



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Kuvendi i Komunës Rahovec
Skupština Opštine Orahovac / Municipality of Rahovec



N A C R T

P R A V I L N I K A Br. 01/2018

Z A

J A V N E U S L U G E

Avgust - 2018

Na osnovu člana 11. i 12.2 slovo c), člana 17. slovo f), i p) Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu ("Službeni list Republike Kosova", 28/2008), člana 3. člana 21. i člana 44. Zakona za Opšti Upravni Postupak Br. 05/L-031 od 25.05.2016.g, odredbama Zakona br. 05/L-087 za Prekršaj od 05.08.2016. g, člana 10. stav 1. i 2. tačka 2.2, člana 12, člana 40. i člana 57. stav 1. tačka 1.6 i 1.16 Statuta Opštine Orahovac Br.1005 od 29.03.2017. g, Skupština Opštine Orahovac, na održanoj sednici ____ 2018. g, donosi:

PRAVILNIK Br.01/2018

ZA JAVNE USLUGE

Član 1

Opšte Odredbe

Ovim Pravilnikom određuju se prava, obaveze, prekršajne kazne za fizička i pravna lica oblasti javnih usluga na teritoriji Opštine Orahovac.

Član 2

Javne usluge

1. Javne usluge, na osnovu ovog Pravilnika smatraju se: Shërbimet publike, në vështrim të kësaj Rregulloreje konsiderohen:

- 1.1. Snabdevanje vode;
- 1.2. nadzor i čišćenje otpadnih i atmosferskih voda;
- 1.3. regulisanje i održavanje zelenih i ne zelenih javnih površina;
- 1.4. čišćenje javnih površina i naselja;
- 1.5. prevoz, deponija i prerada otpatka;
- 1.6. održavanje i regulisanje javnih površina;
- 1.7. javna rasveta (izgranjda, proširenje, održavanje i menadžiranje)
- 1.8. regulisanje i održavanje otvorenih sportskih objekata i (*konsultacija*)
- 1.9. signalizacija i numerizacija puteva, trgova i ostalih javnih površina;
- 1.10. *štednja električne energije u svim javnim objektima (predlog);*
- 1.11. *održavanje groblja;*
- 1.12. *imenovanje puteva.*

2. Održavanje spomenika, statua, bista, simbola, groblja i lokalni prevoz regulišu se posebnik pravilnikom.

Član 3

Opštinski objekti

1. Javni objekti prema ovom Pravilniku, smatraju se:

- 1.1. komplet vodovodna mreža, mreža javnih česmi, mreža otpadne i atmosferske kanalizacije sa svom potpratnom opremom;
- 1.2. putevi, ulice, trotoari i trgovi;
- 1.3. mesta za parking;
- 1.4. javne zelene površine;
- 1.5. autoprevoz sa šlepom;
- 1.6. spomenici, statue, biste, groblja i memorijalni kompleksi;
- 1.7. mreža javne rasvete i prateća oprema;
- 1.8. telefonske, električne i kablovske mreže;
- 1.9. javna sanitarna mreža;
- 1.10. Oglasne table;
- 1.11. Reklamni objekti – bilbordi, reklame, i;
- 1.12. Svi objekti koji prema destinaciji mogu da se samatraju kao opštinski objekti;

Član 4

Korišćenje opštinskih objekata

1. Svi korisnici opštinskih objekata, obavezni su da održavaju i iskoriste na određeni način prema ovom Pravilniku, obzirom da izgled i stanje ovih objekata treba da služe kao najbolji prizor grada.
2. Građani, subjekti i svi korisnici objekata obavezni su da se staraju za realizaciju zaštite objekata, kako je predviđeno prema ovom Pravilniku.

Član 5

Vodovod i kanalizacija

1. Preduzeće vodovoda i kanalizacije, koje je dužno da redovno snabdeva građane pijaćom vodom, preradu i nadzro otpadnih i atmosferskih voda, koristi i održava objekte i opreme predviđeno u član 3. ovog Pravilnika, odnosno:
 - 1.1. Održava i obezbeđuje sve objekte, opreme i vodovodne instalacije i kanalizacije;
 - 1.2. Konstantno kontroliše kvalitet vode za piće, obezbeđuje neprekidno, redovno i higijeno – tehnički prema zakonskim odredbama za ovu oblast;
 - 1.3. Izgrađuje i rekonstruiše objekte, opreme i vodovodnu i kanalizacionu mrežu;
 - 1.4. Pruža uslove za priključak u vodovodni i kanalizacioni sistem, i
 - 1.5. Čisti sve kolektore šahte koje prikupljaju otpadnu i atmosfersku vodu, najmanje dva put godišnje (u aprilu i oktobru mesecu).
2. Preduzeće od 1. stava ovog člana, sve objekte kao i vodovodne i kanalizacione instalacije, održava u skladu sa Pravilnikom, Zakonima na snazi i obavezan je da ih održava kao svoje lične stvari koje koristi.

Član 6

Nadzor kvaliteta vode

1. Nadzor kvaliteta vode vrši nadležni sanitarni organ – sanitarni inspektor, prema zakonskim odredbama i preduzima mere kojim se obezbeđuje traženi kvalitet.
2. Procenu kvaliteta vode može da donese laboratorijum javnog preduzeća za vodu i kanalizaciju i ovlašćeni zdravstveni zavod.

Član 7

Svi korisnici pijaće vode koji koriste vodu od bunara (plitkog ili dubokog) na druge načine od drugih izvora (bilo to pumpama ili gravitacijom) na mestima gde postoji centralna vodovodna mreža, treba da se povežu na javnu vodovodnu mrežu u roku od godinu (1.) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8

Obezbeđivanje pijaće vode

1. Preduzeće vodovoda i kanalizacije, obavezno je da obezbedi korisnicima redovno snabdevanje pijaće i kvalitetne vode, i funkcionalnu kanalizacionu mrežu.
2. Obaveze prethodnog stava prestaju da veže u slučaju;
 - 2.1. Uticaja više sile;
 - 2.2. Vanrednih tehničkih smetnji načinjene bez krivice preduzeća;
 - 2.3. Tokom redovnog ili vanrednog rada za poboljšanje vodovone ili kanalizacione mreže;
 - 2.4. Tokom vršenja novi dužnosti ili rekonstrukcije opreme vodovone i kanalizacione mreže.
3. Za sve ove slučajeve ne redovnog snabdevanja vodom, preduzeću kojem se poveruju vodovodni i kanalizacioni poslovi, obavezno je da putem javnog informisanja, obavesti korisnike o razlogu i roku trajanja prekida snabdevanja vode.
4. U slučaju ranije planiranih prekida lokalnog snabdevanja vodom, korisnik treba da se obavesti najmanje 24 sata, za datum vreme i trajanje prekida snabdevanja vode.

Član 9

Snabdevanje vodom

1. Svaki javni, kolektivni i individualni objekat će se snabdevati vodom od javnog snabdevača grada i svakako treba da ima posebnu vezu vodovoda sa brojilom i posebnu kanalizacionu mrežu.
2. U slučaju izgradnje nove vodovodne i kanalizacione mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže, investitor je dužan da osim glavne vodovodne linije, poveže do glavnog priključka na osnovu urbanističkog plana.
3. Ove poslove treba da izvrši preduzeće vodovoda i kanalizacije.

Član 10

Izgradnja vodovodne mreže

1. Izgradnja nove mreže na ulicama gde postoje glavne vodovodne i kanalizacione mreže, uz zahtev investitora, uglavnom izvršava preduzeće vodovoda i kanalizacije, ili pod njen nadzor.
2. Preduzeće prethodnog stava, obavezuje se da se tokom izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže, podrži sanitarno – tehničkim odredbama za postavljanje vodovodne i kanalizacione mreže. Preduzeće od 1. stava ovog člana, odgovorno je za kvalitet svih radova povezivanja sa dotičnom mrežom.

Član 11

Instalacije mreža

1. Vodovodne i kanalizacione instalacije povezivaju se u vodovodu i kanalizaciji putem adekvatnim mrežnim opremama. Postavljanje prateće opreme podrazumeva priključenje javne vodovodne mreže do brojila, odnosno od ulične do mreže za povezivanje.
2. Preduzeće vodovoda i kanalizacije, održavaće vodovodnu i kanalizacionu mrežu zajedno sa pratećom opremom (pratećim čvorovima brojila), odnosno do prvog objekta kolektora šahte.
3. Preduzeće prethodnog stava, obavezno je da redovno održava prvi ventil brojila.

- ## **Član 12**
1. Svi objekti koji se graniče sa putevima ili trgov u kojem je izgrađena vodovodna i kanalizaciona mreža, treba da budu povezani na vodovodnu i kanalizacionu mrežu putem prateće opreme.
 2. Vlasnici koji imaju hidro - pumpe i oni koji se snabdevaju vodom na neadekvatan način kao i vlasnici sanitarnih čvorova sa septičkim jamama, obavezni su da se povežu u sistem vodovoda i kanalizacije, odnosno naj kasnije 6 (šest) meseca nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 13

Tehnička dokumentacija

1. Preduzeće vodovoda i kanalizacije daje podatke za preradu tehničke dokumentacije instalacije i kanalizacije kao i pratećom opremom.
2. Prateća oprema može se uzeti na osnovu građevinske dozvole.
3. Dozvolu navedenu u prethodni stav, izdaje na osnovu tehničke dokumentacije za izgrađene objekte.

Član 14

Dozvola za priključak

1. Dozvolu (saglasnost) za priključak u prateću opremu vodovodne i kanalizacione mreže, izdaje preduzeće vodovoda i kanalizacije.
2. Dozvolu za kopanje puteva, trotoara i javnih površina za postavljanje vodovodne i kanalizacione mreže izdaje Odeljenje za Javne Usluge.

Član 15

Obaveze preduzeća

1. Preduzeće vodovoda i kanalizacije obavezno je da izvrši priključak u vodovodnu i kanalizacionu mrežu kućnih oprema vodovoda i kanalizacije, ukoliko ovo je izvršeno dozvoljenim projektom i

na osnovu odredaba i tehničkih uslova, u roku od 10 (deset) dana od dana objave da su pripremljeni radovi povezivanja završeni.

2. Ukoliko preduzeće navedeno u prethodnom stavu, ne izvrši priključak po zahtevu stranke, onda nadležni opštinski organ, ove radove može da poveruje drugom pravnom ili fizičkom licu ovlašćenom za izvršenje ovih radova na račun primaoca usluga.
3. Obavezuje se preduzeća da građanima koji su preuzeli nezakonite korake izgradnje, bez opštinske građevinske dozvole, ne dozvole priključak (da zabrane postavljanje brojila) u sistemu usluga vodovoda i kanalizacije.

Član 16

Troškovi priključivanja

Troškove priključivanja u vodovodnu i kanalizacionu mrežu snose korisnici vodovodne i kanalizacione mreže.

Član 17

Zabrane

Zabranjen je priključak bez dozvole u javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Član 18

Merenje potrošnje vode

Merenje potrošnje vode od javne mreže vodovoda, treba da se izvrši samo putem brojila. U slučaju kvara brojila, preduzeće koje je zaduženo za održavanje brojila, odredi će prosek paušal iznosa kvartala, sve do povratka popravljenog brojila.

Član 19

Paušal naplate

1. Vlasnici objekata koji su priključeni u mreži na koju se troškovi vode isplaćuju paušal, obavezni su da u roku od 60 (šestdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, sa svojim troškovima, da postave brojilo u svojoj mreži, ukoliko dozvoljavaju tehnički uslovi.
2. Ukoliko korisnik brojila ne postavi brojilo na predviđenom roku u 1. stavu ovog člana, preduzeće za vodovod i kanalizaciju odmah će prekinitu korisniku vodu od javnog snabdevanja i zatraži će kompenzaciju štete.

Član 20

Postavljanje brojila

1. Postavljanje, odnosno montaža brojila i zamena zastarelih vrši isključivo preduzeće vodovoda i kanalizacije u roku od 30 (trideset) dana od dana prijave od strane korisnika.
2. Postavljanje novog brojila, popravka i zamena zastareli brojila vrši se troškovima korisnika brojila.

Član 21

Zaštita brojila

Brojila svakako treba da su zaštićeni prema prihvatljivim standardima i treba da su postavljeni na posebnim i zatvorenim mestima, koje se izgrađuju uz troškove investitora, odnosno vlasnika objekta na osnovu uputstvima preduzeća kojoj su poverene dužnosti vodovoda i kanalizacije.

