



REPUBLIKA KOSOVA
SKUPŠTINA OPŠTINE-ŠTIMLJE
Br.01-060/01-4731/24 datum:16.02.2024



Bip – 01/81 datum: 26.02.2024

AKCIONI PLAN
ZA OPŠTINSKU TRANSPARENTNOST 2024-2028

Štimlje 2024



Bip – 01/81 datum: 26.02.2024

Na osnovu člana 12.2. slovo (c), i član 68.4 Zakona o Lokalnoj Samoupravi Br.03/L-040, ("Službeni List Republike Kosova" Br.28/2008); Odredaba Administrativnog Uputstva (MALS) Br.04/2023 o otvorenoj upravi u opštinama; Uredbe MALS Br.01/2017 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata; MALS Administrativnog Uputstvo Br.06/2018 za minimalne standarde javnih konsultacija u opštinama; Uredbe (VRK) Br.10/2019 za administrativnu reviziju akata opština; Kao i na osnovu člana 14. Statuta Opštine Štimlje 01 br.06/1636 od 03.09.2008.godine, Skupština Opštine Štimlje nakon sprovedene javne rasprave, na sednici održanoj 26.02.2024. usvojila je sledeći:

AKCIONI PLAN

ZA OPŠTINSKU TRANSPARENTNOST 2024-2028

Uvod

Transparentnost i odgovornost su suštinski elementi dobrog upravljanja na lokalnom nivou. Put ka efikasnom javnom informisanju mora biti osnova dobrog upravljanja, dok je efikasna komunikacija sa građanima i njihovo učešće u razvoju i sprovođenju opštinskih politika ključni aspekt koji obezbeđuje široko zasnovano donošenje odluka. Duh opštinskih institucija mora usvojiti najnaprednije modele transparentnog upravljanja unutar zakonskog okvira koji je na snazi.

Opštinska transparentnost je jedan od segmenata upravljanja koji kontinuirano prati centralna vlast, ali i drugi međunarodni akteri, Evropska komisija, međunarodne organizacije, kao i nevladine organizacije. Uzimajući u obzir nivo odgovornosti i stepen decentralizacije lokalne uprave na Kosovu, Ustav i zakonodavstvo su predvideli pravo centralnih vlasti da pruže podršku i nadzor u određenim fazama procesa unapređenja transparentnosti i razvoja politika za uključivanje građana u lokalnom odlučivanju.

Opštine, kao osnovne jedinice lokalne samouprave, dužne su da kreiraju odgovarajuće mehanizme javnog informisanja. Sada je struktura zvaničnih sajtova opština jedinstvena. Preko njih je stvorena mogućnost pristupa svim dokumentima od javnog značaja. Pored informativnog karaktera, oni takođe omogućavaju administrativne procese i linije sa drugim interfejsima koji služe procesu javnih konsultacija. Njihova povezanost sa intranet sistemom u opštini omogućava građanima da putem interneta podnose sve svoje zahteve nadležnim upravama u opštini.

Oblast opštinske transparentnosti ima dobro organizovanu strukturu pravnih i podzakonskih pravnih pravila. Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da grupiše glavne odgovornosti opština na osnovu ove zakonske regulative, da služi kao okvirni dokument na duži rok.

Izjava o transparentnosti

Ova izjava ima za cilj da pruži sveobuhvatan pogled koji jasno odražava naše politike, procedure i operativne mere u pogledu transparentnosti, inkluzivnosti, organizacione kulture i odgovornosti. Deklaracija je zasnovana na Zakonu o lokalnoj samoupravi, Strategiji lokalne samouprave i drugim opštinskim regulatornim aktima.

Akcioni plan za transparentnost ima za cilj da doprinese izgradnji odgovorne i transparentne opštinske uprave, otvorene za građane i civilno društvo u svim procesima donošenja odluka. Kroz Plan će se promovirati koncept direktne lokalne demokratije, tako da se kreiranje politike zasniva na argumentima, činjenicama i stvarnim podacima. Plan je opštinski strateški dokument, sačinjen u skladu sa orijentacijama definisanim Strategijom lokalne samouprave i pratećim zakonskim aktima centralnog nivoa koji promovišu transparentno upravljanje.

Odgovornost i transparentnost su principi koji, pored informacija, imaju za cilj mehanizme uključivanja građana u proces donošenja opštinskih politika i odluka. Iz tog razloga, obavezujemo se da će opština Štimlje, sa svom iskrenošću i posvećenošću, povećati svoju spremnost da efikasno odgovori na sve zahteve građana da se aktivno angažuju u planiranju i razvoju politike, kako bi se obezbedilo da efekti njihove primene daju željene rezultate i direktno utiču na opšti interes građana. Planom transparentnosti ćemo sistematski i sveobuhvatno implementirati standarde, principe, ciljeve, metode i efikasne alate za povećanje odgovornosti, podsticanje građana da postanu deo vlasti i uticaj na zaposlene da promovišu dobro i odgovorno ponašanje.

Verujemo da je planiranje zasnovano na informacijama najbolji metod za izgradnju vizije održivog razvoja. S tim u vezi, kvalitet opštinskih usluga i upravljanje zahtevima građana direktno zavisi od načina distribucije informacija, primenjenih informacionih sistema, tehnika konsultacija i drugih naknadnih radnji organa uprave.

