

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA RAHOVEC / OPŠTINA ORAHOVAC / MUNICIPALITY RAHOVEC
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS / KABINET PREDSEDIKA OPŠTINE / MUNICIPAL MAYOR CABINET

Njësia Nr./Br./No 02 (Kabineti i Kryetarit të Komunës)
Nr./Br./No 5105 Nr. i faq./Br.str./No.pg 13
Data/Datum/Date 16 / 12 / 2024
RAHOVEC / ORAHOVAC



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Komuna e Rahovecit
Opština Orahovac / Municipality Rahovec
Kryetari i Komunës – Presednik Opštine – Municipal Mayor



PLANI I PUNËS I KRYETARIT TË KOMUNËS DHE I QEVERISË KOMUNALE 2025



PËRMBAJTJA	
HYRJE	2
ZOTIMET	2
PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS	2
PRIORITETET PËR VITIN 2025	2
SYNIMET PËR VITIN 2025	3
SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2025	4
KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2025	5
Drejtoria për Administratë	15
Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale	16
Drejtoria për Arsim	16
Drejtoria për Buxhet dhe Financa	16
Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit	17
Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm	17
Drejtoria për Shërbime Publike	18
Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	19
Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	19
Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	20
Drejtoria për Punë Inspektuese	20
Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim	23
PËRFUNDIM	23

HYRJE

Komuna e Rahovecit dhe Qeveria Komunale, prezanton planin e saj qeverisë për vitin 2025, duke e bërë një studim të detajuar të të arriturave, por edhe e nevojave dhe e pritjeve të qytetarëve nga Komuna e Rahovecit për të ardhmen.

Plani që po paraqesim është sfidues dhe është pjesë e procesit të përmirësimit të kushteve të punës e të jetës për qytetarët e Rahovecit, e që duhet të zbatohet në praktikë. Megjithatë, për zbatimin e këtij plani, kërkohet ndërmarrja e një seri masash dhe veprimesh konkrete në terren, duke u konsultuar vazhdimisht me ekspertë të fushave të ndryshme dhe profesionistë të dëshmuar. Bazuar në përvojën tonë pozitive për qytetarët e komunës së Rahovecit, mund të konstatojmë se ekzistojnë parakushtet për zbatim efikas të këtij plani.

ZOTIMET

- Komunë e hapur për qytetarët, transparencë e plotë dhe llogaridhënie;
- Komunë që qeveriset drejt dhe mirë, ligjshëm dhe me performancë të lartë;
- Komunë që u shërben qytetarëve pa dallim;
- Komunë me shërbime gjithnjë e më bashkëkohore;
- Komunë ku promovohen politikat dhe praktikat më të mira, si dhe standardet e larta të qeverisjes;
- Komunë ku respektohen vlerat njerëzore e qytetare;
- Komunë pa diskriminim, e që qytetarët i trajton barabartë;
- *Komunë ku respektohen vlerat kombëtare, historike, vlerat e luftës dhe të lirisë;*
- Komunë që nderon sakrificën dhe gjakun e derdhur për liri;
- Komunë që trajton dhe mbështet qytetarët që kanë nevoja të veçanta;
- Komunë që nderon, promovon e i jep përkrahje traditës, trashëgimisë dhe gjithë pasurisë sonë të përbashkët, gjithë asaj që është vlerë dhe identitet i Rahovecit;
- Komunë ku përfaqësohet, mbrohet dhe punohet për interesin publik;
- Komunë ku përkushtimi për të vepruar ndershëm dhe në pajtim me ligjin, veçse vullnet, përcaktim i të zgjedhurve, jetësohet edhe si detyrim moral ndaj zgjedhësve si dhe ndaj ligjit;
- Komunë ku respektohet mozaiku i vlerave njerëzore, demokratike, kulturore, të trashëgimisë e të besimit në Zot;
- Komunë ku respektohen pakicat dhe promovohen vlerat e tyre.

PRIORITETET E PROGRAMIT QEVERISËS

- Bujqësia;
- Ekonomia, agroturizmi dhe punësimi;
- Administratë bashkëkohore me shërbime të shpejta dhe cilësore;
- Arsimi, shëndetësia dhe përkujdesja sociale;
- Infrastrukturë publike të rregulluar dhe të mirëmbajtur;
- Investime nga fondi i eficiencës së energjisë në sektorin publik dhe privat;
- Investime në infrastrukturë kulturore, sportive dhe hapësira për të rinjtë, si dhe rritja e përkrahjes për këta sektorë;
- Promovimi i potencialit dhe i mundësive për investime nga mërgata jonë;
- Trashëgimia kulturore, historike dhe investime për ta nderuar hartën e sakrificës dhe të lirisë.

PRIORITETET PËR VITIN 2025

- Sheshi Qendror i Qytetit;
- Ndërtimi i Ballkonit panoramik;
- Ndërtimi i Qendrës për Kulturë, Rini, Art dhe Inovacion;
- Funkcionalizim, mirëmbajtje dhe menaxhim të hapësirave publike;
- Mirëmbajtje dhe menaxhim të vlerave kombëtare historike dhe të luftës çlirimtare (komplekset përkujtimore, muzetë, monumentet e trashëgimisë kulturore historike, lapidarët, varrezat e dëshmorëve dhe të martirëve etj.

- Edukim dinjitoz i brezave të rinj, duke iu ofruar mësimdhënie dhe mësimnxënie cilësore bashkëkohore, mjedis të përshtatshëm mësimor me infrastrukturë adekuate dhe gjithëpërfshirëse;
- Përmirësim i infrastrukturës së institucioneve shkollore
- Bursa për studentë;
- Bibliotekat – kujdes i shtuar për bibliotekat, duke u përkujdesur për blerjen e titujve të rinj, por edhe duke i mirëmbajtur dhe investuar në objektet e bibliotekave ekzistuese;
- Laboratorë dhe kabinete – do të investojmë në zhvillimin dhe krijimin e laboratorëve të rinj për shkencat natyrore dhe në kabinete;
- Përkrahje e fermerëve me serra, inute bujqësore dhe farëra;
- Rrugë fushore;
- Përkrahje për pikat grumbulluese të qumështit;
- Kanale të kullimit të tokave bujqësore;
- Shërbime veterinarë periodike falas;
- Konsulencë dhe hartim të projekteve falas për bujq dhe biznese;
- Ndërtim i rrugëve të reja dhe mirëmbajtja e rrugëve ekzistuese;
- Në bashkëpunim me KEDS-in, angazhim për furnizim stabil me energji, ndërrim i rrjetit, i shtyllave, instalime nëntokësore etj.;
- Bashkëpunim me KRU “Gjakova” dhe me donatorë të tjerë për furnizim më të mirë me ujë të pijshëm;
- Eficienca e energjisë në objekte publike dhe në sektorin privat, përmes fondit të EE-së dhe të mileniumit;
- Mirëmbajtje e rregullt e hapësirave publike, e objekteve publike dhe e të gjitha llojeve të investimeve publike në komunën e Rahovecit;
- Legalizimi i parkingjeve ekzistuese dhe krijimi i parkingjeve të reja;
- Rregullimi i mëtejshëm i infrastrukturës për persona me nevoja të veçanta;
- Investime të tjera në kanalizimin e ujërave të zeza dhe në disa rrugë në pjesë problematike të qytetit;
- Mjedis të bukura dhe hapësira për të rinjtë;
- Kënde lojërash për fëmijë;
- Rritje e numrit dhe e cilësisë së shërbimeve shëndetësore, përmes menaxhimit sa më të mirë dhe profesional;
- Rritje e përkrahjes në sektorin e kulturës, rinisë dhe sportit, përmes përkrahjes së të rinjve, shoqatave kulturoro-artistike dhe klubeve sportive;
- Rritje e subvencionimit për projekte kulturoro-artistike dhe sportive, që janë në interes të komunitetit;
- Vazhdim i zbatimit të strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal për komunën e Rahovecit 2021-2025;
- Përkrahje dhe lehtësira për prodhuesit, tregtinë, zejet e veçanta, artizanalet, etj.;
- Trajtim dhe rregullim i shtretërve të lumenjve dhe përrenjve;
- HZK - do të miratohet Harta Zonale e Komunës, pas shqyrtimit publik;
- Plotësim-ndryshimi i rregullores së Komunës së Rahovecit;
- Rritja e kapaciteteve inspektuese për mbrojtjen e mjedisit, për të parandaluar e mbrojtur nga ndotësit e shkatërruesit e tij, me shqiptim të gjobave mandatore;
- Administratë efikase, e përgjegjshme dhe me shërbime moderne,
- Qeverisje energjike, vepruese dhe vendimmartje pa vonesë,
- Realizim i suksesshëm i projekteve dhe i buxhetit,
- Realizim i planit të të hyrave komunale,
- Promovimi dhe përmirësimi i mjedisit të Rahovecit si qytet lider për ushtrimin e veprimtarive të bizneseve ekzistuese, zgjerimin e tyre si dhe për ato të reja;
- Bashkëpunim i mirë me donatorët e jashtëm;
- Komunikim dhe bashkëpunim me OJQ - të.