Član 22

Sanacija kvarova

Svaki kvar i oštećenje brojila, korisnik je obavezan da odmah prijavi u preduzeću kojem je povereno izvršenje dužnosti vodovoda i kanalizacije i ista je obavezna da kvar ili oštećenje sanira u roku od 24. sata.

Član 23

Troškovi održavanja

Troškove održavanja i povezivanja vodovoda, od spolašnje u unutrašnju mrežu snosi preduzeće vodovoda i kanalizacije, dok ostale troškove snosi korisnik vode.

Član 24

Obaveze korisnika vodovoda

Korisnici javnog vodovoda obavezni su da na vreme preuzmu mere da kućna instalacija bude zaštićena od kvarova, zimskog smrzavanja cevi, i trajno održavanje

Član 25

Ovlašćenje

Repariranje vodovoda može da izvrši samo ovlašćeno preduzeće.

Član 26

Naplate

Potrošnja vode isplaćuje se na osnovu tarife 1m³ vode, količina potrošnje vode potvrđuje se brojilom.

Član 27

Kompenzacija

1. Za korišćenje vode i usluge vodovodne i kanalizacione mreže plaća se kompenzacija od strane korisnika preduzeću vodovoda i kanalizacije.
2. Tarifa o visini kompenzacije određuje se od Regulatornog Autoriteta Vodovoda (RAV), ukoliko zakonom nije određeno na drugi način.

Član 28

Isključenje vode

1. Preduzeće vodovoda i kanalizacije može da isključi korisnike vode od javno snabdevanje u ovim slučajevima:
 - 1.1. Ukoliko se račun za potrošenu vodu ne isplati u roku od 30 (trideset) dana, nakon dobijanja pismene napomene, da nije isplaćena potrošena voda.
 - 1.2. Ukoliko korisnik prijavi premeštanje, dok novi korisnik ne prijavi potrošnju vode.
 - 1.3. Ukoliko se renoviranje, smetnje i oštećenja izvrše u vodovodnoj mreži
 - 1.4. Ukoliko instalacija vodovoda šteti same svoje korisnike, odnosno kvalitet vode u vodovodnoj mreži nije dobar
 - 1.5. Ukoliko rupa vodovoda (mesto gde je povezano merilo) je zagađeno, zatvoreno ili pokvareno, inače korisnik i nakon pismene napomene od preduzeća, nije preduzeo mere za otklanjanje posledica.
 - 1.6. Ukoliko se ošteti ili otkloni blomba od brojila; (*konsultacije*)
 - 1.7. Ukoliko vlasnik popravi sam brojilo, i u
 - 1.8. drugim protivzakonskim i vanrednim slučajevima
2. Ponovna uspostava veze vrši se kompenzacijom troškova vlasnika

Član 29

Oslobađanje plaćanja

Preduzeće za vodovod i kanalizaciju, neće naplaćivati kompenzaciju za utrošenu vodu od javnih hidranta za gašenje požara.

Član 30

Zaštita vode

Preduzeće vodovoda i kanalizacije obavezna je da vodi brigu za svaku nepotrebnu potrošnju vode i da zatraži preduzimanje kažnjavajući mera u skladu sa ovim pravilnikom i drugih zakonskih akata.

Član 31

Ograničenja i sprovođenje naredbi

1. U slučaju suše i ostalih smetnji za vodosnabdevanje, preduzeće vodovoda i kanalizacije obavezna je da preuzme tehničke mere ograničenja potrošnje vode.
2. U ovi slučajevima preduzeća od prthodno nevedenog stava, predložiće dotičnim organizma Opštine, da posebnom naredbom odrei način korišćenja vode, ograničenje ili zabranu potrošnje vode, za nekoliko određenih korisnika. Naredbu sprovodi preduzeće za vodu i kanalizaciju i Odeljenje za javen usluge.

Član 32

Saglasnost

1. Preko hidranta javne vodovodne mreže, vodu mogu koristiti samo ostala preduzeća i subjekti, koji prethodno imaju posebnu saglasnost od preduzeća za vodovod i kanalizacije, u koordinaciji sa Odeljenjem za Javne Usluge.
2. Vatrogasna Jedinica ima pravo da koristi vodu od javnog vodovoda tokom intervencije gašenja požara.
3. Svi ostali korisnici preduzeća ili fizička lica koji koriste određenu količinu vode za obavljanje građevinskih radova i tako slično, svakako treba da poseduju posebnu dozvolu od preduzeća za vodovod i kanalizacije. Korišćenje vode od mreže javnih hidranta, uređiva se posebnik ugovorom, između preduzeća i korisnika.

Član 33

Održavanje

Preduzeće za vodovod i kanalizaciju, obavezno je da redovno održava i čisti provodnike i šahti kanalizacija otpadnih voda da bi u svako doba odgovorili njihovoj nameni.

Član 34

Popravke

1. Preduzeće za vodovod i kanalizaciju obavezno je da nakon izvršenja radova kako priključivanja i intervencije kvarova tako i nakon zamene cevi, teren (radno mesto) vrati na prvobitnom stanju.
2. Obaveza prethodnog stava pada na teret korisniku, odnosno investitora, ukoliko ove radove obavi sam (kopanje i prekrivanje mesta na koje je izvršen priključak).

Član 35

Izvođači radova (pravna i fizička lica), odmah nakon izvšenja radova, prema roku određenom od nadležnoga organa nakon izdaje dozvole za priključenje, obavezni su da preterani materijal otklone sa puta, trotoara, javne površine, i mesto vrate na prvobinom stanju.

Član 36

Zaštita mreže

1. Tokom korišćenja vodovodne i kanalizacione mreže, zabranjeno je:
 - 1.1. Bacanje otpatka, pepla, cementa, peska i ostalih sličnih stvari u kučnoj mreži vodovoda i kanalizacije, koji mogu da oštete opremu za normalan rad opreme vodovoda i kanalizacije;
 - 1.2. Na uličnim provodnicima vodovoda sipati čvrste predmete ili neki drugi materijal.;
 - 1.3. Da se u kolektoru bacaju otpaci domaćinstva ili nakon čišćenja dvorišta i trgova;
 - 1.4. Sipanje vode i ostalih tečnosti u kanalizaciji, temperatura kojih prolazi 350 °C ili sadržaja štetne kiseline, alkalina i sol;
 - 1.5. Sipanje otpadne vode bez dozvole preduzeća kojoj je poveren rad vodovoda i kanalizacije;
 - 1.6. U kanalu da posipa zapljujući materijal koji može da prouzrokuje požar;
 - 1.7. Parkiranje vozila ili postavljanje materijala ili otpada iznad objekata vodovoda i kanalizacije;
 - 1.8. Da se izvrši bilo kakva šteta objekta vodovoda i kanalizacije;
 - 1.9. Navodnjavanje vrta – dvorišta, i
 - 1.10. Sipanje vode na ulici, trotoaru u cilju osveženja ili čišćenja.

Član 37

Javno zelenilo

1. U cilju očuvanja i održavanja javnih zelenih površina i proširenja i uzgoja ovih površina na teritoriji grada, naselja i sela, one pod nadzorom i zaštitom, na načinu kako je određeno prema ovom Pravilniku, predviđa se:
 - 1.1. Javne zelene površine: dekorativna drevća, zelenilo po naseljima, zelenilo u blizini saobraćajnih puteva, planina i slično;
 - 1.2. Zaštićena dela naselja u gradu i predulaz grada, na stambenim i industrijalnim zonama (zaštićeni delovi zelenila i drugih vodenih površina), osim zaštićene planinske zemlje koja je sastavni deo sistema zaštite od poplave;
 - 1.3. Zelene površine preduzeća, organizacije i drugih subjekata;
 - 1.4. Zelene površine sa posebnom i dobitnom namenom (zelenilo oko groblja, oko kulturno istorijska objekta i ostalih značajnih objekata);
 - 1.5. Zelene površine za sport i rekreaciju (školskih dvorišta, vežbanke, sportskih terena, centra, mesta za rekreaciju, i slučno) i opštinskih objekata;
 - 1.6. Zelenilo kućnih dvorišta, mesta za vikend, površina za kampovanje, turističkih mesta i šetališta.
2. Odredbe ovog Pravilnika nema veze sa planinama, poljoprivrednim zemljištem i dela prirode za koje se sprovode posebne odredbe.

Član 38

Kontrola

1. Zelena površina na novo izgrađenim mestima, predviđa se projektima nove izgradnje i vrši se putem stručne kontrole nadležnog organa Opštine.
2. Proširenje i izgradnja novih površina, vrši se putem projekta o izgradnji i regulisanje novih površina u skladu sa Regulacionom Urbanističkom Planu.

Član 39

Planiranja

1. Projekti svih objekata koji će se izgraditi u opštinskoj imovini, priloženo treba da sadrže planove i skice površine zelenila, koji prema lokaciji pripadaju tom objektu.
2. Projekti koji fale planovi – skice zelenila, će se smatrati kao ne potpuni i nemogu da se dozvole.
3. Ukoliko se dozvoli izgradnja u suprotnosti sa 1. i 2. stavom ovog člana, odgovornost spada na organ koji je izdao građevinsku dozvolu.

Član 40

Usklađivanje planova

Svi planovi – skice zelenila treba da su usklađeni sa Opštinskim planom zelenila odnosno, sa konceptom Urbanističkim Regulacionim Planovima za koje treba da se stara projektant, odnosno investitor.

Član 41

Radovi

1. Radove oko celokupne lokacije zelenila, investitori su obavezni da izvrše pre izvršenja tehničkog prijema radova i ostali investivnih radova oko objekta.
2. Komisija za tehnički prijem radova objekata istovremeno obavezno je da izvrši tehnički prijem radova zelenila.

Član 42

Ne ispravne zelene površine na građevinsko urbanizovanoj zoni, korisnik treba da posadi zelenilo u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, naj kasnije u roku od 3 (tri) meseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 43

Donošenje Saglasnosti

Pre uređenja zelenila na površine predviđene ovim Pravilnikom, korisnici zemljišta obavezni su da imaju saglasnost opštinskog organa.

Član 44

Zaštita javnih površina

1. Radove oko zelenila, kao uzgoj drveća, održavanje i zaštita ostalih zelenih javnih površina, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, izvršiće vlasnici i preduzeće kojem su povereni ovi radovi.
2. Prava i obaveze u vezi izvršenja radova od prethodnog stava, biće regulisani ugovorom.

Član 45

Ukoliko korisnici zemljišta ne zasade zelenilo na određenom roku, opštinski nadležni organ će narediti ovlašćenom preduzeću koje se bavi ovim poslom, da posadi zelenilo na račun troškova korisnika.

Član 46

Korišćenje zelenih javnih površina van njihove osnovne namene, može da se izvrši samo kad zahteva javni interes, uz saglasnost/dozvolu Odeljenja za Javne Usluge.

Član 47

Postavljanje korpe za smeće

Preduzeće kojem su povereni radovi redovnog održavanja zelenila, dužno je da u parkovima, trgovima i ostala javna mesta, postavi i održava potreban broj korpe za manje smeće i dovoljan broj klupa za odmor.

Član 48

Podzemne instalacije

Postavljanje podzemne instalacije (objekata vodovoda i kanalizacije, električne, telefonske, i slične linije), u zelenim površinama, vrši se na ditanci od 2m, od postojeće sadnice, ali uz prethodnu dozvolu za kopanje od upravnog organa i obavezujući investitora da vrati na prvobitno stanje, prema ispisanim uslovima dozvole i projekta.

Član 49

Obaveze preduzeća za održavana

1. Preduzeće kojem su povereni radovi održavanja zelenila, obavezno je da:
 - 1.1. Odmah skloni oštećene grane zbog uticaja prirodno atmosferskih uslova ili drugih uzroka;
 - 1.2. Pokosenu travu kao i preostali materijal otkoloni od zelene javne površine.

Član 50

Otklanjanje prepreka (vegetacija)

Zarasle grane na drvećima zelenih javnih površina, koje smetaju vazдушnim kablovima (električne, telefonske i sličnih mreža) treba da se skrate ili otklone samo od strane preduzeća kojem su povereni radovi i koje je obavezno da ovo izvrši uz zahtev opštinskog nadležnog organa, vlasnika objekta ili površine na koje prolaze kablovi, uz kompenzaciju na račun vlasnika kablova.

Član 51

Procena šteta

Načinjene štete na zelenim površinama od fizička i pravna lica, uz zahtev preduzeća kojem su povereni radovi održavanja zelenila, biće procenjeni od strane komisija koja će se imenovati od opštinskog organa za opštinske usluge.

