



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac/Municipality of Rahovec



Kancelarija za Informisanje i odnose sa javnošću

REPUBLIKA E KOSOVES/REPUBLIKA KOSOVO/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI I KOMUNES/OPŠTINA ORAHOVAC/MUNICIPAL ASSEMBLY

RAHOVEC / ORAHOVAC

Njësia Nr./Br./No 01 (Kuvendi i Komunës)

Nr./Br./No 291 Nr. i faq./Br.str./No.pg 01

Data/Datum/Date 30 / 03 / 2022

STRATEGIJA ZA INFORMISANJE I KOMNUNIKACIJU 2022 – 2025

Mart : 2022

SKRAĆENICE

IT	Informativna Tehnologija
OEBS	Organizacija za Evropsku Bezbednost i Saradnju
NVO	NeVladina Organizacija
OCU	Organizacija Civilnih Udruženja
MJU	Ministarstvo Javne Uprave
MALS	Ministarstvo Administracije Lokalne Samouprave
SWOT	Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
USAID	United States Agency for International Development
TEAM	Transparent, Effective and Accountable Municipalities
KIOJ	Kancelarija za Informisanje i Odnose sa Javnošću

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. POZADINA	5
1. Profil Opštine	5
2. Opštinska Odeljenje.....	6
3. Kancelarija za Informisanje i Odnose sa Javnošću	7
4. Pravni okvir.....	7
3. TRENUTNO STANJE KOMUNIKACIJE	8
1. Percepcije građana.....	8
2. Internet stranica i socijalni nalozi.....	8
3. Transparentnost i učešće građana na donošenje odluka	9
4. Odnosi sa medijima.....	9
5. Interna komunikacija.....	10
6. Saradnja sa drugim akterima i faktorima	10
7. Promocija i marketing opštine.....	10
8. Lična procena – SWOT Analiza.....	11
5. CILJEVI KOMUNIKACIJE	12
1. Unapređenje interne komunikacije u opštinskoj upravi Percepcije	13
2. Uspostavljanje efikasnih mehanizama za informisanje i odnose sa medijima	13
3. Povećanje transparentnosti i učešća građana u donošenju odluka	13
6. KANALI KOMUNIKACIJA	13
7. PUBLIKA, PORUKE I POŽELJNI UTICAJ.....	15
8. PLANIRANJE I PROCENA	17
9. ULOGE I ODGOVORNOSTI.....	17
Prilog I: Godišnji plan za informisanje i komunikaciju 2022	18

I. UVOD

Opština Orahovac ima dragocena iskustva u pogledu strateških komunikacija iz prošlosti u 2017. godini, u saradnji sa OEBS-om, Skupštinom i lokalnim nevladinim organizacijama, opština je izradila strategiju za informisanje i komunikaciju 2017–2021, kojom je postavila temelje za strukturiraniju komunikaciju sa različitim publikom.

Nakon ovih napora, Skupština opštine je usvojila Pravilnik za opštinsku transparentnost sa ciljem usklađivanja sa izmenama i dopunama Administrativnog Uputstva MALS-a 04/2018 o transparentnosti opština. Nakon ove akcije usledila je izrada Akcionog plana za transparentnost u opštini 2019-2023, kao veoma značajan dokument za obezbeđivanje potpune transparentnosti.

Opština Orahovac ostaje među malobrojnim opštinama koje su tokom godina ostvarile napredak u ispunjavanju procene indikatora opštinskog transparometra, i kao rezultat toga, opština je 2020. godine zauzela prvo mesto na Kosovu (KDI, Opštinski Transparometar 2020, KDI, 2021).

Strategija za informisanje i komunikaciju 2022-2025 je razvijena na osnovu težnji opštine da napreduje brzim tempom, koristeći prednosti koje nudi razvoj informativne tehnologije i povećana upotreba novih medija kao kanal komunikacije. Ovaj dokument zahtevaće proaktivan odgovor publike na aktivnosti i projekte opštine, a samim tim i jačanje odnosa i interakcije sa građanima, medijima, organizacijama civilnog društva, akterima i partnerima koji podržavaju inicijative opštine. Ovo će se postići kroz produbljivanje komunikacionih praksi sa internom i eksternom publikom korišćenjem odgovarajućih i efikasnih kanala komunikacije. Stoga je Strategija za informisanje i komunikaciju 2022-2025 od posebnog značaja kako za stvaranje mostova interakcije sa raznim akterima, tako i za podizanje imidža i ugleda opštine.

Sastavni deo ove strategije je interna komunikacija, kao komponenta koja se fokusira na unapređenje komunikacionih praksi i povećanje motivacije zaposlenih za poboljšanje performanse pojedinaca, tima i organizacije. Efikasna saradnja, koordinacija i komunikacija (kako unutar pojedinih odeljenja tako i između njih), kao i kontinuirano unapređenje uslova i odnosa rada, osnovni su preduslovi za povećanje motivacije i performanse na poslu.

U cilju stvaranja preduslova za sprovođenje ciljeva strategije za informisanje i komunikaciju 2022-2025, opština će stvoriti optimalne mogućnosti za izgradnju tehničkih i stručnih kapaciteta kancelarije za informisanje i odnose sa javnošću, a u posebnim slučajevima angažovati takođe stručnjake u cilju unapređenja nivoa komunikacija u opštinskoj upravi.

Aktivnosti predviđene ovom strategijom osmišljene su na osnovu sveobuhvatne analize komunikacionih procesa i mehanizama i njihove efikasnosti u radu opštine u nekim ključnim elementima. Na osnovu ove analize identifikovane su mogućnosti za unapređenje, koje su pretočene u ciljeve, poruke i komunikacione kanale i mehanizme za dobijanje povratnih informacija.

Izrada opštinske strategije za informisanje i komunikaciju 2022-2024 biće ostvarena uz tehničku i stručnu podršku USAID-a kroz projekat Transparentne, Efektivne i Odgovorne Opštine (Transparent, Effective and Accountable Municipalities).

2. POZADINA

1. Profil Opštine

Opština Orahovac se nalazi u centralnom i južnom delu ravnice Dukadinija i podeljena je na tri celine ili mikroregiona: ravničarsko-dolinski, brdsko-planinski. Na severu, Orahovac se graniči sa opštinom Klina (udaljenost oko 45 km), na severoistoku sa opštinom Mališevo (oko 16 km), na jugoistoku sa opštinom Suva Reka (oko 17 km) i opštinom Mamuša, na jugu sa opštinom Prizren (25 km), a na zapadu sa opštinom Đakovica (28 km).

Orahovac se nalazi na udaljenosti od oko 60 km od glavnog grada Kosova, Prištine. Ukupan broj stanovnika Orahovca, prema popisu iz 2011. godine, iznosi 56.208 stanovnika, od kojih su velika većina Albanci (55.166, 98,5%), Romi, Aškalije i Egipćani 787, Srbi 166 i ostali 38.

Ekonomski razvoj u opštini Orahovac je uglavnom orijentisan na poljoprivredu, vinogradarstvo i povrtarstvo. Procenjuje se da oko 65% stanovništva živi od poljoprivrednih delatnosti. Opština Orahovac ima oko 50% vinograda na Kosovu i kapacitete za preradu.

Opština je u kontinuitetu ulagala napore da unapredi uslove za poslovanje i to se nedavno odrazilo pozitivnom ocenom iz izveštaja „Indeks konkurentnosti opština 2020“ koji predstavlja nalaze procene lokalnih samostalno zasnovanih na podsticajnom okruženju za razvoj preduzeca. Orahovac je u ovom pogledu rangiran među opštinama sa najboljom performansom (4. mesto, 7.3 od 10 mogućih poena) i sa značajnim porastom iz godine u godinu. Jedan od mernih pokazatelja ove ocene je i transparentnost informisanja, gde je opština zabeležila veoma dobru performansu – 8,77 od 10 mogućih poena.)

Opština Orahovac ima predispozicije uglavnom za razvoj kulturnog turizma s obzirom da se oslanja na kulturno i arhitektonsko nasleđe: tradicionalne kuće, kulturno-arheološki turizam, pećine, hamami, arhitektonsko i versko nasleđe.

U opštini Orahovac se odvijaju brojne kulturne aktivnosti, od kojih veliki broj imaju Kulturni centar „Mensur Zyberaj“ u Orahovcu, Dom kulture u Velikoj Kruši, Dom kulture u Velikoj Hoči, Dom kulture „Jah Hoti“ u Ratkovcu, Dom kulture „Feim Gashi“ u Zrze, Dom kulture u Drenovcu, Omladinski centar „SHL Kosova“ u Orahovcu. Takođe, Muzej „Ali Haska“, Kuća muzeja „Ukshin Hoti“, Muzej „Anadrinije“, Kuća muzeja u selu Celine, Umetnička galerija sa solidnim izložbenim objektima, Kuća muzeja „Skender Redžepi“ i Memorijalni kompleks OVK u selo Gedžhe, identifikovani su kao objekti kulturnog i istorijskog nasleđa.

U centru grada nalaze se istorijski spomenici podignuti pre četiri veka: Velika tekija - Halvetija, Tekija - Rufai; Tekija - Melami; Sahat kula podignuta 1791. godine; pet džamija kao i druge tekije u gradu i okolini.

Na teritoriji opštine Orahovac nalaze se spomenici kulture i arhitekture identifikovani kao spomenici kulturnog nasleđa kao što su: „Durmanski“ dvorac, Dvorac „Maja e Shkodranit“, Vinarija, Dvorac „Dafine“, Dvorac „Gradina“, Dvorac na planini Gradiš, „Ilirski“ dvorac u Gradišu, pešačke staze, kuća „Qamil Vuciterne“, porodični hostel „Sada“, porodični hostel „Bugari“, stara kuća „Bajrama Rame Bellaqa“, kuća „Ahmet Hasan Morina“, kuća „Malush Avdil Morina“, Kula e Heroa u Ofteruši, Kula „Ismet Cmege“, Kula „Haxhimustafe“, Ruševine kule „Hondozi“, Kula e „Uke Cantes“, Kula e „Mahmut Pashe Rrotulla“, Kula „Lame Uke“, Kula „Sali Bajraktari“, Kula „Mete Berishe“.

Spomenici verskog nasleđa: džamija „Sokoli“, džamija „Kasumi“, džamija „Qamil Kasapi“ Ruševine Crkve, minare stare džamije, Turbe „Šejh Ibrahim“, seoske džamije, Tekija „Shejh Halita“, Turbe „Shejh Halita“,

Turbe "Dervip Latifa", Turbe "Derviša Ibrahima", Šit Alija, Turbe "Neznanog vojnika", Turbe "Hadži Zimerija", Turbe "Derviša Muharema", Komora Derviša, Turbe "Derviš Hysena", Turbe "Derviš Ahmet", Malo Turbe.