SYNIME PËR VITIN 2025

- Bujqësi të përkrahur;
- Riparimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore;
- Intervenimi në ndërtimin e kanaleve të kullimit dhe drenazhimit të tokave bujqësore;
- Në bashkëpunim me donatorët do të anagazhohemi për zgjerimin e sistemit të ujitjes në pjesët ku mungon;
- Përfundimi i ndërtimit të shkollave të reja;
- Funksionimi i repartit të hemodializës;
- Pastrimi dhe mirëmbajtja e përrenjve;

- Barna esenciale për qytetarët në nevojë nga buxheti i komunës;
- Investime në rritjen e cilësisë së shërbimeve, zgjerimin e tyre, pajisje mjekësore dhe inventarizim për QKMF-në dhe rrjetin e shërbimeve parësore shëndetësore;
- Arsimit cilësor dhe biblioteka, pajisje bashkëkohore, laboratorë, më shumë teknologji informative dhe mjete konkretizimi në shkolla;
- Hartimi i planeve specifike komunale;
- Zhvillim ekonomik dhe punësim nëpërmjet fuqizimit dhe mbështetjes së sektorit privat;
- Investime për zhvillimin e planifikuar të agroturizmit;
- Rritjen e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, procesit të legalizimit dhe lejeve mjedisore komunale;
- Funksionalizimi i lokaleve afariste te stacioni i autobusëve;
- Funksionalizimi i qendrës së magazinimit – depos bujqësore;
- Në bashkëpunim me Drejtorinë e Urbanizimit dhe me Drejtorinë për Punë inspektuese, legalizimi i objekteve pa leje dhe respektimi i ligjit të ri për trajtimin e objekteve pa leje;
- Mbikëqyrje aktive dhe rritje e cilësisë në investimet publike;
- Vazhdimi i evidentimit dhe i lirit të pronave të uzurpuara;
- Dyfishim i përpjekjeve për mbrojtje të mjedisit, mbrojtjen e tokave bujqësore, mbrojtjen e pronës publike, parandalimi i ndërtimeve pa leje;
- Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë, në rast të fatkeqësive natyrore dhe të fatkeqësive të tjera;
- Projekte me partneritet publiko-privat;
- Hartimi i planeve, nxjerrja e akteve dhe e rregulloreve të tjera;
- Zhvillimi i Rahovecit në përputhje me planin zhvillimor komunal dhe menaxhimi i burimeve fizike bazuar mbi parimet e shëndosha mjedisore, si dhe mbi parimet e partneritetit me mekanizma vendorë e ndërkombëtarë, për realizimin e vizionit për komunë model me një qeverisje cilësore, efikase dhe llogaridhënëse;
- Vazhdimi i trajtimit të shtretërve të lumenjve dhe të përrenjve, përmes investimeve kapitale nga komuna e Rahovecit dhe mbështetjes nga Qeveria e Kosovës, me qëllim të mbrojtjes nga vërshimet dhe ruajtjen e mjedisit.

SFIDAT KRYESORE PËR VITIN 2025

- Buxheti i ulët i Qeverisë së Kosovës, mungesa e mjeteve të mjaftueshme financiare nga qeveria qendrore, si trend i vazhdueshëm në Kosovë, që i bën investimet edhe më të vështira (angazhime të shtuara në kërkesa nga qeveria qendrore);
- Integrimi i sa më shumë qytetarëve dhe thellimi i bashkëpunimit të ngushtë me organizatat joqeveritare (OJQ-të), bizneset, zanatlinjtë, tregtarët, bujqit, shoqërinë civile etj.;
- Mungesa e hapësirave publike në territorin e komunës së Rahovecit;
- Mungesa e burimeve të nevojshme njerëzore dhe profesionale;
- Përfshirja më e madhe e qytetarëve tanë në aktivitetet tona dhe duke i mbajtur ata të informuar për zhvillimet në komunën tonë.

Plani Vjetor i Punës, siç është paraqitur më poshtë, përkufizon synimin me qëllim të realizimit të objektivave të përcaktuara, si dhe njëkohësisht liston të gjithë zyrtarët përgjegjës për mbarëvajtjen e punëve për secilën pikë. Personat përgjegjës obligohen që për çfarëdo shtyrje eventuale të afatit kohor të përfundimit të punëve, apo mospërmbytje të tij, të raportojnë me shkrim te kryetari i Komunës. Ndryshimet eventuale, për arsye kuptimplota apo të faktorëve të jashtëm, do të harmonizohen me kryetarin e Komunës, si dhe ekipin përgjegjës për realizimin e tërësishëm të këtij plani.

Pjesë përbërëse e planit të punës së ekzekutivit komunal për vitin 2025, do të jenë planet e punës të të gjitha drejtorive komunale në komunën e Rahovecit, si dhe të njërive të cilat veprojnë në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit.

KABINETI I KRYETARIT TË KOMUNËS - PLANET E PUNËS 2025

Zyra Ligjore

Ofrimi i këshillave juridike të rregullta për organet komunale dhe trupave të formuara nga organet komunale, Kryetarin e Komunës, Kuvendin Komunal, drejtorët e Drejtorive, Komiteteve, Zyrës së Prokurimit, komisioneve etj.)

1. Harton (përpilon) vendime, aktvendime, pëlqime, urdhëresa, memorandume mirëkuptimi, kontrata, marrëveshje, leje pune, leje ndërtimi dhe shkresa të tjera për organet komunale dhe trupat e formuara nga organet komunale.
2. Hartimi i Rregulloreve dhe i Planeve Komunale me kërkesë të Kryetarit apo të drejtorive përkatëse.
3. Pjesëmarrja e rregullt në seancat e Kuvendit të Komunës së Rahovecit.
4. Pjesëmarrja në Komisionet e ndryshme të formuara nga Kryetari i Komunës për çështjet e caktuara.

Zyra e Burimeve Njerëzore - Njësia e Personelit

1. Mbajtja e nivelit të efektivitetit të shërbimeve të Njesisë së Personelit.
2. Implementimi i ndryshimeve të reja ligjore (ligjit të ri Nr.08/L-197, si dhe rregulloreve përkatëse) në fushën e resurseve njerëzore.
3. Implementimi dhe menaxhimi me programin HRMIS (përshtatja me ndryshimin e ligjit të ri sa u përket konkurseve, përgatitja e sallës së mbajtjes së testit me shkrim në lokacionet e Komunës për kandidatët që do të pranohen në punë).
4. Monitorimi i prezencës së punëtorëve në punë.
5. Përkujdesja për pajisjen e punëtorëve me kartela identifikimi.
6. Menaxhimi efikas me dosjet e personelit.

Zyra e Prokurimit

Plani i punës së Zyrës së Prokurimit është i ndikuar nga planet e punës së drejtorive komunale. Përmes këtij plani, synim i Zyrës së Prokurimit është që të kryejë të gjitha veprimet me kohë, pa vonesa, duke u bazuar në planifikimet e drejtorive komunale për projektet kapitale dhe në pajtim me ligjin e prokurimit publik.

Zyra për Përfaqësim Ligjor - Avokatura

Nr.	Përshkrimi i objektivave të punës	Plani i veprimit	Bartësit e aktivitetit	Afati
-----	-----------------------------------	------------------	------------------------	-------

1.	Seancat gjyqësore	Mirëmbajtja e regjistrit elektronik të seancave të caktuara; Pjesëmarrja në seancat gjyqësore sipas ftesave të pranuar nga gjykata; Përgatitja e lëndës për të marrë pjesë në seancë gjyqësore; Përgatitja paraprake e materialit për mbrojtje dhe përpunimi i provave materiale për dorëzim.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
2.	Përgatitja për seancat gjyqësore	Analizimi i lëndës, konsultimi i bazës ligjore; Sigurimi i të dhënave dhe dokumentacionit nga drejtoritë përkatëse; Përgatitja e materialit provues për mbrojtje; Përgatitja e mbrojtjes me shkrim.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
3.	Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
4.	Ushtrimi i mjeteve të jashtëzakonshme juridike	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
5.	Ushtrimi i mjeteve të rregullta në procedurë përmbarimore	Kujdesi ndaj afateve ligjore dhe gjyqësore; Sigurimi i mbështjetjes dhe informacioneve të bazuara; Fotokopjimi, përpunimi dhe bashkëngjitja e provave materiale; Ushtrimi i mjeteve të rregullta juridike të bazuara në prova dhe gjendjen faktike.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
6.	Takime konsultuese dhe informuese me Kryetarin e Komunës	Konsultime të rregullta mbi bazën e përgjegjësisë; Takime informuese për lëndë dhe procedurën e caktuar.	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
7.	Këshillimi	Përgatitja e këshillave ligjore, të rekomandimeve, të udhëzimeve dhe të opinionëve brenda fushëveprimit të Komunës dhe me kërkesë të drejtorive apo të organeve të Komunës	Përfaqësuesi i autorizuar	Janar-dhjetor
8.	Mbajtja e regjistrave të lëndëve	Regjistrimi i lëndëve të reja; Bartja e evidencave dhe e shënimeve për lëndë të caktuara; Çregjistrimi i lëndëve, Bartja e regjistrave, e lëndëve aktive në regjistër të vitit vijues etj.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
9.	Pranim/dorëzimi i shkresave dhe klasifikimi	Pranimi i shkresave gjyqësore, etj.; Regjistrimi i shkresave; Vendosja e shkresave në lëndë të referuara.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
10.	Pranimi i ftesave për seanca gjyqësore	Pranimi dhe regjistrimi i ftesave për seanca; Përgatitja e lëndës për seancë.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
11.	Punë të daktilografimit	Përgatitja parashtrësore të ndryshme; Shkruan sipas diktimit të Avokatit; Përgatitja e shkresat bashkëngjitur provave.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
12.	Evidenca për punë, lëndë në procedurë dhe të kryera	Mbajtja e evidencave të lëndëve në punë; Mbajtja e evidencave për lëndë të kryera.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
13.	Shënime dhe të dhëna statistikore	Mbajtja e shënimeve statistikore për të gjitha lëndët; Nxjerrja e të dhënave statistikore të përgjithshme për punën e Zyrës së Përfaqësimeve.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor
14.	Parashtrimi i kërkesave për furnizim	Planifikimi i furnizimit të zyrës me material administrativ; Parashtrimi i kërkesave.	Përfaqësuesi i autorizuar / zyrtari ligjor	Janar-dhjetor