Član 52

Obaveštenja

Preduzeću kojem su povereni radovi održavanja dužno je da na vidljivom mestu postavi napomene ili zabrane koje se tiču ovih površina.

Član 53

Zabranjene delatnosti

1. Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:
 - 1.1. Kidanje, čupanje ili sečenje dekorativnih drveća, trave i ostalih bilja, kidanje grana ili sličnih sadnica;
 - 1.2. Vožnja i parkiranje vozila (svih vrsta), kao i utovar ili rastovar bilo kakvog materijala na ove površine;
 - 1.3. Oštećenje klupa, korpe, rekvizita, pešački prelaz van staze, hidranta i ostalih instalacija;
 - 1.4. Otklanjanje, spalivanje, oštećenje znakova i natpisa postavljenih u cilju održavanja reda;
 - 1.5. Korišćenje javnih zelenih i ostalih površina van njihove osnovne namene ili vršenje bilo kakve delatnosti bez posebne dozvole;
 - 1.6. Postavljanje ili sipanje bilo kakvog predmeta ili materijala na drveća i druga dela, bez dozvole nadležnog organa za opštinske poslove;
 - 1.7. Kidanje ili razmeštanje klupa, sportskih rekvizita, ograda i slično;
 - 1.8. Ležanje ili stajanje na zelne površine;
 - 1.9. Kretanje van uličica (staza) označene za pešake;
 - 1.10. Sipanje optadne vode po parkovima ili ostalih javnih površina;
 - 1.11. Zloupotreba vode u fontani (ulazak u fontani, kupanje lica i pranje veša, zamučivanje vode i bacanje razne zaostavštine);
 - 1.12. Lov ptica i divljine van određenih mesta i vremena;
 - 1.13. Sečenje i otklanjanje trave zelenih površina bez dozvole nadležnog organa za opštinske poslove;
 - 1.14. Postavljanje luna parka, cirkusa i drugih rekvizicija bez dozvole nadležnog organa za opštinske poslove;
 - 1.15. Korišćenje za pašnjak kućnih životinja ili brojlera;
 - 1.16. Nametanje požara i spaljivanje lišća na otvorenim ambijentima namerno ili nenamerno;
 - 1.17. Bacanje mrtvih životinja, brojlera i ostalih zaostavština;
 - 1.18. Sadnja, otvaranje bunara, sadnja drveća, itd za bilo koju namenu, bez prethodne dozvole od opštinskog nadležnog organa – Odeljenje za Javne Usluge.

2. Zabranje delatnosti predviđen prema 1. stavu ovog člana, analoški sporvode se i kada je u pitanju privatna svojina.

Član 54

Javne površine

1. Javne površine prema ovom Pravilniku smatramo površine na koje je dozvoleno stajanje neodređenog broja lica, i to:
 - 1.1. Površine javnog saobraćaja (putevi, trotoari, ulice i ostale javne površine);
 - 1.2. Autobuske stanice, čekaoonice, skladišta goriva, i površine za parking;
 - 1.3. Javne i zelene površine, (parkovi, mali trgovi, površine za odmor i rekreaciju);
 - 1.4. Rekreativni i sportski tereni (stadioni, sportski centri, obdaništa, itd);
 - 1.5. Vodene površine (obale pored reke, bazeni) itd;
 - 1.6. Pijace (zelene pijace, mlječne pijace, i stočne pijace), mesta za prikupljanje poljoprivrednog, mlečnog i stočnog proizvoda;
 - 1.7. Otvorene površine između i oko zgrada, kao i ne izgrađeno zemljište (zemljišta, mesta za rastovar i dvorišta, fasade, krovovi stambenih zgrada);
 - 1.8. Kino, teatralne i ostale sale koje služe za građanske javne skupove;
 - 1.9. Groblja i ulaze groblja.

Član 55

Putevi i trotoari

Putevi su celokupne javne površine, određenog smeru kretanja (komunikacije).

Član 56

Održavanje puteva

1. Putevi održavaju se redovno i koriste prema odredilištu.
2. Preduzeće ovlašćeno za održavanje lokalnih puteva, dužno je da sva oštećenja saobraćajnih puteva i trotara otkloni i iste održava na urednom stanju.

Član 57

Ograničenje kretanja vozila

1. Na površinama puteva na kojima je postavljen sloj trotoara, zabranjeno je kretanje svih prevoznih vozila i ostalih koji mogu oštetiti put, i to: teška lančana vozila, razne vrste građevinskih vozila i ostala slična vozila.
2. Prevoz vozila i ostalih predmeta koji mogu da oštete put, može da se izvrši samo sa posebnim prevoznim sredstvima. Istovremeno, zabranjeno je kretanje teretnih vozila većeg tereta od dozvoljenog na tom putu.

Član 58

Trotoari

1. Trotoari su javne površine koje se koriste za kretanje pešaka.
2. Staza puta koristise za kretanje saobraćajnih vozila.
3. Ostale javne površine: trgovi, mali trgovi, parkovi i slično, koriste se prema njihovom odredilištu.

Član 59

Zabrana prodaje na trotaru i trgovima

Na površini trotoara i malih javnih trgova, zabranjeno je prodaja i postavljanje predmeta za odvijanje bilo kakve delatnosti na neovlašćeni način.

Član 60

Dozvola za utovar i rastovar robe

1. Rastovar robe na trotoaru vrši se samo kada isto nemože da se izvrši na dvorištu zgrade, odnosno radne površine.
2. Istovremeno, roba treba da se odmah otkloni od trotoara, naj kasnije u roku od sat vremena, nakon rastvoara robe.
3. Trotoari i mali trgovi – mogu da se iskoriste za rastovar robe ili materijala za grejanje samo uz prethodnu dozvolu opštinskog nadležnog organa puteva – Odeljenja za Javne Usluge.

Član 61

Rokovi za korišćenje javnih površina

1. Sva fizička i pravna lica obavezni su da trotoare, ulične staze i ostale javne površine, iskoriste na načinu kako je regulisano u ovom Pravilniku.
2. Ukoliko tokom korišćenja dođe do njihovog oštećenja, korisnici obavezni su da iste vrate u prvobitnom stanju sa sopstvenim troškovima.
3. Postavljanje pokretnih privremenih objekata na javnim površinama, vrši se od 01. Maja do 30. Septembra iste godine, uz dozvolu opštinskog nadležnog organa – Odeljenje za Javne Usluge.
4. Zabranjeno je bacanje zemlje, peska, kamenja i ostalog materijala po trotoaru, malih trgova, ulica i ostalih slobodnih javnih površina.

Član 62

Dozvola za izvođenje radova

1. Za izgradnju opštinski objekata, vodovoda i kanalizacije, električne, telefonske i slične mreže, može se dozvoliti kopanje staze puta i trotara.
2. Kopanje staze puta i trotara prema prethodnom stavu, može se izvršiti uz dozvolu opštinskog nadležnog organa – Odeljenja za Javne Usluge.
3. Pravilnik kojim se dozvoljava kopanje trotoara, staze puta i javnih površina, osim drugih uslova, sadrži i obaveze korisnika odnosno, investitora da stazu puta i trotara vrati u prvobitno stanje.

4. Iskopane površine puteva i trotoara treba da sa popune peskom, i ne zemljom.
5. Opštinski nadležni organ – Odeljenje za Javne Usluge, pre izdavanja dozvole za kopanje puta, malih trgova i ostalih javnih površina, zahtevaće da investitor prethodno plati taksu za kopanje predviđenu na osnovu Pravilnika za opštinske takse, tarife zaduženja i kazne.

Član 63

Javna rasveta

1. Svi glavni putevi grada, ali i po selima i ostalim naseljima, tokom noći treba da su osvetljeni, ukoliko dozvoljavaju tehnički uslovi:

- 1.1. Mesta električnih lampi za javnu rasvetu, treba da su postavljeni tako da omoguće celokupno osvetljenje puteva, prema određenim normama.
- 1.2. Izgorele lampe skakako zameniti sa novim.

Član 64

Održavanje javne rasvete

Za rasvetu puteva, zamenu izgorelih lampi i održavanje javne rasvete na urednom stanju, stara će se preduzeće ovlašćeno kojoj se povere radovi održavanja javne rasveta.

Član 65

Radovi mreže javne rasvete

Izvođenje radova na električnoj i telefonskoj mreži vršiće samo ovlašćeno i stručno preduzeće za ove poslove.

Član 66

Zabranjene delatnosti

1. Zabranjeno je:

- 1.1. Oštećenje, spaljivanje ili na neki drugi način oštećenje javne električne instalacije, bandera, kabla, telefonske mreže, izolacionih sredstava, trafostanica, itd.
- 1.2. Zabranjeno je izdavanje veza za kućne opreme, ili bilo kakvu drugu vezu javne rasvete, bandera ostalih instalacija, kao i kontakt neovlašćenih lica sa njima.

Član 67

Firme i reklame

1. Svi subjekti koji se bave biznisom, obavezni su da postave firme na radnoj površini i to da postave na vanjskom delu glavnog ulaza lokala, na kojem rade i deluju.
2. Postavljanje firme, reklame i slično na zidove zgrade, na ulazu ulica, u gradu, u parkove i na slična mesta može se izvršiti uz dozvolu opštinskog nadležnog organa – Odeljenja za Javne Usluge.

Član 68

Natpisi svetlećih reklama

Natpis reklame treba da bude jasno ispisan. Svetleće i nesvetleće reklame mogu se postaviti samo dozvolom Odeljenja za Javne Usluge.

Član 69

Rokovi usklađivanja

Osvetljenih natpisi i firme treba da se usklade na osnovu odredaba ovog Pravilnika u roku od 60 (šestdeset) dana nakon njegovog usvajanja.

Neni 70

Održavanje reklama

1. Vlasnici firma i natpisa i osvetljenih reklama, obavezni su da iste održavaju na urednom stanju.
2. Natpisi osvetljenih firma treba da su aktivni tokom noći, od momenta uključenja do momenta gašenja svetla javne rasvete.

Član 71

Postavljanje natpisa na mestima izgradnje

Na mestima na kojima se vode radovi izgradnje i na mestima na kojima se vrši renoviranje, treba postaviti svetljujuće natpise firme prema dozvoli tehničke dokumentacije.

Član 72

1. Vlasnici, odnosno korisnici radnih površina obavezni su da svetleće natpise firme održavaju u urednom stanju.
2. U slučaju prebacivanja ili prekida radova, vlasnici radnih površina obavezni su da svetleće natpise firme otklone.
3. Inspekcijску kotnrolu vrši Odeljenje za Inspekciju (Inspektor za Javne Usluge).

Član 73

Kriterijumi reklame

1. Table, natpisi firme, reklame i slično mogu se izgraditi od materijala koji garantuje sigurnost osvetljenja.
2. Oblici i veličina njihova treba da bude u skladu sa oblikom i veličinom fasade i ulaza zgrade, lokala, itd.
3. Zabranjeno je postavljanje priveznih, nestabilnih firma. Postojeće privezne firme treba uskladiti ili skloniti u roku od 60. dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
4. Inspekcijску kotnrolu vrši Odeljenje za Inspekciju (Inspektor za Javne Usluge).

Član 74

Institucionalna kontrola

1. Ukoliko nadležni organ opštinske uprave za inspekcijску utvrdi da natpis firme nije postaljen ili nije u skladu sa odredbama ovog pravilnika, doneće odluku kojim će obavezati poslovni subjekat da postavi firmu na načinu kako je predviđeno Pravilnikom.
2. Ukoliko korisnik ne postupi prema Odluci, za postavljanje natpisa firme i otklanjanje utvrđenih nedostataka, nadležni organ (Odeljenje za Inspekciju) će to izvršiti i troškove će snositi poslovni subjekat.

Član 75 (konsultacija)

Zgrade i njihov spolašnji izgled

Vlasnici i korisnici zgrada, obavezni su da lično ili preko ovlašćenog preduzeća za održavanje čistoće i higijene, preuzmu dotične mere za čišćenje i otklanjanje bilo kakvog oštećenja vodovodne, kanalizacione i električne mreže u zajedničku prostoriju zgrade.

Član 76

Otklanjanje kvarova

Ukoliko, u zgradi zbog kvara dođe do sipanja otpadne vode i zaostavštine od kanalizacije, u zajedničkim lokalima i slično, korisnici – vlasnici lokala ili zgrade obavezni su da sopstvenim troškovima uklone kvar vodovodne i kanalizacione mreže.