Mlinovi: Mlin Vučiterneve, Mlin Dile Neziri, Mlin Hadži Čante, Mlin Rustem Oruci, Mlin Hodžaj, Stara vodenica Berkić, Mlin Nasip Himaj, Mlin Musa Destan Bellaća, Mlin Dželadin Age.

U selu Velika Hoča, južno od grada Orahovca, poznatog po vinogradima i vinima, nalaze se važni objekti kulturnog i istorijskog nasleđa. Veliki knez Stevan Nemanja je 1198. godine poklonio proizvode ovog kraja, manastir Hilandar (Atos), dok je ovaj kraj u srednjem veku postao veliki trgovački i kulturni centar. U njemu je 12 crkava; Sveti Nikola, Sveti Jovan, Sveti Stefan – 14. vek, Crkva Svete Nedelje, Svete Paraske, Svete Ane, Sv. Luke i Svetog Petra – 16. vek, Svete Bogorodice i Svetog Ilije. Ekskluzivne po retkosti su podrumi vina, u centru sela, sa buradima do 5 metara visokim i 4 m širokim.

U opštini Orahovac identifikovane su dve zone koje imaju poseban karakter zaštite: (1) Manastir Zočića i (2) Selo Velika Hoča.

Duhovno nasleđe: Festival berbe grožđa „Hardh Fest“, Festival „Anadrinia Jehon“, Svanarodni festival poezije, Svanarodni festival albanske pesme i „Agroffesta“.

2. Opštinska Odeljenje

Opštinska Odeljenje u Orahovcu je organizovana u 12 odeljenja: Odeljenje za opštu upravu, Odeljenje za obrazovanje, Odeljenje za budžet i finansije, Odeljenje za zdravstvo i socijalnu zaštitu, Odeljenje za ekonomiju, razvoj i turizam, Odeljenje za geodeziju, katastar i imovinu, Odeljenje opštinskih javne usluge, Odeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj, Odeljenje za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine, Odeljenje za kulturu, omladinu i sport, Odeljenje za inspeksijske poslove i Odeljenje za zaštitu i spasavanje.

U okviru uprave, tačnije u okviru Kabineta Predsenika, postoje i manje organizacione jedinice, kao što su: Kancelarija opštinskog advokata, Kancelarija za evropske integracije, Služba za ljudske resurse, Pravna služba, Kancelarija za internu reviziju, Kancelarija za informisanje i odnose sa javnošću, Kancelarija za nabavke, Opštinska kancelarija za zajednice i povratak, Kancelarija za rodnu ravnopravnost, Opštinska jedinica za ljudska prava i Kancelarija za Obradu Materijala.

Misija Opštine:

Opština Orahovac ima za cilj da uspostavi efikasnu, održivu i demokratsku lokalnu upravu, performansu, transparentnost i odgovornost, kroz koje će postići visokokvalitetno upravljanje u sluzenju potrebama građana i obezbediti uslove za normalan i miran život za sve stanovnike.

3. Kancelarija za Informisanje i Odnose sa Javnošću

Kancelarija za informisanje i odnose sa javnošću u opštinske uprave Orahovac sastoji se od samo jednog službenika za javno informisanje, koga podržava službenik za informativnu tehnologiju. U okviru kabineta predednika imenovan je službenik za odnose s javnošću, koji obavlja i funkciju portparola opštine.

Kancelarija za informisanje i odnose sa javnošću brine o transparentnosti vlasti prema javnosti i obezbeđuje fer i tačan izveštaj o dešavanjima i aktivnostima predednika opštine, Skupštine opštine, odeljenja i drugih izvršnih jedinica.

U okviru svojih funkcija, Kancelarija za informisanje i odnose sa javnošću koordinira koncipiranje, organizaciju i sprovođenje kampanja informisanja ili podizanja svesti. Kancelarija održava redovne kontakte sa predstavnicima medija, koordinira medijske aktivnosti opštinskih predstavnika, posreduje u zakazivanju izveštaja opštinskih čelnika, prati medije i obaveštava predednika i druge rukovodioce o njihovom sadržaju.

Takođe, Kancelarija za informisanje i odnose sa javnošću održava internet stranicu opštine na kojoj objavljuje sve objave za sastanke, informacije sa sednice predednika opštine, skupštine opštine i njenih tela, planove i izveštaje skupštine opštine i njenih tela, kao i koordinira objavljivanje objava, konkursa i tendera, kao i sve druge informacije i objave relevantne za građane i širu javnost.

4. Pravni okvir

Izrada ove strategije zasniva se na odredbama Ustava Republike Kosovo, Statuta opštine, Zakona za Lokalnu Samoupravu, kao i pravilnika i administrativnih uputstava koja se odnose na javno informisanje, transparentnost rada opština i stvaranje preduslova za pravičnu zastupljenost i učešće građana u donošenju opštinskih odluka.

Ustav Republike Kosovo – zasniva se na principima dobrog upravljanja, transparentnosti, efikasnosti i efektivnosti u pružanju javnih usluga, obraćajući posebnu pažnju na specifične potrebe i brige nevećinskih zajednica i njihovih pripadnika.

Zakon za Lokalnu Samoupravu br. 03 / L 040 - obavezuje skupštine opština da donesu posebne propise za transparentnost rada zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine.

Statut opštine Orahovac - utvrđiva opšte principe informisanja građana o odlukama i aktivnostima opštine; komunikacija sa građanima radi dobijanja njihovih preporuka o dokumentima od opšteg interesa; i o učešću građana u aktivnostima i procesima donošenja odluka za dokumente od opšteg interesa kao što su budžet, pravilnici, strateški dokumenti itd.

Pravilnik za transparentnost - određiva obaveze i odgovornosti opštine Orahovac i opštinskih službenika za informisanje, komunikaciju i učešće građana u aktivnostima i procesima donošenja odluka u opštini.

Zakon o pristupu javnim dokumentima br.061-081 - garantuje pravo svakom fizičkom i pravnom licu, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, na pristup dokumentima koji se drže, sastavljaju ili primaju od javnih institucija.

Administrativno uputstvo (MALS) br. 06/2018 o minimalnim standardima javnih konsultacija u opštinama - definiše pravila, principe, forme, procedure i minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama prilikom izrade politika, pravilnika i podzakonskih akata opštine.

Administrativno uputstvo br.03/2020o transparentnosti u opštinama – ima za cilj jačanje transparentnosti zakonodavnih, izvršnih i administrativnih organa, povećanje učešća javnosti u donošenju odluka na lokalnom nivou i olakšavanje pristupa javnosti zvaničnim dokumentima opštine.

Administrativno uputstvo br. 01/2015 o internet stranicama javnih institucija - je dokument koji definiše standarde, formu, izgled i druge karakteristike koje treba da imaju sve internet stranice javnih institucija, uključujući i one opština.

3. TRENUTNO STANJE KOMUNIKACIJE

Poslednjih godina, opština Orahovac je u kontinuitetu dala napore da diverzifikuje kanale komunikacije sa publikom kako bi obezbedila najsveobuhvatnije informacije, visok nivo transparentnosti i odgovornosti, kao i intenzivnu interakciju sa medijima i javnošću, zainteresovanim stranama, partneri i donatori opštine. Ova komunikacija se uglavnom ostvaruje kroz konferencije za štampu, saopštenja za javnost, intervjue, oglasne table, mesečni bilten, kontakte i direktne posete sa građanima, sastanke sa seoskim odborima, sastanke u organizacijama civilnog društva, poslovne kontakte, investitore i donatore, kako domaće tako i inostrane. Nesumnjivo, najvažniji kanali komunikacije kojima opština danas raspolaže su internet stranica opštine, opštinski Fejsbuk i Jutjub nalog, kao i mesečni bilten.

1. Percepcije građana

Prema izveštaju „*Percepcije građana o korupciji i opštinskoj transparentnosti u javnim nabavkama*“ (USAID TEAM, 2021), zadovoljstvo građana opštinskim uslugama je generalno relativno dobro – 57,7% građana je veoma zadovoljno ili donekle zadovoljno. Čini se da je na istom nivou zadovoljstvo građana kada su u pitanju informacije koje opštinska vlast daje za pokrivanje svojih aktivnosti (60%). Ovaj Izveštaj govori o relativno dobroj performansi opštine u odnosu na informacije o procesu budžetiranja – 37,8% ispitanika je reklo da je dobro informisano o budžetskim aktivnostima, što je najveći procenat u zemlji. Takođe, 40,9% građana je veoma zadovoljno ili donekle zadovoljno postupcima koje se sprovode prilikom prenosa javnih sredstava.

U poslednje dve do tri godine identifikovana su značajna poboljšanja u pogledu učešća građana u donošenju odluka u opštini – 18,9% ispitanika je izjavilo da je prisustvovalo barem jednom takvom događaju koji je organizovala opština. Prema izveštaju „*Percepcija građana o korupciji i transparentnosti opština u javnim nabavkama*“ (USAID TEAM, 2021), 11,1% ispitanika je izjavilo da je prisustvovalo najmanje jednoj raspravi o budžetu.

2. Internet stranica i socijalni nalozi

Opština je u poslednje dve godine uložila mnogo napora da obezbedi objavljivanje svih relevantnih dokumenata na stranici opštine. Opština je uspela da stvori dobru infrastrukturu za sve one koji traže informacije na stranici. Postignuto je da glavne kategorije, kao što su: Skupština, Predsednik, Finansije, Investicije, Vesti, Javne konsultacije i Nabavke, budu opremljene svim mogućim informacijama. U narednim godinama, Kancelarija za informisanje u saradnji sa opštinskim odeljenjima nastaviće da unapređuje sadržaj zvanične internet stranice u skladu sa zahtevima vremena i priručnika o standardnim procedurama za objavljivanje opštinskih akata i dokumenata na stranicovima opština koje je izradio MALS u saradnji sa USAID TIMOM.

Pored stranica, opština je prisutna i sa svojim Fejsbuk nalogom, koji kontinuirano pruža informacije o dešavanjima i aktivnostima opštinske uprave i Skupštine. S tim u vezi, pored povećanja broja pratilaca na društvenim mrežama, fokus opštine u narednim godinama je prilagođavanje sadržaja informacija i poruka specifičnostima društvenih komunikacionih platformi, kako bi njene objave bile atraktivnije za publiku svih uzrasta.

3. Transparentnost i učešće građana na donošenje odluka

Skupština opštine usvojila je pravilnik za transparentnost sa ciljem usaglašavanja sa poslednjim izmenama i dopunama Administrativnog Uputstva MALS-a 04/2018 za transparentnost opština. Nakon ove akcije usledila je izrada Akcionog plana za transparentnost u opštini 2019-2023, kao važnog dokumenta za obezbeđivanje pune transparentnosti.

