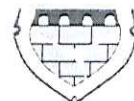



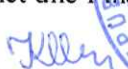


REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA SHTIME
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Drejtoria për Buxhet dhe Financa
Direktorat za Budžet i Finansije

Data/Datum/Date:	20.02.2024
Nr./Br./No	11/31
Për/Za/To:	Kuvendin Komunal Komitetin për Politikë dhe Financa
Përmes/Preko/Through:	Qemajl Aliu, Kryetar i Komunës — 
Nga/Od/From:	Besnik Ahmeti-Drejtor i Drejtorise për Buxhet dhe Financa Kimete Ukaj, Zyrtare Kryesor Financiare 
Lënda/Predmet/Subject :	RAPORTI PERIODIK PER ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TE ZKA PER VITIN 2022



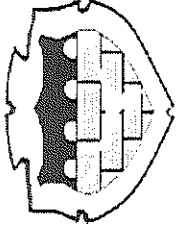
Ile nderuar,

Bazuar në Rregulloren e punës për zbatimin e auditimit dhe planeve të veprimit i nxjerrur nga Ligji 05/L-055, neni 14- Plani i veprimit dhe njoftimi periodik lidhur me rrjedhën e zbatimit të tij ku thuhet se pas hartimit të planit të veprimit entiteti i audituar i dorëzon Auditorit të Përgjithshëm dhe Kuvendit raporte lidhur me progresin në zbatimin e rekomandimeve.

Ju lutem, gjeni të bashkangjitur dokumentin:

Raporti Periodik për zbatimin e Rekomandimeve

Me respekt!



Për: Komitetin për Politikë dhe Financa -Kuvendin e Komunës

Nga z. Qemajl Aliu, Kryetar I Komunës

Datë: 20.02.2024,

Shtime

**RAPORT PERIODIK PËR ZBATIMIN E
REKOMANDIMEVE 2022**

Të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra
Kombëtare e Auditimit

1	<p>Mos publikimi i projektit ekzekutiv në tenderët për punë</p>	<p>Neni 28.10 i LPP kërkon: Specifikat Teknike për kontratat e punës duhet të përcaktojnë në mënyrë të saktë natyrën dhe karakteristikat e performancës të punëve të kërkuara. Specifikat Teknike duhet të përfshijnë, si pjesë substanciale të vetën, një projekt ekzekutiv. Autoriteti Kontraktues është përgjegjës për hartimin e Projektit Ekzekutiv, dhe i cili në mënyrë mandatore duhet ti bashkëngjitet (gjithashtu në pajisje elektronike) Specifikave Teknike, të cilat janë pjesë të dosjes së tenderit. Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejoheq të lëshojë dokumentacionin e tenderit pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se për çdo procedurë tenderuese për punë, përveç përgatitjes së projektit ekzekutiv të bëjë publikimin e tij se bashku me dokumentacionin tjetër për atë tender.</p>	<p>Kryetari Drejtori I prokurimit Menaxheri i zyrës së prokurimit</p>	<p>Drejtorja e Prokurimit Mbajtja e një rexhistri të tërheqjes së Specifikacionit të projekteve në raste kur nuk mundë të ngarkohën në E-prokurim për arsye Teknik.</p>	<p>TM3 — TM4 2023 I Zbatuar</p>
---	---	---	--	---	---	--

Kjo sipas zyrtareve të komunës, kishte ndodhe për shkak të mos përkrahjes teknike e platformes e-prokurimi shkaku i hapësirës së pamjaftueshme për të ngarkuar në sistem të gjitha ato materiale elektronike voluminoze.