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Nr.	Muaji	Aktiviteti	Realizimi
1	Janar		
1.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
1.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
1.3.		Publikimi i Planit të Punës së Komunës për vitin 2025	
1.4.		Publikimi i Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2025	
1.5.		Publikimi i raportit vjetor financiar (janar-dhjetor 2025)	
1.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
1.7.		Publikimi i njoftimeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
1.8.		Publikimi i raportit për organizimin e konsultimeve publike	
1.9.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
1.10.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së	
1.11.		Publikimi i njoftimit për "Flakën e Janarit"	
1.12.		Publikimi i rregulloreve, planeve dhe strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL, në faqen ueb	
1.13.		Publikimi i raportit për Qasje në Dokumente Publike	
1.14.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
2	Shkurt		
2.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
2.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
2.3.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
2.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
2.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së	
2.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
2.7.		Publikimi i rregulloreve-planeve dhe i strategjive pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
2.8.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
2.9.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 17 Shkurtin - Ditën e Shpalljes së Pavarësisë së Kosovës	
3.	Mars		
3.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
3.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
3.3.		Publikimi i njoftimit për ditët përkujtimore të marsit.	
3.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
3.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së	
3.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
3.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
3.8.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
3.9.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
4.	Prill		
4.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
4.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
4.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
4.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
4.5.		Publikimi i raportit 3-mujor financiar (janar-mars)	
4.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
4.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së	
4.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
4.9.		Publikimi i rregulloreve-planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
5.	Maj		

5.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
5.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
5.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
5.4.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për fillimin e Festivalit “Anadrinia Jehon”	
5.5.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
5.6.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së	
5.7.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
5.8.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
5.9.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
6.	Qershor		
6.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
6.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
6.3.		Publikimi i njoftimit dhe i lajmit për mbajtjen e takimit të parë të punës 6-mujore të kryetarit të komunës	
6.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
6.5.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për 14 Qershorin - Ditën e Çlirimit të Rahovecit	
6.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
6.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së	
6.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
6.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
6.10.		Publikimi i raportit 6-mujor për qasje në dokumente publike	
6.11.		Publikimi i raportit të punës së kryetarit për 6-mujorin e parë të vitit 2025	
6.12.		Publikimi i njoftimit për mbajtjen e konsultimit publik me qytetarë për projekt-buxhetin e Komunës - KAB-in	
6.13.		Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2025	
6.14.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
7.	Korrik		
7.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
7.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
7.3.		Raporti 6-mujor financiar (janar-qershor 2025)	
7.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
7.5.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
7.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
7.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së	
7.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të KK-së	
7.9.		Organizimi dhe publikimi i kalendarit për dëgjimet buxhetore	
8.	Gusht		
8.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
8.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
8.3.		Publikimi i kalendarit për organizimin e dëgjimeve buxhetore për buxhetin e vitit 2025	
8.4.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
8.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
8.6.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
8.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së	
8.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
8.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
9.	Shtator		
9.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
9.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
9.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
9.4.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
9.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të KK-së	
9.6.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSB-së	

9.7.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
9.8.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
9.9.		Publikimi i raportit të Performancës komunale për vitin 2024 (nëse përgatitet nga MAPL-ja)	
9.10.		Publikimi i njoftimit për dëgjime buxhetore nga ana e KPF-së	
10.	Tetor		
10.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
10.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
10.3.		Publikimi i raporteve mujore financiare	
10.4.		Publikimi i raportit 9-mujor financiar (janar-shtator 2025)	
10.5.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
10.6.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
10.7.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së	
10.8.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
10.9.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive - pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
11.	Nëntor		
11.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
11.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
11.3.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
11.4.		Publikimi i njoftimeve-lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
11.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së	
11.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
11.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
11.8.		Përgatitja dhe publikimi i njoftimit për festat e nëntorit	
12.	Dhjetor		
12.1.		Publikimi në faqen ueb i vendimeve të kryetarit	
12.2.		Dërgimi i vendimeve të kryetarit në MAPL	
12.3.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e konsultimeve dhe të takimeve publike	
12.4.		Publikimi i njoftimeve - lajmeve për mbajtjen e mbledhjeve të KPF-së dhe të Kuvendit Komunal	
12.5.		Përgatitja e njoftimit për mbajtjen e mbledhjes së KKSBS-së	
12.6.		Publikimi i lajmeve, i njoftimeve për aktivitetet e kryetarit, të drejtorëve dhe të Zyrës së Kuvendit Komunal	
12.7.		Publikimi i rregulloreve, i planeve dhe i strategjive, pas marrjes së miratimit nga MAPL-ja, në faqen ueb	
12.8.		Publikimi i raportit për qasje në dokumente publike	
12.9.		Publikimi i Planit të Punës së Zyrës për Informim për vitin 2025	

Zyra e Auditimit të Brendshëm

Nr.	Objektivi/detyra e punës	Aktiviteti	Periodha e planifikuar e aktivitetit 2025
1	Detyra audituese: Rishikimi periodik dhe vjetor i zbatimit të rekomandimeve të dhëna në raportet e Auditorit të Brendshëm.	1.1. Përgatitja e auditimit dhe caktimi i fushëveprimit; 1.2. Rishikimi dhe vlerësimi i proceseve (puna në terren); 1.3. Raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitë e audituara.	janar, dhjetor 2025

2	Detyra audituese (auditimet) Për vitin 2025, kemi paraparë pesë (5) detyra audituese (auditime) me qëllim të përcaktimit nëse veprimet dhe rezultatet e proceseve të audituara, janë në pajtim me ligjet, udhëzimet dhe rregulloret përkatëse.	2.1. Planifikimi dhe përgatitja e secilit auditim sipas metodologjisë së auditimit, të përcaktuar nga Ministria e Financave; 2.2. Auditimi dhe vlerësimi i proceseve (puna në terren) për secilën detyrë audituese; 2.3. Monitorimi i punës së stafit të njësisë për detyrat audituese të caktuara - vlen nëse ka staf në njësi; 2.4. Përgatitja e raporteve për detyrat audituese dhe raportimi te Kryetari i Komunës dhe njësitit e audituara.	detyra audituese - 1 mars - prill detyra audituese - 2 maj-qershor detyra audituese - 3 qershor - korrik detyra audituese - 4 shtator - tetor detyra audituese - 5 nëntor - dhjetor
3	Raportimi periodik dhe vjetor për: Kryetarin e Komunës, Komitetin e Auditimit dhe Njësinë Qendrore Harmonizuese në Ministrinë e Financave.	3.1. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmblledhës për periudhën janar-qershor (raporti gjashtëmuor i 1-rë). 3.2. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmblledhës për periudhën korrik-dhjetor (gjashtëmuor i 2-të). 3.3. Përgatitja dhe dorëzimi i raportit përmblledhës vjetor (janar-dhjetor).	Koha e raportimit: 1-15 korrik 2025 1-15 janar 2026 30 janar 2026
4	Përgatitja e planit strategjik për NjAB për vitin 2026-2028 dhe planit vjetor të punës për vitin 2025.	4.1 Përgatitja e planit nga ekipi i NjAB-ës 4.2 Dërgimi i planit për shqyrtimi nga Kryetari i Komunës dhe Komiteti i Auditimit; 4.3 Procesi i miratimit të planit nga Kryetari dhe Komiteti i Auditimit, dërgimi i planit të miratuara në NJQH/AB në Ministrinë e Financave.	dhjetor 2025
5	Bashkërendimi i aktiviteteve me NJQHAB/MF, detyrat e këshillëdhënies.	5.1 Detyrat këshilluese me zyrtarë dhe menaxhmentin e lartë për proceset të cilat i mbulon auditimi i brendshëm.	gjatë vitit 2025

Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim

Nr.	Përshkrimi i punëve dhe i detyrave të punës	PERIUDHA KOHORE (Muaji) E REALIZIMIT												TOTAL:	VËREJTJE	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Takime të rregullta me stafin	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24 TAKIME.	
2	Takime të rregullta me Kryetarin e Komunës (mbledhja e bordit)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	48 TAKIME ME MUNDËSI SHITESË SIPAS NEVOJËS.	
3	Takimet me Komisionin për Kthim të Komuniteteve														6 TAKIME TË OBLIGUESHME.	
4	Monitorimi dhe realizimi i projekteve për të kthyerit														VARËSISHT NGA NEVOJA.	
5	Vizita në Kampet (e Maqedonisë, Malit të Zi, Serbisë) ku jetojnë të zhvendosurit e komunës së Rahovecit					X					X				2 VIZITA ZYRTARE. 2 ZVANIÇNE POSETE	Varësisht nga kërkesat për kthim.