Napredak opštine u pogledu opštinske transparentnosti dokazuje istraživanje KDI i Aktiva organizacija „Indeks transparentnosti i odgovornosti opština 2019“, koje svrstava Orahovac kao opštinu sa najvećom transparentnošću, sa 85 od 96 mogućih poena (88,5%). U izveštaju o funkcionisanju kosovskih opština koji je objavio MALS u 2019. godini, opština Orahovac se pominje kao opština koja je organizovala najveći broj javnih konsultacija o opštinskim uredbama i budžetskim raspravama. Takođe, u Izveštaju 2021 (MALU), opština Orahovac je ocenjena za izradu razvojnog plana, za sprovođenje plana prihoda od poreza na imovinu, za usvajanje plana za zaštitu kulturnog nasleđa i za postavljanje oprema za praćenje.Njihova.

Najvažnija procena za učinak opštine, međutim, je od Opštinskog Transprometra, što jasno pokazuje da opština Orahovac ostaje među nekoliko opština koje su ostvarile napredak u ispunjavanju indikatora evaluacije tokom godina. Kao rezultat toga, opština je 2020. godine zauzela prvo mesto u zemlji (KDI , Opštinski transparometar 2020, KDI, 2021).

„Transparentnost opštine Orahovac u 2018. godini ispunila je 79,66% indikatora i ova godina je jedna od godina sa manje transparentnosti u ovoj opštini. U poređenju sa 2018. godinom, opština Orahovac je u 2019. godini uspela da poveća procenat ispunjenosti indikatora evaluacije na 88,54%, kao signal trajne posvećenosti ispunjavanju indikatora evaluacije. Uprkos izazovima predstavljenim zbog pandemije COVID-19, podaci pokazuju da je opština Orahovac u 2020. godini ostvarila napredak u ispunjavanju indikatora sa ukupno 93,75% ukupne procene u poređenju sa prethodne dve godine u 2018. i 2019. godini. „, rangirajući se kao prva opština na nacionalnom nivou u ispunjavanju indikatora evaluacije“

- Opštinski transparometar, 2020 (KDI, jul 2021) -

Na kraju, ali ne i najmanje važno, Orahovac je među retkim opštinama koje redovno objavljuju mesečni bilten, koji pruža informacije o aktivnostima opštinske administracije i Skupštine tokom kalendarskog meseca.

4. Odnosi sa medijima

Opštinska kancelarija za informisanje sastoji se od samo jednog službenika, kome pomaže IT Kancelarija. S obzirom na veličinu opštine, može se reći da je angažovano malo osoblje, kako po broju tako i po stručnim nadležnostima, da efikasno upravlja radom informisanja i odnosa s javnošću i medija.

Trenutno na teritoriji opštine Orahovac rade lokalna televizija (Rahoveci TV) i lokalni radio (Radio Aktiv) i to je samo po sebi prednost, posebno imajući u vidu da postojeći spektar medija sa nacionalnim frekvencijama prati događaje na različitim lokalni nivoi su uveliko izbledeli poslednjih godina.

Još jedan pozitivan aspekt je postojanje mnogih onlajn medija (portala), koji pored toga što su veoma aktivni, imaju i značajan broj pratilaca (dolaze (do 25 hiljada) - RahovecPost (26K), RahoPress (25K), Rahoveci Sot (25K), Rahoveci24 (20K), Rahoveci (5,6K), Rahoveci Tash (4,9K), Rahoveci Info (1,2K), Rahoveci Net (1,2K) Online mediji su važni kanali za prenošenje saopštenja, informacija, najava i raznih događaja ili aktivnosti koje organizuje opština i za opštinu.

Opština će u narednim godinama nastojati da poveća nivo komunikacije na osnovu već uspostavljenih komunikacionih praksi, profesionalizma kancelarije za informisanje kao i dobrih odnosa sa medijima koji su izgrađeni godinama. Posebna pažnja biće posvećena povećanom korišćenju elektronskih medija, platformi društvenih komunikacija, vizuelnoj produkciji i direktnom prenosu (livestreaming-u).

5. Interna komunikacija

Komunikacija unutar opštinske uprave je napredovala tokom godina i predstavlja snažan stub koji je podržala vajnsku komunikaciju, ali je takođe dala veliki doprinos unapređenju radnih praksi i motivisanju osoblja da se uspešno nosi sa rastućom dinamikom lokalne uprave. Uprkos tome, postoji prostor za intervenciju kako bi se obezbedila još efikasnija komunikacija u svim pravcima.

Cilj planiranja interne komunikacije kroz opštinsku strategiju za informisanje i komunikaciju 2022-2025 je da se omogući dovoljan pristup osoblju neophodnim informacijama za obavljanje svakodnevnih zadataka i poruka i uputstava rukovodstva i nadređenih (*komunikacija odozgo prema dole*), ukrštanje -sektorske razmene (indirektna komunikacija) i promovisanje organizacionu kulturu koja promoviše da se čuje glas svakog (*odozdo prema gore*).

6. Saradnja sa drugim akterima i faktorima

Opština nastavlja da neguje dobru saradnju sa organizacijama civilnog društva. Iz tog razloga, potpisani su memorandumi o razumevanju kako bi se povećala efikasnost opštinskih službi i stvorio prostor za praćenje rada opštinskih institucija. Lokalne nevladine organizacije imaju poseban tretman kada je u pitanju njihovo učešće u opštinskim događajima, kreiranje politike i obogaćivanje zakonodavstva, ili druga pitanja od javnog interesa. Štaviše, lokalne NVO su uključene u organizovanje mnogih javnih događaja sa ciljem povećanja učešća građana u donošenju odluka.

Posebna pažnja posvećena je saradnji sa državnim organima, diplomatskim misijama i međunarodnim organizacijama u cilju koordinacije akcija u cilju povećanja ukupnog kapaciteta opštine u oblasti dobrog upravljanja, dobrobiti građana, ali i unapređenja opštinske infrastrukture kroz kapitalnih projekata. Opština će nastaviti da neguje zdrave odnose sa zainteresovanim stranama na ovom nivou kako bi pružila veću podršku projektima i inicijativama koje prevazilaze sopstvene kapacitete opštine.

7. Promocija i marketing opštine

U fazi razvoja koju je dostigla danas, opština treba da značajno poveća nivo promocije i marketinga kulturnog, istorijskog, turističkog ili privrednog nasleđa i dobara. Opština treba da istražuje kreativne i ekonomski održive forme u promovisanju svojih vrednosti, bilo u štampanom ili digitalnom obliku.

Izrada standardizovanih celina vizuelnih identiteta opštine (slogan, zastava, izveštaji, brošure, publikacije, PPT prezentacije, sveske, olovke, opštinski plakati i dr.) i realizacija promotivnih spotova za atraktivne destinacije za posetioce (Velika tekija- Helvetije , Tekja Rufai; Tekja Melami; Sahat Kulla i Vinogradi Orahovca) su neki od koraka koje treba razmotriti na početku, a sve ovo treba da kulminira sa izradom konsolidovane strategije za promociju i marketing opštine.

8. Lična procena – SWOT Analiza

SWOT analiza je sprovedena u cilju dobijanja samoprocene službenika uključenih u proces izrade ove strategije komunikacije uzimajući u obzir prednosti, slabosti, mogućnosti za poboljšanje, kao i moguće rizike u vezi sa efikasnom komunikacijom Opštinska uprava. Opšte procene su predstavljene U kontinuitetu.

TREKUTNE PREDNOSTI KOMUNIKACIJE

- Nedostatak ljudskih resursa u KIOJ-u
- Sve manje interesovanja medija na nacionalnoj frekvenciji da prate dešavanja na lokalnom nivou
- Nedovoljno znanje građana o kredibilitetu vesti koje objavljuju onlajn mediji (portali)

MOGUĆNOSTI POVEĆANJA EFIKASNOSTI

- Povećati ljudske kapacitete u KIOJ-u
- Povećana upotreba tehnologije u povećanju efikasnosti u komunikaciji sa različitim publikom (mediji, profesionalne grupe, nevladine organizacije, akademske institucije, itd.)
- Kreiranje jedinica vizuelnog identiteta opštine i brendiranja (vizija, slogan, promotivne poruke i sl.) u cilju postizanja komunikacionih ciljeva.

TREKUTNE SLABOSTI KOMUNIKACIJE

- Nedostatak ljudskih resursa u KIOJ-u
- Sve manje interesovanja medija na nacionalnoj frekvenciji da prate dešavanja na lokalnom nivou
 - Nedovoljno znanje građana o kredibilitetu vesti koje objavljuju onlajn mediji (portali)

MOGUĆE OPASNOSTI

- Ograničeni finansijski resursi opštine za podršku intenzivnom komunikacijskom planu.
- Sve veća sklonost građana ka informisanju preko izvora i medija koji su poznati po netačnostima i nepoverenju.
- Kontinuirano povećanje očekivanja za bolje usluge

4. PRINCIPI KOMUNIKACIJE

Principi opštine za informisanje i komunikaciju zasnivaće se na pravo građana, medija, organizacija civilnog društva i partnera na slobodan, pravičan i blagovremen pristup informacijama koje se odnose na

delatnost Opštine. Interakcija sa relevantnom javnošću i publikom biće stalna, otvorena, inkluzivna, relevantna i u međusobnom poverenju. Ovi principi se zasnivaju na sledećim elementima:

Pravovremeno informisanje – podrazumeva kontinuirane napore za blagovremeno informisanje o svojim odlukama, aktivnostima i planovima kako bi građani zauzvrat bili u mogućnosti da deluju u skladu sa dobijenim informacijama.

Interakcija – znači pružanje mogućnosti građanima da daju svoje komentare, preporuke ili primedbe u vezi sa informacijama koje dobijaju od opštine. Ovo onda omogućava opštini da preduzme konkretne akcije u skladu sa zahtevima građana kako bi unapredila svoj učinak.

Uključenost i nediskriminacija – Poruke opštinskih vlasti će stići do svih zajednica i zainteresovanih strana kako bi se obezbedilo fer i pravovremeno informisanje svih građana, poslovne zajednice, kulturne zajednice, organizacija civilnog društva i drugih interesnih grupa bez obzira na pol, etničku pripadnost, jezik, kultura ili religija.

Transparentnost i odgovornost – Opštinski lideri će se oslanjati na najbolje prakse transparentnosti i odgovornosti u svom radu prema građanima opštine.

Raznolikost – podrazumeva korišćenje što većeg broja sredstava i oblika informisanja i komunikacije uključujući televizije, radije, novine, elektronske portale, opštinsku veb stranicu, društvene mreže, programe, specifične aplikacije opštine itd.