2	<p>Mungesa e planit vjetor të mbështetjes financiare të OJQ-ve</p>	<p>Rregullorja 04/2017-mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve, neni 6, ofruarit e mbështetjes financiare përgatitjes së planit vjetor të mbështetjes financiare për OJQ-të më së largu 30 ditë pas miratimit të buxhetit vjetor të Republikës së Kosovës.</p> <p>Komuna edhe pse me Buxhet të Kosovës kishte paraparë që gjatë vitit 2022 të ofrojë mbështetje financiare për projektet dhe programet e OJQ-ve, megjithatë nuk kishte përmbushur kërkesën ligjore për përgatitjen e Planit Vjetor për mbështetje financiare të OJQ-ve.</p> <p>Mos marrja e masave të nevojshme për rritjen e llogaridhënies për menaxhimin e mirëfilltë të subvencioneve, ishte shkak për mos përgatitjen e planit vjetor për mbështetje financiare të OJQ-ve.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë që komuna të përgatitë planin vjetor për mbështetje financiare për OJQ-ve dhe të rrijë atë i dërgohen me kohë zyrës për qeverisje të mirë në kuadër të Zyrës së Kryeministrit, dhe të sigurojë se i njëjti përmban të gjitha kërkesat e përcaktuara me rregulloren për mbështetje financiare.</p>	<p>Kryetari përmes Drejorisë përkatëse në harmoni me rregulloren 04/2017 do të hartojnë planin vjetor për mbështetje financiare për OJQ</p>	<p>Plani vjetor është hartuar dhe dorzuar për vitin 2023</p>	<p>TMI 2023</p> <p>I zbatuar</p>
---	--	---	---	---	--	----------------------------------

3	<p>Klasifikimi jo adekuat i shpenzimeve në kategorinë ekonomike</p>	<p>Rregulla financiare nr. 01/2013 për shpenzimet publike, neni 18, pika 3 përcakton se shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël. Po ashtu, neni 11 i UA 19/2009 për planin kontabël, kërkon nga ZKA dhe ZKF që të sigurojnë që të gjitha transaksionet janë regjistruar në SIMFK sipas strukturës së planit kontabël dhe klasifikimeve të përcaktuara me këtë UA.</p> <p>Komuna kishte bërë keqklasifikim të shpenzimeve në vlerë prej 9,870€ pasi që shërbimet e varrimit ishin paguar nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve, ndërsa ishte dashur që pagesa të bëhet nga kategoria e subvencioneve.</p> <p>Kjo kishte ndodhur për shkak hyrjes në obligime financiare pa pasur mjete buxhetore të planifikuara dhe mangësive në menaxhimin e obligimeve.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate të përcaktuara me plan kontabël, për të mundësuar raportim të drejtë të tyre në PFV sipas standardeve të kontabilitetit në përputhje me planin kontabël.</p>	<p>Drejtorja përkatëse të konsultoj Udhëzimin Administrativ për planin kontabël, gjatë procesit buxhetor 2024-2026.</p>	<p>Drejtorja Udhëzimin Administrativ për planin kontabël, gjatë procesit buxhetor 2024-2026.</p>	<p>Drejtorja Udhëzimin Administrativ për planin kontabël, gjatë procesit buxhetor 2024-2026.</p>	<p>TMI 2023</p> <p>I Zbatuar</p>
---	---	--	---	---	--	--	----------------------------------

4	<p>Efikasiteti i ulët në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme</p>	<p>Sipas Rregullores së Ministrisë së Financave nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizatat Buxhetore, neni 16, citon që OB që mbledhin të hyra, janë të detyruara të mbajnë regjistra të të hyrave të mbledhura dhe shumat e faturuara e të pa arkëtuara.</p> <p>Arkëtimi i të hyrave duhet të bëhet sipas afateve kohore të përcaktuara në faturë për secilin lloj të të hyrave.</p> <p>Sipas regjistrave, vlera e llogarive të arkëtueshme në fund të vitit 2022 ishte 755,644€. Rritja në krahasim me vitin 2021 ishte 51,989€ ose 7.4%.</p> <p>Sfida kryesore mbetet arkëtimi i tatimit në pronë (parcela), i cili është rritur për 53,325€ ose 30% në vitin 2022 në krahasim me vitin 2021. Nga borxhet e tatimit në pronë, 57,584€ i përkasin ish Ndërmarrjeve Shoqërore (NSH).</p> <p>Nga testimi i mostrave tek shfrytëzimi i pronës publike, kemi identifikuar mungesë të dokumentacionit si: aktvendimet për ngarkesën (faturat), kartelat analitike të klientëve që dëshmojnë të drejtën për arkëtim. Vlera e përgjithshme e llogarive të arkëtueshme për këtë kategori është 1,987€ dhe nuk janë bërë përpjekje për arkëtimin e tyre.</p> <p>Kjo ka ndodhur si pasojë e mos funksionimit të kontrolleve të brendshme në marrjen masave për arkëtim, si dhe në ruajtjen e dokumentacionit për llogaritë e arkëtueshme të shfrytëzimit të pronës publike.</p>	<p>Kryetari, duhet të sigurojë efikasitet më të lartë në arkëtimin e llogarive të arkëtueshme, si dhe duhet të siguroj se zyrtarët përgjegjës ruajnë gjithë dokumentacionin e nevojshëm për llogaritë e arkëtueshme të shfrytëzimit të pronës publike.</p>	<p>Zyra e Tatimit në Pronë.</p>	<p>Zyra e tatimit në pronë është duke u angazhuar për eliminimin e kësaj të gjeture . Angazhimi: Ftesa për takime Njofimi i obliguesve tatimor për shumat e obligimeve Bazën ligjore për inkasimin e detyruar .</p>	<p>TM3- TM4 2023 Në Proces</p>
---	--	--	--	---------------------------------	---	--

