

PROJEKT PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE QEVERISË KOMUNALE 2023



|  |
| --- |
|  |
|  |
| KOMUNA E RAHOVECIT |



**PËRMBAJTJA**

[HYRJE 3](#_Toc119256596)

[ZOTIMET 3](#_Toc119256597)

[PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS 3](#_Toc119256598)

[PRIORITETET KRYESORE PËR VITIN 2023 4](#_Toc119256599)

[SYNIME PËR VITIN 2023 5](#_Toc119256600)

[SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2023 6](#_Toc119256601)

[KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2023 6](#_Toc119256602)

[Drejtoria për Administratë 22](#_Toc119256603)

[Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale 24](#_Toc119256604)

[Drejtoria për Arsim 25](#_Toc119256605)

[Drejtoria për Buxhet dhe Financa 27](#_Toc119256606)

[Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit 28](#_Toc119256607)

[Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm 29](#_Toc119256608)

[Drejtoria për Shërbime Publike 31](#_Toc119256609)

[Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural 33](#_Toc119256610)

[Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë 36](#_Toc119256611)

[Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport 38](#_Toc119256612)

[Drejtoria për Punë Inspektuese 42](#_Toc119256613)

[Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim 48](#_Toc119256614)

[PËRFUNDIM 50](#_Toc119256615)

# HYRJE

*Komuna e Rahovecit dhe Qeveria Komunale, prezanton planin e saj qeverisës për vitin 2023, duke e bërë një studim të detajuar të të arriturave, por edhe nevojave dhe pritjeve të qytetarëve nga Komuna e Rahovecit për të ardhmen.*

*Plani që po paraqesim është sfidues dhe është pjesë e procesit të përmirësimit të kushteve të punës e të jetës për qytetarët e Rahovecit, e që duhet të zbatohet në praktikë. Megjithatë, për zbatimin e këtij plani, kërkohet ndërmarrja e një seri masash dhe veprimesh konkrete në terren, duke u konsultuar vazhdimisht me ekspertë të fushave të ndryshme dhe profesionistë të dëshmuar. Bazuar në përvojën tonë pozitive për qytetarët e komunës së Rahovecit, mund të konstatojmë se ekzistojnë parakushtet për zbatim efikas të këtij plani.*

# ZOTIMET

* Komunë e hapur për qytetarët, transparencë e plotë dhe llogaridhënie;
* Komunë që qeveriset drejtë dhe mirë, ligjshëm dhe me performancë të lartë;
* Komunë që u shërben qytetarëve pa dallim;
* Komunë me shërbime gjithnjë e më bashkëkohore;
* Komunë ku promovohen politikat dhe praktikat më të mira si dhe standardet e larta të qeverisjes;
* Komunë ku respektohen vlerat njerëzore e qytetare;
* Komunë pa diskriminim, e që qytetarët i trajton barabartë;
* Komunë ku respektohen vlerat kombëtare, historike, vlerat e luftës dhe të lirisë;
* Komunë që nderon sakrificën dhe gjakun e derdhur për liri;
* Komunë që trajton dhe mbështet qytetarët që kanë nevoja të veçanta;
* Komunë që nderon, promovon e i jep përkrahje traditës, trashëgimisë dhe gjithë pasurisë sonë të përbashkët, gjithë asaj që është vlerë dhe identitet i Rahovecit;
* Komunë ku përfaqësohet, mbrohet dhe punohet për interesin publik;
* Komunë ku përkushtimi për të vepruar ndershëm dhe në pajtim me ligjin, veçse vullnet, përcaktim i të zgjedhurve, jetësohet edhe si detyrim moral ndaj zgjedhësve si dhe ndaj ligjit;
* Komunë ku respektohet mozaiku i vlerave njerëzore, demokratike, kulturore, të trashëgimisë e të besimit në Zot;
* Komunë ku respektohen pakicat dhe promovohen vlerat e tyre.

# PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS

* Bujqësia;
* Ekonomia, agroturizmi dhe punësimi;
* Administratë bashkëkohore me shërbime të shpejta dhe cilësore;
* Arsimi, shëndetësia dhe përkujdesja sociale;
* Infrastrukturë publike të rregulluar dhe të mirëmbajtur;
* Investime nga fondi i efiçiencës së energjisë në sektorin publik dhe privat;
* Investime në infrastrukturë kulturore, sportive dhe hapësira për të rinjtë si dhe rritja e përkrahjes për këta sektorë;
* Promovimi i potencialit dhe mundësive për investime nga mërgata jonë;
* Trashëgimia kulturore, historike dhe investime për ta nderuar hartën e sakrificës dhe lirisë.

#

# PRIORITETET KRYESORE PËR VITIN 2023

* Sheshi Qendror i Qytetit;
* Funksionalizimi i Shtëpisë për të Moshuar;
* Funksionalizim, mirëmbajtje dhe menaxhim te Maja e Shkodranit;
* Mirëmbajtje dhe menaxhim i Kullës për heronjtë Xhelal Hajda-toni, Selajdin Mullabazi-Mici dhe bashkëluftëtarët e tyre, Hamdi Hajrizi, Nezir Imeri dhe Bektesh Haliti në Opterushë;
* Edukim dinjitoz i brezave të rinj, duke iu ofruar mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore bashkëkohore, mjedis të përshtatshëm mësimor me infrastrukturë adekuate dhe gjithëpërfshirëse;
* Funksionalizimin i plotë i çerdheve ekzistuese;
* Bursa për student;
* Bibliotekat – kujdes i shtuar për bibliotekat, duke u përkujdesur për blerjen e titujve të ri, por edhe duke i mirëmbajtur dhe investuar në objektet e bibliotekave ekzistuese;
* Laboratorë dhe kabinete – do të investojmë në zhvillimin dhe krijimin e laboratorëve të rinj për shkencat natyrore dhe në kabinete;
* Përkrahje e fermerëve me serra, stalla, ferma të vogla, inpute dhe pajisje bujqësore;
* Rrugë fushore;
* Përkrahje për pikat grumbulluese të qumështit;
* Kanale të kullimit të tokave bujqësore;
* Shërbime veterinare periodike, falas;
* Konsulencë dhe hartim të projekteve falas për bujq dhe biznese;
* Ndërtim i rrugëve të reja dhe mirëmbajtja e rrugëve ekzistuese;
* Në bashkëpunim me KEDS, angazhim për furnizim stabil me energji, ndërrim i rrjetit, i shtyllave, instalime nëntokësore etj;
* Bashkëpunim me KRU “Gjjakova” dhe donatorë të tjerë për furnizim më të mirë me ujë të pijshëm;
* Eficienca e energjisë në objekte publike dhe në sektorin privat, përmes fondit të mileniumit;
* Mirëmbajtje e rregullt e hapësirave publike, e objekteve publike dhe të gjitha llojeve të investimeve publike në komunën e Rahovecit;
* Legalizimi i parkingjeve ekzistuese dhe krijimi i parkingjeve të reja;
* Rregullimi i infrastrukturës për persona me nevoja të veçanta;
* Trajtimi i ujërave të zeza dhe rrugëve në pjesë problematike të qytetit;
* Mjedise të bukura dhe hapësira për të rinjtë;
* Kënde lojërash për fëmijë;
* Rritje e standardit të shërbimeve shëndetësore, përmes menaxhimit të mirë dhe profesional. Në bashkëpunim me nivelin qendror, do të investohet në pajisje të reja e kapacitete njerëzore, për ta mundësuar rritjen e kapaciteteve dhe cilësisë së shërbimeve të ofruara;
* Tradita e investimit në sektorin e kulturës, rinisë dhe sportit do të vazhdojë përmes përkrahjes së të rinjve, shoqatave kulturoro-artistike dhe klubeve sportive;
* Do të vazhdojë subvencionimi i projekteve kulturoro-artistike dhe sportive, që janë në interes të komunitetit;
* Vazhdim i zbatimit të strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal për komunën e Rahovecit 2021-2025;
* Përkrahje dhe lehtësira për prodhuesit, tregtinë, zejet e veçanta, artizanalet, etj;
* Trajtim dhe rregullim i shtretërve të lumenjve dhe përrenjve;
* PZHK dhe HZK - do të miratohet Plani Zhvillimor Komunal dhe Harta Zonale e komunës, pas shqyrtimit publik;
* Rritja e kapaciteteve inspektuese për mbrojtjen e mjedisit, për të parandaluar e mbrojtur nga ndotësit e shkatërruesit e tij, me shqiptim të gjobave mandatore;
* Investim në Stacionin e Autobusëve në Rahovec, faza e dytë - instalimi i kabinave innovative në stacionet e pritjes, në qytet dhe fshatra;
* Administratë efikase, e përgjegjshme dhe me shërbime moderne,
* Qeverisje energjike, vepruese dhe vendimmarrje pa vonesë,
* Realizim i suksesshëm i projekteve dhe i buxhetit,
* Realizim i planit të të hyrave komunale,
* Promovimi dhe përmirësimi i mjedisit të Rahovecit si qytet lider për ushtrimin e veprimtarive të bizneseve ekzistuese, zgjerimin e tyre si dhe për ato të rejat;
* Bashkëpunim i mirë me donatorët e jashtëm,
* Komunikim dhe bashkëpunim me OJQ - të.

# SYNIME PËR VITIN 2023

* Bujqësi të përkrahur;
* Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore;
* Intervenimi në ndërtimin e kanaleve të kullimit dhe drenazhimit të tokave bujqësore;
* Zgjerimi i sistemit të ujitjes në pjesët ku mungon;
* Pastrimi dhe mirëmbajtja e përrenjve;
* Barna esenciale për qytetarët në nevojë nga buxheti i komunës;
* Investime në rritjen e cilësisë së shërbimeve, zgjerimin e tyre, pajisje mjekësore dhe inventarizim për QKMF dhe rrjetin e shërbimeve parësore shëndetësore;
* Arsim cilësor dhe biblioteka, pajisje bashkëkohore, laboratorë, më shumë teknologji informative dhe mjete konkretizimi në shkolla;
* Hartimi i planeve urbane;
* Zhvillim ekonomik dhe punësim nëpërmjet fuqizimit dhe mbështetjes së sektorit privat;
* Përqendrim për zhvillimin e planifikuar të agroturizmit;
* Rritjen e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, procesit të legalizimit dhe lejeve mjedisore komunale;
* Në bashkëpunim Drejtorinë e Urbanizmit dhe me Drejtorinë për Punë inspektuese, legalizimi i objekteve pa leje dhe respektimi i ligjit të ri për trajtimin e objekteve pa leje;
* Mbikëqyrje aktive dhe rritje e cilësisë në investimet publike;
* Vazhdimi i evidentimit dhe lirimit të pronave të uzurpuara;
* Dyfishim i përpjekjeve për mbrojtje të mjedisit, mbrojtjen e tokave bujqësore, mbrojtjen e pronës publike, parandalimi i ndërtimeve pa leje;
* Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë, në rast të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera;
* Projekte me partneritet publiko-privat;
* Hartimi i planeve, nxjerrja e akteve dhe i rregulloreve të tjera;
* Zhvillimi i Rahovecit në përputhje me planet zhvillimore komunale dhe menaxhimi i burimeve fizike bazuar mbi parimet e shëndosha mjedisore si dhe mbi parimet e partneritetit me mekanizma vendor e ndërkombëtar, për realizimin e vizionit për komunë model me një qeverisje cilësore, efikase dhe llogaridhënëse;
* Vazhdimin e trajtimit të shtretërve të lumenjve dhe përrenjve, përmes investimeve kapitale nga Komuna e Rahovecit dhe mbështetjes nga Qeveria e Kosovës, me qëllim të mbrojtjes nga vërshimet dhe ruajtjen e mjedisit.

# SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2023

* Buxheti i ulët i Qeverisë së Kosovës, mungesa e mjeteve të mjaftueshme financiare nga qeveria qendrore, si trend i vazhdueshëm në Kosovë, që i bën investimet edhe më të vështira (angazhime të shtuara në kërkesa nga qeveria qendrore);
* Integrimi i sa më shumë qytetarëve dhe thellimi i bashkëpunimit të ngushtë me organizatat joqeveritare (OJQ-të), bizneset, zanatlinjtë, tregtarët, bujqit, shoqërinë civile etj;
* Mungesa e hapësirave publike në territorin e komunës së REahovecit;
* Mungesa e burimeve të mjaftueshme njerëzore dhe profesionale;
* Përfshirja më e madhe e qytetarëve tanë në aktivitetet tona dhe duke i mbajtur ata të informuar për zhvillimet në komunën tonë.

*Plani Vjetor i Punës, siç është paraqitur më poshtë, përkufizon synimin me qëllim të realizimit të objektivave të përcaktuara, si dhe njëkohësisht liston të gjithë zyrtarët përgjegjës për mbarëvajtjen e punëve për secilën pikë. Personat përgjegjës obligohen që për çfarëdo shtyrje eventuale të afatit kohor të përfundimit të punëve, apo mospërmbajtje ndaj të njëjtës, të raportojnë me shkrim te Kryetari i komunës. Ndryshimet eventuale, për arsye kuptimplota apo faktorëve të jashtëm, do të harmonizohen me Kryetarin e Komunës si dhe ekipin përgjegjës për realizimin e tërësishëm të këtij plani.*

*Pjesë përbërëse e planit të punës së ekzekutivit komunal për vitin 2023 do të jenë planet e punës të të gjitha drejtorive komunale në komunën e Rahovecit si dhe njësive të cilat veprojnë në kuadër të zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit.*

# KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2023

Zyra Ligjore

 Zyra Ligjore në komunën e Rahovecit me këtë plan synon arritjen e objektivave për vitin 2023:

* Ofrimi i këshillave juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale, këshillave juridike dhe ofrimin e përkrahjes për Kryetarin e Komunës, Kuvendin Komunal, drejtorët e drejtorive, komitetet, zyrën së prokurimit, komisionet etj;
* Hartimi (përpilimi) i vendimeve, aktvendimeve, pëlqimeve, urdhëresave, memorandumeve të mirëkuptimit, kontratave, marrëveshjeve, lejeve të punës, lejeve të ndërtimit dhe shkresave të tjera për organet komunale dhe trupat e formuar nga organet komunale;
* Hartimi i Rregullores për realizimin e të drejtave të fëmijëve;
* Pjesëmarrje e rregullt në seancat e Kuvendit të Komunës së Rahovecit;
* Pjesëmarrje në komisionet e ndryshme të formuara nga Kryetari i Komunës për çështjet e caktuara;
* Aktivitete, interpretime dhe angazhime të ndryshme për komunën, në nënyrë që të sigurohemi për vendimmarrje të ligjshme dhe veprime të bazuara në ligje në gjithë kompleksitetin e qeverisjes në komunën tonë;

Zyra e Burimeve Njerëzore - Njësia e Personelit

Njësia e Personelit në kuadër të kompetencave të saj, për periudhën deri në fund të vitit 2023, ka për synim të arrij këto objektiva:

* Mbajtjen e nivelit të efektivitetit të shërbimeve të Njësisë së Personelit;
* Zbatimin e ndryshimeve të reja ligjore në fushën e resurseve njerëzore;
* Zbatimin dhe familjarizimin e punëtorëve dhe menaxhmentit me programin SIMBNJ;
* Mbikëqyrjen e pranisë së punëtorëve në punë;
* Përkujdesjen për pajisjen e punëtorëve me kartela identifikimi;
* Menaxhimin efikas me arkivin e njësisë së personelit;
* Shkarkimi nga programi PYROLL i listës së pagave dhe pagesave në formë elektronike dhe dërgimi i tyre te zyrtarët përgjegjës;
* Krijimi i dosjeve pasive, sistemimi i dosjeve si dhe ruajta e tyre.

Zyra e Prokurimit

Plani i punës së Zyrës së Prokurimit është i ndikuar nga planet e punës së drejtorive komunale. Përmes këtij plani synim i zyrës së prokurimit është që të kryejë të gjitha veprimet me kohë, pa vonesa, duke u bazuar në planifikimet e drejtorive komunale për projektet kapitale dhe në pajtim me ligjin e prokurimit publik.

Zyra për Përfaqësim Ligjor - Avokatura

Zyra për Përfaqësime Ligjore (ZPL) e komunës së Rahovecit, kryen detyrat dhe punët në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës, në bazë të praktikës së Avokaturës Publike Komunale dhe Ligjit për Avokaturën Shtetërore.