5. CILJEVI KOMUNIKACIJE

Opština Orahovac/Orahovac ima za cilj da uspostavi održiv mehanizam interne komunikacije u narednim godinama, koji bi služio kao čvrsta osnova za podršku komunikaciji sa spoljnim akterima i odnosima sa medijima, kako bi pravilno promovisala aktivnosti i svoja dostignuća, promovisala učešće građana u donošenju odluka, da poveća svoju vidljivost u javnosti, kako kroz sistematske javne nastupe, tako i kroz korišćenje novih medija.

Uprkos impresivnim rezultatima zabeleženim poslednjih godina u oblasti informisanja, transparentnosti i odgovornosti, u narednim godinama ima prostora za dalje unapređenje, posebno u pogledu povećane upotrebe tehnologije u komunikaciji sa različitim publikom, povećanja ljudskih resursa u okviru Kancelarije za Informisanje i odnose sa javnošću, kao i u boljoj promociji opštine i razvojnih sredstava.

Opština će kroz godišnje komunikacione planove nastojati da intenzivira odnose sa medijima i javnošću, kako bi amortizovala rastuće sklonosti građana da se informišu preko izvora i medija koji su poznati po netačnostima i nepoverenju.

Na osnovu analize trenutne situacije sa komunikacijama, opština Orahovac je definisala tri (3) glavna cilja koji će imati za cilj da se postignu kroz ovu strategiju:

- 1. Unapređenje interne komunikacije u opštinskoj upravi**
- 2. Uspostavljanje efikasnih mehanizama za informisanje i odnose sa medijima**
- 3. Povećati transparentnost i interakciju sa građanima**

1. Unapređenje interne komunikacije u opštinskoj upravi Percepcije

Interna komunikacija je važna komponenta javnih institucija i ne samo, posebno onih koje su po svom sastavu i prirodi složenije kao što je slučaj sa opštinskim upravama. Opština će preduzeti odgovarajuće akcije da izgradi kulturu u kojoj se zaposleni u opštinskoj upravi osećaju prijatno i imaju dovoljno samopouzdanja da izraze svoje stavove u cilju povećanja produktivnosti i kvaliteta usluga. Primarni cilj unapređenja interne komunikacije je da opštinsku administraciju učini institucijom sposobnom da predvidi promene.

2. Uspostavljanje efikasnih mehanizama za informisanje i odnose sa medijima

Trenutna razvojna faza opštine Orahovac zahteva preispitivanje prioriteta kako bi buduća pažnja mogla biti usmerena na strukturisane medijske prezentacije, diversifikaciju kanala i komunikacionih materijala, povećanu upotrebu novih i digitalnih medija i povećanu interakciju preko stranica, zvanično na internetu. Opština u narednim godinama ima za cilj da poveća svoje prisustvo na društvenim platformama, kako u kvantitetu tako i po kvalitetu. Pre otvaranja naloga na drugim društvenim platformama, Opština će obezbediti da osoblje KIOJ-a bude obučeno za njihovo efikasno korišćenje. Takođe, posebna pažnja biće posvećena konsolidaciji odnosa sa medijima, posebno lokalnim, koji su brojčano značajni i mogu biti od velike pomoći u pružanju fer i tačnih informacija u vezi sa radom opštinskih institucija.

3. Povećanje transparentnosti i učešća građana u donošenju odluka

Primarni cilj ove Strategije je da građanima opštine omogući ne samo lakši pristup informacijama o aktivnostima opštine, već i da promoviše njihovo učešće u procesu donošenja odluka. Kroz ovu strategiju, opština nastoji da primeni komunikacioni pristup koji utire put za izgradnju poverljive klime. S tim u vezi, opština će kroz ovu strategiju održavati efikasan mehanizam transparentnosti, i stimulisati učešće građana u donošenju odluka negovanjem napredne saradnje sa lokalnim organizacijama civilnog društva. Posebna pažnja biće posvećena unapređenju digitalne komunikacije, posebno u vezi sa informisanjem i aktivnim učešćem zajednice u donošenju opštinskih odluka.

6. KANALI KOMUNIKACIJA

Na vrhuncu tehnološkog razvoja, opština Orahovac će biti posvećena komunikacijama u narednim godinama da se fokusira na nove medije, koji omogućavaju veću efikasnost i povećanu interakciju sa svim publikom – bilo internom ili eksternom. Generalno, komunikacija opštine unutar opštinske administracije i sa spoljnom publikom će prolaziti kroz kanale navedene U kontinuitetu:

E-pošta - U zvaničnoj instituciji, e-pošta je nezamenljiv kanal komunikacije i zbog činjenice da sadržaj mejl poruka ima gotovo status službene komunikacije. Imajući u vidu ovu činjenicu, veoma je važno da zaposleni u opštinskoj upravi unaprede svoja znanja o pravilnom i efikasnom korišćenju službenih računara, mimo normi propisanih propisima i administrativnim uputstvima. Iz tog razloga, u prvoj godini ove Strategije, Opština će distribuirati Vodič za pravilno i efikasno korišćenje email komunikacije.

Vladin intranet - dobra je platforma za stavljanje svih relevantnih informacija i dokumenata na jedno mesto, omogućava slobodan protok informacija i predstavlja medij u kome zaposleni mogu da izraze svoje ideje i mišljenja.

Vladine aplikacije - dobra su prilika za komunikaciju i internu i međuinstitucionalnu koordinaciju jer omogućavaju komunikaciju kroz opremu koju svaki zaposleni danas ima na raspolaganju. Opština će u budućnosti nastojati da poveća korišćenje zvanično licenciranih aplikacija koje su u vlasništvu vlade, kao što su Skipe for Business i Microsoft Teams.

Internet stranica opštine <https://kk.rks-gov.net/rahovec/> ostaje najvažniji kanal opštine za zvaničnu komunikaciju sa spoljnom publikom. Stoga će se zvanična veb stranica redovno održavati i služiće kao važan i pouzdan izvor informacija za građane opštine i druge zainteresovane strane.

Društvene komunikacione platforme - S obzirom na sve veću popularnost novih (digitalnih) medija, opština će tražiti efikasnije oblike svog prisustva na društvenim platformama. Trenutno je opština Orahovac prisutna na društvenoj platformi Facebook i YouTube. Prisustvo na drugim društvenim platformama je aspekt koji će se baviti u prvoj godini (2022) kako bi se otvorilo što više kanala digitalne komunikacije i uključilo što više publike u svakodnevnu komunikaciju.

Mediji - Opština se kontinuirano trudila da neguje profesionalne odnose sa predstavnicima medija. Kancelarija za informisanje i odnose sa javnošću sačinice konsolidovane liste medija sa lokalnom i nacionalnom frekvencijom kako bi se pokrili događaji koji zaslužuju pažnju javnosti. Internet mediji (portali) sa lokalnom pokrivenošću su brojni i predstavljaju važne kanale za prenošenje informacija i poruka opštine.

Nastupi u javnosti i medijima – efikasan su način obraćanja različitoj publici o specifičnim pitanjima i relevantnim za dešavanja u opštini. U tom kontekstu biće intenzivirane konferencije za novinare (redovne i povremene), intervjui i debate u medijima, neformalni susreti sa predstavnicima medija, inauguracije i promocija različitih inicijativa, autorskih pisanja i mišljenja o konkretnim pitanjima vezanim za lokalnu samoupravu, itd.

Objave – ključni su aspekt rada opštine i njene prezentacije. Sadržaj i vizuelna strana zvaničnih publikacija će biti revidirani kako bi bili razumljiviji i vizuelno estetski, a samim tim i čitljiviji za javnost i zainteresovane strane. Takođe, i formalne i promotivne i marketinške publikacije ili one informativnog i informativnog karaktera biće standardizovane kako bi se postigli prihvatljivi standardi vidljivosti.

Video snimci i fotografije – Značaj slika (video snimaka i fotografija) u digitalnoj komunikaciji dramatično se povećao od pojave platformi društvenih medija. Video snimci i fotografije, čak i kao pojedinačni i bez naracije, imaju sposobnost da privuku pažnju publike, izazivajući veliko interesovanje i uključenost.

Strukturisani i planirani sastanci za organizovanje i vođenje javnih skupova konsultativnog karaktera – javni sastanci i debate, konsultativni sastanci, budžetska saslušanja, sastanci zajednice za kapitalne inicijative i projekte itd.

Informativne table - Opština će se pobrinuti da na najfrekventnijim mestima gradskih i seoskih sredina postavi informativne table građana, kako bi saopštenja, informacije i poruke koje treba preneti građanima bile vidljive i dostupne što duže. veoma zainteresovan

7. PUBLIKA, PORUKE I POŽELJNI UTICAJ

Putem ove strategije opština Orahovac nastoji da uspostavi zdrave i obostrano korisne odnose sa velikim brojem publike prenoseći prave poruke određenoj publici i poštujući njihovo mišljenje u vezi sa pitanjima od zajedničkog interesa.

S tim u vezi, važno je preneti prave poruke određenoj publici kako bismo je ne samo informisali o našim ciljevima i stavovima, već i uticali na poboljšanje njihovog mišljenja o radu opštine i eventualno ih naterali da progovore pozitivno i zalažu se za interese opštine.

U sledećoj tabeli je detaljno predstavljena publika sa kojom opština namerava da komunicira na organizovan i strukturisan način kroz jasne poruke i koja ne ostavlja prostora za štetu međusobnim odnosima.

