



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odelejerije za Opštu Upravu

-III- Nr. i prot. 284 Më 28.01 2019
Br. prot. Dt.
RAHOVEC - ORAHOVAC

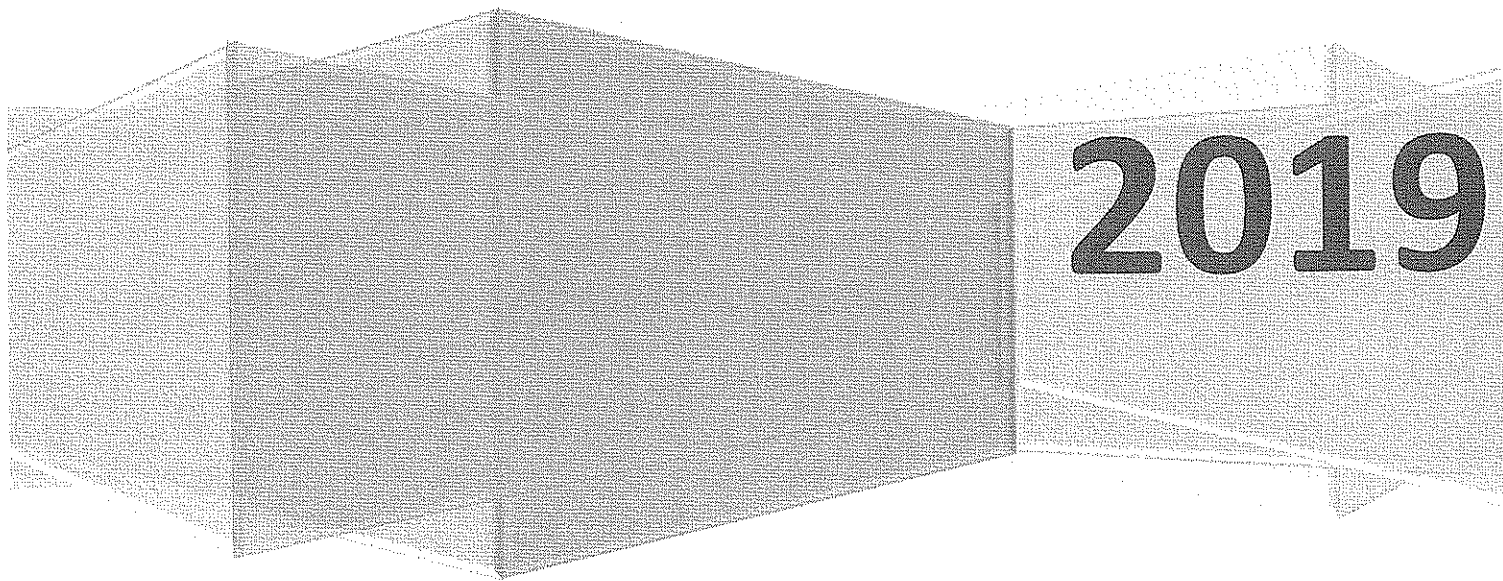


Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna Rahovec
Opština Orahovac / Municipality Orahovac



Kryetari i Komunës - Predsedin Opštine - Municipality Mayor

PLAN RADA PREDSIEDNIKA OPŠTINE I OPŠTINSKE VLASTI



SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
MOJE OBEĆANJE NA POČETKU MANDATA	3
Ciljevi za 2019. godinu	3
Glavni prioriteti za 2019. godinu	4
JEDINICE U OKVIRU KANCELARIJE PREDSEDNIKA OPŠTINE	5
Kancelarija za Pravna Pitanja	5
Kancelarija za Ljudske resurse – za osoblje	5
Kancelarija za Nabavke	6
Kancelarija za Pravno Zastupanje – Advokatura	6
Kancelarija za Komunikaciju sa Javnošću	6
Kancelarija Interne Revizije	7
ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU	8
Matična Služba	8
Sektor za zajednički rad	8
Sektor za rodnu ravnopravnost, ljudska prava i evropsku integraciju	9
ODELJENJE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU	10
ODELJEJNE ZA OBRAZOVANJE	11
ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE	13
ODELJENJE ZA EKONOMIJU, RAZVOJ I TURIZAM	13
ODELJENJE ZA URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITU SREDINE	14
ODELJENJE ZA GEODEZIJU, KATASTAR I IMOVINU	15
ODELJENJE ZA JAVNE USLUGE	16
ODELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ	17
Prioriteti Odeljenja za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj	17
Ciljevi Odeljenja za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj	18
ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	19
ODELJENJE ZA KULTURU, OMLADINU I SPORT	21
ODELJENJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	22
ZAKLJUČAK	23

MOJE OBECANJE NA POČETKU MANDATA

Na osnovu Statuta Opštine i Pravilnika na sanaz, opština Orahovac izradila godišnji plan rada bazirajući se na strateške prioritete i potrebe adresirane od strane građana naše opštine.

„Stvaranje boljih uslova za investicije u ekonomiji, vraćanje površina koje upravlja Š.A.K (Šumske Agencije Kosova) pod upravu Opštine, razvijena poljoprivreda, regulisana infrastruktura, poboljšanje zdravstvenog i socijalnog stanja, obrazovanje i usluge visokog kvaliteta za naše građane“.

Ciljevi za 2019. godinu

- Okončanje ciklusa investicije vodovoda i investicije za tretiranje otpadnih voda,
- Veće investicije u poljoprivredi, drenaže poljoprivrednog zemljišta i povećanje neposredne podrške za farmere,
- Poljski putevi,
- Veća funkcionalnost mreže zdravstvenih usluga i veća trajnost usluga,
- Investicije u projektima koji podstiču razvoj turizma,
- Širenje zelenih površina i njihovo održavanje,
- Veće investicije u obrazovanju, kulturi, omladini i sportu,
- Izgradnja dečijih obdaništa,
- Sistematska zaštita sredine,
- Izgradnja novih parkinga, puteva, trotoara, trga, itd,
- Bolja signalizacija puteva i projekti za javnu rasvetu,
- Investicije na pripremi i osposobljavanje Ekonomske Zone,
- Investicije za kulturne i istorijske baštine, restauracija, izgradnja muzeja, itd,
- Investicije za tretiranje i regulisanje korita reka i potoka,
- Održanje javnih površina i oslobađanje trotoara, uzurpirane imovine i objekata opštine,
- Plan delovanja za povećanje opštinskih prihoda,
- Plan delovanje za inkasiranje poreza na zemljište,
- Plan delovanja O.O.B.Z,
- Plan rada Skupštine Opštine,
- Plan opštinske transparentnosti,
- Plan delovanje protiv korupcije,
- Plan kancelarije za nabavke,
- Plan internog revizora,
- Plan za menadžiranje otpatka i otklanjanje ilegalnih deponija,
- Veće subvencije za N.V.O, određenih kategorija udruženja i ostalih opštinskih delatnosti,
- Strateška procena sredine, jedan plan koji treba da se usvoji za Ekonomsku Zonu,
- Strateški projekti fizibiliteta, kolektori, pogoni, putevi (deonica autoputa), navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, brane, itd,
- Projekti javno – privatnog partnerstva
- Aktivna nadzor i povećanje kvaliteta javnih investicija
- Izrada planova, donošenje akata i novih pravilnika o radu.

