

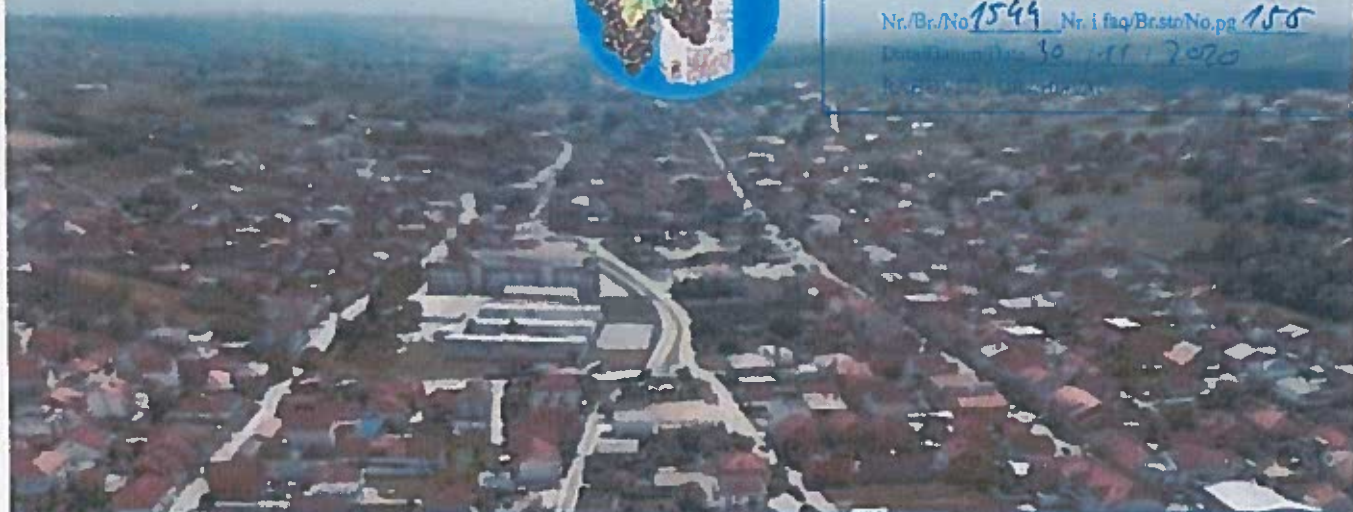


Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 1544 Nr. ifaq/Br.ste No.pg 150

Data e miratimit 30.11.2020

Emri i kryetarit të komunës



PLAN RADA PREDSEDNIKA OPŠTINE

2021



Br. Dëshmorët e Pashtrikut p.n - 21000 Rahovec - Kosovë

EMAIL: komuna.rahovec@rks-gov.net

TEL: 03820015340

<https://www.rks-gov.net/rahoec>

Sadržaj

Sadržaj	1
PRIORITETI PROGRAMA UPRAVE.....	3
UVOD:.....	3
VIZIJA	4
GLAVNI PRIORITETI ZA 2021 GODINU	4
CILJEVI ZA 2021 GODINU	5
GLAVNI IZAZOVI ZA 2021 GODINU.....	6
KABINET PREDSEDNIKA OPŠTINE – PLANOVI RADA 2021	7
ODELJENJE UPRAVE.....	12
ODELJENJE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU.....	14
ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE	17
ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE.....	19
ODELJENJE ZA EKONOMIJU, RAZVOJ I TURIZAM.....	20
ODELJENJE ZA URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	22
ODELJENJE ZA JAVNE USLUGE	24
ODELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ	25
ODELJENJE ZA GEODEZIJU, KATASTAR I IMOVINU.....	28
ODELJENJE ZA KULTURU, OMLADINU I SPORT	30
ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE.....	33
ODELJENJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVNJE	35
ZAKLJUČAK	37

MOJA OBEĆANJA NA POČETKU MANDATA

"Obećao sam građanima opštine Orahovac da ću mojim programom raditi za sve. Imam svoju platformu uprave i ista biće na usluzi svim građanima" -
SMAJL LATIFI

PRIORITETI PROGRAMA UPRAVE

Prvi sedam prioriteta su koncentrisana iz spolja, i to su :

- **JAČA KONKURENTSKA EKONOMIJA, KOJA DAJE MOGUĆNOST SVIMA**
- **ČISTIJA, ZELENIJ I BEZBEDNIJA ŽIVOTNA SREDINA, STVARANJE ODRŽIVE OPŠTINE ZA BUDUĆE GENERACIJE**
- **NAPREDNA I RAZVIJENA POLJOPRIVREDA,**
- **EDUKACIJA, OBRAZOVANJE I KVALITETNE USLUGE ZA NAŠE GRAĐANE,**
- **POBOLJŠANJE ZDRAVLJA I ZAŠTITE STANOVNIKA PRISTUP U VEĆEM BROJU ZDRAVSTVENIH OBJEKATA I USLUGA**
- **POBOLJŠANJE ŽIVOTNIH VEŠTINA MLADIH I ODRASLIH,**
- **UNAPRAĐENA LOKALNA UPRAVA, PRUŽANJE PROFESIONALNIH JAVNIH USLUGA VEZANIH ZA INVESTICIONI PROGRAM ZASNOVAN NA POTREBAMA GRAĐANA.**

UVOD:

Plan koji predstavljamo izazovan je i deo je procesa poboljšanja uslova za rad i život građana Orahovca, plan koji se mora primeniti u praksi. Međutim, primena ovog plana zahteva preduzimanje niza konkretnih mera i radnji na terenu, uz konstantno savetovanje sa stručnjacima iz različitih oblasti i dokazanim profesionalcima. Na osnovu našeg pozitivnog iskustva za građane opštine Orahovac, možemo zaključiti da postoje preduslovi za efikasno sprovođenje ovog plana.

Unapređenje podzemne i nadzemne infrastrukture, izgradnja i održavanje školskih objekata, izgradnja i održavanje zdravstvenih institucija, izrada i primena urbanističkih regulatornih planova, kao i druge aktivnosti na poboljšanju života građana, i dalje će biti naša briga. Sve ovo biće veća prilika za održivi ekonomski razvoj i otvaranje novih radnih mesta.

Ekonomija i poljoprivreda biće i dalje na vrhu naše razvojne agende. Na osnovu klimatskih i kopnenih uslova, zasnovanih na bogatoj tradiciji naših građana, uvereni smo da imamo čvrstu osnovu poverenja za povećanje blagostanja i poboljšanje ekonomskih uslova građana opštine Orahovac. Unatoč svega, povećat ćemo pažnju na životnu sredinu, kako u pogledu zaštite životne sredine, tako i regulacije protoka vode i regulacije zelenih površina u celoj opštini.

Građanin je, i ostaće naša glavna briga. Povećanje kvaliteta usluga i stvaranje uslova za funkcionisanje efikasne administracije biće naša svakodnevna pažnja.

VIZIJA

„Razvijena poljoprivreda, uređena infrastruktura, poboljšanje zdravstva i socijalne zaštite, edukacija, obrazovanje i visokokvalitetne usluge za naše građane, stvaranje boljih uslova za ulaganje u ekonomiju, povratak prostora od uprave AŠK (Agencija za šume Kosova) kojim upravlja Opština “

NAŠE VREDNOSTI:

Imamo zajednički skup osnovnih vrednosti koje oblikuju način na koji ćemo se odnositi prema klijentima, partnerima i kolegama. Želimo da budemo sigurni da će sve što radimo i usluge koje pružamo biti ispravno za ljude kojima su potrebne i pokušaćemo to da radimo:

- **Transparentno:** otvoreni i pošteni;
- **Odgovorno:** prihvatajući odgovornost dobrovoljno i slobodnom voljom;
- **Pravedno:** cenimo različitost i promovišemo ravnopravnost;
- **Partnerstvo:** rad sa zajednicama, poslodavcima i osalih partnera,

Unatoč primene vizije za Orahovac koja je osnova trenutne lokalne vlasti, glavni prioriteti za 2021. godinu su, i to:

GLAVNI PRIORITETI ZA 2021 GODINU

- ORAHOVAC POŽELJNO MESTO ZA ŽIVOT, RAD I PODRŠKU PORODICI,
- ODGOVORNI ZA POTREBE GRAĐANA, U POVEĆANJU NIVOA ZADOVOLJSTVA GRAĐANA NABAVKOM USLUGA I KVALITETNIM JAVNIM INFORMACIJAMA,
- OPŠTINA SA DOBRIM UČINKOVITOSTIMA I DEMOKRATSKIM UPRAVLJANJEM,
- EFIKASNA, ODGOVORNA UPRAVA I MODERNE USLUGE,
- ENERGIČNA, STABILNA UPRAVA, I DONOŠENJE ODLUKA BEZ KASNENJA,
- USPEŠNA REALIZACIJA PROJEKATA I BUDŽETA,
- SPROVOĐENJE OPŠTINSKOG PLANA PRIHODA,
- PROMOCIJA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE ORAHOVCA KAO VODECEG GRADA ZA OSTVARIVANJE POSTOJEĆIH POSLOVNIH AKTIVNOSTI, PROŠIRENJE I OTVARANJEM NOVIH
- IZGRADNJA NOVIH PUTEVA I ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH PUTEVA,
- POVEĆANJE ULOGE I POVEĆANJE AKTIVNOSTI INSPEKTORATA,
- DOSTOJANO OBRAZOVANJE MLADIH GENERACIJA PRUŽANJEM KVALITETNE I SAVREMENE NASTAVE I UČENJA, I POGODNIM OKRUŽENJEM I INFRASTRUKTURE
- OBEZBEĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE ZA REKREACIJU, KULTURNI DOGAĐAJI I PROGRAMI ZA ISPUNJAVANJE POTREBA GRAĐANA SVIH DOBA, SA POSEBNIM NAGRASKOM OMLADINI,
- USPOSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE BEZBEDNOG I UČINKOVITOG SISTEMA KRETANJA SAOBRAĆAJA,
- IZGRADNJA I ODRŽAVANJE PARKOVA, JAVNIH POVRŠINA, REKREATIVNIH OBJEKATA, PUTEVA, ZGRADA I OSTALE INFRASTRUKTURE DA BI POVEĆALI STANDARD I LEPŠI POGLED GRADA
- SISTEMATIČKO ZDRAVSTVENE POSETE SVIM ŠKOLAMA,
- PROMOCIJA ULAGANJA I PROJEKATA U TURIZAM,
- TROTOARI I PEŠAČKE STAZE ZA PEŠAKE I BICIKLISTE,
- POVEĆANJE PODRŠKE ZA POLJOPRIVREDU I DIREKTA PODRŠKA POLJOPRIVREDNICIMA,
- PROJEKTI ZA ODVODNJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA,
- POVEĆANJE KVALITETA I INVESTICIJE U OBRAZOVANJE,
- STIPENDIJA ZA STUDENTE,
- DOBRA SARADNJA SA DONATORIMA,
- KOMUNIKACIJA I SARADNJA SA NVO.

