veçmas me Drejtorinë e Arsimit dhe atë të Shëndetësisë/QPS-në, Policinë dhe të tjerët. Nuk do të mungojë bashkëpunimi me zyrtarë të zyrës së Avokatit të Popullit.

Ditët e hapura planifikohet që të mbahen me qytetarë nëpër qendrat në nivel komune, ku do të bëhet promovimi i të Drejtave të Njeriut, gjegjësisht të drejtat e fëmijëve.

I tërë plani nënvizon rëndësinë e nxitjes së koordinimit dhe rritjes së bashkëpunimit me të gjithë akterët e përfshirë në çështjet e të drejtave të njeriut, me qëllim të angazhimit dhe dëshmisë ndaj reagimit të përbashkët ndaj diskriminimit në institucionet komunale dhe hartimin e politikave të reja komunale me fokus mbrojtjen e të drejtave të njeriut në përgjithësi.

Njësia për të drejtat e njeriut në Komunën e Rahovecit do të punojë edhe në fushën e ri-integrimit të personave të riatdhesuar.

Zyra për integrime evropiane

Zyra për Integrime evropiane do të kryej funksionin dhe detyrat e veta, duke u bazuar në rregulloren nr. 08/2011 për organizimin dhe përgjegjësitë e zyrtarit komunal për integrim evropian në monitorimin, bashkëpunimin dhe raportimin e rregullt për Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, Departamentin për Integrime Evropiane.

Gjatë kësaj periudhe kohore ZKIE do të përgatit të dhënat nga drejtoritë përkatëse në kuadër të komunës për detyrat që dalin nga PKZMSA-ja, dhe do të diskutojmë për obligimet e parapara që janë nën kompetencën e komunave dhe nëse kanë ndonjë vërejtje të bëhen në draft-plan.

Trajnim-Zbatimi i Strategjisë shtetërore për ri-integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar 2019-2022 dhe planin e veprimit 2019-2020. Trajnim-zbatimi i dokumenteve kryesore të Politikave për Ri-integrim.

Roli i komunave në përmbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane si dhe zbatimi i Strategjisë për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026.

Zyrtari për Integrime Evropiane në komunën e Rahovecit do të fokusohet dhe përkushtohet në detyrat dhe funksionet e tij, gjithnjë duke bërë përpjekje që të forcojë dhe përmirësojë bashkëpunimin, monitorimin, këshillimin, si me autoritetet qendrore, ashtu edhe me kabinetin e kryetarit, drejtoritë, zyrrat komunale si dhe shoqërinë civile.

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

Vlerësimi i nevojave lokale, analizime dhe prioritetet e DSHMS-së për këtë vit:

- Përkujdesje për respektimin e orarit të punës dhe mbajtja e disiplinës në punë
- Përkujdesje për zbatimin e dispozitave pozitive ligjore në fuqi në lëmit përkatëse
- Raportimi i rregullt për nevojat e kryetarit dhe institucioneve tjera që ndërlidhen me drejtori të shëndetësisë
- Ruajtja e fshehtësisë profesionale dhe respektimi i kodit etikë
- Ofrimi i shërbimeve në mënyrë të njëjtë dhe të barabartë për të gjithë qytetarët, si dhe gatishmëria për integrimin e minoriteteve
- Organizimi dhe koordinimi i punës në mes të shërbimeve në drejtori
- Përkujdesje për përgjigjen me kohë të të gjitha parashtresave dhe shkresave zyrtare si dhe ofrimi i udhëzimeve për veprimin e të mëtutjeshme

- Identifikimi i nevojave për aftësim profesional të stafit dhe kyçja e tyre në aktivitetet që i mundësojnë implementimin efikas të dispozitave ligjore në fuqi me qëllim që të avancohen shërbimet përkatëse
- Bashkëpunimi me institucion dhe OJQ që ndërlidhen me drejtori të shëndetësisë dhe mirëqenie sociale
- Shfrytëzimi sa më racional i buxhet të DMSHS-së
- Organizimi funksional i shërbimit administrativ dhe ofrimin e shërbimeve sa më cilësore mjekësore në kuadër të kujdesit primar shëndetësor
- Ndërtimi i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare- Emergjencë, si dhe funksionalizimi i saj
- Ndërtimi i QMF-së në fshatin Çifllak
- Furnizimi me barna esenciale
- Funksionalizimi i repartit të Hemodializës
- Furnizimi me pajisje mjekësore.

Rezultate të pritshme

Realizimi i plotë i planit dhe detyrave të parashtruara, duke u përqendruar edhe në çështjet tjera të cilat nuk janë cekur më lart dhe kanë të bëjmë me DSHMS-në.

Plani i zhvillimit

Kompletimi i stafit përkatës, pajisja me logjistikë të nevojshëm për stafin e DSHMS dhe ngritja e vazhdueshme profesionale e stafit mjekësor.

Koment

Angazhimi dhe përkushtim maksimal në punë nuk do të mungojë siç nuk ka munguar deri më tani.

DREJTORIA PËR ARSIM

Drejtorja për Arsim për vitin 2019 planifikon të realizojë aktivitetet e shumta me qëllim të përmirësimit të kushteve infrastrukturore të institucioneve arsimore dhe ngritjes së cilësisë në fushën e arsimit.

