Lektorimi

Aktivitetet janar - dhjetor 2024

Gjatë njëvjetorit të vitit 2024, zyrtarja për lektorim, ka redaktuar gjuhësisht dokumentet e nxjerra nga kryetari i Komunës, që ka lëshuar Zyra Ligjore, të tjera që kanë ardhur nga drejtoritë, nga Kuvendi Komunal dhe nga komitetet e Kuvendit (procesverbale dhe vendime), si dhe dokumente të tjera të adresuara.
**Gjatë njëvjeçarit 2024:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vendime** | 533 |
| **Urdhëresa** | 40 |
| **Propozime** | 42 |
| **Marrëveshje** | 6 |
| **Raporte**  | 9 |
| **Kontrata** | 34 |
| **Drejtoritë** | 101 |
| **Zyra e personelit** | 24 |
| **KKSB ( procesverbal)** | 10 |
| **KPF  (procesverbal dhe rend dite)** | 14 |
| **Kuvendi (procesverbal dhe rend dite)** | 14 |
| **Kuvendi Komunal ( vendime)** | 22 |
| **Komiteti për Komunitete (procesverbal dhe rend dite)** | 8 |
| **Komiteti për Shëndetësi (procesverbal dhe rend dite)** | 7 |
| **Autorizime** | 9 |
| **Kërkesa nga Zyra e Kryetarit** | 73 |
| **Shkresa** | 6 |
| **Thirrje**  | 10 |
| **Buletine mujore (redaktim gjuhësor dhe përpilime për publikim** | 4 |
| **Vërejtje** | **1** |
| **Raporte vjetore** | 20 |
| **Gjithsej:** |  987 |

***Përpilimi dhe përgatitja për publikim i Gazetës zyrtare të Rahovecit. Përpilimi i listës së aktiviteteve të kryetarit dhe i raportit 6-mujor dhe 1-vjetor të punës së kryetarit. Shkrimi dhe redaktimi i planit vjetor të punës së kryetarit.***

 Fjolla Duraku, zyrtare për lektorim