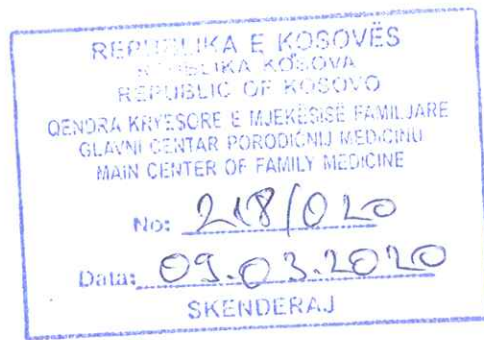




Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës Skenderaj
Skupština Opštine Skenderaj
Municipal Assambly Skenderaj

**Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje
Department of Health and Social Welfare**

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Nr. 218/020
Skenderaj 09.03.2020

Në bazë të Vendimit të Kryetarit të Komunës së Skenderaj nr.02-111/01-001433/20 të datës 03.03.2020 për lejimin e shpalljes së konkursit për vendet e lira të punës për nevojat e QKMF-së në Skenderaj e në përputhje me nenin 7,8,10 parg 1 nënparagrafi 2.1, nenit 15 pargrafi 1.2 dhe 3 të Ligjit të Punës së Republikës së Kosovës nr.03/L-212, neni 4 i Udhëzimit Administrativë nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, QKMF në Skenderaj publikon këtë :

**KONKURS
PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE**

- I. Titulli i vendit të punës :** Doktor i Mjekësisë Dy (2) pozita
Kategoria dhe grada e vendit të punës:
Koeficienti : **7.20 , H-27**
Orari i punës **40 orë në javë**
Kohëzgjatja e Kontratës sipas Ligjit të Punës nr.03/L-212

Përshkrimi i detyrave të punës :

Ofron shërbime shëndetësore në QKMF, QMF, AMF –ku është caktuar të punojë sipas orarit të punës të caktuar nga punëdhënësi .
Respekton orarin e punës ardhja , pauza , dalja nga puna etj.
Siguron diagnostifikimin dhe menagjimin efektiv të pacientve duke siguruar edhe referim në Institucionet shëndetësore gjegjëse si dhe në qendrat më të avancuara .
Evidenton dhe përcjellë sëmundjet efektive sipas rregullave të IKSHP .
I përmbahet etikës mjekësore .
Kryen të gjitha punët e Mjekut gjatë orarit të punës .
Bënë përcjelljen e të arriturave më të reja në lëminë e Mjekësisë Familjare .
Të këtë vetëiniciativë dhe ti përmbahet etikës mjekësore .
I raporton për çdo ndryshim dhe problem Përgjegjesit të Njesisë apo shërbimit ku punon.
Sipas nevojës kryen edhe vizita shtëpiake të pacientet kronik.
Sipas urdhërit të përgjegjesit apo Shefit te Sektorit të MF, kryen edhe punë tjera.

Për punën e vet i përgjigjet Shefit të Sektorit MF dhe Stafit Udhëheqës të QKMF-së.
Detajet e tjera të detyrave dhe përgjegjësi do të përshkruhen në kontratën e punës.

Kushtet e Konkursit :

Kandidati/ja të cilët konkurojnë për këto pozita përveq kushteve të përgjithshme të parapara me Ligj duhet të kenë të përfunduar :

- Fakultetin e Mjekësisë-Drejtimi i Mjekësisë së Përgjithshme
- Licencën e punës .

Dokumentet e kërkuara :

- Kopja e Diplomës së Fakultetit të Mjekësisë
- Kopjen e Licencës së Punës
- Çertifikatën e Lindjes
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën që nuk është i dënuar dhe nën hetime

Çdo dokument tjetër apo çertifikatë trajnimi që kandidat-i/ja e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kriterëve të përcaktuara më lartë.

- Dëshmi mbi njohjen bazike të punës me kompjuter –e dëshirueshme.