Synimet kryesore e DKA-së për vitin në vazhdim janë:

- Themelimi dhe funksionalizimi i Ekipit Profesional Vlerësues dhe Monitorues në kuadër të DKA-së,
- Funksionalizimi i plotë i aktivave profesionale në secilën shkollë
- Zgjerimi i stafit të DKA-së me kuadrin e nevojshëm të pedagogëve dhe psikologëve
- Riparimet dhe investimet në efikasitet të energjisë në objektet shkollore
- Investimi në ndërtimin e 3 çerdheve për fëmijë
- Vazhdimi i projekteve për ndërtimin e shkollave të reja të filluara nga viti 2018
- Ndërtimi i shkollave të reja
- Furnizimi i shkollave me libra, pajisja me laboratorë dhe teknologji informative

Në fillim të muajit Janar do të mbahet takimi i parë i këtij viti kalendarik me drejtorët e shkollave. Themelimi dhe funksionalizimi i Ekipit Profesional Monitorues dhe Vlerësues në kuadër të DKA-së do të ndodhë në muajin Janar. Ky ekip do të përbëhet prej 7 deri 9 anëtarëve dhe detyra e këtij ekipi do të jetë përcjellja e vazhdueshme (monitorimi) dhe vlerësimi i punës së mësimdhënësve në secilën shkollë. Poashtu, duke filluar nga ky muaj, në bashkëpunim me Kompaninë Projektuese, do të nisim hartimin e projekteve të parapara të fillojnë në vitin 2019, siç janë ndërtimi i çerdheve dhe shkollave, projektet për ngrohjen qendrore në shkollat e komunës sonë, projektet në drenazhimin dhe hidroizolimimin e disa shkollave, etj.

Funksionalizimi i plotë i aktiveve profesionale në secilën shkollë, do të jetë një proces që do të ndodhë gjatë muajit shkurt. Brenda këtij muaji, në secilën shkollë do të jenë aktive dhe funksionale aktivitetet profesionale, të cilat do të jenë në bashkëpunim dhe koordinim të plotë me Ekipin Profesional Monitorues dhe Vlerësues të DKA-së. Në këtë muaj do të nisim procedurat e prokurimit për projektin:

- Ngrohje qendrore për shkollat e komunës së Rahovecit

Në muajin Mars, nga Ministria e Zhvillimit Ekonomik, presim të fillojë implementimi i Programit të Masave të Eficiencës së Energjisë në 4 shkolla të komunës sonë, duke filluar me shkollën “Vëllezërit Frashëri” në Drenoc, për të vazhduar pastaj me Shkollën “Milaim Krasniqi” në Pastasel, shkollën “Rilindja në Çifllak dhe në shkollën “Nesimi Elshani” në Nagac. Poashtu, në këtë muaj, do të zhvillojmë aktivitete kulturore për nder të “7 Marsit” – Ditës së Mësuesit. Gjithashtu, në këtë muaj, do të mbahet takimi i dytë me drejtorët e shkollave, për mbarëvajtjen e procesit edukativo arsimor. Gjithashtu, në këtë muaj do të nisim procedurat e prokurimit për projektet:

- Ndërtimin e shkollës fillore në Fortesë
- Drenazhimi dhe hidroizolimi i objekteve shkollore.

Në Muajin Prill, Ekipi Profesional Vlerësues dhe monitorues do të vizitojë të gjitha shkollat, me ç`rast do të koordinojë veprimet me aktivitetet profesionale të shkollave, për t`u siguruar që ecuria e procesit të realizimit të planprogrameve mësimore po ecën mirë. Ky ekip, për herë të parë do të japë vlerësimet profesionale dhe do të përgatisë sugjerimet e nevojshme për të përmirësuar gjendjen në realizimin e planprogrameve mësimore dhe në përdorimin unik të instrumenteve vlerësuese të të nxënësve, në të gjitha shkollat.

Në muajin Maj do të mbajmë gara të diturisë me nxënësit e të gjitha niveleve dhe të shumicës së lëndëve mësimore. Poashtu, në këtë muaj, do të bëhen përgatitje dhe do të organizohet testi i maturës për nxënësit e klasave të 12-ta dhe testi i arritshmërisë për nxënësit e klasave të 9-ta. Gjithashtu, në këtë muaj do të nisim procedurat e prokurimit për projektin:

- Ndërtimi i çerdhes për fëmijë në Krushë të Madhe.

Në muajin Qershor do të zhvillojmë takimin e tretë me radhë me drejtorët e shkollave, me ç`rast do të bëhet një analizë e përgjithshme e procesit mësimor gjatë gjithë vitit mësimor. Në këtë muaj do të zhvillojmë procedurat e prokurimit për projektet:

- Ndërtimi i shkollës fillore në Kaznik
- Ndërtimi i çerdhes për fëmijë në Xërxë

Në fillim të muajit Korrik do të ketë konkurs për regjistrimin e nxënësve në klasat e 10-ta – Afati i Parë. Poashtu, në këtë muaj, parashikojmë të nisin së zbatuari të gjitha projektet e parapara nga Drejtoria Komunale e Arsimit për vitin 2019. Në këtë muaj, do të fillojë edhe planifikimi i kuadrit mësimor për vitin shkollor 2019/2020 si dhe fillimi i përgatitjeve për t'i zotuar mjetet për ngrohje të institucioneve edukativo arsimore. Gjithashtu, DKA, do të fokusohet edhe në riparimin e objekteve shkollore.

Në muajin Gusht, varësisht nga planifikimi i bërë, eventualisht do të ketë konkurs për plotësimin e vendeve të punës me kuadër arsimor, ndërsa nga data 15 Gusht do të fillojë paraqitja në punë e të gjithë mësimeve, për t'i bërë përgatitjet e nevojshme për fillimin e vitit të ri mësimor.

Me fillimin e vitit të ri shkollor në muajin Shtator, të gjitha shkollat fillore të mesme të ulëta do të furnizohen me tekste mësimore dhe do të sigurohemi që janë marrë të gjitha masat e nevojshme që viti i ri shkollor të fillojë mbarë në të gjitha shkollat. Gjatë këtij muaji do të bëhet gati edhe planifikimi i projekteve kapitale për arsim për vitin 2020 nga DKA.