6	Implementimi i Planit Lokal të Veprimit për përfshirjen e komunitetit Rom dhe Ashkali 2023-2025.									GJATË TËRË VITIT.	
7	Implementimi i Planit Lokal për Personat e Riatdhesuar dhe kthim të Qëndrueshëm 2022-2025									GJATË TËRË VITIT.	
8	Takimet me përfaqësuesit e komuniteteve nëpër të gjitha lokacionet.	X			X	X				3 TAKIME KONSULTATIVE VARËSISHT NGA NEVOJA.	
9	Monitorimi dhe realizimi i projekteve për komunitete										VARËSISHT NGA PROJEKTET NË REALIZIM.
11	Takimet me OJQ dhe OQ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GJATË TËRË VITIT. TOKOM ÇELE GODINE
12	Takimet me Polcinë e Kosovës dhe KFOR-in	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 TAKIME KONSULTATIVE.
13		X	X	X	X	X	X	X	X	X	VARËSISHT NGA

14	Pjesëmarrja në takime të Komisionit Komunal për Riatdhesim								X		VARËSISHT NGA RASTET E KTHIMIT.
15	Bashkëpunim me Ministrinë për Kthim dhe Komunitete dhe Ministrinë e tjera të Linjës.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	I VAZHDUESHËM GJATË TËRË VITIT.
16	Përgatitja dhe dalja me Raport mbi gjendjen e komuniteteve joshumicë në komunën e Rahovecit.								X		1 HERË NË VIT.
17.	Manifestimi i ditëve memoriale të komuniteteve në Komunën e Rahovecit.	X	X	X							MANIFESTIMI I DITËVE TË KOMUNITETIT ROM, ASHKALI, EGJIPTIAN.
18.	Fushatë/Kampanjë për regjistrim me kohë në shkollë										QERSHOR 2024.
19.	Bashkëpunim me drejtori të tjera në Komunë.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GJATE TËRË VITIT.

20.	Takimi 2 herë në vit mbi gjendjen e komunitetit SERB në HOÇË TË MADHE.									
21.	Hartimi i Buxheti, planifikimi dhe propozimi në Komunë.			X			X			PROPOZIMI I BUXHETIT NË AFATET KOHORE.
22.	Krijimi i data-bazës me gjendjen në bujqësi, shëndetësi, arsim, banim dhe gjendjes sociale ndaj komuniteteve.	X	X	X	X	X	X	X	X	PËRDITËSIMI I INFORMATAVE NË MENYRË TË VAZHDUESHME.
23.	Promovimi i aktiviteteve që kanë të bëjnë me fëmijët dhe barazinë gjinore te pjesëtarët e komuniteteve.	X	X	X	X	X	X	X	X	GJATË TËRË VITIT.

Njësia Komunale për të Drejtat e Njeriut

Objektivat	Aktiviteti	Aktorët përgjegjës	Rezultatet	Afati kohor	Burimet financiare
Promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të njeriut në Komunë bëhet konform kornizës ligjore për të drejtat e njeriut.	Organizimi i fushatave sensibilizuese për të drejtat e njeriut, përgatitja, publikimi i doracakëve dhe i broshurave informative.	NJKDNJ	Përfshirja e të drejtave dhe e lirive themelore të njeriut në të gjitha sferat shoqërore.	Janar – dhjetor (gjatë gjithë vitit)	Buxheti komunal, qeveritar, donatorët
Ngritja e vetëdijes së qytetarëve në proceset që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut, në proceset e bërjes së politikave vendimmarrëse	Organizimi i tryezave, i debatave të ndryshme për gjendjen aktuale të të drejtave të njeriut sipas fushëveprimtarisë (numri i tryezave nuk është i caktuar). Ligjërata me nxënësit e shkollave fillore të komunës sonë përfshirë tema të rrafshëve të mbrojtjes së fëmijëve.	NJKDNJ në bashkëpunim me drejtoritë komunale dhe akterët e tjerë institucional.	Respektimi i të drejtave të qytetarëve dhe ngritja e nivelit të pjesëmarrjes së qytetarëve në vendimmarrje, duke përfshirë fëmijët dhe të rinjtë, bëhet në bashkëpunim me akterët komunalë: drejtoritë përkatëse.	Janar – dhjetor (gjatë gjithë vitit)	////////
Shkurt – Dita Ndërkombëtare kundër Kancerit	Shënim i Ditës Ndërkombëtare kundër Kancerit. Fushatë sensibilizuese, takime me qytetarë dhe informim sa i përket sëmundjes së kancerit.	NJKDNJ, ZBGJ Drejtoria e Shëndetësisë dhe akterët e tjerë institucional.	Vetëdijesimi i popullatës sa i përket parandalimit të sëmundjes së kancerit. Kontrollat e vazhdueshme të parapara sipas profesionistëve shëndetësorë, mund të shpëtojnë jetë.	Shkurt tetor	Buxheti komunal, qeveritar, nga donatorët
Ngritja e vetëdijes së popullatës dhe të institucioneve nëpërmjet shënimit të ditëve ndërkombëtare për të drejtat e njeriut e veçmas të fëmijëve me aftësi të kufizuara	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Sindromin DOWN.	NJKNDNJ, në bashkëpunim me akterët institucional dhe OJQ-të.	Kjo ditë shënohet me një mori aktivitetsish vetëdijesuese, rekreative, kulturore e sportive. Synimi i kësaj do të jetë ndërgjegjësimi, informimi si dhe promovimi për personat që kanë këtë sindromë, në mënyrë që të jetojnë me dinjitet dhe për të qenë aktiv e pjesëmarrës në komunitetin dhe shoqërinë ku jetojnë.	21 mars	Buxheti komunal, donatorët
7 Prill – Dita Botërore e Shëndetësisë	Shënimi i Ditës Botërore të Shëndetësisë.	NJKDNJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale.	Fushatë sensibilizuese, tryeza, debate, përgatitja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve te qytetarët etj. Kjo ditë shënohet me qëllim të ndërgjegjësimit të qytetarëve lidhur me rëndësinë e shëndetit dhe kontrollat që duhet bërë për të parandaluar sëmundjet e ndryshme.	7 prill	////////
Dita Ndërkombëtare kundër Duhanit	Shënimi i 31 Majit – Ditës Ndërkombëtare kundër Duhanit.	NJKDNJ Drejtoria e Shëndetësisë	Fushatë sensibilizuese me qytetarë të grupmoshave të ndryshme, bashkëbisedim dhe shpërndarje e fletëpalosjeve me informacione sa i përket duhanit dhe pasojave të tij.	31 maj	Buxheti komunal, donatorët

I Qershori – Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve.	NJKDNJ në bashkëpunim me akterët institucional dhe OJQ.	Me rastin e Ditës Ndërkombëtare të fëmijëve NJKDNJ në bashkëpunim me akterët tjerë institucional dhe OJQ organizon aktivitete të ndryshme kulturo-artistike.	1 qershor	Buxheti komunal, donatorët
Dita Ndërkombëtare kundër Punëve të Rënda të Fëmijëve	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Punëve të Rënda të Fëmijëve, me aktivitete sensibilizuese.	NJKDNJ OJQ-të.	Fushatë sensibilizuese, takime me qytetarë dhe informimi i tyre sa i përket punëve të rënda të fëmijëve dhe pasojave të cilat i shkaktojnë punët e rrezikshme krahas moshës që kanë.	qershor	Buxheti komunal, donatorët
I Tetor – Dita Ndërkombëtare e Njerëzve të Moshuar	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Njerëzve të Moshuar.	NJKDNJ OJQ	NJKDNJ, në bashkëpunim me Shoqatën e Pensionistëve të Komunës, organizon një tryezë diskutimi me personat e moshuar. Shpërndarja e fletëpalosjeve te qytetarët.	tetor	Buxheti komunal, donatorët
Muaji tetor – Muaji i ndërgjegjësimit të Kancerit të Gjirit	Fushatë ndërgjegjësuere për parandalimin e Kancerit të Gjirit.	NJKDNJ, ZBGJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale, GGK, OJQ	Organizim i takimeve me gra në fshatra dhe qytet, bashkëbisedim lidhur me parandalimin e sëmundjes së kancerit të gjirit, rëndësia e kontrolleve mjekësore dhe informimi i tyre se në QKUK në Rahovec ekziston Mamografi, të cilin mund ta shfrytëzojnë për diagnostikimin e kancerit të gjirit.	tetor	Buxheti komunal, donatorët
15 Tetor – Dita Ndërkombëtare e Ecjes në Natyrë	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të Ecjes në Natyrë.	NJKDNJ, në bashkëpunim me akterët e tjerë institucional dhe OJQ-të.	Organizim i ecjes në natyrë të atyre të cilët shprehin gatishmëri dhe interesim për t'u bashkëngjitur në këtë aktivitet.	tetor	Buxheti komunal, donatorët
10 Tetor – Dita Botërore e Shëndetit Mendor	Shënimi i Ditës Botërore e Shëndetit Mendor me aktivitete të ndryshme sensibilizuese.	NJKDNJ, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale dhe Këshillat e Bashkësive Lokale.	Duke marrë parasysh se Pandemia me COVID-19 ka lënë pasojë shëndetësore psikologjike, organizohen ligjërata vetëdijësuese dhe seanca psikologjike lidhur me rëndësinë e shëndetit mendor.	tetor	Buxheti komunal, donatorët
18 Tetor – Dita Ndërkombëtare kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore	Shënimi i Ditës Ndërkombëtare kundër Trafikimit me Qenie Njerëzore me aktivitete të ndryshme.	NJKDNJ, në bashkëpunim me Policinë në Komunitet, DKA	Organizim i takimeve dhe i tryezave të rumbullakëta me nxënës (të rinj) në shkolla fillore dhe të mesme. Në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, organizohet mbledhja e sigurisë ku do të marrin pjesë përfaqësues nga Insituconet e Nivelit Qendror për Antitrafikim nga Policia e Kosovës, nga MAPL-ja etj., për të diskutuar për gjendjen e sigurisë në komunë dhe Trafikimin me Qenie Njerëzore.	tetor	Buxheti komunal, donatorët