Stoga smo posvećeni tome da ne samo sprovodimo mere vezane za informisanje, već da ulažemo napore da obezbedimo kontinuirano prisustvo građana i interesnih grupa, sa posebnim akcentom na organizacije civilnog društva, zacrtavajući koncept aktivnog građanstva i izgradnju upravljanja javnim mnjenjem.

Verujemo da će ovaj Akcioni plan za transparentnost biti pomoć u povećanju efikasnosti službi, u stvaranju transparentnijeg radnog ambijenta u administraciji, povećanju poverenja građana prema svojim izabranim javnim funkcionerima, većoj spremnosti i posvećenosti, kao i naporima da ojača i unapredi sistem upravljanja unutar opštine.

Predsednik Opštine, Ćemajlj Aljiu
Januara 2024

AKCIONI PLAN ZA TRANSPARENTNOST

Akcioni plan za opštinsku transparentnost ima za cilj da omogući javnosti lak pristup praćenju i sprovođenju politika od strane opštinskih organa, uključujući brzo informisanje, dostupne podatke, objavljivanje svih normativnih akata i dokumenata od javnog interesa, kao i povećanje mogućnosti za učešće građana u procesima donošenja odluka.

Administrativno uputstvo (MAPL) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama, odnosno član 42, tačka 1, 2 i 3, definiše obavezu opština da izrade četvorogodišnji (4) godišnji akcioni plan za transparentnost. Ovaj plan je obavezan da sadrži akcije koje promovišu: sastanke Skupštine opštine, komisije, javne sastanke, konsultativne sastanke za nacрте akata, transparentnost u planiranju i korišćenju opštinskog budžeta, brz pristup uslugama, transparentne procedure nabavki, procedure zapošljavanja, ažuriranje dnevnih aktivnosti na zvaničnom sajtu, aktivno uključivanje građana u donošenje odluka i dr.

Akcioni plan za transparentnost omogućava:

- Povezivanje planiranja sa informacionim sistemima kako bi pretpostavke organa uprave tokom izrade politika bile validirane i legitimisane;
- Aktivno i kontinuirano uključivanje građana i civilnog društva;

- Rezultati rada opština treba da budu merljivi, kvalitetni i u funkciji opšteg interesa građana.

Akcioni plan za transparentnost će posebno doprineti:

- Opština treba na vreme da identifikuje prioritete za koje su potrebne informacije, kao i uključivanje građana ili interesnih grupa;
 - Identifikovati metode, alate i tehnike za konsultacije građana i njihovo uključivanje;
 - Izbegavanje prakse izrade dokumenata bez jasnih informacija i sa neprihvatljivim troškovima;
 - Stvaranje transparentnog i odgovornog internog okruženja, podsticanje suodgovornosti svih zaposlenih u procesu razvoja, implementacije i praćenja politike;
 - Održavanje koherentnog sistema sa svim zainteresovanim stranama kako bi se osigurala uskladenost sa zakonskim zahtevima i standardima;
 - Uticaj na ponašanje opštinskih službenika kako bi preduzete radnje pokazale zakonitost i integritet.
- Implementacija Akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti relevantnim mehanizmima i periodično će se revidirati u skladu sa aktivnostima Opštine. Plan će jasno sadržati transparentnost rada opštinskih organa, objavljivanje podzakonskih akata, opštinskih propisa, strateških dokumenata, odluka predsednika opštine, saopštenja o radu Skupštine opštine, javnih sastanaka, transparentnosti budžeta, javnih nabavki, sprovođenja konsultacija, standardi, pristup javnim dokumentima itd.

Transparentnost kao princip dobrog upravljanja:

U funkcionalnom demokratskom sistemu, informisanje i uključenost treba da budu vitalni segment javne uprave. Transparentnost je ključna komponenta demokratskog upravljanja, koja zahteva širok spektar institucionalnih akcija, kako u procesu kreiranja politike, tako i u fazi implementacije i izveštavanja. Značaj transparentnosti utiče na mnoge aspekte uključujući ekonomsku i finansijsku stabilnost, dobro upravljanje, kao i opšti sistem državne uprave. Načelo javnosti i transparentnosti pretpostavlja da svako ima pravo da zna razloge za donošenje određene odluke ili radnje uprave. Kroz ovaj princip je moguće otvaranje uprave prema društvu, informacije o njenom radu mogu se vršiti na različite načine i u različitim obima, princip koji se može ograničiti samo u slučajevima navedenim u zakonodavstvu svake zemlje. Biti otvoren i transparentan su takođe neophodni instrumenti za vladavinu prava, jednakost pred zakonom i odgovornost. Kao opšte pravilo, ponašanje javne uprave treba da bude transparentno i otvoreno, iako lični podaci ne bi trebalo da budu dozvoljeni trećim licima.

Transparentnost je jedno od najvažnijih pitanja u procesu demokratizacije država i dobrog upravljanja. Ovo je omogućeno mehanizmima i inicijativama otvorene vlade, koje donose prednosti transparentnosti u mnogim aspektima, uključujući: Bolje i efikasnije upravljanje. Transparentnost obuhvata pravila o pravima kreiranja, čuvanja, pristupa i obrade informacija, koje se mogu koristiti tokom procesa donošenja odluka, ali i za opšte informacione potrebe. Štaviše, u širem smislu transparentnost nije samo informacija, već uključuje niz procesa i akcija zasnovanih na: Informaciji, komunikaciji, učešću, angažovanju, izgradnji konsenzusa za rešavanje problema, izveštavanju i odgovornosti.