Gjatë muajit Shtator dhe Tetor, do të bëhet furnizimi me lëndë djegëse për ngrohje për të gjitha shkollat dhe institucionet edukativo arsimore të komunës sonë.

Në muajin Nëntor, do të mbahet takimi i radhës me drejtorët e shkollave dhe me koordinatorët e cilësisë për mbarëvajtjen e procesit edukativo arsimor për periudhën e parë dhe për ecurinë e zbatimit të planprogrameve mësimore.

Në muajin Dhjetor, drejtori i DKA-së do të realizojë takime të njëpasnjëshme me Këshillat e Arsimtarëve të çdo shkolle, ndërsa në fund të dhjetorit do të mbahet edhe një takim me drejtorët e shkollave.

DREJTORIA PËR FINANCË DHE BUXHET

Plani i veprimeve në DBF deri në përfundim të vitit 2019, veprimet, aktivitetet kryesore të cila duhet të ndërmerren:

- Përgatitja e Pasqyrave Financiare
- Përgatitja e raportit vjetor financiar 2018 për Kuvend
- Përgatitja e dokumentit të rrjedhjes së parasë (cash planit)
- Shpërndarja e faturave të Tatimit në Pronë
- Përgatitja për fillimin e implementimit të Tatimit në Tokë
- Regjistrimi dhe verifikimi i objekteve
- Plani dhe strategjia e realizimit të të hyrave komunale (Tatimi në Pronë, në Toka) në raport me planifikimin (i përfunduar)
- Përgatitja e raportit tremujor financiar 2019, për kuvend dhe për publik
- Përgatitja e KAB-it komunal 2020-2022, sipas qarkoreve buxhetore I dhe II
- Dërgimi i raportit të auditimit për vitin 2018 në Kuvend, i audituar nga ana e Zyrës Kombëtare të Auditimit
- Përgatitja e raportit gjashtëmujor financiar 2019, për kuvend dhe për publik
- Dëgjimet buxhetore me qytetarë nga ekzekutivi dhe nga KPF, periudha qershor-korrik.

- Dorëzimi i KAB-it komunal 2020-2022, i përgatitur për votim në kuvend.
- Futja e të dhënave buxhetore në sistemin PIP dhe BDMS.
- Përgatitja e raportit nëntëmujor financiar 2019, për kuvend dhe për publik.
- Mbyllja e vitit fiskal 2019, me përqindje të lartë të shpenzimit të buxhetit, dhe me një përqindje të lartë të realizimit të të hyrave.

DREJTORIA PËR EKONOMI ZHVILLIM DHE TURIZËM

Plani i punës bazohet në këto aktivitete:

- Planifikimi dhe regjistrimi i të gjitha subjekteve afariste prej librit kryesor të vitit 2018 dhe regjistrimi në librin e ri të vitit 2019 (janar-shkurt)
- Kalkulimi i ngarkesave për vitin 2019 në formë elektronike
- Përpilimi dhe analizimi i ngarkesave të taksës afariste komunale për vitin 2019 (shkurt –mars).
- Shtypja e Aktvendimeve për të gjithë bizneset që janë të ngarkuara me taksë afariste komunale (janar- qershor)
- Mirëmbajtja e sistemit të pasurisë financiare dhe jo financiare, gjatë gjithë vitit 2019.
- Regjistrimi i aseteve kapitale, gjatë gjithë vitit
- Mbikëqyrja dhe inkasimi i të hyrave në qira, si dhe mbikëqyrja e objekteve afariste komunale përgjatë gjithë vitit, lidhja e kontratave të reja etj.
- Vizitë bizneseve të komunës se Rahovecit
- Vazhdimi i projektit “Shtegu i ecjes” (Maja e Shkodranit), si dhe përfundimi i këtij projekti
- Angazhimi me palë në zyrën e ARBK-së, si dhe shërbime efikase e të shpejta për biznese
- Mirëmbajtja e zyrës së turizmit dhe funksionalizimi i kësaj zyreje me aktivitete të ndryshme për turizëm (bashkëpunimi me verëtarët, vreshtarët, agjencionin zhvillimor rajonal-jug, si dhe të gjitha bizneset e komunës, OJQ-të etj.
- Sinjalizimi i pikave turistike.

Investime kapitale për vitin 2019.

- Tregu i kombinuar
- Investime në infrastrukturë, në Zonën ekonomike
- Shtëpia e pleqve për shërbime ditore
- Investime në turizëm, bujtina

DREJTORIA E URBANIZMIT, PLANIFIKIMIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT

Duke u bazuar edhe në përvojën e viteve të kaluara, plani vjetor i punës për vitin 2019 është hartuar me kujdes, në mënyrë që të jetë i kompletuar në aspektin e implementimit gjatë tërë vitit.

Funksionimi i Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit mbështetet në dy sektorët e saj:

- Sektori për Urbanizëm dhe Planifikim
- Sektorit për Mjedis.

Në kuadër të këtyre sektorëve shqyrtohen kërkesat e qytetarëve siç janë: Lejet ndërtimore, Lejet e rrënitimit, Kushtet ndërtimore, Lejet mjedisore komunale, Pëlqimet, Vërtetimet Urbanistike, Njoftime dhe shkresa të ndryshme rreth zbatimit të Planit Zhvillimor Komunal dhe Planeve të tjera rregulluese, si dhe mbrojtjes së mjedisit.