Glavni prioriteti za 2019. godinu

- Opština sa funkcionalnim institucijama, otvorena za građane i u njihovoj službi,
- Opština sa dobrom performansom i demokratskom vladavinom
- Efikasna uprava, odgovorna i modernim uslugama,
- Energetska vladavina i donošenje odluka bez zakašnjenja,
- Bolja organizacija rada i puna efikasnost opštinske uprave,
- Uspešna realizacija projekata i budžeta,
- Realizacija plana opštinskih prihoda,
- Sprovođenje plana protiv korupcije,
- Funkcionalna i profitabilna saradnja sa Vladom Kosova,
- Bolja saradnja sa inostranim donatorima,
- Komunikacija i saradnja sa N.V.O,
- Saradnja i podrška preduzetnika
- Priprema i osposobljavanje Ekonomske Zone,
- Povećanje finansijske podrške od Vlade Kosova,
- Povećanje podrške za poljoprivrednike i farmere,
- Posavetovanje farmera i izrada projekata za uspešne aplikacije,
- Komunikacija i debata sa građanima kao i interesnih grupe,
- Poboljšanje otpadnih voda i tretiranje problema atmosferskih voda,
- Snabdevanje vode za piće,
- Izgradnja novih puteva i održavanje postojećih puteva,
- Održavanje javnih površina, stvaranje novih mesta za parking vozila, održavanje puteva i izgradnja trga i uličica,
- Investicije na javnoj rasveti,
- Veća funkcionalnost, povećanje kvaliteta usluga i njihovog trajanja od strane G.C.P.M,
- Sistematski zdravstveni pregled u svim školama opštine,
- Podsticaj investicija i projekata u turizmu,
- Trotoari i staze pešaka i biciklista,
- Povećanje podrške u poljoprivredi i povećanje direktne podrške farmera,
- Projekti drenaže poljoprivrednog zemljišta,
- Povećanje kvaliteta i investicije u obrazovanje,
- Stipendije za studente,
- Investicija na sanitarne čvorove i renoviranje škola,
- Izgradnja novih školskih objekata
- Električna štednja u objektima škola i ostala javna objekata
- Izrada O.P.R i Zonalne Karte,
- Aktivna zaštita sredine,
- Tretiranje korita reka i potoka,
- Održavanje postojećih zelenih površina i stvaranje novih zelenih površina,
- Jačanje uloge i povećanje aktivnosti inspekcije,
- Novi sportski tereni i podrška sporta,
- Planirane aktivnosti sa omladinom,
- Podrška inicijativa za povećanje kulturnih aktivnosti,
- Investicije za kulturnu baštinu, kao i podrška aktivnostima i posebna posvećenost pažnje nacionalnim ličnostima, objekata i pozicija koje se tiču značajno istorijskim dešavanjima,
- Ozbiljno i efikasno suočavanje sa bilo kakvom situacijom koja se tiče hitne intervencije,

JEDINICE U OKVIRU KANCELARIJE PREDSEDNIKA OPŠTINE

U okviru kancelarije predsednika opštine funkcionišu jedinice, i to:

- Kancelarija za pravna pitanja,
- Kancelarija ljudskih resursa
- Kancelarija za nabavke,
- Kancelarija za pravno zastupanje,
- Kancelarija za komunikaciju sa javnošću,
- Kancelarija interne revizije.

Kancelarija za Pravna Pitanja

Kancelarija za pravna pitanja Opštine Orahovac je kancelarija koja na osnovu člana 82. Statuta Opštine Br. 1005 od 29.03.2017. godine, funkcioniše u okviru kancelarije Predsednika Opštine Orahovac, i koja prema određenim nadležnostima i pravila na snazi ima nadležnost, izrađuje:

Plan rada kancelarije za pravna pitanja opštine Orahovac, je dokumenat koji se zasniva na osnovu Zakona za Lokalnu Samoupravu, Statuta Opštine i ostalih podzakonskih akata.

Plan izrađen je na osnovu logičnog okvira, koji predviđa etape realizacije poslova i dužnosti na osnovu zadataka i odgovornosti koji proističu od Zakona za Lokalnu Samoupravu, Statuta i ostalih podzakonskih akata.

Ovim planom cilja se postizanje objekta za 2019. godinu, a koje kancelarija za pravna pitanja opštine Orahovac, planira:

- Redovno pružanje savetodavnih usluga za opštinske organe i tela formirane od opštinskih organa, Predsednika Opštine, Skupštine Opštine, direktora odeljenja, stalnih i savetodavnih komiteta, kancelarije za nabavke, komisija, itd.
- Izrađuje odluke, rešenja, saglasnosti, naredbe, memorandum razumevanja, ugovore, sporazume, dozvole o radu, građevinske dozvole i ostale spise za opštinske organe i tela formirane od opštinskih organa.
- Izradu Pravilnika za realizaciju prava dece,
- Učešće na raznim komisija formiranih od Predsednika Opštine za određena pitanja,
- Izradu pravilnika prema zahtevu odeljenja,
- Redovno učešće na sednicama Skupštine Opštine Orahovac.

Kancelarija za Ljudske resurse – za osoblje

Jedinica za osoblje u okviru svojih nadležnosti, do kraja 2019. godine cilja postizanje programskih objekta, i to:

- Održavanje nivo efektivnih usluga Jedinice za Osoblje,
- Sprovođenje novih zakonskih izmena u oblast ljudskih resursa,
- Sprovođenje i upis radnika i rukovodstva u programu SIMBNJ,
- Nadzor prisustva radnika na poslu,
- Posvećenost opremanja radnika sa karticama identifikacije,
- Efikasno rukovodstvo arhive Jedinice za Osoblje.

Aktivnosti

- Održavanje ritma efektivnoga rada Jedinice za Osoblje za pružanje usluge,
- Administrativna posvećenost i podrška komisija koje se tiču ljudskih resursa,
- Nadzor izmena zakonodavstva i zakonskih akata koje se tiču ljudskih resursa,
- Korišćenje standardnih dokumenata i postupaka civilne službe prema programu SIMBNJ
- Pružanje pomoći za korišćenje programa SIMBNJ za radnike i rukovodstvo,
- Ažuriranje podataka u programu SIMBNJ
- Nadzor poštovanja radnog vremena od strane radnika putem elektronskog programa – SMVP i izveštavanje,
- Skidanje sa programa PYROLL platnog spiska i naplata na elektronski način i dostava nadležnome zvaničniku,
- Stvaranje pasivnih dosijea, sistematizacija i njihovo očuvanje.

Kancelarija za Nabavke

Plan rada kancelarije za nabavke zavisi od plana rada opštinskih odeljenja. Putem ovog plana cilj kancelarije za nabavke je ispunjavanje svi obaveza na vreme, bez zakašnjenja na osnovu plana opštinskih odeljenja za kapitalne projekte i u skladu sa zakonom za javne nabavke.

Kancelarija za Pravno Zastupanje – Advokatura

Opštinski advokat u skladu sa zakonskim odredbama i pravila izradilo je plan rada za 2019. godinu.

Među glavnih aktivnosti priredili smo:

- Zastupanje opštine u sudskim ročištima,
- Uručenje tužbe za stranke,
- Prigovor slučaja poštujući zakonske rokove,
- Pravna mišljenja za kancelarije predsednika i opštinska odeljenja.