20 Nëntor – Përvjetori i Konventës për të drejtat e fëmijëve	Shënimi i Përvjetorit të Konventës për të drejtat e fëmijëve. Ndërgjegjësim i fëmijëve sa i përket legjislacionit vendor dhe ndërkombëtar për mbrojtjen e tyre.	NJKDNJ, DKA	Në bashkëpunim me DKA-në dhe drejtorët e shkollave fillore të komunës sonë, të organizohet që ora e parë mësimore t'i kushtohet Konventës për të Drejtat e Fëmijëve. Vizitë në shkolla - monitorim i zbatueshmërisë së këtij aktiviteti.	20 nëntor	////////
16 ditë aktivizëm 25 Nëntori - Dita Ndërkombëtare kundër Dhunës ndaj Gruas	Fushatë vetëdijesuese sa i përket parandalimit të dhunës ndaj grave. Fushata e 16 ditëve organizohet në mbarë botën nga aktivistë të të drejtave të njeriut për të bërë thirrje për eliminimin e të gjitha formave të dhunës ndaj grave. Fillon më 25 nëntor dhe përfundon më 10 dhjetor pikërisht në ditën ndërkombëtare të të drejtave të njeriut.	NJKDNJ, ZBGJ, GGK	Organizim i aktiviteteve të përbashkëta me të gjithë akterët institucionale dhe OJQ-të, me qëllim të vetëdijesimit të popullatës që dhuna nuk është zgjidhje. Me anë të këtyre aktiviteteve iu bëjnë thirrje që gratë duhet të ngrenë zërin dhe të mos heshtin për dhunën që ushtrohet ndaj tyre. Qasja ndaj dhunës mbi gratë e vajzat si shkelje e të drejtave dhe e lirive themelore të njeriut është një komponent kyç i 16 Ditëve të Aktivizmit.	25 nëntor - 10 dhjetor	Buxheti komunal, donatorët
3 Dhjetori – Dita Ndërkombëtare e Personave me Aftësi të Kufizuara	Shënim i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi të Kufizuara me një mori aktiviteteve për PAK.	NJKDNJ, Drejtoria e Shëndetësisë, Handikos	Shënim i Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi të Kufizuara me aktivitete të ndryshme kulturore e rekreative.	3 dhjetor	Buxheti komunal, donatorët
10 dhjetori – Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut	Shënim i Ditës Ndërkombëtare të të të Drejtave të Njeriut.	NJKDNJ Institucioni i Avokatit të Popullit	Tryezë diskutimi me qytetarë, nxënës dhe mësimdhënës lidhur me të drejtat e Njeriut.	10 dhjetor	Buxheti komunal, donatorët
Dyert e hapura me qytetarë	NJKDNJ, në bashkëpunim me Institucionin e Avokatit të Popullit çdo muaj, organizon aktivitetin "Dyert e hapura me qytetarë".	NJKDNJ, Institucioni i Avokatit të Popullit	Qytetarët kanë mundësinë që një herë në muaj të parashtrajnë ankesat e tyre (të cilat mendojnë se po iu shkelen të drejtat e njeriut) te Avokatit të Popullit dhe zyrtarët e NJKDNJ-së.	Një herë brenda muajit gjatë gjithë vitit	////////

Zyra për Integritet Evropian

Përmbushja e obligimeve të Komunës në raport me agjendën evropiane; Përmbushja e obligimeve të komunave që dalin nga raporti i vendit për PKZMSA-në; Raporte të ndryshme për zbatimin e obligimeve të komunave nga agjenda evropiane; Identifikimi i obligimeve të komunave nga PKZMSA-ja; Identifikimi i obligimeve të komunave nga raporti i vendit; Koordinimi i procesit të integritetit evropian; Koordinimi i procesit të zhvillimit të kornizës rregullative dhe të politikave të Komunës që ndërlidhen me procesin e integritetit evropian dhe që dalin nga dokumente strategjike; Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi i rregullt në implementimin e dokumenteve strategjike përmes MAPL-së.

Zyra për Barazi Gjinore

Objektivat	Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Treguesit e suksesit - rezultatet	Afati kohorë	Resurset-Burimet financiare
Vetëdijesim në çështjen e Barazisë Gjinore	Ligjërata – vetëdijesim nëpër shkolla të viseve rurale për barazi gjinore. Tryezë e rumbullakët	Z.B.GJ. K. Rahovec	Përfitim i njohurive në çështjen e barazisë gjinore nëpër vise rurale. Pjesëmarrja në debat	Janar-prill	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Shënimi i ditës së 8 Marsit - Ditës së Gruas	Implementimi i rregullores nga Institucionet e Komunës	Z.B.GJ. Institucionet Komunale	Implementimi dhe zbatimi i saj	Mars	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Implementimi i rregullores për Barazi Gjinore	Mbajtja e ligjëratave debateve, tryezave për pjesëmarrjen e grave në hartimin e politikave dhe në planifikim të buxhetit; Seminar njëditor për drejtorët dhe Komitetin për Politikë dhe Financa; Hululumtim për vlerësim të përfshirjes së nevojave dhe prioritetëve të qytetarëve (grave dhe burrave) në buxhetin e drejtorive të Komunës së Rahovecit.	Z.B.GJ. Institucionet Komunale	Pjesëmarrja në hartim të planifikimit buxhetor	Janar - dhjetor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Takime përgatitore me gratë e viseve rurale dhe kryesuesit e fshatrave për identifikimin e prioritetëve të grave, me qëllim të përfshirjes së perspektivës gjinore në rishikimin dhe planifikimin e buxhetit të Komunës		Z.B.GJ. OSCE		Janar-qershor-shtator	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.
Konferenca, seminare trajnime dhe tryeza të rumbullakëta që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve dhe profesionalizimin në lidhje me të drejtat e njeriut dhe barazinë gjinore.	Vetëdijesimi në fushën e legjislacionit; Ligji për barazi gjinore; Ligji kundër diskriminimit; Ligji për familjen; Ligji mbi trashëgiminë; Ligji kundër dhunës në familje, si dhe ligjeve të tjera që kanë të bëjnë me barazi gjinore.	ZKMZQM NJDNJ ABGJ Kuvendi komunal, OJQ vendore ndërkombëtare; Shoqëria civile	Përkrahja institucionale; Transporti Buxheti	Janar-dhjetor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë
Përkrahja dhe zbatueshmëria e ligjeve në lidhje me barazinë gjinore, zbatimi, monitorimi i tyre dhe raportimi mbi zbatueshmërinë e tyre.	Identifikimi i mangësive të vendimeve të marra dhe legjislacioneve lidhur me të drejtat e njeriut, krahasuar me standardet evropiane dhe ndërkombëtare.	ZKMZQM NJDNJ Kuvendi komunal, OJQ vendore ndërkombëtare.	Rritja e nivelit të respektimit të të drejtave të njeriut të qytetarëve; Legjislacioni vendor në përputhje me standardet evropiane dhe ndërkombëtare.	Janar-dhjetor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë
Sensibilizimi, vetëdijesimi i gruas në përfaqësim-zgjedhje.	Ligjërata, tryeza, debate për nxitjen e grave dhe rëndësinë e pjesëmarrjeve në zgjedhje -- tema Vota juaj - përfaqësimi juaj. Ligjërata, shpërndarja e	Kuvendi Komunal; Z.B.GJ.; OJQ vendore dhe ndërkombëtare.	Rritja e nivelit të zbatimit të ligjeve të aplikuar të cilat flasin për barazi gjinore.	Korrik-nëntor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë
Fushatë vetëdijesuse për kancerin e gjirit në kuadër të shënimit të Ditës ndërkombëtare	fletushkave informative, testi i mamografisë.	Z.B.GJ. QKMF OJQ vendore	Vetëdijesimi i komunitetit nëpër vise rurale dhe urbane.	Tetor-nëntor	Buxheti i Kuvendit Komunal dhe donatorë të tjerë.

Drejtoria për Administratë

- Ngritja e nivelit të përgjegjësisë dhe e disiplinës në punë, shtimi i efikasitetit në shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/parashtrësive të parashtruara nga ana e qytetarëve/bizneset, si dhe subjektet e tjera;
- Përmes Qendrës për Shërbime me Qytetarë, synohet ngritja e bashkëpunimit me të gjitha drejtoritë e administratës komunale, organet e komunës dhe njësitë e tjera për shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave/lëndëve brenda afateve ligjore;
- Mbikëqyrja e rjetit, serverëve, kompjuterëve, pajisjeve të tjera të teknologjisë informative;
- Përgatitja dhe organizimi i seancave të rregullta, seancat e jashtëzakonshme dhe seancat emergjente (gjatë tërë vitit);
- Përgatitja e materialit për mbledhjet e Kuvendit, dërgimi i materialit dhe ftesës MAPL-së dhe kuvendarëve me anë të e-mailit (gjatë tërë vitit);
- Përgatitja e procedurave për inventarë dhe nevoja të tjera për administratën komunale;