Član 77

Spolašnje održavanje objekta

1. Spolapnji izgled zgrade (fasada, balkoni, vrata, prozori, itd, bez obzira na njihovu namenu, korišćenje ili vlasništvo), svakako treba održavati u skladu sa estetičkim zahtevima i izgleda zgrade, inače uslove će odrediti Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Životne Sredine.
2. Vlasnici i korisnici zgrada obavezni su da fasade i detalje fasade (balkone, tarase, oluke, table, brojeve zgrada, i slično) održavaju, farbaju, lakiraju i sprema, tako da uvek budu u urednom stanju i izgledaju estetično.
3. Za čistoću i regulisanje objekta od prethodnog stava, obavezni su da se staraju korisnici zgrada i ostali korisnici prostorija u skladu sa odredbama kućnog reda i stambene zgrade, dok za regulisanje i čistoću spoljašnje strane ostalih zgrada stara će se korisnici tih prostorija ili preduzeće koje rukovodi u toj zgradi i vlasnici te zgrade.

Član 78

Održavanje objekata i okolnih prostorija

1. Dvorišta zgrade i lokale treba održavati konstantno čisto i uredno.
2. Za čistoću i regulisanje objekta, od prethodnog stava, obavezni su da se staraju korisnici zgrade i korisnici ostalih prostorija, u skladu sa odredbama kućnog reda i stambene zgrade, dok za regulisanje i čistoću spoljašnje strane ostalih zgrada stara će se korisnici tih prostorija ili preduzeće koje rukovodi u toj zgradi i vlasnici te zgrade.

Član 79

Čišćenje i održavanje objekata i okolnih prostorija

Vlasnici zgrada, odnosno korisnici ne izgrađenih površina kao i potkirijci poslovnih prostorija, obavezni da očiste zgrade i okolne prostorije zgrada, odnosno neizgrađenih površina koje oni koriste.

Član 80

Zabranjene delatnosti

1. Zabranjeno je bacanje smeća na zajedničkim prostorijama: hodnike, stepenice, liftove, itd.
2. Zabranjeno je pustanje vode i slično za pranje terase u cilju smetnji komišijama ili drugih.
3. Zabranjeno je pustanje dima, čađe, pare, teške smrdljave, otrovnih gasova, itd, od zgrade, lokala, odžaćara, agregata, itd. u blizini visoki stambenih i poslovnih zgrada, posebno u blizini balkona, fasade, prozoraca, tarase i ulazima hodnika i stepenica.
4. Zabranjeno je izvođenje radova od 19:00 do 08:00 časova, kao i tokom vikenda i danima proslave.

Član 81 (konsultacija za rok)

Preuzimanje mera

1. Odeljenje za Inspekciju, Odlukom može da naredi odgovorna lica za održavanje čistoće i urednosti delova zgrade, da uklone nedostatke i prepreke odmah ili u određenom roku.
2. Ukoliko obveznik ne postupi prema Odlukci, protiv njega će se preduzeti sankcije na osnovu ovo Pravilnika.

Član 82

Moguća opasnot

1. Zgrade i ostali objekti koji ne mogu biti u službi za svoju namenu i izražavaju loš izgled, zbog njihove zastarelosti i mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi, opasnost za saobraćaj ili susednih objekata, treba da se sruše ili otklone.
2. Odluku za rušenje, odnosno otklanjanje donosi opštinski Inspektor za građevinske poslove.
3. Ukoliko vlasnik, odnosno lokalna samouprava ili ovlašćeno lice, ne sruši zgradu, odnosno drugi objekat u roku određenom odlukom, rušenje izvršiće Odeljenje za Inspekciju i troškove za ovo snosiće obvezniku prema odluci.

Član 83

Vitrine

Svi korisnici novo izgrađenih poslovnih objekata ili stambenih zgrada sa poslovnom prostorijom, koje su prlanirane za lične upotrebe ili njihovu izdaju pod kiriju, obavezni su da vitrine, pre početka korišćenja, izgrade prema projektu zgrade.

Član 84

Uređenje vitrina

1. Korisnici svih poslovnih prostorija u gradu i predgrađu, obavezni su da vitrine uredе na naj estetični i stručni način.
2. Predmeti koji služe za izlaganje, treba da su čisti i neoštećeni i cene treba da su ispisane istim materijalom u svim artiklima.
3. U vitrine mogu se postaviti reklame proizvoda i usluge korisnika i preduzeća sa kojima je korisnik u poslovnoj vezi.
4. Korisnici svih poslovnih prostorija i njihovi vlasnici obavezni su da postave radno vreme.
5. Natpisi treba da se postave na ulazna vrata poslovne prostorije, lokala, u unutrašnjoj strani.

Član 85

Održavanje vitrine

1. Korisnici poslovnih prostorija obavezni su da vitrine održavaju čisto i uredno.
2. U slučaju izvršenja radova adaptacije, rekonstrukcije, registracije i slično, vitrine treba da su prekrivene od pogleda prolaznika i to na uredan način.

Član 86

Adaptacija zastarelih vitrina

1. Vlasnici, odnosno, korisnici poslovnih prostorija i zgrada u gradu i predgrađu obavezni su da adaptiraju zastarele vitrine koje kvare izgled zgrade.
2. Opštinski inspektor, utvrđuje starost vitrine i određuje način adaptacije poslovne prostorije navedeno u prethodnom članu, odnosno obavezuje korisnika prostorije u vezi adaptacije vitrine.
3. Dozvolu za adaptaciju vitrine izdaje Odeljenje za Javne Usluge.
4. Vitrine, skare, itd. koje su van zida lokala i na trotoaru, koje smetaju pešacima, treba da se povuku u roku od 1. meseca, od dana usvajanja ovog Pravilnika. Nakon isteka ovog roka. Inspektor izdaje pismeni nalog za otklanjanje. Ukoliko ponovo ne uklone, onda donosi odluku za zatvarnje lokala uz troškove vlasnika angažuje preduzeće za otklanjanje prepreka sa trotoara – puta.

Član 87

Ograde

Sve ograde na javne površine bezobzira na njihovo vlasništvo, mogu se izmeniti prema urbanističkim dozvolama određenih od Odeljenja za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine i dozvole Odeljenja za Javne Usluge.

Član 88

Otklanjanje zastarelih ograda

1. Vlasnici zastarelih ograda, obavezni su da u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, otklone zastarele ograde i umesto njih postave ograde određenog tipa, prema urbanističkim dozvolama određenih od Odeljenja za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine i dozvole Odeljenja za Javne Usluge.
2. Ukoliko predviđena izgradnja zahtevane određene ograde zahteva više materijalna sredstva, nadležni organ Odeljenje za Javne usluge, može privremeno da se umesto zahtevane određene ograde postavi drugu vrstu ograde koja treba da se održava sve do postavljanja zahtevanog tipa ograde.
3. Sve ograde treba da se održavaju prema predviđenih standarda koji ne kvare opšti izgled toga dela grada.

Član 89

Održavanje ograda

Postavljene ograde treba da se održavaju tako da ne sme da pređe regulisanu liniju i da ne smeta javni saobraćaj. Do krajnjog momenta formiranja određene ograde treba da se iskoristi kao zaštita postojeća ograda.

Član 90

Bilbordi i oglasne table

1. Sve vrste oglasa, obaveštenja, bilborda i reklamnih monitora i sve vrste reklame, osim vitrina teatra i kina, mogu se postaviti samo na određena mesta.
2. Odeljenje za Javne Usluge će odrediti određeni broj i mesta za bilborde i oglasne table, uz zahtev pravnih i fizičkih lica.
3. Za održavanje bilborda i oglasnih tabla stara će se njihovi vlasnici.
4. Za manje oglase i obaveštenja za članove raznih političkih, kulturnih i sportskih organizacija mogu se postaviti male vitrine ili oglasne table na prikladna mesta i mestima na koje deluju te organizacije ili preduzeća.
5. Vitrine ne mogu se postavljati na fasadi poslovne prostorije, na banderama, stambenim objektima kao i na ostala javna mesta.
6. Zabranjeno je:
 - 6.1. Objava sve vrste oglasa, plakata i slično kao i njihovo postavljanje na dekorativnim drvećima, ogradama objekta, zidove i fasade, objekte trafostanice, električnih ormara i internet opreme, na saobraćajnim znakovima i slično.
 - 6.2. Za postavljanje bilborda i reklama od strane organizacije i građana potrebna je dozvola od Odeljenja za Javne Usluge.
 - 6.3. Za privremeno postavljanje reklamnih bilborda i oglasnih tabla na javnim mestima uz zahtev treba priložiti i skicu ili projekta sa tehničkim opisom, koji sadrži podatke o veličini i mesta gde će se postaviti i vremenski period postavljanja

Član 91

Rupe (jame) i ulične šahte

1. Za bezbednost prolaznika i kretanje saobraćaja:
 - 1.1. Sve rupe (jame), šahte i slično na puteve, trgove, dvorišta, podrume, hodnike i slična mesta treba da su zatvorene,
 - 1.2. Šahte za vodovod i kanalizaciju, za električne, telefonske i slične kablove treba da se izgrade i redovno održavaju.
2. Za održavanje rupa (jame), šahte, itd navedeneo prema prvoj tački 1.1, stara će se vlasnici, odnosno korisnici nepokretne imovine kojim je u usluzi, inače rupe (jame) prema tački 1.2 ovog člana, stara će se preduzeće koje vrši tu delatnost.

Član 92

Održavanje rupa (jama) i šahti

1. Rupe (jame) i slične šahte obuhvaćene na ovom Pravilniku treba redovno održavati i treba zatvoriti adekvatnim i sigurnim poklopcem.
2. Tokom izvođenja radova, rupe (jame) treba svakako zaokrižiti svetlećom trakom, i označiti oznakama koje se jasno vide izvođenje radova i prema potrebi da se dobro zatvore da ne bi smetalo pešacima ili saobraćaju.

Član 93

Sportski tereni

Tereni i sportski centri su javne slobodne površine na kojima se održavaju sportske manifestacije u cilju organizacije takmičenja i provoda.

Član 94

Dozvola za sportski teren

Sportski tereni i sportski objekti, ne mogu se iskoristiti bez prethodne dozvole nadležnog organa – Odeljenja za Kulturu, Omladinu i Sport.

Član 95

Zabrane na sportskim terenima

1. Zabranjeno je:

- 1.1. Preskakanje ograda sportskih terena i sportskih rekreativnih centara i ulaz na terenu.
- 1.2. Prelaz, stajanje ili naslon na ograde sportskih terena i sportskih rekreativnih centara.
- 1.3. Pašnjak stoke na sportskim i rekreativnim centrima.
- 1.4. Sve ostale delatnosti koje štete sportske terene i sporske rekreativne centre.

Član 96

Korišćenje i održavanje sporskih terena

1. Tereni za sport i provod (stadioni, sportski - rekreativni centri i slične prostorije i objekti) treba redovno održavati i čistiti, za koje se staraju organi, pravna lica i lica koji ove objekte koriste i održavaju.
2. Na prostorijama i objektima navedenih u prethodnom stavu, treba da se na vidljiva mesta postave higijenske i tehnička uputstva o radu na ovim prostorijama i terenima.
3. Posetioci, dužni su da poštuju uputstva i odredbe prethodnog stava.

Član 97

Oznaka puteva i objekata

1. Svi putevi treba da imaju na njihovim uglovima oznake, table uličnih naziva, dok zgrade i kuće treba da imaju svoje brojeve.
2. Oznake imenovanja ulica, trgova i ostalih javnih površina, kao i oznake zgrada, kuća i zemlje postavljaju se od strane Odeljenja za Javne Usluge ili ovlašćenog organa.
3. Troškove I. i II. stava ovog člana snosi opštinski budžet.
4. Za sva ostala pitanja koja se nadovezuju imenovanjem ulica, kuća, objekata i zgrada, sprovode se odredbe Zakona za Sistematizaciju Adresa Br. 04/L-071 od 08.12.2011.

Član 98

Evidencija

Odeljenje za Javne Usluge vodi evidenciju za ulice, njihova imenovanja, i brojev kuća, i po potrebi na vreme vrši zamenu evidencije.

Član 99

Kriterijumi

Odeljenje za Javne Usluge će izdati oblik, veličinu i boju table imenovanja ulica i trgova, table brojeva kuća, odrediće način označavanja i vodiće evidenciju u skladu sa prethodnim članom.