Prioritetet dhe synimet e Drejtorisë së Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit për vitin 2019 janë:

- Shqyrtimi i kërkesave të palëve në afat minimal ligjor
- Rritja e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore dhe lejeve mjedisore komunale në bashkëpunim me Drejtorinë për Punë Inspektuese.
- Përfundimi i hartimit të Planit Zhvillimor Komunal, i nisur në vitin 2018, në bazë të komponentëve të ligjit të ri për planifikim hapësinor dhe në bazë të programit të miratuar nga Kuvendi i Komunës së Rahovecit
- Hartimi i Hartës Zonale të Komunës së Rahovecit
- Rritja e kualitetit të hartimit të projekteve të ndryshme, përmes revidimit ose kontrollit dhe pranimit nga një komision profesional komunal
- Rritja e kualitetit të mbikëqyrjes, rrjedhimisht të punimeve në projektet kapitale, duke punuar ngushtë me organin mbikëqyrës
- Menaxhimi sa më efektiv i projekteve kapitale të menaxhuara nga Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, në bashkëpunim me organin mbikëqyrës
- Aplikimi i masave të EE-së në projekte të ndryshme kapitale
- Konceptimi dhe hartimi i projektit për Sheshin e Rahovecit, me pjesëmarrjen e profesionistëve dhe qytetarëve në përcaktimin e detyrave projektuese
- Trajtimi i objekteve me rëndësi të veçantë, i komplekseve të dëshmorëve e martirëve, rregullimit të varrezave, pllakave përkujtimore, busteve, etj.
- Trajtimi i shtretërve të lumenjve, përmes investimeve kapitale nga Komuna e Rahovecit dhe mbështetjes nga Qeveria e Kosovës
- Krijimi i hapësirave të reja të gjelbëruara, rregullimi i parqeve dhe mbjellja e drunjëve
- Hartimi i Planit Lokal të Veprimit në Mjedis, me pjesëmarrjen e ekspertëve dhe qytetarëve
- Rritja e përkushtimit në mbrojtjen e mjedisit
- Përkrahja e iniciativave në ruajtjen e mjedisit, shënimi i ditëve ndërkombëtare të tokës, ujit, mjedisit etj.

DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

Fillimi i vitit të ri, do të fillojë me qasje në detyrat e reja dhe obligimet e mbetura nga viti paraprak.

Qysh në fillim të vitit 2019 do t'i qasemi punës në realizimin e detyrave dhe përgjegjësive të përcaktuara nga Kryetari i Komunës në përputhje me Ligjin mbi vetëqeverisjen lokale dhe Statutin e Komunës së Rahovecit.

Prioritetet e vitit 2019

Prioriteti kryesor gjatë vitit 2019 do të fokusohet në shërbime cilësore në përputhje me afatet kohore dhe të unifikuara ligjërisht.

Qëllimi kryesor i drejtorisë do të jetë i fokusuar në shërbime konform akteve juridike. Themelimi i komisionit për evidentimin e pronave të uzurpuara në nivel të komunës. Vazhdimi i inventarizimit të dokumentacionit dhe skanimi i dokumentacionit të pa skanuar. Shpronësimi i pronave private për hapje të rrugëve publike në nivel të Komunës.

Sfidat e vitit 2019

Themelimi i komisionit për komasacion. Migrimi i zonave kadastrale në komasacion të fshatrave: Fortesë, Celinë, Xërxë, Dejnë dhe Dobidol.

Duam të theksojmë se në kuadër të Drejtorisë ekzistojnë dy sektorë:

- **Spektori për Kadastër dhe Pronë dhe**
- **Spektori për Gjeodezi**

Numri i punëtorëve në këtë drejtori është me sa vijon;

Gjithsej 9-të punëtorë, ku prej tyre, një është me përgatitje të lartë shkollore (jurist), pesë janë gjeodetë me përgatitje të mesme, një referent me përgatitje të lartë juridike dhe një vozitës.

Spektori për Kadastër dhe Pronë

Gjate periudhës një vjeçare parashihet që të pranojmë dhe kryejmë më shumë se 1000 lëndë.

Spektori për Gjeodezi

Parashihet që të pranojë dhe zgjidhë mbi 400 lëndë.

Duke filluar nga muaji shkurt i vitit 2019 pritët që të ketë rritje të kërkesave për nxjerrjen e certifikatave pronësore nga ana e fermerëve për aplikim në kuadër të subvencioneve që pritët t'ju ndajë Qeveria e Kosovës. Këtë proces do ta menaxhojmë me shumë kujdes duke e rritur stafin mbështetës, në mënyrë që të jemi në shërbim të qytetarëve me shumë profesionalizëm dhe në kohë reale.

Vlen të përmendet sektori i gjeodezisë për punën e tyre që do ta kenë në terren, si dhe shërbimi pronësoro-juridik për angazhimin e dhënë në përgatitjen e akteve, si për nevoja të Kuvendit të Komunës ashtu edhe përgatitjen e akteve për persona fizik dhe juridik.

Do të vazhdojmë me përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm në lidhje me evidentimin e pronave, si ato komunale dhe ato private, që janë vend-rëniat e dëshmorëve të kombit me qëllim që këto parcela t'i shpallim zona me interes të veçantë. Kjo mbetet sfidë që të përfundohet deri në fund të vitit 2019.

Gjatë vitit 2019 nuk do të mungojë edhe qasja ndaj detyrave të tjera, si në sektorin e gjeodezisë ashtu edhe në atë të kadastrës dhe pronës, ku vlen të cekem:

- Propozim-vendimet për seancat e Kuvendit Komunal
- Përgatitja e lëndëve për gjykatë dhe subjekte të tjera të përfshira në zbatimin e ligjit
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve dhe personave juridik
- Punët e gjeodezisë/inxhinierisë për nevojat e Kuvendit Komunal dhe palëve të tjera
- Matjet kadastrale për vërtetimin e uzurpimeve arbitrare
- Përgatitja e aktvendimeve për uzurpimet arbitrare
- Punë të tjera sipas planit.