CILJEVI ZA 2021 GODINU

- POPRAVKA I ODRŽAVANJE PUTEVA;
- INTERVENCIJA U IZGRADNJI ODVODNIH KANALA I ODVODNJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA;

- PROŠIRENJE SISTEMA NAVODNJAVANJA GDE NEDOSTAJE;
- ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE POTOKA, KAO I OSNIVANJE MOBILNI TIMOVA ZA PRIJEM PRIJAVA ZA DIREKTA PLACANJA U DVA NAJVEĆA CENTRA NAŠE OPŠTINE;
- EFIKASNA FUNKCIONALIZACIJA TIMOVA ZA PREVENCIJU I REAKCIJU PROTIV NAPOUŠTANJA I NEPRIJAVE UČENIKA (EPRBM) U ŠKOLE;
- PUNA FUNKCIONALIZACIJA PROFESIONALNE AKTIVNE EKIPE (AP) U SVAKOJ ŠKOLI;
- POPRAVKE I INVESTICIJE U ENERGETSKU EFIKASNOST U ŠKOLSKIM OBJEKTIMA;
- ZAVRŠETAK PLANIRANIH INVESTICIJA U IZGRADNJU VRTICA;
- ZAVRŠETAK PROJEKATA ZA IZGRADNJU NOVIH ŠKOLA POČETIH OD 2018. I 2019. GODINE;
- PROJEKTOVANJE GLAVNOG PROJEKTA CENTRALNOG TRGA ORAHOVCA I POKRETANJE RADOVA NA Ovom PROJEKTU. POVEĆANJE SOPSTVENIH PRIHODA KROZ BROJ IZDAVANJA GRAĐEVINSKIH DOZVOLA, PROCESA LEGALIZACIJE I OPŠTINSKIH DOZVOLA ZA ŽIVOTNU SREDINU U SARADNJI SA ODELJENJEM ZA INSPEKCIJSKI RAD. LEGALIZACIJA NEZAKONITIH OBJEKATA I POŠTOVANJE NOVOG ZAKONA O RUKOVANJU NEOGRANIČENIM OBJEKTIMA
- NASTAVAK IZGRADNJE I ODRŽAVANJA KORITA REKA I POTOKA KROZ KAPITALNU INVESTICIJU OPŠTINE ORAHOVAC I PODRŠKU VLADE, CILJ ZAŠTITE OD POPLAVA I OČUVANJE ŽIVOTNE SREDINE, STVARANJE NOVIH ZELENIH POVRŠINA, UREĐENJE PARKOVA
- KANAL ATMOSFERNE VODE U GRADU,
- JAVNA INFRASTRUKTURA U MREŽI KANALIZACIJE I SEPTIČKE JAME, PROŠIRENJE;
- IZGRADNJA LOKALNIH PUTEVA, JAVNA RASVETA, TROTOARI I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA;
- POVEĆANJE FUNKCIJE I TRAJNOSTI MREŽE ZDRAVSTVENIH USLUGA;
- NASTAVAK TRETMANA KORITA REKA I POTOKA KROZ KAPITALNE INVESTICIJE
- INVESTICIJE U KULTURNO-ISTORIJSKO NASLEĐE, RESTAURACIJE, IZGRADNJA MUZEJA I SL.
- AKCIONI PLAN ZA POVEĆANJE OPŠTINSKIH PRIHODA;
- AKCIONI PLAN ZA PRIKUPLJANJE POREZA NA ZEMLJU;
- VEĆA SUBVENCIJA NVO, ODREĐENE KATEGORIJE DRUŠTVA I RAZLIČITE OPŠTINSKE AKTIVNOSTI
- AKTIVNI NADZOR I POVEĆANJE KVALITETA U JAVNIM INVESTICIJAMA;
- NASTAVAK IDENTIFIKACIJE I OSLOBOĐENJA ZAUZETIH IMOVINA NA OPŠTINSKOM NIVOU;
- DODATNI NAPORI ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA, ZAŠTITA JAVNE IMOVINE, SPREČAVANJE NEZAKONITIH GRADNJA;
- MERE PLANIRANJA ZAŠTITE, SPASAVANJA I POMOCI U SLUČAJU PRIRODNIH I DRUGIH NEPOGODA;
- PROJEKTI SA JAVNO-PRIVATNIM PARTNERSTVOM;
- IZRADA PLANOVA, DONOŠENJE AKTA I DRUGI PRAVILA O RADU;
- RAZVOJ ORAHOVCA U SKLADU SA RAZVOJNIM PLANOVIMA OPŠTINA I UPRAVLJANJE RESURSIMA FIZIČKI ZASNOVAN NA EKOLOŠKI PRIHVALJIVIM PRINCIPIMA I NA PRINCIPIMA PARTNERSKIH MEHANIZAMA DOMAĆIH I MEĐUNARODNIH, KOJI POMAŽU U POSTIZANJE VIZIJE ZA OPŠTINE MODEL KVALITETNE, EFIKASNE I ODGOVORNE UPRAVE;

GLAVNI IZAZOVI ZA 2021 GODINU

- NIZAK BUDŽET VLADE KOSOVA, NEDOSTATAK DOVOLJNIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA CENTRALNE VLADE KAO KONTINUIRANI TREND NA KOSOVU, KOJE OTEŽAVA INVESTICIJE (DODATNA ANGAŽOVANJA NA ZAHTEV CENTRALNE VLADE)

- INTEGRACIJA VEĆEG BROJA GRAĐANA I PRODUBLJENJE SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA (NVO), POSLOVANJEM, OBRATOM, TRGOVCIMA, POLJOPRIVREDOM, GRAĐANIMA.
- NEDOSTATAK JAVNIH POVRŠINA NA CELOJ TERITORIJI OPŠTINE RAHOVEC
- NEDOSTATAK DOVOLJNIH LJUDSKIH I PROFESIONALNIH RESURSA
- VEĆE UČEŠĆE NAŠIH GRAĐANA U NAŠIM AKTIVNOSTIMA I NJIHOVO INFORMISANJE O SVIM RAZVOJIMA

Godišnji plan rada, kako je predstavljen u nastavku, definiše ciljeve u cilju postizanja postavljenih ciljeva, a istovremeno navodi sve službenike odgovorne za napredak rada za svaku tačku. Odgovorna lica dužna su da pismeno informišu predsjednika za svako eventualno produženje roka za završetak radova ili njegovo nepoštovanje. Eventualne promene iz značajnih razloga ili spoljnih faktora biće usklađene sa predsjednikom i timom odgovornim za potpunu primenu ovog plana.

Sastavni deo plana rada opštinske izvršne vlasti za 2021. godinu biće planovi rada svih opštinskih odeljenja opštine Orahovac, kao i jedinica koje deluju u okviru kancelarije predsednika opštine Orahovac.

Kancelarija za Pravna Pitanja

Kancelarija za pravna pitanja opštine Orahovac ovim planom cilja postizanje ciljeva za 2021. godinu, i to:

- Pružanje redovnih pravnih saveta opštinskim organima i telima koja formiraju opštinski organi, predsednik, Skupština opštine, direktori odeljenja, trajni i konsultativni odbori, Kancelarija za nabavke, komisije itd.)
- Izrađuje (sastavlja) odluke, rešenja, saglasnosti, pravilnike, memorandumne o razumevanju, ugovore, sporazume, radne dozvole, građevinske dozvole i druge dokumente za opštinske organe i organe koje formiraju opštinski organi;
- Učešće u raznim komisijama koje je predsednik formirao za određena pitanja;
- Izrada pravilnika na zahtev odeljenja;
- Redovno učešće na sednicama Skupštine opštine Orahovac.

Kancelarija Ljudskih Resursa – Jedinica za Osoblje

Jedinica za osoblje u okviru svojih nadležnosti, do kraja 2021. godine, želi da postigne sledeće ciljeve:

- Održavanje nivoa efikasnosti usluga jedinice za osoblje;
- Sprovođenje novih zakonskih promena u oblasti ljudskih resursa;
- Sprovođenje i upoznavanje zaposlenih i menadžmenta sa SIMBNJ programom;
- Nadzor prisustva zaposlenih na poslu;
- Briga o opremanju radnika ID kartama;
- Efikasno upravljanje arhivom jedinice za osoblje;
- Preuzimanje iz programa PYROLL spiska plata i isplata u elektronskom obliku i njihovo slanje odgovornim službenicima;
- Izrada pasivnih dosija, sistematizacija dosija i njihovo čuvanje.

Kancelarija za Nabavke

Na plan rada Kancelarije za nabavke utiču planovi rada opštinskih odeljenja. Ovim planom cilj kancelarije za nabavke je da izvrši sve akcije na vreme, bez odlaganja, na osnovu planova opštinskih odeljenja za kapitalne projekte i u skladu sa zakonom o javnim nabavkama.

Kancelarija za Pravno Zastupanje – Advokatura

Kancelarija za Pravno Zastupanje (KZP) opštine Orahovac obavlja svoje dužnosti i zadatke u okviru kabineta predsednika opštine, na osnovu prakse opštinskog javnog zastupanja i Zakona o državnom zastupanju.

Među glavnim aktivnostima predviđene su: zastupanje opštine na sudskim sednicama, podnošenje tužbi za stranke, pobijanje slučajeva poštujući zakonske rokove, pravna mišljenja za kancelarije predsednika opštine i opštinskih odeljenja, konsultativni i informativni sastanci sa predsednikom opštine redovna sredstva u izvršnom postupku, vođenje upisnika predmeta, prijem / dostava dokumenata i klasifikacija, prihvatanje poziva za sudska ročišta.

Br.	Opis radnih ciljeva	Akcioni Plan	Nosioci Aktivnosti	Rok
1	Sudska ročišta	Mirëmbajtja e regjistrit elektronik të seancave të caktuara; Pjesëmarrja në seancat gjyqësore sipas ftesave të pranuar nga gjykata; Përgatitja e lëndës për të marrë pjesë në seancë gjyqësore; Përgatitja paraprake e materialit për mbrojtje dhe përpunimi i provave materiale për dorëzim.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
2	Priprema za sudsko ročište	Analizimi i lëndës, konsultimi i bazës ligjore; Sigurimi i të dhënave dhe dokumentacionit nga drejtoritë përkatëse; Përgatitja e materialit provues për mbrojtje; Përgatitja e mbrojtjes me shkrim.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
3	Podnošenje redovni pravni lekova	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
4	Podnošenje vanredni pravni lekova	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
5	Podnošenje redovni pravni lekova u izvršnom postupku	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
6	Savetodavni i informativni sastanci sa Predsednikom Opštine	Konsultimet të rregullta mbi bazën e përgjegjësisë së deleguar; Takime informuese për lëndë dhe procedurën e caktuar;	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
7	Savetovanje	Përgatitja e këshillave ligjore, rekomandimeve, udhëzimeve dhe opinionëve brenda fushëveprimit të Komunës dhe me kërkesë të drejtorive apo organeve të Komunës	Avokati Komunal	Janar-Dhjetor
8	Vođenje upisnika predmeta	Regjistracija novih slučajeva; Nošenje evidencije i evidencije za određene predmete; Odjava predmeta itd.	Zamenik – Stručni Zvaničnik	Januar Decembar

9	Prijem / dostava dokumenata i klasifikacija	Prijem sudskih dokumenata itd. ; Registracija dokumenata; Postavljanje radova iz referentnih predmeta.	Zamenik – Stručni Zvaničnik	Januar Decembar
10	Prihvatanje poziva za sudska ročišta	Primanje i registrovanje poziva za sesije; Priprema predmeta za sesiju;	Zamenik – Stručni Zvaničnik	Januar Decembar
11	Rad daktilografije	Priprema razne podneske; Piše po nalogu advokata; Priprema dokumente u prilogu dokaza.	Zamenik – Stručni Zvaničnik	Januar Decembar
12	Evidencija rada i predmeta koji su u postupku i koji su izvršeni	Vođenje evidencije slučajeva u toku; Vođenje evidencije o završenim predmetima.	Zamenik – Stručni Zvaničnik	Januar Decembar
13	Datoteke i statistički podaci	Vođenje statističke evidencije za sve predmete; Izdvajanje opštih statističkih podataka o radu predstavništva.	Zamenik – Stručni Zvaničnik	Januar Decembar
14	Podnošenje zahteva za nabavke	Planiranje snabdevanja kancelarije administrativnim materijalom; Podnošenje zahteva	Zamenik – Stručni Zvaničnik	Januar Decembar

Kancelarija za informisanje i Odnose sa Javnošću

Plan rada Kancelarije za informisanje i odnose s javnošću za 2020. godinu zasnovan je na Statutu opštine, opštinskoj Uredbi o transparentnosti 03/2019 i Akcionom planu za opštinsku transparentnost za 2019-2023.

Među glavnim aktivnostima predviđene su:

Objava odluka koje je potpisao predsednik opštine, priprema vesti i najava za aktivnosti predsednika opštine i opštinskih Odeljenje, podnošenje odluka koje je predsednik potpisao MALS, objava izveštaja opštinske vlade za 2020. godinu, objava plana rada opštinske vlade za 2021, primanje zahteva za pristup javnim dokumentima i vraćanje odgovora na osnovu zakona o pristupu javnim dokumentima, objava obaveštenja za sastanke skupštine opštine-KPF i Komiteta za zajednice, priprema obaveštenja za komemorativne aktivnosti, događaje i godišnjice i važni datumi, objava rezultata-dokumenata koje su pripremile nevladine organizacije za transparentnost i odgovornost za opštinu Orahovac, objava konkursa, objava poziva za prijavljivanje, objava aukcija, drugih publikacija po potrebi, zahteva i interesi opštine, pokretanje postupaka za pripremu opštinske strategije komunikacije.

Dokumenti kao što su: Izveštaji, pravilnici, razni planovi, finansijski planovi, najave, vesti, pozivi na javne licitacije, pozivi i objava odluka koje je potpisao predsednik opštine, direktno utiču na povećanje učinka, transparentnosti i odgovornosti u opštini Orahovac.

-Odluke (njihovo objava je takođe regulisano zakonom) koje potpisuje predsednik opštine, šalju se MALS i objavljuju na zvaničnoj internet stranici opštine.

Planovi, propisi i drugi dokumenti koji se moraju podneti na javnu raspravu, takođe se objavljuju na platformi za javne konsultacije Vlade Republike Kosovo.