Kancelarija za Komunikaciju sa Javnošću

- Objava Odluke potpisanih od predsednika,
- Priprema vesti i saopštenja za aktivnosti predsednika i opštinskih odeljenja,
- Dostava potpisanih odluka od predsednika pri M.A.L.S
- Objava izveštaja opštinske vlade za 2018. godinu,
- Objava plana rada opštinske vlade za 2019. godinu,
- Prijem zahteva za pristup javnih dokumenta i davanje odgovora na osnovu zakona za pristup javnih dokumenta,
- Priprema izveštaja kancelarije za Informisanje,
- Učešće na sastancima po pitanju transparentnosti i polaganja računa,
- Prijem zahteva od raznih N.V.O –a,
- Priprema obaveštenja za održavanje javnih debata – konsultacija sa građanima,
- Objava obaveštenja za sednice skupštine opštine, KPF i Komiteta za Zajednice,
- Priprema obaveštenja za memorijalne aktivnosti, godišnjice i značajnih datuma,

- Objava letki koje su u interesu pružanja informacija građanima,
- Objava godišnjeg finansijsko izveštaja 2018. Godinu
- Objava dokumenta, pravilnika i planova za koje treba da se održi javna raspava sa građanima,
- Objava raznih izveštaja,
- Početak postupaka za pripremu pravilnika za opštinsku transparentnost,
- Priprema plana delovanja za opštinsku transparentnost,
- Učešće na sastancima – radionicama za opštinsku transparentnosti,
- Objava obaveštenja za stanje puteva tokom zimske sezone,
- Ostale objave, prema potrebi, zahteva i opštinskog interesa,

Kancelarija Interne Revizije

Tokom 2019. Godine, jedinica za internu reviziju planira reviziju Odeljenja, i to:

- Odeljenje za obrazovanje,
- Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj,
- Kancelariju za osoblje,
- Odeljenje za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu sredine,
- Odeljenje za ekonomiju i razvoj,
- Odeljenje za zdravstvo (G.C.P.M)
- Odeljenje za opštu upravu
- Odeljenje za budžet i finansije,
- Odeljenje za opštinske javne usluge,
- Kancelariju za nabavke.

ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU

Sastanak sa svim radnicima opštine Orahovac. Sastanci će biti sistematski i planira se održavanje svako 3 meseca, na kojem će se zatražiti od svih administrativnih radnika poštovanje radnog vremena kao i svih naredba donetih od strane predsednika Opštine.

Izvršićemo posetu svih mesnih kancelarija matične službe, da bi planirali i održali red i da bi opštinski službenici bili oduvek u službi građana.

U okviru projekata opšte uprave, posebnu pažnju posveti ćemo elektronskoj usluzi, neposredan uticaj na ovome imaće e - kiosk kojeg planiramo da realizujemo tokom 2019. godine.

Juli i Avgust mesec biće proglašeni kao meseci sugrađana sa inostranstva, na kojem osim kulturno umetničkih programa, u okviru opšte uprave planiramo produženje radnog vremena, otvaranje novih šaltera, za pružanje što boljih i većih usluga našim sugrađanima sa inostranstva.

U okviru odeljenja Opšte Uprave postoje sektori, i to:

- Matična Služba,
- Sektor za zajednički rad,
- Kancelarija za rodnu ravnopravnost, ljudska prava i evropske integracije.

Matična Služba

Pružanje brzih usluga je naš cilj tokom 2019. godine. Posveti ćemo pažnju da ekipa bude sposobna na osnovu primenjivih pravilnika i zakonima.

Izvrši ćemo restrukturiranje osoblja i šaltera u cilju povećanja funkcionalnosti i usluga.

Naš cilj ove godine je i da povećamo usluge i za naše službenike matične službe u mesnim kancelarijama i ovime imamo za cilj da postignemo uz saradnju sa odeljenjem za budžet i finansije i odeljenjem za poljoprivredu.

Sektor za zajednički rad

U okviru ovog sektora funkcionišu ove kancelarije:

Kancelarije Informativne Tehnologije

Potrudićemo se da svi službenici i direktori odeljenja budu opremljeni potrebnom opremom za administrativni rad kancelarije, zvaničnim e-mail adresama za celo osoblje i direktore odeljenja, takođe i za nove odbornike.

Racionalno korišćenje i podrška osoblja i osposobljavanje intraneta.

Ažuriranje i popunjavanje Internet stranice opštine Orahovac sa novim informacijama, odlukama, naredbama, da bi transparentnost imala glavnu reč. Takođe, planiramo postavljanje monitora u prostoriji opštinske uprave, u koji će se objavljivati najvažnije informacije opštinske vlade.

Kancelarija za Rad Skupštine

U okviru kancelarije za rad skupštine predviđa se priprema i organizovanje redovnih skupštinskih sednica, vanredni sednica i hitni sednica.

Priprema materijala i glasačkih listića za sednice Skupštine, dostava materijala i poziva pri M.A.L.S i odbornicima putem e-maila i fizičke kopije za održavanje sednice. Sve donete odluke skupštine dostavljamo na daljnem na osnovu pravilnika i zakona na snazi, iste se arhiviranju na najbolji mogući način. Naš cilj vladavine biće opremanje svih odbornika sa ručnim računarom (laptop).

Sektor za rodnu ravnopravnost, ljudska prava i evropsku integraciju

U okviru opšte uprave funkcionišu i jedinice koje tretiraju teme, i to:

- Jedinica za rodnu ravnopravnost,
- Jedinica za ljudska prava,
- Jedinica za evropske integracije.

Jedinica za rodnu ravnopravnost.

Dužnosti i zadatke koje su predviđene godišnjem planu izvršićemo efikasno, odgovorno i stručno u skladu sa određenim radnim dužnostima.

U kancelarija za rodnu ravnopravnost izvršićemo dužnosti, i to:

Asistencija za sve slučajeve repatriranih lica, za ispunjavanje dokumentacije da budu dobitnici programa repatriranih lica u saradnji sa kancelarijom za zapošljavanje u Orahovcu. Tokom godine, izvršićemo nadzor repatriranih lica koji su dobili grand.

U saradnji sa neformalnom grupom žena u saradnji sa kancelarijom predsednika ćemo izraditi plan i program za organizovanje praznika 8. Marta. Takođe, planiramo organizovanje sastanaka sa OEBS – om i ostalim organizacijama koji se bave rodnom ravnopravnošću.

Tokom godine planiramo da slučajeve porodičnog nasilja prijavimo u Policijskoj Stanici u Orahovcu.

Preduzeća koja se rukovode od strane žena, planiramo da posetimo na sistematski način tokom godine.

Opštinska jedinica za ljudska prava

U planu rada za period januar – decembar 2019. godine, uključene su aktivnosti koje će se realizovati u oblasti ljudskih prava.

Sadržaj uključen u jednogodišnjem planu kojeg predstavljamo bazira se i na prikupljene statistike od relevantnih saradnika, kojima O.J.Lj.P održava redovne kontakte i ima dobru saradnju i razmenu informacija, posebno sa Odeljenjem za Obrazovanje i Zdravstvo/C.P.M, Policijom, itd. Neće odsustvovati i saradnja sa Ombudsmenima.

Otvoreni dani planiramo da održimo sa građanima po centrima na opštinskom nivou, na kojem ćemo promovisati Ljudska Prava, odnosno prava dece.

Celokupan plan cilja značajnosti podsticanja i koordinacije i jačanja saradnje sa svim uključenim akterima po pitanju ljudskih prava, u cilju angažovanja i dokazivanja zajedničke reakcija protiv diskriminacije u opštinskim institucijama i izrada novih opštinskih politika fokusom zaštite ljudskih prava u celini.

Jedinica za ljudska prava Opštine Orahovac radiće i u oblast reintegracije repatriranih lica.

Kancelarija za evropske integracije

Kancelarija za evropske integracije izvršiće svoju funkciju i dužnosti na osnovu pravilnika br. 08/2011 za organizovanje i odgovornosti opštinskog službenika za evropsku integraciju izvršavajući redovni nadzor, saradnju i izveštavanje pri Ministarstvu Administracije Lokalne Samouprave, Department za Evropsku Integraciju.

Tokom ovog perioda O.K.E.I pripremiće podatke dotičnih odeljenja u okviru opštine o dužnostima koji proističu od PKZMSA, i napravljace o predviđenim obavezama koje su pod nadležnost opštine i ukoliko ima primedbe da se iste ubace u nacrt – planu.

