



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Rahovecit

Opština Orahovac – Municipality of Rahovec

## Drejtoria Komunale e Arsimit

Nr. prot.: 04/218

Datë: 06/11/2024

Duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe 82, të Ligjit, Nr. 08/L-197, për Zyrtarët Publik, paragrafi 5 i nenit 8 të Rregullorës (QRK) NR. 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve zëvendës-drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, Drejtoria Komunale e Arsimit në Rahovec Shpall:

### KONKURS

Për plotësimin e një (1) pozite të lirë të punës me kuadër profesional të arsimit, për vitin shkollor 2024/2025:

**Titulli: Mësimdhënës/e për Lëndën e Gjeografisë**

<b>Institucioni:</b>	Komuna e Rahovecit
<b>Njësia:</b>	Drejtoria për Arsim
<b>Shkolla:</b>	ShFMU-të e Komunës
<b>Lartësia e pagës</b>	<b>5.6</b>
<b>Data e njoftimit:</b>	06.11.2024
<b>Afati për aplikim:</b>	07.11.2024-06.12.2024

#### 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

- Të realizojë plan programin mësimor për vendin e punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi, që të rregullojë fushat përkatëse në vendin e punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencës profesionale në procesin e mësim-dhënies;
- Të përgatitë me rregull plani mësimor, në përputhje me kurrikulën bërthamë;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës;
- Detyrat tjera që janë të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

## 2. Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- a. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- b. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- c. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- d. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- f. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- g. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën,
- h. Kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- i. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

## 3. Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara nga DKA në përputhje me ligjet që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar dhe në përputhje me udhëzimet administrative përkatëse. Kandidatët e kualifikuar me drejtime jo përkatëse dhe ata të pakualifikuar sipas këtyre ligjeve dhe UA-ve nuk do të merren në shqyrtim, vetëm në rast se nuk ka të kualifikuar.

## 4. Dokumentet e nevojshme:

- **Formulari i aplikimit (i plotësuar);**
- **Jetëshkrimi i kandidatit (CV);**
- **Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);**
- **Kopjen e ekstraktit të lindjes;**
- **Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore të noterizuara (*personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet t'i kenë diplomat e nostrifikuara nga MASHTI*);**
- **Niveli master- ( 300ECTS);**
- **Sistemin katërvjeçar;**
- **Bachelor - (katërvjeçar 240 ects).**
- **Kopjet e dëshmisë së punësimit, nëse është i/e punësuar;**
- **Kopjet e dëshmisë së trajnimeve nëse ka;**
- **Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (*lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj*);**

## 5. Mënyra e aplikimit;

Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në kopje fizike së bashku me formularin e aplikimit në zyrat e DKA. Formulari i aplikimit merret në DKA, si dhe mund të shkarkohet nga linku: <https://konkursi.rks-gov.net>.

## 6. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve /aplikantëve

- Testimi me shkrim;
- Intervista.

## 7. Kriteret e vlerësimit;

1. Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

2. Për pozitat të cilat nuk kërkohet testim me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në tridhjetë (30) pikë, ndërsa intervista vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë.

3. Për pozitat të cilat kërkohet testimi me shkrim, jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervistomi deri në njëzetë (20) pikë.

Kriteri i kalueshmërisë së testimit me shkrim është pesëdhjetë (50) pikë

## 8. Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistës;
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi);
- c. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.
- d. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.



**Avni Morina**  
*Avni Morina*  
**Drejtore**