Arësytohen

|  |
| --- |
|  Emblema **Republika Kosovo-Republika e Kosovës-Republic of Kosovo****Opština Štrpce**  **Komuna e Shtërpcës**  **Municipality of Strpce** |

FORMULARI 4

**Thirrje publike për mbështetje financiare publike për financimin e projektit / programit të OJQ-ve në fushën e zhvillimit ekonomik për të kapërcyer krizën ekonomike të shkaktuar nga epidemia e virusit COVID-19”**

**Udhëzime për aplikantët**

**Data e hapjes së thirrjes: 02. 11. 2020.**

**Afati i fundit për aplikim: 20. 11. 2020. godine**

Përmbajtja

1. Thirrje publike për mbështetje financiare publike për financimin e projektit / programit të OJQ-ve në fushën e zhvillimit ekonomik për të kapërcyer krizën ekonomike të shkaktuar nga epidemia e virusit COVID-19” .................... ... ... ................................ 3
	1. PROBLEMI I TË CILIT KËRKOM ZGJIDHJE PËRMËS KËSAJ THIRRJES PUBLIKE.......... 3
	2. OBJEKTIVAT DHE PRIORITETET E THIRRJES PËR NDARJEN E FONDEVE ........................... 3
	3. VLERA E PLANIFIKUAR E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PROJEKTET DHE VËLERA TOTLE E THIRRJES ............................................................................................................................. 4

KUSHTET FORMALE TË THIRRJES.........................................................................................................4

* 1. Aplikantët e përshtatshëm: kush mund të aplikojë? ..................................................................... 4
	2. Partnerë të përshtatshëm: në zbatimin e projektit / programit............................ ................... ........ 4
	3. Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes........................... ................... ......... 5

2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes ................................... 6

* + 1. Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme .................................................................. ............. 6
		2. Shpenzimet indirekte të pranueshme ......................................................................................... 6
		3. Shpenzimet e papranueshme..................................................................................... ............. 7
1. SI TË APLIKONI? ......................................................................................................... 7
	1. Aplikimi i propozim projektit.................................................................................................... 7
	2. Përmbajtja e formularit të buxhetit .............................................................................................. 8
	3. Ku ta dorëzoni aplikacionin? ......................................................................................... ...........8
	4. Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve ................................................................................... 8
	5. Si mund të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? ...... .................................................................. 9
2. VLËRESIMI I NDARJËS SË FONDIT........................................................................ 9
	1. Aplikimet e marra do të kalojnë nëpër procedurën e përshkruar më poshtë ....................................... . 9

4.2 Dokumentacioni shtesë dhe kontraktimi..................................................................................... 11

1. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT E THIRRJES............................................................ 12
2. LISTA E DOKUMENTEVE E THRRJES PUBLIKE......................................................................... 13

**1.Thirrje publike për ndarje e financave publike, mbështetje për financimin e projekteve / programeve të OJQ-ve në fushën e zhvillimit ekonomik për të përballuar krizën ekonomike të shkaktuar nga epidemia e virusit COVID-19.**

