



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec

Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm
Odeljenje za Privredu, Razvoj i Turizam
Department of Economy, Development and Tourism



**FTESË PUBLIKE PËR PERKRAHJEN E QENDRAVE
GRUMBULLUESE DHE PERPUNUESE TE PEMEVE DHE
PERIMEVE**

REPubLIKA E KOSOVES
REPubLIKA KOSOVA
KOMUNA E RAHOVECIT - OPŠTINA ORAHOVAC
Drejtoria për Administratë të përgjithshme
Odeljenje za Opštu Upravu

-III- Nr. i prot. 5109 Më Dt. 09.11 2022
RAHOVEC - ORAHOVAC

Udhëzimet për Aplikantët

Data e hapjes së ftesës publike: 09.11.2022

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 15 ditë nga dita e hapjes dhe përfundon me datën 23.11.2022 ora 16:00

1. Ftesë publike për përkrahjen e përpunuesve të pemëve dhe perimeve

1.1 Fushat e përkrahjes së projekteve:

Përmes kësaj thirrje do të përkrahen këto kategori:

- a) Qendrat grumbulluese të pemëve dhe perimeve
- b) Bizneset që bëjnë përpunimin dhe konservimin e perimeve (Ajvar dhe Turshi)
- c) Bizneset fillestare që gjatë vitit 2022 kanë arritur të përpunojnë mbi 10,000 kg të perimeve etj.

1.2 Objektivat e ftesës publike

Qëllimi i kësaj thirrje publike është subvencionimi dhe mbështetja financiare për përpunuesit e pemëve dhe perimeve, që bëjnë përgatitjen, ruajtjen dhe konservimin e tyre duke nxjerr nënproduktet. Si pasojë e situatës së krijuar me vështirësive me rritjen e çmimeve, këtyre bizneseve u janë shkaktuar humbje të mëdha në ekonominë e tyre familjare, duke pasur parasysh stoqet e krijuara për shkak të mungesës së tregut gjatë kësaj periudhe.

Në vitet e fundit përpunimi i produkteve bujqësore ka ndikuar në masë të madhe në rritjen e eksportit të pemëve dhe perimeve, duke kontribuar në të ardhurat e kënaqshme dhe siguri më të madhe për prodhuesit vendor.

2. KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE

2.1. Kush mund të aplikoj?

Në këtë thirrje mund të aplikojnë:

- Bizneset e regjistruara që operojnë në komunën e Rahovec (për pikat **a** dhe **b** të cekura në pikën 1 - fusha e përkrahjes)
- Bizneset fillestare që gjatë vitit 2022 kanë arritur të përpunojnë mbi 10,000 kg të perimeve etj (për pikën **c** të cekur në pikën 1 - fusha e përkrahjes)

3. SI TË APLIKONI?

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

Zyra e pranimit në katin e parë në objektin e Komunës.

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendarin tregues i zbatimit të thirrjes janë të detajuara në Udhëzimet për aplikuesit e ftesës publike.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë

me këtë ftesë publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të ftesës publike.

3.1 Përmbajtja e formularit të Buxhetit

Formulari i propozim-buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim- buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të që do të subvencionohen përmes kësaj thirrje.

Nëse formulari i buxhetit nuk është i plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

3.2 Ku ta dorëzoni aplikimin?

Formularët e detyrueshëm dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal). Formularët duhet të jenë të nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosur me vulën zyrtare të biznesit.

Aplikimi origjinal duhet të dërgohet me postë ose personalisht (dhe të dorëzohet në sportelin e pranimit në katin e parë të objektit të Komunës). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin për fushën përkatëse për të cilin aplikon.

Aplikacionet me postë duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

Adresa : Rr.Shejh Mihedini p.n
Kati I Objekti i Komunës
21000,Rahovec,Kosovë
Tel : 03820045340 Mob/044748337
Email : komuna.rahovec@rks-gov.net

3.3 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i thirrjes është: 15 ditë, përkatësisht prej datës 09.11.2022 deri më datë 23.11.2022 ora 16:00. Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së ftesës nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së ftesës, si afati i fundit për dorëzimin.

Në rast se kërkesa është paraqitur personalisht në zyrën e pranimit, aplikantit do t'i lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

3.4 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: berat.duraku@rks-gov.net, jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohen direkt në adresën e pyetjeve të shtruara dhe përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: komuna.rahovec@rks-gov.net, dhe jo më vonë se 5 ditë para skadimit të thirrjes.

Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

4.1 Aplikacionet e pranura do të kalojnë nëpër procedurat e mëposhtme:

- Ofruesi i mbështetjes financiare do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga
- 5 anëtarë, nga zyrtarë të institucionit dhe ekspertë tjerë të jashtëm, të cilët kanë për detyrë të vlerësojnë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.
- Pas kontrollimit të të gjitha aplikacioneve të pranura, komisioni do të përgatis një
- listë të të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për t'u vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre dhe një listë të aplikantëve, të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.
- DBPZHR do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.
- Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.
- Lista e përkohshme e projekteve përfituese të përzgjedhura për financim në bazë të vlerësimit të aplikacioneve, të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit.

4.2 Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni, DBPZHR do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, DBPZHR mund të kërkojë shqyrtimin e vijave buxhetore për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse përfituesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar (jo më pak se 10 ditë), përfituesi do të refuzohet.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve të përzgjedhura për financim.