PUBLIKA	PORUKA: Šta želimo da oni misle za nas?	POŽELJNI UTICAJ: Kakve akcije očekujemo od njih?
Zaposleni u upravi opštine Orahovac	<ul style="list-style-type: none"> Opštinska uprava čini sve da bude okruženje u kojem se zaposleni informišu, slušaju i uvažava njihovo mišljenje; Opštinska uprava je okruženje u kojem se zaposleni ohrabruju i podstiču da rade drugačije i bolje; Opštinska uprava je sredina u kojoj se slavi uspeh, a zaslužni se vrednuju i nagrađuju Opštinska uprava je sredina u kojoj se svakom pruža mogućnost da razvije profesionalne kapacitete. 	<ul style="list-style-type: none"> Pozitivno govoreći o radnom okruženju u opštinskoj upravi i promovisati motivaciju da bude u službi potreba i interesa građana. Slobodno koristite svoje iskustvo za promovisanje inovacija i kreativnih načina pružanja usluga. Budite uporni u promovisanju meritokratije i nagrađivanju ličnih dostignuća iznad unapred određenih očekivanja i planova. Blisko sarađivati sa jedinicom administrativnog osoblja u identifikovanju oblasti za profesionalni razvoj.
Građani i obveznici poreza svih kategorija	<ul style="list-style-type: none"> Opština Orahovac je posvećena poboljšanju kvaliteta upravljanja. Opštinske usluge imaju razumne cene i svakodnevno se poboljšavaju. Opština pozdravlja učešće i doprinos građana u donošenju odluka. Opština odgovorno i efikasno troši 	<ul style="list-style-type: none"> Da se pozitivno izrazi o kvalitetu usluga, upravljanju i demokratiji u opštini. Razumeti efikasnost i cenu usluga dobijenih od opštine. Da razumeju planiranje kapitalnih investicija i njihov značaj za razvojne ciljeve. Imaju pozitivnu percepciju

	novac poreskih obveznika i donatora.	odgovornosti i efikasnosti u trošenju javnih sredstava
Medije	<ul style="list-style-type: none"> Opštinsko rukovodstvo je posvećeno povećanju kvaliteta usluga. Opština Orahovac troši novac poreskih obveznika odgovorno i u interesu razvoja opštine. Opština je otvorena za sve vaše interese. Vaša podrška je neophodna u borbi protiv korupcije i lošeg upravljanja. 	<ul style="list-style-type: none"> Pravovremeno, tačno, pošteno i nepristrasno pokrivati događaje u vezi sa opštinom. Izveštaj o pozitivnim inicijativama i projektima opštine Smatrati opštinsku upravu pouzdanim izvorom informacija. Ponude svoj doprinos poboljšanju transparentnosti, odgovornosti i kvaliteta upravljanja
Organizacije civilnih udruženja i stručne organizacije	<ul style="list-style-type: none"> Opština je otvorena za saradnju i pozdravlja doprinos OCU i profesionalnih organizacija Opština će podržati inicijative i projekte civilnog društva koji imaju za cilj unapređenje kvaliteta demokratskih standarda u opštini. OCU su pouzdan saveznik opštine u unapređenju prakse transparentnosti u trošenju javnih sredstava 	<ul style="list-style-type: none"> Smatrati opštinu važnim partnerom u podršci njihovim inicijativama i ciljevima Aktivno učestvovati u donošenju odluka i promovisati aktivno učešće i građanstvo Podržati napore opštine za inkluzivno upravljanje. Doprineti poboljšanju kvaliteta opštinskih usluga
Zajednica preduzetnika i mogući investitori	<ul style="list-style-type: none"> Opština Orahovac podržava stvaranje prijateljskog okruženja za poslovanje. Naše fiskalne politike pogoduju razvoju poslovanja. Opštinska uprava je posvećena podizanju nivoa kvaliteta usluga. Opština ima za cilj da bude mesto mogućnosti i podsticaj za inovacije. 	<ul style="list-style-type: none"> Opštinu smatraju pouzdanim partnerom u razvoju svog poslovanja. Pozitivno govore o inicijativama i naporima opštine u poboljšanju poslovnog ambijenta u opštini. Profesionalno doprinosi razvoju razvojnih politika i strategija. Ohrabrite strane investitore da ulažu u Orahovac.
Institucije Kosova (Vlada, Skupština Republike, vladine agencije, it)	<ul style="list-style-type: none"> Podrška vlade je izuzetno važna za razvoj opštine. Opštinska uprava je veoma motivisana da poveća kvalitet usluga. Kapitalne investicije su uvek dobro osmišljene i u skladu sa vizijom razvoja opštine. Opštini je potrebna podrška vlade u izgradnji unutrašnjih kapaciteta 	<ul style="list-style-type: none"> Podržite našu viziju razvoja opštine. Uzeti u obzir specifičnosti opštine i potrebu za dodatnim finansiranjem. Podržite naše inicijative i zahteve kapitalnih investicija. Podržati naše zahteve za profesionalni razvoj osoblja opštinske administracije
Međunarodni partneri i donatori	<ul style="list-style-type: none"> Opština je posvećena poboljšanju kvaliteta upravljanja. Opština Orahovac koristi doprinose donatora odgovorno. 	<ul style="list-style-type: none"> Da govore pozitivno o partnerstvu sa opštinom. Podržite nas u zalaganju za prikupljanje sredstava za razvojne

- Opština Orahovac je pouzdan partner koji brine o održivosti projekata i investicija.
- Podržati opštinu na jačanje kvaliteta upravljanja, razvoja i demokratije.

8. PLANIRANJE I PROCENA

Sprovođenje ove strategije zasnivaće se na godišnjim akcionim planovima. (Vidi Aneks I za godišnji akcioni plan za informisanje i komunikaciju 2022). Procena realizacije plana komunikacije i informisanja vršiće na godišnjem nivou Kabinet predsednika u koordinaciji sa Službom za informisanje i odnose sa javnošću. Nalazi o sprovođenju plana poslužiće kao vodič za izradu naknadnih godišnjih planova.

9. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Predsednik Opštine

Podstiče, promoviše i podržava kulturu otvorene i efikasne komunikacije unutar opštinske administracije i obezbeđuje dobru komunikaciju sa spoljnom publikom. Podržati efektivnu implementaciju ove strategije.

Službenik za Odnose sa Javnošću u kabinetu Predsednika, Direktori Opštinskih Odeljenja

Nadzire sprovođenje ove strategije. Odgovorno je za periodičnu (godišnju) evaluaciju sprovođenja ove strategije.

Podstiću i nadziru sprovođenje ove strategije u okviru svojih direkcija i informisati gradonačelnika i zamenika gradonačelnika o napretku u njenom sprovođenju. Pružiti KIOJ-u informacije koje zaslužuju publicitet i pažnju javnosti. Koordinirati sa KIOJ-om i Kabinetom predsednika za njihove nastupe u medijima i javnosti. Informisati osoblje direkcija sa kojima upravljaju dešavanjima u vezi sa dešavanjima u opštini.

Kancelarija za Informisanje i Odnose sa Javnošću (KIOJ)

Odgovorno je za održavanje zvanične veb stranice opštine i naloga na društvenim platformama. Odgovoran je za tačne i blagovremene informacije putem komunikacionih kanala dostupnih opštini. Doprinosi obogaćivanju oblika komunikacije i obavještava gradonačelnika o napretku eksterne komunikacije. U saradnji sa kabinetom gradonačelnika obezbeđuje punu implementaciju Plana transparentnosti.

Zaposleni u opštinskoj upravi

Doprineti oblicima koje biraju kako bi poboljšali praksu komunikacije u opštinskoj upravi. Konstruktivno sarađujte sa nadređenima kako biste poboljšali komunikaciju.

Prilog I: Godišnji plan za informisanje i komunikaciju 2022

GODIŠNJI AKCIONI PLAN ZA INFORMISANJE I KOMUNIKACIJU 2022

CILJ I: UNAPREĐENJE INTERNET KOMUNIKACIJE OPŠTINSKE UPRAVE (POSEBNE AKTIVNOSTI)			
AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VREME	CENA (€)
<i>Izrada grupisanih lista kontakata sa publikom za internu komunikaciju</i>	Šef kabineta predstnika i KIOJ	januar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Izrada Vodiča za zvaničnu komunikaciju putem elektronske pošte sa internom i eksternom publikom</i>	Šef kabineta predstnika KIOJ	januar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Ažurirati Program za stručno osposobljavanje i razvoj</i>	Šef kabineta predstnika Jedinica Osoblja	februar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Generalna skupština (1) sa administrativnim osobljem</i>	Predsednik opštine Šef kabineta predstnika Jedinica za Osoblje	mart 2022	bez dodatnih troškova
<i>Anketa osoblja o efikasnosti komunikacije (prema odobrenom upitniku)</i>	Šef kabineta predstnika KIOJ Službenik za logistiku	septembar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Anketa zaposlenih o zadovoljstvu uslovima na radnom mestu (prema odobrenom upitniku)</i>	Šef kabineta predstnika KIOJ Službenik za logistiku	septembar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Generalna skupština (2) sa administrativnim osobljem</i>	Predsednik opštine Šef kabineta predstnika Jedinica za Osoblje	oktobar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Godišnja (celodnevna) konferencija sa učešćem zvaničnika sa rukovodećim odgovornostima u opštini</i>	Predsednik opštine Šef kabineta predstnika Direktori odeljenja	novembar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Godišnja zabava sa administrativnim osobljem i pozvanim gostima - nagrade za vrhunske izvođače</i>	Predsednik opštine Potpredsednik opštine Šef kabineta predstnika Direktori odeljenja	decembar 2022	1500.00 €

AKTIVNOSTI KOJE SU PONOVLJEN :

AKTIVNOST

Redovni sastanci rukovodilaca sektora sa nadgledanim osobljem.

ODGOVORNOST

Direktori odeljenja

OSNOVA

Na nedeljnoj osnovi

Redovni nedeljni sastanak predsednika sa direktorom.	Predsednik opštine Šef Kabineta	Na nedeljnoj osnovi
Redovni mesečni sastanci predsednika ili potpredsednika sa rukovodiocima preduzeća i javnih ustanova	Predsednik opštine Potpredsdenik opštine Dotični Direktori	Na tromesečnoj osnovi
,Konsolidovani periodični izveštaji opštinske uprave	Predsednik Opštine Šef kabineta predsdnika	Na mesečnoj osnovi
Povećana upotreba vladinog intraneta i vladinih aplikacija za telekomunikacije i timski rad (Skipe for Business, Microsoft Teams)	Direktori odeljenja Šefovi Sektora Kancelarija IT	U kontinuitetu prema okolnostima
Generalni sastanci sa osobljem opštinske uprave	Predsednik opštine Šef kabineta predsdnika Potpredsdenik opštine Jedinica za Osoblje	Dva put godišnje
Redovno i strukturirano informisanje zaposlenih o događajima i dešavanjima u vezi sa opštinskom administracijom i Skupštinom opštine.	Predsednik Opštine Potpredsdenik opštine Šef kabineta predsdnika KIOJ	Kad god postoji razvoj događaja koji vredi podeliti sa zaposlenima (dostignuća, događaji, savetovanje, itd.)
Koordiniranje sastanaka predsedavajućeg sa predsedavajućim skupštine i KPF	Šef kabineta predsdnika Jedinica Skupštine Opštine	Pre svake sednice i po potrebi