Pravni okvir za transparentnost:

U skladu sa Ustavom Kosova, usvojen je veliki broj zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast transparentnosti. Zakon o lokalnoj samoupravi usvojen je 2008. godine od strane Skupštine Republike Kosovo i deo je grupe zakona od vitalnog karaktera za državu. Sadržaj ovog zakona odražava principe

Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, koja predviđa posebne mehanizme informisanja, učešća i zastupanja prava građana, a posebno prava nevećinskih zajednica. Ovim zakonom je određeno da Skupština opštine donese opštinski propis kojim se unapređuje transparentnost zakonodavnih, izvršnih i upravnih organa opštine, povećavajući učešće javnosti u odlučivanju na lokalnom nivou i omogućavanje pristupa javnosti službenim dokumentima opštine. Osim toga, kroz niz značajnog broja podzakonskih akata definisale su i procedure za sprovođenje brojnih pravnih instituta za transparentnost, odgovorne službenike, forme i tehnike za transparentnost, kao i definisani proceduralni rokovi. Uopšteno gledano, zakonski okvir reguliše obaveze organa državne uprave u oblasti transparentnosti, a posebno organa vlasti, kroz sledeće akte:

- Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;
- Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima;
- Zakon br. 06/L-082 o zaštiti ličnih podataka;
- Zakon br. 03/L-178 o klasifikaciji informacija i verifikaciji bezbednosti;
- Zakon br. 05/L-031 o opštem upravnom postupku.

- Uredba (VRK) br. 27/2018 o Vladinoj službi za komunikaciju sa javnošću;
- Uredba (MALS) br. 0/2021 o proceduri za izradu i objavljivanje opštinskih akata.

- Administrativno uputstvo (MJA) br. 01/2015 za veb stranice javnih institucija;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 01/2016 o proceduri osnivanja, organizaciji i ovlašćenjima konsultativnih odbora u opštinama;
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 04/2023 za otvorenu upravu u opštinama
- Administrativno uputstvo (MALS) br. 01/2021 za rad centara za usluge građanima u opštini;

Opštinski akti:

- Statut opštine;
- Opštinska uredba o transparentnosti;
- Strategija informisanja i odnosa sa javnošću 2023-2025;
- Drugi zakonski i podzakonski akti koji se odnose na oblast transparentnosti.

Strateški pristup jačanju transparentnosti:

Na centralnom nivou razvijen je niz strategija koje predviđaju ciljeve u cilju reforme državne uprave. Među glavnim strategijama u oblasti dobrog upravljanja, transparentnosti, odgovornosti i integriteta u institucijama uprave su:

- Nacionalna strategija razvoja 2016-2021;
- Strategija lokalne samouprave 2016-2026;
- Strategija za bolju regulativu 2017-2021;
- Strategija za unapređenje planiranja i koordinacije politika 2017-2021;
- Strategija saradnje sa civilnim društvom 2019-2023;
- Agenda za evropske reforme;
- Nacionalni program za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (SSP);
- Ostale sektorske strategije.

Specifičan dokument koji utiče na transparentnost opština je Strategija lokalne samouprave 2016-2026. Ova strategija ima 5 glavnih ciljeva kroz koje se određuju srednjoročni i dugoročni ciljevi razvoja lokalne uprave na Kosovu. U svom trećem cilju, strategija predviđa jačanje partnerstva između lokalne uprave, civilnog društva i biznisa kako bi se stvorilo aktivno, inkluzivno i kohezivno građanstvo. Na osnovu identifikovanih problema, akcionim planom ove strategije su predviđene konkretne aktivnosti mera koje uključuju razvoj delotvornih politika za podsticanje učešća građana, odnosno:

- Lokalne politike za promovisanje građanskog aktivizma;

- Politike za promovisanje dobrovoljnog rada studenata i učenika;
- Politike za funkcionalizaciju omladinskih centara na selima;
- Politike za funkcionalizaciju seoskih saveta;
- Politike za uključivanje i angažovanje penzionera u javnom životu;
- Politike za angažovanje osoba sa invaliditetom;
- Politike za promovisanje učešća žena i ugroženih društvenih kategorija;
- Lokalne politike za stvaranje društvenih, ekonomskih, omladinskih, sportskih i kulturnih mreža. 1

–Vlada Republike Kosovo: „Strategija za lokalnu samoupravu“, Priština, 2016, str. 32

Strategija takođe predviđa konkretne mere u stvaranju platformi koje jačaju transparentnost, a posebno kroz elektronsko upravljanje. Elektronska uprava svakako olakšava komunikaciju između interesnih grupa i javnih organa, dok jača administraciju kroz: Uštedu vremena u pružanju usluga, smanjenje operativnih troškova, povećanje efikasnosti, očuvanje institucionalne memorije i povećanje odgovornosti. Druge strategije na nivou zemlje takođe nude višedimenzionalne pristupe intervencijama politike transparentnosti. U Strategiji za bolju regulativu 2017-2021 predviđen je niz ciljeva koji imaju za cilj stvaranje sveobuhvatnog i promišljenog sistema u pripremi politika. Ključne preporuke date u ovoj strategiji naglašavaju potrebu da se:

- Izrada propisa na osnovu dokaza, analiza i konsultacija;
- Dalje unapređenje komunikacije tokom procesa razvoja i tokom faze njihove implementacije;
- usvajanje propisa i politika od strane vlade, tako da efikasna komunikacija osigurava da ciljne grupe i zainteresovane strane budu informisane o svojim pravima, mogućnostima i obavezama;
- Kreiranje komunikacionog planiranja kroz razvoj komunikacionih planova za prioritete politike, jer to ostaje stalni izazov;
- Kreiranje onlajn platforme za javne konsultacije (poseban cilj), kao i
- Sprovođenje standardnih pravila javnih konsultacija.