Obuka –Sprovođenje Nacionalne Strategije za trajnu reintegraciju repatriranih lica 2019 – 2022 i plan delovanja 2019 – 2020. Obuka – Sprovođenje glavnih dokumenta Politke za Reintegraciju.

Uloga opština na ispunjavanje obaveza Evropske Agende kao i sprovođenje Strategije za Lokalnu Samoupravu 2016 – 2026..

Službenik za Evropske Integracije opštine Orahovac biće fokusiran i posvećen na ispunjavanja svoje dužnosti i funkcije, ulagajući napore za jačanje i poboljšanje saradnje, nadzor, davanje saveta, kakao na centralni nivo tako i za kabinet predsednika, odeljenja, opštinske službenike kao i civilno društvo.

ODELJENJE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU

Procena lokalnih potreba, analiza i priorteti O.Z.S.Z za ovu godinu:

- Poštovnje radnog vremena i discipline tokom rada,
- Sprovođenje zakonskih odredaba na snazi dotične oblasti,
- Redovno izveštavanje za potrebe predsednika i ostalih institucija koji blisko saradivaju sa odeljenjem za zdravstvo,
- Čuvanje stručne tajne i poštovanje koda etike,
- Pružanje usluga na ravnopravan način za sve građane, kao i spremnost za integraciju manjina,
- Organizacija i koordinacija rada između službe i direktora,
- Pružanje odgovor na vreme za sve zvanične spise i dopise kao i uputstava za daljne postupke,
- Identifikacija potrebe za stručno osposobljavanje osoblja i njihovo uključenje u aktivnostima koje omogućavaju efikasno sprovođenje zakonskih odredba na snazi u cilju unapređenja dotične usluge.
- Saradnja sa institucijama N.V.O koji blisko saradivaju sa O.Z.S.Z
- Racionalna potrošnja budžeta O.Z.S.Z
- Funkcionalna organizacija administrativnih usluga i pružanje što boljih zdravstvenih usluga u okviru primarne zdravstvene nege,
- Izgradnja Glavnog Centra Porodične Medicine – Hitne Službe, kao i njena funkcionalnost,
- Izgradnja C.P.M u selo Čiflak,
- Snabdevanje esencijalnih lekova,
- Puštanje u funkciji odeljenja za Hemodijalizu,
- Snabdevanje zdravstvene opreme.

Očekivani rezultati

Potpuna realizacija plana i dužnosti, kao i ostala pitanja koja nisu gore navedena a koja se tiču O.Z.S.Z.

Plan razvoja

Kompletiranje dotičnog osoblja, opremanje osoblja O.S.Z.S potrebnom opremom i kontinuirano osposobljavanje zdravstvenog osoblja.

Komentar

Maksimalna posvećenost i angažovanje tokom rada neće izostati kao što to nije do sada.

ODELJEJNE ZA OBRAZOVANJE

Opštinsko Odeljenje za Obrazovanje (O.O.O) za 2019. Godinu planira da realizuje veliki broj aktivnosti u cilju poboljšanja infrastrukturnih uslova instucija obrazovanje i jačanje kvaliteta obrazovanja.

Glavni Ciljevi O.O.O za ovu godinu su, i to:

- Osnivanje i osposobljavanje Stručnog Osoblja za Delovanje i Nadzor u okviru O.O.O,
- Puna funkcionalnost stručne aktive u svakoj školi,
- Proširenje osoblja O.O.O, potrebnim osobljem pedagoga i psihologa,
- Sanacija i investicije za štednu električne energije u objektima škole,
- Investicije za izgradnju 3 dečija obdaništa,
- Nastavak projekata za izgradnju novih škola koje su počeli 2018. godine,
- Izgradnja novih škola,
- Opremanje škola sa udžbenicima, opremanje sa laboratorij i informativne tehnologije,

Početkom januara ćemo održati sastanke prvi sastanak ove kalendarske godine sa direktorima škola. Osposobljavanje Stručne Ekipe za Nadzor i Procenu u okviru O.O.O će se izvršiti u januaru mesecu. Ova ekipa biće u sastavu od 7 do 9 članova i zadatak ove ekipe biće kontinuirani nadzor i procena rada nastavnika u svakoj školi. Takođe, počevši od ovog meseca, u saradnji sa Projektantskom Kompanijom ćemo započeti izradu predviđenih projekata za 2019. godinu, i to: izgradnja obdaništa i škola, preojkte za centralno grejanje u škole naše opštine, projekte za drenažu i hidroizolaciju nekoliko škola, itd.

Puna funkcionalnost stručne aktive u svakoj školi, biće proces koji će se odviti tokom februara meseca. Unutar ovog meseca u svaku školi biće aktivne i funkcioalne stručne aktive, koje će blisko sarađivati i koordinisati sa Stručnom Ekipom za Nadzor i Procenu O.O.O. U ovom mesecu ćemo započeti postupke nabavke za projekat, i to:

- Centralno grejanje za škole opštine Orahovac.

U martu mesecu, od Ministarstva za Ekonomski Razvoj, očekujemo početak sprovođenja Programa Mera Štednje Energije u 4 škole naše opštine, počevši u školi „Vëllezërit Frashëri“, u selo Drenovac, u školi „Milaim Krasniqi“ u selo Pustoselo, školi „Rilindja“ u selo Čiflak, i u školi „Nesimi Elshani“ u selo Nogavac. Takoše, u ovom mesecu, planiramo odvijanje aktivnosti posvećeno „7 Martu“ – Dana

Učitelja. Takođe, u ovom mesecu ćemo održati drugi sastanak sa direktorima škola u cilju kratkog pregleda procesa nastave. Takođe, u ovom mesecu ćemo započeti postupke nabavke za projekat, i to:

- Izgradnja osnovne škole u selo Belacrkva,
- Drenaža i hidroizolacija školskih objekata.

U aprilu mesecu, Stručna Ekpa za Procenu i Nadzor će posetiti sve škole, povodom koje će koordinisati radove sa stručnom aktivom škole da bi se osigurali da proces realizacije plana programa teče dobro. Ova ekipa, po prvi put, daće stručnu procenu i izradiće potrebne preporuke da bi poboljšali stanje realizacije nastavnog plana i programa i korišćenje jedinstvenog instrumenta za procenu nastave u svim školama.

U maju mesecu ćemo održati takmičenje znanja sa učenicima svih nivoa i u većini nastavnih predmeta. Takođe, u ovom mesecu, izvršće se priprema i organizacija maturalnog testa za učenike 12. razreda i testa dostignuća za učenike 9. razreda. Takođe, u ovom mesecu ćemo započeti postupke nabavke za projekat, i to:

- Izgradnja dečijeg obdaništa u selo Velika Kruša.

U junu mesecu ćemo održati treći sastanak sa direktorima škola, povodom kojim ćemo izvršiti celokupnu analizu nastavnog procesa tokom cele nastavne godine. U ovom mesecu ćemo započeti postupke nabavke za projekat, i to:

- Izgradnja osnovne škole u selo Koznik,
- Izgradnja dečijeg obdaništa u selo Zrze.

Početak jula meseca biće objave konkursa za upis učenika 10. razreda – Prvi Rok Upisa. Takođe, u ovom mesecu, predviđamo početak sprovođenja svih predviđenih projekata od O.O.O za 2019. godinu. U ovom mesecu ćemo početi planiranje u prosvetnog osoblja za 2019/2020 godinu, kao i početak pripreme prenosa sredstava za centralnog grejanje edukatino – nastavnih institucija. Takođe O.O.O biće fokusirano i na renoviranje školskih objekata.