**Poprilična Cena:
1,500.00 EURO**

CILJ 2: STVARANJE EFIKASNIH MEHANIZAMA ZA INFORMISANJE I ODNOS SA MEDIJIMA (POSEBNE AKTIVNOSTI)			
AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VREME	CENA
<i>Obuka za efikasno korišćenje društvenih platformi (FB, Insatgram, Twitter, Jutjub) za osoblje KIOJ-a</i>	Jedinica za Osoblje KIOJ	februar 2020	300.00 (sredstva obezbediti od donatora)
<i>Koordinacioni sastanak formata „Brunč“ sa organizacijama civilnog društva i medijima - Tema: međusobna saradnja u transparentnosti opštine i učešće građana u donošenju odluka</i>	Predsednik opštine KIOJ Predsedavajući Skupštine Opštine	mart 2022	700.00 (sredstva obezbediti od donatora)
<i>Otvaranje konkursa sa fotografijama i video zapisima za konkurs "Mesta za posetu u Orahovcu"</i>	Kabinet Predsednika KIOJ Jedinica za Nabavke	mart 2020	bez dodatnih troškova
<i>Izrada standardizovanih jedinica vizuelnih identiteta opštine (slogan, zastava, izveštaji, brošure, publikacije, opštinski plakati itd.)</i>	Predsednik opštine Kabinet Predsednika Kancelarija za Informisanje	april 2022	bez dodatnih troškova
<i>Konferencija presdenika za podnošenje godišnjeg izvještaja za 2021. g</i>	Predsednik opštine Direktori opštinskih odeljenja	april 2022	bez dodatnih troškova
<i>Anketa na stranicu i Fejsbuku o preferencijama građana za velike javne projekte.</i>	KIOJ Službenik za Odnose sa Javnošću	jun-jul 2022	bez dodatnih troškova
<i>Realizacija promotivnih spotova za atraktivne destinacije: Velike Tekije - Helvetije, Tekije Rufai; Tekije Melami; Sahat kule</i>	Predsednik Opštine Kabinet Predsednika	jun - jul 2022	1,500.00
<i>„Dan otvorenih vrata“ opštine</i>	Predsednik opštine Kabinet Predsednika KIOJ	jul 2022	bez dodatnih troškova
<i>Tematski okrugli sto: "Perspektive razvoja turizma u opštini Orahovac"</i>	Predsednik opštine Predsedavajući Skupštine Direktor za Ekonomski Razvoj	septembar	1 000.00€ (sredstva obezbedena od donatora)
<i>Prijem za kraj godine za predstavnike organizacija i donatora koji podržavaju opštinu</i>	Predsednik opštine Direktori opštinskih odeljenja	decembar 2022	500.00
<i>Proglašenje pobjednika konkursa sa fotografijama i video zapisima za konkurs „Mesta koja treba posetiti u Orahovcu“</i>	Predsednik opštine Kabinet Predsednika KIOJ	decembar 2022	1 000.00 (organizacija i nagrada dobitniku)

AKTIVNOSTI KOJE SU PONOVLJEN:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	OSNOVA
<i>Organizovanje konferencija za novinare o važnim pitanjima i događajima u Opštini saopštenja za javnost</i>	Kabinet Predsednika KIOJ	Prema slučajevima
	Službenik za Odnose sa Javnošću KIOJ	Tokom čitavog vremena
<i>Intervjui i izjave</i>	Predsednik opštine Direktori odeljenja KIOJ Personat e autorizuar	Tokom čitavog vremena i prema ovlašćenjima
<i>Održavanje opštinske veb stranice i naloga na društvenim platformama Oglašavanje</i>	KIOJ Zvaničnici IT Odeljenja	Tokom čitavog vremena
	Kabinet Predsednika Jedinica Osoblja Direktori odeljenja KIOJ	Prema slučajevima i potrebi
<i>Objavljivanje dokumenata na stranicu u skladu sa zakonskim odredbama</i>	KIOJ	U kontinuitetu
<i>Sistematsko korišćenje novih medija i društvenih platformi u cilju informisanja, komunikacije i promocije aktivnosti opštine.</i>	KIOJ Zvaničnika za Odnose sa Javnošću	U kontinuitetu
<i>Redovno praćenje medija</i>	KIOJ Zvaničnika za Odnose sa Javnošću	U kontinuitetu
<i>Redovni kontakti sa lokalnim predstavnicima u dijaspori</i>	Predsednik opštine Potpredsednik opštine Kancelarija IT	U kontinuitetu
<i>Prenos sednica Skupštine opštine putem stranice i Jutjub kanala</i>	KIOJ Kancelarija IT	U kontinuitetu

**Poprilična Cena:
5,000.00 EURO
(2,000.00 od donacije)**

CILJ 3: POVEĆANJE TRANSPARENTNOSTI I UČEŠĆA GRAĐANA NA DONOŠENJU

ODLUKA (POSEBNE AKTIVNOSTI)			
AKTIVNOST	ODGOVORNOST	VREME	CENA (€)
<i>Stvaranje kategorisanih lista kontakata sa spoljnom publikom</i>	Šef kabineta predsednika KIOJ Kancelarija IT	januar 2022	Bez dodatnih troškova
<i>Intervencije u infrastrukturi opštinske internet stranice radi bolje organizacije i kategorizacije informacija koje se pružaju javnosti (izvršni izveštaji, opšt. finans, revizorski izveštaji, nabavke itd.)¹</i>	KIOJ Kancelarija IT Opštinska Odeljenja	januar 2022	Bez dodatnih troškova
<i>Predstavljanje Standardnih Postupaka Delovanja za objavljivanje opštinskih akata i dokumenata na opštinskoj internet stranici</i>	KIOJ Kancelarija IT Opštinska Odeljenja	januar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Procena sprovođenja Plana Transparentnosti a 2021. godinu</i>	KIOJ Kabinet Predsednika	februar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Objava brošure „Učešće u opštinskom odlučivanju“</i>	KIOJ Predsedavajući Skupštine Opštine	oktobar 2022	600.00 (obežbediti od donatora)
<i>Potpisivanje Memoranduma o razumevanju sa lokalnim NVO za podršku organizovanju javnih skupova i saslušanja opštine</i>	Predsednik opštine Predsedavajući Skupštine Opštine KIOJ	maj 2022	Poprilična Cena e zbatimit 2,500.00
<i>Izrada plana javnih rasprava u vezi sa opštinskim budžetskim procesom.²</i>	KIOJ Kabinet Predsednika Skupština Opštinska Odeljenja	april 2022	bez dodatnih troškova
<i>Organizovanje novih oblika javnih rasprava u skladu sa Priručnikom za minimalne standarde za organizovanje javnih konsultacija</i>	Kancelarija za Informisanje Predsednik opštine Predsedavajući Skupštine Opštine	jul-septembar 2022	bez dodatnih troškova
<i>Formiranje stručne grupe³ za analizu performanse opštine</i>	Potpredsednik opštine Koordinator performanse	oktobar 2022	bez dodatnih troškova

¹ Prema preporukama MALS, 2021² Dve javne rasprave. Sastanak sa odborima sela. Rasprava sa udruženjem preduzetnika. Okrugli sto sa stručnim grupama i udruženjima. Rasprava formata Salon sa omladinskim organizacijama. Rasprava sa licima sa ograničenim sposobnostima, javne rasprave sa predstavnicima žena, itd.

prema izveštajima MALS i lokalnih i međunarodnih organizacija			
Sastavljanje liste akcija za otklanjanje nedostataka identifikovanih u izveštajima performanse	Stručna grupa Koordinator performanse KIOJ	novembar 2022	bez dodatnih troškova

Prelimiarna CENA:
3,100.00 EURO
(600.00 od donacije)

PRIVREMENI BUDŽET ZA 2022 GODINU

CILJEVI	CENA (€)
(1) Unapređenje internet stranice u opštinskoj upravi	1,500.00
(2) Uspostavljanje efikasnih mehanizama za informisanje i odnose sa medijima	5,000.00
(3) Povećanje transparentnosti i interakcije sa građanima	3,100.00
UKUPNO	9,600.00

Opštinski fondovi: 7.000.00 €

Donacije partnera: 2,600.00 €

01Br.291/22
Dana:30.03.2022

Definim Kafexhiu
Predsedavajući Skupštine

³ U sastavu sa visokim zvaničnicima i dotičnim direktorima



Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Kuvendi i Komunës Rahovec

Opština Skupština Rahovac/Municipality of Rahovac



REPUBLIKA E KOSOVES/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI I KOMUNES/OPŠTINA MUNICIPALITY RAHOVAC
MUNICIPALITY RAHOVAC

Njësitë Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)

Nr./Br./No 1646 Nr. i faq./Br./str./No.pg 329

Data./Datumi/Date 04.03.2022

RAHOVAC

PROCESVERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR STRATEGJINË PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2022-2025

KONSULTIMI PUBLIK

Me date: 11.02.2022 mbahet konsultimi publik ne sallën e Kuvendit Komunal. Te pranishem kane qene zyrtare komunal, kryetarët e keshillave te fshatrave, drejtorë të shkollave, perfaqësues të OJQ-ve, deshmi janë listat e nenskrimeve.

Lajmin për mbajtjen e konsultimit mund te gjemi te publikuar ne ueqend <https://kk.rks.gov.net/rahovec/news/u-mbajt-konsultim-public-per-projekt-strategjine-per-informim-dhe-komunikim-2022-2025/>

Konsultimi publik filloi në orën 10:10.

Konsultimin e shpalli të hapur Blertha Gashi-zyrtare për koordinimin e konsultimeve publike.



Blertha Gashi- Te nderuar te pranishem, ju falenderoj per pjesëmarrje në këtë konsultim publik per Strategjine per Informim dhe Komunikim 2022-2025

Para vetës kemi Projekt-Strategjinë për Informim dhe Komunikim 2022-2025, për Komunën e Rahovecit, për tu përgatitur kjo strategji, kryetari i komunës, Smajl

Latifi me 16.06.2021, ka formuar grupin punues. Pjesë e këtij grupi janë: Saranda Sallteku, kryesuese; Haziz Krasniqi, anëtar; Blertha Gashi, anëtare; Mirsad Shala, anëtar; Qendresa Duraku, anëtare dhe Skender Hamza, anëtar.

-Me 28.01.2022, projekt dokumenti i strategjisë eshte publikuar edhe ne uebfaqen zyrtare te komunës dhe ne Platformën e Konsultimeve Publike, fresa dhe dokumenti i strategjisë u eshte

Komentet dhe sugjerimet tuaja, anëtarët e grupit punues do t'i trajtojnë me kujdes dhe me pasuraj do të vendosin nëse do t'i inkuadrojnë në dokumentin final.

Abdullah Bellaqa-Drejtor i shkollës nga Pataqan- Përshëndetje për të gjithë juve, desha pak të kontribuoj në lidhje me rregulloren. Aty te profili i komunës, desha veç te potencoj që aty ku thuhet Shtëpia e Vjetër e Bellaqëve nuk ekziston, pra, duhet të largohet.



Neki Sylejmani- Pataqan- Përshëndetje.

Desha edhe unë të komentoj për disa

Tyrbe që i kemi ndërftuar aty, mirëpo disa nga tyrbet që janë në Pataqan nuk po i shoh, psh. Tyrbja e Dervish Avdiës, Kroji i fshatit, Tyrbja ku ruhen veshjet tradicionale.

Haziz Krasniqi- Ju faleminderit të gjithëve për komentet. Desha vetëm të ju njoftoj që keto të dhëna ne i kemi marrë nga Drejtoria për Kulturë, Rinë dhe Sport, nga lista e monumenteve të trashëgimisë kulturore, ka mundësi edhe që na ka ikur diçka, mirëpo për tu ndërftuar na duhet mirë në një bashkëpunim me DKRS të shohim se a figurojnë në listat që ata posedojnë, sepse nëse nuk figuron si pjesë e trashëgimisë kulturore nuk mundemi në thjeshtë ta vendosim pa u bazuar diku.