- Të gjitha vendimet e nxjerra nga Kuvendi do të procedohen më tutje sipas rregulloreve dhe ligjeve në fuqi, do të kujdesemi që të arkivohen në mënyrën më të mirë të mundshme.
- Vendosja e ashensorit në objektin e Komunës;
- Renovimi i objekteve të gjendjes civile;
- Mirëmbajtja e serverëve;
- Përgatitja profesionale dhe teknike e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komiteteve të tjera të parapara me Statutin e Komunës, bazuar në kalendarin vjetor për mbajtjen e mbledhjeve të Komiteteve (gjatë tërë vitit);
- Përkthimi i të gjitha materialeve të Kuvendit, Komiteteve, Bordit të drejtorëve dhe organeve të tjera komunale, si dhe përkthimi simulant i seancave të rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit, të Komiteteve dhe të takimeve të tjera të institucioneve komunale (gjatë tërë vitit).
- Muajtë korrik dhe gusht do të shpallen si muajtë e mërgimtarëve, ku përveç aktiviteteve kulturore artistike, në Administratë do të rriten shërbimet për qytetarë, dhe zyrtarët komunalë të Administratës do të punojnë me orar të zgjatur. Në kuadër të “Muajit të Mërgimtarëve”, do të hapet edhe një sportel i veçantë për mërgimtarë, gjithashtu do të kujdesemi për parking të veturave, që të ketë vend të mjaftueshëm për mërgimtarët tanë;
- Në sektorin e arkivit do të bëhet pranimi dhe arkivimi i lëndëve të përfunduara nga ana e drejtorisë, të gjitha lëndët do të arkivohen në depo të komunës, në pajtim me ligjin (gjatë tërë vitit);
- Organizimi i punëve të arkivit komunal përmes një protokollit hyrës, si dhe shpërndarja e lëndëve nëpër organet e komunës, drejtoritë e Administratës, si dhe njësitë e tjera.
- Do të vizitohen të gjitha zyrat e gjendjeve civile në bashkësi lokale, në mënyrë që të evidentohet çdo nevojë ose kërkesë e zyrave të vendit për shërbime sa më cilësore për qytetarët tanë;
- Kontrollimi i kabllove dhe i pajisjeve të rrjetit, pastrimi i rregullt i serverëve, bartja e incizimeve të mbledhjeve;
- Koordinimi me ASHl-në për licenca, instalimi i printerëve, instalimi i pajisjeve transmetuese;
- Servisimi i radiatorëve me rreze infra të kuqe;
- Mirëmbajtja e objekteve të komunës;
- Servisimi i automjeteve zyrtare;
- Sigurimi i automjeteve zyrtare.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Qysh në janar, DShPS-ja, do të përgatitet që të jetë e gatshme të përballojë fluksin e pacientëve në raste të gripave virusale, po ashtu, dy QMF-të, në dy lokalitete të mëdha në Krushë të Madhe dhe Ratkoc, do të vazhdojmë me dy ndërrime, duke ofruar shërbime mjekësore qytetarëve në nevojë, po ashtu në këto dy QMF, do të bëjmë përpjekje për modernizim të shërbimeve, me analizat laboratorike dhe të shërbimeve të rëntgenit, do të ofrohen shërbimet e rëntgenit edhe në dy QMF, në Krushë të Madhe dhe Ratkoc, si dhe ofrimin e shërbimeve stomatologjike në QMF, në Çifllak.

Funksionalizimi i plotë i renovimit të objektit të QKMF-së, në të cilën qytetarët e komunës sonë do të kenë mundësi të shfrytëzojnë të drejtën e marrjes së shërbimeve mjekësore në të gjithë sektorët e shëndetësisë, si: sektori për shëndetësi dhe mirëqenie sociale, si në gjinekologji, stomatologji, vaksinim e shërbime të tjera. Masa parandaluese për mbrojtjen e shëndetit të qytetarëve të komunës sonë, dezinfektim, deratizim dhe dezinspektim të hapësirave.

Drejtoria për Arsim

Prioritetet e DKA-së për vitin 2025 janë:

Zbatimi i projektit të riparimeve në shkolla;

Eficienca e energjisë në disa shkolla;

Gara komunale;

Shpërndarje e librave në biblioteka dhe në shkolla, si dhe mjete konkretizuese;

Planifikimi i kuadrit mësimor për vitin shkollor 2025/2026;

Furnizimi me lëndë djegëse për ngrohje për të gjitha shkollat dhe institucionet edukativo-arsimore;
Do të përcillet vazhdimisht realizimi i projekteve kapitale në fushën e arsimit;
Do të përcjellim në mënyrë të vazhdueshme funksionimin e qendrave mësimore, në të cilat zhvillohet mësimi plotësues e po ashtu do të zhvillohen aktivitete të ndryshme inovative nga qendrat e karrierës. Drejtori i DKA-së, do të realizojë takime të njëpasnjëshme me këshillat e arsimtarëve të çdo shkolle.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Përgatitja e Pasqyrave Financiare;
Përgatitja e raportit vjetor financiar për Kuvend;
Përgatitja e rrjedha e parasë (cash planit);
Shpërndarja e faturave të tatimit në pronë;
Përgatitja e planit-strategjisë për inkasim më të madh të të hyrave;
Bartja e të hyrave vetanake nga viti 2024 në vitin 2025;
Regjistrimi dhe verifikimi i objekteve;
Përgatitja e raportit tremujor financiar 2025 për Kuvend dhe për publikim;
Përgatitja e KAB-it komunal 2026-2028, sipas qarkoreve buxhetore I dhe II;
Dërgimi i raportit të auditimit për vitin 2024 në kuvend, i audituar nga ana e Zyrës së Auditimit Kombëtar;
Përgatitja e raportit gjashtëmujor financiar 2025 për kuvend dhe për publikim;
Dorëzimi i KAB-it komunal 2026-2028, i përgatitur për votim në Kuvend;
Dëgjimet buxhetore me qytetarë nga ekzekutivi dhe nga KPF-ja, periudha gusht-shtator;
Futja e të dhënave buxhetore në sistemin PIP dhe BDMS;
Përgatitja e raportit nëntëmujor financiar 2024 për Kuvend dhe për publikim;
Mbyllja e vitit fiskal 2025, me përqindje të lartë të shpenzimit të buxhetit dhe me një përqindje të lartë të realizimit të të hyrave.

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit, planifikon të bëjë shqyrtimin e të gjitha kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit.
Rritja e të hyrave vetanake përmes lëshimit të lejeve ndërtimore, lejeve mjedisore komunale dhe legalizimin e objekteve pa leje.
Gjatë kësaj periudhe, planifikojmë:
Miratimin e Hartës Zonale të Komunës si dokument strategjik hapësinor;
Shqyrtimi i të gjithë kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetimet urbanistike, certifikata të përdorimit.
Shqyrtimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët në afatin minimal ligjor, siç janë: leje ndërtimore, leje të rrënit, kushte ndërtimore, leje mjedisore komunale, vërtetime urbanistike, certifikata të përdorimit.
Menaxhimi sa më efektiv i projekteve kapitale të menaxhuara nga Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtja e Mjedisit, në bashkëpunim me organin mbikëqyrës të punimeve. Prioritet do jetë realizimi i buxhetit dhe i projekteve të planifikuara për vitin 2024.

Drejtoria për Ekonomi, Zhvillim dhe Turizëm

Shpërndarja e të gjitha aktvendimeve dhe e ngarkesave në taksa afariste për bizneset të cilat ngarkohen sipas rregullores për taksa komunale 01 NR 80/20;
Në bashkëpunim me AZhR-në, do të organizohen sesione informuese për të aplikuar në thirrjet e granteve në ministri të ndryshme;
Ofrimi i shërbimeve për regjistrimin e bizneseve, si dhe ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të bizneseve;
Takim i këshillit publiko-privat, shqyrtimi i kërkesave të bizneseve të cilat operojnë në komunën e

Rahovecit;

Angazhimit i të rinjve, praktikë me pagesë në sektorin publik;

Monitorimi i funksionimit të shtëpisë për të moshuar;

Dhënia në shfrytëzim e 8 lokaleve afariste zejtare, si dhe monitorimi i tyre;

Organizimi i ankandeve publike për pronat e lira komunale;

Mbikëqyrja dhe inkasimi i të hyrave në qira dhe inkasimi i të hyrave në taksa afariste komunale;

Zbatimi i politikave zhvillimore përmes ndarjes së subvencioneve për bizneset të vogla dhe të mesme;

Ofrimi i shërbimeve për regjistrimin e bizneseve, si dhe ofrimi i shërbimeve sipas kërkesave të bizneseve;

Aplikimi për projekte investive në MZhR për grantet e vitit 2025;

Vizita dhe promovime të bizneseve të komunës së Rahovecit;

Takim në mes të bizneseve në Rahovec dhe të atyre në diasporë - mundësia e rritjes së bashkëpunimit mes tyre;

Regjistrimi i të gjitha aseteve komunale;

Festa e Vjeljes së Rrushit 2025;

Në periudhën e katërt të vitit, padyshim që prioritet i DEZHT-it mbetet realizimi i buxhetit në përpikëri, si dhe rritja e të hyrave komunale nëpërmjet inkasimit të të hyrave nga taksat dhe qiratë;

Prioritet i lartë:

Përfundimi i punimeve në projektin “Parku Industrial në Opterushë”, duke përfshirë fazën e parë, në vlerën 1,688,216.52€, si dhe përfundimi i fazës së dytë;

Krijimi i hapësirave të reja për biznese;

Do të ofrohet konsulencë falas në përgatitjen e aplikacioneve për të gjitha bizneset të cilat dëshirojnë të aplikojnë për grante në ministri të ndryshme.

