



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Komuna e Rahovecit  
Opština Orahovac / Municipality Rahovec



Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Komuna e Rahovecit objavljuje:

## Konkurs

### Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

<b>Naziv radnog mesta</b>	Menadžer za Ljudske Resurse
<b>Pozicija klasa</b>	Niži rukovodeći nivo
<b>Koeficijent/Plata</b>	7.24
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Trajanje sastanka</b>	Sa mandatom od 4 godine
<b>Datum obavesti</b>	21/10/2024
<b>Rok za prijavu</b>	22/10/2024 - 20/11/2024
<b>Institucija</b>	Komuna e Rahovecit
<b>Odeljenje</b>	Zyra e Kryetarit
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Menaxher i Burimeve Njerëzore
<b>Br. Reference</b>	RN00015546
<b>Kod</b>	RPC0009085



## 1. Opšti opis posla položaja

1. Rukovodi celokupnim radom Sektora za ljudske resurse i pomaže supervizoru u postavljanju ciljeva za povećanje ljudskih kapaciteta i izradi plana rada za ispunjenje ovih ciljeva;
2. Pomaže supervizoru u proceni internih procesa i procedura i preporučuje izmene/poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti rada;
3. Rukovodi osobljem Sektora i raspoređuje zadatke svojim podređenim, daje uputstva i prati rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih proizvoda i usluga;
4. Obezbeđuje sprovođenje politika, zakonodavstva i procedura za zapošljavanje i razvoj ljudskih resursa Glavnog grada;
5. Vodi proces planiranja, evaluacije i regrutacije kadrova kao i upravlja i održava informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima Glavnog grada;
6. Osigurava identifikaciju potreba za obukom, obrazovanje ljudskih resursa, procjenu uticaja obuka i obezbeđivanje adekvatnih obuka;
7. Savetuje i podržava rukovodioce organizacionih jedinica ustanove u vezi sa adekvatnim opisom poslova, evaluacijom osoblja i;
8. Podržava rad Komisije za žalbe i podneske i Disciplinske komisije;
9. Vršiti redovne procene osoblja pod njegovim nadzorom i podrži njihov razvoj kroz obuku kako bi se obezbedilo obavljanje njihovih dužnosti prema traženim standardima;

## 2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

## 3. Opšti formalni zahtevi

Obavezno obrazovanje: Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor) Menadžment, Pravo, Ekonomija, Javna uprava, Pedagogija, Psihologija i Menadžment ljudskih resursa.

Posebni zahtevi: Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni ili kada se proceni da su neophodni za radna mesta ove klase.

Potrebno radno iskustvo: Najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci u oblasti za koje se izrađuje postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.



#### **4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja**

- Široko i duboko poznavanje politika, zakonodavstva, procedura prema delatnošću koju pokriva Divizija;
- Organizacione i rukovodeće sposobnosti za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Sposobnost da se prilagodi prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke sposobnosti i rešavanje problema;
- Sposobnosti komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost za stvaranje i održavanje odnosa poverenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Sposobnost da motivira osoblje i uspešno upravlja projektima Divizije/Departmana.
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

#### **5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave**

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

#### **Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja**

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

#### **6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije**

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 05/12/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### **7. Dodatni specifični kriterijumi**



## 8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

## 9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