Ndër aktivitetet kryesore parashihen të jenë: Përfaqësimi i komunës në seanca gjyqësore, ushtrimi i padive për palët, prapësimet e rasteve duke respektuar afatet ligjore, mendime juridike për zyrat e kryetarit dhe të drejtorive komunale, takime konsultuese dhe informuese me Kryetarin e komunës, ushtrimi i mjeteve të rregullta në procedurë përmbarimore, mbajtja e regjistrave të lëndëve, pranim/dorëzim i shkresave dhe klasifikimi, pranimi i ftesave për seanca gjyqësore.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përshkrimi i objektivave të punës** | **Plani i veprimit** | **Bartësit e aktivitetit** | **Afati** |
| 1 | Seancat gjyqësore | Mirëmbajtja e regjistrit elektronik të seancave të caktuara;Pjesëmarrja në seancat gjyqësore sipas ftesave të pranuara nga gjykata;Përgatitja e lëndës për të marrë pjesë në seancë gjyqësore; Përgatitja paraprake e materialit për mbrojtje dhe përpunimi i provave materiale për dorëzim. | Përfaqësuesi i autorizuar / Zyrtari ligjor | Janar- Dhjetor |
| 2 | Përgatitja për seancat gjyqësore | Analizimi i lëndës, konsultimi i bazës ligjore;Sigurimi i të dhënave dhe dokumentacionit nga drejtoritë përkatëse;Përgatitja e materialit provues për mbrojtje;Përgatitja e mbrojtjes me shkrim. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- Dhjetor |
| 3 | Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike | Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore;Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara;Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale;Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- Dhjetor |
| 4 | Ushtrimi i mjeteve të jashtëzakonshme juridike | Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore;Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara;Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale;Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- Dhjetor |
| 5 | Ushtrimi i mjeteve të rregullta në procedurë përmbarimore | Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore;Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara;Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale;Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- Dhjetor |
| 6 | Takime konsultuese dhe informuese me Kryetarin e Komunës | Konsultimet të rregullta mbi bazën e përgjegjësisëTakime informuese për lëndë dhe procedurën e caktuar; | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- Dhjetor |
| 7 | Këshillimi | Përgatitja e këshillave ligjore, rekomandimeve, udhëzimeve dhe opinioneve brenda fushëveprimit të komunës dhe me kërkesë të drejtorive apo organeve të komunës. | Përfaqësuesi i autorizuar | Janar- Dhjetor |
| 8 | Mbajtja e regjistrave të lëndëve | Regjistrimi i lëndëve të reja;Bartja e evidencave dhe shënimeve për lëndë të caktuara;Ç’regjistrimi i lëndëve, etj. | Përfaqësuesi i autorizuar / Zyrtari ligjor | Janar- Dhjetor |
| 9 | Pranim/dorëzim i shkresave dhe klasifikimi | Pranimi i shkresave gjyqësore, etj.;Regjistrimi i shkresave;Vendosja e shkresave në lëndë të referuara. | Përfaqësuesi i autorizuar / Zyrtari ligjor | Janar- Dhjetor |
| 10 | Pranimi i ftesave për seanca gjyqësore | Pranimi dhe regjistrimi i ftesave për seanca;Përgatitja e lëndës për seancë; | Përfaqësuesi i autorizuar / Zyrtari ligjor | Janar- Dhjetor |
| 11 | Punë të daktilografimit | Përgatit parashtresa të ndryshme;Shkruan sipas diktimit të Avokatit;Përgatit shkresat bashkëngjitur provave. | Përfaqësuesi i autorizuar / Zyrtari ligjor | Janar- Dhjetor |
| 12 | Evidenca për punë lëndë në procedurë dhe të kryera | Mbajtja e evidencave të lëndëve në punë;Mbajtja e evidencave për lëndë të kryera. | Përfaqësuesi i autorizuar / Zyrtari ligjor | Janar- Dhjetor |
| 13 | Shënime dhe të dhënat statistikore | Mbajtja e shënimeve statistikore për të gjitha lëndë;Nxjerrja e të dhënave statistikore të përgjithshme për punën e zyrës së përfaqësimeve. | Përfaqësuesi i autorizuar / Zyrtari ligjor | Janar- Dhjetor |
| 14 | Parashtrimi i kërkesave për furnizim | Planifikimi i furnizimit të zyrës me material administrativ;Parashtrimi i kërkesave  | Përfaqësuesi i autorizuar / Zyrtari ligjor | Janar- Dhjetor |

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Me qëllim të rritjes së performancës, transparencës dhe llogaridhënies, Zyra për Informim në Komunën e Rahovecit, ka përgatitur planin e punës me aktivitetet të cilat do të realizohen secilin muaj gjatë vitit 2023.

Në këtë dokument janë paraparë aktivitetet të cilat janë përgjegjësi e Zyrës për Informim: Përgatitja e lajmeve, konferencave për media, publikimi i njoftimeve dhe dokumenteve. Publikimi i dokumenteve që duhet të dalin në konsultime publike dhe në Platformën për konsultime publike të Qeverisë së Republikës së Kosovës. Publikimin e kalendarit për mbajtjen e takimeve dhe dëgjimeve buxhetore për vitin 2024.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Muaji | Nr. I aktiviteteve | Realizimi |
| 1 | Janar | 14 aktivitete |  |
| 2 | Shkurt | 9-aktivitete |  |
| 3 | Mars | 9-aktivitete |  |
| 4 | Prill | 9-aktivitete |  |
| 5 | Maj | 9-aktivitete |  |
| 6 | Qershor | 14-aktivitete |  |
| 7 | Korrik | 9-aktivitete |  |
| 8 | Gusht | 9-aktivitete |  |
| 9 | Shtator | 10-aktivitete |  |
| 10 | Tetor | 9-aktivitete |  |
| 11 | Nëntor | 8-aktivitete |  |
| 12 | Dhjetor | 9-aktivitete |  |

Në tabelën e mëposhtme gjeni emërtimet e aktiviteteve që janë planifikuar të mbahen për secilin muaj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Muaji | Aktiviteti | Realizimi |
| 1 | Janar |  |  |
| 1.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 1.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 1.3 | Publikimi i planit të punës së Komunës për vitin 2023 |  |
| 1.4 | Publikimi i planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2023 |  |
| 1.5 | Publikimi i raportit vjetor financiar (Janar-Dhjetor 2022) |  |
| 1.6 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së |  |
| 1.7 | Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 1.8 | Publikimi i raportit për organizimin e konsultimeve publike |  |
| 1.9 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së |  |
| 1.10 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 1.11 | Publikimi i njoftimit për ‘Flakën e Janarit’ |  |
| 1.12 | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 1.13 | Publikimi i raportit për Qasje në Dokumente Publike |  |
| 1.14 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 2 | Shkurt |  |  |
| 2.1 |  | Publikimi në ëebfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 2.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL-ë |  |
| 2.3 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 2.4 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së |  |
| 2.5 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 2.6 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së |  |
| 2.7 | Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 2.8 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 2.9 |  | Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 17 shkurtin - Ditën e Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës |  |
| 3 | Mars |  |  |
| 3.1 |  | Publikimi në ëebfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 3.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 3.3 | Publikimi i njoftimit për ditët përkujtimore të marsit. |  |
| 3.4 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal |  |
| 3.5 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 3.6 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal |  |
| 3.7 | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 3.8 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 3.9 |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 4 | Prill |  |  |
| 4.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 4.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 4.3 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 4.4 | Publikimi i njoftimeve-lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 4.5 | Publikimi i raportit 3 mujor financiar (Janar-Mars) |  |
| 4.6 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së |  |
| 4.7 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 4.8 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së |  |
| 4.9 | Publikimi i rregulloreve-planeve dhe strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 5 | Maj |  |  |
| 5.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 5.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 5.3 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 5.4 | Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për fillimin e Festivalit “Anadrinia Jehon” |  |
| 5.5 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal |  |
| 5.6 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 5.7 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal |  |
| 5.8 | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 5.9 |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 6 | Qershor |  |  |
| 6.1 |  | Publikimi në ëebfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 6.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 6.3 | Publikimi i njoftimit dhe lajmit për mbajtjen e takimit të parë të punës 6 mujore të kryetarit të komunës |  |
| 6.4 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 6.5 | Përgatitja dhe publikimi i njoftimit pë 14 Qershorin - Ditën e Çlirimit të Rahovecit |  |
| 6.6 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së |  |
| 6.7 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 6.8 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së |  |
| 6.9 | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive - pas miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 6.10 | Publikimi i raportit 6 mujor për qasje në dokumente publike |  |
| 6.11 | Publikimi i raportit të punës së kryetarit për 6 mujorin e parë të vitit 2023 |  |
| 6.12 | Publikimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik me qytetarë për projekt-buxhetin e Komunës - KAB-in |  |
| 6.13 |  | Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2023 |  |
| 6.14 |  | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 7 | Korrik |  |  |
| 7.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 7.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 7.3 | Raporti 6 mujor financiar (Janar-Qershor 2023) |  |
| 7.4 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 7.5 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 7.6 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së |  |
| 7.7 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 7.8 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe KK-së |  |
| 7.9 | Organizimi dhe publikimi i kalendarit për dëgjimet buxhetore |  |
| 8 | Gusht |  |  |
| 8.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 8.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 8.3 | Publikimi i kalendarit për organizimin e dëgjimeve buxhetore për buxhetin e vitit 2024 |  |
| 8.4 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 8.5 | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 8.6 | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal |  |
| 8.7 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 8.8 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal |  |
| 8.9 | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 9 | Shtator |  |  |
| 9.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 9.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 9.3 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 9.4 | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 9.5 | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe KK-së |  |
| 9.6 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 9.7 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal |  |
| 9.8 | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 9.9 | Publikimi i raportit të performancës komunale për vitin 2022 (Nëse përgatitet nga MAPL-ja) |  |
| 9.10 |  | Publikimi i njoftimit për dëgjime buxhetore nga ana e KPF-së |  |
| 10 | Tetor |  |  |
| 10.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 10.2 | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 10.3 | Publikimi i raporteve mujore financiare |  |
| 10.4 | Publikimi i raportit 9 mujor financiar (Janar-Shtator 2023) |  |
| 10.5 | Publikimi i njoftimeve - lajmit për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 10.6 | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal |  |
| 10.7 | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 10.8 | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal |  |
| 10.9 | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 11 | Nëntor |  |  |
| 11.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 11.2 |  | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 11.3 |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 11.4 |  | Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal |  |
| 11.5 |  | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 11.6 |  | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal |  |
| 11.7 |  | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 11.8 |  | Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për festat e Nëntorit |  |
| 12 | Dhjetor |  |  |
| 12.1 |  | Publikimi në webfaqe i vendimeve të kryetarit |  |
| 12.2 |  | Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL |  |
| 12.3 |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe takimeve publike |  |
| 12.4 |  | Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe Kuvendit Komunal |  |
| 12.5 |  | Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së |  |
| 12.6 |  | Publikimi i lajmeve, njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, drejtorëve dhe zyrës së kuvendit komunal |  |
| 12.7 |  | Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL, në webfaqe |  |
| 12.8 |  | Publikimi i raportit për qasje në dokumente publike |  |
| 12.9 |  | Publikimi i planit të punës së zyrës për informim për vitin 2024 |  |

Zyra e Auditimit të Brendshëm

1. Objektivat/detyrat e punës të NJAB për vitin 2023:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Objektivi/detyra e punës | Aktiviteti | Periudha e planifikuar e aktivitetit 2023  |
| 1 | Detyra audituese: Rishikimi periodik dhe vjetor i zbatimit të rekomandimeve të dhëna në raportet e Auditorit të Brendshëm. | 1.1 Përgatitja e auditimit dhe caktimi i fushëveprimit;1.2 Rishikimi dhe vlerësimi i proceseve (Puna në terren);1.3 Raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara. | Janar - Korrik |
| 2 | Detyra audituese (auditimet) Duke u bazuar në planin e punës për vitin 2023, janë paraparë gjashtë (6) detyra audituese (auditime) me qëllim të përcaktimit nëse veprimet dhe rezultatet e proceseve të audituara janë në pajtim me ligjet, udhëzimet dhe rregulloret përkatëse. | 2.1 Planifikimi dhe përgatitja e secilit auditim sipas metodologjisë së auditimit të përcaktuar nga Ministria e Financave;2.2 Ndarja e detyrave audituese për anëtarët e ekipit (njësisë) nëse ka anëtar;2.3 Auditimi dhe vlerësimi i proceseve (Puna në terren) për secilën detyrë audituese;2.4 Monitorimi i punës së stafit të njësisë për detyrat audituese të caktuara - vlen nëse ka staf në njësi;2.5 Përgatitja e raporteve për detyrat audituese dhe raportimi tek Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara. | Detyra audituese, 1 Mars, Detyra audituese, 2 Prill - Maj, Detyra audituese, 3 Maj - Qershor, Detyra audituese, 4 Korrik - Gusht,Detyra audituese, 5 Shtator - Tetor, Detyra audituese, 6 Nëntor. |
| 3 | Raportimi periodik dhe vjetor për:Kryetarin e Komunës, Komitetin e Auditimit dhe Njësinë Qendrore Harmonizuese në Ministrinë e Financave. | 3.1 Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën Janar - Qershor(raporti gjashtë mujor i I-rë).3.2 Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës për periudhën Korrik - Dhjetor (gjashtë mujori i II-të).3.3 Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmbledhës vjetor (Janar - Dhjetor). | Koha e raportimit:1-15 Korrik 20231-15 Janar 202430 Janar 2024 |
| 4 | Përgatitja e planit strategjik për NjAB për vitin 2023-2025 dhe planit vjetor të punës për vitin 2024. | 4.1 Përgatitja e planit nga ekipi i NjAB-ës4.2 Dërgimi i planit për shqyrtimi nga Kryetari i Komunës dhe Komiteti i Auditimit; 4.3 Procesi i miratimi të planit nga Kryetari dhe Komiteti i Auditimt, dërgimi i planeve të miratuara në NJQH/AB në Ministrinë e Financave. | Dhjetor 2023 |
| 5 | Bashkërendimi i aktivitetve me NjQHAB/MF, detyrat e këshillëdhënies. | 5.1 Detyrat këshilluese me zyrtarë dhe menaxhmentin e lartë për proceset të cilat i mbulon auditimi i brendshëm.  | Gjatë vitit 2023 |