1. PROBLEMI I TË CILIT KËRKOM ZGJIDHJE PËRMËS KËSAJ THIRRJES PUBLIKE.

|  |
| --- |
| *Me këtë thirrje publike, Komuna e Shtërpcës përpiqet të zbusë sa më shumë efektet negative të cilat janë pasojë e epidemisë së virusit COVID-19, siç është rasti me shumicën e vendeve në botë, ka prekur dhe qytetarët e Komunës së Shtërpcës.* *Për shkak të problemit që është krijuar duke rrezikuar jetën e gjithë njerëzimit me shpërthimin e pandemisë së koronavirusit COVID-19, komuna është e gatshme që të përdorë mjete nga buxheti i ndarë me Vendimin i Qeverisë Nr. 01/23 i 13 Gushtit 2020 në masën e parashikuar, e cila thotë:**"Masa 12 - Mbështetje për komunat për menaxhimin e situatës së krijuar me pandemin COVID-19 në vlerë prej dhjetë milion (10,000,000) euro.**Komuna e Shtërpcës ka marrë shumën totale prej 220,000.00 euro nga mjete të përmendura,në kategorinë e buxhetit të subvencioneve dhe transferimeve dhe dëshiron t'i përdorë ato në mënyrën e përshkruar me Rregulloren e MF-së nr.* *04/2017 për kriteret, standardet dhe procedurat për financimin publik të OJQ-ve. Me këtë thirrje, komuna dëshiron të përfshijë sektorin civil, i cili do të nisë një sërë programesh dhe projekte me temë të thirrjes publike, të cilat do të kontribuojnë në zgjidhjen e problemit të pandemisë së shkaktuar nga virusi i koronës COVID-19.*. |

* 1. OBJEKTIVAT DHE PRIORITETET E THIRRJES PËR NDARJEN E FONDEVE

Objektivat e përgjithshme të kësaj Thirrje janë:

1. Mbështetje e drejtpërdrejtë për qytetarët, fermerët, biznesmenët dhe kategorive e prekshme të popullatës së Komunës së Shtërpcës të cilët janë prekur direkt ose indirekt nga epidemia e virusit COVID-19.
2. Kompensimi për humbjet ekonomike të shkaktuara nga epidemi e virusit në fjalë

Përcaktimi dhe zbatimi i masave për të parandaluar thellimin e mëtejshëm të krizës ekonomike të shkaktuar nga epidemia e virusit.

1. Përcaktimi dhe implementimi i masave të cilat do të parandalojnë thellimin e mëtejshëm të krizës ekonomike të shkaktuar nga epidemia e virusit.
2. Forcimi dhe lehtësimi i punës së shëndetit dhe institucioneve të tjera në komunë në partneritet me OJQ-të e tjera, ose institucionet që punojnë për të realizuar të njëjtat qëllime, në të gjitha fushat e profilit në afrimin e mbrojtjes primare për qytetarët nga pandemia e virusit korona.
3. Ndërtimi i politikave ekonomike, shëndetësore dhe sociale që duhet t'i bëjnë qytetarët të vetëdijshëm për pasojat shëndetësore, ekonomike dhe sociale të vendimeve të tyre dhe përgjegjësive të tyre.
4. Mbështetje e drejtpërdrejtë financiare për të mbuluar shpenzimet përditshme për ato subjektet ekonomike, prodhuesit bujqësorë dhe qytetarët e komunës së Shtërpcës në përgjithësi të cilit kanë pësuar dëmtime dhe humbje të të ardhurave për shkak të epidemisë së virusit COVID-19, ndërsa shpenzimet kanë mbetën të pandryshuara
5. Ndihma e drejtpërdrejtë për personat e rrezikuar social dhe shtresës së prekshme të popullsisë të prekur me pandeminë e virusit COVID 19.
6. Sigurimi i ndihmës dhe mbrojtjes së zonave bujqësore, ekonomike dhe turistike-hotelierike për shkak të pandemisë COVID-19.
7. Mundësimi i të pa punësuarve, të sëmurëve, të moshuarve, personave me aftësi të kufizuara, personave në nevojë sociale dhe personave që i përkasin grupit të rrezikuar për të siguruar ndihmë dhe kushte të jetës normale gjatë pandemisë së koronavirusit COVID-19.
8. Aktivitetet e financimit që kanë për qëllim zhvillimin ekonomik të komunës së Shtërpcës në përgjithësi

Qëllimet specifike të kësaj thirrje janë:

* Duke përjashtuar mundësinë e infeksionit me koronavirus.

