

**Drejtoria Komunale e Arsimit**  
**Odeljenje za Obrazovanje**  
**Department of Education**

**Nr i Protokolit:04/1688**

**17.04.2024**

**Rahovec**

Duke u bazuar në nenin 95 paragrafi 2, nenin 96, nenin 97 dhe nenin 103 paragrafi 2, të Ligjit numër 08L-197 për Zyrtarët publikë, neni 8 paragrafi 1 dhe 2 i Ligjit të punës Nr. 03L-212, nenin 7 dhe 8 të rregullores (QRK) numër 05/2022, për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Drejtoria Komunale e Arsimit në Rahovec shpall:

## **KONKURS PËR PRANIM**

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

**Emri i pozitës:** Pozitat teknike dhe mbështetëse në Arsim  
**Institucioni:** Komuna e Rahovecit  
**Njësia:** Drejtoria për Arsim  
**Lloji i pozitës:** Nëpunës Teknik dhe Mbështetës  
**Data e njoftimit:** 17.04.2024  
**Afati për aplikim:** 18.04.2024-30.04.2024

### **1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës**

Personeli shërbyes-teknik, ka për detyrë të kryejë detyrat dhe përgjegjësitë që janë të përcaktuara në kontratën e punës, si dhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

### **2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

### **3. Kërkesat e përgjithshme formale:**

- Arsimi i kërkuar: **Shkollimi i mesëm** ( në mungesë të kandidatëve me shkollim të mesëm, mund të vijnë në shprehje kandidatët me shkollim të mesëm të ulët ose me shkollim fillor),
- Përvoja e punës e kërkuar: **Nuk kërkohet.**

#### 4. Opšte neophodni zahtevi (znanje, veštine i kvalitet):

- Sposobnost sprovođenja postupaka i administrativnih uputstava za obavljanje radnih dužnosti;
- Sposobnost komunikacije, uključujući sposobnost tumačenja informacija, davanja uputstava i prosleđivanje informacija drugima.

#### 5. Trenutno slobodni radni položaji:

Br.	Naziv radnog položaja	Koeficijent	Radno mesto	Status
1.	Jedan (1) tehničko-pomoćni radnik (Čistač)	3.76	Vuk Karadžić	Slobodno mesto

#### 6. Način prijave:

Dokumentacija za prijavu podnosi se u fizičkoj kopiji zajedno sa prijavnim formularom odeljenja za obrazovanje. Obrazac prijave može se dobiti u odeljenju za obrazovanje ili preuzeti sa:

#### 7. Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Lična biografija (CV);
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati overene diplome od strane Ministarstva za Obrazovanje);
- Kopije dokaza o zaposlenju; (ako ima)
- Kopije dokaza o obuci; (ako ima)
- Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje osnovni sud, ne stariji od 6 meseci).

#### 8. Način ocene kandidata/prijavljenih:

- Ocena biografije (do 30 bodova);
- Usmeni intervju (do 70 poena).

#### 9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Putem internet stranice opštine Orahovac: <https://kk.rks-gov.net/rahovec>.

#### 10. Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok će originali biti potrebni u vreme intervjua.
- Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (a ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o Javnim Službenicima.
- Nepotpune prijave i prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene.

Orahovac,  
17.04.2024

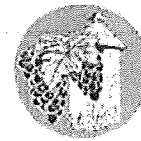


Drejtori: Avni Morina



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna Rahovec/ Opština Orahovac/ Municipality Rahovec



Drejtoria Komunale e Arsimit  
Odeljenje za Obrazovanje  
Department of Education

Br. Protokola: 04/1688

17.04.2024

Orahovac

Na osnovu člana 95 stav 2, člana 96, člana 97 i člana 103 stav 2, Zakona broj 08L-197 o javnim službenicima, člana 8 stav 1 i 2 Zakona o radu br. 03L-212, član 7 i 8 Uredbe (VRK) broj 05/2022, o postupcima konkursa i prijemu administrativnih i pomoćnih radnika, opštinsko odeljenje za obrazovanje opštine Orahovac, objavljuje:

## KONKURS ZA PRIJEM

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv položaja: Tehnički i pomoćni položaji u obrazovanju  
Ustanova: Opština Orahovac  
Jedinica: Odeljenje za Obrazovanje  
Vrsta Položaja: Tehnički i pomoćni radnik  
Datum obaveštavanja: 17.04.2024  
Rok za prijavu: 18.04.2024 – 30.04.2024

### 1. Opšti opis dužnosti

Tehničko – pomoćni osoblje je dužno da obavlja poslove i obaveze utvrđene ugovorom o radu, kao i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje povremeno može opravdano zahtevati od nadzornika.

### 2. Opšti prijemni zahtevi:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu sposobnost delovanja;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za ispunjavanje dotične dužnosti;
- Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljano krivično delo;
- Da nema neku pravosnažna disciplinsku meru razrešenja od položaja javnog službenika, razrešenog prema zakona.

### 3. Opšti formalni zahtevi:

- Potrebna stručna sprema:** srednja stručna sprema (u nedostatku kandidata sa srednjom stručnom spremom mogu se uzeti u obzir kandidati sa nižim srednjim ili osnovnim obrazovanjem),
- Obavezno radno iskustvo:** Nije potrebno.

**4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme:**

- a. Aftësi për zbatimin e procedurave dhe udhëzimeve administrative për kryerjen e detyrave të punës;
- b. Shkathtësi komunikimi, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët.

**5. Pozitat aktualisht të lira:**

Nr.	Titulli i Pozitës	Koeficienti	Vendi i punës	statusi
1.	Një (1) punëtor-e tekniko-Shërbyes ( pastrues-e)	3.76	Vuk Karadzic	Vend i lirë

**6. Mënyra e aplikimit:**

Dokumentacioni i aplikimit, dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në DKA. Formulari i aplikimit merret në DKA ose shkarkohet nga: <https://konkursi.rks-gov.net>.

**7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:**

- a. Rezymeja personale (CV);
- b. Kopjet e dokumentit personal ( letërnjoftim ose pasaportë);
- c. Kopjet e diplomave të dhënë nga institucionet arsimore ( personat që kanë diplomuar Jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- d. Kopjet e dëshmisë së punësimit; ( nëse ka )
- e. Kopjet e dëshmisë së trajnimeve; ( nëse ka )
- f. Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë ( lëshuar nga Gjykata themelore, jo me e vjetër se 6 muaj).

**8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- a. Vlerësimi i jetëshkrimit ( deri në 30 pikë);
- b. Intervista me gojë ( deri në 70 pikë).

**9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:**

Përmes ueb faqes së komunës së Rahovecit <https://kk.rks-gov.net/rahovec>.

**10. Sqarime shtesë:**

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistës.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente ( jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë.
- d. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

Rahovec,  
17.04.2024



Drejtori: Avni Morina

*Avni Morina*