PROCES VERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT STRATEGJINË PËR INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2022-2025

Blerita Gashi- Te nderuar faleminderit per komentet që dhënë dhe kontribuar në interaktivitetin e këtij konsultimi publik, mërepo, kjo strategji është si një dokument i përgjithshëm me statistikat e komunes, duke përfshirë profilin e saj deri te funksionimi i administrates së Komunes së Rahovecit. Ato të dhëna që ju i paraqitet, ne se bashku me DKRS do t'i identifikojme se a janë në listën e trashëgimisë kulturore, pastaj t'i inkorporojmë në dokumentin final.

Duke u bazuar në afatet ligjore të përcaktuara në Udhëzimin Administrativ për Standardet Minimale të konsultimeve publike, dokumenti u publikua në ueb faqen e Komunes së Rahovecit, që qytetarët të kenë mundësi të njihen me Strategjinë për informim dhe komunikim si dhe të japin sugjerime dhe vërejtje deri në miratimin e saj në Kuvend Komunal.

Strategjia për informim dhe komunikim është dorëzuar fizikisht te pjesëmarrësit e konsultimit publik, që të kenë mundësi të njihen më detajisht me dokumentin në fjale, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.



Kjo rregullore pas miratimit nga Kuvendi i Komunes se Rahovecit, hyn në fuqi 15 ditë pas dergimit në autoritetin mbikëqyrës MAPL dhe 7 ditë pas shpalljes publike në Web faqen e Komunes.


Konsultimi publik përfundoi në orën 10:55.

Adresat të cilat u publikuan për të mbledhur komente janë: Satanda.Sallteku@rks.gov.net

, Blerita.Gashi@rks.gov.net; Skender.Hamza@rks.gov.net dhe Haziz.Krasniqi@rks.gov.net.

Strategjia për informim dhe komunikim ka qenë në konsultim publik nga data: 28.01.2022 deri më 02.03.2022, por, se në email-et e zyrtarëve që kanë qenë publik dhe që janë caktuar për t'i pranuar komentet apo edhe sugjerimet lidhur me këtë dokument, nuk është pranuar asnjë koment e as ndonjë sugjerim.

PROCES VERBAL I KONSULTIMIT PUBLIK PËR PROJEKT STRATEGJINË PËR
INFORMIM DHE KOMUNIKIM 2022-2025



 Republika e Kosovës
 Republic of Kosovo
 Kosovës e Malinorët
 Opština Gjakovë, Municipality of Gjakovë




Lista e anëtarëve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultim publik për Strategjinë për Informim dhe Komunikim 2022-2025

Nr	Emri	Shkronja	Vendi	Numërtori
1	WIZ	CDL	PRINÇ	
2	Ngjall	Shqipëri	PRINÇ	
3	Ngjall	Drita	PRINÇ	
4	Ngjall	CDL	PRINÇ	
5	NGC	SR	PRINÇ	
6	NGC	SR	PRINÇ	
7	NGC	SR	PRINÇ	
8	NGC	SR	PRINÇ	
9	NGC	SR	PRINÇ	
10	NGC	SR	PRINÇ	
11	NGC	SR	PRINÇ	
12	NGC	SR	PRINÇ	
13	NGC	SR	PRINÇ	
14	NGC	SR	PRINÇ	
15	NGC	SR	PRINÇ	
16	NGC	SR	PRINÇ	
17	NGC	SR	PRINÇ	
18	NGC	SR	PRINÇ	
19	NGC	SR	PRINÇ	
20	NGC	SR	PRINÇ	
21	NGC	SR	PRINÇ	
22	NGC	SR	PRINÇ	
23	NGC	SR	PRINÇ	
24	NGC	SR	PRINÇ	
25	NGC	SR	PRINÇ	
26	NGC	SR	PRINÇ	
27	NGC	SR	PRINÇ	
28	NGC	SR	PRINÇ	
29	NGC	SR	PRINÇ	
30	NGC	SR	PRINÇ	

Data: 01.01.2022


 Republika e Kosovës
 Republic of Kosovo
 Kosovës e Malinorët
 Opština Gjakovë, Municipality of Gjakovë

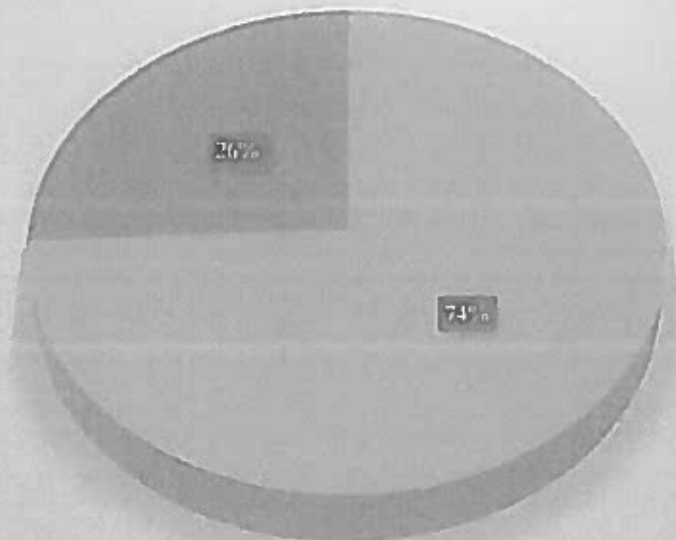


Lista e anëtarëve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultim publik për Strategjinë për Informim dhe Komunikim 2022-2025

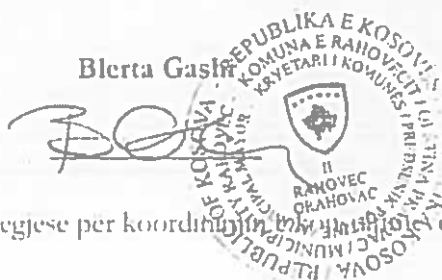
Nr	Emri	Shkronja	Vendi	Numërtori
1	NGC	SR	PRINÇ	
2	NGC	SR	PRINÇ	
3	NGC	SR	PRINÇ	
4	NGC	SR	PRINÇ	
5	NGC	SR	PRINÇ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Data: 01.01.2022

Numri i pjesëmarrësve në konsultim: 48



Blerta Gasfir



Zyrtare përgjegjëse për koordinimin e konsultimit të publikë



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Zyra për Informim



REPUBLIKA E KOSOVËS, REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KRYEPRERËSI I PREDSEDNIKUT OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR'S COUNCIL

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 1649 Nr. i faq./Br.str./No.pg 329
Data/Datum/Date 07.03.2022
RAHOVEC / ORAHOVAC

Data/Date:	07.03.2022
Nga/Od/From	Grupi punues
Për/Za/To:	Smajl Latifi, Kryetar i Komunës së Rahovecit
CC	Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Rahovecit, Defrim Kafexhiu
Tema/Subjekat/Subject	Raporti për ecurinë e hartimin e Strategjisë Komunale për Informim dhe Komunikim 2022-2025- komentet dhe trajtimi i tyre nga grupi punues

Ky raport është përgatitur duke u bazuar në Udhëzimin Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në komuna me theks nën 5. Zbatimi i standardeve të konsultimit publik dhe nën 17 Mbledhja e komenteve, komunikimi dhe adresimi i tyre.

Komuna e Rahovecit ka pasur Strategjinë Komunale për Komunikim dhe Informim 2017-2021, kjo strategji është hartuar edhe me ndihmën e konsulentëve të OSBE-së, por, me përfundimin e afatit ligjor në vitin 2021, kemi kontaktuar me USAID-in dhe OSBE-në dhe nga konsulentët e USAID-TEAM, kemi pranuar emailin me 11 qershor 2021 se do të na japin përkrahje për hartimin e Strategjisë Komunale për Informim dhe Komunikim 2022-2025.

Pas konfirmimit të përkrahjes së USAID-it, kryetari i Komunës, Smajl Latifi me 16.06.2021, ka formuar grupin punues në këtë përbërje: Saranda Sallteku, kryesuese; Blerta Gashi, anëtare; Qendresë Duraku, anëtare; Mirsad Shala, anëtar; Skender Hamza, anëtar dhe Haziz Krasniqi, anëtar për hartimin e Strategjisë Komunale për Informim dhe Komunikim 2022-2025.

Takimet

Me 21.06.2021, është mbajtur takimi i parë i grupit punues në përbërje të: Sali Salihut, konsulent i USAID-TEAM; Saranda Sallteku, kryesuese; Blerta Gashi, anëtare; Qendresë Duraku, anëtare; Mirsad Shala, anëtar; Skender Hamza, anëtar dhe Haziz Krasniqi, anëtar. Në takimin e parë është biseduar për formën se si do të jetë strategjia dhe se çka do të përmbajë kjo strategji.

drejtorëve të shkollave, OJQ-ve sportive dhe OJQ-ve kulturore. Rikujtimi i njoftimit OJQ-ve sportive, OJQ-ve kulturore dhe kryetarëve të këshillave të fshatrave dhe lagjeve u është dërguar edhe përmes rrjetit social viber.

1. Rikujtimi i publikuar në uebfaqe: <https://kk.rks-gov.net/rahovec/news/rikujtim-njoftim-publik-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-draft-strategjise-komunale-per-informim-dhe-komunikim-2022-2025/>

2. Rikujtimi i publikuar në facebookun e komunës:

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=229444822640596&id=100067252380999

Në të njëjtën datë rikujtimi u është dërguar përmes emailit, u është dërguar ftesa dhe dokumenti për pjesëmarrje në konsultimin publik, drejtorëve të shkollave, OJQ-ve sportive dhe OJQ-ve kulturore. Rikujtimi i njoftimit OJQ-ve sportive, OJQ-ve kulturore dhe kryetarëve të këshillave të fshatrave dhe lagjeve u është dërguar edhe përmes rrjetit social viber.

-Me 11.02.2022, ftesa për pjesëmarrje në konsultim publik është publikuar në facebookun e komunës: https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=229959732589105&id=100067252380999, ftesa u është dërguar drejtorëve të shkollave, OJQ-ve sportive dhe OJQ-ve kulturore. Rikujtimi i njoftimit OJQ-ve sportive, OJQ-ve kulturore dhe kryetarëve të këshillave të fshatrave dhe lagjeve u është dërguar edhe përmes rrjetit social viber.