Përparësi për marrjen e mbështetjes financiare publike do të kanë:

 *.*

*Projekte që përfshijnë një numër të madh aktivitetesh të parashikuara me thirrje publike*

* 1. VLERA E PLANIFIKUAR E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PROJEKTET DHE VËLERA TOTLE E THIRRJES

1. Për mbështetje financiare publike për projekte / programe bazuar në këtë thirrje publike, është parashikuar shuma në dispozicion nga 220,000,00 €.
2. Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të jepet për secilin projekt individual është 5,000 euro, ndërsa shuma maksimale për një projekt individual është 100,000 euro.

1. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES
	1. Aplikantët e përshtatshëm: kush mund të aplikojë?
2. Komuna e Shtërpcës fton të gjitha shoqatat dhe organizatat joqeveritare të cilat janë regjistruara dhe programi i punës së të cilave është i përqendruar në zhvillimin ekonomik, të aplikojnë për mbështetje financiare për realizimin e projekteve në fushën e zhvillimit ekonomik për tejkalimin e krizës ekonomike të shkaktuar me epideminë e virusit. COVID-19.
3. Drejtën e aplikimit për projekte në fushën e zhvillimit ekonomik për të përballuar krizën ekonomike të shkaktuar me epideminë e virusit COVID-19 kanë shoqatat dhe organizatat joqeveritare të regjistruara në regjistrin e Ministrisë së Administratës Publike si OJQ, me seli në komunën e Shtërpcës dhe përfaqësuesi i autorizuar i tyre të cili ka një letërnjoftimin me vendbanim në komunën e Shtërpcës
4. OJQ-të e regjistruara në regjistrin e organizatave joqeveritare në Kosovë dhe që veprojnë në Kosovë 3 (tre) vjet para datës së publikimit të kësaj thirrje publike kanë të drejtë të aplikojnë me projektet e tyre.
5. OJQ-të mund të aplikojnë maksimum me një(1) projekti nën kudër e kësaj thirrje.
6. E njëjta OJQ mund të jetë partnere në disa projekte në fushat me prioriteteve të thirrjes.
	1. Partnerë të përshtatshëm: në zbatimin e projektit / programit
7. Për realizimin e projektit nuk është i obligushëm as nuk paraqet përparësi bashkëpunim me të tjera organizata

2. Në rast bashkëpunimit, organizata partnere duhet të plotësojë kërkesat e ftesës publike, e cila vlen edhe për parashtruesit e aplikacionit dhe duhet të paraqesë dokumentet sin ë vijim:

- Deklarata për partneritetit (forma e përcaktuar me ftesë publike)

- Marrëveshja e cila rregullon në detaje të drejtat dhe detyrimet e ndërsjella të organizatës aplikuese dhe organizatës partnere.

**2.3** Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

1. Koha për implementimin e projektit të zgjedhur është periudha kohore nga dhjetori 2020 deri në maj 2021, maksimumi 6 muaj.
2. Projekti do të realizohen në periudhën nga 10.12. 2020. deri me 10.05.2020.
3. Projektet duhet të implementohen në territorin e Komunës së Shtërpcës.
* Lista dhe llojet kryesore të aktiviteteve që do të financohen përmes thirrjes:

Aktivitetet e pranueshme të projektit mund të përfshijnë:

1. Zhvillim Ekonomik

3. Kujdesi social dhe shëndetësor

4. Fushat të tjera të prekura direkt ose indirekt me epideminë e virusit COVID – 19.

|  |
| --- |
|  |
| Gjatë zbatimit të aktiviteteve të projektit, aplikanti duhet të sigurojë që bazohet në parimin e ofrimit të mundësive të barabarta, barazisë gjinore dhe barazisë, si dhe për kryerjen e aktiviteteve në përputhje me nevojat e komunitetit dhe qytetarëve. |   |

1. *Aktivitete që nuk janë të pranueshme për financim.*

Llojet e mëposhtme të aktiviteteve nuk janë të pranueshme për financim:

1. Aktivitetet që nuk janë të lidhur me virusit korona COVID-19.
2. Aktivitetet në të cilat vetmi shfryetezuesit janë anëtarë të OJQ-së të vetmit aplikantit

3. Aktivitete politike.

**2.4** Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm shpenzime të pranueshme reale për realizimin e aktiviteteve të projektit në periudhën e specifikuar në këtë udhëzim Në vlerësimin e projektit / programit, do të vlerësohen vetëm shpenzimet lidhur me aktivitetet e planifikuara, si dhe shuma reale e atyre shpenzimeve.