Drejtoria për Shërbime Publike

Pastrimi i rrugëve dhe i trotuareve nga bora dhe intervenimet e tjera emergjente (janar-shkurt-mars 2025);

Heqja e deponive ilegale të inerteve (gjatë tërë vitit 2025);

Analizimi i kontratave dhe përmbushja e tyre në projektet, si: trotuare, rrugë, rreth-rrotullime, hapësira publike, mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e varrezave të dëshmorëve, të martirëve, të civilëve, po ashtu, të shesheve, të pllakave përkujtimore, të hapësirave të gjelbëruara etj. (gjatë tërë vitit 2025); Mirëmbajtja e rregullt e kanaleve të ujërave fekale nga kompania KRU-Gjakova, si dhe investime të reja në ndërrim të gypave të ujit, zgjerime në ujësjellës dhe investime të reja në bashkëfinancim me komunën;

Hapja e procedurave të riasfaltimit të rrugës Rahovec-Drenoc e deri në Sarosh, projekt i bashkëfinancuar nga Ministria e Infrastrukturës;

Ndërtimi dhe mirëmbajtja e kanalizimeve dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2025);

Ndërtimi dhe mirëmbajtja e gropave septike dhe ndërhyrjet emergjente në disa vendbanime të komunës së Rahovecit (2025);

Ndërtimi i trotuareve në qytet dhe fshatrat e komunës sipas prioriteteve (gjatë tërë vitit 2025);

Vazhdimi i projektit me furnizimin me ujë të pijshëm për zonën III në Rahovec duke përfshirë fshatrat Hoçë e Madhe, Zoqisht dhe Opterushë, zona ekonomike, fshatrat Zatriq, Mrasor dhe Kaznik, në bashkëfinancim me KRU-Gjakova, mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe të atyre në qytet, muret mbrojtëse sipas prioriteteve etj.;

Vazhdimi i punimeve në rrugën Sapniq-Nashpall-Vrajak;

Fillimi i punëve me projektin për sinjalizim horizontal dhe vertikal të rrugëve (gjatë tërë vitit 2025);

Digjitalizimi i infrastrukturës publike;

Vendosja e pritoreve të reja për pritjen e udhëtarëve;

Krijimi i shtigjeve të reja për biçikleta dhe këmbësorë në zonën urbane;

Krijimi i infrastrukturës së nevojshme për personat me nevoja të veçanta;

Vazhdimi i projektit të ndërtimit të rrugës 4-korsi “Rahovec-Xërxë” - faza përfundimtare;

Ndërtimi i 6 segmenteve rrugore në qytet, në bashkëfinancim me Ministrinë e Infrastrukturës.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Pranimi i aplikacioneve për qumësht	Aplikuesit	Koha e realizimit
Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS	100 fermerë	janar - shkurt

Hapja e thirrjes “Përkrahja e fermerëve vreshtarë me preparate për luftimin e insektit ‘CIKADIA’ e hardhisë së rrushit”	Aplikuesit	Sipërfaqja e mbuluar	Koha e realizimit
Përzgjedhja e fermerëve që i plotësojnë kriteret, publikimi i listave dhe shpërndarja e preparateve për këta fermerë	1000 vreshtarë	2400 ha	shkurt - maj
Hapja e thirrjes: “Përkrahja e fermerëve me pleh artificial”	Aplikuesit	Sasia e planifikuar	Koha e realizimit
Përzgjedhja e fermerëve që i plotësojnë kriteret, publikimi i listave	1200 fermerë	300,000kg	mars-maj

Vaksinimi i bagëtive të trasha dhe të imëta	Numri i bagëtive që planifikohen të vaksinohen	Koha e realizimit
Vaksinimi kryhet nga veterinari i punësuar në Komunë	lopë-1900 dele-7000	shkurt-mars

Pranimi i aplikacioneve për subvencione	Aplikuesit	Koha e realizimit
Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS	3050 fermerë	prill – maj (varësisht se kur hapet thirrja nga MBPZHR-ja)

- Shpallja e ankandit publik për dhënie të tokës bujqësore komunale me qira;
- Ndërtimi i urave në vendbanimet e komunës së Rahovecit (sipas kërkesave që i kemi pranuar nga fermerët);
- Ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore

Në kuadër të Sektorit të Pylltarisë, duke qenë në koordinim të plotë edhe me Agjencinë Pyjore të Kosovës, planifikojmë të rrisim 25 hektarë me pyje të reja në njësinë menagjuese: Kaznik-Kramovik.

- Fushata e korrje-shirjeve;
- Edhe gjatë vitit 2025 tradita e vjeljes së rrushit do të organizohet gjatë muajit shtator, ku komuna e Rahovecit do të ofrojë mbështetje të OJQ-ve rreth organizimit dhe mbarëvajtjes së festave me karakter bujqësor, si: Festa e Vjeljes së Rrushit - HardhFest, Agrofesta, panairi i produkteve të fundvitit etj.

Pranimi i aplikacioneve për qumësht, viça, për sasi të kg. të grurit, dhe të faturave të plehut	Aplikuesit	Koha e realizimit
Plotësimi i dokumenteve dhe futja në sistemin eRF dhe LPIS	800	gusht

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë

Rirregullimi i vektorit në të gjitha zonat kadastrale në nivel komune;
 Vazhdimi i evidentimit dhe i lirimit të pronave të uzurpuara në nivel të komunës;
 Vazhdimi i inventarizimit të dokumentacionit dhe skenimi masiv i dokumentacionit të paskenuar;
 Shpronësimi i pronave private për hapje të rrugëve publike në nivel të komunës.

Spektori për Kadastër dhe Pronë, gjatë periudhës njëvjeçare, parashihet që të pranojë dhe të kryejë me shumë se 1400 lëndë.

Spektori për Gjeodezi parashihet që të pranojë dhe të zgjidhë mbi 750 lëndë.

Do të vazhdojmë me përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm në lidhje me evidentimin e pronave, si ato komunale dhe ato private që janë vendrëniet e dëshmorëve të kombit, me qëllim që këto parcela t'i shpallim zona me interes të veçantë. Kjo mbetet sfidë që të përfundohet deri në fund të vitit 2025.

Gjatë vitit 2025, nuk do të mungojë edhe qasja ndaj detyrave të tjera, si në Sektorin e Gjeodezisë ashtu edhe në atë të Kadastrës dhe të Pronës, ku vlen të ceken:

- Propozim-vendimet për seancat e Kuvendit Komunal;
- Përgatitja e lëndëve për gjykatë dhe e subjekteve të tjera të përfshira në zbatimin e ligjit;
- Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme të qytetarëve dhe të personave juridikë;
- Punët e gjeodezisë, inxhinierisë për nevojat e Kuvendit Komunal dhe të palëve të tjera;
- Matjet kadastrale për vërtetimin e uzurpimeve arbitrare;
- Përgatitja e aktvendimeve për uzurpimet arbitrare.

Me propozim të Kryetarit të Komunës, drejtuar Kuvendit të Komunës, do të bëhet shpallja e interesit të përgjithshëm të pronave komunale për zhvillim ekonomik të Komunës.

- Përgatitja e aktdokumentit për angazhimin e gjeodetëve komunalë jashtë Drejtorisë;
- Përgatitja e akteve ndaj uzurpatorëve në nivel të Komunës;
- Dalja në terren e Shërbimit pronësoro-juridik, me kërkesë të Drejtorisë për Inspeksion;
- Dalja e gjeodetëve në terren për matjen e rrugëve në nivel komune.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Spektori i Kulturës:

- Aktivitetet kulturore, sportive dhe ngjarjet historike për vitin 2025 të DKRS -së

Lloji i aktivitetit Data dhe koha	Aktivitetet e planifikuara
27 janar 2025 Manifestimi kulturor dhe përkujtimor "Flaka e Janarit"	1.Konkurs letrar për fëmijë dhe të rinj (propozim); 2.Homazhe në Brestoc, Hoçë e Vogël, Nagavc, Celinë dhe Krushë e Madhe; 3.Akademi kulturore e përkujtimore.
Dita e Pavarësisë – 17 Shkurt 2025	1.Nderime për dëshmorët; 2. Kros për fëmijë dhe të rinj; 3. Gara në futboll të vogël (tradicional); 4. Manifestimi festiv.

Epopeja e UÇK-së - 5, 6, mars 2025	Nderime
Dita e Shkollës Shqipe (Mësuesit) - 7 Mars 2025	DKA&DKRS
Dita e Gruas - 8 Mars 2025	DKA dhe OJQ-të
Dita e Poezisë - 21 Mars 2025	Orë poetike
Dita Ndërkombëtare e të Burgosurve Politikë	Tryezë diskutimi me të burgosur politikë
Dita Ndërkombëtare e Monumenteve Kulturore - 18 Prill 2025	Tryezë historike me historianë dhe njohës të trashëgimisë kulturore
Dita Ndërkombëtare e Librit dhe e të Drejtave Autoriale - 23 Prill 2025	Diskutime dhe promovime
Dita Botërore e Lirisë së Shtypit - 3 Maj 2025	Debat&Tryezë
Manifestimet kulturore e përkujtimore "Java e Dëshmorëve", 5 – 12 maj 2025	Nderime për dëshmorët; Aktivitete kulturore e sportive.
Dita Botërore e Muzeve - 18 Maj 2025	Diskutime dhe vizitë muzeve
Festivali folklorik "Anadrinia jehon" - 11, 12, 13 maj 2025	1.Promovimi i vlerave kulturore të rajonit të Rahovecit dhe trevave shqiptare.
Dita e Qendrës së Kulturës "Mensur Zyberaj" - 27 Maj 2025	1. Shfaqje teatrale për të rinj dhe fëmijë; 2. Program artistik&kulturor.
Dita Olimpike	Gara sportive dhe argëtuese
Dita Botërore e Fëmijëve - 1 Qershor 2025	Aktivitete argëtuese e festive
Java e Ukshin Hotit, 11-16 maj 2025	Akademi politike
Dita e Çlirimit të Komunës së Rahovecit - 14 Qershor 2025	1.Aktivitete kulturore e përkujtimore; 2.Koncert festiv; 3.Gara në futboll të vogël (tradicional).
17 qershor 2025 – ditëlindja e Ukshin Hotit	Dhënia e medaljes "Ukshin Hoti"
Epopeja e Rahovecit, 17 – 21 korrik 2025	Nderime për të rënë
Muaji i mërgimtarëve, 15 korrik - 15 gusht 2025	Aktivitete kulturore, sportive, argëtuese, takime e tryeza me mërgimtarë
Dita Botërore e Rinisë - 12 Gusht 2025	Aktivitete me të rinj nga mërgimi
Shfaqje teatrale (tetor)	Bashkëpunim me teatro profesionale
Krosi vjeshtor, lojrat sportive tradicionale	Vrapim dhe gara sportive me nxënës të shkollave të mesme e fillore
Festat e nëntorit - 28 Nëntor 2025	Aktivitete përkujtimore, kulturore
Dita e Bibliotekës "Sulejman Krasniqi" 7 Dhjetor 2025	1.Konkursi letrar për çmimin letrar "Sulejman Krasniqi"
Sportisti i vitit - 28 dhjetor 2025	Aktivitet solemn

Biblioteka Komonale "Sulejman Krasniqi"

Projektet dhe planifikimet vjetore në Bibliotekë do të fokusohen në këto tema:

- Furnizimi me libra i bibliotekës dhe hulumtimi për dhurues të librave.
- Përgatitja e raporteve mujore dhe vjetore.
- Përpunimi fizik i materialeve bibliotekare.