Me propozim të Kryetarit të Komunës, drejtuar Kuvendit të Komunës, do të bëhet shpallja e interesit të përgjithshëm të pronave komunale për zhvillim ekonomik të komunës.

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE

Për vitin 2019 planifikojmë që të arrijmë këto prioritete sipas planit të punës:

- Pastrimin e rrugëve dhe trotuareve nga bora dhe intervenimet e tjera emergjente (janar-prill 2019)
- Mirëmbajtjen e rrugëve me zhavorr (prill-maj 2019)
- Ndërtimin e rrugëve në qytet dhe fshatrat e komunës sipas prioriteteve (maj-shtator 2019)
- Ndërtimin dhe mirëmbajtjen e kanalizimeve dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (mars-tetor 2019)
- Ndërtimin e trotuareve në qytet dhe fshatrat e komunës, sipas prioriteteve (gjatë tërë vitit 2019);
- Ndërtimin e semaforëve të rinj në qytet (qershor 2019)
- Heqjen e deponive ilegale të inerteve (gjatë tërë vitit 2019)
- Analizimin e kontratave dhe përmbushjen e tyre në projektet si: trotuare, rrugë, rreth-rrotullime, hapësira publike, mbikëqyrjen dhe mirëmbajtjen e varrezave të dëshmorëve, të martirëve, të civilëve, poashtu, të shesheve, pllakave përkujtimore, të hapësirave të gjelbëruara etj. (gjatë tërë vitit 2019)
- Zhbllokimin e kanalizimeve të ujërave atmosferik
- Hartimin e projekteve të reja për ndërtimin e rrjeteve të: kanalizimit, rrugëve, ndriçimit publik, trotuareve, etj.
- Mbledhjen e të hyrave nga sipërfaqet publike, sipas rregullores së DSHP-së
- Mirëmbajtjen e hapësirave publike, shesheve, parqeve, varrezave, pllakave përkujtimore, lapidarëve etj.

- Mirëmbajtjen e rregullt të kanaleve të ujërave fekale nga kompania KRU "Gjakova"
- Hapjen e procedurave për disa punë si: rrugët lokale qytet-fshat, përmirësimi i kanalizimeve, furnizimi me ujë të pijshëm për fshatrat Zatriq, Pastasel, Baboc, Mrasor dhe Kaznik; mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe atyre në qytet; muret mbrojtëse sipas prioriteteve etj.
- Përfundimin e rrugës (asfaltimin) Krushë e Madhe –Randobravë
- Ndërtimin e rrugës Rahovec-Pataqan, si dhe për Fortesë / faza përfundimtare
- Ndërtimin e rrugëve në Drenoc, si dhe disa pjesëve të kanalizimit
- Pas proceduarve për shpronësim, të kërkohet nga MI që rruga qarkore në Rahovec të kalojë në kompetencë të Ministrisë së Infrastrukturës
- Fillimin e punëve me projektin për sinjalizim horizontal dhe vertikal
- Vendosjen e disa pengesave në rrugë sipas standardeve të përcaktuara
- Intervenime emergjente në infrastrukturë
- Inicimin, analizimin e madhësisë dhe dendësisë së qarkullimit në rrugët e qytetit për verifikimin e senseve të lëvizjes
- Ndriçimin publik në qytet dhe fshatrat më të mëdha të komunës sonë
- Trajtimin, largimin e qenve endacakë në bazë të marrëveshjes së AVUK-ut me kompanitë private të licencuara për trajtimin e tyre
- Stacionin e autobusëve, intensifikimi i punës së komisionit dhe gjetja e zgjidhjes
- Menaxhimi i deponisë për mbeturina nga demolimet dhe ndërtimet
- Eliminimin e të gjitha deponive ilegale- inerteve
- Në bashkëpunim me KEDS do të caktojmë prioritetet për shtrirjen e rrjetit elektrik si dhe vendosjes së trafave sipas kërkesave të qytetarëve
- Mirëmbajtjen e rrugëve gjatë sezonit dimëror
- Dekorimin e rrugëve për festat e fundvitit.

DREJTORIA PËR BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Drejtoria për BPZHR, për vitin 2019 ka paraparë rritjen e kapaciteteve prodhuese, modernizimin e bujqësisë, tërheqjen e investimeve, zbatimin e projekteve të hartuara gjatë planifikimit, me qëllim të rritjes së mirëqenies së qytetarëve, me theks të veçantë fermerëve, rritjes ekonomike dhe të punësimit. DBPZHR këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes:

- Përkrahjes direkte të fermerëve - subvencionimit
- Shërbimeve këshillimore
- Implementimit të projekteve kapitale në bujqësi
- Zbatimin e projekteve të donatorëve dhe mbështetjes direkte në lëmin e bujqësisë për iniciativat e qytetarëve në ngritjen e cilësisë dhe sasisë së prodhimeve bujqësore.

Përveç aktiviteteve të parapara për periudhën kohore janar-dhjetor 2019, stafi i drejtorisë për BPZHR do të jenë të angazhuar edhe në komisione të ndryshme për mbikëqyrjen dhe pranime teknike të projekteve kapitale pranë kësaj drejtorie, si dhe në komisione të tjera pranë Kuvendit Komunal të Rahovecit.

Prioritetet e Drejtorisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural

Duke u bazuar në planifikimin e buxhetit, përcjelljen e thirrjeve të MBPZHR-se për skemën e pagesave direkte dhe të grandeve, si dhe detyrave të tjera, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Këtë periudhë tremujore do ta karakterizojë kryesisht trajtimi i aplikacioneve për skemën e grandeve dhe pagesave direkte duke u bazuar në thirrjet për aplikime që do të hapen nga MBPZHR. Stafi i drejtorisë synojmë të jetë i gatshëm të përballojë fluksin e fermerëve gjatë kryerjes së procesit të aplikimit.