Pored toga, Strategija za unapređenje planiranja i koordinacije politika na Kosovu 2017-2021 propisuje potrebu za:

- Povezivanje strateških sektorskih dokumenata sa Nacionalnom strategijom razvoja;
- Povezanost politika sa Nacionalnim programom za implementaciju SSP;
- Implementacija sektorskih strategija;
- Pобољшanje koordinacije tokom izrade politika sa svim akterima;
- Regulisanje rokova tokom međuresorskih i javnih konsultacija, jer su oni često kratki i ne dozvoljavaju delotvoran doprinos civilnog društva.
- Intervencije u planiranim reformama uključujući konsultacije sa internim i eksternim zainteresovanim stranama.

Tokom godina, kroz izveštaje o napretku, Evropska komisija je identifikovala nedostatke u oblasti transparentnosti navodeći glavne probleme, ali u nekim slučajevima i postigla. Pozivajući se na nalaze izveštaja EK za zemlju u 2018. godini, slabosti su uočene u:

- Usvajanje nacrtu zakona od strane Skupštine Kosova bez konsultacija sa ciljnim grupama zbog ubrzanih procedura;
- Slaba stopa prolaska dokumenata na javnu raspravu (samo 21% dokumenata je dostavljeno na javnu raspravu);
- Nizak nivo reakcije civilnog društva i uključenosti javnosti u donošenje odluka;
- Zabilježen je napredak u stupanju na snagu dva pravilnika: Uredbe o standardima konsultacija i Uredbe o finansiranju NVO.

Stoga su ovakve mere intervencije važne, jer poboljšavaju komunikaciju sa građanima, stvaraju prostor za održivo kreiranje politika, njihovo efikasno sprovođenje, kao i ispunjavaju obaveze Kosova u odnosu na kriterijume koje zahteva Evropska Unija.

Pravni mehanizmi za učešće i sprovođenje principa transparentnosti:

Lokalna Uprava na Kosovu snažno promoviše principe transparentnosti, odgovornosti i učešća građana u donošenju odluka. Prvi i najjednostavniji način na koji transparentnost može pomoći u obezbeđivanju nepristrasnosti je omogućavanje javnosti da igra važnu ulogu u obezbeđivanju pravedne i ispravne primene pravila. Građani ne mogu biti nigde bliže državi nego preko organa lokalne samouprave. Opština je najbliža adresa za traženje da se usluge i resursi distribuiraju pravedno, ravnopravno i u skladu sa njihovim sistemskim potrebama.

Najveći broj poreza i dažbina koje naplaćuje država raspodeljuje se opštinama za vršenje zakonskih ovlašćenja. Porezi koje građani periodično plaćaju su sopstveni resursi opština, koji se troše na pružene usluge. Planiranje njihove potrošnje vrši se kroz opštinski budžet, koji je glavni godišnji dokument kojim se prikupljaju svi investicioni projekti od javnog interesa. Prilikom pripreme budžeta opštine su zakonski obavezne da obave konsultacije sa građanima, privredi, interesnim grupama i civilnim društvom. Dakle, dobro opštinsko upravljanje bi se ostvarilo samo kada bi se planiranje budžetskih sredstava, drugih politika, njihovih rashoda i načina raspodele javnih investicija zasnivalo na mišljenju građana, kroz višestruke oblike njihovog direktnog uključivanja.

Kako bi transparentnost bila sastavni deo političkog kreiranja na lokalnom nivou, Zakonom o lokalnoj samoupravi definisan je veliki broj pravnih instrumenata za učešće građana u javnom životu, koji obuhvataju:

- Sveobuhvatni javni sastanci sa građanima;
- Konsultacije za projekte i dokumente o politici;
- Informisanje i konsultacije putem e-uprave;
- Saradnja sa civilnim društvom;
- Pravo na pristup javnim dokumentima;
- Konsultativni odbori;
- Građanske inicijative, peticije i lokalni referendumi.

Svi ovi oblici imaju svoj pravni i procesni osnov, sredstva i oblike njihovog sprovođenja. Njihov efekat na unapređenje lokalne uprave posmatra se kroz povećanje transparentnosti, stvaranje aktivnog građanstva i jačanje socijalnog dijaloga. Iako ih ima mnogo, njihova primena varira od opštine do opštine, što pokazuju brojni statistički podaci dobijeni iz izveštaja o monitoringu različitih javnih i nejavnih institucija. Takođe, nisu svi primenljivi iz pravnih, ali i iz praktičnih razloga.

Ciljevi Akcionog plana za transparentnost:

Osnovni cilj Akcionog plana za opštinsku transparentnost je „obezbeđivanje otvorene uprave za građane, inkluzivnosti u procesu planiranja i razvoja politike, kao i transparentnog i odgovornog upravljanja“.

