REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Drejtoria për Arsim,
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: 05-610/01-15829 Dt.08.07.2021
Nr. i Protokollit: 05/ 325

Në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunat e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, Ligji për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional nga MASHT, Udhëzimit Administrativ të MASHT nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm nga MASHT, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Arsim shpallë:

KONKURS PUBLIK

Instisucioni: Komuna Shtimes
Drejtoria: Drejtoria e Arsimit Shtime
Vendi: ShFMU "Hasan Prishtina" në Godanc

Titulli i vendit të punës: **Mësimdhënës/e, lëndor** një (1) pozitë

I- ShFMU "Hasan Prishtina" në Godanc

1.Një (1) Mësimdhënës/e i/e lëndës Gjuhë shqipe, 10 orë (me kohë të pacaktuar), **Nr.Poz. 01,**

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit:

1. I punësuari është i obliguar të realizojë detyrat e punës si ne vijim:

1.1. Të realizoj plan programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.

1.2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.

1.3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e plan programit të ri.

1.4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

1.5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

1.7. Të mos e shfrytëzoi pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

1.10. I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

1.11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunat e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm nga MASHT.

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e derguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës 08.07.2021 deri më datë 07.08.2021 ndërsa data e aplikimit është nga data 08.08.2021 deri më 22.08.2021.

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në ShF "Emin Duraku" në Shtime (Afër ish stacionit policor) Rr "Tahir Sinani" në Shtime.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohën vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Rezultatet shpallen në linkun https//konkursi.rks-gov.net

***Këshillë Juridike*:** Kundër këtij konkursi palët e pakënaqura mund të bëjnë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa.

Drejtoresha e Arsimit
Agime Hasani Roshaj

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Drejtoria për Arsim,
Direktorat za Obrazovanje/Department of Education

Referentni Br regrutacije: 05-610/01-15829 Dt. 07.07.2021
Br. Protokola: 05/325

U skladu sa Zakonom o Obrazovanju u opštinama Kosova, Zakonoa o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakonom o radu, br. 03 / L-212, Zakon o javnim službenicima br.06 / L-114 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja iz MONT-a, Administrativnog Uputstva MONT-a br. 05/2021 o Normativu o profesionalnom kadra opšteg obrazovanja od strane MONT-a, Administrativnog Uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju postupaka u javnom sektoru, Direkcija za obrazovanje objavljuje:

JAVNI KONKURS

Instisucija:	Opština Štimlje
Uprava:	Uprava za Obrazovanje
Mesto:	ONSS "Hasan Priština" u Godancu
Naziv radnog mesta:	Nastavnik, jedan (1) polozaj

I- ONSS "Hasan Priština" u Godancu
1. Jedan (1) Učitelj predmeta albanski jezik,10 sata (na neodredeno vreme), **Br. Pol. 01,**

Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

1. Zaposleni je dužan da obavlja sledeće radne zadatke:
1.1. Sprovesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu relevantne oblasti relevantne za njegov / njen posao.
1.2. Sprovoditi radne zadatke obezbeđujući kvalitet i stručnost u nastavnom procesu.
1.3. Primeniti nove metodologije poučavanja i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
1.4. Pokažite poštovanje i ponašajte se pošteno, ravnopravno sa svojim saradnicima.
1.5. Poštujte direktna ovlašćenja službenika za izveštavanje i izvršavajte zadatke koji su mu dodeljeni. Radne dužnosti moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom.
1.6. Da ne traži ili prihvati uputstva u vezi sa izvršavanjem radnih zadataka od bilo kog tela osim od direktora škole i ODO-a.

1.7. Ne koristiti radni položaj za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, društvo ili prijateljstvo.
1.8. Maksimalno vršenje svih radnih pitanja. Uključujući čuvanje podataka (ako nisu javni), koji su se odnosili na proces rada i izveštaje koje je on stvorio, ne saopštavanjem ovih podataka bilo kom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve informacije date u okviru zadataka prema ovom ugovoru ili ovlašćenju od službenika kome izveštava.
1.9. Održavajte časova razrednog starešine i dnevno dežurstvo.
1.10. Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana internim propisima škole i drugim zakonima i podzakonskim aktima.
1.11. Zaposleni prema ovom ugovoru neće obavljati bilo koji drugi posao ili dužnost, puno radno vreme, ako je takav posao u suprotnosti sa relevantnim zakonima i propisima, bez prethodne pismene saglasnosti ODO-a ili njegovog predstavnika.
1.12. Rad će se pratiti i ocenjivati na osnovu rezultata koje su postigli učenicii, prema stručnim procedurama relevantnih stručnjaka.

Uslovi zapošljavanja:
Za ove poslove potrebna je odgovarajuća stručna sprema na osnovu Zakona o obrazovanju u kosovskim opštinama, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativnog uputstvo br. 05/2021 o Normativu o profesionalnom opšteg obrazovanja od strane MONT-a.
Da bi se prijavili, kandidati moraju da popune dokumentaciju: Diplomu ili uverenje o diplomiranju na fakultetu - overenu kopiju od strane notera, potvrdu o završenoj obuci ako imate, potvrdu o radnom iskustvu ako imate i kopiju lične karte.
Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave neće se razmatrati.
Datum objave na državnom portalu vvv.konkursi.rks-gov.net je od 08.07.2021 do 07.08.2021, dok je datum prijave od 08.08.2021 do 22.08.2021.

Prijave za natječaj se zaprimaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 sati na OŠ "Emin Duraku" u Štimlju (u blizini bivše policijske stanice) Rr "Tahir Sinani" u Štimlju.

Kandidati svih etničkih grupa i pola se podstiču da konkurišu.
Na intervju će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa u skladu sa relevantnom ili približnom pripremom.
Rezultati se objavljuju na linku https // konkursi.rks-gov.net

Pravni savet: Protiv ovog konkursa, nezadovoljne strane mogu podneti žalbu u roku od 15 dana, od dana objavljivanja, Komisiji za žalbe.

Direktor obrazovanja
Agime Hasani Rošaj