<p>5. Llogaritë e arkëtueshëm e nga tatimi në pronë për Ndërmarrje t Shoqërore</p>	<p>Ligji Nr. 06/L-005 për tatimin në pronë, neni 12 paragrafi 2, përcakton se çdo komunë është përgjegjëse për administrimin e procesit të tatimit në pronë për pronat e paluajtshme që ndodhen brenda territorit të komunës. nga tatimi në prona prej 753,657€, ku një pjesë e borxheve të tatimit në pronë prej 57,584€ i përkasin ish Ndërmarrjeve Shoqërore (NSh). Këto llogari të arkëtueshme janë bërë barrë aktuale vjetore e faturës së tatimit në pronë të cilat po rriten vit pas viti, dhe gjasat për inkasim të detyrueshëm mund të jenë të vogla. Sipas kontratës me Agjencinë Kosovare të Privatizimit (AKP) blerësi i ri i pronës shoqërore ka obligim të paguaj tatimin në pronë vetëm për 12 muaj kalendari, kurse pjesa tjetër e borxhit paguhet gjatë procesit të likuidimit. Gjatë vitit 2022 komuna e Shtimes nuk kishte komunikuar me AKP-në si dhe deri në kohën e auditimit zgjidhja nuk është arritur. Kjo kishte ndodhur për shkak të mungesës së njohurive të zyrtarëve për mos lejimin e shpenzimeve të parasë publike për këtë qëllim.</p>	<p>Kryetari të ndërmerr veprime adekuate për një zgjidhje të përbashkët me AKP-në lidhur me obligimet e NSh-ve të cilat janë nën menaxhimin e tyre dhe të ish NSh-ve të privatizuara</p>	<p>Zyra e Tatimit në Pronë.</p>	<p>Gjatë takimeve me grupin e veprimit është diskutuar kjo e gjetur dhe kemi ardhur në përfundim për adresimin e saj aranzhimitin e një takimi apo pregaditja e dokumentacionit për AKP-në.</p>	<p>TM3-TM4 Në proces</p>
--	---	--	---------------------------------	---	------------------------------

6	Mos kompletimi i NJAB-së	<p>Neni 5.1.1 i Rregullores 01/2019 për themelimin e Njesisë së Auditimit të Brendshëm përcakton që çdo subjekt i sektorit publik me buxhet mbi 7,000,000 duhet të ketë së paku tre auditorë</p> <p>Komuna ka të themeluar NJAB i cili përbëhet vetëm nga Drejtori i auditimit. Sipas rregullores komuna i plotëson kriteret që njësia të ketë në total tre (3) auditorë.</p> <p>Kjo ka ndodhur për shkak nuk kishte shpallur konkurs për plotësimin e këtyre pozitave.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë buxhetimin dhe plotësimin me staf të njafueshëm të NJAB-së për të ndikuar në forcimin dhe funksionimin e kontrolleve të brendshme në komunë.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se gjatë hartimit të buxhetit 2024-2026 të analizohet dhe të buxhetohet e gjetura.</p>	<p>Procesimi në buxhetin 2024-2026.</p>	<p>TM3 TM4 2023</p> <p>Në Proces</p>
---	--------------------------	---	--	--	---	--