Kancelarija Internog Revizora

Tokom 2021. godine, Jedinica za unutrašnju reviziju planira da izvrši reviziju sledećih odeljenja:

- Odeljenje za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu životne sredine;
- Odeljenje za obrazovanje;
- Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj;
- Odeljenje za katastar, geodeziju i imovinu;
- Odeljenje za ekonomiju, razvoj i turizam;
- Odeljenje za zdravstvo i socijalnu zaštitu;
- Odeljenje za javne usluge;
- Odeljenje za opštu upravu;
- Odeljenje za finansije i budžet i
- Kancelarija za nabavke.

Od vremena za sprovođenje revizorskih zadataka prema strateškom planiranju 2021-2023, za 2021. godinu koja je 251 dan, za revizije na zahtev rukovodstva, jedinica za unutrašnju reviziju planira 60% efektivnog radnog vremena. U slučaju zahteva glavnog revizora za reviziju, Jedinica za unutrašnju reviziju izvršice izmenu / dopunu godišnjeg plana u zavisnosti od vremenskog perioda u kome je zahtev podnet.

Opštinska Kancelarija za Zajednice i Povratak

- Sprovođenje Lokalnog akcionog plana za uključivanje zajednice Roma i Aškalija 2019-2021
- Sprovođenje Lokalnog plana za repatrirana lica i održivi povratak 2019-2022
- Sastanci sa Komisijom za povratak u zajednicu
- Nadzor i sprovođenje projekata za povratnike
- Saradnja sa Ministarstvom za povratak i zajednice i drugim resornim ministarstvima
- Stvaranje baze podataka o stanju u poljoprivredi, zdravstvu, obrazovanju i socijalnom statusu zajednica
- Promocija aktivnosti vezanih za decu i rodnu ravnopravnost među članovima zajednice.

Opštinska Jedinica za Ljudska Prava

Plan rada za period januar - decembar 2021. uključuje aktivnosti koje će se sprovoditi u oblasti ljudskih prava.

- Promocija i zaštita ljudskih prava (organizacija kampanja za podizanje svesti o ljudskim pravima, objavljivanje informativnih priručnika i brošura, organizacija okruglih stolova, razne debate o trenutnom stanju ljudskih prava),
- Jačanje svesti građana u procesima vezanim za ljudska prava (Pregled žalbi građana na moguće kršenja ljudskih prava od strane opštinskih institucija u saradnji sa Institucijom ombudsmana),
- Poboljšanje stanja prava deteta u opštini Orahovac (Pokretanje Nacionalne strategije za prevenciju dečijeg rada),
- Pružanje jednakih mogućnosti zapošljavanja i pružanje usluga građanima, stvaranje odgovarajućih uslova za rad za sve (u javnom sektoru), u kontekstu primene ljudskih prava,
- Integracija zajednica u svim oblastima života i rada u opštini Orahovac,
- Integracija osoba sa invaliditetom u društveni život.

Opštinska Kancelarija za Evropske Integracije

Kancelarija za evropske integracije obavljaće svoju funkciju i zadatke, na osnovu propisa br. 08/2011 o organizaciji i odgovornostima opštinskog službenika za evropske integracije u praćenju, saradnji i redovnom izveštavanju Ministarstvu lokalne uprave, Odeljenje za evropske integracije.

Koordinacija aktivnosti sa Asocijacijom opština sa resornim ministarstvima (MALS / MEI), unapređenje održivog sistema reintegracije za repatrirana lica, unapređenje saradnje i civilnog dijaloga sa lokalnim civilnim društvom i drugim zainteresovanim stranama, organizacija savetovanja zajedno sa OKEI za finalizaciju pojedinačnih planova iz obaveza iz Evropske agende 2020, periodični izveštaji (godišnji izveštaj januar-december 2021 za ispunjenje obaveza iz Evropske agende za opštine, šestomesečni izveštaji za državni izveštaj i (SSP), godišnji izveštaji za Opštinski akcioni plan za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju -SSP 2021- neke su od ključnih aktivnosti planiranih za 2021. godinu u okviru OKEI.

Kancelarija za Rodnu Ravnopravnost

Zadaci i dužnosti predviđeni godišnjim planom obavljaće se efikasno, odgovorno i profesionalno u skladu sa određenim radnim zadacima.

Svest po pitanju rodne ravnopravnosti, održavanje predavanja, kampanje podizanja svesti u ruralnim i urbanim sredinama, primena propisa o rodnoj ravnopravnosti, pripremni sastanci sa ženama na selu i seoskim glavama radi identifikovanja ženskih prioriteta kako bi se uključila perspektiva u pregledu i planiranju opštinskog budžeta, podrška i primena zakona koji se odnose na rodnu ravnopravnost, njihova primena, praćenje i izveštavanje o njihovoj primeni - neke su od ključnih aktivnosti planiranih za 2021. godinu u okviru KRR.

U okviru ovog dokumenta uprave Orahovca, ovde ćemo predstaviti glavne ciljeve odeljenja opštine.

Svako odeljenje je odgovorna u skladu sa strateškim ciljevima vlade opštine Orahovac da utvrdi svoj plan rada i sprovede isti, uvek na usluzi građanima.

ODELIENJE UPRAVE

Odeljenje Uprave u okviru svog delokruga, na osnovu nadležnosti i zakonskih ovlašćenja, radi povećanja nivoa performanse ovog odeljenja izrađuje plan rada za 2021. godinu.

Odeljenje Uprave će pokušati da postigne ovaj plan putem:

- Saradnje sa MALS, MUP, MJU i drugim važnim ministarstvima, kao i sa lokalnim i međunarodnim institucijama,
- Saradnje sa vladinim i nevladinim organizacijama u cilju funkcionisanja usluga i sprovođenja plana rada za 2021. godinu.

Da bi promovisao naprednije obavljanje kvalitetnih usluga za građane opštine Orahovac, Odeljenje za opštu upravu predstavlja godišnji plan rada za 2021. kategorisan u kvartalne periode.

Prvi kvartal 2021. godine: januar, februar, mart

- Kroz Centar za usluge građanima, cilj je da se poveća saradnja sa svim odeljenjima opštinske uprave, opštinskim organima i drugim jedinicama za razmatranje i odlučivanje o zahtevima/predmetima u zakonskim rokovima,
- Od početka godine brinućemo se da imamo dovoljan broj potvrda kako bismo se izborili sa prilivom građana, a posebno naših emigranata kojima se pružaju dokumenti,
- Nadzor mreže, servera, kompjutera i drugih uređaja informacione tehnologije
- Priprema i organizacija redovnih sednica, vanrednih sednica i hitni sednica (tokom cele godine),
- Priprema materijala za sastanke Skupštine, slanje materijala i poziva MALS i odbornicima putem e-pošte (tokom cele godine),
- Objava postupaka za nove e-kioske,
- Priprema postupaka za popravku objekata matične službe,
- Priprema postupaka za popis i druge potrebe za opštinsku upravu,
- Sve odluke koje donosi Skupština biće dalje obrađivane u skladu sa važećim propisima i zakonima, a mi ćemo se pobrinuti da se arhiviraju na najbolji mogući način.

Drugi kvartal 2021. godine: april, maj, jun

- Planiramo da pripremimo obuke u vezi sa upotrebom elektronskih sistema za osoblje opštine,
- Održavanje servera,
- Stručna i tehnička priprema Komiteta za politiku i finansije i drugih komiteta predviđenih Statutom opštine, na osnovu godišnjeg kalendara za održavanje sednica (tokom cele godine),
- Priprema postupaka za izgradnju novog lifta u novoj zgradi opštine Orahovac,
- Prevod svih materijala Skupštine, komiteta, odbora direktora i drugih opštinskih tela, kao i **simultani** prevoda redovnih i vanrednih sednica Skupštine, i drugih sednica opštinskih institucija (tokom cele godine).

U prvoj polovini 2021. godine naš glavni cilj je pružanje modernizovanih usluga. Osiguraćemo da osoblje bude pripremljeno sa znanjem, uvek zasnovano na važećim zakonima, upravljanju i kontroli svakodnevnog uslužnog rada osoblja i na terenu, efikasnosti i efektivnosti službe, ažuriranju sektorskog rada, obuci i povećanje kapaciteta, poštovanja zakonskih akata.

Treći kvartal 2021. godine: jul, avgust, septembar

- Meseci jul i avgust biće proglašeni meseci sugrađana, gde će pored kulturnih i umetničkih delatnosti biti povećane usluge za građane u Upravi, a opštinski službenici Uprave će raditi produženim radnim vremenom. U okviru „Meseca sugrađana“ otvoriće se poseban šalter za

sugrađane, pobrinućemo se i za parkiranje automobila tako da bude dovoljno prostora za naše sugrađane,

- Umrežavanje zgrade biblioteke i muzeja sa vladinom mrežom,
- U sektoru arhive vrši će se prijem i arhiva okončanih predmeta odeljenja, svi predmeti će se arhivirati u opštinskom depou u skladu sa zakonom (tokom cele godine),
- Organizovanje rada opštinske arhive kroz uvodni protokol, kao i distribucija predmeta preko opštinskih organa, odeljenja uprave i drugih jedinica.

Četvrti kvartal 2021. godine: oktobar, novembar, decembar

- Biće posećene sve kancelarije matične službe u lokalnoj zajednici, kako bi se utvrdile potrebe ili zahtevi lokalnih kancelarija za najkvalitetnijim uslugama za naše građane,
- Provera kablova i mrežne opreme, redovno čišćenje servera, prenos snimaka sastanka, koordinacija sa ASHI za licence, instalacija štampača, instalacija opreme za prenos,
- Servis infracrvenih radijatora,
- Održavanje opštinskih objekata,
- Servisiranje službenih vozila,
- Osiguranje službenih vozila.

U drugoj polovini 2021. godine naš glavni cilj je povećati posvećenost i disciplinu u skladu sa procedurama i zakonima, napredna digitalizacija administrativnih usluga, transparentnost u donošenju odluka i izvršnim postupcima, saradnja u različitosti mišljenja.

ODELJENJE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU

Odeljenje za ZSZ, za 2021. godinu planira da poveća kapacitet medicinskog osoblja, modernizuje zdravstvene usluge, sprovede projekte izrađene tokom planiranja, kako bi povećalo blagostanje građana opštine Orahovac.

OZSZ će pokušati da postigne ovaj plan putem:

- Sprovedenja kapitalnih projekata u zdravstvu;
- Podrške lekarima i zdravstvenom osoblju;
- Savetovanja za pacijente, i
- Saradnja sa Ministarstvom Zdravlja i lokalnim i međunarodnim organizacijama koje deluju u oblasti zdravstva.

Plan zdravstva ima tri glavna cilja:

- Obezbeđenje pristupa zdravstvenim uslugama svim građanima;
- Sistem poboljšanja kvaliteta, garantujemo da će zdravstvene usluge biti visokokvalitetne, povećavajući tako zadovoljstvo građana pruženim uslugama;
- Ljudski resursi, putem razvoja ljudskih resursa, poboljšanjem materijalno i profesionalno blagostanje zdravstvenih radnika.

Poboljšanje pristupa zdravstvenih usluga

- Nastavićemo sa konsolidacijom postojeće mreže zdravstvenih ustanova i njihovom reorganizacijom u skladu sa potrebama građana,
- Nastavićemo sa stvaranjem novih zdravstvenih odeljenja u GCPM

- Povećanje individualnih i podsticajnih odgovornosti za zaposlene u zdravstvenim ustanovama,
- Informacioni Sistem Zdravstva - ISZ, komunikacija sa zdravstvenim ustanovama, zajednicom, pacijentima i medicinskim osobljem.

Porodična medecina

Primena koncepta porodične medicine

Primena koncepta porodične medicine u svakodnevnoj praksi nije na željenom nivou. Nedostaje zoniranje stanovništva, nedostatak ISZ-a, koncentracija velikog broja usluga u GCPM, nedostatak povratnih informacija sa sekundarnog nivoa o kontinuitetu zdravstvenih usluga. Stoga ćemo i dalje racionalno raspodeljivati APM tačke po područjima udaljenijim od CPM-a, gde bi jedan lekar i dve medicinske sestre pokrivali 2000-2500 stanovnika zajednice. Zoniranjem stanovništva ovo bi omogućilo lakši pristup građanima (pacijentima), kao i povećalo mogućnosti za aktivan rad zdravstvenih radnika.

ISZ predviđa da svaki pacijent ima dosije koji će stvoriti mogućnosti za povratne informacije sa sekundarnog i tercijarnog nivoa.

Pružanje kućne zdravstvene nege ostvarićemo za starije, usamljene i izolovane osobe. To ćemo ostvariti putem - (Caritas Kosovo).

Predškolsko i školsko zdravstvo

Tokom ovog perioda aktiviraće se sistematske zdravstvene posete, ubuduće će se redovno posećivati predškolska deca i učenici nižih i viših srednjih škola u svim školama opštine Orahovac.