- Klasifikimi dhe katalogimi i librit.
- Anëtarësimi/huazime të reja në Bibliotekë.
- Evidentimi i punës përmes kartelave të librit.
- Përgatitja e informatave lidhur me ecurinë e lexuesve në bibliotekë.
- Ngritja e grupeve të leximit në shkolla.
- Java e Bibliotekarisë në Kosovë.
- Dita e Bibliotekës "Sulejman Krasniqi".
- Çmimi letrar "Sulejman Krasniqi".
- Dita Ndërkombëtare e Librit.
- Dita Ndërkombëtare e Poezisë.
- Aktivitete për fëmijë "Rëndësia e bibliotekës për një të ardhme".
- Fuqizimi i librit përmes vizitave nëpër ShFMU dhe aktivitete të ndryshme.
- Organizimi i aktiviteteve edukativo-arsimore me nxënës.
- Pjesëmarrja në trajnime/konferenca lidhur me librin, në nivel regjional dhe qendror.
- Hapja e këndit librar.

Sektori i Rinisë:

Prioritete në Sektorin e Rinisë për vitin 2025:

- Bashkëpunimi me OJQ-të rinore është një nevojë e domosdoshme për përmirësimin e rolit të rinisë dhe për të arritur rezultate konkrete në fushën e rinisë.
- Përkrahja dhe nxitja e punës vullnetare të të rinjve dhe bashkëpunimi me OJQ-të në Rahovec, të cilët e kanë fokus punën me të rinj.
- Ndërtimi i qendrës rinore dhe kulturore në Rahovec
- Krijimi i programeve që kanë qëllim promovimin më të madh në punësimin e të rinjve.
- Gjallërimi i jetës kulturore-artistike, si edhe nxitja, promovimi i talenteve të reja dhe inkurajimi i krijuesve të rinj të shkollave të mesme.
- Nxitja e të rinjve nga zonat rurale që të përfshihen në sa më shumë aktivitete.
- Organizimi i forumeve dhe konferenca me fokus rininë
- Fuqizimi dhe përkrahja e rrjeteve dhe e qendrave rinore
- Përfshirja e minoriteteve dhe e grupeve të marginalizuara në aktivitete rinore
- Organizimi i datave të rëndësishme që ndërlidhen me rininë

Sektori i Sportit:

Projektet dhe planifikimet vjetore në sport, do të fokusohen në këto tema:

- Promovimi i sportit në mesin e të rinjve, si dhe identifikimi dhe përkrahja e talenteve të reja
- Forcimi i rolit të mjeteve të informimit në promovimin e idesë për marrjen me sport
- Rregullimi i terreneve sportive
- Organizimi i aktiviteteve të ndryshme
- Masivizimi i sportit
- Përfshirja e minoriteteve në aktivitetet sportive
- Dita Ndërkombëtare e Sportit për Zhvillim dhe Paqe
- Dita Ndërkombëtare e Sportit për të rinj
- Sportisti i vitit "2025"
- Java Olimpikë
- Kros vjeshtor
- Përmirësimi, ndërtimi i terreneve sportive dhe mirëmbajtja e këtyre objekteve.

1. Ndërtimi i stadiumit të futbollit të kategorisë së dytë, në qytet, sipas standardeve të FIFA-s;

2. Ndërtimi i fushave ndihmëse të futbollit të madh, me standardet e Federatës së Futbollit të Kosovës, në Ratkoc dhe në Krushë të Madhe.

Drejtoria për Punë Inspektuese

- Ndalimi dhe asgjësimi i mallrave që shkaktojnë dëme dhe rrezik për shëndetin, jetën dhe mjedisin e konsumatorëve, kontrole të vazhdueshme në transportim dhe bartje të mallit;
- Kontrollimi i objekteve shkollore dhe parashkollore, shëndetësore, të kulturës fizike, sportit dhe rekreacionit, objektet e mbajtjes së higjienës personale, objektet publike, objekteve për furnizim me ujë të pijshëm etj.;
- Detyrimi i bizneseve për legalizimin e veprimtarisë, në zyrën e bizneseve në Rahovec;
- Inspektimi për ruajtjen e tokës bujqësore nga degradimet joligjore dhe inspektimi i barnatoreve veterinarë dhe bujqësore.
- **Do të merremi me lëndët e plotfuqishme, me qëllim që t'i ekzekutojmë këto lëndë, duke u përqendruar në vendbanimet e komunës së Rahovecit, aty ku janë evidentuar uzurpues të pronave publike;**
- Kontrollime mbi cilësitë, çmimet dhe kushtet e shitjes me çmime në aksion në të gjitha lokalitetet;
- Mbikëqyrja e kyçjeve në sistemin e rrjetit të ujës-jellësit publik nga personat fizikë dhe juridikë, mënyra e shfrytëzimit dhe keqpërdorimet eventuale të ujit të pijshëm (larja e rrugëve, sipërfaqeve të hapura publike, autolarjet, ujitja e kopshteve etj.), mbikëqyrja e ndërhyrjeve eventuale mbi infrastrukturën rrugore (ekzekutimi i punëve publike apo private), mbikëqyrja e hedhjes së mbeturinave jashtë vendeve të caktuara;
- Realizimi i buxhetit, rritja e presionit në mënyrë të vazhdueshme në gjykata, me qëllim shqyrtimin e lëndëve të dërguara nga inspektorati, informimi i qytetarëve për domosdoshmërinë e pajisjes me leje të ndryshme që lëshohen nga komuna, pranim-shqyrtimi i kërkesave dhe i ankesave të qytetarëve, shqiptimi i gjobave ndaj kundërvajtësve.

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim

Inspektimi i lumenjve, i përroskave dhe i kanaleve të hapura; Zhvillimi i procedurave për kontratën “Rinovimi i brendshëm i objektit të zjarrfikësve dhe i oborrit”; Verifikimi i përgatitjeve për intervenim të forcave dhe të mjeteve për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë; Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe i mjeteve materiale-teknike për nevojat emergjente; Servisimi i aparateve kundër zjarrit; Inspektimi i rregullt i objekteve publike, ekonomike dhe private; Plan Operativ Emergjent; Planifikimi i masave për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë në rast të fatkeqësive natyre dhe të fatkeqësive të tjera; Koordinimi i punëve rreth dhënies së pëlqimeve në dokumentacion investivo-teknik; Regjistrimi i mjeteve teknike të nevojshme për intervenime në raste të emergjencave; Ndërmarrja e masave të menjëhershme në ofrimin e ndihmës me rastin e shfaqjes së fatkeqësive natyrore dhe të aksidenteve; Konstatimi dhe evidentimi i dëmeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore dhe ndërmarrja e masave të menjëhershme për sanimin e gjendjes; Zhvillimi i aktiviteteve propagandistike në edukimin dhe në vetëdijesimin e qytetarëve-nxënësve të shkollave, nga lamia e mbrojtjes nga zjarri.

PËRFUNDIM

Në bazë të Statutit të Komunës së Rahovecit dhe rregulloreve në fuqi, Komuna e Rahovecit ka hartuar Planin Vjetor të Punës për vitin 2025, duke u bazuar në prioritetet strategjike dhe të nevojave të adresuara nga qytetarët e komunës sonë.

Zbatimi i këtij plani, kërkon mjete materiale, ekspertizë dhe përkushtim të madh intelektual e fizik. Mbi bazën e përvojës pozitive të kaluar, mund të thuhet se shumica e këtyre sfidave do të jenë të përballueshme.

Ky plan është punuar me pjesëmarrjen e të gjithë drejtorëve të drejtorive përkatëse, po ashtu, edhe të udhëheqësve të njësive në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës së Rahovecit. Planin Dinamik i Punës, ka përcaktuar, jo vetëm përgjegjësitë për punët e projektet e caktuara, por edhe afatet kohore për t'i përfunduar.

Po ashtu, siç është shtjelluar shkurtimisht edhe më lart, Planin i Punës, shprehimisht ndërlidh edhe vlerat, synimet e qeverisjes, objektivat strategjike dhe prioritetet që dalin nga programi zgjedhor fitues në komunën tonë.

Në planin vjetor të punës për vitin 2025, reflektohen qartë nevojat e qytetarëve të komunës së Rahovecit të identifikuar nga shumë takime, që janë bërë në të gjitha lokalitetet e komunës.

Mirëpresim kontributin e secilit që përmes vërejtjeve, këshillave, plotësimeve apo të dobësive eventuale, t'i bëjmë bashkërisht përmirësimet e nevojshme, në mënyrë që në të ardhmen ta bëjmë sa më mirë punën tonë!

Ju faleminderit!