U avgustu mesecu, u zavisnost od planiranja, može biti konkursa za popunjavanje radnih mesta u obrazovanju, inače od 15. avgusta, počinje redovno pohađanje na posao svih nastavnika, u cilju izvršenja potrebnih priprema za početak nove školske godine.

Početak nove školske godine u septembru mesecu, sve osnovne niže srednje škole biće opremljene udžbenicima i potrudićemo se da osiguramo da su preuzete sve potrebne mere da nova školska godina krene dobro u svim školama. Tokom ovog meseca O.O.O će pripremiti i planiranje kapitalnih projekata u obrazovanju za 2020 godine.

Tokom septembra i oktobra meseca, ćemo opremiti sve škole i prosvetne institucije sa potrebnim sredstvima za ogrev.

U novembru mesecu ćemo održati redovni sastanak sa direktorima škola i koordinatorima za procenu kvaliteta procesa nastave za prvi period i za tok sprovođenja plana i programa nastave.

U decembru mesecu O.O.O održaće česte sastanke sa Odborima Nastavnika svake škole, dok krajem decembra meseca ćemo održati još jedan sastanak sa direktorima škola.

ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Plan rada Odeljenja za Budžet i Finansije (O.B.F) za glavne aktivnosti koje treba preuzeti do kraja 2019. godine su, i to:

- Priprema Finansijskog Pregleda,
- Priprema godišnjeg finansijskog izveštaja 2018. za Skupštinu,
- Priprema dokumenta novčanog toka (cash plan),
- Dostava faktura Poreza na Imovinu,
- Priprema za početak sprovođenja Poreza na Zemljištu,
- Upis i verifikacija objekata,
- Plan i strategija realizacije opštinskih prihod (Poreza na Imovinu, na Zemljište) u poređenju sa planiranjem (okončan),
- Priprema tromesečnog finansijskog izveštaja za 2019. godinu za skupštinu i javnost,
- Priprema opštinskog S.O.B –a 2020 – 2022, prema budžetskim okvirima I i II,
- Dostava izveštaja revizora za 2018. Godinu Skupštini, i izvršenog od strane Nacionalne Kancelarije Revizije,
- Priprema šestomesečnog finansijskog izveštaja za 2019. godinu, za skupštinu i javnost,
- Budžetske rasprave sa građanima od izvršne vlasti i KPF, period jun – juli,
- Dostava opštinskog S.O.B -a 2020 – 2022, izrađen za usvajanje u skupštini,
- Ubacivanje budžetskih podataka PIP i BDMS u sistemu,
- Priprema devetomesečnog finansijskog izveštaja za 2019. godinu, za skupštinu i javnost,
- Okončanje fiskalne godine 2019. godine, visokom stopom postotka potrošnje budžeta, i visokom stopom realizacije prihoda.

ODELJENJE ZA EKONOMIJU, RAZVOJ I TURIZAM

Plan rada osniva se na aktivnostima, i to:

- Planiranje i upis svih preduzetnika od glavne knjige 2018. u novoj knjizi 2019. godine, (jan – feb),
- Uračunavanje zaduženja 2019. godine na elektronskoj formi,
- Izrada i analiza zaduženja opštinske takse za 2019. Godinu (januar – februar),
- Štampanje Rešenja za sve preduzetnike koje su zadužene opštinskom taksom poslovanja (januar – februar)
- Održavanje sistema finansijske i ne finansijske imovine tokom cele 2019. godine,
- Upis kapitalne imovine, tokom cele godine,
- Nadzor i prikupljanje prihoda kirije, kao i nadzor opštinskih poslovnih objekata tokom cele godine, itd,
- Poseta biznisa u opštini Orahovac,
- Nastavak projekta „Pešačka Staza“ (Vrh Škodrana), kao i okončanje ovog projekta,
- Angažovanje sa strankama u kancelariji ARBK, kao i efikasne i brze usluge za biznise,
- Održavanje kancelarije za turizam i osposobljavanje ove kancelarije raznim turističkim aktivnostima, (saradnja sa vinogradarima, vinarima, agencijom za razvoj južnog regiona, kao i svim opštinskim biznisima, N.V.O, itd,
- Označavanje turističkih mesta.

Kapitalne investicije za 2019. godinu.

- Kombinovane pijace,
- Investicije u infrastrukturi, u Ekonomskoj Zoni,
- Dom staraca za dnevne usluge,
- Investicije za turizam, prenočišta.

ODELJENJE ZA URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITU SREDINE

Na osnovu iskustava prethodnih godina, izvršili smo pomnu izradu godišnjeg plana 2019. godine, da bi bio kompletan u aspektu sprovođenja tokom cele godine.

Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine sastoji se od dva njena sektora:

- Sektor za Urbanizam i Planiranje,
- Sektor za Sredinu.

U okviru ovih sektora razmatraju se zahtevi građana, i to: Građevinske dozvole, dozvole za rušenje, građevinske uslove, razna obaveštenja oko sprovođenja Opštinskog Plana Razvoja i drugih regulacioni planova, kao i na zaštitu sredine.

Prioriteti i ciljevi Odeljenja za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredinu za 2019. godinu su, i to:

- Razmatranje zahteva stranaka na najkraćem zakonskom roku,
- Povećanje sopstvenih prihoda izdavanjem građevinskih dozvola i dozvola za opštinsku sredinu u saradnji sa Odeljenje za Inspekcije poslove,
- Okončanje izrade Opštinskog Plana Razvoja, započeta 2018. godine, na osnovu komponenta novog zakona za prostorno planiranje i na osnovu programa usvojenog u Skupštinu Opštine Orahovac,
- Izrada Zonalne Karte Opštine Orahovac,
- Povećanje kvaliteta izrade raznih projekata, putem ponovne kontrole od stručne opštinske komisije,
- Povećanje kvaliteta nadzora, odnosno toka radova kapitalnih projekata, uz blisku saradnju sa nadzornim organom,
- Efektivno menadžiranje kapitalnih projekata koje rukovodi Odeljenje za Urbanizam, Planiranje i Zaštitu Sredine, u saradnji sa nadzornim organom,
- Sprovođenje mera Štednje Energije uz pomoć raznih kapitalnih projekata,
- Izrada projekta za Trg Orahovaca, uz učešće stručnjaka i građana za određivanje projektantskih zadataka,
- Tretiranje objekata od posebne značajnosti, kompleksa palih boraca i žrtava, uređenje groblja, spomen ploča, biste, itd,
- Tretiranje korita reka, putem kapitalnih investicija od Opštine Orahovac podrške Vlade Kosova,
- Stvaranje novih površina, regulisanje parkova i sadnja dekorativnih drveća,
- Izrada Lokalnog Plana Delovanja za Sredinu, uz učešće stručnjaka i građana,
- Jačanje posvećenosti za zaštitu sredine,

- Podrška inicijative za zaštitu sredine, obilježavanje međunarodnog dana zemlje, vode, sredine.

ODELJENJE ZA GEODEZIJU, KATASTAR I IMOVINU

Početak nove godine ćemo početi pristupom novih zadataka i preostalih obaveza prethodne godine.

Od samog početka 2019. godine ćemo pristupiti radu za realizaciju određenih zadataka i obaveza od strane Predsednika Opštine u skladu sa Zakonom za Lokalnu Samoupravu i Statutom Opštine Orahovac.

Prioriteti 2019. godine

Glavni prioritet tokom 2019. godine biće fokus kvalitetnih usluga i u skladu sa vremenskim rokovima i zakona.