Stomatološke usluge

- Svaki CPM će imati stomatološku stolicu i zubara;
- Obezbeđivanje materijala za rad i zapošljavanje stomatologa;
- U GCPM ćemo povećati broj stomatologa;
- Potpuni stomatološki pregled građana, uz dokazivanje zdravstvenog informacionog sistema, biće trajna edukacija građana za oralno zdravlje.

Farmaceutske usluge

Opština će garantovati pristup sa osnovne liste koja će se ponovo procenjivati svake godine. Ovi lekovi će se uzimati besplatno. Lekovi će se takođe obezbediti iz sopstvenih prihoda i donacija opštine.

Povećanje kvaliteta zdravstvenih usluga

- Poboljšanje infrastrukture zdravstvenih ustanova,
- Obezbeđivanje savremene medicinske opreme za poboljšanje kvaliteta postojećih usluga i razvoj novih usluga za građane (dijagnostika)
- Osnivanje takve zdravstvene službe informacija koja će pružati potpune i kontinuirane usluge za sve građane, HIS,
- Dobro planiranje za potrebe zdravstvenih radnika,
- Uspostavljanje protokola i planova upravljanja pacijentima za sve patologije lečene na primarnom nivou,
- Obezbeđivanje lekova i medicinskih proizvoda sa osnovne liste i predlog za kontinuirano proširivanje ove liste,

- Sistem kontinuiranog medicinskog obrazovanja za medicinsko osoblje da ažurira i održava na visokom nivou kvalitet zdravstvenih usluga koje se pružaju građanima,
- Usluge zdravstvenog obrazovanja za stanovništvo,
- Osnivanje i podrška grupa za podršku hroničnim i neizlečivim bolesnicima,
- Pružanje sveobuhvatne i kvalitetne zdravstvene zaštite za osetljive grupe i ljude sa posebnim potrebama.

Poboljšanje blagostanja zdravstvenih radnika (ljudski resursi)

- Osiguravanje dostojanstvenih uslova rada i povećanje sigurnosti na poslu;
- Povećanje broja novih lekara motivisaće mlade lekare da se specijalizuju za porodičnu medicinu.

Sektor javnog zdravstva

- Izimi Imunizacija-prevenција zaraznih bolesti, vakcinacija protiv zaraznih bolesti i dalje će se redovno izvoditi;
- Dezinfekcija, Deratizacija;
- Kontrola vode za piće, bakteriološka, hemijska analiza, putem NIPH.

Finansiranje zdravstvenih usluga

- Kosovski budžet;
- Sopstveni prihodi opštine;
- Participacija (učesće);
- Aktivno traženje donacija.

Sektor socijalne zaštite

- Nega za kategorije proizašli iz rata,
- Nega osobama sa posebnim potrebama,
- Nega penzionerima, u raznim oblicima bilo zdravstvenih ili socijalnih,
- Podrška nevladinim organizacijama vezanim za socijalnu zaštitu,
- Nega za beskućnike,
- Pružanje socijalnih usluga podjednako svim građanima u nevolji, preko organa starateljstva, Centra za socijalni rad, pronalaženja hraniteljskih porodica, imenovanja staratelja, trenutne pomoći porodicama i osobama u potrebi.
- Omogućavanje pristupa zdravstvenim ustanovama i osiguravajući zaštitu naših građana.

Na osnovu planiranja budžeta, praćenja poziva MZ za finansiranje i bespovratna sredstva, kao i drugih zadataka, prioriteta odeljenja biće razvrstani u kvartalne periode.

Prvi kvartal 2021. godine: januar, februar, mart

DSHPS će i dalje poštovati mere i preporuke koje su NIPHK i MZ izdali protiv pandemije Covid-19.

OZSZ će se od januara pobrinuti za otvaranje odeljenja za hemodijalizu, u saradnji sa Nacionalnom transfuzijom krvi otvorićemo jedinicu za transfuziju krvi koja će služiti potrebama pacijenata na dijalizi.

Takođe, OZSZ će biti spreman da se izbori sa prilivom pacijenata u slučajevima virusne gripe, a u cilju zaštite od pandemije COVID-19, takođe u dva CPM-a, na dva velika lokaliteta, : Velika Kruša i Ratkovac nastaviće da pružaju medicinske usluge našim građanima u dve smene.

Na osnovu plana nabavki, pokrenuće se postupci za raspisivanje tendera za realizaciju kapitalnih projekata, kao i praćenje realizacije sledećih projekata, sa posebnim naglaskom na:

- Renoviranje odeljenja za pedijatriju i stomatologiju;
- Izgradnja APM u gornjem delu grada;
- Najava postupaka nabavke za nabavke u kategoriji roba i usluga;
- Snabdevanje medicinskom opremom za potrebe GCPM.

Drugi kvartal 2021. godine: april, maj, jun

Tokom ovog perioda planirano je pripremanje osoblja za hitnu pomoć, gde će biti obučeni posebni timovi za ovu jedinicu.

Ključni prioritet u drugom kvartalu je kompletan završetak novog objekta CPM-a, u Opteruši, u kojem će građani ovog područja dobiti bolje medicinske usluge.

Treći kvartal 2021. godine: juli, avgust, septembar

Treći period 2021. godine karakteriše snabdevanje sezonskim vakcinama protiv gripa za starije osobe, praćenje projekata kapitalnih investicija u ovom kvartalu, kao i poštena raspodela subvencija za momentalnu pomoć

Četvrti kvartal 2021. godine: oktobar, novembar, decembar

Fokus poslednjeg perioda godine biće praćenje radova na kapitalnim investicijama, naravno glavni prioritet biće izvršenje budžeta, vodićemo računa da se urađeni posao nadgleda i budžet tačno troši, kao i planiranje budžeta za sledeće godine.

ODELJENJE ZA OBRAZOVANJE

Putem ovog plana, Odeljenje za obrazovanje za 2021. godinu sprovodiće brojne aktivnosti sa jasnim ciljevima, vizijom i prioritetima.

Glavni ciljevi O.O.O su, i to:

- Pобољшanje uslova za uspešnu nastavu;
- Uspešan procesa obrazovnog procesa i
- Postizanje najvećeg uspeha učenika svih nivoa

Glavni ciljevi O.O.O za 2021. Godinu su, i to:

- Potpuno operacionalizovati timove za napuštanje učenika i reagovanje (EPRBM) u školama;

- Potpuno funkcionisanje profesionalnih sredstava (VA) u svakoj školi;
- Popravke i ulaganja u energetska efikasnost u školskim zgradama;
- Završetak planiranih investicija u izgradnju vrtića;
- Završetak projekata za izgradnju novih škola započet u 2018. i 2019. godini;
- Snabdevanje škola knjigama, opremanje konkretizacionim i laboratorijskim alatima, pedagoškim paketima i informacionom tehnologijom.

Poslovni prioriteti O.O.O za 2021. godinu su, i to:

- Poboljšanje infrastrukture školskih ustanova;
- Napredak obrazovnog procesa;
- Podsticanje učenika da uče kroz periodičnu organizaciju takmičenja u znanju na svakom obrazovnom nivou;
- Poboljšanje kvaliteta obrazovanja.

Prvi kvartal 2021. godine: januar, februar, mart

U prvom kvartalu, pored analize pohađanja i uspeha učenika na kraju prvog semestra, biće obavljene i potrebne pripreme za početak drugog semestra. Aktivno ćemo održavati profesionalne resurse u svakoj školi, koji će biti u punoj saradnji i koordinaciji sa profesionalnim timom za praćenje i ocenjivanje (PTPO) O.O.O. Iz Kosovskog fonda za energetska efikasnost očekujemo da započnemo sa sprovođenjem projekata koje je naša opština pobedila za sprovođenje mera energetske efikasnosti u 5 škola i sprovedemo kulturne i takmičarske aktivnosti sa učenicima u čast praznika 17. i 7. februara Marta. U januaru ćemo započeti postupak nabavke za ugovor o snabdevanju vrtića hranom i pićem, dok ćemo u martu započeti proceduru za sprovođenje ugovora o snabdevanju školskih biblioteka knjigama.

Drugi kvartal 2021. godine: april, maj, jun

U drugom kvartalu, tim za profesionalno ocenjivanje i praćenje O.O.O-a angažovaće se u svim školama i koordiniraće akcije sa profesionalnim sredstvima škola, kako bi se osiguralo da napredak procesa primene nastavnih planova i programa dobro hoda. Sa učenicima svih nivoa i većine predmeta održaćemo takmičenja u znanju. Takođe, izvršiće se pripreme i organizovaće se matura za učenike 12. razreda i test postignuća za učenike 9. razreda. Održaćemo redovne sastanke sa direktorima škola, u tom slučaju će se tokom školske godine napraviti opšta analiza nastavnog procesa. U ovom periodu započet će postupci nabavke za zaključivanje ugovora za projekat izgradnje ograde škole „Rilindja“ u Čiflaku, za projekat ugradnje centralnog grejanja u S.V.Š „Xhelal Hajda-Toni“ i za projekat opremanja škola sa konkretizacijom i laboratorijskim alatima. Takođe, u ovom periodu, O.O.O će primiti i analizirati izveštaje o radu dva tima, PTRMB i PTPO i pratiće korak po korak napredak u izgradnji škola i vrtića.

U prvom semestru naš glavni cilj biće kraj školske godine sa značajnim smanjenjem izostanaka učenika, posebno u srednjim školama i podizanjem nivoa kvaliteta obrazovanja, na svim nivoima. Takođe, u okviru O.O.O-a u ovom periodu započinju procedure za većinu planiranih projekata.

Treći kvartal 2021. Godine: jul, avgust, septembar

U trećem kvartalu, nastavno osoblje biće planirano za školsku 2021/2022. godinu i mi ćemo se fokusirati na popravku školskih objekata kroz sprovođenje ugovora o popravkama u školama Lot1 i Lot2. Analiziraće se uspjesi i nedostaci školske 2020/2021. godine i izvršiće se pripreme za početak nove školske 2021/2022. Započecemo postupke nabavke za projekat „Održavanje centralnog grejanja u školama opštine Orahovac“. Sve OSNŠ će biti snabdeveni udžbenicima i preduzećemo sve potrebne mere da nova školska godina počne dobro u svim školama. U ovom periodu biće spremno planiranje kapitalnih projekata za obrazovanje za narednu 2022. godinu, a kroz zaključene ugovore biće izvršeno snabdevanje školskih biblioteka knjigama, sredstvima za konkretizaciju, laboratorijskom opremom i informacionom tehnologijom. Gorivo za grejanje biće isporučeno svim školama i obrazovnim institucijama pre novembra, a sprovođenje kapitalnih projekata biće kontinuirano pod nadzorom.

Četvrti kvartal 2021. godine: oktobar, novembar, decembar

U četvrtom kvartalu biće održani sastanci sa direktorima škola i koordinatorima za kvalitet za napredak obrazovnog procesa za prvi evaluacioni period nove školske godine i napredak u sprovođenju kurikuluma. Takođe, PTPO će posetiti sve škole, u tom slučaju će koordinirati akcije sa profesionalnim sredstvima škola. Direktor O.O.O održaće uzastopne sastanke sa nastavničkim savetima svake škole.

U drugoj polovini godine želimo da ostvarimo ciljeve i da završimo sve kapitalne projekte i projekte koje se odnose na robu i usluge za snabdevanje škola. Sve to u cilju povećanja kvaliteta obrazovanja.

ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Javni i efikasni Budžet

- Planiranje budžeta izrađuje se putem rasprave sa građanima;
- Projekti za dobijanje vladnih fondova - Kapitalne investicije;
- Proširivanje baze sopstvenih prihoda.

Politike takse i opštinskih prihoda

- Razvojnim programom, opštinska poreska politika ostvariće pozitivne promene u saradnji sa zakonima o javnim finansijama, ali takođe preduzimajući ambiciozne korake i olakšavajući građanima;
- Sveobuhvatna, realna i optimalna politika;
- Proširivanje osnovice i pronalaženje novih izvora opštinskih poreza.
- Porez na imovinu, gradski porez.