Dhënësi i mbështetjes financiare, dmth. Komuna e Shtërpcës, e mban të drejtën që aplikantit të cilit lejohen mjete financiare për realizimin e projektit, mos ja jep shumën totale të mjeteve të kërkuara nga aplikanti, por mund të bëjë korrektimin ni mjeteve e aprovuara të buxhetit nga kërkuara varësi nga nevojat, kufizimeve, disponuëshmërria e fondeve në masën që lejon procedurat ligjore. Çdo korrigjim i këtij lloji do të specifikohet në detaje kur nënshkruhet marrëveshjen e financimit të projektit dhe duhet të pranohet nga dhënësi dhe marrësi i mbështetjes financiare, duke nënshkruar kontratën.

2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme

|  |
| --- |
|  |
| Shpenzimet e bazuara në shpenzime të drejtpërdrejta të pranueshme përfshijnë shpenzimet të drejtpërdrejta të lidhur me realizimi e disa aktiviteteve të projektit ose programit të propozuar, të tilla si: |   |

* Shpenzimet e drejtpërdrejta të mbështetjes financiare për qytetarët e Komunës së Shtërpcës të prekur nga pandemia e virusit COVID - 19. (p.sh. blerja e ushqimeve dhe paketave humanitare higjienike, etj.)
* Furnizimi i pajisjeve dhe materialeve për subjektet ekonomike dhe bujqësore
* Kompensimi financiar për dëmin ekonomik të cilin e kanë pësuar qytetarët e komunës për shkak të epidemisë së virusit
* Mbulimi dhe pagimi i shpenzimeve përditshme (të rregullta) për shtresat më të rrezikuara të popullsisë (kostot e energjisë elektrike, taksat, shpenzimet e shërbimeve e komunës , etj.)
* Materiali shpenzues
* Shërbime grafike
* Shërbimet e informacionit
* Shpenzimet e pagave dhe mëditjet për menaxherët e projektit, kontraktori i projektit nga organizata ose partnerë të jashtëm të përfshirë në projekt, duke përmendur emrat e personave që janë përfshirë, aftësitë e tyre profesionale, numrin e angazhimeve dhe shumat bruto mujore të shumës së kompensimit,
* Shpenzimet e komunikimit (shpenzimet telefonisë, e internetit, etj.) Këto shpenzime duhet të definojnë ,
* Shpenzimet për furnizimin me pajisje të nevojshme për zbatimin e projektit, të cilat duhet të përcaktohet lartësia dhe sasia në përputhje me fushat nga thirrja publike,
* Shpenzimet e udhëtimit (për shembull mëditjet),
* Kosto të tjera që janë të lidhur drejtpërdrejt me realizimin e aktiviteteve të projektit ose programit në lidhje me përmirësimin e kushteve të jetesës së qytetarëve të Komunës së Shtërpcës, në kushtet e epidemisë së virusit COVID - 19.

**2.4.2** Shpenzimet indirekte të pranueshme

|  |
| --- |
| Përveç shpenzimeve direkt të pranueshme në kuadër e kësaj thirrje do të pranohen edhe shpenzimet t indirekte (30% nga vlera totale të projektit / programit). Në kornizën e këtyre shpenzimeve nuk përfshijnë shpenzime që nuk kanë të bëjnë drejtpërdrejt me realizimin e projektit ose programit, por janë shpenzimet që indirekt kontribuojnë në arritjen e qëllimeve të projektit dhe këto shpenzimet duhet të deklarohen dhe arsutohen . |
|  |   |