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.Br | Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punësOpis poslova i radnih zadataka-  | PERIUDHA KOHORE (Muaji) E REALIZIMIT - VREMENSKI PERIOD(Mjesec) OSTVARIVANJA  | VËREJTJE PRIMEDBE  |
| I | II |  III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |  TOTAL  |  |
| 1 | Takime të rregullta me stafinRedovni sastanci sa osobljem | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 2 | Takimet të rregullta me Kryetarin e KomunësRedovni sastanci sa Predsednikom Opštine | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 3 | Takimet me Komisionin për Kthim të komuniteteve Sastanci sa Komisijom za povratak zajednica  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 TAKIME TË OBLIGUESHME.6 OBAVEZNIH SASTANKA |  |
| 4 | Monitorimi dhe realizimi i projekteve për të kthyeritNadzor i realizacija projekata za povratnike. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VARËSISHT NGA NEVOJAZAVISNO PO POTREBI |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VAZHDIMISHT |  |
| 5 | Vizita në Kampet e (Maqedonisë, Malit të Zi, Serbisë) ku jetojnë të zhvendosurit e komunës së RahovecitPoseta Kampova u (Makedoniji, Crnoj Gori, Srbiji) gde žive raseljeni iz opštine Orahovac |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | 2 VIZITA ZYRTARE2 ZVANIČNE POSETE | Varësisht nga Kërkesat për KthimU zavisnost od zahteva za povratak |
| 6 | Inplementimi i Planit Lokal të Veprimit për përfshirjen e komunitetit Rom dhe Ashkali 2022-2025.Inplementacia Plana Delovanja za Uključenje zajednice Roma, i Aškalija 2022-2025 |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  | GJATË TËRË VITITTOKOM ČELE GODINE2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Inplementimi i Planit Lokal për Përsonat e Ri-atdhesuar dhe kthim të Qëndrushëm 2022-2025Inplementacia Plana opštinski plan za održivu integraciju povracenih lica2022-2025  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  | GJATË TËRË VITIT TOKOM ČELE GODINE2023 |  |
| 8 | Takimet me përfaqësuesit të komuniteteve nëpër të gjitha lokacione. Sastanci sa predstavnicima zajednica na svim lokacijama |  |  | X |  |  |  | X |  | X |  |  |   | 3 TAKIME KONSULTATIVE VARËSISHT NGA NEVOJA  3 SAVETODAVNA SASTANKA ZAVISNO OD SASTANKA |  |
| 9 | Monitorimi dhe realizimi i projekteve për komunitete.Nadzor realizacije projekata za povratnike |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  | VARËSISHT NGA PROJEKTET NË REALIZIM ZAVISNO OD REALIZACIJE PROJEKTA |
| 11 | Takimet me OJQ dhe OQ. Sastanci sa vladinim i nevladinim organizacijama | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  GJATË TËRË VITITTOKOM ČELE GODINE |  |
| 12 | Takimet me Policinë e Kosovës dhe KFOR-in.Sastanci sa Kosovskom Policijom I KFOR -om. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2 TAKIME KONSULTATIVE2 OBAVESTAVAJUĆA I SAVETODAVNA SASTANKA |   |
| 13 | Pjesëmarrja në gjitha komitetet të formuara në kuadër të Komunës Učešće u svim formiranim komitetima u okviru Opštine |  X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  X |  | VARËSISHT NGA TAKIMET ZAVISNO OD SASTANKA |
| 14 | Pjesëmarrja në takime të Komisionit Komunal për Ri-atdhesim.Učešće na sastancima Opštinske Komisije za Repatrijaciju  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |   | VARËSISHT NGA RASTET E KTHIMIT ZAVISNO OD SLUČAJA POVRATKA |   |
|  15 | Bashkëpunim me Ministrin për Kthim dhe Komunitete dhe Ministritë të tjera të Linjës. Saradnja sa Ministarstvom Zajednice i Povratak i ostalim veznim Ministarstvima |  X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  X | I VAZHDUSHËM GJATË TËRË VITITKONTINUIRANO TOKOM CELE GODINE |  |
| 17 | Konferenca e Donatorëve Donatorska konferencija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GJATË VITIT 2023TAKOM GODINE  |  |
| 18  | Bashkëpunim me MPB dhe ministrin për Integrime Evropiane Saradnja sa MUP -om i Ministarstvom za Evropske integracije |  X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  X | I VAZHDUSHËM GJATË TËRË VITITKONTINUIRANO TOKOM CELE GODINE |  |
| 19 | Përgatitja dhe dalja me Raport mbi gjendjen e komuniteteve Jo shumicë në komunën e Rahovecit.Izrada i donošenje izveštaja o stanju ne većinske zajednice u Opštini  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X  |  |  | 1 HERË NË VIT1 GODŠNJE |  |
| 20 | Manifestimi i ditëve Memoriale të komuniteteve në Komunën e Rahovecit.Manifestacije i obilježavanje memorijalnih dana zajednice Opštine Orahovac  |  | X |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  | MANIFESTIMI I DITËVE TË KOMUNITETIT ROM, ASHKALI , EGJIPTIAN DHE SERBMANIFESTACIJA DANA ZAJEDNICE ROMA, AŠKALJIJA, EGIPČANA I SRBA |   |
| 21 | Fushatë /Kampanjë për regjistrimin me Kohë në ShkollëKampanje za upis na vreme u školi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | QERSHOR 2023JUN 2023 |  |
|  22 | Bashkëpunim me Drejtoritë të tjera në komunëSaradnja sa ostalim opštinskim odeljenjima | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  X | GJATË TËRË VITITTOKOM CELE GODINE  |  |
|  23 | Takimi 2 herë në vit mbi gjendjen e komunitetit SERB në HOQË TË MADHE.Sastanak 2 put godišnje o stanju SRPSKE zajednice u VELIKOJ HOČ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  24 | Hartimi i Buxhetit, Planifikimi dhe Propozimi në Komunë.Izrada Budžeta, Planiranje i Predlog u Opštini |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  PROPOZIMI I BUXHETIT NË AFATET KOHOREPREDLOG BUDŽETA NA VREMENSKOM ROKU |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25  | Krijimi i data bazës me gjendjen në Bujqësi, Shëndetësi, Arsim, Banim dhe gjendjes sociale ndaj komuniteteve.Izrada baze podataka za stambeno i socijalno stanje zajednice, stanje u poljoprivredi, zdravstvu, i obrazovanju  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | PËRDITËSIMI I INFORMATAVE NË MËNYRË TË VAZHDUSHME KONTINUIRANO SVAKODNEVNO AŽURIRANJE PODATAKA |  |
| 26 | Promovimi i Aktiviteteve që kanë të bëjnë me Fëmijët dhe Barazinë gjinore tek pjesëtarët e Komuniteteve .Promocija aktivnosti koji se tiču dece i rodne ravnopravnosti u zajednicama |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | GJATË TËRË VITIT TOKOM CELE GODINE |  |

Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objektivat | Aktiviteti | Aktorët përgjegjës | Rezultatet | Afati kohor | Burimet financiare |
| *Promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të njeriut në komunë bëhet konform kornizës ligjore për të drejtat e njeriut* | Organizimi i fushatave sensibilizuese për të drejtat e njeriut, përgatitja, publikimi i doracakëve dhe broshurave informative. | NJKDNJ | Përfshirja e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut në të gjitha sferat shoqërore. | Janar – Dhjetor (gjatë gjithë vitit) | Buxheti komunal, qeveritar, donatorët |
| *Ngritja e vetëdijes së qytetarëve në proceset që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut, në proceset e bërjes së poltikave vendimmarrëse* | Organizimi i tryezave, debatave të ndryshme për gjendjen aktuale të të drejtave të njeriut sipas fushëveprimtarisë (numri i tryezave nuk është i caktuar). Ligjërata me nxënësit e shkollave fillore të komunës sonë përfshirë tema të rrafsheve të mbrojtjes se fëmijëve. | NJKDNJ në bashkëpunim me drejtoritë komunale dhe akterët tjerë institucional. | Respektimi i të drejtave të qytetarëve dhe ngritja e nivelit të pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje, duke përfshirë fëmijët dhe të rinjtë bëhet në bashkëveprim me akterët komunale: drejtoritë përkatëse. | Janar – Dhjetor (gjatë gjithë vitit) | ///////// |
| *Shkurt – Dita Ndërkombëtare kundër kancerit* | Shënim i Ditës Ndërkombëtare kundër Kancerit. Fushatë sensibilizuese, takime me qytetar dhe informim sa i përket sëmundjes së Kancerit. | NJKDNJ,ZBGJDrejtoria e shëndetësisë dhe akterët tjerë institucional | Vetëdijësimi i popullatës sa i përket parandalimit të sëmundjes së Kancerit. Kontrollet e vazhdueshme të parapara sipas profesionistëve shëndetësor, mund të shpëtojnë jetë. | Shkurttetor | Buxheti komunal, qeveritar, nga donatorët |
| *Ngritja e vetëdijes së popullatës dhe të institucioneve nëpërmjet shënimit të ditëve ndërkombëtare për të drejtat e njeriut e veçmas të fëmijëve me Aftësi të Kufizuar* | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Sindromin DOËN. | NJKNJDNJ në bashkëpunim me akterët institucional dhe OJQ | Kjo ditë shënohet me një mori aktivitetetsh vetdijësuese, rekreative, kulturore e sportive. Synimi i kësaj do të jetë ndërgjegjësimi, informimi si dhe promovimi për personat që kanë këtë Syndrome në mënyrë që të jetojnë me dinjitet dhe për të qenë aktiv e pjesëmarrës në komunitetin dhe shoqërinë ku jetojnë. | 21 Mars | Buxheti komunal, donatorët |
| *7 prilli – Dita Botërore e Shëndetësisë* | Shënimi i Ditës Botërore të Shëndetësisë. | NJKDNJ në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale. | Fushatë sensibilizuese, tryeza, debate, përgatitja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve tek qytetarët, etj. Kjo ditë shënohet me qëllim të ndërgjegjësimit të qytetarëve lidhur me rëndësinë e shëndetit dhe kontrollet që duhet bërë për të parandaluar sëmundjet e ndryshme. | 7 Prill | //////// |
| *Dita Ndërkombëtare kundër duhanit* | Shënimi i 31 majit – Ditës Ndërkombëtare kundër duhanit. | NJKDNJDrejtoria e Shëndetësisë | Fushatë sensibilizuese me qytetarë të grupmoshave të ndryshme bashkëbisedim dhe shpërndarja e fletëpalosjeve me informacione sa i përket duhanit dhe pasojave tij. | 31 maj | Buxheti komunal, donatorët |
| *1 qershori – Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve* | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve. | NJKDNJ në bashkëpunim me akterët institucional dhe OJQ. | Me rastin e Ditës Ndëkombëtare të fëmijëve NJKDNJ në bashkëpunim me akterët tjerë institucional dhe OJQ organizon aktivitete të ndryshme kulturo-artistike. | 1 qeshor | Buxheti komunal, donatorët |
| *Dita Ndërkombëtare kundër punëve të rënda të fëmijëve* | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Punëve të rënda të fëmijëve me aktivitete sensibilizuese. | NJKDNJOJQ-të. | Fushatë sensibilizuese, takime me qytetar dhe informimi i tyre sa i përket punëve të rënda të fëmijëve dhe pasojave të cilat i shkaktojnë punët e rrezikshme krahas moshës që kanë. | Qershor | Buxheti komunal, donatorët |
| *1 tetor – Dita Ndërkombëtare e Njerëzve të Moshuar* | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Njerëzve të Moshuar. | NJKDNJOJQ | NJKDNJ në bashkëpunim me Shoqatën e Pensionistëve të Komunës, organizon një tryezë diskutimi me Personat e moshuar.Shpërndarja e fletëpalosjeve tek qytetarët. | Tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| *Muaji tetor – Muaji i ndërgjegjësimit të Kancerit të gjirit* | Fushatë ndërgjegjësuese për parandalimin e kancerit të gjirit. | NJKDNJ,ZBGJ në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale,GGK,OJQ | Organizim i takimeve me gra në fshatra dhe qytet, bashkëbisedim lidhur me parandalimin e sëmundjes së Kancerit të gjirit, rëndësia e kontrolleve mjekësore dhe informimi i tyre se në QKUK në Kamenicë ekziston Mamografi të cilin mund ta shfrytëzojnë për diagnostikimin e Kancerit të Gjirit. | Tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| *15 tetor – Dita Ndërkombëtar e ecjes në natyrë* | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të ecjes në natyrë. | NJKDNJ në bashkëpunim me akterët tjerë institucional dhe OJQ-të. | Organizim i ecjes në natyrë të atyre të cilët shprehin gatishmëri dhe interesim për tu bashkangjitur në këtë aktivitet. | Tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| *10 tetor – Dita Botërore e Shëndetit Mendor* | Shënimi i Ditës Botërore e Shëndetit Mendor me aktivitete të ndryshme sensibilizuese. | NJKDNJ në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe Këshillat e Bashkësive Lokale. | Duke marrë parasysh se Pandemia me COVID-19 ka lënë pasoja shendetësore psikologjike, organizohen Ligjërata vetdijësuese dhe seanca psikologjike lidhur me rëndësinë e shëndetit mendor. | Tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| *18 tetor – Dita Ndërkombëtare kundër Trafikimit me qenje njerëzore* | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Trafikimit me qenie njerëzore me aktivitete të ndryshme. | NJKDNJ në bashkëpunim me Policinë në Komunitet.DKA | Organizim i takimeve dhe tryezave të rrumbullakëta me nxënës (të rinjë) në shkolla fillore dhe të mesme.Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës organizohet mbledhja e Sigurisë ku do të marrin pjesë përfaqëues nga Insituconet e Nivelit Qendror për Antitrafikim nga Policia e Kosovës, nga MAPL- etj, për të diskutuar për gjendjen e sigurisë në komunë dhe Trafikimin me Qenie Njeriëzore. | Tetor | Buxheti komunal, donatorët |
| *20 nëntori – Përvjetori i Konventes për të drejtat e fëmijëve* | Shënimi i Përvjetorit të Konventës për të drejtat e fëmijëve. Ndërgjegjësim i fëmijëve sa i përket legjislacionit vendor dhe ndërkombëtar për mbrojtjen e tyre. | NJKDNJDKA | Në bashkëpunim me DKA dhe drejtorët e shkollave fillore të komunës sonë, të organizohet që ora e parë mësimore t’i kushtohet Konventës për të Drejtat e Fëmijëve. Vizitë në shkolla - Monitorim i zbatueshmërisë së këtij aktiviteti. | 20 Nëntor | ///////// |
| *16 ditë aktivizëm**25 nëntori Dita Ndërkombëtare kundër dhunës ndaj gruas* | Fushatë vetdijësuese sa i përket parandalimit të dhunës ndaj grave.Fushata e 16 Ditëve organizohet në mbarë botën nga aktivistë të të drejtave të njeriut për të bërë thirrje për eliminimin e të gjitha formave të dhunës ndaj grave. Fillon me 25 nëntor dhe përfundon me 10 dhjetor pikërisht në Ditën Ndërkombëtare të të Drejtave të Njeriut. | NJKDNJ,ZBGJGGK | Organizim i aktiviteteve të përbashkëta me të gjithë atkerët institucional dhe OJQ me qëllim të vetdijësimit të popullatës që dhuna nuk është zgjidhje. Me anë të këtyre aktiviteteve ju bëjnë thirrje që gratë duhet të ngrenë zërin dhe të mos heshtin për dhunën që ushtrohet ndaj tyre. Qasja ndaj dhunës mbi gratë e vajzat si shkelje e të drejtave dhe lirive themelore të njeriut është një komponent kyç i 16 Ditëve të Aktivizmit. | 25 nëntor- 10 dhjetor | Buxheti komunal, donatorët |
| *3 dhjetori – Dita Ndërkombëtare e Personave me Aftësi të Kufizuar* | Shënim i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi të Kufizuar me një mori aktivitetesh për PAK. | NJKDNJDrejtoria e ShëndetësisëHandikos | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi te Kufizuar me aktivitete të ndryshme kulturore e rekreative. | 3 dhjetor | Buxheti komunal, donatorët |
| *10 dhjetori – Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut* | Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të të të Drejtave të Njeriut. | NJKDNJInstitucioni i Avokatit të Popullit | Tryezë diskutimi me qytetarë, nxënës dhe mësimdhënës lidhur me të drejtat e Njeriut. | 10 dhjetor | Buxheti komunal, donatorët |
| *Dyert e hapura me qytetar* | NJKDNJ në bashkëpunim me Institucionin e Avokatit të Popullit çdo muaj organizon aktivitetin “Dyert e hapura me qytetar”. | NJKDNJInstitucioni i Avokatit të Popullit | Qytetarët kanë mundësinë që një herë në muaj të parashtrojnë ankesat e tyre (të cilat mendojnë se po iu shkelen të drejtat e njeriut) pranë Avokatit të Popullit dhe zyrtareve të NJKDNJ-së. | Një herë brenda muajit gjatë gjithë vitit | /////// |

Zyra për Integrime Evropiane

Zyra për Integrime Evropiane do të kryej funksionin dhe detyrat e veta, duke u bazuar në rregulloren nr. 08/2011 për organizimin dhe përgjegjësitë e zyrtarit komunal për integrim evropian në monitorimin, bashkëpunimin dhe raportimin e rregullt për Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, Departamentin për Integrime Evropiane.

Bashkërendimi i aktiviteteve me Asociaconin e Komunave me ministritë e linjës (MAPL/ MIE), avancimi i sistemit të riintegrimit të qëndrueshëm për personat e riatdhesuar, përmirësimi i bashkëpunimit dhe dialogut civil me shoqërinë civile lokale dhe palët e tjera të interesuara, organizimi i këshillimit të përbashkët me ZKIE-të për finalizimin e planeve individuale nga obligimet e agjendës evropiane, raportet periodike (raporti vjetor janar-dhjetor 2023 për përmbushjen e obligimeve nga Agjenda Evropiane për komuna, raportimet 6 mujore per raportin e vendit dhe (MSA), raportimet vjetore për Planin Komunal të Veprimit për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim - Asociimit - MSA - janë disa nga aktivitetet kyçe të planifikuara për vitin 2023 në kuadër të ZIE-së.

Zyra për Barazi Gjinore

Punët dhe detyrat e parapara me plan vjetor do të kryhen me efikasitet, përgjegjësi dhe profesionalizëm në harmoni me përcaktimin e detyrave të punës.

Vetëdijësimi në çështjen e barazisë gjinore, mbajtja e ligjëratave, fushatave sensibilizuese në vise rurale dhe në qytet, zbatimi i rregullores për barazi gjinore, takime përgatitore me gratë e viseve rurale dhe kryesuesit e fshatrave për identifikimin e prioriteteve të grave, me qëllim të përfshirjes së perspektivës gjinore në rishikimin dhe planifikimin e buxhetit të komunës, përkrahja dhe zbatueshmëria e ligjeve në lidhje me barazinë gjinore, zbatimi, monitorimi i tyre dhe raportimi mbi zbatueshmërinë e tyre - janë disa nga aktivitetet kyçe të planifikuara për vitin 2023, në kuadër të ZBGJ-së.

*Në kuadër të këtij dokumenti të qeverisjes së Rahovecit, këtu po paraqesim edhe objektivat kryesore të drejtorive komunale.*

*Secila drejtori është përgjegjëse që në harmoni me objektivat strategjike të qeverisjes së komunës së Rahovecit të përcaktojë planin e vet të punës dhe ta realizojë të njëjtin, gjithherë duke qenë në shërbim të qytetarëve.*

#

# Drejtoria për Administratë

Administratë duke u bazuar në rend të parë në legjislacionin në fuqi, lehtësime të procedurave administrative, komunikim korrekt me qytetarët, qoftë në mënyrë të drejtpërdrejtë, qoftë sipas formave të sistemit elektronik, gjithashtu afirmimi i punës së hapur në administratë, trajtimin me kohë të kërkesave të qytetarëve, profesionalizmi, paraqesin shtyllat bazike përmes së cilave qytetarët absorbojnë shërbime cilësore administrative në komunë. Një administratë funksionale dhe transparente është gjithashtu një kontribuues i rëndësishëm për legjitimitet të shtetit dhe besueshmërisë.