II. Titulli i vendit të punës : Teknik/e i/e Farmacisë një (1) pozitë

Kategoria dhe grada e vendit të punës:

Koeficienti : **4.80 , H-68**

Orari i punës **40 orë në javë**

Kohëzgjatja e Kontratës sipas Ligjit të Punës nr.03/L-212

Përshkrimi i detyrave të punës:

Kryen të gjitha punët dhe detyrat e Teknikut të Farmacisë.

Kontrollon gjendjen gjatë pranimit të materialit në barnatore ku punon.

Respektimin e të drejtave të shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore.

Mbajtjen e dokumentacionit të Teknikut të Farmacisë-Infermierisë, në atë mënyrë që të mos demtoi imazhin e Institucionit ku punon.

Bënë ndarjen e barërave sipas reçetave.

I udhëzon pacientat për përdorimin e drejtë të barërave (si duhet të përdoren) dhe duhet të ketë sjellje korrekte ndaj tyre.

Jep edhe informata tjera mbi mënyren e përdorimit të barërave.

Bënë rregullimin logjik të barërave dhe rregullimin e tyre sipas datës së skadimit.

Bënë rregullimin e etiketave të raftëve, dhe rregullimin e kartelave të barërave .

Kujdeset për higjienën e ambientit ku punon dhe respekton orarin e punës.

I kryen të gjitha shërbimet tjera në lëmin përkatës.

Kryen edhe punë tjera sipas Urdhërit të Drejtorit, Zv.Drejtorit dhe stafit tjetër Udhëheqës të QKMF-së,para të cilëve për punën e vet i'u përgjigjet.

Detajet e tjera të detyrave dhe përgjegjësi do të përshkruhen në kontratën e punës.

Kushtet e Konkursit :Kandidati/ja të cilët konkurojnë për këto pozita përveq kushteve të përgjithshme të parapara me Ligj duhet të kenë të përfunduar :

- Shkollën e Mesme të Mjekësisë-Teknik/e i/e Farmacisë
- Licencën e punës .

Dokumentet e kërkuara :

- Kopja e Diplomës së Shkollës së Mesme të Mjekësisë - Teknik/e i/e Farmacisë
- Kopjen e Licencës së Punës

- Çertifikatën e Lindjes
 - Kopjen e letërnjoftimit
 - Çertifikatën që nuk është i dënuar dhe nën hetime
- Çdo dokument tjetër apo çertifikatë trajnimi që kandidat-i/ja e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kriterëve të përcaktuara më lartë.
- Dëshmi mbi njohjen bazike të punës me kompjuter –e dëshirueshme.

III. Titulli i vendit të punës : Infermier/e të përgjithshëm në Emërgjencë (2) pozita

Kategoria dhe grada e vendit të punës:

Koeficienti : **4.80 , H-68**

Orari i punës **40 orë në javë**

Kohëzgjatja e Kontratës sipas Ligjit të Punës nr.03/L-212

Përshkrimi i detyrave të punës:

Kryen punët e Infermieri-it/es në kuadër të shërbimit të Emërgjencës

Bënë aplikimin e terapisë parenterale sipas recetës të përshkruar nga mjeku dhe verifikon afatin e skadimit të barit, evidenton dhe protokolon terapinë e dhënë,kryen të gjitha punët e Infermieri-it/es në shërbimin ku punon në kuadër të shërbimit të Emërgjencës.

Bënë llogaritjen,evidentimin e recetave në bazë të injeksioneve të dhëna.

Kryen punët e Infermieri-it/es si regjistrimin dhe protokolimin e dokumentacioneit, recetave etj.

Kujdeset për konfidencën e kërkueseve të shërbimeve shëndetësore.

Respekton orarin e punës , ardhja , pauza , dalja nga puna etj.

Transportimin e pacienteve në rastet Emergjente sipas nevojës së Institucionit.

Jepë raporte mujore për punën e vet.

Kujdeset në kontinuitet për antishokterapinë.

Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të përgjegjesit të Shërbimit ku punon.

Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermieri-it/es dhe Stafit Udheheqës – të QKMF-së .

Detajet e tjera të detyrave dhe përgjegjësive do të përshkruhen në kontratën e punës.

Kushtet e Konkursit :

Kandidati/ja të cilët konkurojnë për këto pozita përveq kushteve të përgjithshme të parapara me Ligj duhet të kenë të përfunduar :

- Shkollën e Mesme të Mjekësisë-Infermieri e përgjithshme

- Licencën e punës .

Dokumentet e kërkuara :

- Kopja e Diplomës së Shkollës së Mesme të Mjekësisë - Infermieri e përgjithshme

- Kopjen e Licencës së Punës

- Çertifikatën e Lindjes

- Kopjen e letërnjoftimit

- Çertifikatën që nuk është i dënuar dhe nën hetime

- Kopjen e patentë shoferit

Çdo dokument tjetër apo çertifikatë trajnimi që kandidat-i/ja e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kriterëve të përcaktuara më lartë.

- Dëshmi mbi njohjen bazike të punës me kompjuter –e dëshirueshme.

IV. Titulli i vendit të punës : Infermier/e të përgjithshëm tre (3) pozita

Kategoria dhe grada e vendit të punës:

Koeficienti : **4.80 , H-68**

Orari i punës **40 orë në javë**

Kohëzgjatja e Kontratës sipas Ligjit të Punës nr.03/L-212

Përshkrimi i detyrave të punës:

Kryen punët e Infermieri-it/es në kuadër të Sektorit të Mjekësisë Familjare

Bënë pranimin e pacientëve në bazë të fletëz kompjuterike nga Mjeku Familjar

Bënë aplikimin e terapisë parenterale sipas recetës të përshkruar nga mjeku dhe verifikon afatin e skadimit të barit, evidenton dhe protokolon terapisë e dhënë.

Kryen të gjitha punët e Infermieri-it/es në shërbimin ku punon në kuadër të Mjekësisë Familjare.

Bënë llogaritjen, evidentimin e recetave në bazë të injeksioneve të dhëna.

Kryen punët e Infermieri-it/es si regjistrimin dhe protokolimin e dokumentacionit, recetave etj.

Bënë ndarjen e pacienteve me sëmundje infektive, kronike dhe atyre me urgjencë.

Kujdeset për konfidencën e kërkuesve të shërbimeve shëndetësore.

Respekton orarin e punës , ardhja , pauza , dalja nga puna etj.

Jepë raporte mujore për punën e vet.

Kujdeset në kontinuitet për antishokterapisë.

Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të përgjegjesit të Shërbimit ku punon.

Për punën e vet i përgjigjet Kryeinfermieri-it/es dhe Stafit Udheheqës – të QKMF-së .

Detajet e tjera të detyrave dhe përgjegjësisë do të përshkruhen në kontratën e punës.

Kushtet e Konkursit :

Kandidati/ja të cilët konkurojnë për këto pozita përveq kushteve të përgjithshme të parapara me Ligj duhet të kenë të përfunduar :

-Shkollën e Mesme të Mjekësisë-Infermieri e përgjithshme

-Licencën e punës .

Dokumentet e kërkuara :

-Kopja e Diplomës së Shkollës së Mesme të Mjekësisë - Infermieri e përgjithshme

-Kopjen e Licencës së Punës

-Çertifikatën e Lindjes

-Kopjen e letërnjoftimit

-Çertifikatën që nuk është i denuar dhe nën hetime

Çdo dokument tjetër apo çertifikatë trajnimi që kandidat-i/ja e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kritereve të përcaktuara më lartë.

-Dëshmi mbi njohjen bazike të punës me kompjuter –e dëshirueshme.

Çdo aplikues duhet të plotësoi dhe derzoi dokumentacionin me sa vijon :

-Fletë aplikacionin e plotësuar

-Dokumentacionin mbi përgatitjen dhe kualifikimin profesional/kopje/ e noterizuar.