Specifični ciljevi su:

- Obezbeđivanje jasnog okvira organizovanog planiranja, gde su definisane uloge svih učesnika odgovornih za opštinsku transparentnost;
- Jačanje lokalnih mehanizama direktne demokratije, za stvaranje zainteresovanosti javnosti za javna pitanja;
- Unapređenje mehanizama informisanja kako bi se građani čuli i ohrabрили da budu aktivni u procesima donošenja odluka;
- Stvaranje efikasnog sistema upravljanja, u kojem je glavni princip izrade politike osnova informisanja;
- Izgradnja istinskog partnerstva sa civilnim društvom, u svim fazama upravljanja opštinskim organima.

Faze izrade Akcionog plana za transparentnost opština:

Izrada Akcionog plana za transparentnost sastoji se od nekoliko faza i to:

- 1) Preliminarna faza - Gradonačelnik osniva radnu grupu. Sastav radne grupe treba da bude multisektorski i da je vodi Kancelarija za javno komuniciranje u saradnji sa Pravnom službom opštine. Postupci izrade se sprovode u skladu sa pravilima koja su na snazi za postupke izrade opštinskih akata.
- 2) Faza procene prioriteta – U ovoj fazi predsedavajući zajedno sa radnom grupom analizira prikupljenu dokumentaciju (zakonska i podzakonska akta koja se primenjuju na rad opštinske uprave, strateški dokumenti opštine na osnovu kojih se donose pravni akti). Očekuje se da će se izraditi opština, opštinski planovi, drugi politički dokumenti za koje se moraju održati javne konsultacije i obezbediti prisustvo građana. Na osnovu analize postojećeg stanja i kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih rokovi, moraju se odrediti prioriteti i izvršiti rangiranje akcija za svaku aktivnost.
- 3) Faza definisanja aktivnosti i predlaganja mjera – Ova faza obuhvata kategorizaciju prioriteta prema periodima razvoja, rangiranje aktivnosti, metode i sredstva djelovanja, rokove, odgovorne organe/slужbenike, finansijske troškove.
- 4) Faza praćenja i izveštavanja akcionog plana za transparentnost – Uključuje redovno praćenje, evidentiranje i izveštavanje o aktivnostima koje se odvijaju u okviru Akcionog plana za transparentnost. Izveštavanje omogućava da se prikupljene informacije koriste u donošenju odluka koje unapređuju sprovođenje ciljeva Plana transparentnosti. U radnoj grupi za izradu godišnjeg plana rada opštine učestvuje predsednik radne grupe.

Metodologija vrednovanja i utvrđivanja aktivnosti transparentnosti:

Evaluacija aktivnosti transparentnosti podrazumeva rangiranje aktivnosti u Planu prema prioritetima, omogućavajući opštini da bude otvorena i kooperativna sa građanima u tri ključne faze upravljanja:

- a) Planiranje;
- b) Implementacija;
- c) Izveštavanje.

Prioriteti se određuju na osnovu značaja procesa, a to su: priroda aktivnosti koje će preduzeti relevantni opštinski organ, vrste dokumenata politike za koje je potrebno učešće građana, obim planiranih pravnih akata, za izradu, njihov ekonomski i društveni uticaj, finansijsku težinu predložene politike, vremenski period akcije, geografski obim itd.

Nakon definisanja aktivnosti, radna grupa utvrđuje prioritete i metode delovanja koji moraju biti sastavni deo akcionog plana, koji su različiti u zavisnosti od toga o kojoj fazi upravljanja se radi.

Praćenje implementacije Plana transparentnosti:

Implementacija Akcionog plana za transparentnost će se kontinuirano pratiti uz pomoć relevantnih mehanizama, periodično će se revidirati i ažurirati u skladu sa relevantnim normativnim, institucionalnim, proceduralnim i kadrovskim razvojem u eksternom i unutrašnjem okruženju opštine.

Kontinuirano praćenje implementacije je važno kako bi se osiguralo da planirane mjere budu efikasne i utiču na kvalitet kreiranja politike, kao preduslova za zakonitost procesa donošenja odluka.

Monitoring takođe treba da utvrdi da li su primenjene mere proizvele planirane efekte, dovele do kvalitetnog, efikasnog i efektivnog donošenja odluka, uz realne i pristupačne troškove.

Redovno izveštavanje obezbeđuje da se realizacija Plana odvija u skladu sa planom i da se ostvare planirani rezultati.

Da bi se obezbedila implementacija Akcionog plana za transparentnost, kreiran je mehanizam

praćenja i izveštavanja za ovaj plan, i to:

Radna grupa - Imenovana je odlukom predsednika opštine i odgovorna je za:

- Izrada Akcionog plana za transparentnost opština;
- Grupa je istovremeno i nosilac realizacije plana i garantuje da je Godišnji plan rada opštine periodično povezan sa aktivnostima i merama definisanim Godišnjim planom aktivnosti za transparentnost;
- Rukovodilac radne grupe učestvuje u radnoj grupi za izradu Godišnjeg plana rada opštine.
- Predlaže neophodne mjere za potpunu implementaciju mjera predloženih Akcionim planom za transparentnost;
- Prati sprovođenje mera za unapređenje transparentnosti;
- Izvještava načelnika o realizaciji Akcionog plana za transparentnost.