 Shpenzimet indirekte të pranueshme janë:

Hartimi i materialit promovues

**2.4.3 Shpenzimet papranueshme**

*Shpenzimet e papranueshme përfshijnë:*

* Aktivitetet që zgjasin më shumë se gjashtë muaj si dhe projektet e OJQ-ve që mund të kenë një ndikim politik ose fetar tek të rinjtë nuk janë të pranishme për financim. Propozimet e projekteve të OJQ-ve që kanë obligime tatimore të papërfunduara me Komunën e Shtërpcës, si dhe draft propozimet me dokumentacion të paplotë, nuk do të mbështeten.

1. SI TË APLIKONI?

Propozimet do të dorëzohen vetëm në formularët e parashikuar, të cilat së bashku me udhëzimet për aplikantët janë në dispozicion në faqen e internetit të ofruesit të mbështetjes financiare: https://kk.rks-gov.net/shterpce/. Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen personalisht në një zarf të mbyllur në arkivin e Komunës së Shtërpcës, në ndërtesën e Komunës së Shtërpcës në adresën:

Komuna e Shtërpcës

73000 Shtërpce pn.

Afati për dorëzimin e propozimit është 15ditë të punës nga data e hapjes së thirrjes publike dhe ato nga data 02.11.2020. deri 20.11.2020. deri ora 16.00.

Aplikimi i organizatave joqeveritare do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe shtojcat e obligueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe në dokumentacionin e thirrjes, si më poshtë:

1. Formulari i propozimit të projektit
2. Formulari i propozimit të buxhetit
3. Formulari i deklaratës për partneritetin (nëse ka partneritet)
4. Kopjen e certifikatës për OJQ-në e regjistruar,
5. Kopjen e certifikatës së numrit fiskal,
6. Formulari i deklaratës për mungesën e financimit të dyfishtë
7. Formulari për deklarimin e projekteve ose programeve të OJQ-ve të financuara nga burimet publike të financimit,
8. Deklarate-mbi-aktivitet e parashikuar me programet dhe projektet ,
9. Certifikatë nga Administrata Tatimore në lidhje me gjendjen e borxhit publik të aplikantit dhe partnerit, e cila tregon se organizata nuk ka borxhe, dhe në rast se ka një borxh publik, ajo duhet ta paguajë atë para nënshkrimit të kontratës

* 1. Aplikimi i propozim projektit

Plotësimi i formularit të propozimit të projektit është pjesë e dokumentacionit të kërkuar. Formulari përmban informacion për aplikantin dhe partnerët, si dhe informacion për përmbajtjen e projektit / programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Nëse nuk ka të dhëna për përmbajtjen e projektit në formularin e paraqitur, aplikacioni nuk do të shqyrtohet.

Formulari duhet të plotësohet në kompjuter. Nëse formulari plotësohet me dor, nuk do të merret parasysh. Nëse formulari i përshkruar përmban gabime si më sipër, aplikacioni do të konsiderohet i pavlefshëm.

* 1. **Sadržaj formulara za budžet**

Formulari i propozimit të buxhetit është pjesë e dokumentacionit të kërkuar. Projektbuxheti i paraqitur duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direket dhe indirekte të projektit të propozuar / programit për financim.

ANëse forma e buxhetit nuk është plotësuar plotësisht ose nuk është dorëzuar në formën e duhur, aplikimi nuk do të shqyrtohet.

* 1. **Gde da dostavite aplikaciju?**

Formularët e obliguar dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dorëzohen në formë fizike, të shtypura (një origjinale) dhe elektronike (në CD). Formularët e obliguar duhet të nënshkruhen nga një përfaqësues i autorizuar dhe i vërtetuar me vulë zyrtare e organizatës. Dokumentacioni në formë elektronike (në CD) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, në mënyrë që të jetë identik me versionin e shtypur. Dokumentacioni i shtypur dhe elektronik në një CD duhet të vendoset në një zarf të mbyllur.