Član 100

Javni i higijenski objekti

Sve zgrade, ugostiteljski objekti, (hoteli, moteli i slično) objekti za održavanje predstava, nastava, klubovi, autobuske stanice i ostali slični objekti svakako treba da imaju više sanitarne čvorove izgrađene u skladu sa odredbama i higijensko – tehničkim uslovima.

Član 101

Održavanje sanitarnih čvorova

1. Sanitarni čvorovi u zgradi bioskopa, teatra, klubova, ugostiteljskih objekata, radionica prehrambene proizvodnje, sportski terena kao i na ostala javna mesta, ukoliko nisu ofarbani masnom bojom, nemaju keramičke ploče ili slični materjal, treba održavati krečom svako 30 dana.

2. Dezinfekcija sanitarnih čvorova ugostiteljski objekata, u zgradi bioskopa, bolnice i javni sanitarni čvorova, vrši se svaki dan, dok u ostalim objektima svakih 7. dana.
3. Tokom leta, sanitarni čvorovi prema prethodnom stavu, svakih 7. dana treba prskati dezinfekcijskim sredstvima.

Član 102

Kriterijumi septičke jame (konsultacija da se stavi septička jama na drugim naseljima, pogon)

1. Septičke jame treba da se izgrade van objekta i od vajnskog zida zgrade i suseda treba da su udaljene najmanje 3. m (metara).
2. Septičke jame mogu se izgraditi od betona, kamena ili cigle i svakako treba da budu malterisane i izolirane.
3. Septičke jame svakako treba da su hermetički zatvorene betonskim, kamenim ili metalnim poklopcem.
4. Septičke jame nemogu se izgraditi na trotoarima ili ostalim javnim površinama.
5. Dozvolu za septičku jamu izdaje Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine na osnovu saglasnosti inspektora sanitarije.

Član 103

Popravka

Odeljenje za Inspekciju – inspektor sanitarije, može odlukom da odredi otklanjanje sanitarnog čvora i septičke jame i naredi izgradnju nove, ukoliko prethodna nije izgrađena prema uslovima predviđenih odredbama ovog Pravilnika i ukoliko predstavljaju opasnost za okolinu na zdravstvenom i higijenskom pogledu.

Član 104

Kopanje javnih površina

1. Zabranjena su sva iskopavanja i oštećenja javnih površina, izuzev slučaja predviđenih ovim Pravilnikom.
2. Građani, fizička i pravna lica, nemaju pravo kopanja javne površine bez prethodne dozvole od Odeljenja za Javne Usluge.
3. Javne površine mogu se iskopavati na prema dozvoli opštinskog nadležnog organa – Odeljenja za Javne Usluge, u slučaju postavljanja nove vodovodne, kanalizacione, električne, telefonske mreže, postavljane saobraćajnih znakova kao i ostale slične slučaje.

Član 105

Dozvola opštinskog organa

1. Javne površine, dozvolom opštinskog nadležnog organa mogu kopati za postavljanje trajnih ili privremenih objekata, i to: bandere, bilborde, reklame, ormari za postavljanje opreme internetske, telefonske i električne energije, oglasne table i slično.
2. Objekti prethodnog stava, mogu ostati i nakon isteka roka za šta su postavljene, ukoliko služe kao ukras grada i ukoliko se za iste izda dozvola od opštinskog nadležnog organa – Odeljenje za Javne Usluge.

Član 106

Regulisanje iskopanih površina

Iskopane površine nakon okončanja radova treba da se poprave i vrate na prvobitno stanje.

Član 107

Otklanjanje štete

1. Otklanjanje kvarova opštinske opreme i kopanje javnih površina, može se izvršiti od strane preduzeća koji održavaju ove opreme i to samo u slučaju kvara koji treba pod hitno da se otkloni.
2. U ovom slučaju, preduzeće koje je izvršilo kopanje obavezno je da odmah ili naj dalje prvi dan rada obavesti opštinski nadležni organ – Odeljenje za Javne Usluge za kopanje javne površine i istovremeno zatraži dozvolu za kopanje.

3. Ukoliko nadležni organ proceni da otklanjanje kvara prema 1. stavu ovog člana, nije bilo hitno, smatra će se da su izvršeni radovi bez dozvole i izvođač radova će snositi sve poslednice.

Član 108

Kopanje javnih površina

Kopanje javnih površina, obima od 1m, za postavljanje objekata od 105. člana ovog Pravilnika, može izvršiti organizacija koja postavlja objekte, dok regulisanje može izvršiti sama kopanija ili preduzeće za održavanje opštinskih objekata.

Član 109

Zahtev za dozvolu

1. Zahtev za izdavanje dozvole za kopanje javnih površina, treba da sadrži podatke o vrsti i površine baze (sloja) koje treba da se iskopa, cilj kopanja i tačno mesto na koje će se izvršiti kopanje, vreme, početak i okončanje radova, itd.
2. Zahtevu treba priložiti i situaciju (skicu terena) nacrtano u format A4 uz opis naziva naselja, ulice, dužine kao i dubine kopanja.
3. Za opremanje sa dozvolom od Odeljenja za Javne Usluge potrebno je: Zahtev, posedovani list, kopija plana, skica terena.

Član 110

Izdavanje dozvole

1. Dozvolu za kopanje javne površine izdaje nadležni organ – Odeljenje za Javne Usluge.
2. Organ prethodnog stava ne može da izda dozvolu za kopanje javne površine u vremenskom periodu od 1. Decembra do 28. Februara, izuzev hitni slučaja može se izdati dozvola za kopanje.
3. U odluci za dozvolu kopanja svakako treba da se navede vreme početka kopanja i okončanje radova regulisanja iskopanih površina.
4. Ukoliko radovi kopanja javnih površina, nemogu da se okončaju na određenom roku investitora, izvođač radova treba da zatraži produženje roka okončanja radova od nadležnog organa.

Član 111

Obezbeđivanje mesta izvođenja radova

1. Tokom kopanja javnih površina mesto na koje se izvode radovi treba svakako da je vidljivo obezbeđeno sa oznakama, ogradom i ostalim zaštitnim merama u skladu sa građevinskim odredbama bezbednosti.
2. Izvođač radova posebno obavezan je:
 - 2.1. Da izvrši kopanje prema izdatoj dozvoli;
 - 2.2. Da mesto na koje se izvode radovi tokom noći osvetli;
 - 2.3. Da mesto na koje se izvode radovi reguliše i omogući nesmetano kretanje pešaka i vozila;
 - 2.4. Da obilježi mesta na koje je dozvoljen odnosno, zabranjen prolaz pešaka i vozila;
 - 2.5. Da izvrši radove u skladu sa svim tehničkim uslovima izgradnje i rekonstrukcije puteva i trgova.
3. Nakon okončanja radova, mesto na koje su izvršeni radovi treba da se vrati na prethodno regularno stanje i otkloni sve materijale od mesta na koje su izvršeni radovi .
4. Saobraćajni put, u posebnim slučajevima može se iskopati svom dužinom ukoliko radovi nemogu se na drugi način izvršiti i to u kasnim satima od 22:00 do 04:00 časova narednog jutra.

Član 112

Vraćanje na prvobitno stanje

1. Iskopana baza (površina) treba da se vrati na prvobitno stanje, prema roku određenom u odluci dozvole za kopanje.
2. Izgrađena javna površina ne sme da se iskoristi bez dozvole nadležnog organa.

Član 113

Bezbednost prolaza iznad iskopanog mesta

Ukoliko se vrši kopanje trotoara, izvođač radova obavezan je da sa dotičnim sredstvima obezbedi prolaz iznad iskopanog mesta.

Član 114

Pristup poslovnih i stambenih objekata

Izvođač radova obavezan je da obezbedi nesmetani pristup poslovnih objekata i lokala kao i stambenih i ostalih objekata.

Član 115

Obaveštenja za izvođenje radova

1. Tokom izgradnje novih puteva ili rekonstrukcije postojećih puteva, preduzeća koja se staraju za održavanje i upravljanje opštinske opreme, kao i građani i organizacije koje poseduju u tim putevima objekte treba da su obevešeni najmanje 1 mesec pre početka izgradnje ili rekonstrukcije, da bi se pripremili za postavljanje opštinske opreme ili priključenje svojih objekata u ovim opremama.
2. Građani i ostali subjekti koji se tiču prethodnog stava, obavezni su da obaveste investitora za potrebu priključivanja u opštinskim opremama, da bi se priključak izvršio pre početka izgradnje ili rekonstrukcije puta.
3. Projektirani i rekonstruirani putevi nemogu se kopati 3 godine pre izvršenja radova ili rekonstrukcije, osim u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

Član 116

Sprovođenje pravila (konsultacija)

1. Investitor pre dobijanja dozvole za rekonstrukciju javne površine obavezan je da deponira bankarski depozit u skladu sa pravilnikom (za takse i tarife) za otklanjanje eventualnih propusta i nesmetano renoviranje javnih površina.
2. Investitor obavezan je da pre dobijanja dozvole za rekonstrukciju javne površine, obezbedi od izvođača radova garanciju za kvalitet izvršenih radova.

Član 117 (konsultacija)

Teret troškova

1. Ukoliko se u roku od 1. (jedne) garantirajuće godine od dana izvršenja radova na iskopanoj površini **pojave** oštećenja, odgovornost renoviranja snosi investitor sa svojim troškovima.
2. Ukoliko investitor ne izvrši renoviranje na osnovu gore navedenog stava, iste izvršava upravni orga koji je izdao dozvolu.

Član 118

Čišćenje grada

U interesu zaštite zdravlja i obezbeđivanja higijenskih uslova u gradu i predgrađu, puteve, parkove i dečija obdaništa, dvorove stambenih i poslovnih objekata, slobodnih površina, ostalih zajedničkih otvorenih površina, treba obavezno održavati čisto na osnovu odredba ovog Pravilnika.

Član 119

Održavanje

Za održavanje čistoće dužni su da se staraju građani, preduzeća, institucije i ostale organizacije.

Član 120

Obuhvaćeni objekti za održavanje čistoće

1. U vezi održavanja čistoće u smislu odredba ovog Pravilnika, ubuhvaćeni su sledeći objekti:

- 1.1. Putevi, trotoari i trgovi;
- 1.2. Parkovi;
- 1.3. Šetališta, sportski i rekreativni tereni;
- 1.4. Autorbuske stanice i autobuske čekaonice urbanih i među urbanih linija;
- 1.5. Ambulante, bolnice i dečija obdaništa;
- 1.6. Benzinske pumpe;
- 1.7. Groblja, pijace, korita reke, i
- 1.8. Otvorene i prazne površine između zgrada, kao i ne izgrađeno građevinsko zemljište.

Član 121

Održavanje čistoće

1. Za održavanje čistoće autobuskih stanica, benzinskih pumpa kao i ugostiteljske objekte, auto kampinga i sličnih mesta, odgovorna su javna preduzeća kao i subjekti koji imaju pravo korišćenje ovih objekata.
2. Korisnici navedeni u 1. stavu ovog Pravilnika obavezni su da perone, čekaonice i ostala frekventna mesta, na prikladna mesta, da postave dovoljan broj korpi za bacanje smeća
3. Javni sanitarni čvorovi, treba održavati uredno i opremljeno potrebnim sredstvima takođe treba da se dezinfektiraju u međuvremenu dotičnim sredstvima.
4. Sanitarni čvorovi svakako treba da budu otvorena od 5:00h do 24h.

Član 122

1. Za održavanje čistoće javnih površina obavezni su da se staraju vlasnici i korisnici ovih površina.
2. Vlasnici i korisnici javnih površina, radove mogu poveriti specializovanom preduzeću za održavanje čistoće u skladu sa postupcima za javne nabavke.

Član 123

Dokazi o plaćenom porezu

1. Vlasnici i korisnici javni površina dužni su da iste održavaju čisto.
2. Vlasnici i korisnici stambenih objekata i praznih zemljišta, obavezni su da očiste trotoare i njihove površine oko zgrada.
3. Upravni organ nadležan za opštinske poslove pre izdavanja dozvole za korišćenje slobodnih javnih površina od strane drugih subjekata, prethodno treba da obezbedi dokaz za plaćeni porez i ostale obaveze koje se traže na osnovu zakona i podzakonskih akata na snazi.

Član 124

Održavanje zgrada

Sva dvorišta i hodnici stambenih objekata treba da budu na urednom i čistom stanju. Za održavanje dvorišta i hodnika stambenih objekata, staju se vlasnici odnosno korisnici tih dvorišta, hodnika i podruma.

Član 125

Održavanje stakala vitrina

Korisnici poslovnih prostorija obavezni su da iste održavaju čiste, stakla na prozorima i vitrine treba uvek da su čiste i ispravne.