Andaj, për të promovuar performancë më të avancuar të shërbimeve cilësore për qytetarët e Komunës së Rahovecit, Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, prezanton planin dhe objektivat për vitin 2023.

Tremujori i parë i vitit 2023: janar, shkurt, mars:

* Funksionalizimi i sistemit “One Stop Shop”;
* Vendosja e paisjes digjitale (E-KIOSK) në fshatin Ratkoc;
* Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe disiplinës në punë, shtimin e efikasitetit në shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/parashtresave të parashtruara nga ana e qytetarëve/bizneset si dhe subjektet e tjera;
* Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë, synohet ngritja e bashkëpunimit me të gjitha drejtoritë e administratës komunale, organet e komunës dhe njësitë e tjera për shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/lëndëve brenda afateve ligjore;
* Mbikëqyrja e rrjetit, serverëve, kompjuterëve, pajisje të tjera të teknologjisë informative;
* Përgatitja dhe organizimi i seancave të rregullta, seancat e jashtëzakonshme dhe seancat urgjente (gjatë tërë vitit);
* Përgatitja e materialit për mbledhjet e Kuvendit, dërgimi i materialit dhe ftesës MAPL-së dhe kuvendarëve me anë të e-mailit (gjatë tërë vitit);
* Përgatitjen e procedurave për inventar dhe nevoja të tjera për administratën komunale,
* Të gjitha vendimet e nxjerra nga Kuvendi do të procedohen më tutje sipas rregulloreve dhe ligjeve në fuqi, të njëjtat do të kujdesemi që të arkivohen në mënyrën më të mirë të mundshme.

Tremujori i dytë i vitit 2023: prill, maj, qershor:

* Mirëmbajtja e serverëve;
* Përgatitja profesionale dhe teknike e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe komiteteve të tjera të parapara me Statutin e Komunës, bazuar në kalendarin vjetor për mbajtjen e mbledhjeve të komiteteve (gjatë tërë vitit);
* Përkthimi i të gjitha materialeve të Kuvendit, Komiteteve, këshillit të drejtorëve dhe organeve të tjera komunale, si dhe përkthimi simultan i seancave të rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit, komiteteve dhe takimeve të tjera të institucioneve komunale (gjatë tërë vitit).

Tremujori i tretë i vitit 2023: korrik, gusht, shtator:

* Muajt korrik dhe gusht do të shpallen si muajt e mërgimtarëve, ku përveç aktiviteteve kulturore artistike, në Administratë do të rriten shërbimet për qytetarë dhe zyrtarët komunalë të Administratës do të punojnë me orar të zgjatur. Në kuadër të “Muajit të Mërgimtarëve”, do të hapet edhe një sportel i veçantë për mërgimtarë, gjithashtu do të kujdesemi për parking të veturave që të ketë vend të mjaftueshëm për ta;
* Në sektorin e arkivit do të bëhet pranimi dhe arkivimi i lëndëve të përfunduara nga ana e drejtorisë, të gjitha lëndët do të arkivohen në depo të komunës në pajtim me ligjin (gjatë tërë vitit);
* Organizimi i punëve të arkivit komunal përmes një protokolli hyrës, si dhe shpërndarja e lëndëve nëpër organet e komunës, drejtoritë e Administratës si dhe njësitë e tjera.

Tremujori i katërt i vitit 2023: tetor, nëntor, dhjetor:

* Do të vizitohen të gjitha zyrat e gjendjeve civile në bashkësi lokale, në mënyrë që të evidentohet çdo nevojë ose kërkesë e zyrave të vendit për shërbime sa më cilësore për qytetarët tanë;
* Kontrollimi i kabllove dhe pajisjeve të rrjetit, pastrimi i rregullt i serverëve, bartja e incizimeve të mbledhjeve;
* Koordinimi me ASHI për licenca, instalimi i printerëve, instalimi i pajisjeve transmetuese;
* Servisimi i radiatorëve me rreze infra të kuqe;
* Mirëmbajtja e objekteve të komunës;
* Servisimi i automjeteve zyrtare;
* Sigurimi i automjeteve zyrtare.

Synime për vitin 2023:

Shërbimet komunale janë të rëndësishme për qytetarët, prandaj Komuna e Rahovecit do të investojë në vazhdimësi në modernizimin dhe rritjen e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve.

Angazhim për vazhdimin e mëtejmë të digjitalizimit të administrates komunale.

Komuna e Rahovecit do të përkushtohet në rritjen e transparencës përmes aplikimit të metodave të reja të komunikimit online për qytetarë dhe medie.

# Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Drejtoria për DSHPS, për vitin 2023 planifikon rritjen e kapaciteteve të kuadrove mjekësor, modernizimin e shërbimeve shëndetësore, zbatimin e projekteve të hartuara gjatë planifikimit, me qëllim të rritjes së mirëqenies së qytetarëve të komunës së Rahovecit.

DSHPS këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes:

* Realizimit të projekteve kapitale në shëndetësi;
* Përkrahjes së mjekëve dhe personelit shëndetësor;
* Shërbimeve këshillimore për pacientë dhe
* Bashkëpunimit me Ministrinë e Shëndetësisë dhe organizatat vendore dhe ndërkombëtare që veprojnë në fushën e shëndetësisë.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars 2023:

Qysh në janar DSHPS-ja, do të përgatitet dhe të jetë e gatshme të përballojë fluksin e pacientëve në raste të gripave virusale. Në dy QMF-të, në Krushë të Madhe dhe Ratkoc do të vazhdojnë me dy ndërrime duke ofruar shërbime mjekësore qytetarëve në nevojë, poashtu do të bëjmë përpjekje për modernizim të shërbimeve, me analizat laboratorike dhe të shërbimeve të Rëntgenit, si dhe ofrimin e shërbimeve stomatologjike në QMF-të, në Qifllak dhe në Opterushë.

Zbatimi i projekteve kapitale si dhe përcjellja e projekteve që janë në vazhdim, me theks të veçantë renovimi i QKMF-së, dhe ndërtim të AMF-së në Lagje të Epërme, po ashtu do të bëjmë zgjidhjen e problemit të QMF-së në Fortesë, ndërtimin e objektit të ri për shkak se objekti aktual është jashtë funksionit si pasojë e vërshimeve të muajit shtator 2022 (sipas vlerësimit të komisionit të formuar me vendim të kryetarit për vlerësim të dëmeve të shkaktuara në objektin ekzistues në QMF - Fortesë). Gjithashtu, fokusi do të jetë edhe te mirëmbajtja e mjeteve mjekësore dhe të objekteve shëndetësore.

Në tremujorin e parë të vitit, planifikohet edhe takimi i rregullt me punëtorët shëndetësor.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor:

Në bashkëpunim me ministrinë e linjës që kemi edhe aktivitetet të ndërlidhura, përgatitja e stafit për emergjencën ku do të trajnohen ekipet e veçanta për njësinë e emergjencës.

Periudha kyçe në këtë vit është kjo: funksionalizimi i plotë i renovimit të objektit të QKMF-së, në të cilën qytetarët e komunës sonë do të kenë mundësi të shfrytëzojnë të drejtën e marrjes së shërbimeve mjekësore në të gjithë sektorët e shëndetësisë si: sektori për shëndetësi dhe mirëqenie sociale, në gjinekologji, stomatologji, vaksinim e shërbime të tjera.

Përcjellja e projekteve kapitale në terren, duke shpresuar në përmirësimin e kushteve atmosferike do të vazhdojnë ta përcjellin këtë periudhë tremujore.

Në këtë periudhë do të ndërmarrim masa parandaluese për mbrojtjen e shëndetit të qytetarëve të komunës sonë: dezinfektimin, deratizimin dhe dezinsektimin e hapësirave me qëllim të mbrojtjes nga pickimi i rriqërave, duke ditur se shumë herë si komunë kemi qenë si vatër e infekcionit nga rriqërat.

Në tremujorin e dytë të vitit, planifikohet edhe takimi i rregullt me punëtorët shëndetësor.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator:

Në tremujorin e tretë të vitit do të vihet në funksion të plotë objekti i rinovuar i QKMF-së dhe ofrimi i shërbimeve edhe më cilësore për qytetarët në nevojë, furnizimi me vaksinat kundër gripit sezonal për të moshuarit, poashtu, nuk do të mungojë përcjellja e projekteve të investimeve kapitale në këtë tremujor, si dhe shpërndarja në mënyrë të drejtë e subvencioneve për ndima momentale.

Në tremujorin e tretë të vitit, planifikohet edhe takimi i rregullt me punëtorët shëndetësor.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor:

Fokusi i periudhës së fundit të vitit do të jetë përcjellja e punimeve në investime kapitale, sigurisht se prioriteti kryesor do të jetë realizimi i buxhetit, njëkohësisht do të kujdesemi që punët e kryera të mbikëqyren dhe të shpenzohet buxheti në përpikëri, si dhe planifikimi i buxhetit për vitin e ardhshëm.

Në tremujorin e katërt të vitit, planifikohet edhe takimi i rregullt me punëtorët shëndetësor.

Synimet e DSHPS-së

Përkushtim i veçantë i DSHPS-së do të jetë përmirësimi i infrastrukturës shëndetësore për qytetarët e komunës sonë, ku në kuadër të infrastrukturës parashihet kujdes i shtuar te:

* Riparimi dhe mirëmbajtja e objekteve shëndetësore;
* Intervenimi, meremetimi i QMF-ve dhe AMF-ve;
* Modernizimi i shërbimeve mejkësore;
* Nuk duhet lënë anash vitin 2023 për ndërmarrjen e masave mbrojtëse kundër Covid-19, si dezinfektimin e objekteve shëndetësore: QKMF, QMF-të dhe AMF-të.

Sfidat e DSHPS-së, 2023

Sfidë kryesore e DSHPS është mungesa e stafit mjekësor - mungesë e theksuar e mjekëve, stomatologëve, infermierëve.

Poashtu si sfidë e madhe është edhe hapja e repartit të dializës, edhe pse nuk është kompetencë e DSHPS, duke ditur se këto shërbime janë terciare. Komuna, përkatësisht DSHPS-ja, ka pasur një marrëveshje me QKUK-në, për hapjen e repartit të dializës në objektin e QKMF-së, si njësi satelite e repartit të dializës të Spitalit Rajonal të Prizrenit.

#

# Drejtoria për Arsim

Drejtoria për Arsim për vitin 2023, planifikon të realizojë aktiviteteve të shumta me qëllime, synime dhe prioritete të qarta.

Qëllimet kryesore të DKA-së janë:

* Përmirësimi i kushteve për mësimdhënie frytdhënëse dhe cilësore,
* Mbarëvajtja e procesit edukativo arsimor dhe
* Arritja e sukseseve më të mëdha të nxënësve të të gjitha niveleve.

Synimet kryesore e DKA-së për vitin 2023 janë:

* Rritja e funksionalitetit të aktivave profesionale (AP) dhe Këshillave Drejtuese në secilën shkollë;
* Riparimet dhe investimet në efiçiencë të energjisë në objektet shkollore;
* Përfundimi i investimeve të planifikuara në ndërtimin e çerdheve për fëmijë dhe fillimi i funksionalizimit të tyre;
* Funksionalizimi i plotë i shkollave të reja të sapondërtuara;
* Vazhdimi i ndërtimit të objekteve të reja shkollore
* Vazhdimi i furnizimit të shkollave me libra, pajisja me mjete konkretizimi e laboratorike, me pako pedagogjike edhe për klasat e larta (6-12) dhe teknologji informative dhe pajisje inovative;

 Prioritetet themelore të DKA-së për vitin 2023 janë:

* Përmirësimi i infrastrukturës së institucioneve shkollore;
* Mbarëvajtja e procesit edukativo arsimor;
* Nxitja e nxënësve për të mësuar përmes organizimit periodik të garave të diturisë në secilin nivel arsimor dhe në secilën lëndë;
* Ngritja e cilësisë në arsim përmes përdorimit të teknikave të reja inovative dhe përmes trajnimit adekuat të stafit të ri arsimor.
* Në tremujorin e parë, përveç që do të analizohet vijueshmëria dhe suksesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë, do të bëhen përgatitjet e nevojshme për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë. Do t`i mbajmë aktive aktivet profesionale në secilën shkollë, të cilat do të jenë në bashkëpunim dhe koordinim të plotë me Ekipin Profesional Monitorues dhe Vlerësues (EPMV) të DKA-së. Do të vazhdojmë me zbatimin e projektit të riparimeve në shkolla. Nga Fondi i Kosovës për Efiçiencë të Energjisë, do të insistojmë të përfundojnë projektet e efiçiencës në 4 objektet shkollore dhe të fillojë realizimi edhe i projekteve të tjera të fituara nga komuna jonë për zbatimin e Masave të Efiçiencës së Energjisë në shkolla të tjera. Do të zhvillojmë aktivitete kulturore dhe garuese me nxënës për nder të festave të 17 shkurtit dhe 7 Marsit. Do t`i organizojmë dhe mbajmë garat shkollore dhe komunale për olimpiadën e matematikës dhe të lëndës së fizikës. Do të punojmë dhe do të angazhohemi që çerdhet për fëmijë në Krushë të Madhe, Xërxë dhe Ratkoc të vihen në funksion përmes rekrutimit të edukatoreve dhe stafit përkatës.
* Në tremujorin e dytë, Ekipi Profesional Vlerësues dhe Monitorues i DKA-së do të angazhohet në të gjitha shkollat dhe do të koordinojë veprimet me aktivet profesionale të shkollave, për t`u siguruar që ecuria e procesit të realizimit të planprogrameve mësimore dhe pakos pedagogjike po ecën mirë. Do të mbajmë gara të diturisë me nxënësit e të gjitha niveleve dhe të shumicës së lëndëve mësimore. Poashtu, do të bëhen përgatitje dhe do të organizohet testi i maturës për nxënësit e klasave të 12-ta dhe testi i arritshmërisë për nxënësit e klasave të 9-ta. Do të zhvillojmë takimet e rregullta me drejtorët e shkollave, me ç`rast do të bëhet një analizë e përgjithshme e procesit mësimor gjatë vitit mësimor. Në këtë periudhë do të nisen procedurat e prokurimit për lidhjen e kontratave për projektin e pajisjes së shkollave me mjete konkretizimi dhe laboratorike. Poashtu, në këtë periudhë, DKA do të pranojë dhe analizojë raportet e punës së dy ekipeve, EPRMB-së dhe EPMV-së dhe do të përcjellë hap pas hapi ecurinë e zbatimit të projekteve të planifikuara.

Në gjashtëmujorin e parë synimi ynë kryesor do të jetë përmbyllja e vitit mësimor me një zvogëlim të ndjeshëm të mungesave të nxënësve, sidomos në Shkollat e Mesme të Larta dhe ngritja e nivelit të cilësisë në Arsim, në të gjitha nivelet. Poashtu, në kuadër të DKA-së në këtë periudhë do të nisin procedurat për shumicën e projekteve të parashikuara.

* Në tremujorin e tretë, do të bëhet planifikimi i kuadrit mësimor për vitin shkollor 2022/2023 si dhe do të fokusohemi edhe në projektet e ndërtimit dhe riparimit të objekteve shkollore përmes zbatimit të kontratave përkatëse në vazhdim dhe atyre që do t`i lidhim në ndërkohë. Do të analizohen sukseset dhe mangësitë e vitit shkollor 2022/2023 dhe do të bëhen përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2023/2024. Të gjitha SHFMU-të do të furnizohen me tekste mësimore dhe do të marrim të gjitha masat e nevojshme që viti i ri shkollor të fillojë mbarë në të gjitha shkollat. Në këtë periudhë, do të bëhet gati edhe planifikimi i projekteve kapitale për arsim për vitin pasues 2024, dhe përmes kontratave të lidhura do të bëhet furnizimi i bibliotekave të shkollave me libra, mjete konkretizimi, pajisje laboratorike dhe të teknologjisë informative. Do të bëhet furnizimi me lëndë ngrohëse për të gjitha shkollat dhe institucionet edukativo arsimore para muajit nëntor dhe do të përcillet vazhdimisht realizimi i projekteve kapitale në fushën e arsimit.
* Në tremujorin e katërt, do të mbahen takime me drejtorët e shkollave dhe me koordinatorët e cilësisë për mbarëvajtjen e procesit edukativo arsimor për periudhën e parë vlerësuese të vitit të ri shkollor dhe për ecurinë e zbatimit të planprogrameve mësimore. Gjithashtu, EPMV do të vizitojë të gjitha shkollat, me ç`rast do të koordinojë veprimet me aktivet profesionale të shkollave. Drejtori i DKA-së do të realizojë takime të njëpasnjëshme me këshillat e arsimtarëve, në çdo shkollë.