Politike budžetski prihoda

- Prihodi od opštinskih usluga - usluge građanima i
- Prihodi za poboljšanje života građana (kapitalne investicije)

Glavni rezultati:

Podržavajuće mere:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izimi maksimizacija prihoda; ➤ Poboljšanje građanskog zadovoljstva za sve usluge. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Povećavanje nadležnosti za lokalne takse; ➤ Poboljšana veb lokacija i inkluzija. |
|--|---|

Na osnovu zadataka i obaveza koji proističu iz njenog delokruga, Odeljenje za budžet i finansije Planom rada za 2021. godinu predviđa ostvarivanje sledeći ciljeva:

AKTIVNOSTI OPIS	PERIOD IZVRŠENJA	IZVRŠITELJ
Godišnji finansijski izveštaji 2020	Januar 2021	Dirketor Odeljenja i OZF
Priprema finansijskog izveštaja za skupštinu 2020	Januar 2021	Dirketor Odeljenja i OZF
Novčani tok (CASH plan)	Januar 2021	Dirketor Odeljenja i OZF
Priprema i distribucija računa poreza na imovinu	Fenruar 2021	Sektor Poreza na Imovnu
Priprema za početak primene poreza na zemlju (ako se primenjuje)	Januar 2021	Sektor Poreza na Imovnu
Registracija i verifikacija stambenih, poslovnih, industrijskih objekata itd.	U kontinuitetu	Sektori i Tatimit në Pronë
Strateški plan za ostvarivanje opštinskih prihoda (porez na imovinu, zemljište) u odnosu na planiranje (Završeno)	U kontinuitetu	Sektor Poreza na Imovnu
Plan proširenja-naplate naplate prihoda od: Porez na zemlju, legalizacija objekata, učešća u poljoprivredi itd.	U kontinuitetu	Direktor odeljenje u saradnji sa svim odeljenjima
Izrada tromesečnog finansijskog izveštaja 2021	April 2021	OZF
Priprema opštinskog MTEF-a 2021-2023, prema budžetskim cirkularima I i II	Jun 2021	Direktor odeljenje u saradnji sa svim odeljenjima
Podnošenje izveštaja o reviziji za 2020. godinu skupštini, koju je revidirala Državna služba za reviziju	Jun 2021	Direktor Odeljenja
6 (šest) mesečni finansijski izveštaj, januar-jun 2021	Jul -2021	Dirketor Odeljenja i OZF
Održavanje rasprava o budžetu sa građanima od strane izvršne vlasti i ZKP-a	Jul - Avgust 2021	Direktor Odeljenja
Podnošenje opštinskog MTBF 2022-2024, za glasanje u skupštini opštine	Septembar 2021	Direktor Odeljenja
Unos podataka u PIP i BDMS sistem	Jul-Septembar 2021	Certifikovani radnici za sistem
Priprema devetomesečnog finansijskog izveštaja 2021	Oktobar 2021	Dirketor Odeljenja i OZF
Zatvaranje fiskalne 2021. godine sa visokim procentom budžetskih izdataka i visokim procentom realizacije opštinskih prihoda	Decembar 2021	Direktor Odeljenja

Glavni cilj OBF-a 2021. godine biće smanjenje finansijskih i ugovornih obaveza krajem 2021. godine i zatvaranje fiskalne 2021. godine, sa visokim procentom budžetske potrošnje i visokim procentom realizacije prihoda.

ODELJNE ZA EKONOMIJU, RAZVOJ I TURIZAM

Odeljenje za ekonomiju, razvoj i turizam, u okviru opštine Rahovec ima ključnu ulogu u planiranju, sprovođenju, praćenju i proceni strategije razvoja, pruža vertikalnu i horizontalnu koordinaciju i komunikaciju sa svim relevantnim akterima u procesu, kako u okviru opštinske uprave kao i sa centralnim nivoom, zajednicom i šire.

Odeljenje za ekonomiju, razvoj i turizam radiće u skladu sa profesionalno pripremljenim planom rada i preduzimaće akcije koje su jasno definisane i usklađene sa strateškim ciljevima Opštinske strategije razvoja i drugih programskih dokumenata usmerenih na uticanje na poboljšanje i unapređenje. održivog lokalnog ekonomskog razvoja. Ovaj plan je napor da se utiče na smanjenje nezaposlenosti stvaranjem povoljne klime za poslovanje, akcija koja će uticati na podizanje životnog standarda svih građana opštine Gnjilane.

Odeljenje za ekonomski razvoj preduzimaće inicijative koje vode ka postizanju konkretnih rezultata i obraćaće pažnju na konstruktivnu komunikaciju sa svim relevantnim institucijama na lokalnom i centralnom nivou, sa donatorima, kao i potencijalnim stranim i lokalnim investitorima. Podrška će se takođe pružati novoosnovanim preduzećima i postojećim malim i srednjim preduzećima kroz obuku i savetodavne aktivnosti, uključujući promociju lokalnih preduzeća. Ključna aktivnost ovog odeljenja biće podsticanje stvaranja novih preduzeća pružanjem usluga preduzećima, posebno novoosnovanim preduzećima u pripremi prijave za pozive za grantove iz raznih finansijskih izvora.

Drugi cilj u kojem ćemo imati proaktivni pristup biće privlačenje domaćih i stranih investitora pružanjem relevantnih profesionalnih informacija. S druge strane, identifikovaće se preduzeća koja su zainteresovana za širenje svoje poslovne aktivnosti i sklapanje partnerstava sa potencijalnim investitorima.

OERT će biti aktivno uključen u sprovođenje svih projekata koje finansiraju razni donatori u cilju koordinacije aktivnosti i maksimiziranja efekta očekivanih rezultata, a istovremeno će biti posvećen identifikovanju potencijalnih donatora u slučajevima i projektima koji se u međuvremenu mogu identifikovati tokom ovog mandata.

GLAVNI RADNI CILJEVI

- Traženje mogućnosti davanja donacija i drugih finansijskih sredstava za sprovođenje razvojnih projekata,
- Izrada programa prema različitim ekonomskim aktivnostima i sektorima i priprema konkretnih predloga za važne projekte koji direktno utiču na razvoj određenih sektora,
- Pružanje usluga registracije preduzeća - Centar za registraciju preduzeća
- Saradnja i koordinacija projekata u vezi sa javno-privatnim partnerstvom,
- Saradnja sa međunarodnim institucijama i raznim finansijskim organizacijama za različite razvojne projekte, posebno u projektima kapitalnih investicija,
- Koordinacija i saradnja sa nevladinim organizacijama koje mogu podržati konceptualnim projektima usredsređenim na lokalnu ekonomsku promociju i razvoj,
- Bliska saradnja sa lokalnim preduzećima u vezi sa poboljšanjem klime za poslovanje,
- Koordinacija i nadzor nad sprovođenjem projekata - sufinansiranje projekata koje uglavnom finansiraju donatori, vlada i zajednica - Obaveze o potpisanim ugovorima,
- Organizovanje sajмова za promociju poslovnih proizvoda i usluga,

- Kontinuirana komunikacija sa potencijalnim domaćim i stranim investitorima, uključujući dijasporu, kako bi ih informisali o objektima, razvojnim planovima, projektima i praktičnim mogućnostima koje opština nudi u odnosu na investitore,
- Promocija turističkih potencijala opštine Orahovac u odnosu na moguće turističke pakete u saradnji sa drugim opštinama u regionu.

Prioriteti Odeljenje za Ekonomiju, Razvoj i Turizam:

Na osnovu planiranja budžeta, objavu poziva MIT-a za finansiranje i bespovratnih fonda i granda, prioriteti odeljenja biće kategorisani u kvartalne periode.

Prvi kvartal 2021. godine: Januar, Februar, Mart

Tokom kvartalnog perioda januar, februar i mart, OERT planira da pruži podršku novoosnovanim preduzećima i postojećim malim i srednjim preduzećima, kroz obuku i savetodavne aktivnosti, uključujući promociju lokalnog biznisa.

Planiranje i registracija svih poslovnih subjekata iz glavne knjige 2020. god i upis u novu knjigu 2021. god, proračun opterećenja za 2021. god u elektronskom obliku, sastavljanje i analiza opštinskih poreskih opterećenja za poslovanje za 2021. godinu, održavanje sistema finansijske i nefinansijske imovine, karakterisaće ovaj kvartalni period.

Drugi kvartal 2021. godine: April, Maj, Jun

Registracija kapitalne imovine, nadzor i naplata prihoda od zakupa, kao i nadzor opštinskih poslovnih objekata tokom cele godine, zaključivanje novih ugovora, povećanje naplate opštinskih prihoda od poreza na poslovanje, pružanje usluga registracije preduzeća i dalje karakterišu ovaj kvartalni period.

Dizajn programa prema različitim ekonomskim delatnostima i sektorima, kao i priprema konkretnih predloga za važne projekte koji direktno utiču na razvoj određenih sektora - naš je cilj, sa posebnim fokusom, za 2020. god.

Treći kvartal 2021. godine: Jul, Avgust, Septembar

Tokom trećeg kvartala 2021. god, OERT planira da nastavi sa raspodelom svih poslovnih presuda na teret poreza i bilansa ili (preostalih obaveza), kako u opštinskim poslovnim porezima, tako i u zakupu.

Četvrti kvartal 2021. godine: Oktobar, Novembar, Decembar

U četvrtom kvartalu 2021. godine, u saradnji sa OPŠRR, pobrinućemo se za organizaciju zimskog sajma, očigledno prioritet OERT-a ostaje tačno izvršenje budžeta i povećanje opštinskih prihoda kroz prikupljanje prihoda od poreza i zakupnine.

ODELJENJE ZA URBANIZAM, PLANIRANJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine izradila je godišnji plan rada zasnovan na strateškim prioritetima i potrebama kojima se bave građani opštine.

Na osnovu iskustva iz prethodnih godina, sa posebnom pažnjom izrađen je godišnji plan za 2021. god, kako bi bio potpun u pogledu primene i ispunjenja vizije opštinske vlasti. Plan je podeljen na četiri tromesečna perioda.

Prvi kvartal 2021. godine: Januar, Februar, Mart

U prvom kvartalu, kao i u ostalim kvartalima 2021. godine, Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine planira da razmotri sve zahteve građana u minimalnom zakonskom roku, kao što su: građevinske dozvole, dozvole za rušenje, građevinske uslove, opštinske ekološke dozvole, saglasnosti, urbanističke sertifikate, razne najave i dokumente o sprovođenju opštinskog plana razvoja i drugih regulatornih planova, kao i zaštitu životne sredine.

Povećanje sopstvenih prihoda izdavanjem građevinskih dozvola, procesa legalizacije i opštinskih ekoloških dozvola, u saradnji sa Odeljenjem za inspekciju, legalizacijom bespravni zgrada i poštovanjem novog zakona o postupanju sa divljim zgradama, izradom urbanističkih planova, prema novim zakonima prostornog planiranja nastaviće da karakterišu ovaj kvartalni period.

Sprovođenje Plana nabavki za pokretanje postupaka javnih nabavki u roku navedenom u planu. Izrada projekata zasnovanih na prioritetima za ostala odeljenja i izrada projekta implementacije Centralnog gradskog trga, kao najvećeg projekta 2021. godine.

Drugi kvartal 2021. godine: April, Maj, Jun

Usvajanje Zonalne Karte opštine Orahovac, povećanje kvaliteta izrade različitih investicionih projekata, revizijom ili kontrolom i prihvatanjem od strane stručne opštinske komisije, povećanje kvaliteta nadzora, posledično radova na kapitalnim projektima, bliska saradnja sa nadzorno telo, podržavajući inicijative za zaštitu životne sredine, obeležavanje međunarodnih dana zemlje, vode, životne sredine - neki su od ključnih planova DUPMM-a za ovaj kvartalni period.

U prvoj polovini 2021. godine glavni cilj je osmisliti glavni projekat centralnog trga Orahovca i započeti rad na ovom projektu. Povećavanje sopstvenih prihoda izdavanjem građevinskih dozvola, procesa legalizacije i opštinskih ekoloških dozvola, u saradnji sa Odeljenjem za inspeksijske poslove. Legalizacija ilegalnih objekata i poštovanje novog zakona o postupanju sa ilegalnim objektima. Takođe puna primena plana nabavki i najava svih kapitalnih projekata predviđenih za 2021. godinu iz budžeta opštine Orahovac.

Treći kvartal 2021. godine: Jul, Avgust, Septembar

Primena mera EE u raznim kapitalnim projektima, transformacija divljih deponija u zelene površine, nove parkinge u gradu, izgradnja spomen ploča za heroje i pale borce, kompleksa palih boraca, uređenje groblja, spomen ploča, bista, nastavak održavanja korita reka i potoka, kroz kapitalne investicije opštine Orahovac i podrške Vlade Kosova, u cilju zaštite od poplava i očuvanja životne sredine, stvaranja novih zelenih površina, uređenja parkova i sadnja drveća, izrada regulatornih planova i konkretnih projekata na javnim prostorima uz učešće građana i uz tehničku podršku nevladinih organizacija za urbano planiranje.

Četvrti kvartal 2021. godine: Oktobar, Novembar, Decembar

Fokus poslednjeg perioda godine biće: najefikasnije upravljanje kapitalnim projektima kojima upravlja Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine, u saradnji sa nadzornim telom, naravno da će glavni prioritet biti izvršenje budžeta.

Povećanje posvećenosti zaštiti životne sredine, čišćenje divljih deponija, u saradnji sa Direkcijom za javne usluge, takođe je ključni prioritet ove direkcije.