Član 126

Održavanje soske životne sredine

1. Svi stanovnici na stambena mesta seoskog karaktera ili naselja, obavezni su da se staraju za održavanje čistoće na javnim i ostalim površinama.
2. Stanovnici mesta seoskog karaktera obavezni su da očiste trotoare odnosno deo ulice pored svojih kuća, dvorišta i ostale površine ispred i oko kuće.
3. Zabranjeno je:
 - 3.1. Bacanje otpada i osale zaostavštine u korito reka, jezera, potoke, na ulici, na ostale javne površine i bilo gde van gradske deponije;
 - 3.2. Bacanje stočnog đubriva na površinama van njihovih dvorišta;
 - 3.3. Popratni kanali otpadnih voda ne smeju da teku na putu, na slobodne javne površine i tuđa dvorišta;
 - 3.4. Da se zatvaraju priključci, popratni kanali na ulice IV. reda i ostala oštećenje ovih oprema.

Član 127

Čišćenje puteva

1. Čišćenje puteva treba da se izvrši prema načinu i vremenu koji obezbeđuje naj bolji efekat čišćenja i koji na najmanji nivo smeta slobodno kretanje pešaka i saobraćaja.
2. Zabranjeno je čišćenj puteva od 07:00h do 23:00h, izuzev vanrednih situacija.

Član 128

Radno vreme čišćenja ulica

Čišćenje puteva može da se izvrši od 24:00h do 05:00h narednog dana, izuzev vanrednih situacija.

Član 129

Čišćenje blata sa točkova

1. Sva ostala teška (koje vuku) vozila, pre ulaza na javnim površinama javnog saobraćaja svakako treba da se očiste od blata i ostale zaostavštine.
2. Od blata i nečistoće, svakako treba očistiti i sva teretna vozila pre izlaska na javnim površinama, na javnom saobraćaju, od rastovara, od građevinskih objekata i od ostale površine od koje blato i nečistoća mogu da se prenesu na javne površine.

Član 130

Postavljanje pokretnih stretstava za čišćenje

1. Pokretna Sredstva (kontejneri) mogu da se postave samo na održena mesta za ciljeve javnog preduzeća koje je zaduženo za održavanje čistoće grada u saradnju sa opštinskim organima.
2. Za održavanje čistoće, na mestima navedenih prema prethodnom stavu, vlasnici pokretni vozila treba da nadoknade kompaniji koja je dužna da održava čistoću ovih mesta. postavljanje pokrteni vozila na trotoaru i puteve striknto je zbranjeno.

Član 131

Postavljanje korpe i kontejnera

1. U cilju što boljeg održavanja čistoće javnih površina, treba postaviti na dovolnom broju korpe i kontejneri za otpade i iste obezbeđuju korisnici.
2. Za postavljanje, održavanje i čišćenje korpe i kontejnera stara će se preduzeće za održavanje javne higijene.
3. Način, mesto i broj kontejnera i ostalih sredstava na javnim površinama, određuje dotični organ od Odeljenja za Javne Usluge, u saradnji sa ugovorenim preduzećem za prevoz (transport) otpada.

Član 132

Prevoz (transport) otpada (konsultacije)

1. Prevoz (transport) otpada vrši se danju i noću. Tokom prevoza (transporta) otpada sredstva koja nose otpad treba svakako da budu zatvorena ili prekrivena, u cilju sprečavanja sipanja otpada tokom transporta određenog otpada.
2. Vreme prevoza (transporta) otpada određiva Odeljenje za Javne Usluge u saradnji sa ovlašćenim preduzećem.

Član 133

Specijalna sredstva prevoza (transporta)

1. Prikupljanje otpada stambenih i poslovnih površina vrši se putem specijalnih sredstava.
2. Odluka i način postavljanja specijalnih sredstava određiva se od strane Odeljenja za Javne Usluge u saradnji sa ugovorenim preduzećem za prevoz (transport) otpada.

Član 134

Dotičan broj sredstava za čišćenje

1. Preduzeće i građani obavezni su da ličnim troškovima obezbede dotičan broj sredstava, specijalnih sredstava, za prikupljanje otpada njihovih radnih i slobodnih površina.
2. Obezbeđivanje specijalnih sredstava prema ovom Pravilniku, obveznici su dužni da nabave u roku od 1. meseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 135

Prevoz (transport) do ovlašćene deponije (konsultacija sa starim pravilnikom)

1. Otpad i zaostavštine će se transportirati do ovlašćene deponije.
2. Mesto prikupljanja otpada treba da ispuni standarde na osnovu Zakona za Otpatke 04/L-060 od 24.05.2012.

Član 136

Ovlašćeno preduzeće

1. Prevoz (transport) otpada od specijalnih sredstava i kontejnera vrši preduzeće kojoj su povereni ovi poslovi.
2. Ugovoreno preduzeće kojem su povereni poslovi održavanja gradske higijene, obavezno je da se podrži plan programa donetog za čišćenje grada na osnovu radnog ugovora.
3. Za svaku izmenu plana i programa čišćenja, preduzeće dužno je da javi na vreme, u vezi izmene, dotičnom nadzornom organu.
4. Tarife za visinu kompenzacije (naknade) određuje Regulatorna Kancelarija za Vodovod i Otpad. R.K.V.O.

Član 137

Sanitarni čvorovi

1. Zgrade treba da poseduju sanitarne higijenske čvorove. Ukoliko ne poseduju, vlasnici zgrada i poslovnih lokala obavezni su da u roku od 3. meseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, izgrade dotična higijenska sanitarna čvora.
2. Izgradnja higijenskih sanitarnih čvorova i septičkih jama izvršice se samo na prikladnim mestima. Mesta će se odrediti od inspektora i dotičnog organa za opštinske poslove – Odeljenja za Javne Usluge.

Član 138

Čišćenje septičkih jama

Otklanjanje fekalija septičkih jama, sanitarnih čvorova i slično vrši se specijalnim cisternama i to noću od 21:00 do 05:00 ujutro.

Član 139

Dužnosti (zadaci) izvođača građevinskih radova

1. Izvođači građevinskih radova dužni su da:
 - 1.1. Očiste javne površine ispred mesta gradilišta do mesta rastovara materijala;
 - 1.2. Pažljivo sipaju rasprostani materijal i tokom rušenja spreče prašinu;
 - 1.3. Sakupe i obezbede građevinski materijal (ruševinu) i otkolone od javne površine.

Član 140

Regulisanje prostorija nakon korišćenja

Fizička i pravna lica koja tovore i rastovare robu ili materijal na ulici ili trotoaru obavezni su da odmah otklone iste i očiste mesto.

Član 141

Čišćenja snega

1. Za čišćenje snega od trotoara i ispret poslovnih i stambenih zgrada u javnom vlasništvu, staraju se pravna lica koji koriste poslovne zgrade i kućne odbore, inače za čišćenje snega od trotoara ispred stambenih porodičnih zgrada i ispred poslovnih površina (radionice, poslovnih lokala) staraju se vlasnici i korisnici stambenih zgrada i poslovnih površina.
2. Preduzeća i građani obavezni su da tokom čišćenja površina navede u 1. stavu ovog člana da prikupe sneg pokraj trotoara, inače preduzeće za održavanje čistoće obavezno je da prikupljen sneg sa trotoara, prenese van grada, najkasnije 10 sati ili u posebnim slučajevima rok može da se produži.
3. Preduzeće za održavanje čistoće, u slučaju velikih atmosferskih padavina obavezno je da puteve, trotoara, javne i kategorizovane puteve konstatno održava očisti od snežne padavine i poledice kao i da sipaju so iznad njih.
4. Zabranjeno je bacanje snega i leda na ulici od strane građana i preduzeća.

Član 142

Čišćenje snega od strane građana

U slučajevima kad tokom dana pada sneg, trotoare po potrebi će se očistiti i nekoliko puta dnevno uz primorno angažovanje građana i preduzeća. U slučaju da neprekidno pada sneg tokom noći, isti će se očistiti narednog dana najkasnije do 09:00 sati ujutro.

Član 143

Održavanje opštinske čistoće i higijene pijaca i objekata pijace

Za održavanje opštinske čistoće i higijene pijace i objekata pijace stara će se vlasnici, odnosno upravnik pijace.

Član 144

Održavanje pijace

Pijace treba redovno održavati na čist i funkcionalan način. Svakog dana pijace, nakon radnog vremena, treba očistiti i spremiti na najbolji mogući način.

Član 145

Obezbeđivanje vode na pijaci

Preduzeće koje upravlja pijace, obavezno je da za sve pijace obezbedi dovoljnu količinu čiste vode za piće i čišćenje pijace, kao i da izgradi određen i potreban broj kabina sanitarnih čvorova, koje redovno treba očistiti i održavati, kao i postavljanje dovoljno broja specijalnih sredstava, kontejnera za otpade i zaostavštine, koje treba redovno čistiti.

Član 146 Zabrane

1. Zabranjeno je:

- 1.1.** Čišćenje pijace i prodajna mesta tokom vremena poslovanja na pijaci.
- 1.2.** Svaka vrsta prodaje robe i prehrambenih namernica van određenog mesta za njihovu prodaju, kao i njihova izložba ispred poslovnih lokala.
- 1.3.** Prodaja i izložba robe na mestima i površinama u blizini pijace, koji stvaraju slobodnog pristupa i kretanja kupaca, na površinama ispred pijace i na direktnom ulazu pijace, koje u svako doba treba da su slobodne površine za slobodno kretanje prolaznike, kupce, saobraćaj vozila i drugih sredstava.
- 1.4.** Izložba robe u suprotnosti sa predviđenim uslovima u 1.2 i 1.3 tački ovog člana će se oduzeti od strane Inspektora za Javne Usluge.

Član 147 Obezbeđivanje higijenskih uslova

1. Na tržnim mestima na kojima se vrši prodaja stoke, treba obezbediti dovoljnu količinu čiste vode za piće, kao i izgradnja određenog broja kabina sanitarnih čvorova, da se izgrade mesta za zavezivanje stoke i postave specijalna sredstva za bacanje otpada i zaostavštine, inače prostorija pijace treba da se dobro očisti od đubriva i ostalih zaostavština.
2. Za održavanje čistoće i opštinske higijene pijace i objekata na pijaci stara će se vlasnik odnosno, upravnik pijace.

Član 148 Prodaja materijala za grejanje

1. Tržne prostorije za prodaju materijala za grejanje (drva i ostalog materijala za grejanje) kao i drugi drvenih asortimana, za prodaju kreća i sličnih proizvoda treba da se održavaju uredno, i nakon svakog radnog vremena treba da se očiste.
2. Zabranjena je prodaja istaknutih proizvoda – materijala van zone određene za ovu namenu

Član 149 Zabrane

1. Na javnim površinama zabranjeno je:

- 1.1.** Bacanje otpada van korpe i specijalnih sredstava za otpatke, ili na neki drugi način, stvaranje nečistoće javne površine,
- 1.2.** Sećenje i cepkanje drva, cepkanje uglja i ostalog materijala na praznim površinama, ukoliko za to mesto postoji dozvola za izgradnju stambenih zgrada;
- 1.3.** Pranje svih motornih vozila, robe i ostalih sredstava;
- 1.4.** Popravka vozila i vršenje zanatljiskih delatnosti;
- 1.5.** Kretanje vozila na kojima se prikupilo blato i ostala nečistoća;
- 1.6.** Kretanje vozila koji nisu obezbeđeni od tečnog materijala koji se izvozi ili vozila koji omogućavaju širenje gasa tokom prevoza (fekalija) i ostalog materijala koji loše miriše, osim asfalta;
- 1.7.** Sipanje i širenje otpadne vode i ostale zaostavštine na javnim površinama, u dvorištu suseda, i zajedničkih hodnika kao i posedovanje sličnih otpada;
- 1.8.** Kretanje stoke i brojlera (stada ovaca, gusaka, itd);
- 1.9.** Vršenje fiziološke nužde;
- 1.10.** Otvaranje specijalnih sredstava otpada (specijalnih sredstava i kontejnera);
- 1.11.** Uništenje i uzimanje zaostavštine od kante i kontejnere;
- 1.12.** Potpaljivanje otpada u specijalnim sredstvima za otpade i javne površine;
- 1.13.** Bacanje u specijalnim sredstvima za otpade, i to: zemlje, peska, ambalaže, otpada bašte, i sličnih otpada;