Glavni cilj odeljenja biće usluge u skladu sa pravnim aktima. Osnivanje komisije za identifikaciju uzurpirane imovine na nivou opštine. nastavak inventarizacije dokumentacije i skeniranje ne skeniranih dokumenta. Eksproprijacija privatnih imovina za otvaranje javnih puteva na nivou Opštine.

Izvazovi 2019. godine

Osnivanje komisije za komosaciju. Prenos katastarskih zona komosacije sela: Belacrkva, Celine, Zrze, Denjane i Dobridol.

U okviru Odeljenja postoje dva sektora:

- **Sektor za Katastar i Imovinu, i**
- **Sektor za Geodeziju.**

Broj radnika u ovom odeljenju je sledeći:

Ukupno 9. Radnika, od kojih, jedan je visoko kvalifikovan (pravnik), pet geodeta sa srednjom školom, jedan visoko kvalifikovan referent (pravnik) i jedan šofer.

Sektor za Katastar i Imovinu

Tokom jednogodišnjeg perioda očekujemo prijem i rešenje više od 1000 predmeta.

Sektor za Geodeziju

Očekuje prijem i rešenje više od 400 predmeta.

Od početka februara 2019. godine očekuje se povećanje broja zahteva za izdavanje imovinskih potvrda od strane farmera koji apliciraju za subvencije, koje dodeljuje Vlada Kosova. Ovaj proces ćemo pomno menadžirati uz povećanje pomoćnog osoblja, da bi bili u službi građana visokom stručnom spremnošću i da bi se sve završilo u što kraće vreme.

Vredi spomenuti da će sektor za geodeziju raditi na terenu i sa pravno imovinskim pitanjima za pripremu akata kako za potrebe Skupštine Opštine tako i za pravna i fizička lica.

Nastavićemo pripremu potrebne dokumentacije uvezi identifikacije imovine, kako opštinske tako i privatne, i to: mesta pogibije nacionalnih boraca da bi izvršili objavu zone od posebnog interesa. Ovo ostaje izazov koji treba da se okonča do kraja 2019. godine.

Tokom 2019. godine neće izostati i pristup drugih dužnosti, kako u sektoru geodezije tako i u sektoru katastra i imovine, a koje vredi navesti:

- Predlozi – odluka za sednice Skupštine Opštine,
- Priprema predmeta za sud i ostale subjekte koje sprovode zakon,
- Razmatranje raznih zahteva građana i pravnih lica,
- Rad geodezije/inžinjera za potrebe Skupštine Opštine i ostale stranke,
- Katastarska merenja za utvrđivanje arbitrarne uzurpacije,
- Priprema rešenja za arbitrarne uzurpacije,
- Ostali radovi na osnovu plana.

Predlozima Predsednika Opštine, upućenih Skupštini Opštine, izvršićemo objavu javnog interesa opštinskih imovinu u cilju ekonomskog razvoja opštine.

ODELJENJE ZA JAVNE USLUGE

Za 2019. godinu planiramo postizanje prioriteta prema planu rada, i to:

- Čišćenje puteva i trotoara nakon snežnih padavina i ostale hitne intervencije (januar – april 2019),
- Održavanje puteva šljunkom (april – maj 2019),
- Izgradnja puteva u gradu i sela opštine prema prioritetima (maj – septembar 2019),
- Izgradnja i održavanje kanalizacije i hitna intervencija u nekoliko naselja opštine Orahovac (mart – oktobar 2019),
- Izgradnja trotoara u gradu i sela opštine prema prioritetima (tokom čitave 2019. godine),
- Izgradnja novih semafora u gradu (jun 2019),
- Otklanjanje ilegalnih čvrstih deponija (tokom čitave 2019. godine),
- Analiza ugovora i njihova realizacija u projekte, i to: trotoare, puteve, kružni tokovi, javne površine, održavanje groblja palih boraca, žrtava, civila, takođe trgova, spomen ploča, zelenih površina, itd. (tokom čitave 2019. godine),
- Čišćenje kanalizacije atmosferskih voda,
- Izrada novih projekata za izgradnju novih mreža: kanalizacije, puteva javne rasvete, trotoara, itd.
- Prikupljanje prihoda od javnih površina, na osnovu pravilnika O.J.U,
- Održavanje javnih površina, trgova, parkova, groplja, spomen ploča, spomenika, itd,
- Održavanje i regulisanje kanala otpadnih voda od kompanije R.K.V „Gjakova“,
- Pokretanje postupka za radove, i to: lokalnih puteva grad – selo, poboljšanje kanalizacije, snabdevanje sela Zatriće, Pustoselo, Babovac, Mrasor i Koznik vodom za piće, održavanje lokalni i gradski puteva, potporni zidove prema prioritetima, itd,
- Okončanje puta (asfaltiranje) sela Velika Kruša – Randobrava,
- Izgradnja puta Orahovac – Potočane, kao i Belacrkva / posljednja faza,
- Izgradnja ulica u selo Drenovac, kao i nekih mesta kanalizacije,

- Nakon postupka eksproprijacije, da se zatraži od M.I. da kružni tok u Orahovcu pređe pod nadležnost Ministarstva za Infrastrukturu,
- Početak sprovođenja projekta horizontalne i vertikalne signalizacije,
- Postavljanje ležećih policajaca na putevima prema određenim standardima,
- Hitne intervencije u infrastrukturi,
- Inicijativa, analiza kretanja učesnika u gradu u cilju verifikacije sensa kretnje,
- Javna rasveta u gradu i veća sela naše opštine,
- Tretiranje, otklanjanje pasa lotalica na osnovu sporazuma AVUK –a sa licensiranom privatnom kompanijom za njihovo tretiranje,
- Povećanje rada komisije u cilju pronalaženja rešenja Autobuske Stanice,
- Menadžiranje deponije čvrstih otpatka nakon obrušavanje objekata,
- Otklanjanje svih ilegalnih deponija,
- U saradnji sa KEDS –om ćemo odrediti prioritete za postavljanje električne mreže kao i trafostanica prema zahtevu građana,
- Održavanje puteva tokom zimske sezone,
- Dekoracija puteva za novogodišnje praznike.

ODLEJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ

Odeljenje za P.Š.R.R za 2019. godinu predvidelo je povećanje kapaciteta proizvoda, modernizaciju poljoprivrede, privlačenje investicija, sprovođenje projekata izraženih tokom planiranja, u cilju povećanja socijalnog života, posebnim naglaskom farmera, povećanje ekonomije i zaposleljenja.

O.P.Š.R.R ovaj plan potrudice se da postigne uz pomoć:

- Direktne podrške farmera – dodelom subvencije,
- Savetodavnim uslugama,
- Sprovođenja kapitalnih projekata u poljoprivredi,
- Sprovođenja projekta donatora i direktne podrške u oblast poljoprivrede za inicijative građana jačanja kvaliteta i količine poljoprivrednog proizvoda.

Osim predviđenih aktivnosti za vremenski period Januar – Decembar 2019. Godine, ekip odeljenja P.Š.R.R biće angažovana i u raznim komisijama za nadzor tehničkog prijema kapitalnih projekata pri odeljenja, kao i u drugim komisijama pri Skupštine Opštine Orahovac.

Prioriteti Odeljenja za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj

Na osnovu budžetskog planiranja, praćenje poziva M.P.Š.R.R za šeme direktnih isplata i gradna, kao i ostale dužnosti, prioriteti odeljenja biće kategorizovani prema tromesečnim periodima.

Prvo tromesečje: januar, februar, mart

Ovaj period karakterizovaće uglavnom tretiranje aplikacija za šeme granda i direktnih isplata bazirajući se na pozive za apliciranje koji će se objaviti od M.P.Š.R.R. Očekujemo da osoblje odeljenja bude u pripravnim stanju da se suoči sa velikim brojem farmera tokom obavljanja ove dužnosti.