Akcioni plan za opštinsku transparentnost 2024-2028

Ciljevi	Aktivnosti	Indikator merjenja	Rok	Jednica-zadužena osoba	Način obaveštavanja- implementacije	Referentni dokumenti	Kolona za izveštavanje
Transparentnost Skupštine Opštine Štimlje							
Redovno informisanje građana i interesnih grupa o aktivnostima Skupštine opštine i odbora	Objavljivanje oglasa, obezbeđivanje potrebnog materijala, prostora za učešće javnosti i predstavnika štampanih/elektronskih medija na sednicama Skupštine opštine i odbora	1) Broj obaveštenja na službenim jezicima za skupštinske sednice na službenoj internet stranici opštine; 2) Broj obaveštenja objavljenih na službenim jezicima za sastanke odbora na zvaničnom sajtu te komunēs	1) Obaveštenje sedam (7) radnih dana pre redovnih sednica skupštine; 2) Obaveštenje 3 radna dana pre održavanja vanredne sednice; 3) Sazivanje hitnog sastanka u toku dana	Predsedavajući Skupštine opštine	Preko zvanične veb stranice; Javni oglasi; Drugi oblici informisanja.	- Zakon br. 03/L-040 o Lokalnoj sSamoupravi; -Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama; - Statut opštine; Opštinski propis za transparentnost	
	Prenos sednica skupštine opštine u realnom vremenu	Broj skupštinskih sednica koje se prenose uživo	U nastavku	Sekretarijat Skupštine;	- Preko zvanične veb stranice; - Društvene mreže; - JuTjub; - Lokalni mediji	- Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama; - Statut opštine	
	Objavljivanje akata skupštine opštine	1) Broj usvojenih akata; 2) Broj akata objavljenih na službenim jezicima	Nakon isteka roka od 15 dana za proveru zakonitosti od strane ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave	IT službenik;	Veb stranica opštine; Službeni list Kosova	Zakon br. 03/L-040 o Lokalnoj samoupravi; Uredba (MALS) br. 01/2017 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata	
Objavljivanje plana rada Skupštine opštine	Plan je objavljen na službenim jezicima na zvaničnom sajtu opštine	Početak januara	Informacije Kancelarija	Veb stranica opštine;	-Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;		
Obezbeđivanje direktnog pristupa javnim	Informacije i zvanična dokumenta objavljeni na sajtu opštine	U nastavku	Predsedavajući Skupštine;	Veb stranica opštine;	-Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;		

informacijama i dokumentima	Godišnji izveštaj objavljen na službenim jezicima	Do 31. januara za prethodnu godinu			Web stranica opštine; Druge društvene platforme.	-Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;
Objavljivanje profila odbornika skupština opština	Objavljene biografije članova Skupštine i kontakt podaci.	Po dobijanju mandata;	Informacije Kancelarija;		Web stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za veb stranice javnih institucija
Objavljivanje podataka o sastavu skupštinskih odbora i njihovim funkcijama	1) Objavljeni podaci o predstavnicima komisijama ;	Prema vremenu osnivanja i operacionalizaci je;	Informacije Kancelarija; Sekretarijat Skupštine		Web stranica opštine;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu administraciju u opštinama;; Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za veb stranice javnih institucija
Transparentnost gradonačelnika / Pristup javnim dokumentima / Javno informisanje						
Uključiva nje građana u kreiranje politike	Objavljivanje akata predsednika opštine	U nastavku	Informacije Kancelarija; Kancelarija gradonačelnika;		Web stranica opštine;	-Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;
Rano uključivanje javnosti u proces planiranja	Nacrt Izvršnog plana za narednu kalendarsku godinu objavljen za konsultacije sa građanima	Do kraja meseca decembar	Informacije Kancelarija; Kancelarija gradonačelnika;		Web stranica opštine; Državna platforma za javne konsultacije drugi oblici koje ocenjuje opš.	-Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;
Objavljivanje spiska imovine planiranih za korišćenje za narednu godinu, nakon usvajanja od strane Skupštine opštine	Spisak nekretnina planiranih za davanje na korišćenje, objavljen	Do 31. decembra prethodne godine	Kancelarija za informisanje ; Kancelarija gradonačelnika; Sekretarijat Skupštine;		Web stranica opštine; Lsluzbeni List Kosova	- Zakon br. 06/L-092 o davanju na korišćenje i razmeni nepokretne imovine opštine - Uredba (MALS) br. 01/2017 o postupku izrade i objavljivanja opštinskih akata - Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;

	<p>Održavanje najmanje dva javna sastanka sa građanima u toku godine</p>	<p>2 takime të mbajtura gjatë vitit</p>	<p>Prvi sastanak u prvoj polovini godine; Drugi sastanak u drugom polugodištu godine Obaveštenje objavljeno 14 dana pre sastanka na službenim jezicima</p>	<p>Kancelarija za informisanje Kancelarija gradonačelnika;</p>	<p>Obaveštenje preko sajta opštine; Korišćenje onlajn komunikacionih platformi; Sastanci uživo;</p>	<p>- Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;</p>	
<p>Broj drugih konsultativnih sastanaka u okviru naselja i drugih lokacija.</p>	<p>Broj sastanaka za koje je ispunjen uslov za obaveštavanje od 14 dana i zvanični jezici; Broj sastanaka za koje su zahtevi i preporuke date od strane javnosti evidentirani i objavljeni na zvaničnom sajtu opštine, u roku od 15 dana po završetku sastanka.përfundimit të takimit.</p>	<p>Obaveštenje objavljeno 14 dana pre sastanka na službenim jezicima</p>	<p>Kancelarija za informisanje Kancelarija gradonačelnika;</p>	<p>Obaveštenje preko sajta opštine; Korišćenje onlajn komunikacionih platformi; Sastanci uživo;</p>	<p>Zakon br. 03/L-040 o Lokalnoj samoupravi; Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;</p>		
<p>Razmatranje zahteva/inicijativa i predstavki građana</p>	<p>1) Broj zahteva, građanskih inicijativa i predstavki podnetih predsedniku; 2) broj inicijativa, zahteva, inicijativa građana i predstavki razmotrenih u roku od 60 dana; 3) Broj javnih oglasa u roku od 15 dana za zahteve, građanske inicijative i podnete peticije</p>	<p>U nastavku</p>	<p>Predsednik opštine; Skupština opštine</p>		<p>Administrativno uputstvo (MALS) Br. 4/2023 za Otvorenu Upravu u Opštinama;</p>		