7	<p>Dobësi në menaxhimin e subvencioneve dhe transfereve</p>	<p>Sipas nenit 20 të Rregullores së brendshme të komunës për ndarjen e subvencioneve dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat fizik përfaqësojnë ndër të tjera: numrin identifikues të fermerit, projektin financiar, fletë posedimin për patundshmëri, dëshmi për pagesën e taksave komunale, dëshmi mbi pagesën e tatimit në pronë, konfirmimin nga banka për xhirrologarinë e aplikuesit. Poashtu, sipas nenit 20 të rregullores së MF-së nr. 04/2017 Mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve, nga aplikuesit e përzgjedhur në listën e rezultateve paraprake kërkohet të sjellin dëshminë se kanë kryer të gjitha obligimet.</p> <p>Ne kemi identifikuar se:</p> <ul style="list-style-type: none"> Thirrja publike për subvencionimin e fermerëve në bujqësi për furnizim me serra në sipërfaqe prej 50m2 nuk ishte në pajtueshmëri me kërkesat e përcaktuara me rregulloren e brendshme të komunës, sepse mungonin kërkesat e përcaktuara me rregulloren si në vijim: projekti financiarë dhe fletëposedimi për patundshmëri. Për subvencionin me vlerë 3,000€ për klubin e hendbollit për femra ne kemi identifikuar se në dosje i mungonin dëshmitë se kanë kryer të gjitha obligimet tatimore. <p>Kjo ka ndodhur për shkak të mos funksionimit të mirëfillt të kontrolleve të brendshme gjatë përgatitjes së thirrjeve publike dhe vlerësimit të dosjeve të aplikuesëve për subvencione.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë marrjen e masave të nevojshme për forcimin e kontrollit të brendshme në mënyrë që dokumentet e nevojshme për subvencionimin e fermerëve të jenë në pajtueshmëri të plotë me kërkesat e përcaktuara me rregulloren e brendshme të komunës për subvencione.</p>	<p>Zyra e kryetarit dhe të gjitha drejtorit.</p>	<p>Drejtoritë përkatëse të sigurohen se janë duke u zbatuar rregulloret në fuqi për ndarjen e subvencioneve</p> <p>TM3 TM4 2023</p> <p>I Zbatuar</p>
---	---	--	---	--	--

8	<p>Mangësi në regjistrat e pasurive</p>	<p>Rregullorja nr. 02/2013 Për Menaxhimin e Pasurive jo Financiare, neni 2 - Të gjitha organizatat buxhetore janë të obliguara që të marrin masat e nevojshme për dokumentimin, ruajtjen, evidentimin, tjetërsimin dhe raportimin e pasurisë jo financiare me qëllim të menaxhimit më efektiv, efikas dhe ekonomik, me qëllim të mbrojtjes së pasurisë jo financiare nga dëmtimi dhe keqpërdorimi. Ndërsa neni 6 - regjistri i pasurive jo financiare, paragrafi 3. Pasuria kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK ndërsa pasuria jo kapitale dhe stoqet duhet të regjistrohet në sistemin "e-pasuria".</p> <p>Nga procedurat tona substanciale të auditimit kemi vërejtur se pasuritë në PVF ishin mbivlerësuar në vlerë prej 123,540€, kjo për arsye se:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regjistri i pasurisë nuk ishte i saktë pasi që 66 pasuri kapitale me vlerë neto prej 142,401€, ishin regjistruar si jokapitale (nën 1,000€), prej tyre 20 pasuri ishin regjistruar dyfish edhe si kapitale edhe si jokapitale. Kjo kishte ndikuar në mbivlerësimin e pasurive jokapitale në PVF për këtë vlerë. Regjistri i pasurisë kapitale (mbi 1000€) është nënvlerësuar në vlerë neto prej 43,253€ shumë kjo e cila përfshinë 47 pasuri të ndryshme si: Laptop, kompjuter, makina autolarëse, gjenerator etj dhe pagesën për mirëmbajtje investive "Rregullimi i hapësirave tek Shtëpia e Kulturës, Palestra e qytetit dhe Muzeu Shtime". Regjistri i pasurisë kapitale poashtu ishte mbivlerësuar me një vlerë prej 24,392€, pasi që në regjistrat ishin përfshirë tri (3) vetura me vlerë 9,689€ të cilat sipas normës së zhvlerësimit do duhej ta kishin vlerën neto në libra zero (0), si dhe gjashtë (6) vetura të 	<p>Kryetari duhet të siguroj se me rastin e gjenerimit të raporteve të e-pasurisë të shtohet kujdesi dhe të funksionoj kontrollin në regjistrimin përkatësisht largimin me kohë të pasurive kapitale në mënyrë që pasuria e prezantuar në PVF të jetë e plotë dhe e saktë.</p>	<p>ZKF, Zyrtarja e pasurisë</p>	<p>Gjatë takimeve të Grupit të Veprimit është rikujtuar obligimi për implementimin e këtij Rekomandimi.</p>	<p>TM3 TM4 2023 I zbatuar</p>
---	---	--	--	---------------------------------	---	--