- 1.14. Otklanjanje vrata i poklopaca sa specijalnih sredstava za otpade;
- 1.15. Otklanjanje specijalnih sredstava za otpade od određenih mesta, bez dozvole organa za opštinske poslove;
- 1.16. Korišćenje specijalnih sredstava za otpade u većoj količini od 120. litara ;
- 1.17. Bacanje otpada i ostalih zaostavština van specijalnih sredstava za otpad;
- 1.18. Bacanje ne izgorenog uglja, pepela i ostalog zapaljivog materijala u specijalnim sredstvima za otpade (kontejnere);
- 1.19. Pustanje vode sa česme u dvorištima, ulicama, i tuđim dvorištima;
- 1.20. Neuredno održavanje uličnih hidranata;
- 1.21. Stopiranje (parkiranje) vozila ili kolica ispred specijalnih sredstava za otpade (kontejnera), trotoara, malih trgova, zelenila, itd;
- 1.22. Parkiranje svih motornih vozila i kolica na trotoarima;
- 1.23. Postavljanje stolova, stolica, pokretnih stolova za prodaju robe, amablaže, robe, bankomara, frižidera, agragata, ormana za internet, reklamnih i sličnih objekata;
- 1.24. Nečistoća na prostorijama na kojima se vrši čišćenje odeće;
- 1.25. Bacanje otpada i zaostavštine u specijalnim sredstavima za otpade koji ne ispunjavaju uslove za to;
- 1.26. Na javnim površinama, ulicama i trotoarima da se prostre armatura i da se veže na banderi ili na drvećima u cilju ispravljanja armature;
- 1.27. Izlazak sa građevinskog i ostalih sličnih mesta, prljavim vozilom na javne saobraćajne površine

Član 150 Zabrane

Na teritoriji grada i predgrađa zabranjeno je:

- 1.1. Vađenje građevinskog materijala, eksploatacija kamenih frakcija sećenja cigle pokraj javnih puta i slično;
- 1.2. Pustanje ili sipanje fekalne voda od jame sanitarnih čvorova, kao i otpaci septičkih jama u baštama, kanlima, rekama, ulicama i u susednim dvorištima;
- 1.3. Bacanje ili sipanje otpada, fekalija, vode po dvorištima ili ispred stambenih zgrada, ili na bilo koji način rušenje higijenskih uslova ostalih građana ili stanovnika;
- 1.4. Davanje vode životinjama na javnim česmama;
- 1.5. Bacanje i prekrivanje mrtvih životinja i brojlera van groblja namenjenog za životinje;
- 1.6. Otklanjanje i vezivanje prekolice na mestima koje nisu određene za ove ciljeve;
- 1.7. Da se vrši ručna proizvodnja blokova, cigli i kreča.

Član 151

1. Na celoj teritoriji Opštine, striktno zabranjeno je:

- 1.1. Spaljivanje strnih useva (sene i ostataka žita), gume, motornih ulja, plastike, pesticida, lekova i svih ostalih toksičnih otpada;
- 1.2. Bacanje na zemljinoj površini, vodu i kanalizaciju, motornih ulja, pesticida, lekova i ostale toksične substance;

Član 152 Ugovorni rad

Preduzeću kojem se poveruju usluge čišćenja ulica od snega i leda, prevoz i njihovu deponiju na mestima u skladu sa ovim pravilnikom, sledi naknada (kompenzacija) visine i uslova koje će se odrediti ugovorom i prema dozvoljenoj tarifi.

Član 153

Inspekcija

1. Inspektor tokom obavljanja direktnog nadzora ima pravo da zaustavi vozilo koje prevozi robu, građevinski materijal, otpadni materijal, drva, uglj, itd.
2. Zaustavljanje spomenutih vozila inspektor vrši znakom na kojem piše „STOP INSPEKCIJA“, vozači vozila obavezni su da zaustave vozilo ispred znaka i pruže podatke koje se traže od inspektora.
3. Zaustavljanje vozila navedeno u 2. stavu ovog člana, ne sme da se izvrši na mestima koja ugrožavaju bezbednost saobraćaja.

Član 154

Nadzora

Nadzor sprovođenja i poštovanja odredba ovo Pravilnika vrše upravni opštinski organi, i to: Odeljenje za Javne Usluge, Odeljenja za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine, Odeljenje za Inspekciju (Inspektor za Javne Usluge, Građevinski Inspektor, Sanitarni Inspektor, Inspektor za Zaštitu Sredine), Kosovska Policija i Osnovni Sud u Đakovici, sedište u Orahovcu – Divizija za Prekršaje.

Član 155

Prekršajne kazne

1. Kažnjava se novčano u iznosu od **20€ do 1,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica i odgovorni pravnog lica.
2. Kažnjava se novčano u iznosu od **50€ do 3,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica koji vrše lično poslovanje (biznis).
3. Kažnjava se novčano u iznosu od **150€ do 10,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana pravna lica.
4. Novčane kazne za prekršaj, i to:
 - 4.1 Ukoliko ne izvrši čišćenje svih kolektora šahti atmosferskih voda najmanje 2 put godišnje (član 5. stav 1.5),
 - 4.2 Ukoliko korisnicima ne obezbedi dovoljnu količinu higijenske i ispravne vode (član 8.),
 - 4.3 Ukoliko ne speći svo suvišno sipanje vode (član 30.),
 - 4.4 Ukoliko ne izvrši redovno čišćenje kolektora vode i šahte od kanalizacije atmosferskih i orpadnih voda, tako da bi u svako doba bilo u stanju da odgovori svojoj nameni (član 33.),
 - 4.5 Nakon izvršenja radova vodovoda i kanalizacije i ukoliko ne vrate teren na svoje prvobitno stanje (član 34. stav 1.),
 - 4.6 Ukoliko sa puteva, trotoar i javnih površina ne otklone suvišni materijal prema određenom vremenu u odluci nadležnog organa (član 35.),
 - 4.7 Ukoliko iskoriste zelene površine van njene namene bez dozvole nadležnog organa (član 46.),
 - 4.8 Ukoliko ne spreći štete na saobraćajnim putevima, trotoarima kao i ukoliko ne vrati terene na prvobitno stanje (član 56.),
 - 4.9 Ukoliko tokom korišćenja trotoara, puta i ostale otvorene javne površine, dođe do njihovog oštećenja (član 61.),
 - 4.10 Ukoliko izvrši zabranjene postupke predviđene u (članu 69.),
 - 4.11 Ukoliko ne postpa na osnovu člana 71.,
 - 4.12 Ukoliko ne postpa na osnovu predviđenih odredaba člana 78. i 79.,
 - 4.13 Ukoliko ne postpa na osnovu predviđenih odredaba člana 81,
 - 4.14 Ukoliko stručno ne aranžira robu na vitrini, ne piše cene, objavi radno vreme (član 84.),
 - 4.15 Ukoliko se utvrdi i proceni od nadležnog organa da izdavanje dozvole za kopanje i sprečavanje kvara (član 110. stav 1) nije bilo od hitne prirode,
 - 4.16 Ukoliko postupa u suprotnosti člana 112.,
 - 4.17 Ukoliko tokom snežne padavine ne postupa prema predviđenom članu 141. stav 1, 2, 3, 4.

5. Za prekršaje od člana 5. do 22. i člana 30, 33, 34, 35, 46, 56, 61, 69, 71, 81, 87, 110, 112, 141, i 151. ovog pravilnika biće kažnjeni novčano (mandatarnom kaznom) u iznosu od **50€** i odgovorni pravnog lica, i ako je do prekršaja došlo njegovim postupanjem ili ne postupnosti.

Član 156

Prekršajne kazne

1. Kažnjava se novčano u iznosu od **20€ do 1,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica i odgovorni pravnog lica.
2. Kažnjava se novčano u iznosu od **50€ do 3,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica koji vrše lično poslovanje (biznis).
3. Kažnjava se novčano u iznosu od **150€ do 10,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana pravna lica.
4. Novčane kazne za prekršaj, i to:

- 4.1. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 11. i 12.;
- 4.2. Zbog povezivanja na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži bez dozvole (član 17.);
- 4.3. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 22. i 36.;
- 4.4. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 47, 48, 49, 50, 52, 53, 57, 60.;
- 4.5. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 70,72,73,75,76.;
- 4.6. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 80. Stav 1, 2, 3. i 4. i člana 82.;
- 4.7. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 66. stav 1. i 2.;
- 4.8. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 86,88. i 90.;
- 4.9. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 94, 95. Stav 1, 2, 3. i 4.;
- 4.10. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 96.;
- 4.11. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 119.;
- 4.12. Ukoliko se ne pridrži određenih mera člana 111, 112, 113, 114, 117.;
- 4.13. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 123.;
- 4.14. Ukoliko se ne ponaša u skladu sa članom 124. i 125.;
- 4.15. Ukoliko ne opere i očisti ulice (puteve) u skladu sa ugovorom između dotičnih opštinskih upravnih organa i dotičnog radnog preduzeća (član 130, 131.);
- 4.16. Ukoliko ne obezbedi dovoljan broj specijalnih sredstava za otpad i kontejnere za prikupljanje otpada od svih radnih prostorija i slobodnih površina (član 134.);
- 4.17. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 136. i 137.;
- 4.18. Ukoliko ne izvrši čišćenje javnih površina ispred građevinskih mesta, ukoliko ne isprska rasprostani materijal tokom ruševine u cilju sprečavanja prašine (član 139.);
- 4.19. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 139.;
- 4.20. neše nuk i përmahet masave të përcaktuara nga neni 140;
- 4.21. Ukoliko tokom snežne padavine ne postupa prema članu 141. i 142.;
- 4.22. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 143,144,145,146,147,148. i 149.;
- 4.23. Ukoliko ne ispoštuje član 150. i 151.;
- 4.24. Ukoliko tokom postavljanja znaka „STOP – INSPEKCIJA“ vozač treretnih vozila ne zaustavi vozilo i ne pruži tražene podatke od inspektora (član 153.)

5. Za prekršaje od člana 156 i podstavke 1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23 i 1.24 biće kažnjeni novčano (mandatarnom kaznom) u iznosu od **50€** i odgovorni pravnog lica, i ako je do prekršaja došlo njegovim postupanjem ili ne postupnosti

Član 157

Prekršajne kazne

1. Kažnjava se novčano u iznosu od **20€ do 1,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica i odgovorni pravnog lica.
2. Kažnjava se novčano u iznosu od **50€ do 3,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica koji vrše lično poslovanje (biznis).
3. Kažnjava se novčano u iznosu od **150€ do 10,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana pravna lica.
4. Novčane kazne za prekršaj, i to:

- 4.1. Ukoliko se bez dotične dozvole, priključi na vodovodnu i kanalizacionu mrežu (član 17.),
- 4.2. Ukoliko izvrši neki zabranjeni postupak članom 36. stav 1,2,3,4,5,6,7, 8,9. i 10.,
- 4.3. Ukoliko izvrši neke postupke člana 53. stav 1. do 18.,
- 4.4. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 61.,
- 4.5. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 62. stav 3, 4. i 5.,
- 4.6. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 70. i 77.,
- 4.7. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 78, 79, i 80.,
- 4.8. Ukoliko ne postupa prema odluci odeljenja za inspekciju, odnosno ne ukloni nedostatke na određenom roku (član 81.),
- 4.9. Ukoliko ne ukloni opasnost tokom rušenja objekta koji predstavlja opasnost za život i zdravlje ljudi, obezbeđivanje susednih objekata i saobraćaja (član 82.),
- 4.10. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 86, 87, 88. i 89.,
- 4.11. Ukoliko izvrši neke od zabranjene delatnosti na osnovu člana 95.,
- 4.12. Ukoliko ne izvrši dezinfekciju sanitarnih čvorova i njihovo krećenje na osnovu člana 101.;
- 4.13. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 104.;
- 4.14. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 111, 112, 113, 114 dhe 117.;
- 4.15. Ukoliko izvrši neke delatnosti kojim se ne poštuje član 126.,
- 4.16. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 141.,
- 4.17. Ukoliko se ne ispoštuje član 146.,
- 4.18. Ukoliko izvrši neke od zabranjene delatnosti na osnovu člana 149 od 1. do 26. tačke,
- 4.19. **Ukoliko tokom postavljanja znaka „STOP – INSPEKCIJA“ vozač treretnih vozila ne zaustavi vozilo i ne pruži tražene podatke od inspektora (član 153.)**

Član 158

Prekršajne kazne

1. Kažnjava se novčano u iznosu od **20€ do 1,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica i odgovorni pravnog lica.
2. Kažnjava se novčano u iznosu od **50€ do 3,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica koji vrše lično poslovanje (biznis).
3. Kažnjava se novčano u iznosu od **150€ do 10,000€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana pravna lica.
4. Novčane kazne za prekršaj, i to:

- 4.1. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 35.,
- 4.2. **Ukoliko koristi javne zelene površine izvan njihove osnovne namene bez dozvole dotičnog organa (član 46),**
- 4.3. Ukoliko izvrši neke od zabranjene delatnosti na osnovu člana 57. stav 1. i 2.,
- 4.4. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 60,
- 4.5. Ukoliko izvrši neke od zabranjene delatnosti na osnovu člana 70. stav 1. i 2.,
- 4.6. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 78.,
- 4.7. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 81. i 82.,

- 4.8. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 94. i člana 95.,
- 4.9. Ukoliko ne vrati teren na prvobitno stanje predviđeno članom 111,
- 4.10. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 122, 123 i 126.,
- 4.11. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 129, 130 i 134.,
- 4.12. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 140,
- 4.13. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 146,
- 4.14. Ukoliko izvrši neke od zabranjene delatnosti na osnovu člana 150 od 1. do 7. tačke.