	Osnivanje konsultativnih komiteta	Broj podnetih zahteva za formiranje komisija; Broj uspostavljenih konsultativnih komiteta.	Nakon podnošenja zahteva/ili po završetku mandata komisije	Predsednik opštine;		A.U. 01/2016 o postupku osnivanja, organizaciji i ovlašćenjima konsultativnih odbora u opštinama	
Podsticanje građana da učestvuju u raspravama o budžetu	Održavanje sastanaka sa građanima za Srednjoročni budžetski okvir	Broj sastanaka sa građanima za SBO	Pre 30. jula	Predsednik opštine; Direkcije	Oglas preko sajta opštine, ili drugi oglasi; Sastanci uživo Pismene konsultacije Elektronske konsultacije Vladina platforma za javne konsultacije Drugi oblici definisani u članu 10 A.U. za minimalne standarde javnih konsultacija.	Administrativno Uputstvo (MALS) Br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	
	Publikacija SBO-a	SBO objavljen na sajtu opštine	Nakon usvajanja u Skupštini opštine	Kancelarija za informisanje ; Kancelarija predsednika	Veb stranica opštine;		
	Održavanje konsultacija sa građanima za nacrt budžeta opštine	Održane javne konsultacije o nacrtu budžeta	Pre 1. septembra	Predsednik opštine/ Direkcije	Oglas preko sajta opštine, ili drugi oglasi; Sastanci uživo; Pismene konsultacije Elektronske konsultacije Objava na Platformi Vlade za javne konsultacije; Drugi oblici definisani u članu 10. A.U. za minimalne standarde javnih konsultacija	- Uputstvo (MALS) Br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	
	Objavlivanje godišnjeg budžeta	Plan budžeta objavljen na sajtu opštine	Nakon usvajanja u Skupštini opštine	Kancelarija za informisanje	Veb stranica opštine;	-Administrativno Uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	

Povećanje transparentnosti i odgovornosti predstavnika/izvršne vlasti	Rasprava o izvještaju predstavnika opštine u Skupštini opštine	Izveštaji predstavljeni na raspravu u Skupštini opštine	Jednom u šest meseci ili kad god to zahteva Skupština opštine	Kancelarija predstavnika;	Uvrštavanje u dnevni red; Rasprava u skupštini	- Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;	
	Podnošenje tromesečnih finansijskih izvještaja Skupštini opštine i objavljivanje na zvaničnom sajtu	1) Izveštaji koji se iznose na raspravu u Skupštini opštine; 2) Izveštaji objavljeni na sajtu	1) 4. kvartal do 31. januara;	Predsednik opštine;	Uvrštavanje u dnevni red; Diskusija u skupštini; Objava na sajtu	- Zakon br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima	
	Objavljivanje završnog finansijskog izvještaja	Izveštaj objavljen	2) 1. kvartal do 30. aprila;	Predsednik opštine;	Web stranica opštine;	- Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi;	
	Objavljivanje liste subjekata koji imaju koristi od kategorije subvencija	Spisak korisnika subvencija, objavljen;	3) 2. kvartal do 31. jula;	Izvršna vlada	Zvaničan sajt opštine; druge društvene platforme	- Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	
Obezbeđivanje transparentnosti u postupcima javnih nabavki	Rasprava o izvještaju Državne službe za reviziju u Skupštini opštine	Izveštaj je uključen u dnevni red i razmatran u KZ	4) 3. kvartal do 31. oktobra;	Kryesuesi i Kuvendit	Inkorporirani neredite; Rasprava na Skupštini; Objava na sajtu	- Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	
	Objavljivanje plana nabavki za fiskalnu godinu	Plan nabavki objavljen na sajtu	Najkasnije do 31. marta svake kalendarske godine	Predsednik opštine;	Web stranica opštine; E-nabavka	Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	
	Objavljivanje godišnjeg izvještaja o realizaciji plana javne nabavke	Objavljen izvještaj o nabavci	Najkasnije do 31. januara za prethodnu godinu	Kancelarija za informisanje i Direkcija za nabavke	Web stranica opštine;	- Zakon o javnim nabavkama; - Administrativno uputstvo (MJU), br. 01/2015 za sajtove javnih ustanova	