Kërkesa origjinale duhet të paraqitet personalisht (dhe dorëzuar në zyrën kompetente). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shkruhet: Për zyrën e Kryetarit të Komunës së Shtërpcës, pastaj emri i ftesës publike së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikantit dhe shënimin "Mos hap përpara mbledhjes së komisionit për vlerësim”

Kërkesat duhet të dorëzohen personalisht në arkivin e Komunës së Shtërpcës në adresën vijuese:

|  |
| --- |
| Komuna e ShtërpcësShtërpce pn.73000 Shtërpce" Mos me hap përpara mbledhjes së komisionit për vlerësim " |

* 1. **Krajnji rok za dostavu aplikacija**

Afati i thirrjes është deri 20 nëntor 2020, deri në orën 16:00. Kërkesa paraqitet brenda afatit e thirrjes, vetëm personalisht. Meqenëse aplikacioni dorëzohet personalisht në Komunë, aplikantit i lëshohet një certifikatë që aplikimi është marrë gjatë afatit të aplikimit. Dmth, aplikanti i projektit e merr në arkivin e komunës së Shtërpcës numrin e protokollit nën të cilin u regjistrua projekti i tij, si provë e dorëzimit e dokumentacionit dhe aplikimit për projektin.

Të gjitha kërkesat e paraqitura pas afatit nuk do të shqyrtohen.

**4.5 Kako možete da kontaktirate ako imate neko pitanje?**

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike duke dërguar kërkesë në adresën: https://kk.rks-gov.net/shterpce/, jo më vonë se 8 ditë para skadimit të thirrjes, ose deri në 11.11.2020.

Përgjigjet për kërkesat specifike do të dërgohen direkt në adresën e pyetjes së parashtruar, ndërsa përgjigjet më të zakonshme do të publikohen në uebfaqen vijuese: https://kk.rks-gov.net/shterpce/., Dhe jo më vonë se 5 ditë para skadimit të thirrjes

Në mënyrë që të sigurohet trajtim i barabartë i të gjithë aplikantëve të mundshëm, ofruesi i shërbimit financiar publik nuk mund të japë një mendim paraprak mbi përshtatshmërinë e aplikantëve, partnerëve, veprimeve ose shpenzimeve të cekura në aplikim.

**13. PROCENA I DODELA FONDOVA**

- **Primljene aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru:**

4.1.1 Ofruesi i mbështetjes financiare do të krijojë një komision për vlerësim të përbërë nga 5 anëtarë të zyrtarëve nga institucioni dhe ekspertë të tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësojë nëse aplikimet plotësojnë kërkesat zyrtare të thirrjes publike

Pas kontrollit të të gjitha aplikacioneve të pranuara, Komisioni do të përgatisë një listë të të gjithë kandidatëve që plotësojnë kërkesat për vlerësimin e përmbajtjes së projekteve të tyre, si dhe një listë të kandidatëve që nuk plotësojnë kushtet gjatë konkursit.

Dhënësi i mbështetjes financiare do të informojë të gjithë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe arsyet e refuzimit të aplikacioneve të tyre

1.1.2 Në fazën e dytë, vlerësohet përmbajtja e aplikacioneve nga Komision për vlerësim prej 5 anëtarë. Çdo aplikim i marrë do të vlerësohet bazuar në një formular vlerësimi.