Član 159

Lakše prekršajne kazne

1. Kažnjava se novčano u iznosu od **10€ do 100€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica i odgovorni pravnog lica.
2. Kažnjava se novčano u iznosu od **30€ do 250€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica koji vrše lično poslovanje (biznis).
3. Kažnjava se novčano u iznosu od **100€ do 1,500€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana pravna lica.
4. Novčane kazne za prekršaj, i to:
 - 4.1. Ukoliko ne izvrše čišćenje svih kolektora i šahte za prikupljanje atmosferskih voda najmanje dva put godišnje (član 5. stav 5),
 - 4.2. Ukoliko korisnicima ne obezbedi dovoljnu količinu higijenske ispravne vode (član 8.),
 - 4.3. Ukoliko ne spreči svako suvišno sipanje vode (član 30.),
 - 4.4. Ukoliko redovno ne očiste kolektore i kanalizacijone šahte otpadnih i atmosferskih voda, bi u svako doba odgovorili njihovoj nameni (član 33.),
 - 4.5. Nakon izvršenja vodovodnih i kanalizacionih radova ne vrati teren na regularno prvobitno stanje (član 34. stav 1.),
 - 4.6. Ukoliko sa puteva, trotoara i javnih površina ne otkloni suvišan materijal na predviđenom roku na osnovu odluke nadležnog organa (član 35.),
 - 4.7. **Ukoliko koristi javne zelene površine izvan njihove osnovne namene bez dozvole dotičnog organa (član 46),**
 - 4.8. Ukoliko ne spreči štetu na saobraćajnim putevima, trotoarima kao i ukoliko teren ne vrati na regularno prvobitno stanje (član 56.),
 - 4.9. Ukoliko tokom korišćenja puteva, trotoara i ostalih javnih površina dođe do njihovog oštećenja (član 61.),
 - 4.10. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 69.,
 - 4.11. Ukoliko ne postupa u skladu sa članom 71.,
 - 4.12. Ukoliko ne postupa u skladu sa članom 78. i 79.,
 - 4.13. Ukoliko ne postupa u skladu sa članom 81.,
 - 4.14. Ukoliko stručno ne izvrši aranžman robe u vitrini, ne ispiše cene robe istim materijalom, pismeno ne objavi radno vreme (član 84.),
 - 4.15. Ukoliko se utvrdi i proceni od strane nadležnog organa da izdavanje dozvole za kopanje i otklanjanje kvarova člana 110 stav 1, nije bilo od hitne prirode (član 110.3),
 - 4.16. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 112.,
 - 4.17. Ukoliko tokom snežne padavine ne postupa u skladu sa članom 141. Stav 1, 2, 3. i 4.
5. Za prekršaje od člana 5 do 22 dhe neni 30, 33, 34, 35, 46, 56, 61, 69, 71, 81, 87, 110, 112, 141, i 151 ovog pravilnika biće kažnjeni novčano (mandatarnom kaznom) u iznosu od **25€** i odgovorni pravnog lica, i ako je do prekršaja došlo njegovim postupanjem ili ne postupnosti.

Član 160

Lakše prekršajne kazne

1. Kažnjava se novčano u iznosu od **10€ do 100€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica i odgovorni pravnog lica.
2. Kažnjava se novčano u iznosu od **30€ do 250€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica koji vrše lično poslovanje (biznis).
3. Kažnjava se novčano u iznosu od **100€ do 1,500€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana pravna lica.
4. Novčane kazne za prekršaj, i to:

- 4.1. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 11. i 12.;
- 4.2. Zbog povezivanja bez dozvole u vodovodnoj i kanalizacionoj mreži (član 17.);
- 4.3. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 22. i 36.;
- 4.4. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 47, 48, 49, 50, 52, 53, 57, 60;
- 4.5. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 70,72,73,75,76;
- 4.6. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 80. stav 1,2,3 i 4. i član 82;
- 4.7. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 66. stav 1. i 2;
- 4.8. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 86,88. i 90;
- 4.9. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 94, 95. stav 1, 2, 3. i 4;
- 4.10. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 96;
- 4.11. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 119;
- 4.12. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 111,112,113,114,117;
- 4.13. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 123;
- 4.14. Ukoliko ne postupa u skladu sa članom 124. i 125;
- 4.15. Ukoliko ne očisti i održava puteve u skladu sa sklopljenim ugovorom između dotične opštinske uprave i nadležnog poslovnog preduzeća (član 130, 131);
- 4.16. Ukoliko ne obezbede dovoljan broj specijalnih sredstava i kontejnere za prikupljanje otpada od svih radnih i slobodnih površina (član 134);
- 4.17. Ukoliko postupa u suprotnosti sa članom 136. i 137;
- 4.18. Ukoliko ne očisti javnu površinu ispred građevinskog mesta, ukoliko ne isprska rasprostani materijal tokom ruševine da bi sprečio proširenje prašine (član 139);
- 4.19. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama člana 139;
- 4.20. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 140;
- 4.21. Ukoliko tokom snežne padavine ne postupa prema članu 141 i 142;
- 4.22. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 143,144,145, 146, 147, 148. i 149;
- 4.23. Ukoliko ne ispoštuje član 150. i 151;
- 4.24. **Ukoliko tokom postavljanja znaka „STOP – INSPEKCIJA“ vozač teretnih vozila ne zaustavi vozilo i ne pruži tražene podatke od inspektora (član 153.)**

5. Za prekršaje člana 160. stav 1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23 i 1.24 biće kažnjeni novčano (mandatarnom kaznom) u iznosu od **25€** i odgovorni pravnog lica, i ako je do prekršaja došlo njegovim postupanjem ili ne postupnosti.

Član 161

Lakše prekršajne kazne

1. Kažnjava se novčano u iznosu od **10€ do 100€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica i odgovorni pravnog lica.
2. Kažnjava se novčano u iznosu od **30€ do 250€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica koji vrše lično poslovanje (biznis).
3. Kažnjava se novčano u iznosu od **100€ do 1,500€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana pravna lica.

4. Novčane kazne za prekršaj, i to:

- 4.1. Ukolioko se bez dotične dozvole priključi u vodovodnoj i kanalizacionoj mreži (član 17),
- 4.2. Ukoliko postupa u suprotnosti člana 36. stav 1,2,3,4,5,6,7, 8,9 i 10,
- 4.3. Ukoliko izvrši neke zabranjene postupke člana 53. stav 1. do 18,
- 4.4. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 61,
- 4.5. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 62. stav 3, 4 i 5,
- 4.6. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 70. do 77,
- 4.7. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 78, 79, i 80,
- 4.8. Ukoliko ne postupi u skladu sa odlukom odeljenja za inspekciju, odnosno u roku ne spreći određene nedostatke (član 81),
- 4.9. Ukoliko ne spreći opasnost od ruševine objekata koji su opasni po život i zdravlje ljudi, susednih objekata i bezbednost saobraćaja (član 82.),
- 4.10. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama (člana 86, 87, 88 i 89)
- 4.11. Ukoliko izvrši neke zabranjene postupke člana 95
- 4.12. Ukoliko ne izvrši dezinfekciju i krećenje sanitarnih čvorova predviđeno prema članu 101;
- 4.13. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 104;
- 4.14. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 111, 112, 113, 114 dhe 117
- 4.15. Ukoliko izvrše neke postupke u suprotnosti sa članom 126,
- 4.16. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 141,
- 4.17. Ukoliko se ne ispoštuje član 146,
- 4.18. Ukoliko izvrši neke zabranjene postupke člana 149 tačka 1. do 26.
- 4.19. **Ukoliko tokom postavljanja znaka „STOP – INSPEKCIJA“ vozač treretnih vozila ne zaustavi vozilo i ne pruži tražene podatke od inspektora (član 153.)**

Član 162

Lakše prekršajne kazne

1. Kažnjava se novčano u iznosu od **10€ do 100€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica i odgovorni pravnog lica.
2. Kažnjava se novčano u iznosu od **30€ do 250€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana za fizička lica koji vrše lično poslovanje (biznis).
3. Kažnjava se novčano u iznosu od **100€ do 1,500€** za izvršeni prekršaj na osnovu 4. stava ovog člana pravna lica.
4. Novčane kazne za prekršaj, i to:

- 4.1. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 35.
- 4.2. Ukoliko bez dozvole nadležnog organa, koristi javne zelene površine izvan njihovih osnovnih namena (član 46),
- 4.3. Ukoliko izvrši neke zabranjene postupke člana 57. stav 1. i 2,
- 4.4. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 60,
- 4.5. Ukoliko izvrši neke zabranjene postupke člana 70. stav 1. i 2
- 4.6. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 78,
- 4.7. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 81. i 82,
- 4.8. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 94. i 95,
- 4.9. Ukoliko iskopanu površinu na regularno prvobitno stanje prema članu 111,
- 4.10. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 122,123 dhe 126,
- 4.11. Ukoliko postupa u suprotnosti sa odredbama 129,130 dhe 134,
- 4.12. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 140,
- 4.13. Ukoliko se ne podržava mera određenih prema članu 146,
- 4.14. Ukoliko izvrši neke zabranjene postupke člana 150 tačka 1. do 7,

Član 163

Kaznene odredbe za maloletnike

Za prekršaje određene ovim pravilnikom, koje izvrše maloletnici, mladi, biće novčano kažnjeni njihovi roditelji odnosno staratelji.

Neni 164

Mandatarne Kazne

Za prekršaje člana: 36, 53, 59, 69, 87, 88, 103, 104, 105, 121, 122, 123, 124, 126, 127, 128, 129, 141, 144, 145, 146, 147, 149, 150, 151 dhe 153, opštinski inspektori ovlašćeni su da izriču mandatarne kazne (novčane kazne) u iznosu od **50€** za fizička lica i odgovorne pravnog lica.

I. Prelazne i završne odredbe

Član 165

Sprovođenje Pravilnika

Za sprovođenje ovog Pravilnika stara će se Odeljenje za Javne Usluge, Odeljenje za Inspekciju (Inspektori za Javne Usluge, Građevinski Inspektor, Sanitarni Inspektor, Inspektor za Zaštitu Sredine), Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine, Javna Opštinska Preduzeća, Kosovska Policija, Osnovni Sud u Đakovici, Sedište u Orahovcu – Divizija za Prekršaje.

Član 166

Konflikt, izmena i dopuna pravilnika

1. Ukoliko su odredbe ovog pravilnika u suprotnosti sa odredbama sprovodljivih zakona, sprovode se odredbe tih zakona.
2. Za izmenu i dopunu ovog Pravilnika sprovest će se isti postupak njegovo donošenja. Praktično sprovođenje ovog Pravilnika, može se ponovono razmatrati i pokrenuti, ukoliko njegova izmena i dopuna ima potrebe, nakon isteka roka od 6 (šest) meseca od dana njegovog donošenja od strane Skupštine Opštine Orahovac.
3. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage prethodni Pravilnik Br. 1676 od 30.03.2012. godine.

Član 167

Stupanje na snagu

Nakon usvajanja od Skupštine Opštine Orahovac, ovaj Pravilnik stupa na snagu 15. dana nakon dostave pri nadzornome organu M.A.L.S i 7. dana nakon javne objave na Internet stranici Opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE ORAHOVAC

01-Br- _____
Dana _____

Afrim Dina

Predsedavajući Skupštine