Në gjatëmujorin e dytë, synojmë t`i arrijmë qëllimet tona për t`i realizuar dhe përfunduar të gjitha projektet kapitale dhe projektet që kanë të bëjnë me mallra e shërbime për furnizimin e shkollave. Të gjitha këto në funksion të ngritjes së cilësisë në arsim.

#

# Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Plani i veprimeve në DBF deri në përfundim të vitit 2023.

Veprimet/aktivitetet kryesore të cilat do të ndërmerren:

* Përgatitja e Pasqyrave Financiare;
* Përgatitja e raportit vjetor financiar për Kuvend;
* Përgatitja e rrjedhës së parasë (cash planit);
* Shpërndarja e faturave të Tatimit në Pronë;
* Bartja e të hyrave Vetanake nga viti 2022 në vitin 2023;
* Regjistrimi dhe verifikimi i objekteve;
* Plan-strategjia e realizimit të të hyrave komunale (Tatimi në Pronë) në raport me planifikimin (i përfunduar);
* Përgatitja e raportit tremujor financiar 2023, për kuvend dhe për publikim;
* Përgatitja e KAB-it komunal 2024-2026, sipas qarkoreve buxhetore I dhe II;
* Dërgimi i raportit të auditimit për vitin 2022 në kuvend, i audituar nga ana e Zyres Kombëtare të Auditimit;
* Përgatitja e raportit gjashtëmujor financiar 2023, për kuvend dhe për publikim;
* Dëgjimet buxhetore me qytetarë nga ekzekutivi dhe nga KPF, periudha Qershor - Korrik;
* Dorëzimi i KAB-it komunal 2024-2026, i përgatitur për votim në kuvend;
* Futja e të dhënave buxhetore në sistemin PIP dhe BDMS;
* Përgatitja e raportit nëntëmujor financiar 2023, për kuvend dhe për publikim;
* Mbyllja e vitit Fiskal 2023, me përqindje të lartë të shpenzimit të buxhetit dhe me një përqindje të lartë të realizimit të të hyrave.

#

# Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, në bazë të statutit të Komunës së Rahovecit dhe rregulloreve në fuqi, paraqet planin vjetor të punës duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të qytetarëve të komunës sonë. Duke u bazuar edhe në përvojën e viteve të kaluara, plani vjetor i punës për vitin 2023 është hartuar me kujdes të veçantë, në mënyrë që të jetë i kompletuar në aspektin e zbatimit dhe përmbushjes së vizionit të qeverisë komunale.

Plani është i ndarë në katër periudha tre mujore.

Përkushtim i veçantë i Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, do të jetë:

* Miratimi i Planit Zhvillimor të Komunës së Rahovecit;
* Miratimi i Hartës Zonale të Komunës së Rahovecit;
* Sheshi qendror në Qytet.

Tremujori i parë:

Në tremujorin e parë të vitit 2023, Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, planifikon të bëjë shqyrtimin e të gjitha kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënimit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit.

Poashtu, synojmë rritjen e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, lejeve mjedisore komunale dhe me kalimin e ligjit për trajtimin e ndërtimeve pa leje në Kuvendin e Kosovës, do të fillojmë edhe me legalizimin e objekteve pa leje.

Gjatë kësaj periudhe poashtu planifikojmë:

* Zbatimin e Planit të Prokurimit për nisjen e procedurave të prokurimit publik në afatin e përcaktuar në plan;
* Miratimin e Planit Zhvillimor të Komunës së Rahovecit;
* Mbajtjen e diskutimit publik për Vlerësimin Strategjik Mjedisor për Hartën Zonale të Komunës së Rahovecit;
* Përgatitjet për fillimin e punimeve në projekte kapitale.

Tremujori i dytë:

Në tremujorin e dytë të vitit 2023, DUPMM, planifikon të bëjë shqyrtimin e të gjithë kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënimit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit.

Gjatë kësaj periudhe, planifikojmë:

* Miratimin e Hartës Zonale të Komunës së Rahovecit;
* Përfundimin e objektit të Banimit Social;
* Mbikëqyrjen e projekteve kapitale për cilësinë e punimeve dhe realizimin e tyre sipas projekteve.

Tremujori i tretë:

Në tremujorin e tretë të vitit 2023, DUPMM, planifikon të bëjë shqyrtimin e të gjithë kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënimit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit.

Mbikëqyrjen e punimeve në projekte kapitale për cilësinë dhe ecurinë e tyre, me inxhinierët e komunës e mbikëqyrje të jashtme, duke kërkuar realizimin sa më të mirë të tyre.

Tremujori i katërt:

Fokusi në periudhën e fundit të vitit do të jetë: menaxhimi sa më efektiv i projekteve kapitale të menaxhuara nga DUPMM, në bashkëpunim me menaxherët e kontratave. Prioritet do të jetë edhe realizimi i buxhetit për vitin 2023.

# Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm

Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm, në kuadër të Komunës së Rahovecit, ka një rol kyç në planifikimin, zbatimin, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e strategjisë së zhvillimit, siguron koordinim vertikal dhe horizontal dhe komunikim me të gjithë akterët relevant në proces, si brenda administratës komunale poashtu edhe me nivelin qendror, komunitetin dhe më gjerë.

DEZHT, do të punojë sipas planit të punës të përgatitur në mënyrë profesionale dhe do të ndërmerr veprime të përcaktuara qartë dhe të harmonizuara me objektivat strategjike të Strategjisë Zhvillimore Komunale, si dhe dokumente të tjera programore që kanë për qëllim ndikimin në përmirësimin dhe avancimin e zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik lokal. DEZHT, do të ndërmerr iniciativa të cilat çojnë në arritje të rezultateve konkrete dhe do t’i kushtohet vëmendje komunikimit konstruktiv me të gjitha institucionet relevante në nivel lokal dhe qendror, me donatorët, si dhe investitorët potencial të huaj dhe vendor. Poashtu, do t’i ofrohet mbështetje bizneseve fillestare dhe atyre ekzistuese, të vogla e të mesme, përmes aktiviteteve trajnuese, këshilluese duke përfshirë edhe promovimin e bizneseve lokale. Një aktivitet kyç i kësaj drejtorie do të jetë inkurajimi i krijimit të bizneseve të reja duke ofruar shërbime bizneseve, sidomos atyre fillestare në përgatitjen e aplikacioneve për thirrje për grante nga burimet e ndryshme financiare. Një synim tjetër ku do të kemi çasje proaktive do të jetë joshja e investitorëve vendor dhe të huaj, përmes ofrimit të informatave profesionale relevante. Në anën tjetër do të identifikohen bizneset të cilat kanë interesim për të zgjeruar aktivitetin e tyre biznesor dhe për të hyrë në partneritet me investitorë potencial.

DEZHT do të jetë e kyçur aktivisht edhe sa i përket realizimit të të gjitha projekteve të financuara nga ana e donatorëve të ndryshëm, me qëllim të koordinimit të aktiviteteve dhe maksimizimit të efektit të rezultateve të pritshme, e në të njëjtën kohë do të angazhohet edhe për identifikimin e donatorëve të mundshëm potencial, në rastet dhe projektet që mund të identifikohen në ndërkohë gjatë këtij mandati.

OBJEKTIVAT KRYESORE TË PUNËS:

* Hulumtimin e mundësive për të siguruar donacione dhe burime të tjera financiare për realizimin e projekteve zhvillimore;
* Hartimin e programeve sipas veprimtarive dhe sektorëve të ndryshëm ekonomik, dhe përgatitjen e propozimeve konkrete për projekte të rëndësishme të cilat ndikojnë drejtpërdrejtë në zhvillimin e sektorëve të veçantë,
* Ofrimin e shërbimeve për regjistrimin e bizneseve - Qendra e Regjistrimit të Bizneseve;
* Bashkëpunimi dhe koordinimi i projekteve lidhur me Partneritet Publiko - Privat;
* Bashkëpunimin me Institucionet Ndërkombëtare dhe organizatave të ndryshme financiare për projekte të ndryshme zhvillimore, e sidomos në projekte të investimeve kapitale;
* Koordinimi dhe bashkëpunimi me Organizatat joqeveritare që mund të përkrahin me projektet ideore të cilat kanë në fokus promovimin dhe zhvillimin ekonomik lokal;
* Bashkëpunimi i ngushtë me bizneset lokale lidhur me përmirësimin e klimës për të bërë biznes;
* Komunikimin e vazhdueshëm me investitorë potencial vendor dhe të huaj, përfshirë mërgatën me qëllim të informimit lidhur me lehtësirat, planet zhvillimore, projektet dhe mundësitë praktike që ofron Komuna në raport me investitorët;
* Promovimin e potencialeve turistike të komunës së Rahovecit, në ndërlidhje me pakot e mundshme turistike në bashkëpunim me komunat e tjera të rajonit.
* Dhënia e pronave komunale përmes ankandeve publike, me qëllim të krijimit dhe zgjerimit të mundësive që pronat komunale të shfrytëzohen për aktivitete afariste;
* Angazhimi i të rinjëve për praktikë me pagesë në tregun e punës përmes marrëveshjeve të veçanta me ndërmarrjet private;
* Rritja e projekteve investuese në PPP.

Prioritetet e Drejtorisë për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm:

Duke u bazuar në planifikimin e buxhetit, përcjelljen e thirrjeve të MINT, për aplikim të fondeve dhe të granteve, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars:

Gjatë periudhës tremujore: janar, shkurt dhe mars, DEZHT planifikon ofrimin e mbështetjes për bizneset fillestare dhe atyre ekzistuese të vogla e të mesme, përmes aktiviteteve trajnuese, këshilluese, duke përfshirë edhe promovimin e bizneseve lokale.

Planifikimi dhe regjistrimi i të gjitha subjekteve afariste prej librit kryesor të vitit 2022 dhe regjistrimi në librin e ri të vitit 2023, kalkulimi i ngarkesave për vitin 2023 në formë elektronike, përpilimi dhe analizimi i ngarkesave të taksës afariste komunale për vitin 2023, mirëmbajtja e sistemit të pasurisë financiare dhe jo financiare, do ta karakterizojnë këtë periudhë tremujore.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor:

Regjistrimi i aseteve kapitale, mbikëqyrja dhe inkasimi i të hyrave në qera, si dhe mbikëqyrja e objekteve afariste komunale gjatë gjithë vitit, lidhja e kontratave të reja, rritja e inkasimit të të hyrave në taksa afariste komunale, ofrimi i shërbimeve për regjistrimin e bizneseve do të vazhdojnë ta karakterizojnë këtë periudhë tremujore.

Hartimi i programeve sipas veprimtarive dhe sektorëve të ndryshëm ekonomik si dhe përgatitja e propozimeve konkrete për projekte të rëndësishme, të cilat ndikojnë drejtpërdrejtë në zhvillimin e sektorëve të veçantë, janë synim i yni me fokus të veçantë për vitin 2023.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator:

Gjatë periudhës së tretë të vitit 2023, DEZHT planifikon të vazhdojë me shpërndarjen e të gjitha aktvendimeve të bizneseve për ngarkesën e taksave dhe të saldove ose (obligimeve të mbetura), si në taksa afariste komunale dhe në qera.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor:

Në periudhën e katërt të vitit, padyshim që prioritet i DEZHT mbetet realizimi i buxhetit në përpikmëri si dhe rritja e të hyrave komunale nëpërmjet inkasimit të të hyrave nga taksat dhe qiraja.

Prioritet i lartë:

* Zbatimi i memorandumit të bashkëpunimit me MINT, për projektin “Parku Industrial në Opterushë” në vlerë 1,800,000. oo€ si dhe mundësia e lidhjes së marrëveshjeve të reja me MINT, dhe ministritë tjera, deri në funksionalizimin e plotë të këtij projekti;
* Një prioritet tjetër me rëndësi për ne do të jetë krijimi i hapësirave të reja për biznese;
* Promovimi dhe subvencionimi i bizneseve zejtare dhe atyre artizanale, me qëllim që të ruhen dhe të kultivohen vlerat e këtij sektori me rëndësi për komunën tonë.

#

# Drejtoria për Shërbime Publike

Drejtoria për Shërbime Publike për vitin 2023 planifikon rritjen e investimeve në infrastrukturë publike, në përmbylljen e zgjerimit të ndriçimit publik, ndërtimin e rrugëve lokale, zgjerimin e rrjeteve të kanalizimeve fekale si dhe trajtimin e tyre përmes gropave septike, mirëmbajtjen e hapësirave publike si dhe investimeve tjera të nevojshme që janë prioritet për qytetarët e komunës sonë.

DSHP këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes:

* Realizimit të projekteve kapitale në infrastrukturë publike, në rrugë, në efiçiencë të ndriçimit publik dhe në mirëmbajtje, në zgjerim të rrjeteve të ujërave fekale dhe atmosferike, në trotuare si dhe në projekte tjera në interes të qytetarëve;
* Mirëmbajtjes së rrugëve, gjatë dy sezoneve;
* Mirëmbajtjen e hapësirave publike, parqeve, varrezave, lapidarëve, si dhe projekteve të tjera që janë implementuar dhe kanë nevojë për mirëmbajtjel
* Realizimin e disa projekteve që janë bashkëfinancim me Ministrinë e Infrastrukturës, MPL-së, MMPH-së si dhe grantet e fituara nga donatorë të ndryshëm si dhe nga granti i përformancës.

Prioritetet e Drejtorisë së Shërbimeve Publike

Duke u bazuar në planifikimin e buxhetit, si dhe në planifikimin e bërë nga Drejtoria për investime publike, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars:

* Pastrimin e rrugëve dhe trotuareve nga bora dhe intervenimet e tjera emergjente;
* Ndërtime dhe intervenime sipas nevojës në infrastrukturë;
* Heqjen e deponive ilegale të inerteve (Gjatë tërë vitit 2023);
* Analizimin e kontratave dhe përmbushjen e tyre në projektet si: trotuare, rrugë, rreth-rrotullime, hapësira publike, mbikëqyrjen dhe mirëmbajtjen e varrezave të dëshmorëve, të martirëve, të civilëve, poashtu, të shesheve, pllakave përkujtimore, të hapësirave të gjelbëruara etj. ( Gjatë tërë vitit 2023);
* Hartimin e projekteve të reja për ndërtimin e rrjeteve të kanalizimit, të rrugëve, trotuareve, etj,
* Mbledhja e të hyrave nga sipërfaqet publike sipas rregullores së DSHP-së;
* Mirëmbajtjen e rregullt të kanaleve të ujërave fekale nga kompania KRU-Gjakova si dhe investime të reja në ndërrim të gypave të ujit, zgjerime në ujësjellës dhe investime të reja në bashkëfinancim me komunën;

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

* Ndërtimin e rrugëve në qytet dhe fshatrat e komunës, sipas prioriteteve dhe planit të prokurimit (2023);
* Ndërtimin dhe mirëmbajtjen e kanalizimeve dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2023);
* Ndërtimin e trotuareve në qytet dhe fshatrat e komunës, sipas prioriteteve (Gjatë tërë vitit 2023);
* Hapjen e procedurave për disa punë si: rrugët lokale qytet - fshat, përmirësimi i kanalizimeve, insistim për përmirësimin me furnizimin me ujë të pijshëm për zonën e III-të në Rahovec, duke përfshirë fshatrat Hoçë e Madhe, Zoqisht dhe Opterushë, pastaj fshatrat Zatriq, Mrasor dhe Kaznik në bashkëfinancim me KRU Gjakovën, gjithashtu, mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe atyre në qytet, muret mbrojtëse sipas prioriteteve etj;
* Pas kategorizimit të rrugës qarkore në Rahovec, do të angazhohemi në ç’pronësimin e pronave përmes departamentit për ç’pronësime në MMPHI;
* Punët në sinjalizim horizontal dhe vertikal të rrugëve (Gjatë tërë vitit 2023);
* Vendosja e disa pengesave në rrugë, sipas standardeve të përcaktuara;
* Inicimin, analizimin e madhësisë dhe dendësisë së qarkullimit në rrugët e qytetit për verifikimin e senseve të lëvizjes;
* Krijimi i parkingjeve të reja në qytet,
* Krijimin e shtigjeve të reja për biçikleta dhe këmbësorë në zonën urbane,
* Investime të reja në infrastrukturën sa më të mirë për personat me nevoja të veqanta,
* Në bashkëpunim me policinë e Kosovës dhe kompaninë për autobartje të veturave, do të ketë angazhim gjatë gjithë vitit 2023,

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator:

* Vazhdimin e projektit të ndërtimin të rrugës 4 korsi Rahovec-Xërxë, fazën përfundimtare;
* Vazhdimin e ndërtimit të rrugëve lokale në qytet dhe në të gjitha vendbanimet e komunës sonë;
* Vazhdimin e ndërtimit të 6 segmenteve rrugore në qytet, bashkëfinancim me Ministrinë e Infrastrukturës,
* Përgatitje për planin e ri per energji dhe klimë,

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor:

* Infrastruktura në stacionin e autobusëve - vazhdim;
* Menaxhimi i deponive për mbeturina nga demolimet dhe ndërtimet;
* Eliminimin e të gjitha deponive ilegale - inerteve;
* Në bashkëpunim me KEDS do të caktojmë prioritetet për shtrirjen e rrjetit elektrik si dhe vendosjes së trafove sipas kërkesave të qytetarëve;
* Ne bashkëpunim me KRU “Gjakova”, do të realizohen projekte kapitale në zgjerimin dhe ndërrimin e gypave për ujë të pijshëm,
* Përmbylljen e disa projekteve kapitale;
* Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit dimëror;
* Raporti vjetor i drejtorisë, plani vjetor i prokurimit, plani vjetor i drejtorisë për vitin që vjen.