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Kapaciteti institucional i aplikantit / partnerit** | **Pika(25)**  |
| A.1 Aplikanti ka përvojë të mjaftueshme dhe aftësi profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit / programit (a kanë ata aftësitë dhe aftësitë e duhura për të realizuar projektin, si dhe njohuri për çështjet e trajtuara me këtë thirrje)? | **1 2 3 4 5**  |
| A.2 A kanë organizata partnere përvojë dhe aftësi të mjaftueshme profesionale për të kryer aktivitetet e planifikuara të projektit (njohuri specifike të problemit sipas thirrjes publike)? | **1 2 3 4 5**  |
| A.3 A kanë parashtruesi dhe partnerët kapacitet të mjaftueshëm menaxhuese (duke përfshirë stafin, pajisjet dhe aftësinë për të menaxhuar buxhetin e projektit / programit)? | **1 2 3 4 5**  |
| A.4 A ka ndonjë strukturë të qartë që eshët përgjegjëse për menaxhimin e projektit? Ekipi i projektit i përcaktuar qartë dhe përgjegjësitë e anëtarëve të ekipit?  | **1 2 3 4 5**  |
| A.5............................  | **1 2 3 4 5**  |
| **Totali i Pikëve (25 maksimumi i pikëve)** |  |
| **B. Relevanca e projektit / programit** | **Pika (30)**  |
| B.1 Sa propozimi relevant e projektit për qëllime dhe fushat prioritare të thirrjes (a ka të bëjë projekti me aktivitetet e parashikuara në strategjitë dhe politikat prioritare për fushat e përfshirë me thirrje publike? | **1 2 3 4 5**  |
| B.2 A janë qëllimet e projektit / programit të përcaktuara qartë dhe realisht dhe të arritshmeri ?  | **1 2 3 4 5**  |
| B.3 A janë aktivitetet e projektit / programit të qarta, të kuptueshme, të justifikuara dhe të zbatueshme? | **1 2 3 4 5**  |
| B.4 A janë përcaktuar qartë rezultatet dhe a çojnë aktivitetet në arritjen e rezultateve? | **1 2 3 4 5**  |
| B.5 A ka mundur projekti / programi të përcaktojë qartë përfituesit (numri, mosha, gjinia, etj.)? A përcakton sa vetë merren me sa me këto probleme dhe nevojat e vetë projektit?  | **1 2 3 4 5**  |
| B.6 Deri në çfarë mase janë të qëndrueshme rezultatet e projektit? Projektuar mirë nga mekanizmat e menaxhimit të rrezikut në realizimin e projektit? | **1 2 3 4 5**  |
| **Totali i Pikëve (30 maksimumi i pikëve)** |  |
| **A. Buxhet (shpenzimet)**  | **Pika (20)**  |
| C.1 A janë shpenzimet e projektit / programit reale në krahasim me rezultatet konkrete dhe kohëzgjatjen e pritshme të projektit? |  (1 2 3 4 5) **x 2**  |
| C.2 A janë shpenzimet e projektit në përputhje me aktivitetet e planifikuara të projektit / programit? | (1 2 3 4 5) **x 2**  |
| **Totali i Pikëve (20 maksimumi i pikëve)** |  |
| **D. Prioritetet**  | **Pika (20)**  |
| D.1 A ka planifikuar parashtruesi i projektit që të përfshinte vullnetarë gjatë realizimit të aktiviteteve? | **1 2 3 4 5**  |
| D.2 A ka planifikuar parashtruesi i projektit që të punëson të paktën një ekspert për fushë të caktuar? | **1 2 3 4 5**  |
|  D.3 nëse partneriteti është përfshirë në projekt, përveç partnerëve të obligueshëm, duhet të përfshijnë partnerë shtesë me një rol të qartë të secilit partner në realizimin e projektit. | **1 2 3 4 5**  |
| D.4 A ka sjellë projekti inovacion dhe përmirësim e gjendjes në një fush ku kjo është e mundur, për shembull, 'rritja e shkallës së punësimit të të rinjve në fushat e tyre përkatëse?' | **1 2 3 4 5**  |
| D.5 ........................  | **1 2 3 4 5**  |
| **Totali i Pikëve (25 maksimumi i pikëve)** |  |
| **TOTALI(maksimumi i pikëve)100)**  |  |

Lista e përkohshme e projekteve / programeve të zgjedhura për financim -

Bazuar në vlerësimin e aplikacioneve që plotësojnë kushtet e parashikuara me thirrja, Komisioni do të përpilojë një listë të projekteve / programeve të zgjedhura përkohësisht, duke bazuar në pikët e marra gjatë procesit të vlerësimit. Shuma totale e shpenzimeve të projekteve të cekur në listën e përkohshme nuk do të kalojë shumën totale të mjeteve të siguruara përmes thirrjes publike

Përveç listës së përkohshme, duke bazuar në pikat e fituara gjatë vlerësimit, Komisioni do të përpilojë një listë të projekteve / programeve rezervë.