		<p>cilat figuronin në regjistër me vlerë 14,703€ të cilat komuna i kishte shitur dhe ende nuk ishin larguar nga regjistri i pasurive. Kjo gjendje ka ardhur si rezultat i kujdesit jo të duhur dhe kontrolleve joefikase në azhurnimin dhe mirmbajtjen e regjistrave të pasurisë jo-financiare kapitale dhe jo kapitale.</p>				
9	<p>Procedurat e prokurimit për furnizim me pajisje të IT nuk ishte në pajtueshmëri me rregullat e prokurimit publik</p>	<p>Sipas nenit 48.2 të rregullës së prokurimit publik nr.001/2022 për raste të emergjencës ekstreme- ekziston mundësia të përdoret procedura e negociuar pa publikuar njoftimin e kontratës. Kushtet dhe rrethanat për përdorimin e procedurave emergjente janë domosdoshmëria strikte e zhvillimit të një aktiviteti prokurimi në baza emergjente, motivuar nga ngjarje të verifikueshme në mënyrë objektive që nuk ishin të parashikueshme nga autoriteti kontraktues, rrethanat emergjente nuk i atribuohen veprimeve neglizhente apo qëllimshme ose mosveprimeve të autoritetit kontaktues.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë se janë marrë masat e nevojshme në mënyrë që procedurat e prokurimit të zhvillohen sipas kërkesave të rregullës përkatëse të prokurimit publik.</p>	Drejtoria e Prokurimit	<p>TM3=TM4 2023</p> <p>I Zbatuar</p>	

10	Mbvlerësimi i detyrimeve kontingjente.	<p>Komuna kishte dërguar në KRPP njoftimin për përdorimin e procedurës së negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë. KRPP kishte dhënë opinionin se "Aktiviteti i prokurimit nuk është në pajtim me rrethanat e përshkuara si emergjenca ekstreme, gjegjësisht nuk është në pajtim me nenin 48.2 të Rregullores për Prokurimin Publik". KRPP ka rekomanduar autoritetin kontraktues të analizojë dhe adresojë të gjithë faktorët që kanë sjell deri te përdorimi i kësaj procedure, po ashtu të vlerësojë të gjitha mundësitë që këtë aktivitet ta zhvillojë me procedurë të hapur e cila do të rrishte transparencën, konkurrencën dhe trajtimin e barabartë për të gjitha palët e interesuara.</p> <p>Procedurat për aktivitetin e prokurimit "Furnizim me pajisje për IT" ishin zhvilluar përmes procedurës së negociuar me arsyetimin si blerje emergjente.</p> <p>Autoriteti kontraktues nuk kishte marrë për bazë opinionin e KRPP-së por kishte vazhduar aktivitetin e prokurimit përmes procedurës së negociuar e cila kishte rezultuar me nënshkrimin e kontratës me operatorin ekonomik me vlerë 15,288€.</p>	Kryetari duhet të sigurojë marrjen e masave të nevojshme që zyrtarët përgjegjës mbajnë evidenca të sakta për detyrimet kontingjente në mënyrë që prezantimi i tyre në Pasqyra Financiare Vjetore të jetë i saktë dhe i drejtë.	Kryetari Drejtoria e administrates, zyra ligjore .	Angazhimi I zyrës ligjore për implementimin e kësaj të gjeture Ndertimi I njëj data baze të re për futjen e të gjitha të dhënave në të ,pagesat etj.	TM3-TM4 2023 I Zbatuar	
		<p>Sipas Nenit 18 të Rregullores 01/2017 për Pasqyrat financiare vjetore të organizatave buxhetore: "Organizatrat buxhetore në harmoni me LMFPP-në raportojnë të gjitha detyrimet kontingjente".</p> <p>Vlera e detyrimeve kontingjente, e shpalosur në PVF të vitit 2022 ishte 883,147€, ndërsa në bazë të analizës tonë të listës së detyrimeve kontingjente vlera e cila ishte dashur të prezantohet është 801,304€. Prandaj mbivlerësimi i detyrimeve</p>					