Takođe, u ovom vremenskom periodu biće pokrenuti postupci objave tendera za sprovođenje kapitalnih projekata kao i nadzor realizacije projekata koji su u toku.

Drugo tromesečje: april, maj, juni

Ključni period ove godine je ovaj period ne kojem se očekuje objava poziva od opštine za podršku farmera dodelom granda. U ovom periodu biće objavljeni pozivi za pružanje podrške farmerima u svim sektorima poljoprivrednim mehanizmima, i to: sektor vinograda, povrtlarstva, stočarstva, pčelarstva, itd.

Formiranje komisija za izbor i nadzor kapitalnih projekata nastaviće se i tokom ovog tromesečja.

Treće tromesečje: juli, avgust, septembar

Setva i žetva će karakterizovati treći period ove godine. Takođe, neće izostati i nadzor projekta kapitalnih investicija kao i raspodela na ravnopravan način malih granda opštine Orahovac.

Tokom ovog perioda, radićemo i na organizovanje opštinskih praznika, koji imaju za cilj promociju naših kvalitetnih proizvoda koji se prerađivaju na celoj teritoriji opštine.

Četvrto tromesečje: oktobar, novembar, decembar

Fokus poslednjeg perioda godine biće nadzor prikupljanja proizvoda, koordinacija sa podrumima za prikupljanje grožđa kao i prerađivača povrća na teritoriji naše opštine.

Sigurno da će glavni prioritet biti realizacija budžeta, posvetićemo pažnju da izvršeni radovi budu pod nadzorom i da budžet iskoristimo na najbolji mogući način.

Ciljevi Odeljenja za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj

Posebna posvećenost O.P.Š.R.R biće poboljšanje poljoprivredne infrastrukture za vredne farmere naše opštine. u okviru infrastrukture predvideli smo posvećenost za:

- Sanaciju i održavanje poljskih puteva,
- Intervenciju izgradnje kanal za ceđenje vode i drenaže poljoprivrednog zemljišta,
- Proširenje sistema za navodnjavanje na tim mestima gde izostaje,
- Osnivanje ekipe za prijem aplikacije za direktne isplate u dva najveća centra naše opštine.

Sektor šumarstva

U okviru sektora šumarstvo fokus će biti na:

- Zaštitu šume,
- Povećanje površine nove šume,
- Trajana saradnja sa Šumske Agencije Kosova za imovine koje su izdate na korišćenje,
- Maksimalno angažovanje za sprečavanje požara u saradnji sa Odeljenjem za Zaštitu i Spašavanje.

Sektor ruralnog razvoja

I ruralnom razvoju ćemo posvetiti posebnu pažnju počevši od činjenice da naša opština poznata je kao zona delimičnog ruralnog razvoja.

Pomno ćemo tretirati aspekte za tretiranje i zaštitu flore i faune koja je veoma bogara, uz pomoć mnogih reka na teritoriji naše opštine.

Lov i ribolov su dve oblasti za koje ćemo posvetiti posebnu pažnju na našem dugoročom planu.

ODLEJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Cilj ovog plana rada je identifikacija prioritet odeljenja za inspeksijske poslove za 2019. godinu, ciljne objektivne za realizaciju tokom ove godine, potrebne aktivnosti za realizaciju određenih objekata, vremenski rokovi i saradnja sa ostalim relevantnim institucijama koje će pomoći na realizaciji ovog plana rada.

Ovaj plan rada cilja povećanje nivoa sprovođenja zakonskih odredba prema oblastima koje prekrivaju razni sektori koji deluju u okviru odeljenja za inspekciju.

Efektivni nadzor sprovođenja zakona, podzakonskih akata, opštinskih pravilnika i ostali relevantnih odredba prema delokrugu odeljenje biće naš glavni cilj.

Oblasti nadzora i inspekcije

Ovaj plan rada bazira se na prioritete donete od izveštaja o radu prethodne godine, na potrebe i zahteve građana, na identifikaciji nepravilnosti prethodne godine i obaveza koje proističu od zakonske infrastrukture koju pokriva odeljenje za inspekciju.

Sektor tržišta

- Inspekcija registracije biznisa,
- Inspekcija poslovnih lokala za saglasnost rada,
- Kontrola prijave robe,
- Sprovođenje radnog vremena.

Sektor sanitarije

- Kontrola higijenskih – sanitarnih uslova poslovnih objekata,
- Kontrola školskih, zdravstvenih objekata, itd,
- Kontrola kvaliteta hrane (roka isteka).

Sektor poljoprivrede

- Zaštita poljoprivrednog zemljišta,
- Inspekcija poslovnih lokala (pesticida, semena, veštačkih đubriva, žitarice).

Sektor opštinskih usluga

- Sprečavanje korišćenja javnih površina bez opštinske dozvole,
- Sprečavanje ilegalnog priključenja na mreži opštinskih usluga,
- Zaštita zelenih površina i sredine u celini.

Sektor veterine

- Inspekcija klaonica, kontrola postupka klanja, Provera i pečatiranje mesa,
- Inspekcija objekata trgovine mesa, mesare,
- Inspekcija farme,
- Inspekcija ambulante i apoteke veterinara,
- Nadzor akcije za tretiranje pasa lualica.

Sektor saobraćaja

- Kontrola prevoznika putnika, auto – taksi,
- Kontrola i nadzor prevoznika robe.

Sektori za sredinu

- Nadzor Opštinskih Dozvola za Sredinu,
- Nadzor svakog oštećenja životne sredine,
- Nadzor otpada.

Ovaj plan predviđa postizanje godišnjih ciljeva građevinske, tržišne, sanitarne, veterinarske, prevozne oblasti i oblasti opštinskih usluga i zaštite sredine.

Putem ovog plana odjeljenje za inspekciju cilja postizanje dole navedenih ciljeva;

- Zaštita života i zdravlja građana,
- Odklanjanje nepravedne tržišne konkurencije,
- Zaštitu javnih površina,
- Stvaranje čiste sredine,
- Sprečavanje divlje građe,
- Informisanje građana za neophodno opremanje sa potrebnim dozvolama koje izdaje opština.

Biće preduzete konkretne mere u cilju povećanja discipline, korektnog ponašanja inspektora na terenu i jačanja poverenja građana za autoritet inspektora.

Takođe, ćemo povećati inspekciju za zaštitu sredine i izricati mandatne kazne za sve one koji namerno štete sredinu i javne površine.

Stvaranje redovne institucionalne komunikacije sa ostalim relevantnim institucijama, uključujući Kosovsku Policiju, inspektore ostalih centralnih institucija, I.K.Š, javnim i privatnim kompanijama sa kojima je opština sklopila ugovor, kao i sa svim ostalim institucijama sa kojima neophodna saradnja nam je preko potrebna za efektivnu realizaciju ovog plana. S' time probaćemo da povećamo ovu saradnju u službi opšteg interesa građana.

Ovaj plan rada može se dopuniti i sa ostalim ciljevima i dužnostima koji mogu da nastanu kao potreba koja nije unapred predviđena ovim planom, kao i na zahtev i odlukom Predsednika Opštine, u zavisnosti od potrebe i prioriteta koje mogu da nastanu tokom raznih perioda godine.

ODLEJENJE ZA KULTURU, OMLADINU I SPORT

Odeljenje za Kulturu, Omladinu i Sport sastoji se od ovih sektora: Kultura, Omladina i Sport. U okviru sektora za kulturu uključene su oblasti kulturnog i istorijskog nasleđa (muzej) i biblioteka u Orahovcu, Velikoj Hoči i Velikoj Kruši.