**4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje**

Për të shmangur shpenzimet shtesë të panevojshme gjatë paraqitjes së aplikacioneve brenda konkursit, dhënësi do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata kandidatë që, sipas vlerësimit të aplikimeve, kanë hyrë në listën e përkohshme të projekteve / programeve të zgjedhura për financim.

Para nënshkrimit të kontratës përfundimtare, dhe në bazë të Komisionit për vlerësim, dhënësi mund të kërkojë auditivin të buxhetit përfundimtar të shpenzimeve për të vlerësuara a po përputhet me shpenzimet reale të cilat janë për aktivitetet e propozuara.

Komisioni për vleresim do të kontrollojë dokumentacionin shtesë nëse është e nevojshme.

 Nëse aplikanti nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda 10 ditëve, aplikimi i refuzohet.

Nëse, pas kontrollimit të dokumentacionit shtesë, përcaktohet se disa nga aplikantët nuk i plotësojnë kushtet nga ftesa publike, ata nuk do të shqyrtohen për nënshkrimin e kontratës.

Në raste të tilla, projektet në listën rezervë do të aktivizohen nëse, pas kontrollit i dokumentacionin shtesë dhe pasi të jetë konfirmuar nga institucioni, se ka mjete të mjaftueshme për projekte të tjera të kontraktuara.

 Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë një listë përfundimtare të projekteve / programeve të zgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikantëve - Të gjithë aplikantët, aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit, do të informohen në lidhje me vendimin për projektet / programet e aprovuara brenda thirrjes.

1. INDIKATIVAN KALENDAR REALIZACIJE POZIVA

Fazat e procedurës së thirrjes

* 1. Afati i fundit për aplikim 20. 11. 2020.
	2. Afati i fundit për dorëzimin e pyetjeve në lidhje me ftesën 11. 11. 2020.
	3. Afati i fundit për dorëzimin e përgjigjeve në pyetjet në lidhje me ftesën 15.11.2020.
	4. Afati i fundit për verifikimin e përmbushjes së kritereve procedurale dhe njoftimin e palëve 10.12.2020.
	5. Afati i fundit për kërkesë për dorëzimin e dokumentacionit shtesë 25.11.2020.
	6. Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar (dhjetë ditë nga paraqitja e kërkesës)
	7. 7. Afati i fundit për publikimin e vendimit për shpërndarjen e fondeve publike dhe të njoftimi i aplikantëve
	8. Afat për ankesë (5 dit pas shpalljes së vendimit)
	9. Afati i fundit për lidhjen e kontratës 10.12.2020.

LISTA E DOKUMENTEVE PËR THIRJE PUBLIKE

FORMULARI

* 1. Formulari i aplikimit për projekt / program (ëord)
	2. Formulari i propozimit të buxhetit (format ëord)
	3. Formulari i deklaratës për mosekzistimit e financimit të dyfishta (format ëord)
	4. Formulari i draft kontratës (format ëord)
	5. Formulari i raportit financiar (formatin ëord)
	6. Formulari i raportit përshkrues narrativ (format ëord)
	7. Formulari i vlerësimit të cilësisë së aplikimit (format ëord)
	8. Formulari i vizitës në terren (format ëord)
	9. Formulari për të aplikuar për mbështetje financiare publike (format ëord)

10. Formulari i udhëzimit për thirrje publike (format ëord)

Data

02. 11. 2020.