Synimet e DSHP-së:

Përkushtim i veçantë i DSHP-së do të jetë përmirësimi i infrastrukturës publike për qytetarët e komunës sonë.

Në kuadër të infrastrukturës parashihet që kujdes i shtuar do të jetë te:

* Trajtimi i ujërave atmosferik në qytet;
* Infrastruktura publike në rrjetin e kanalizimeve fekale dhe gropave septike, zgjerimet;
* Ndërtimi i rrugëve lokale, përfundimi i ndriçimit publik, trotuaret dhe mirëmbajtja e hapësirave publike;
* Vendosja e paneleve diellore në institucione publike si dhe në zvogëlim të shpenzimeve të energjisë përmes platformave të tjera digjitale.

#

# Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Duke pasur parasysh, se sektori i Bujqësisë është në fokusin kryesor të komunës tonë, DBPZHR, për vitin 2023, ka paraparë që të vazhdojë përkrahjenb e bujqve për rritjen e kapaciteteve prodhuese, modernizimin e bujqësisë, tërheqjen e investimeve, zbatimin e projekteve të hartuara gjatë planifikimit, me qëllim të rritjes së mirëqenies së qytetarëve, rritjes ekonomike dhe të punësimit.

DBPZHR këtë plan do të mundohet ta arrijë përmes:

* Zbatimit të politikave zhvillimore përmes përkrahjes direkte të bujqve - subvencionimit
* Shërbimeve këshillimore, si një instrument shumë i rëndësishëm që ndikon në rritjen e vetëdijes dhe avancimit të ofrimit të produkteve sa më cilësore
* Realizimit të projekteve kapitale në bujqësi, që ndikon në mbrojtje të produkteve bujqësore
* Zbatimin e projekteve të donatorëve dhe mbështetjes direkte në lëmin e bujqësisë për iniciativat e qytetarëve në ngritjen e cilësisë dhe sasisë së prodhimeve bujqësore.

Përveç aktiviteteve të parapara për periudhën kohore janar - dhjetor 2023, stafi i drejtorisë për BPZHR do të jenë të angazhuar edhe në komisione të ndryshme për mbikëqyrjen dhe pranime teknike të projekteve kapitale pranë kësaj drejtorie, si dhe në komisione të tjera, sipas nevojave dhe kërkesave që do të parashtrohen në drejtorinë tonë.

Prioritetet e DBPZHR-së:

Duke u bazuar në planifikimin e buxhetit, përcjelljen e thirrjeve të MBPZHR-se për skemën e pagesave direkte dhe të grandeve, si dhe detyrave të tjera, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Përkushtim i veçantë i DBPZHR-së do të jetë: përmirësimi i infrastrukturës bujqësore për fermerët e vyeshëm të komunës sonë. Në kuadër të infrastrukturës parashihet që vëmendje kryesore do të kenë:

* Ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore
* Ndërtimi i kanaleve të kullimit dhe drenazhimit të tokave bujqësore
* Zgjerimi i sistemit të ujitjes në pjesët ku mungon
* Pastrimi dhe mirëmbajtja e përrenjve,
* Rritja e sipërfaqeve me pyje të reja
* Shfrytëzimi racional i tokave bujqësore dhe pyjore që janë dhënë në shfrytëzim
* Ruajtja dhe mbrojtja e pyjeve nga zjarret

Përveç përkrahjes direkte me aktivitete, fokus do të ketë edhe ofrimi i këshillave.

Në plan të parë do të jetë komunikimi dhe qasja e zyrtarëve të drejtorisë në raport me bujqit e komunës sonë, që në numër nuk janë pak - mbi 3000.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars:

Fillimi i këtij tremujori do të karakterizohet me thirrjen për aplikim për subvencione për qumësht/liter, sipas kategorive të cilësisë, therrjet e raportuara të gjedhit, viçat për majmëri dhe akuakulturë për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2022. Ky aktivitet është i ndërlidhur me Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, por që nga praktika zakonisht thirrja hapet në gjysmën e muajit janar.

Poashtu këtë periudhë tremujore do ta karakterizojë edhe hapja e thirrjes për aplikim nga ana e MBPZHR-së për pagesave direkte - subvencione, ne si staf i drejtorisë, synojmë të jemi të gatshëm të përballojmë fluksin e fermerëve gjatë kryerjes së procesit të aplikimit, të mobilizohemi me kapacitete të plota, si me staf poashtu edhe me mjete logjistike, duke e ditur se komuna jonë ka numrin më të madh të fermerëve në nivel vendi.

Pas përfundimit të fazës së aplikimit, të gjitha dosjet do të dorëzohen në Agjencionin për zhvillimin e bujqësisë për të vazhduar me kontrollin administrativ dhe kontrollën e terrenit, në mënyrë që të hapet rruga për pagesa të vitit 2023. Gjatë kësaj periudhe, sikurse çdo vit, zyrtarët e DBPZHR-së, procesojnë të dhënat në databazë, ku në fund nxirret raport mbi të dhënat e fermerëve, më pastaj, bëhet analizë me vitet paraprake mbi sipërfaqet e mbjella, llojet e pemëve dhe perimeve, sasinë, numrin e krerëve të bagëtive, numrin e shoqërive për bletë si dhe të dhënat e përfituara në euro ‘’€’’ nga skema e pagesave direkte të Ministrisë së BPZHR-së.

Si proces mjaft i rëndësishëm në këtë periudhë kohore do të jetë edhe shpallja e ankandit publik për dhënien e tokës bujqësore komunale me qera. Të gjitha procedurat do të iniciohen duke u bazuar në ligjet në fuqi për dhënien e tokës komunale bujqësore me qera.

Tremujori i parë i vitit 2023 do të karakterizohet edhe me një proces shumë të rëndësishëm për DBPZHR-në, pasi që do të fillojmë me vaksinimin e bagëtive të komunës sonë, në këtë mënyrë synojmë që t’a parandalojmë përhapjen e sëmundjeve të ndryshme.

Me përmirësimin e kushteve atmosferike, do të fillojnë edhe punimet në projektet kapitale në sektorin e zhvillimit rural, duke zbatuar projektet që paraprakisht kemi kontratë të lidhur me operatorë ekonomik.

Në këtë periudhë planifikojmë të vazhdojë edhe shpërndarja e pajisjeve bujqësore për fermerët përfitues, varësisht se si do të kenë mundësi të na furnizojnë operatorët ekonomik që kanë kontratë me Komunën e Rahovecit.

Në sektorin e pylltarisë, kjo periudhë tremujore do të ketë fokusin e përgjigjeve në kërkesat për damkosje të drunjëve në pronat e pyjeve private, aktivitet që është i rregulluar me ligjin e Pylltarisë.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor:

Përcjellja e projekteve kapitale, si: Rregullimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore, Ndërtimi i kanaleve të kullimit dhe drenazhimit të tokave bujqësore, Ndërtimi i infrastrukturës në tregun e Rrushit, Ndërtimi i objektit - Depos bujqësore, e projekte të tjera, do të jetë fokusi kryesor i zyrtarëve të drejtorisë.

Përcjellja e mbjelljeve pranverore për të parë më afër ecurinë e punëve agroteknike, duke u ofruar këshillat e nevojshme fermerëve për mbjelljet, në mënyrë që të kenë rendiment dhe cilësi te kënaqshme.

Përmes thirrjeve publike që do të hapen, do të jenë të përfshirë pothuajse të gjitha sektorët e bujqësisë që zhvillohen në komunën tonë. Zgjerimi i formës së përkrahjes së bujqve (përveç këtyre që janë në zbatim) edhe me inpute bujqësore si: plehra kimik, farëra dhe preparate që shërbejnë për mbrojtje të bimëve për të gjithë sektorët.

Padyshim, së theksi do të bjen në sektorin e vreshtarisë, perime-kulturës, blegtorisë dhe lavërtarisë, por, nuk do të mbeten anash edhe sektorët e tjerë siç janë: bimët mjekësore aromatike, ato të përpunimit të pemëve dhe perimeve, duke avancuar edhe në sektorin e prodhimit të produkteve jo-alkoolike si: pekmez, reçel, pistil etj.

Në kuadër të sektorit të pylltarisë e në koordinim të plotë edhe me Agjensionin Pyjor të Kosovës, planifikojmë të rrisim 25 hektarë me pyje të reja në njësinë menaxhuese, Kaznik-Kramovik.

Objektivat kryesore në gjashtëmujorin e parë të vitit 2023

* Përfundimi me sukses i fazës së aplikimit për subvencione në kuadër të MBPZHR-së;
* Inicimi i procedurave për shpallje të tenderëve për investime kapitale nga buxheti i ndarë për drejtorinë e bujqësisë;
* Vaksinimi i bagëtive;
* Shpërndarja e mekanizmit bujqësor për fermerët përfitues;
* Përcjellja dhe monitorimi i mbjelljeve pranverore, si dhe raportimi në Ministrinë e BPZHR-së.

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator:

Fillimi i këtij tremujori do të jetë me fushatën e korrje - shirjeve, që edhe do ta karakterizojnë periudhën e tretë të vitit. Do të formohet komisioni për përcjelljen e procesit të korrje – shirjeve, deri në përfundim të kësaj fushate, duke e përcjellë me raport detal për Ministrinë e BPZHR-së.

Edhe gjatë vitit 2023, tradita e vjeljes së rrushit do të organizohet gjatë muajit shtator, ku komuna e Rahovecit do të ofrojë mbështetje të OJQ-ve rreth organizimit dhe mbarëvajtjes së festave me karakter bujqësor si: Festa e vjeljes së rrushit - HardhFest, Agrofesta, Panairi i produkteve të fundvitit etj.

Në këtë periudhë do të hapen thirrje për të përkrahur fermerët, ku do të përfshihen pothuaj të gjithë sektorët e bujqësisë në komunën tone, si: vreshtaria, perimekultura, blegtoria, bletaria, etj.

Ky tremujor do të karakterizohet poashtu me thirrjen për aplikim për subvencione për qumësht/liter, sipas kategorive të cilësisë, therrjet e raportuara të gjedhit, viçat për majmëri dhe akuakulturë për gjashtëmujorin e parë të vitit 2023, thirrje kjo që hapet nga Ministria e BPZHR-së.

Për shkak të temperaturave të larta, gjatë kësaj periudhe, zjarret në pyje përhapen shumë lehtë, prandaj si synim i DBPZHR-së, konkretisht i sektorit të pylltarisë, do të jetë parandalimi i përhapjes së zjarreve, pra do të ketë angazhim maksimal për parandalim të zjarreve në bashkëpunim me Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor:

Ky tremujor karakterizohet me përcjelljen e vjeljeve të prodhimeve vjeshtore, pos vjeljes së prodhimeve, i rëndësishëm është edhe procesi i mbjelljeve vjeshtore. Pra, në këtë periudhë do të bëhet përcjellja e fushatës së mbjelljeve vjeshtore, e që rëndësi të madhe ka procesi i mbjelljes së kulturës së grurit, si kulturë strategjike në nivel vendi.

Vizitat në terren janë synimi jonë për këtë periudhë, pasi që në këtë kohë bëhet vjelja e rrushit, vizitat do të fokusohen në bodrume për grumbullim të rrushit si dhe përpunuesve të perimeve në tërë territorin e komunës sonë.

Prioriteti kryesor për tërë vitin do të jetë realizimi i buxhetit të drejtorisë, i ndarë për vitin 2023, kujdesi që punët e kryera të mbikëqyren dhe të shpenzohet buxheti në përpikëri, duke zbatuar projektet kapitale që shërbejnë për zhvillimin më të hovshëm të bujqësisë në komunën tonë.

Objektivat kryesore në gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023

* Fushata e korrje-shirjeve;
* Thirrja për aplikim për subvencione për qumësht;
* Organizimi i festave që kanë karakter promovimin e produkteve bujqësore të komunës sonë;
* Përcjellja e investimeve kapitale;
* Vizitat në terren;
* Përcjellja e mbjelljeve vjeshtore;
* Realizimi i buxhetit të drejtorisë.

PËRFUNDIM

Plani i punës i hartuar nga drejtoria e BPZHR-së është plan ambicioz që përfshin në vete shumë aktivitete duke i prekur të gjithë sektorët e bujqësisë. Ky plan mund të devijojë dhe të ketë mospërputhje, duke u nisur nga fakti që në sferën e bujqësisë mund të ketë situata të pa parashikuara nga fatkeqësitë natyrore ku mund të numërojmë: breshër, shira të shumtë që shkaktojnë vërshime, temperatura të ulëta, temperatura të larta, etj. Përveç fatkeqësive natyrore, plani mund të devijojë edhe për shkak të aktiviteteve të përbashkëta me Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, mund të mos përshtatet koha e hapjes së thirrjeve për pagesa direkte, thirrjeve për skemën e grante, etj.

Stafi i DBPZHR-së është i përkushtuar që maksimalisht të zbatojë këtë plan një-vjeçar, duke mos pasur shkëputje nga aktivitetet e viteve paraprake, poashtu duke krijuar vazhdimësi për vitet në vazhdim të harmonizuar edhe me strategjinë e zhvillimit të Bujqësisë 2022-2027, që është miratuar në nivelin qendror.

#

# Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Viti i Ri do të fillojë me qasje në detyrat e reja dhe obligimet e mbetura nga viti paraprak. Qysh në fillim të vitit 2023, do t’i qasemi punës në realizimin e detyrave dhe përgjegjësive të përcaktuara nga Kryetari i Komunës në përputhje me Ligjin mbi vetëqeverisjen lokale dhe Statutin e Komunës së Rahovecit.

Prioritetet e vitit 2023

Prioritet kryesor gjatë vitit 2023 është shërbime sa më të shpejta e cilësore, në përputhje me afatet kohore dhe të unifikuara ligjërisht.

Qëllimi kryesor i drejtorisë do të jetë i fokusuar në:

* Shërbime konform akteve juridike;
* Vazhdimi i evidentimit dhe lirimit të pronave të uzurpuara në nivel të komunës;
* Vazhdimi i inventarizimit të dokumentacionit dhe skanimi masiv i dokumentacionit të paskanuar;
* Shpronësimi i pronave private për hapje të rrugëve publike.

Sfidat e vitit 2023

* Themelimi i komisionit për komosacion
* Vazhdimi i migrimit të zonave kadastrale në komosacion të fshatrave:
1. Bellacërkë
2. Celinë
3. Xërxë
4. Dejnë dhe
5. Dobidol
* Sektori për Kadastër dhe Pronë - gjatë periudhës një vjeçare parashihet që të pranojë dhe kryejë më shumë se 1200 lëndë;
* Sektori për Gjeodezi - parashihet që të pranojë dhe zgjidhë mbi 520 lëndë.

Duke filluar nga muaji shkurt i vitit 2023 pritet që të ketë rritje të kërkesave për nxjerrjen e certifikatave pronësore nga ana e fermerëve për aplikim në kuadër të subvencioneve që pritet t’ju ndajë Qeveria e Kosovës, ku këtë proces do ta menaxhojmë me shumë kujdes, duke e rritur stafin mbështetës që të jemi në shërbim të qytetarëve me shumë profesionalizëm dhe në kohë reale.

Vlen të përmendet, sektori i gjeodezisë për punën e tyre që do ta kenë në terren, si dhe shërbimi pronësoro juridik për angazhimin e dhënë në përgatitjen e akteve si për nevoja të Kuvendit të Komunës, poashtu edhe përgatitjen e akteve për persona fizik dhe juridik.

Do të vazhdojmë me përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm në lidhje me evidentimin e pronave, si atyre komunale dhe atyre private që janë: vendrëniet e dëshmorëve të kombit me qëllim që këto parcela t’i shpallim zona me interes të veçantë, e cila mbetet sfidë që do të përfundohen deri në fund të vitit 2024.

Gjatë vitit 2023, nuk do të mungojë edhe qasja ndaj detyrave të tjera, si në sektorin e gjeodezisë ashtu edhe në atë të kadastrës dhe pronës, ku vlen të ceken:

* Propozim - vendimet për seancat e Kuvendit Komunal;
* Përgatitja e lëndëve për gjykatë dhe subjekte të tjera të përfshira në zbatimin e ligjit;
* Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve dhe personave juridik;
* Punët e gjeodezisë inxhinierisë për nevojat e Kuvendit Komunal dhe palëve të tjera;
* Matjet kadastrale për vërtetimin e uzurpimeve arbitrare;
* Përgatitja e aktvendimeve për uzurpimet arbitrare;
* Punë të tjera sipas planit.