	Objavljivanje svih aktivnosti nabavke na sajtu opštine	Broj aktivnosti nabavke objavljenih u	U nastavku	Kancelarija za informisanje	Veb stranica opštine; E-nabavke	- Operativne smernice za javne nabavke; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama; Zakon o javnim nabavkama; - Administrativno uputstvo (MJU), br. 01/2015 za sajtove javnih ustanova - Operativne smernice za javne nabavke; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	
Poboljšanje kvaliteta dokumenta i akata opštinske politike kroz implementaciju minimalnih standarda javnih konsultacija na lokalnom nivou	Stvaranje odgovornih opštinskih struktura za koordinaciju i implementaciju standarda, minimalne javne konsultacije Izrada posebnog plana za sve predloge podzakonskih akata i lokalnih politika koji su predmet javnih konsultacija tokom godine	Službenik odgovoran za javne konsultacije, imenovan odlukom gradonačelnika Izrađen poseban plan	Decembra meseca za sledeću godinu	Službenik odgovoran za javne konsultacije; Organizacione jedinice opštine	Uvrštavanje aktivnosti godišnjeg plana rada opštine u poseban plan za konsultacije	Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama	
	Učešće javnosti u radnim grupama	1. Broj akata/dokumenata za koje su potrebne javne konsultacije; 2) broj oglasa raspisanih za javne konsultacije; 3) Prilaganje predloga projekta, konsultativnog dokumenta koji sadrži rokove za konsultacije, obrazloženja i adresu za komentare.	Najmanje 8 dana maksimalno četrnaeste (14)	Službenik odgovoran za konsultacije u koordinaciji sa službenikom odgovornim za izradu nacrtu predloga	Veb stranica opštine; Socijalne mreže; Lokalni mediji i dr.	Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	
	Povodom osnivanja radnih	- Broj osnovanih radnih grupa;	Povodom osnivanja radnih	Predsednik opštine;	Oglas putem sajta/javni	Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za	

		- Broj radnih grupa koje uključuju građane/civilno društvo	grupa	Organ predlagača	pozivi/Uvrštavanje u statut	otvorenu upravu u opštinama;
Otvoranje posebnog menija/kolone sa podacima procesa javnih konsultacija		- Meni/Rubrika kreirana na sajtu; - Integrirani vidžet/ikona veb stranice za - Vladinu platformu za javne konsultacije.		Kancelarija Informisana	U koordinaciji sa MALS i Kancelarijom za dobro upravljanje	Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;
	Prikupljanje/razmatranje komentara/predloga tokom procesa javnih konsultacija i priprema izveštaja o rezultatima javnih konsultacija	1. Broj dostavljenih komentara; 2) Raportirani rezultati e konsultativnog publik i hartuar dbe publikuar.	Najmanje petnaest (15) dana i ne više od trideset (30) kalendarskih dana za predlog projekta od isteka roka za podnošenje. pismenih predloga i komentara	Službenik odgovoran za izradu predloga projekta u saradnji sa radnom grupom i službenik zadužen za javne konsultacije	- Objavljivanje na internet stranici standardnog obrasca za javne konsultacije;	Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;
Redovno razmatranje zahteva za pristup javnim dokumentima		1) broj zahteva koje su stranke podnele; 2) Broj razmotrenih zahteva na koje su stranke dobile odgovore	(7) dana od dana prijema zahteva od strane podnosioca zahteva	Kancelarija Informisana	Prihvatanje preko službenika odgovornog za javne konsultacije.	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima
	Vodenje službene evidencije, u obliku registra ili slično, o zahtevima, radnjama, postupcima i odlukama, u vezi sa ostvarivanjem prava fizičkih i pravnih lica, u pristupu službenim dokumentima i informacijama.	Registar sa zvaničnim podacima, ažuriran i objavljen;	Ažurira se svaka tri (3) meseca	Kancelarija Informisana	Ispitivanje od strane nadležnog organa; Veb stranica opštine;	Zakon br. 06/L-081 o pristupu javnim dokumentima
Izrada i objavljivanje		1) godišnji izveštaj koji	Najkasnije do	Službenik	Veb stranica opštine;	Zakon br. 06/L-081 o
	Potpuna garancija prava na pristup javnim dokumentima					

	izveštaja o pristupu javnim dokumentima	se sačinjava i dostavlja Agenciji radi informisanja i privatnosti; 2) Izveštaj objavljen na sajtu	31. januara	odgovoran za pristup službenim dokumentima/		pristupu javnim dokumentima	
Ispunjava je kriterijuma zvaničnog sajta, olakšavanje usluga i redovno informisanje građana	Objavlivanje pruženih usluga	1) broj usluga koje ustanova nudi javnosti; 2) broj postupaka i uslova njihove koristi i obavezan rok za dobijanje odgovora na traženu uslugu objavljenu na službenim jezicima; 3) detaljan spisak usluga koje ustanova nudi javnosti, kao što su: licence, dozvole, ovlašćenja, sertifikati, potvrde ili druge javne usluge, gde će biti uključene, objavljena na službenim jezicima.	U nastavku	Direkcija za Administraciju Kancelarija Informisani	Veb stranica opštine; Centar za usluge građanima	Administrativno uputstvo (MJU) br. 01/2015 za veb stranice javnih institucija; Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama;	
Pružanje elektronskih usluga iz Centra	Pružanje i pružanje otvorenih onlajn usluga iz Centra. Pružanje usluga građanima putem E-kioska.	Informisanje i pružanje otvorenih onlajn usluga iz Centra.	U nastavku	Direktor Administracije/ Centar za usluge građanima	Centar za usluge građanima	- Administrativno uputstvo (MALS) br. 4/2023 za otvorenu upravu u opštinama; - Administrativno uputstvo (MALS) br. 01/2021 za rad centara za usluge građanima u opštini	



PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Adnan Ademi