**LISTA E KONTROLLIT**

**PROJEKT PROPOZIMI**

Aplikacioni është i plotë dhe në përputhje me kërkesat e përcaktuara në formën e një projekt-propozimi (Shtojca 1);

Buxheti i projektit i kompletuar, në valutën EURO (Shtojca 2);

Matrica e analizës së kornizës logjike e plotësuar (Shtojca 3);

Shpenzimet administrative dhe shpenzimet për personelin nuk kalojnë 30% të totalit të buxhetit;

Tabela e planit të aktiviteteve e plotësuar (Shtojca 4);

Bashkangjitur në USB me të gjitha dokumentet relevante.

**DOKUMENTACIONI SHTESË**

Kopja e skanuar statutit të organizatës (për OSHC-në kryesore të projektit si dhe për partnerët e tjerë të projektit, nëse ka);

Kopje e vërtetuar e një certifikate të vlefshme të regjistrimit të organizatës dhe partnerëve;

Kopja e skanuar e certifikatës valide me numrin fiskal të organizatës;

Kopja e raportit financiar vjetor për vitin paraprak 2021 (Bilanci dhe Deklarimi i të ardhurave) certifikuar nga një agjenci që merret me veprime financiare dhe një ekspert fiskal i licencuar dhe i autorizuar;

Kopja e skanuar e raportit narrativ vjetor për vitin paraprak 2021, përveç nëse organizata është themeluar në këtë vit;

Formulari i skanuar i “Informacioni administrativ” i plotësuar dhe i nënshkruar (Shtojca 5);

Formulari i skanuar “Identifikimi financiar” i organizatës së aplikantit i plotësuar dhe nënshkruar (Shtojca 6);

Deklarata e skanuar e Përshtatshmërisë e kompletuar dhe e nënshkruar (Shtojca 7);

Nëse ka, deklarata e skanuar e Partneritetit (Aneksi 8);

Deklarata e skanuar e Mungesës së Financimit të Dyfishtë (Shtojca 9).