Me propozim të Kryetarit të Komunës, drejtuar Kuvendit të Komunës, do të bëhet shpallja e interesit të përgjithshëm të pronave komunale për zhvillim ekonomik të Komunës.

Detyra tjera të Drejtorisë;

* Përgatitja e aktdokumentit për angazhimin e gjeodeteve komunal jashtë drejtorisë;
* Përgatitja e akteve ndaj uzurpatorëve në nivel të Komunës;
* Dalja në terren e Shërbimit Pronësoro-Juridik, me kërkesë të Drejtorisë për Punë Inspektuese;
* Dalja e gjeodetëve në terren për matjen e rrugëve në nivel Komune.

# Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Drejtoria në përbërje prej këtyre sektorëve; Kulturë, Rini dhe Sport, mbulon fusha me rëndësi në jetën e përditshme, duke përfshirë aktivitete të ndryshme: muzikë, shfaqje teatrale, art, aktivitete rinore, sportive dhe ruajtjen e trashëgimisë historike e kulturore. Përveç buxhetit komunal, prioritet është gjetja e burimeve të tjera financiare, duke përfshirë edhe ato qendrore; MKRS dhe donatorë të ndryshëm vendor e ndërkombëtar, si dhe thellimin e bashkëpunimit me komunat tjera, OJQ-të, strukturat e pushtetit lokal, organizatat ndërkombëtare që veprojnë në Kosovë dhe donatorë të ndryshëm.

Prioritetet e vitit 2023

Trajtimi dhe shfrytëzimi i objekteve dhe institucioneve ekzistuese kulturore e sportive në komunën e Rahovecit. Objektet që ofrohen për këto aktivitete janë:

* Shtëpia e Kulturës në Rahovec, në Krushë të Madhe, në Ratkoc, në Xërxë, në Drenoc, Amfiteatri i festivalit Dejnë;
* Biblioteka komunale ‘’Sulejman Krasniqi’’ në Rahovec, në Krushë të Madhe dhe Hoçë të Madhe;
* Stadiumi ‘’Jahja Danuza’’ & fushat sportive;
* Palestra ''Mizahir Isma''.

Gjatë muajve të parë të vitit 2023, DKRS-së do përkushtohet maksimalisht në arritjen e objektivave në kuadër të kompetencave të drejtorisë, duke përmbushur planin e punës.

* Realizimi i planit të veprimit për vitin 2023;
* Kontrollimi i raporteve të projekteve të subvencionuara nga DKRS-së nga viti paraprak;
* Zbatimi i planit të prokurimit për projekte kapitale.

Sektori i Kulturës:

Puna në kuadër të sektorit të Kulturës në komunën e Rahovecit për vitin 2023, do të bazohet në dokumente siç janë:

1. LIGJI NR. 02/L-88 për Trashëgimi Kulturore;
2. Ligji Nr. 02/L-57 për Institucionet e Kulturës.

Prioritete në sektorin e Kulturës për vitin 2023:

* Nxitja e bashkëpunimit rreth aktiviteteve kulturore;
* Themelimi i Ansamblit Komunal;
* Nxitja e bashkëpunimit me OJQ-të në nivel komunal e më gjerë;
* Projekte me bashkëfinancim në Kulturë, Rini, Sport;
* Vazhdimi i ndërtimit të Shtëpisë muze "Ukshin Hoti";
* Riparimi i monumente historike;
* Restaurimi i objektit përkujtimor për 64 të masakruarit në Krushë të Madhe;
* Investime në infrastrukturën kulturore dhe në kënde të lojërave për fëmijë;
* Përkrahja dhe frymëzim i krijimtarisë dhe kreativitetit kulturor;
* Hartimi i projektit për ndërtimin e muzeut për shkrimtarin dhe atdhetarin, Sulejman Krasniqi;
* Përgatitja e projekteve të trashëgimisë kulturore, kujdesi për objektet në listën e mbrojtjes së trashëgimisë kulturore dhe futja e atyre që duhet të ruhen, evidentimi dhe përkufizimi i vlerave kulturore e historike i objekteve të trashëgimisë kulturore;
* Përkrahja e trajnimeve për punëtorët e sektorit të Kulturës, Rinisë, Sportit dhe Bibliotekës;
* Mbështetja e projekteve artistike & kulturore dhe “edukative”;
* Mbështetja e ngjarjeve lokale, kombëtare dhe ndërkombëtare: festivale, panaire artizanale.

Aktivitetet kulturore, sportive dhe ngjarjet historike për vitin 2023 DKRS –së:

|  |  |
| --- | --- |
| Lloji i aktivitetitData dhe koha | Aktivitetet e planifikuara |
| ♦27 janar 2023Manifestimi kulturor dhe përkujtimor “Flaka e Janarit” | 1.Konkurs letrar për fëmijë dhe të rinj (propozim)2.Homazhe në Brestoc, Hoçë e Vogël, Nagavc, Celinë dhe Krushë e Madhe3.Akademi kulturore e përkujtimore |
|
|
|
|
| ♦ Dita e Pavarësisë – 17 Shkurti -2023 | 1.Homazhe dhe nderime për dëshmorët2. Kros për fëmijë dhe të rinj3. Gara në futboll të vogël (tradicional)4. Manifestimi festiv |
| ♦ Epopeja e UÇK-së 5, 6, mars 2023 | 1.Homazhe dhe nderime |
| ♦Dita e Shkollës Shqipe (Mësuesit) 7 mars 2023 | DKA&DKRS |
| ♦ Dita e gruas 8 mars 2023 | DKA dhe OJQ-të |
| ♦Dita e Poezisë 21 mars 2023 | Orë poetike |
| ♦ Dita Ndërkombëtare e të burgosurve politik | Tryezë diskutimi me të burgosur politik |
| ♦ Dita Ndërkombëtare e Monumenteve kulturore18 prill 2023 | Tryezë historike me historianë dhe njohës të trashëgimisë kulturore |
| ♦ Dita ndërkombëtare e librit dhe e të drejtave autoriale23 prill 2023 | Diskutime dhe promovime |
| ♦ Dita Botërore e lirisë së shtypit 3 maj 2023 | Debat&Tryezë |
| ♦ Manifestimet kulturore e përkujtimore“Java e Dëshmorëve”5 – 12 maj 2023 | Homazhe e nderime për dëshmorëtAktivitete kulturore e sportive |
| ♦ Dita Botërore e muzeve18 maj 2022 | Diskutime dhe vizitë muzeve |
| ♦ Festivalit folklorit ‘’Anadrinia jehon” 11,12,13 maj 2023 | 1.Promovimi i vlerave kulturore të rajonit të Rahovecit dhe trevave shqiptare. |
| ♦ Dita e Qendrës së Kulturës “Mensur Zyberaj’’ 27 maj 2023 | 1. Shfaqje teatrale për të rinj dhe fëmijë
2. Program artistik&kulturor
 |
| ♦ Dita Olimpike | Gara sportive dhe argëtuese |
| ♦ Dita Botërore e Fëmijëve1 qershor 2023 | Aktivitete argëtuese e festive |
| ♦ Java e Ukshin Hotit11-16 maj 2023 | Akademi politike |
| ♦ Dita e Çlirimit të Komunës së Rahovecit 14 qershor 2023  | 1.Aktivitete kulturore e përkujtimore2.Koncert festiv3.Gara në futboll të vogël (tradicional) |
| ♦ 17 qershor 2023 Ditelindja e Ukshin Hotit |  Ndarja e Medaljes Ukshin Hoti |
| ♦ Epopeja e Rahovecit 17 – 21 korrik 2023 | Homazhe dhe nderime për të rënët |
| ♦ Muaji i mërgimtarëve15 korrik 15 gusht 2023 | Aktivitete kulturore, sportive, argëtuese, takime e tryeza me mërgimtarë |
| ♦ Dita Botërore e Rinisë 12 gusht 2023 | Aktivitete me të rinj nga diaspora |
| ♦ Shfaqje teatrale  (tetor) | Bashkëpunim me teatro profesionale |
| ♦ Krosi vjeshtor,lojrat sportive tradicionale  | Vrapim dhe gara sportive me nxënës të shkollave të mesme e fillore |
| ♦ Festat e Nëntorit 28 nëntor 2023 | Aktivitete përkujtimore, kulturore |
| ♦ Dita e Bibliotekës ‘’Sulejman Krasniqi’’ 7 dhjetor 2023  | 1.Konkursi letrar për çmimin letrar “Sulejman Krasniqi” |
| ♦ Sportisti i vitit 28 dhjetor 2023 | Aktivitet solemn |

Biblioteka Komunale “Sulejman Krasniqi”:

Puna në kuadër të bibliotekës për vitin 2023, do të bazohet në dokumente siç është:

1. LIGJI Nr. 04/L-097 për Bibliotekat

Projektet dhe planifikimet vjetore në bibliotekë do të fokusohen në këto tema:

* Furnizimi me libra i bibliotekës dhe hulumtimi për dhurues të librave;
* Përgatitja e raporteve mujore dhe vjetore;
* Përpunimi fizik i materialeve bibliotekare;
* Klasifikimi dhe katalogimi i librit;
* Anëtarësimi/huazime të reja në Bibliotekë;
* Evidentimi i punës përmes kartelave të librit;
* Përgatitja e informative, lidhur me ecurinë e lexuesve në bibliotekë;
* Ngritja e grupeve të leximit në shkolla;
* Java e Bibliotekarisë në Kosovë;
* Dita e Bibliotekës ‘’Sulejman Krasniqi”;
* Çmimi letrar ‘’Sulejman Krasniqi”;
* Dita Ndërkombëtare e Librit;
* Dita Ndërkombëtare e Poezisë;
* Aktivitete për fëmijë "Rëndësia e bibliotekës për një të ardhme";
* Fuqizimi i librit përmes vizitave nëpër SHFMU dhe aktivitete të ndryshme;
* Organizimi i aktiviteteve edukativo-arsimore me nxënës;
* Pjesëmarrja në trajnime/konferenca lidhur me librin, në nivel regjional dhe qendror;
* Hapja e këndit librar.

Sektori i Rinisë:

Puna në kuadër të sektorit të Rinisë për vitin 2023, do të bazohet në dokumente sic janë:

1. Ligji për Fuqizim dhe Pjesëmarrje të Rinisë;
2. Rregullorja për punën vullnetare;
3. Udhëzimi Administrativ për Zgjedhje të të rinjve në Vendmarrje.

Prioritete për rininë, për vitin 2023:

* Bashkëpunimi me OJQ-të rinore është një nevojë e domosdoshme për përmirësimin e rolit të rinisë dhe për të arritur rezultate konkrete në fushën e rinisë;
* Përkrahja dhe nxitja e punës vullnetare të të rinjve dhe bashkëpunimi me OJQ-të në Rahovec, të cilët e kanë fokus punën me të rinj;
* Fillimi i ndërtimit të Qendrës për Kulturë, Arte dhe Inovacion në Rahovec;
* Krijimin e programeve që kanë qëllim promovimin më të madh në punësimin e të rinjve;
* Gjallërimi i jetës kulturore - artistike si edhe nxitja, promovimi i talenteve të rinj dhe inkurajimi i krijuesve të rinj të shkollave të mesme;
* Nxitja e të rinjve nga zonat rurale, që të përfshihen në sa më shumë në aktivitete;
* Organizimi i forumeve dhe konferenca me fokus, rininë;
* Fuqizimi dhe përkrahja e rrjeteve dhe qendrave rinore;
* Përfshirja e minoriteteve dhe grupeve të margjinalizuara në aktivitete rinore;
* Organizimi i datave të rëndësishme që ndërlidhen me rininë;
* Aktivitete të ndryshme për promovimin e vullnetarizmit.

Shënimi i datave me rëndësi për Rininë:

* Dita Ndërkombëtare e Vullnetarizmit;
* Dita Ndërkombëtare e Librit;
* Dita Ndërkombëtare e Lumturisë;
* Dita Ndërkombëtare e Solidaritetit Njerëzor;
* Dita Ndërkombëtare e Aftësive të Rinjëve;
* Dita Ndërkombëtare e Rinisë;
* Dita Ndërkombëtare e Biodiversitetit;
* Dita Ndërkombëtare e Poezisë;
* Dita Ndërkombëtare e Vallëzimit;
* Dita Ndërkombëtare e Vajzave në Shkencë;
* Dita Ndërkombëtare e Lumturisë;
* Dita Ndërkombëtare e Lirisë së Shtypit;

Sektori i Sportit:

Puna në kuadër të sportit për vitin 2023, do të bazohet në dokumente sic është:

1. LIGJI Nr. 05/L-075 për Parandalimin dhe Sanksionimin e Dhunës dhe Dukurive Negative në ngjarjet sportive
2. LIGJI Nr. 05/L-090 për Sponsorizime në fushën e Sportit
3. LIGJI Nr. 04/L-075 Për Ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit NR. 2003/24 për Sport.

Projektet dhe planifikimet vjetore në Sport, do të fokusohen në këto tema:

* Promovimi i sportit në mesin e të rinjve, si dhe identifikimi dhe përkrahja e talenteve të rinj;
* Forcimin e rolit të mjeteve të informimit në promovimin e idesë për marrjen me sport;
* Rregullimi i terreneve sportive;
* Organizimi i aktiviteteve të ndryshme;
* Masivizimi i Sportit;
* Përfshirja e minoriteteve në aktivitetet sportive;
* Dita Ndërkombëtare e Sportit për Zhvillim dhe Paqe;
* Dita Ndërkombëtare e Sportit për të rinj;
* Sportisti i Vitit ‘’2023’’;
* Java Olimpike;
* Kros Vjeshtor;
* Përmirësimi, ndërtimi i terreneve sportive dhe mirëmbajtja e këtyre objekteve.

Ndjekja e të gjitha procedurave të nevojshme dhe insistim në MKRS për fillim të punimeve në tri projekte për komunën e Rahovecit, sipas memorandumeve bashkëpunimit me MKRS-së (2019).

1. Ndërtimin e Stadiumit të Futbollit të kategorisë së dytë, në qytet, sipas standardeve të FIFA-së;
2. Ndërtimin e Palestrës Sportive në Krushë të Madhe;
3. Ndërtimin e stadiumit të futbollit të kategorisë së dytë, me standardet e Superligës së Kosovës, në Ratkoc.
4. Vzhadimi i ndërtimit të Kompleksit Sportiv në zonën turistike në Rahovec- buxheti i komunës.

Përveç këtyre punëve, do realizohen edhe aktivitete e punë të përditshme, si:

* Pranimi dhe shqyrtimi i lëndëve;
* Vizita objekteve sportive;
* Takimi me klube dhe shoqata sportive;
* Vizita objekteve kulturore;
* Takime me rini;
* Takimet e rregullta në kuadër te DKRS-së;
* Raportet javore, tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore;
* Organizimi i aktiviteteve kulturore e sportive;
* Monitorimi i aktiviteteve sportive.

#

# Drejtoria për Punë Inspektuese

Planifikimi vjetor i Drejtorisë për Punë Inspektuese për vitin 2023, bazohet në dispozitat që dalin nga: Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, Ligji për Inspektoratin e Tregut 03/L-181 dhe Ligjin 04/L-186 për Plotësim Ndryshimin e Ligjit 03/L181, Ligji 04/L- 175 për Inspektoratin e Ujërave, Natyrës, Planifikimit dhe të Ndërtimit, Ligjit nr. 04/L-179 Për Transportin Rrugor, Statutin e K.K. Rahovec si dhe akte tjera ligjore.

QËLLIMET E INSPEKTIMIT

Qëllimet e inspektimit arrihen nëpërmjet:

* Respektimi i parimeve ligjore;
* Respektimit të kërkesave ligjore nga subjekti i inspektimit;
* Këshillimi i subjektit të inspektimit për zbatimin sa më korrekt të kërkesave ligjore;
* Urdhërimi për korrigjim të shkeljeve ligjore dhe eliminimin e pasojave që dalin prej tyre;
* Shqiptimi i dënimeve, marrja e masave të tjera administrative.

AKTIVITETET E INSPEKTIMEVE

Aktivitete inspektuese për realizimin e objektivave të inspektimit janë:

* Inspektimi i veprimtarive-subjekteve afariste, të cilat janë subjekt i inspektimit;
* Përgjigjja në kërkesa zyrtare dhe trajtimi i rasteve ad-hoc;
* Përpilimi i procesverbaleve, nxjerrja e vendimeve dhe akteve të tjera dhe ekzekutimi i tyre.