		<p>kontingjente në PVF ishte për 81,843€. Dallimi është për arsye se komuna kishte prezantuar detyrime kontingjente edhe pse pagesa iu ishte bërë palëve. Shkak i shpalosjes jo të saktë të detyrimeve kontingjente ishte mos funksionimi i kontrolleve të brendshme në përditësimin e regjistrit të kontingjencave për rastet që janë kryer pagesat sipas vendimeve gjyqësore.</p>					
11	Pranimi i shërbimeve para krijimit të urdhër blerjes	<p>Neni 22 i rregullës financiare nr.01/2013 Shpenzimi i parave publike, - procedurat e përgjithshme për procedimin e pagesave, përcakton hapat për procedimin e pagesave, ku fillimisht bëhet kërkesa për blerje, lëshohet urdhër blerja, bëhet pranimi i mallit/shërbimit, pastaj Operatori Ekonomik sjell faturën për pagesë.</p> <p>Në dy (2) pagesa për mallra dhe shërbime në vlerë 20,685€, kemi identifikuar se paraprakisht është pranuar fatura pastaj është krijuar urdhërblerja.</p> <p>Kjo ka ndodhur si rezultat i mos funksionimit të mirë të kontrollit të brendshëm.</p>	Kryetari duhet të sigurojë përmes personave përgjegjës që të ndjekin hapat për procedimin e pagesave të përcaktuara me rregullën financiare për shpenzimin e parave publike	Drejtorja e prokurimit ,autorizuesit e buxheteve	Prokurimi dhe autorizuesit nga drejtoritë përkatëse të jenë më azhur në implementimin e të gjeturës.	TM3 TM4 2023 I zbatuar	

12	<p>Mos arritja e verifikimit (inspektimi) 20% pronave të paluajit shme</p>	<p>Bazuar në Ligjin nr. 06/L-005 për tatimin në pronën e paluajitshme, respektivisht nëni 1.5.2 përcakton se: Veprimtaritë inspektuese kryhen çdo vit për të paktën njëzetë përqind (20%) të të gjitha objekteve brenda territorit të Komunës dhe vetëm kur është e nevojshme për parcelat.</p> <p>Komuna gjatë vitit 2022 nuk kishte arritur që të bëjë verifikimin (inspektimin) e 20% të pronave të paluajitshme sipas kërkesave të ligjit nr. 06/L-005 për tatimin në pronat e paluajitshme në fuqi. Ne kemi vërejtur se komuna ka bërë disa modifikime në sistemin e tatimit pronë, por nuk ka qenë në gjendje të na ofron dëshmi (formularët) të verifikimit të 20% të pronave të paluajitshme. Gjatë këtij viti komuna kishte kryer verifikimin e vetëm 915 prej 10,850 objekteve sa janë në tërësi në territorin e Komunës apo 8.4%.</p> <p>Komuna ka pasur mungesë të anketuesëve në terren për verifikim (inspektim) të pronave, si dhe problemeve të vazhdueshme teknike me pajisjen GPS.</p>	<p>Kryetari duhet të sigurojë një rishikim të sistemeve ekzistuese për të konfirmuar nëse mekanizmat që ka vendosur për mbledhjen e të hyrave mund të funksionojnë në mënyrë efektive. Duhet të bëhet verifikimi (inspektimi) i pronave komunale siç parashihet me ligj në fuqi</p>	<p>Zyra e tatimit në pronë</p>	<p>Angazhimi i stafit ,dalja në teren dhe verifikimi i objekteve dhe parcelave sipas ligjeve në fuqi.</p>	<p>TM3 TM4 2023</p> <p>I Zbatuar</p>	
----	--	--	---	--------------------------------	---	--	--