U drugoj polovini 2021. godine glavni cilj je nastavak tretmana rečnih korita i potoka, kroz kapitalne investicije opštine Orahovac i podršku Vlade Kosova, u cilju zaštite od poplava i očuvanja životne sredine, stvaranjem novih prostora ozelenjavanja, uređenje parkova i sadnja drveća.

ODELJENJE ZA JAVNE USLUGE

Odeljenje za javne usluge za 2021. godinu planira da poveća investicije u javnu infrastrukturu, javno osvetljenje, izgradnju lokalnih puteva, proširenje fekalne kanalizacione mreže i njihov tretman kroz septičke jame, održavanje javnih prostora i druga potrebna ulaganja koja su prioritet za građane naše opštine.

OJU ovaj plan će ostvariti putem:

- Realizacije kapitalnih projekata u javnoj infrastrukturi, putevima, javnom osvetljenju, proširenju fekalnih i atmosferskih vodovodnih mreža, trotoara i drugih projekata u interesu građana,
- Održavanja puteva tokom dve sezone,
- Održavanja javnih prostora, parkova, groblja, nadgrobnih spomenika, kao i drugi projekti koji su realizovani i kojima je potrebno održavanje,
- Sprovođenja nekoliko projekata koji se sufinansiraju sa Ministarstvom za Infrastrukturu, MALS, MŽSPP, kao i grantovi dobijeni od različitih donatora i grantovi za performanse.

Prioriteti Odeljenja za Javne Usluge

Na osnovu planiranja budžeta, kao i planiranja koje je izradilo Odeljenja za javne usluge, prioriteti odeljenja kategorisani su u kvartalne periode.

Prvi kvartal 2021. godine: Januar, Februar, Mart

- Čišćenje puteva i trotoara od snega i druge hitne intervencije (januar-februar-mart 2021);
- Hitne intervencije u infrastrukturi (januar-februar-mart 2021)
- Uklanjanje divljih inertnih deponija (tokom 2021. godine);
- Analiza ugovora i njihovo ispunjenje u projektima kao što su: trotoari, putevi, kružni tokovi, javni prostori, nadzor i održavanje groblja palih boraca, civila, kao i trgovi, spomen-ploče, zelene površine itd. (tokom 2021. godine);
- Izrada novih projekata za izgradnju kanizacionih mreža, puteva, javne rasvete, trotoara itd.;
- Naplata prihoda sa javnih površina na osnovu pravilnika OJU-a;
- Redovno održavanje fekalnih vodenih kanala od kompanije RKV-Đakovica, kao i nova ulaganja u zamenu vodovodnih cevi, proširenja vodovoda i nova ulaganja u sufinansiranje sa opštinom;

Drugi kvartal 2021. godine: April, Maj, Jun

- Izgradnja puteva u gradu i selima opštine prema prioritetima i planu nabavki (2021);
- Izgradnja i održavanje kanalizacije i hitne intervencije u nekim naseljima opštine Rahovec (2021);
- Izgradnja trotoara u gradu i selima opštine prema prioritetima (Tokom 2021. godine);
- Izgradnja novih semafora u gradu-nastavak (maj-jun 2021);
- Otvaranje postupaka za neke radove kao što su: lokalni gradsko-seoski putevi, poboljšanje kanalizacije, snabdevanje pijaćom vodom za sela Zatriće, Mrasor i Koznik u sufinansiranju sa RKV Đakovica, održavanje lokalnih i gradskih puteva, potporni zidovi prema prioritetima itd;

- Nakon kategorizacije puteva u Orahovcu, ćemo se uključiti na ekspropiraciju imovine preko odeljenja za ekspropiraciju imovine pri MŽSPP;
- Početak radova sa projektom horizontalne i vertikalne putne signalizacije (Tokom 2021. godine);
- Postavljanje nekih prepreka na putu prema postavljenim standardima;
- Iniciranje, analiza veličine i gustine saobraćaja na gradskim putevima radi verifikacije potrebe kretanja;
- Stvaranje novih parking mesta u gradu;
- Obezbeđivanje potrebne infrastrukture za osobe sa posebnim potrebama;
- U saradnji sa kosovskom policijom i kompanijom za prevoz automobila, angažovanje će biti sprovedeno tokom 2021;
- Javna rasveta u gradu i u svim selima naše opštine.

Treći kvartal 2021. godine: Jul, Avgust, Septembar

- Izgradnja puta Orahovac – Potočane, kao i za Belacrkvu, završna faza;
- Nastavak izgradnje lokalnih gradskih puteva u svim naseljima naše opštine;
- Izgradnja puteva u Zatriću i nekih delova kanalizacije;
- Nastavak projekta puta prema sporazumima sa MIT-om, put Orahovac – Hamovac - Belacrkva, put Zreze – Sopnić - Ratkovac i put sa četiri trake Orahovac – Zrze (jul-avgust-septembar 2021);
- Priprema za novi plan upravljanja otpadom, nakon isteka starog plana 2016-2021;
- Započnite sa primenom drugih planova otpada, čvrstih i glomaznih.

Četvrti kvartal 2021. godine: Oktobar, Novembar, Decembar

- Tretiranje, uklanjanje pasa lualica na osnovu sporazuma KAVH sa privatnim kompanijama licenciranim za njihovo lečenje;
- Infrastruktura autobuske stanice - produženje;
- Upravljanje deponijama od rušenja i izgradnje;
- Otklanjanje svih divljih deponija;
- U saradnji sa KEDS-om postavićemo prioritete za proširenje električne mreže i postavljanje transformatora prema zahtevima građana;
- Završetak nekih kapitalnih projekata;
- Priprema za kraj godine za održavanje puteva tokom zimske sezone;
- Godišnji izveštaj direkcije, godišnji plan nabavki, godišnji plan direkcije za narednu godinu.

Ciljevi OJU

Posebno opredeljenje DFS-a biće unapređenje javne infrastrukture za građane naše opštine. U okviru infrastrukture predviđeno je da se posebna briga posveti:

- Tretman atmosfere vode u gradu,
- Javna infrastruktura u mreži fekalne kanalizacije i septičkih jama, proširenja,
- Izgradnja lokalnih puteva, javne rasvete, trotoara i održavanje javnih površina.

ODELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I RURALNI RAZVOJ

S obzirom da je sektor poljoprivrede u glavnom fokusu naše opštine, OPŠRR do 2021. godine planira da nastavi da podržava poljoprivrednike u povećanju proizvodnih kapaciteta, modernizaciji poljoprivrede,

privlačenju investicija, sprovođenju projekata osmišljenih tokom planiranja, u cilju povećanja dobrobiti građana, ekonomskog rasta i zapošljavanja. OPŠRR će pokušati da ostvari ovaj plan putem:

- Sprovođenja razvojnih politika kroz direktnu podršku poljoprivrednika - subvencije;
- Savetodavnih usluga, kao veoma važan instrument koji utiče na povećanje svesti i unapređenje pružanja visokokvalitetnih proizvoda;
- Sprovođenja kapitalnih projekata u poljoprivredi koji utiču na zaštitu poljoprivrednih proizvoda;
- Sprovođenja donatorskih projekata i direktna podrška u oblasti poljoprivrede građanskim inicijativama za povećanje kvaliteta i količine poljoprivrednih proizvoda.

Pored aktivnosti predviđenih za period januar-decembar 2021. godine, osoblje OPŠRR biće angažovano u raznim komisijama za nadzor i tehnički prijem kapitalnih projekata pri ovom odeljenju, kao i u drugim komisijama prema potrebama i zahtevima biće dostavljeni u naše odeljenje.

Prioriteti Odeljenja za Poljoprivredu, Šumarstvo i Ruralni Razvoj

Na osnovu planiranja budžeta, objave poziva MPŠRR za šeme direktnih plaćanja i grantova, kao i drugih zadataka, prioriteti odeljenja biće kategorisani u kvartalne periode.

Prvi kvartal 2021. godine: Januar, Februar, Mart

Ovaj kvartalni period uglavnom će biti okarakterisan rukovanjem prijavama za šemu bespovratnih sredstava i direktnim plaćanjima na osnovu poziva za otvaranje prijave od strane MPŠRR. Osoblje direkcije namerava da bude spremno da izdrži priliv poljoprivrednika tokom postupka prijavljivanja.

Po završetku faze prijavljivanja, svi dosijeji će biti dostavljeni Agenciji za razvoj poljoprivrede da bi nastavili sa administrativnom i kontrolom na terenu kako bi se utro put za isplate 2021. godine.

Nastavljajući radove od ove godine, kao što su: ugovori o izdavanju uplatnica za platenike, poljoprivredne mehanizme, rashladne komore i zamrzivače na laktozu između odeljenja za poljoprivredu i poljoprivrednika korisnika.

Praćenje kapitalnih projekata, kao što su: regulacija poljskih puteva, izgradnja odvodnih kanala i odvodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, izgradnja staklenika, izgradnja staja za muzne krave i živinu, izgradnja rashladnih komora.

Takođe, u ovom vremenskom periodu pokrenuće se postupci za raspisivanje tendera za sprovođenje kapitalnih projekata kao i praćenje tekućih projekata i organizacija raspodele poljoprivrednih mehanizama poljoprivrednicima korisnicima.

Kao veoma važan proces u ovom vremenskom periodu biće raspisivanje javne licitacije za zakup opštinskog poljoprivrednog zemljišta. Svi postupci će biti pokrenuti u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Drugi kvartal 2021. godine: April, Maj, Jun

Ključni period u ovoj godini je onaj u kojem se očekuje otvaranje poziva iz opštine za podršku poljoprivrednicima grantovima. U ovom periodu biće otvoreni pozivi za podršku poljoprivrednicima u

svim sektorima sa poljoprivrednim mehanizmom, kao što su: sektor vinogradarstva, sektor perikulture, stočarstvo, pčelarstvo itd.

Pratite prolećne sadnje kako biste bliže pogledali napredak agrotehničkih radova, pružajući poljoprivrednicima neophodne savete za sadnju, kako bi imali zadovoljavajući prinos i kvalitet.

Formiranje komisija za izbor otvorenih korisnika po pozivu ARDP-a i nadzor kapitalnih projekata nastaviće da prate ovaj kvartalni period.

Kroz javne pozive koji će biti otvoreni biće uključeni skoro svi poljoprivredni sektori koji se razvijaju u našoj opštini

Bez sumnje, akcenat će pasti na sektoru vinogradarstva, povrtarstva, stočarstva i ratarskog uzgoja, ali na drugim sektorima kao što su; Artomatske lekovite biljke, prerada voća i povrća, koje napreduju u proizvodnom sektoru bezalkoholnih proizvoda kao što su: Pekmez, Rekel, Pestil itd.

Vremenski period od januara do juna uglavnom će imati tri cilja:

- Uspešno okončanje faze prijave za subvencije u MPŠRR
- Pokretanje procedura za raspisivanje tendera za kapitalne investicije iz budžeta koji je dodeljen odeljenju za poljoprivredu, i
- Distribucija poljoprivrednih mehanizama za poljoprivrednike.

Treći kvartal 2021. godine: Jul, Avgust, Septembar

Setva i žetva biće karakteristika trećeg kvartala godine. Takođe, vršiće se praćenje projekata kapitalnih investicija, kao i poštena i nepristrasna raspodela malih grantova od opštine Orahovac.

Tradicija berbe grožđa kao i prethodnih godina tokom 2021. godine biće organizovana tokom septembra, gde će opština Orahovac pružiti podršku nevladinim organizacijama o organizaciji i napretku poljoprivrednih praznika kao što su: HardhFest, Agrofest, Sajam proizvoda na kraju godine itd.

Ovaj vremenski period karakteriše funkcionisanje tržišta grožđa gde već dugi niz godina ulažemo i pripremamo se za poljoprivrednike naše opštine sa jedinom svrhom da imamo priliku i pristup da svoje proizvode plasiramo potrošaču putem ovog tržište.

Četvrti kvartal 2021. godine: Oktobar, Novembar, Decembar

Poslednji kvartal godine karakteriše praćenje susreta jesenjih proizvoda, koordinacija podruma za sakupljanje grožđa i prerađivača povrća na celoj teritoriji naše opštine.

Ovaj vremenski period karakteriše formiranje komisija za verifikaciju rođaka koji su korisnici sredstava opštine Orahovac tokom 2020-2021.

Naravno, glavni prioritet biće izvršenje budžeta, mi ćemo voditi računa da se obavljeni posao nadgleda i budžet tačno troši.

Vremenski period od jula do decembra uglavnom će imati tri cilja:

- Kampanju Steve i Žetve;
- Praćenje kapitalnih investicija i trošenje budžeta na vreme;

- Komisije za verifikaciju korisnika za poljoprivredni mehanizam;
- Organizovanje praznika koji imaju karakter promocije poljoprivrednih proizvoda naše opštine.