ORGANIZIMI DHE PLANI INSPEKTUES

Gjatë vitit 2023, në Drejtorinë për Punë Inspektuese, inspektimet planifikohen të realizohen në terësi, duke e mbuluar territorin e Komunës së Rahovecit - DPI do të jetë e organizuar në grupe inspektuese, me nga 4 grupe të kombinuara sipas nevojës. Inspektimi në terren, rregullisht fillon nga ora: 9:00: - 14:00, ndërsa sipas rrethanave dhe kërkesave mund të zgjasë edhe më shumë.

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET

OBJEKTIVAT E PËRCAKTUARA SIPAS SEKTORËVE:

SEKTORI I NDËRTIMIT:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJEKTIVI  | AKTIVITETET | VEPRIMET/ MASAT | PLANIFIKIMI |
| Inspektimi dhe parandalimi i ndërtimeve pa leje  | Inspektim i objekteve ndërtimore në të gjitha fazat e ndërtimit. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore | 2023 |
| Inspektim përfundimtar i ndërtimit të objektit me leje ndërtimi. |
| Kompletimi i lëndës për çdo objekt ndërtues. |
|  |
| Konservimi, rrënimi i ndërtimeve dhe mbindërtimeve që bëhen pa lejen e Drejtorisë Kompetente. | Ndalimi i punimeve ndërtimore me procesverbal. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore. |  2023 |
| Lëshimi i aktvendimeve të rrënimit. |
| Konservizimi i objektit ndërtimor pa leje. |
| Rastet ad - hoc | Inspektime të paparashikuara. | Përgjigje në kërkesa zyrtare. | 2023 |

SEKTORI I TREGUT:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJEKTIVI  | AKTIVITETET | VEPRIMET/ MASAT | PLANIFIKIMI |
|  Luftimi i Ekonomisë Informale. | Regjistrimi i biznesve. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore | 2023 |
| Verifikimi i kushteve minimale-teknike dhe pajisja e subjekteve me pëlqim pune; |
| Kontrollim, origjina e mallit, mbajtja e evidencës. |
| Mbrojtja e Konsumatorit. | Vendosja e çmimeve dhe verifikimi i çmimit të deklaruar. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore. |  2023 |
| Kontrollimi i produkteve, data e skadencës së produkteve. |
| Rastet ad – hoc. | Inspektime të paparashikuara. | Përgjigje në kërkesa zyrtare. | 2023 |

SEKTORI I ÇËSHTJEVE KOMUNALE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJEKTIVI  | AKTIVITETET | VEPRIMET/ MASAT | PLANIFIKIMI |
| Kontrolli rreth shfrytëzimit të sipërfaqeve publike. | Vazhdim i inspektimeve ndaj subjekteve afariste të cilët bëjnë, shfrytëzimin e hapësirave publike pa lejen e organit kompetent. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore. | 2023 |
| Aksione të organizuara nga DPI për lirimin e hapësirave publike; |
| Vendosja konform ligjeve për mbishkrimet, panot dhe tabelat reklamuese . | Kontrolle inspektuese; | Udhëzime;  Sugjerime;  Vërejtje;  Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore. | 2023 |
| Respektimi i afateve të dhëna me procesverbale dhe aktvendime. |
| Rastet ad – hoc. | Inspektime të paparashikuara. | Përgjigje në kërkesa zyrtare. | 2023 |

SEKTORI I TRANSPORTIT DHE KOMUNIKACIONIT RRUGOR:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJEKTIVI  | AKTIVITETET | VEPRIMET/ MASAT | PLANIFIKIMI |
| Mbikëqyrja dhe inspektimi i operatorëve për bartjen e udhëtarëve. | Kontrolle inspektuese, licencat, lejet, vijat e regjisturara, kushtet teknike dhe higjienike për transportin e udhëtarëve. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore. | 2023 |
| Inspektimi i vendparkingjeve. | Kontrolla inspektuese lidhur me sinjalizimin e vend – parkingjeve, bashkëpunim me menaxherin e kontratës, për mënjanimin e mangësive në afat të caktuar. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore. |  2023 |
| Rastet ad – hoc. | Inspektime të paparashikuara. | Përgjigje në kërkesa zyrtare. | 2023 |

SEKTORI I MJEDISIT:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJEKTIVI  | AKTIVITETET | VEPRIMET/ MASAT | PLANIFIKIMI |
| Dyfishim i përpjekjeve për mbrojtje të mjedisit. | Bashkëpunimi me inspektorët e nivelit qendror për mjedis, lidhur me koordinimin e aktiviteteve në fushën e mjedisit.Eliminimi i deponive ilegale. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore | 2023 |
| Mbikëqyrja e hapësirave të gjelbëruara. | Kontrolle inspektuese lidhur me mirëmbajtjen e hapësirave publike. | Udhëzime; Sugjerime; Vërejtje; Urdhëresa verbale; Procesverbale; Njoftime; Aktvendime; Fletëparaqitje;Gjoba mandatore |  2023 |
| Rastet ad – hoc. | Inspektime të paparashikuara. | Përgjigje në kërkesa zyrtare. | 2023 |

Prioritetet e Drejtorisë për Punë Inspektuese:

Duke u bazuar në zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, prioritetet e drejtorisë do të kategorizohen në periudha tremujore.

Tremujori i parë: janar, shkurt, mars

Gjatë tremujorit të parë të vitit 2023, planifikojmë të bëjmë kompletimin e lëndëve të bartura nga viti paraprak, duke respektuar afatet procedurale e ligjore.

* Në këtë faze, kryesisht fillojnë përgatitjet për ndërtime pranverore, por si ngecje do të jenë kushtet atmosferike dhe ne do të jemi vazhdimisht në vëzhgim të terrenit, gjatë kontrollimeve do të verifikojmë objektet të cilat nuk posedojnë leje ndërtimi, do të merren masa paraprake të parapara me ligjet e ndërtimit dhe rregulloret në fuqi;
* Ndalimi dhe asgjësimi i mallrave që shkaktojnë dëme dhe rrezik për shëndetin, jetën dhe mjedisin e konsumatorëve, kontrolle të vazhdueshme në transportim dhe bartje të mallit, gjë kjo e cila mund të arrihet permes bashkëpunimit të inspektorit të tregut në koordinim me inspektorët e tjerë dhe organet e autorizuara;
* Kontrollimi i objekteve shkollore dhe parashkollore, shëndetësore, kulturës fizike, sportit dhe rekreacionit, objektet e mbajtjes së higjienës personale, objektet publike, objekteve për furnizim me ujë të pijshëm etj;
* Detyrimi i biznesve për legalizimin e veprimtarisë pranë zyrës së bizneseve në Rahovec;
* Inspektimi për ruajtjen e tokës bujqësore nga degradimet jo-ligjore dhe inspektimi i barnatoreve veterinare dhe bujqësore.

Tremujori i dytë: prill, maj, qershor

* Gjatë tremujorit të dytë të vitit 2023, do të merremi me lëndët e plotëfuqishme me qëllim që t’i ekzekutojmë këto lëndë, duke u përqendruar në vendbanimet e komunës së Rahovecit, aty ku janë evidentuar uzurpues të pronave publike;
* Bashkëpunimi me inspektorët e nivelit qendror për mjedis lidhur me koordinimin e aktiviteteve në fushën e mjedisit, të mbikëqyrjes së hapësirave të gjelbëruara, të inspektimit të ambulantave dhe barnatoreve shëndetësore, lidhur me menaxhimin e mbeturinave sanitare, aktivitete këto që do ta karakterizojnë këtë periudhë tremujore;
* Kontrollime mbi cilësitë, çmimet dhe kushtet e shitjes me çmime në aksion në të gjitha lokalitetet.

*Në gjashtëmujorin e parë të vitit 2023, synim kryesor kemi inspektimin dhe parandalimin e ndërtimeve pa leje, kontrollimin e objekteve të vjetra nga aspekti i mirëmbajtjes, mbrojtjen e konsumatorëve, luftimin e tregtisë joformale dhe konkurrencës së padrejtë tregtare si dhe mbikëqyrjen e kushteve higjienike sanitare nëpër të gjitha objektet publike, në bashkëpunim me inspektorët e AUVK-ut.*

Tremujori i tretë: korrik, gusht, shtator

* Këtë periudhë tremujore e karakterizon fluks më i shtuar i numrit të automjeteve nga mërgimtarët tanë, si dhe sezona e pushimeve verore, andaj, inspektori i komunikacionit në bashkëpunim me Policinë e Kosovës, Stacionin Policor në Rahovec, Njësinë e Trafikut, do të kujdesen për krijimin e sigurisë më të madhe dhe qarkullimin e lirë në komunikacion;
* Mbikëqyrja e kyçjeve në sistemin e rrjetit të ujësjellësit publik nga personat fizik dhe juridik, mënyra e shfrytëzimit dhe keqpërdorimet eventuale të ujit të pijshëm (larja e rrugëve, sipërfaqeve të hapura publike, autolarjet, ujitja e kopshteve etj), mbikëqyrja e ndërhyrjeve eventuale mbi infrastrukturën rrugore (ekzekutimi i punëve publike apo private), mbikëqyrja e hedhjes së mbeturinave jashtë vendeve të caktuara, do të vazhdojnë ta karakterizojnë periudhën tremujore.

Tremujori i katërt: tetor, nëntor, dhjetor

* Fokusi i periudhës së fundit të vitit do të jetë verifikimi i të gjitha dokumenteve si: procesverbale, vendime, njoftime etj;
* Sigurisht, se prioriteti kryesor do të jetë realizimi i buxhetit, rritja e presionit në mënyrë të vazhdueshme në gjykata me qëllim shqyrtimin e lëndëve të dërguara nga inspektoriati, informimi i qytetarëve për domosdoshmërinë e pajisjes me leje të ndryshme që lëshohen nga komuna, pranim-shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të qytetarëve, shqiptimi i gjobave ndaj kundërvajtësve.

*Në gjashtëmujorin e dytë të vitit 2023, synim kryesor kemi mbrojtjen sa më efikase të interesave të qytetarëve të komunës së Rahovecit, në bashkëpunim me të gjitha palët e interesit si: institucionet shtetërore, organet komunale, komunitetin e biznesit dhe qytetarët, si dhe zbatimin e plotë dhe të paanshëm të rregullativës ligjore dhe nënligjore që është në fuqi, identifikimin dhe eliminimin e dukurive negative, vendosja konform ligjeve për mbishkrime, panot dhe tabelat reklamuese, kontrolli rreth shfrytëzimit të sipërfaqeve publike.*

PËRFUNDIM

Përkundër të gjitha sfidave, për përmbushjen e të gjitha objektivave të këtij plani, nevojitet një bashkëpunim me të gjitha institucionet e tjera, të cilat do ta ndihmonin arritjen e rezultateve konkrete. Ky plan pune mund të plotësohet edhe me objektiva dhe detyra të tjera, të cilat mund të jenë të nevojshme, si dhe me kërkesën dhe vendimin e Kryetarit të Komunës, varësisht nga nevojat dhe prioritetet që mund të shfaqen gjatë periudhës planifikuese.

#

# Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim (DMSH) në punën e saj mbështetet: në ligjet, urdhëresat administrative dhe rregulloret në fuqi. Aktivitetet e drejtorisë janë të vazhdueshme dhe të pa parashikuara sipas intensitetit që mund të ndodhin nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera brenda vitit.

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim (DMSH) për vitin 2023 planifikon të bëjë këto aktivitete:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emërtimi i detyrave/aktiviteteve të planifikuara | Bartësi i detyrës/ aktiviteteve | Bashkëpunimi me: | Periudha e realizimit: |
| Inspektimi i lumenjve, përroskave dhe kanaleve të hapura. | Zyrtari për Emergjenca | D.SH.P.K | Janar- Mars |
| Plani i Reagimit Emergjent | Sektori i Emergjencës | Zyr.EmergjencësIns.Parandalimit | Janar- Mars |
| Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë në rast të fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera. | DMSH |  | Janar-Dhjetor |
| Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës me rastin e shfaqjes së fatkeqësive elementare dhe aksidenteve. | DMSH | NJPZSH, PK-ës, FSK, Shërbimet Emergjente. | Janar-Dhjetor |
| Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë elementare dhe ndërmarja e masave adekuate për sanimin e gjendjes. | DMSH | Në bashkëpunim me drejtoritë tjera përkatëse. | Janar- Dhjetor |
| Servisimi i Aparateve kundër zjarrit. | DMSH | D. AdministratësD. ShëndetsisëD. ArsimitD. Kulturës | Janar- Dhjetor |
| Angazhimi në Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi. | Drejtori i DMSH | Kryetarin e Komunës, KKSB | Janar-Dhjetor |
| Verifikimi i përgatitjeve për intervenim të forcave dhe të mjeteve për Mbrojtje, Shpëtim dhe Ndihmë. | DMSH | Zyrt.Emergjencës | Prill- Qershor |
| Zhvillimi i aktiviteteve propagandistike në edukimin dhe vetëdijsimin e qytetarëve- nxënësve të shkollave nga lëmia e mbrojtjes nga zjarri. | DMSH | Ins.ParandalimitZyr.Emergjencës | Korrik-Shtator |
| Bashkëpunim me sektor, shërbime e zyra të ndryshme të cilat janë përgjegjëse për planifikim dhe veprim në raste emergjente. | Zyrtari për Emergjenca | Drejtoria për BujqësiPolicia e Kosovës dhe Shërbimi Emergjent. | Korrik-Shtator |
| Regjistrimi i mjeteve teknike të nevojshme për intervenime në raste Emergjente. | Zyrtari për Emergjenca | NJPZSH | Prill-Qershor |
| Ngritja e nivelit të gatishmërisë emergjente në Komunë. | DMSH | Drejtoritë dhe institucionet tjera të Komunës. | Korrik-Shtator |
| Përpilimi i raporterve dhe informatave të ndryshme nga lëmia e mbrojtjes dhe shpëtimit. | DMSH |  | Janar- Dhjetor |
| Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe mjeteve materialo-teknike për nevojat emergjente. | DMSH | Institucionet, kompanit publike dhe private. | Janar- Dhjetor |
| Përcjellja e gjendjes së gatishmërisë dhe organizimi në hapsirën e mbrojtjes dhe shpëtimit. | Zyrtari për Emergjenca | Drejtori i DMSH | Korrik-Shtator |
| Inspektimi i rregullt i objekteve publike. | Ins.Parandalimit | DMSH | Janar-Dhjetor |
| Inspektimi i rregullt i objekteve ekonomike dhe private. | Ins.Parandalimit | DMSH | Janar-Dhjetor |
| Inspektimet Verifikuese, kontrolli i eliminimit të mangësive. | Ins.Parandalimit | DMSH | Janar-Dhjetor |
| Kontroilli i radio-lidhjeve- Azhurimi i frekuencave | DMSH | QRAKE-Prizren | Sipas planit të QRAKE |
| Koordinimi i punëve rreth dhënies së pëlqimeve në dokumentacion investivo-teknik dhe ne lokacion, respektimi i standardeve për raste emergjente. | Ins.Parandalimit | AME/MPB | Janar-Dhjetor |
| Planifikimi i pjesëmarrjes së zyrtarëve te DMSH, në trajnime | DMSH | MPB/AME | Janar- Mars |

#

# PËRFUNDIM

*Në bazë të Statutit të Komunës së Rahovecit dhe rregulloreve në fuqi, komuna e Rahovecit ka hartuar Planin Vjetor të Punës për vitin 2023, duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të adresuara nga qytetarët e komunës sonë.*

*Zbatimi i këtij plani, kërkon mjete materiale, ekspertizë dhe përkushtim të madh intelektual e fizik. Mbi bazën e përvojës pozitive të kaluar, mund të thuhet se shumica e këtyre sfidave do të jenë të përballueshme.*

*Ky plan është punuar me pjesëmarrjen e të gjithë drejtorëve të drejtorive përkatëse, poashtu, edhe të udhëheqësve të njësive në kuadër të zyrës së Kryetarit të komunës së Rahovecit. Plani Dinamik i Punës, ka përcaktuar, jo vetëm përgjegjësitë për punët e projektet e caktuara, por edhe afatet kohore gjatë për të përfunduar të njëjtat.*

*Poashtu, siç është elaboruar shkurtimisht edhe më lartë, Plani i Punës, shprehimisht ndërlidhë edhe vlerat, synimet e qeverisjes, objektivat strategjike dhe prioritetet që dalin nga programi zgjedhor fitues në komunën tonë.*

*Në planin vjetor të punës për vitin 2023, reflektohen qartë nevojat e qytetarëve të komunës së Rahovecit të identifikuara nga shumë takime, që janë bërë në të gjitha lokalitetet e komunës.*

*Mirëpresim kontributin e secilit që përmes vërejtjeve, këshillave, plotësimeve apo të dobësive eventuale, që t’i bëjmë bashkërisht përmirësimet e nevojshme, në mënyrë që në të ardhmen ta bëjmë sa më mirë punën tonë!*

*Ju faleminderit!*

*Smajl Latifi, Kryetar i Komunës së Rahovecit*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*