Poashtu, në këtë periudhë kohore do të iniciohen edhe procedurat e shpalljes së tenderëve për zbatimin e projekteve kapitale si dhe përcjellja e projekteve që janë në vazhdim.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

Periudha kyçe në këtë vit është kjo në të cilën pritet të hapen thirrjet nga komuna për përkrahje të fermerëve me grande. Në këtë periudhë do të hapen thirrje për të përkrahur fermerët në të gjithë sektorët me mekanizëm bujqësor, si: sektori i vreshtarisë, sektori i perimekulturës, blegtorisë, bletarisë etj.

Formimi i komisioneve për përzgjedhje dhe mbikëqyrja e projekteve kapitale do të vazhdojnë ta përcjellin këtë periudhë tremujore.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

Korrje-shirjet do ta karakterizojnë periudhën e tretë të vitit. Poashtu, nuk do të mungojë përcjellja e projekteve të investimeve kapitale si dhe shpërndarja në mënyrë të drejtë dhe pa anime e grandeve të vogla nga komuna e Rahovecit.

Në këtë periudhë, theksi do të bie edhe te organizimi i festave të komunës sonë, të cilat promovojnë prodhimet tona cilësore që kultivohen anekënd komunës.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

Fokusi i periudhës së fundit të vitit do të jetë përcjellja e mbledhjes së prodhimeve, koordinimi i bodrumeve për grumbullim të rrushit si dhe përpunueseve të perimeve në tërë territorin e komunës sonë.

Sigurisht se prioriteti kryesor do të jetë realizimi i buxhetit, do të kujdesemi që punët e kryera të mbikëqyren dhe të shpenzohet buxheti në përpikëri.

Synimet e DBPZHR-së

Përkushtim i veçantë i DBPZHR-së do të jetë përmirësimi i infrastrukturës bujqësore për fermerët e vyeshëm të komunës sonë. Në kuadër të infrastrukturës parashihet që kujdes i shtuar do të jetë te:

- Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore
- Intervenimi në ndërtimin e kanaleve të kullimit dhe drenazhimit të tokave bujqësore
- Zgjerimi i sistemit të ujitjes në pjesët ku mungon
- Pastrimi dhe mirëmbajtja e përroskave, si dhe
- Krijimi i ekipeve mobile të pranimit të aplikacioneve për pagesa direkte në dy qendrat më të mëdha të komunës sonë.

Sektori i pylltarisë

Në kuadër të sektorit të pylltarisë fokusi do të jetë:

- Mbrojtja e pyjeve
- Rritja e sipërfaqeve me pyje të reja
- Bashkëpunim i qëndrueshëm me Agjencinë Pyjore të Kosovës për pronat që janë dhënë në shfrytëzim
- Angazhim maksimal në parandalimin e zjarreve në bashkëpunim me Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim.

Sektori i zhvillimit rural

Edhe zhvillimit rural do t'i jepet rendësi e veçantë duke u nisur nga fakti se komuna jonë njihet si një zonë me zhvillim të theksuar rural.

Me kujdes të veçantë do te trajtohen aspektet për trajtim dhe mbrojtje të faunës e cila është mjaft e pasur, falë rrjedhave të shumta të ujërave në tërë territorin e komunës sonë.

Gjuetia dhe peshkataria do të jenë dy fusha që do të kenë vëmendje të shtuar në planet tona afatgjate.

DREJTORIA PËR PUNË INSPEKTUESE

Qëllimi i këtij plani të punës është evidentimi i prioriteteve të drejtorisë së inspeksionit për vitin 2019, objektivat e synuara për realizim gjatë këtij viti, aktivitetet e nevojshme për realizimin e objektivave të përcaktuara, afatet kohore dhe bashkëpunimin me institucionet e tjera relevante të cilat do të ndihmojnë realizimin e këtij plani të punës.

Ky plan pune synon të rrit nivelin e zbatimit së dispozitave ligjore sipas fushës që mbulojnë sektorët e ndryshëm të cilat veprojnë në kuadër të drejtorisë së inspeksionit.

Mbikëqyrja efektive e zbatimit të ligjeve, akteve nënligjore, rregulloreve komunale dhe dispozitave të tjera relevante sipas fushëveprimit të drejtorisë do të jetë synimi kryesor.

Fushat e mbikëqyrjes dhe inspektimit

Ky plan pune bazohet në prioritetet e nxjerra nga raportet e punës për vitin paraprak, në nevojat dhe kërkesat e qytetarëve, në parregullsitë e evidentuara në vitin paraprak dhe në obligimet që dalin nga infrastruktura ligjore që mbulon drejtoria e inspeksionit.

Sektori i tregut

- Inspektimi i regjistrimit të bizneseve
- Inspektimi i lokaleve afariste për pëlqim pune
- Kontrolli i deklarimit të mallit
- Zbatimi i orarit të punës.

Sektori i sanitarisë

- Kontrolli i kushteve higjienike-sanitare të objekteve afariste
- Kontrollimi i objekteve shkollore, shëndetësore etj,
- Kontrolli i kualitetit të ushqimit (afati skadimit).

Sektori i bujqësisë

- Mbrojtja e tokave bujqësore nga ndërtimet
- Inspektimi i lokaleve afariste (pesticidet, farërat, plehrat artificial, drithërat).

Sektori i shërbimeve komunale

- Parandalimi i shfrytëzimit të hapësirave publike pa lejen e komunës
- Parandalimi i kyçjeve ilegale në rrjetin e shërbimeve komunale
- Mbrojtja e hapësirave të gjelbëruara dhe ambienti në përgjithësi.

