



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. 02/1-255

Datë: 11/06/2024

Nr i referencës: 02-111/01-14690/24

Spektori i Burimeve Njerzore, duke u bazuar në nenin 95 paragrafi 2, neni 96, neni 97 dhe neni 103 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët publik, neni 7 dhe 8 të Rregullores (QRK) numër 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nënpunësit Administrativ dhe Mbeshtetës, Komuna e Shtimes, shpall këtë:

KONKURS

Titulli i vendit të punës:	Pastrues/e – Një 1 (një) Pozitë
Drejtoria:	Drejtoria e Administrates
Lloji i Pozitës	Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës
Paga mujore:	Koeficienti GJ51-3.76
Orari i punës:	I plotë, 40 orë në javë
Periudha e kontratës:	Me kohë të pacaktuar
Kohëzgjatja e punës provuese:	Gjashtë (6) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Pastrimi i rregullt i ndërtesave dhe objekteve komunale që përfshinë fshirjen, pastrimin, dhe dezinfektimin e sipërfaqeve në zyra, korridore, salla takimesh, tualete;
2. Mbledhja dhe asgjësimi i mbeturinave dhe riciklimi nga zona të ndryshme brenda ndërtesave komunale në përputhje me rregulloret komunale;
3. Pajisja e tualeteve me detergjent për duar, letër higjienike dhe sigurimin që pajisjet si lavamanë, tualetet të jenë të pastra dhe funksionale;
4. Regjistrimi i materialeve dhe pajisjeve të furnizuara si detergjente, furça, leckë, doreza dhe mjete të tjera pastrimi si dhe informimi i mbikëqyrësit;
5. Pjesëmarrja në pastrime të veçanta sipas nevojës, të tilla si pastrimi i thellë, larja e dritareve, pastrimi i tepihëve ose përgatitja e objekteve për ngjarje të veçanta;
6. Ndjekja e udhëzimeve gjatë përdorimit dhe ruajtja e kimikateve të pastrimit në mënyrë të sigurt si dhe raportim i çdo gjendje të rrezikshme tek mbikëqyrësi;

7. Kryen edhe detyra tjetra të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Kushtet:

- Të jete shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë aftësi të komunikojë lirshëm me qytetarët, stafin menaxhues dhe atë vartës
- Të ketë aftësi të plot fizike dhe mendor në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësive që i perkasin

Dokumentacioni i kërkuar

- Formulari i aplikimit i plotësuar
- Letërnjoftimi (kopje)
- Ekstrakti i lindjes
- Dëshmi që nuk është nën hetime nga Gjykata (origjinal)

Menyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes webfaqen e Komunës së Shtimes (<https://kk.rks-gov.net/shtime/>) dhe portalit të rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Afati dhe mënyra e aplikimit:

- Data e njoftimit në webfaqen: konkursi.rks-gov.net është prej datës 11.06.2024 ndërsa data e aplikimit është nga data 26.06.2024 deri me datën 03.07.2024.
- Aplikacionet merren dhe dorëzohen me të gjitha dokumentet e kërkuara tek Zyra pritëse për qytetarë në objektin e komunës së Shtimes.
- Aplikacionet e pakompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim, aplikacionet e mangëta nuk pranohen.
- Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat janë të dëshmuara me dokumente.
- Përveq web-faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës së Shtimes.

Komuna e Shtimes ofron mundësi të barabarta për të gjithë kandidatët e interesuar.


Naim Hasani
Menaxher i Personelit



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Br. 02/1-255

Datum: 1106/2024

Referentni Br.: 02-111/01-14690/24

Sektor za Ljudske Resurse, na osnovu člana 95 stav 2, člana 96, člana 97 i člana 103 stav 2 Zakona br. 08/L-197 za javne službenike, člana 7 i 8 Uredbe (VRK) broj 05/2022 o konkursnim procedurama i prijemu administrativnih i pomoćnih službenika, opština Štimlje, objavljuje sledeći:

K O N K U R S

Naziv radnog mesta:	Čistač – jedan 1 (jedan) položaj
Direkcija:	Direkcija Administracije
Vrstapoložaja:	Administrativni i pomoćni službenik
Mesečna plata:	Koeficijent GJ51-3,76
Radno vreme:	Puno radno vreme, 40 sati nedeljno
Period ugovora:	Neograničeno
Trajanje probnog rada:	Šest (6) meseci

Dužnosti i odgovornosti:

1. Redovno čišćenje zgrada i opštinskih objekata, koje obuhvata metenje, čišćenje i dezinfekciju površina u kancelarijama, hodnicima, salama za sastanke, toaletima;
2. Sakupljanje i odlaganje otpada i reciklaža iz različitih prostora u okviru opštinskih zgrada u skladu sa opštinskim propisima;
3. Opremanje toaleta deterdžentom za ruke, toalet papirom i obezbeđivanje da oprema poput lavaboa i toaleta bude čista i funkcionalna;
4. Registracija isporučenih materijala i opreme kao što su deterdženti, četke, krpe, rukavice i drugi alati za čišćenje kao i informisanje nadzornika;
5. Učestvovanje u posebnom čišćenju po potrebi, kao što je dubinsko čišćenje, pranje prozora, čišćenje tepiha ili priprema objekata za posebne događaje;
6. Pridržavanje uputstava prilikom bezbednog korišćenja i skladištenja hemikalija za čišćenje i prijavljivanje bilo kakvih opasnih uslova nadzorniku;

7. Obavlja druge dužnosti koje s vremena na vreme može razumno zatražiti supervizor.

Uslovi:

- Da je državljanin Republike Kosovo
- Da ima sposobnost slobodnog komuniciranja sa građanima, rukovodećim osobljem i podređenima
- Da ima punu fizičku i psihičku sposobnost za obavljanje dužnosti i odgovornosti koje mu pripadaju

Potrebna dokumentacija:

- Popunjen obrazac za prijavu
- Lična karta (kopija)
- Izvod rođenja
- Dokazi da nije pod istragom (original)

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:


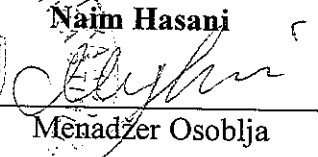
Preko sajta opštine Štimlje (<https://kk.rks-gov.net/shtime/>) i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Rok i način prijave:

Datum objavljivanja oglasa na sajtu konkursi.rks-gov.net je od 11.06.2024, dok je rok za prijavu od 26.06.2024 do 03.07.2024.

- Prijave se primaju i predaju sa svim potrebnim dokumentima u prijemnoj kancelariji za građane u objektu opštine Štimlje.
- Nepotpune prijave po uslovima konkursa, kao i one koje stignu nakon roka, neće se razmatrati, nepotpune prijave se neće primati.
- Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokumentovani.
- Pored jedinstvenog sajta konkursne procedure, konkurs se objavljuje i na zvaničnom sajtu opštine Štimlje.

Opština Štimlje nudi jednake mogućnosti svim zainteresovanim kandidatima.


Naim Hasani

Menadžer Osoblja