Ciljevi OPŠRR

OPŠRR posebna posvećenost biće unapređenje poljoprivredne infrastrukture za vredne poljoprivrednike naše opštine. U okviru infrastrukture predviđeno je da se posebna briga posveti:

- Sanacija i održavanje poljskih puteva;
- Intervencija u izgradnji odvodnih kanala i odvodnjavanju poljoprivrednog zemljišta;
- Proširenje sistema za navodnjavanje u delovima gde nema;
- Čišćenje i održavanje potoka reka, kao i
- Osnivanje mobilnih timova za prihvatanje zahteva za direktna plaćanja u dva najveća centra naše opštine.

Sektor šumarstva

U okviru sektora šumarstva fokus će biti:

- Zaštita šuma;
- Povećanje površina sa novim šumama;
- Održiva saradnja sa Kosovskom agencijom za šume za imanja koja su data na korišćenje;
- Maksimalno zalaganje u prevenciji požara u saradnji sa Odeljenjem za zaštitu i spasavanje.

Sektor ruralnog razvoja

Ruralnom razvoju ćemo takođe pridati poseban značaj zato što smo poznati bogatom bogatom faunom zahvaljujući brojnim vodotocima širom teritorije naše opštine.

Lov i ribolov su dva polja koja će imati dodatnu pažnju u našim planovima.

ODELJENJE ZA GEODEZIJU, KATASTAR I IMOVINU

Početak nove godine započinje pristupom novim zadacima i preostalim obavezama iz prethodne godine. Od početka 2021. god pristupiće radu na realizaciji zadataka i odgovornosti koje je gradonačelnik definisao u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom opštine Orahovac.

Prioriteti Odeljenja za Geodeziju, Katastar i Imovinu

Naši glavni prioriteti tokom 2021. godi biće usmereni na kvalitetne usluge u skladu sa pravno predviđenim rokovima. Glavan cilj odeljenja biće usmerena na usluge u skladu sa zakonskim aktima.

- Nastavak identifikacije i oslobađanje uzurpiranih imovina na opštinskom nivou;
- Georeferenciranje karata - nedovršeni geodetski planovi;
- Nastavak popisa dokumentacije i masovno skeniranje ne skenirane dokumentacije;
- Eksproprijacija privatnog vlasništva za otvaranje javnih puteva na opštinskom nivou.

Izazovi Odeljenja za Geodeziju, Katastar i Imovinu

- Osnivanje komisije za konsolidaciju;

- Nastavak migracije katastarskih zona u sastavu područja koja nisu migrirana na opštinskom nivou;
- Imi Rekonstrukcija katastarskih zona u saradnji sa Kosovskom katastarskom agencijom.

SEKTOR KATASTRA I IMOVINE

- Sektor za katastar i imovinu, tokom jednogodišnjeg perioda, očekuje se da primi i završi više od 1300 predmeta.

SEKTOR ZA GEODEZIJU

- Očekuje se da će Odeljenje za geodeziju prihvatiti i rešiti preko 620 slučajeva.

Počev od februara 2021. godine, očekuje se porast zahteva za izdavanje imovinskih sertifikata od strane poljoprivrednika za podnošenje subvencija za koje se očekuje da će ih dodeliti Vlada Kosova, mi ćemo vrlo pažljivo upravljati ovim procesom do povećati pomoćno osoblje i bićemo na usluzi građanima sa puno profesionalnosti i u realnom vremenu.

Vredi pomenuti i sektor geodezije za njihov rad na terenu, kao i službu pravne imovine za posvećenost datoj u pripremi akata za potrebe Skupštine opštine kao i pripremi akata za fizička i pravna lica.

Nastavićemo da pripremamo potrebnu dokumentaciju u vezi sa identifikacijom imovine poput opštinskih i privatnih, koja su naselja mučenika nacije, kako bismo ove parcele proglasili područjima od posebnog interesa, ovo ostaje izazov koji treba završiti do početkom 2021.

Tokom 2021. godine imaće pristup drugim zadacima, kako u sektoru geodezije, tako i u sektoru katastra i imovine, gde vredni napomenuti:

- Predlozi odluke za sednice Skupštine opštine;
- Priprema predmeta za sud i druge subjekte koji su uključeni u sprovođenje zakona;
- Razmatranje različitih zahteva građana i pravnih lica;
- Inženjerski geodetski radovi za potrebe Skupštine opštine i drugih partija;
- Katastarska merenja za potvrđivanje proizvoljnih uzurpacija;
- Priprema rešenja o proizvoljnim uzurpacijama;
- Ostali poslovi po planu;
- Na predlog predsednika opštine, upućen Skupštini opštine, izvršiće se najava opšteg interesa opštinske imovine za ekonomski razvoj opštine.

Ostali zadaci Odeljenja

- Priprema akt dokumentacije za angažovanje opštinskih geodeta izvan odeljenja;
- Priprema akata protiv uzurpatora na opštinskom nivou;
- Izlazak na terenu imovinsko-pravne službe, na zahtev Odeljenja za inspekciju;
- Izlazak geodeta na terenu za merenje puteva na opštinskom nivou.

ODELJENJE ZA KULTURU, OMLADINU I SPORT

Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, tokom 2021. godine, planira da organizuje aktivnosti u oblastima važnim za svakodnevni život, uključujući muziku, pozorište, umetnost, omladinske aktivnosti, sport i izradu projekata za očuvanje istorijskog nasleđa i kulturni.

Pored opštinskog budžeta, prioritet je pronalaženje drugih finansijskih sredstava, uključujući centralna; MKOS i raznim lokalnim i međunarodnim donatorima, kao i produblivanje saradnje sa drugim opštinama, nevladinim organizacijama, strukturama lokalnih vlasti, međunarodnim organizacijama koje deluju na Kosovu i raznim donatorima.

Prioriteti za 2021. godinu:

Tretman i upotreba postojećih kulturnih i sportskih objekata i institucija u opštini Orahovac.

Objekti koji na raspolaganje za ove aktivnosti su:

- Dom kulture u Orahovcu, Velikoj Kruši, Ratkovcu, Zrze, Drenovac;
- Opštinska biblioteka "Sulejman Krasniqi" u Orahovcu, Velikoj Kruši, Ratkovcu i Velkoj Hoči;
- Stadion "Jahja Danuza" i sportski i rekreacioni tereni;
- Dvorana "Mizahir Isma".

Tokom prvih meseci 2021. OKOS će biti maksimalno posvećen postizanju ciljeva u okviru nadležnosti odeljenja, ispunjavajući plan rada.

- Podržavanjem i podsticanjem stvaralaca i kulturnog stvaralaštva;
- Sprovođenjem plana nabavki za kapitalne projekte;
- Izradom projekata u okviru kapitalnih projekata.

Sektor Kulture, Omladine i Sporta

Prioriteti i rad u tri sektora, za period prvog kvartala:

Prvi kvartal 2021. godine: Januar, Februar, Mart

Sleđenje svih neophodnih postupaka za početak rada na tri projekta za opštinu Orahovac, iz memoranduma o saradnji sa MKOS.

- Izgradnja fudbalskog stadiona druge kategorije u gradu, prema FIFA standardima;
- Izgradnja sportske dvorane u Velikoj Kruši;
- Izgradnja fudbalskog stadiona druge kategorije, sa standardima Super lige Kosova, u Ratkovcu.
- Sleđenje svih neophodnih postupaka za početak radova projekta izgradnje Centra za umetnost, kulturu i inovacije;
- Podrška sveobuhvatnim lokalnim, nacionalnim i međunarodnim događajima: festivala, sajмова zanata itd .;
- Dodela subvencija u dva perioda, u okviru sektora Kulture, Omladine i Sport;
- Promocija saradnje sa nevladinim organizacijama na opštinskom nivou i šire, putem satanaka;
- Izrada plana za projekat pod nazivom „Izgradnja infrastrukture za kulturne aktivnosti u Denjane i prema prioritetima“

- Izrada plana za projekat pod nazivom „Regulisanje sportskih terena“;
- Izrada plana projekta pod nazivom „Restauracija kulturno-istorijskih spomenika“, briga o objektima sa spiska zaštite kulturnog nasleđa i određivanje onih koji se čuvaju, identifikacija i definisanje kulturno-istorijskih vrednosti objekata kulturnog nasleđa;
- Organizovanje i pripreme za kulturno-komemorativnu manifestaciju "Januarski plamen"
- Raspis literarnog konkursa za decu i mlade;
- Organizovanje i pripreme za Dan Nezavisnosti-17. februara;
- Završetak radova, u okviru projekta „Sanacija Doma kulture u Ratkovac“;
- Epopeja OVK;
- Okrugli sto sa političkim zatvorenicima, na Međunarodni dan političkih zatvorenika;
- Jačanje uloge medija u promociji ideje sporta, obeležavanjem važnih datuma za sport i raznih događaja za podizanje svesti;
- Funkcionalizacija Lokalnog saveta za akciju mladih;
- Nastavak aktivnosti u okviru kutka za knjige;
- Obeležavanje Međunarodnog dana poezije, različitim aktivnostima;
- Izgradnja sportskih i rekreativnih terena i održavanje ovih prostora;
- Centralno grejanje sale biblioteke i sale doma kulture;
- Priprema tenderske specifikacije za muzičke instrumente.

Druqi kvartal 2021. godine: April, Maj, Jun

- Oživljavanje kulturno-umetničkog života kao i podsticanje, promocija novih talenata i podsticanje mladih stvaralaca srednjih škola;
- Organizovanje treninga usmerenih na podizanje svesti mladih;
- Učešće bibliotečkog osoblja u obukama / konferencijama vezanim za knjigu, na regionalnom i centralnom nivou;
- Umetnost Izrada plana projekta sa naslovom ugovora „Izgradnja freski i umetničkih dela na javnim prostorima“;
- Izrada plana projekta sa naslovom ugovora „Izgradnja sportskog kompleksa u turističkom području Orahovca“;
- Priprema specifikacije „Oprema sa zastavama, vencima i buketima“;
- Organizacija aktivnosti u čast Dana kulturno-istorijskih spomenika;
- Organizovanje sportskih i kulturnih takmičenja, u okviru zvaničnih praznika;
- Umetnost Vinograda Orahovca;
- Tour de Rahovec, obilazak - 2021;
- Kultur Kulturno-prigodne manifestacije „Nedelja žrtava“;
- Festival narodnog folklor „Anadrinia Jehon“ (jubilara 20. godišnjica);
- Dan centra Doma kulture „Mensur Zymberaj“;
- Aktivnost u čast Međunarodnog dana muzeja;
- Dan oslobođenja opštine Orahovac;
- Nacionalni festival klasične muzike „Do Re Mi-me dhe Ti“;
- Završetak radova u okviru projekta „Izgradnja infrastrukture za kulturne aktivnosti u Dejnama i prema prioritetima“;
- Imi Formiranje koreografske grupe sa decom u opštini Orahovac;
- Okončanje radova u okviru projekta „Ulaganja u kulturnu infrastrukturu i igrališta za decu.

Treći kvartal 2021. godine: Jul, Avgust, Septembar

- Organizovanje obrazovnih aktivnosti u biblioteci;
- Dokazi o radu u biblioteci, putem knjižica;
- Priprema informacija o napretku čitalaca u biblioteci;
- Snabdevanje knjigama u opštinskoj biblioteci „Sulejman Krasniqi“ i podružnicama;
- Organizovanje priprema za festival, Hardh Fest 2020;
- Organizacije u okviru meseca dijaspore;
- Organizacija sportskih aktivnosti, u čast Međunarodnog dana sporta za razvoj i mir;
- Uključivanje manjina i marginalizovanih grupa u aktivnosti;
- Organizacija sportskih aktivnosti, u čast Međunarodnog dana mladih;
- Organizovanje izložbe u saradnji sa NVO;
- Organizovanje pozorišnih predstava;
- Izložba fotografija fotografa iz opštine Orahovac;
- Organizovanje treninga za preduzetništvo, za mlade.

Tremujori i katërt: tetor, nëtor, dhjetor

- U okviru biblioteka pripremaće se izveštaji, registracija novih članstava, promocija aktivnosti na bibliotečkom sajtu, osnaživanje knjige kroz posete školama i organizovanje različitih aktivnosti;
- Podrška i podsticanje kulturnog stvaralaštva, raspisivanjem književnih konkursa i subvencija;
- Dan biblioteke „Sulejman Krasniqi“;
- Objavljivanje konkursa za nagradu „Sulejman Krasniqi“
- Memorijalne i kulturne aktivnosti za „novembarske praznike“;
- Podsticanje mladih iz ruralnih područja da se što više uključe u aktivnosti;
- Promocija sporta među mladima, kao i identifikacija i podrška mladih talenata;
- Jačanje uloge medija u promociji ideje bavljenja sportom
- Sajam sportskog sporta „Rahoveci 2020“ - Svrha ove aktivnosti je da deca budu što bliža sportu. (DKRS, Olimpijski komitet Kosova);
- Međunarodni sportski dan za razvoj i mir;
- Formiranje Organizacionog saveta za sportistu godine „2020“
- Organizacija aktivnosti u okviru „Olimpijske nedelje“;
- Organizacija aktivnosti Jesenjeg krsta;
- Svetski dan knjige;
- 28. novembra, Dan Nacionalne Zastave;
- Nacionalni dan mladih;
- Aktivnosti za decu „Značaj biblioteke za svetlu budućnost“;
- Poboljšanje, izgradnja sportskih terena i održavanje ovih objekata

Osim ovih poslova, ostvariva će se i svakodnevni poslovi, i to:

- Nedeljni, tromesečni, polugodišnji i godišnji izveštaji;
- Prijem i razmatranje predmeta;
- Sastanak sa sportskim klubovima i udruženjima;
- Organizacija kulturnih i sportskih aktivnosti;
- Nadzor sportskih aktivnosti;
- Sastanci sa mladima.