-Me 11.02.2022, është mbajtur konsultimi publik me qytetarë, në këtë konsultim të pranishëm kanë qenë 32, qytetarë dhe janë dhënë .., komente, komente të cilët më pas janë inkorporuar në rregulloren para se të miratohet. Lajmi për mbajtjen e konsultimit publik është publikuar në këtë vegëzën: <https://kk.rks-gov.net/rahovec/news/u-mbajt-konsultim-publik-per-projekt-strategjine-per-informim-dhe-komunikim-2022-2025/>, lajmi është publikuar edhe në facebookun e komunës: <https://www.facebook.com/100067252380999/posts/230057915912620/>.

Komentet:

Komentet dhe sugjerimet tuaja, anëtarët e grupit punues do t'i trajtojnë me kujdes dhe më pastaj do të vendosin nëse do t'i inkuadrojnë në dokumentin final.

1. **Abdullah Bellaqa**-Drejtor i shkollës nga Pataqani- Përshëndetje për të gjithë juve, desha pak të kontribuoj në lidhje me rregulloren. Aty te profili i komunës, desha veç të potencoj që aty ku thuhet Shtëpia e Vjetër e Bellaqëve nuk ekziston, pra, duhet të largohet.

2. **Neki Sylejmani**- Pataqan- Përshëndetje. Desha edhe unë të komentoj për disa Tyrbe që i keni ndërftuar aty, mirëpo disa nga tyrbet që janë në Pataqan nuk po i shoh, psh. Tyrbja e Dervish Avdies, Kroji i fshatit, Tyrbja ku ruhen veshjet tradicionale.

Strategjia për informim dhe komunikim është dorëzuar fizikisht te pjesëmarrësit e konsultimit publik, që të kenë mundësi të njihen më detajisht me dokumentin në fjalë, sepse disa nga ta nuk kishin pasur mundësi ta lexonin të publikuar në ueb faqe.

Dokumenti ka qenë në konsultim publik në uebfaqen zyrtare të komunës dhe platformën e konsultime publike, nga data 28.01.2022 deri me 28.02.2022, ndërsa komentet janë pranuar deri me 28.02.2022.

Gjatë kohës sa ka qenë dokumenti në konsultim publik, nuk është pranuar asnjë koment, as nga qytetarët as nga organizatat joqeveritare.

Me 04.03.2022, është publikuar procesverbali për mbajtjen e konsultimit publik, procesverbali është i publikuar në këtë vegëz: <https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/03/PROCESVERBAL-I-KONSULTIMIT-STRATEGJIA-PER-INFORMIM-DHE-KOMUNIKIM-2022-2025.pdf>

Tema	Zyra	Pjesëmarrës	Vendi Data	Komentet	1.Njoftimi 2.Lajmi 3.Procesverbali
Strategjia Komunale për Informim dhe Komunikim 2022-2025	Zyra e Kryetarit Zyra për Informim Zyra e Kuvendit Drejtoria për Administratë	F 4 M 28 T 32	Salla e Kuvendit 11.02.2022	8 komente 8 të pranuar 0 të papranuar	1. https://kk.rks-gov.net/rahovec/news/njoftim-publik-per-organizimin-e-konsultimit-publik-per-draft-strategjise-komunale-per-informim-dhe-komunikim-2022-2025/ 2. https://kk.rks-gov.net/rahovec/news/u-mbajit-konsultim-publik-per-projekt-strategjine-per-informim-dhe-komunikim-2022-2025/ 3. https://kk.rks-gov.net/rahovec/wp-content/uploads/sites/23/2022/03/PROCESVERBAL-I-KONSULTIMIT-STRATEGJIA-PER-INFORMIM-DHE-KOMUNIKIM-2022-2025.pdf

Bashkangjitur në këtë raport janë edhe këto dokumente:

1. Vendimi për caktimin e grupit punues për hartimin e Strategjisë
2. Njoftimin për mbajtjen e konsultimit publik
3. Listat e nënshkrimeve të anëtarëve në takimet e mbajtura për përgatitjen e Strategjisë
4. Lista e nënshkrimeve të qytetarëve pjesëmarrës në konsultimin publik
5. Lista e zyrtarëve pjesëmarrës në konsultimin publik



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Oraševac/Municipality Oraševac
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



REPUBLIKA E KOSOVES / REPUBLICA OF KOSOVO
KOMUNA E RAHOVECIT / MUNICIPALITY OF ORASEVAC
KRYETARI I KOMUNES / MUNICIPAL MAYOR

Njësia Nr./Br./No 02 (Rahovec i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 590 Nr. ifaq/Bror/No.pn 224
Data/Datum/Date 16.6.21
RAHOVEC / ORAŠEVAC

Në bazë të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale të Kosovës ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), Rregullores (MAPL) Nr. 01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës, nenit 74 dhe nenit 92 paragrafi 1 dhe 4 të Statutit të Komunës së Rahovecit Nr. 1005, të datës: 29.03.2017, Kryetari i Komunës merr këtë:

VENDIM

Për caktimin e grupit punues për përgatitjen e Strategjisë komunale për komunikim

1. Caktohet grupi punues për hartimin dhe përgatitjen e Strategjisë komunale për komunikim në Komunën e Rahovecit, në këtë përbërje:
 - 1.1 Saranda Sallteku, kryesuese
 - 1.2 Haziz Krasniqi, anëtar
 - 1.3 Bleria Gashi, anëtare
 - 1.4 Mirsad Shala, anëtar
 - 1.5 Qëndresa Duraku, anëtare
 - 1.6 Skender Hamza, anëtar
2. Grupi punues ka për detyrë që të përgatisë dhe hartojë Strategjinë komunale për komunikim në Komunën e Rahovecit.
3. Obligohet grupi punues që të veprojë duke u bazuar në ligjet dhe aktet nenligjore të aplikueshme në Republikën e Kosovës.
4. Grupi punues do të fillojë punën menjëherë pas nënshkrimit të këtij vendimi dhe punët duhet të përfundojnë në një afat të arsyeshëm.
5. Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdesen të gjithë anëtarët e grupit punues.
6. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi u dërgohet:

- Anëtarëve të grupit punues,
- Arkivit.





Republika e Kosovës

Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna Rahovec

Opština Orahovac / Municipality of Rahovec

KABINETI I Kryetarit të Komunesë/Kabineti

SHËNIM: DOKUMENTI MËNDEJËSIA

Njësia Nr./Br./No 02/Kah

Nr./Br./No 1496 Nr.

Shprehje/Date 28.1

RAHOVEC / ORAHOV



Opština Orahovac preko radne grupe za izradu opštinske strategije za informisanje i komunikaciju 2022-2025, na osnovu Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu, Statuta opštine Orahovac br.1005 od 29.03.2017 i člana 6 tačka 1.6 Administrativnog Uputstva (MALS) br. 06/2018 o minimalnim standardima javnih konsultacija u opštinama, izdaje:

OBAVEŠTENJE ZA JAVNOST

U vezi javne konsultacije o Nacrtu opštinske strategije za informisanje i komunikacije 2022-2025.

Ovaj dokument biće na javnoj raspravi od **28.01.2022** do: **28.02.2022**. Inače, javna konsultacija sa građanima održaće se **11.02.2022**, u sali za sednice Skupštine opštine Orahovac koja se nalazi u novoj zgradi opštinske uprave, sa početkom u **10:00 časova**.

Na osnovu Odluke Vlade Republike Kosovo br. 01/55 od 21.01.2022 o opštim i posebnim merama za zaštitu, sprečavanje i suzbijanje pandemije COVID-19, član 26.i 26.2

26. Osim ukoliko se određuje na drugi način u ovoj Odluci, dozvoljava se skup u zatvorenim prostorijama do 30 lica (radionica, seminari, obuke ili ostali skupovi). Osim lica manje od 12 godina, učesnici su obavezni da poseduju jedno od dokaza navedenih u članu 26.1 i 26.2 da bi mogli da prisustvuju u ovim prostorijama, kao i organizator je obavezan da obezbedni fizičku distancu od 1 (jedan) metar između kao i da proveri dotične dokaze, i to:

26.1 Potvrda o vakcinaciji, najmanje 2 doze ili jednu dozu vakcine Johnson & Johnson protiv COVID – 19.

26.2 Lica sa lekarskom potvrdom da su oslobođeni od vakcinacije jer imaju protivreakciju na vakcinu, isti treba da prikažu RT-PCR anti kovid test ne stariji od 48 sati.

Vaše komentare i sugestije možete dostaviti do **28.02.2022.godine u 16:00 časova** službenicima: Saranda.Sallteku@rks-gov.net; Blerta.Gashi@rks-gov.net; Skender.Hamza@rks-gov.net i Haziz.Krasniqi@rks-gov.net.

Za više detalja o opštinskoj strategiji za informisanje i komunikaciju 2022-2025, posetite linkove: Zvaničnu internet stranica u odeljku Javne konsultacije, u podlinku dokumenti u javnim konsultacijama: <https://kk.rks-gov.net/rahovec/category/konsultime-publike-al/dokumente-ne-konsultim-publik/>

Platforma za javne konsultacije: <https://konsultimet.rks-gov.net/consultations.php?InstitutionID=20529&OpenPage=0&ClosedPage=0>

Fejsbuk: <https://www.facebook.com/rahoveckomuna>

Haziz Krasniqi

Službenik za informacije



RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC

RAHOVEC
ORAHOVAC



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Lista e nënshkrimeve të anëtarëve të grupit për hartimin e Strategjisë komunale për komunikim

Nr	Emri	Mbiemri	Vendi/Institucioni	Nënshkrimi
1	Sali	Salihu	USAID/TEAM	
2	Vjollce	Jashanica	MAPL	
3	Eliza	Savic	MAPL	
4	Berta	Gashi	Komuna Rahovec	
5	Qëndresa	Dutku	Komuna Rahovec	
6	HAZIZ	KRASHIQI	K. RAHOVEC	
7				
8				
9				
10				

Përgatiti: HAZIZ KRASHIQI

Nënshkrimi:

Data: 24 /08/2021



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac Municipality Orahovac



Lista e nënshkrimëve e qytetarëve pjesëmarrës në konsultim publik për Strategjinë për Informim dhe Komunikim 2022-2025:

Nr	Emri	Mbiemri	Vendi	Nënshkrimi
1	Jakip	Kryani	Rahovec	
2	Selajdin	Berisha	Draçevoc	
3	Albe	Gashi	Hogë e Vogël	
4	TEKI	MUSTAFA	RAHOVEC	
5	Elhami	Shumiqi	Fontese	
6	Nasir	Krasniqi	Nargavoc	
7	Abdullah	Bellaga	Patogani	
8	Arni	Morina	Vrapje	
9	LIRIDON	GASHI	Sapinç	
10	ARTA	KABASHI	Çifllak	
11	Faeh	Maçi	Çifllak	
12	Nazmi	Krasniqi	Hogë e Vogël	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Përgatiti: HAZRE KRASNIQI

Nënshkrimi:

Data: 11.02.2022