Sektori i veterinës

- Inspektimi i thertoreve ku bëhet therja e kafshëve, kontrollimi i procedurës së therjes, damkosja e mishit
- Inspektimi i objekteve ku tregtohet mishi
- Inspektimi i fermave
- Inspektimi i ambulancave veterinare dhe barnatoreve veterinare
- Monitorimi i aksioneve për trajtimin e qenve endacakë.

Sektori i komunikacionit

- Kontrollimi i transportuesve të udhëtarëve, auto-taxi
- Kontrollimi dhe mbikëqyrja e transportuesve të mallrave.

Sektori i ambientit

- Mbikëqyrja e Lejeve Mjedisore Komunale
- Mbikëqyrja e çdo shkaktimi të ndotjes së ambientit
- Mbikëqyrja e mbeturinave

Ky plan pune parasheh objektivat vjetore në lëmin e ndërtimit, tregut, sanitari, veterinarisë, ambientit, shërbimeve komunale dhe shërbimeve të komunikacionit.

Përmes këtij plani drejtoria e inspeksionit synon të arrijë objektivat e poshtëshënuara:

- Mbrojtjen e jetës dhe shëndetit të qytetarëve
- Eliminimin e konkurrencës së padrejtë tregtare
- Mbrojtjen e hapësirave publike
- Krijimin e një ambienti të pastër
- Parandalimin e ndërtimeve ilegale
- Informimin e qytetarëve për domosdoshmërinë e pajisjes me leje të ndryshme që lëshohen nga komuna.

Do të ndërmerren masa konkrete me qëllim të rritjes së disiplinës, sjelljes korrekte të inspektorëve në terren dhe ngritjes së besueshmërisë së qytetarëve në autoritetin e inspektorit.

Do t'i shpeshtojme inspektimet për mbrojtjen e ambientit me qëllim të ngritjes së vetëdijes së përgjithshme për rëndësinë që ka mbrojtja e ambientit dhe ndëshkimin e të gjithë atyre që qëllimshëm e dëmtojnë ambientin dhe hapësirat publike me gjoba mandatore.

Krijimi i një komunikimi të rregullt institucional me institucione të tjera relevante, duke përfshirë Policinë e Kosovës, inspektorët e institucioneve të tjera qendrore, IKSH, kompanitë publike dhe ato private me të cilat komuna e Rahovecit ka kontratë, si dhe me të gjitha institucionet e tjera me të cilat kemi ndërlidhje kompetencash dhe nevojë bashkëpunimi, është i nevojshëm për realizimin sa më efektiv të këtij plani. Prandaj do të kërkojmë që ky bashkëpunim të rritet në shërbim të interesave të përgjithshëm të qytetarëve.

Ky plan pune mund të plotësohet edhe me objektiva dhe detyra të tjera të cilat mund të shfaqen si të nevojshme e që nuk janë paraparë me këtë plan, si dhe me kërkesën dhe vendimin e Kryetarit të Komunës, varësisht nga nevojat dhe prioritetet që mund të shfaqen gjatë periudhave të ndryshme të vitit.

DREJTORIA PËR KULTURË, RINI DHE SPORT

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport përbëhet prej këtyre sektorëve; Kulturë, Rini dhe Sport. Në kuadër të sektorit për kulturë përfshihen edhe trashëgimia kulturore-historike (muzeu) dhe biblioteka në Rahovec, Hoçë të Madhe dhe në Krushë të Madhe.

DKRS mbulon fusha me rëndësi të jetës shoqërore, duke organizuar aktivitete të ndryshme artistike, teatër, art figurativ, aktivitete rinore, sportive dhe veprime për ruajtjen e trashëgimisë historike e kulturore.

Përveç buxhetit komunal, do të bëhen përpjekje për gjetjen e burimeve të tjera financiare, duke përfshirë ato qendrore; MKRS dhe donatorë të ndryshëm vendor e ndërkombëtar. Bashkëpunimi me OJQ-të, strukturat e pushtetit lokal, organizatat ndërkombëtare që veprojnë në Kosovë dhe donatorë të ndryshëm, do jetë synim i vazhdueshëm gjatë vitit 2019.

Prioritetet për vitin 2019:

Trajtimi dhe shfrytëzimi i objekteve dhe institucioneve ekzistuese kulturore e sportive në komunën e Rahovecit. Objektet që ofrohen për këto aktivitete janë:

- Shtëpitë e Kulturës në Rahovec, Krushë të Madhe, Ratkoc, Xerxë, Drenoc
- Salla e Sportit në Rahovec, por edhe sallat e shkollave në komunën e Rahovecit
- Biblioteka komunale "Sulejman Krasniqi" në Rahovec, me nëndegën në Krushë të Madhe.

Projektet dhe planifikimet vjetore do të fokusohen në këto tema:

- Përkrahja dhe nxitja e punës vullnetare të të rinjve dhe bashkëpunimi me OJQ-të në Rahovec, të cilët e kanë fokus punën me të rinj.
- Krijimin e programeve që kanë qëllim promovimin më të madh në punësimin e të rinjve.
- Nxitja e bashkëpunimit rreth aktiviteteve kulturore,
- Nxitja e bashkëpunimit me OJQ-të në nivel komunal e më gjerë, me fokus të veçantë organizmi i aktiviteteve tradicionale rinore edhe në zonat rurale,
- Përgatitja e projekteve të trashëgimisë kulturore, kujdesi për objektet në listën e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore dhe futja e atyre që duhet të ruhen, evidentimi dhe përkufizimi i vlerave kulturore e historike i objekteve të trashëgimisë kulturore,
- Organizimi dhe përgatitja e ngjarjeve kulturore: takime letrare, prezantime librash, ekspozita arti dhe të vlerave kulturore, shfaqje filmash e video-projektor (sipas mundësive teknike)
- Organizimi i trajnimeve për punëtorët e sektorit të Kulturës, Rinisë, Sportit dhe Bibliotekës,
- Nxitja e të rinjve nga zonat rurale që të përfshihen në sa më shumë në aktivitete,
- Nxitja e lexueshmërisë dhe hapja e bibliotekave në lokalitete e shkolla të Komunës,
- Organizimi i manifestimit tradicional "Flaka e Janarit",
- Furnizimi me libra i bibliotekës komunale dhe hulumtimi për dhurues të librave,
- Ndarja e subvencioneve për OJQ-të kulturore, sportive, rinore dhe subjekteve individuale
- Shënimi i Ditës Botërore të Monumenteve të Kulturës,
- Shënimi i Ditës Botërore të Tokës,
- Java e Dëshmorëve (shoqatat e dala nga UÇK)
- Shënimi i përvjetorit të shpalljes së pavarësisë së Republikës së Kosovës (17 shkurt),
- Festivali i folklorit "Anadrinia jehon" në Dejnë (Komuna e Rahovecit dhe Shoqata "Anadrini" Dejnë),
- Shënimi i "21 Marsit-Dita Botërore e Poezisë", (në bashkëpunim me DKA-në),
- Dita e Dëshmorëve të komunës së Rahovecit (12 maj),
- Dita e qendrës së kulturës "Mensur Zyberaj", (28 maj)
- Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve (1 qershor),
- Dita e Çlirimit të komunës së Rahovecit (14 qershor),
- Dita Botërore e Rinisë (12 gusht),
- Organizimi i shfaqjeve teatrale,
- Angazhime për formimin e teatrit rinor,

- Organizimi i punës për shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e palestrës së sportit “Mizahir Isma”,
- Organizimi i aktiviteteve sportive (në bashkëpunim me OJQ-të),
- Pjesëmarrja dhe kontributi i DKRS në organizimin e Festës së vjeljes së rrushit (Hardh Fest),
- Organizimi i datave dhe ngjarjeve historike me karakter kombëtar (përpilohet kalendari).

DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Prioritetet dhe synimet e Drejtorisë të parapara me këtë plan të punës janë:

- Inspektimi i lumenjve, përrenjve dhe kanaleve të hapura.
- Plani i Reagimit Emergjent
- Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë në rast të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera
- Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës me rastin e shfaqjes së fatkeqësive elementare dhe aksidenteve
- Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë elementare dhe ndërmarrja e masave adekuate për sanimin e gjendjes
- Blerja e uniformave dhe pajisjeve për zjarrfikësit
- Servisimi i aparateve kundër zjarrit
- Kërkesa të ndryshme për donatorë në ofrimin e ndihmës për nevoja të zjarrfikësve
- Ndërtimi i infrastrukturës nëntokësore dhe mbitokësore tek objekti i zjarrfikësve
- Angazhimi në Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi
- Verifikimi i përgatitjeve për intervenim të forcave dhe të mjeteve për Mbrojtje, Shpëtim dhe Ndihmë
- Zhvillimi i aktiviteteve propagandistike në edukimin dhe vetëdijesimin e qytetarëve- nxënësve të shkollave nga lëmi i mbrojtjes nga zjarri
- Bashkëpunim me sektorë, shërbime e zyre të ndryshme të cilat janë përgjegjëse për planifikim dhe veprim në raste emergjente
- Regjistrimi i mjeteve teknike të nevojshme për intervenime në raste emergjente
- Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe mjeteve materialo-teknike për nevojat emergjente
- Ngritja e nivelit të gatishmërisë emergjente në komunë
- Përcjellja e gjendjes së gatishmërisë dhe organizimi në hapësirën e mbrojtjes dhe shpëtimit
- Inspektimi i rregullt i objekteve publike, objekteve ekonomike dhe private
- Koordinimi i punëve rreth dhënies së pëlqimeve në dokumentacion investivo-teknik dhe në lokacion, respektimi i standardeve për raste emergjente
- Planifikimi i pjesëmarrjes së zyrtarëve të DMSH, në trajnime me qëllim të ngritjes së nivelit profesional në realizimin e detyrave.

PËRFUNDIM

Ky plan i punës përcakton synimet, prioritetet dhe aktivitetet më të rëndësishme të cilat do ta karakterizojnë komunën tonë në vitin 2019. Plani është hartuar me vëmendje, pas këshillimeve dhe analizave të bëra nga të gjitha drejtoritë, informacioneve dhe këshillave që kemi pranuar nga qytetarët, individë me ndikim, subjekte e shoqata, përvojën e marrë përmes komunikimeve të shumta me kuadro të fushave të ndryshme, si dhe përvojës sonë të punës në vitin 2018. Është punuar një kohë të gjatë, në mënyrë që të artikullohet sa më qartë zëri, kërkesat kryesore dhe interesat e qytetarëve tanë për rritjen e mirëqenies së tyre.

Plani është real por dhe ambicioz, prandaj, zbatimi i tij kërkon energji të madhe, vullnet veprues dhe dinamikë të lartë pune.

Zbërthimi i këtij plani në praktikë është detyrë e përditshme e secilit, e të gjithëve bashkërisht, duke u angazhuar që të punojmë ngushtë, të koordinuar mirë e në partneritet.

Sigurisht, se gjatë vitit 2019, në komunën tonë do të kemi edhe plot angazhime dhe zhvillime të tjera të rëndësishme të cilat nuk janë paraparë në këtë plan të punës, porse, ato veçse do ta pasurojnë sfondin e përpjekjeve për më shumë arritje dhe suksese si qeverisje komunale.

Shprehim vullnetin, përkushtimin dhe gatishmërinë për realizimin e këtij plani, sepse jemi të bindur për përparime dhe arritje të shumta për të cilat i duam të gjithë.

04.01.2019
Rahovec

Kryetari i Komunës
Smajl Latifi