ODELJENJE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Na osnovu godišnjeg plana rada za kalendarsku 2021. godinu, prema dinamici rada, sprovedemo sve relevantne zakone, prema specifičnostima oblasti inspektora: trgovine, sanitacije, veterine, građevine, vlasništva, saobraćaja i životne sredine.

OIP će pokušati da postigne ovaj plan putem koordinacije i saradnje sa relevantnim institucijama, i to:

- Kosovska policija, policijska stanica Orahovac
- Osnovni sud u Đakovici - ogranak Orahovac
- Saradnja sa zajednicom i civilnim društvom
- Koordinacija akcija sa Ministarstvom za Infrastrukturu i Regionalnim Inspektorima
- Saradnja sa javnim prevoznicima i teretnim prevoznicima.

Plan odeljenja za inspeksijske poslove ima glavne ciljeve, i to:

Što efikasnija zaštita interesa građana opštine Orahovac, u saradnji sa svim zainteresovanim stranama kao što su: državne institucije, opštinski organi, poslovna zajednica, građani itd.

Glavni ciljevi

Potpuno i neutralno sprovođenje važećih zakonskih i podzakonskih propisa, identifikacija i uklanjanje negativnih pojava.

Ciljevi

- Upravljanje, prevencija i kontrola pandemije Covid-19;
- Udvostručavanje napora na zaštiti životne sredine;
- Otklanjanje ilegalnih deponija;
- Zabrana izlaganja prehrambenih proizvoda prema važećoj regulativi;
- Zaštita poljoprivrednog zemljišta;
- Zaštita javne svojine;
- Sprečavanje nelegalne gradnje
- Borba protiv **neformalne** ekonomije.

Prioriteti Odeljenja za Inspeksijske Poslove

Na osnovu sprovođenja važećih zakona i propisa, prioriteti odeljenja biće podeljeni u kvartalne periode.

Prvi kvartal 2021. godine: Januar, Februar, Mart

Tokom prvog kvartala 2021. planiramo da dovršimo slučajeve prenesene iz prethodne godine, poštujući proceduralne i zakonske rokove.

U ovoj fazi započinju uglavnom pripreme za prolećne gradnje, ali kako će stagnacija biti atmosferski uslovi i stalno ćemo nadgledati teren, tokom inspekcija verifikovaćemo objekte koji nemaju građevinsku dozvolu, preduzimaće se mere predostrožnosti zakoni i propisi o građevinarstvu na snazi.

Zabrana i odlaganje robe koja nanosi štetu i opasnost po zdravlje, život i životnu sredinu potrošača, kontinuirane kontrole transporta i prevoza robe, što se može postići saradnjom tržišnog inspektora u koordinaciji sa drugim inspektorima i organima ovlašćen.

Kontrola školskih i predškolskih objekata, zdravlja, fizičke kulture, sporta i rekreacije, objekata lične higijene, javnih objekata, objekata za snabdevanje pijaćom vodom itd.

Obaveza preduzeća da legalizuju delatnost u poslovnici u Orahovcu.

Kontrola mesnica i klanica tokom cele godine, inspekcija za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od nelegalne degradacije i inspekcija veterinarskih i poljoprivrednih apteka.

Druzi kvartal 2021. godine: April, Maj, Jun

Tokom drugog kvartala 2021. bavićemo se svemoćnim slučajevima kako bismo izvršili ove slučajeve, fokusirajući se na naselja opštine Rahovec, gde su identifikovani uzurpatori javne imovine.

Saradnja sa inspektorima zaštite životne sredine na centralnom nivou u vezi sa koordinacijom aktivnosti u oblasti životne sredine, nadzorom zelenih površina, inspekcijom klinika i zdravstvenih apteka u vezi sa upravljanjem sanitarnim otpadom, aktivnostima koje će obeležiti ovaj kvartalni period.

Kontrole kvaliteta, cena i uslova prodaje po cenama akcija u svim lokalitetima.

Kontrola hotelskih objekata, higijensko-sanitarnih uslova, hrane, osoblja, radnih prostora, upravljanja otpadom itd.

U prvoj polovini 2021. godine naš glavni cilj je inspekcija i sprečavanje nelegalne gradnje, kontrola starih zgrada u pogledu održavanja, zaštite potrošača, borbe protiv neformalne trgovine i neloyalne trgovinske konkurencije i nadzor sanitarnih higijenskih uslova u svi javni objekti.

Treći kvartal 2021. godine: Jul, Avgust, Septembar

Ovaj kvartalni period karakteriše povećani priliv vozila naših emigranata, kao i sezona letnjih odmora, pa će saobraćajni inspektor u saradnji sa kosovskom policijom, Policijskom stanicom Orahovac, saobraćajnom jedinicom, voditi računa o osnivanju veća sigurnost i slobodno kretanje u saobraćaju.

U okviru svojih nadležnosti i odgovornosti predvideli smo planiranje nabavke horizontalnih i vertikalnih saobraćajnih znakova za nove puteve i održavanje znakova na postojećim putevima.

Nadzor nad priključcima na sistem javne vodovodne mreže od strane fizičkih i pravnih lica, način korišćenja i eventualna zloupotreba vode za piće (pranje puteva, otvorenih javnih površina, autopraonica, navodnjavanje bašta itd.), Nadzor eventualnih intervencija na infrastrukturi put (izvođenje javnih ili privatnih radova), nadzor odlaganja otpada izvan određenih mesta, i dalje će karakterizirati tromjesečni period.

Četvrti kvartal 2021. godine: Oktobar, Novembar, Decembar

Fokus poslednjeg kvartala godine biće verifikacija svih dokumenata kao što su: zapisnici, odluke, obaveštenja, itd.

Naravno, glavni prioritet biće realizacija budžeta, kontinuirano povećanje pritiska na sudove radi preispitivanja slučajeva koje je inspekcija poslala, obaveštavanje građana o neophodnosti dobijanja raznih dozvola koje je izdala opština, prihvatanje-pregled zahtevi i žalbe građana, izricanje novčanih kazni prekršiocima.

U drugoj polovini 2021. godine naš glavni cilj je zaštititi interese građana opštine Orahovac što efikasnije, u saradnji sa svim zainteresovanim stranama kao što su: državne institucije, opštinski organi, poslovna zajednica i građani, kao i sprovođenje potpuna i nepristrasna zakonska i podzakonska regulativa na snazi, identifikacija i uklanjanje negativnih pojava, odluka u skladu sa zakonima za natpise, bilborde i bilborde, kontrola korišćenja javnih površina.

ODELJENJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVNJE

Odeljenje za zaštitu i spasavanje (OZS) se u svom radu oslanja na: zakone, administrativne smernice i propise koji su na snazi. Aktivnosti direkcije su kontinuirane i nepredvidive prema intenzitetu koji se može dogoditi od prirodnih i drugih katastrofa u toku godine.

Odeljenje za zaštitu i spasavanje (OZS) za 2021. godinu planira da uradi sledeće aktivnosti:

Naziv zadataka / planiranih aktivnosti	Nosilac dužnosti / aktivnosti	Saradnja sa:	Period realizacije:
Pregled reka, potoka i otvorenih kanala.	Zvaničnik za Zaštitu i Spašavanje	O.J.U	Januar- Mars
Plan za reagovanje u vanrednim situacijama	Sektor za Zaštitu i Spašavanje	Kanc. Zašt i Spaša. Ins. Spečavanja	Januar - Mart
Planiranje mera zaštite, spasavanja i pomoći u slučaju prirodnih i drugih katastrofa.	OZS		Januar - Decembar
Preduzimate neposredne mere za pružanje pomoći u slučaju prirodnih katastrofa i nesreća.	OZS	JZŠ, KP, BSK, Jedinice za Hitne Intervencije	Januar - Decembar
Utvrdjivanje i evidentiranje štete prouzrokovane prirodnim katastrofama i preduzimanje odgovarajućih mera za popravlanje situacije	OZS	U saradnji sa osalim dotičnim odeljenjima	Janar-Dhjetor
Servisiranje aparata za gašenje požara.	OZS	O. Uprave O. Zdravsta O. Obrazovanja O Kulture	Janar-Dhjetor

Izolacija zgrade vatrogasnog doma	OZS		Jun- Decemb.
	Direktor OZS	Predsednik opštine, OOBZ	Januar - Decembar
	OZS	Kanc. Zašt. Spaš.	April – Jun
Posvećenost Opštinskom savetu za bezbednost zajednice.	OZS	Kanc. Zašt i Spaša. Ins. Spečavanja	Jul – Septembar
Verifikacija priprema za intervenciju snaga i sredstava za zaštitu, spasavanje i pomoć.	Zvaničnik za Zaštitu i Spašavanje	Odeljenje za Poljoprivredu Kosovska Policija i Jedinice za Hitne Intervencije	Jul - Septembar
Razvoj propagandnih aktivnosti u obrazovanju i podizanju svesti građana-učenika iz oblasti zaštite od požara.	Zvaničnik za Zaštitu i Spašavanje	JZŠ	Prill-Qershor
Saradnja sa raznim sektorima, službama i uredima koji su odgovorni za planiranje i postupanje u vanrednim situacijama.	OZS	Odeljenja i ostale opštinske institucije	Jul - Septembar
Registracija tehničkih sredstava neophodnih za hitne intervencije.	OZS		Janar-Dhjetor
Povećanje nivoa pripravnosti za vanredne situacije u opštini.	OZS	Institucije, javne i privatne kompanije	Janar-Dhjetor
Sastavljanje izveštaja i raznih informacija iz oblasti zaštite i spasavanja	Zvaničnik za Zaštitu i Spašavanje	O ZS	Jul - Septembar
Planiranje, evidentiranje i sistematizacija ljudskih resursa i materijalno-tehničkih sredstava za vanredne potrebe.	Ins.Parandalimit	OZS	Januar - Decembar
Praćenje stanja pripravnosti i organizovanosti u prostoru zaštite i spasavanja.	Ins. Sprečavanja	OZS	Januar - Decembar
Redovni pregled javnih objekata.	Ins. Sprečavanja	OZS	Januar - Decembar
Redovni pregled ekonomskih i privatnih objekata.	OZS	RCAKE-Prizren	Prema planu QRAKE
Verifikacioni pregledi, kontrola otklanjanja nedostataka.	Ins. Sprečavanja	AME/MUP	Januar - Decembar
Kontrola radio veze	OZS	AME/MUP	Januar - Mart

ZAKLJUČAK

Na osnovu Statuta opštine Orahovac i važećih pravilnika, Opština Orahovac je izradila Godišnji Plan Rada za 2021. godinu zasnovan na strateškim prioritetima i potrebama kojima se obraćaju građani naše opštine.

Za sprovođenje ovog plana potrebna su materijalna sredstva, stručnost i velika intelektualna i fizička posvećenost. Na osnovu pozitivnog iskustva stečenog tokom skoro tri godine, može se reći da će većina ovih izazova biti pristupačna.

Ovaj plan je razvijen uz učešće svih direktora relevantnih odeljenja, kao i šefova jedinica u kancelariji gradonačelnika Orahovca. Dinamički plan rada definiše ne samo odgovornosti za određene radove i projekte, već i rokove tokom kojih oni moraju biti završeni.

Takođe, kao što je gore kratko elaborisano, ovaj dinamički plan rada izričito povezuje vrednosti upravljanja i strateške ciljeve koji proizilaze iz pobjedničkog izbornog programa u našoj opštini.

Godišnji plan rada za 2021. godinu u potpunosti odražava potrebe građana opštine Orahovac identifikovane mnogim sastancima koji su se održali na svim lokalitetima opštine.

Pozdravljamo doprinos svih, putem primedba, saveta, dopune ili eventualne slabosti, da zajedno napravimo neophodna poboljšanja, kako bismo u budućnosti mogli bolje da radimo svoj posao.

Hvala!

Predsednik Opštine Orahovac

Smajl Latifi