O.K.O.S obuhvaća značajne oblasti društvenog života, uz organizaciju raznih umetničkih aktivnosti, teatar, likovnost, omladinske i sportske aktivnosti, kao i postupke za zaštitu istorijske i kulturne baštine.

Osim budžetskog budžeta, potrudimo se da nađemo alternativne izvore sredstava, uključujući i centralne; M.K.O.S i ostale međunarodne i domaće donatore. Saradnja sa N.V.O, strukturama lokalne samouprave, međunarodnim organizacijama koje deluju na Kosovu i razni donatori biće naš trajni cilj.

Prioriteti 2019. godine

Održavanje i korišćenje postojećih kulturnih sportskih objekata i institucija opštine Orahovac. Objekti koje omogućavaju organizaciju aktivnosti su, i to:

- Dom Kulture u Orahovcu, Velikoj Kruši, Ratkovac, Zrze, Drenovac.
- Sportska Dvorana u Orahovcu, kao i dvorane u škole opštine Orahovac,
- Opštinska Biblioteka „Sulejman Krasniqi“ u Orahovcu, i sa sedištem u Velikoj Kruši.

Projekti i godišnje planiranje biće fokusirano na ove teme:

- Podrška i podsticaj dobrovoljnog rada omladine u saradnji sa N.V.O –ima u Orahovcu, koji na glavnom fokusu imaju rad sa omladinom,
- Stvaranje programa koji imaju za cilj što veću promociju zapošljavanja omladine,
- Podsticaj saradnje oko kulturnih aktivnosti,
- Potsticaj saradnje N.V.O na opštinskom a iširem nivou, posebnim fokusom organizacija tradicionalnih omladinskih aktivnosti i u ruralnim zonama,
- Priprema projekata kulturnog nasleđa, posvećenost za objekte koje se nalaze na listi zaštite kulturne baštine i njihovo ubacivanje za očuvanje, indentifikacija i definicija kulturnih i istorijskih vrednosti objekata kulturnog nasleđa,
- Organizacija i priprema kulturnih dešavanja: sasatnci pisaca, prezentacije knjiga, izložbe kulturni i umetničkih vrednosti, predstava filmova na video projektoru (prema tehničkim uslovima),
- Organizacija obuke za radnike sektora Kulture, Omladine i Sporta i Biblioteke,
- Podsticaj omladine ruralnih zona da učestvuju u što više aktivnosti,
- Podsticaj čitanja i otvaranje biblioteke u objektima škole naše Opštine,
- Organizacija tradicionalne manifestacije „Vatra Januara“,
- Opremanje novim naslovima knjiga opštinske biblioteke i potraga za donatore knjiga,
- Dodela subvencije za N.V.O koje su posvećeni za kulturu, sport i omladinu i pojedine subjekte,
- Obilježavanje Svetskog Dana Kulturnih Spomenika,
- Obilježavanje Svetskog Dana Zemlje,
- Nedelja Palih Boraca (udruženja proizašli od rata OVK)
- Obilježavanje godišnjice proglašenja nezavisnosti Republike Kosova (17. Februar),

- Festival folklor „Anadrinia Jehon“ u Denjane (Opštine Orahovac i Udruženje „Anadrini“ Denjane)
- Obilježavanja „21 Marta – Svetski Dan Poezije“, (u saradnji sa O.O.O),
- Dan Palih Boraca opštine Orahovac (12. Maj),
- Dan Kulturnog Centra „Mensur Zyberaj“, (28. Maj),
- Međunarodni Dan Dece (1. Juni),
- Dan Oslobođenja opštine Orahovac (14. Juni),
- Svetski Dan Omladine (12. Avgust),
- Organizacija teatralnih predstava,
- Angažovanje za formiranje omladinskog teatra,
- Organizacija rada za korišćenje i održavanje sportske dvorane „Mizahir Isma“,
- Organizacija sportskih aktivnosti (u saradnji sa N.V.O),
- Učešće i doprinos O.K.O.S –a za organizovanje Festivala Berbe Grožđa (Hardh Fest),
- Organizovanje datuma istorijskih dešavanja nacionalnog karaktera (izrada kalendara)

ODELJENJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Prioriteti i ciljevi Odeljenja predviđeni ovim planom rada su, i to:

- Kontrola reka, potoka i otvorenih kanala,
- Plan Hitne Reakcije,
- Planiranje mera za zaštitu, spašavanje i pomoć u slučaju prirodnih i drugih nepogoda,
- Preuzimanje mera za pružanje pomoći u slučaju elementarnih nepogoda i nesreća,
- Konstatacija i identifikacija načinjene štete nakon elementarnih nepogoda, i preuzimanje adekvatnih mera za sanaciju stanja,
- Nabavka uniforma i oprema za vatrogasce,
- Servis protiv požarnih aparata,
- Razni zahtevi za donatore za pružanje pomoći za potrebe vatrogasaca,
- Izgradnja podzemne i nadzemne infrastrukture pored zgrade vatrogasaca,
- Angažovanje u Opštinskom Odboru za Bezbednost Zajednica,
- Verifikacija intervencije snaga i sredstava za Zaštitu, Spašavanje i Pomoć,
- Odvijanje aktivnosti u cilju jačanja svesti građana – učenika škola u oblasti zaštite od požara,
- Saradnja sa sektorima, kancelarijama koje su zadužene za planiranje i delovanje hitnih slučajeva,
- Upis tehničkih potrebnih sredstava za intervenciju hitnih slučajeva,
- Planiranje, sistem ljudskih resursa i tehničko – materijalna sredstva za hitne potrebe
- Povećanje nivo sprmenosti hitne reakcije u opštini,
- Nadzor stanja hitne reakcije i organizovanje u prostorijama zaštite i spašavanja,
- Redovna kontrola javnih objekata, ekonomskih i privatnih objekata,
- Koordinacija dužnosti za izdavanje saglasnosti investivno – tehničke dokumentacije i lokacije, poštovanje standarda hitnih slučajeva,
- Planiranje učešća službenika O.Z.Š u obukama u cilju jačanja stručnog nivoa znanja i realizacije dužnosti.

ZAKLJUČAK

Ovaj plan rada određuje važne ciljeve, prioritete i aktivnosti koje će karakterizovati našu opštinu za 2019.g Izrada plana izvršena je veoma pažljivo, nakon izvršene konsultacije i analize od strane svih odeljenja, informacija i saveta koje smo dobili od strane građana, uticajnih ličnosti, subjekata i udruženja, iskustvo koje smo dobili preko komunikacije sa ekipom raznih oblasti, kao i našeg iskustva 2018. godine. radili smo dugo vreme u cilju prikupljanja zahteva, briga i interesa građana u cilju pružanja što boljeg život za nji.

Plan je realan i ambiciozan, zato, njegovo sprovođenje zahteva veliku energiju, volju delovanja i visoku dinamiku rada.

Sprovođenje plana u praksi je svakodnevna dužnost svakog od nas, uz angažovanje zajedničkog rada, zajedničke koordinacije i dobrog partnerstva.

Sigurno, tokom 2019. Godine, u našoj opštini biće još angažovanja i odvijanje ostalih značajnih aktivnosti koje nisu predviđeni ovim planom, koje će samo pripomoći našem angažovanje na postizanje uspešnog rukovdstva opštine

Izražavamo našu volju, posvećenost i spremnost u cilju realizacije ovog plan jer smo ubeđeni za unapređenje i postizanje velikih ciljeva za koje smo saglasni svi zajedno.

01 Br. 284

Orahovac, 28.01.2019


Predsednik Opštine
Smajl Latifi
Smajl Latifi