Të gjithë kandidatet të cilët hyjnë në listën e ngushtë, do të ftohen në intervistë, dhe për datën e mbajtjes së intervistës do të njoftohen me kohë dhe do të intervistohen nga Komisioni Intervistues .

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në administratën e QKMF-së Skenderaj nga ora 08:00 deri në ora 15:00.

Dokumentacioni i cili nuk ju përgjigjet kërkesave dhe specifikave të Konkursit si dhe dokumentacioni i pa kompletuar dhe ai që arrinë me vonesë , nuk do të shqyrtohen.

Të drejtë për aplikim kanë të gjithë Shtetasit e Republikës së Kosovës
Afati për aplikim është pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e shpalljes publike në Gazetë Ditore dhe
mjete tjera të informimit.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Opština Skenderaj



Komuna Skenderaj
Republic of Kosovo
Municipality Skenderaj

Drejtoria për Shëndetësi e Mirëqenje Sociale
Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje
Department of Health and Socijal Welfare

Glavni Centar za Porodičnu Medicinu

Br. 218/020

Skenderaj/Srbica, 09.03.2020 g.

Na osnovu odluke Predsednika Opštine Skenderaj br. 02/111/01-0001433/20, od dana 03.03.2020 god., za odobrenje objavljivanje konkursa za slobodna radna mesta, u okviru GCPM-a Skenderaj/Srbica i u skladu sa članom 7,8,10, stav 1, podstav 2.1, čla 15 stav 1,2 i 3 Zakona o Radu Republike Kosova br. 03/L-212, člana 4, Administrativnog Upustva MRSZ br. 07/2017, za regulisanje procedura konkursa u javnom sektoru, u GCPM-u u Skenderaj/Srbici objavljuje sledeći:

K O N K U R S
ZA PRIJEM U RADNOM ODNOSU

- I. Naziv radnog mesta:** Lekar Medicine, dva (2) položaja:
- Kategorija stepen radnog mesta:
 - Koeficijent (7.20), H- 565, H-27;
 - Radno vreme 40 časova nedeljno;
 - Trajanje Ugovora u skladu sa Zakonom o Radu, 03/L-212

Opis radnih zadataka:

Pružava zdravstvene usluge u GCPM-u, CPM-u, APM gde je dužan da radi prema radnom rasporedu kojeg je odredio poslodavac;

Poštuje radno vreme, dolazak, pauza, izlazak sa posla;

Osigurava diagnostifikaciju i efektivno menageriranja pacijenata, osiguravajući prebaćenje u dotičnim zdravstvenim institucijama koja su stručno spremljene;

Održava se lekarske etike;

Izvršava i druge lekarske poslove u toku radnog vremena;

Vrši pratnju novih postignuća u oblasti porodične medicine;

Da ima samoinicijativu i pridržava se lekarskoj etici;

Raportira svaku promenu ili problem menageru jedinice ili službi gde on radi;

Prema potrebi izvrši i kućne posete hroničkih pacijenata;

Prema naređenju ili šefa sektora PM-a, izvršava i druge poslove;

Za svoj rad odgovara šefu Sektora i PM, rukovodilačkog osoblja GCPM-a;

Ostali detali zadataka i obaveza će se opisati u radnom ugovoru.

Uslovi konkursa:

Kandidat/kinja koji konkurišu za ovo radno mesto, osim opštih predviđenih uslova prema zakonu, treba imati završenu:

- Medicinski Fakultet – pravac opšte medicine;
- Kandidat mora imati licencu za rad.

Potrebna dokumentacija:

- Kopiju Diploma Medicinskog Fakulteta (overena);
- Kopiju Licence za Rad (overena) ;
- Rodjeni izvod;
- Kopiju lične karte izdate od MUP-a Republike Kosova;
- Uverenje da nije kažnjen niti pod istragom od nadležnog Suda
- Svaki drugi dokumenat od raznih trajninga, koju kandidat procenjuje važnom za ovo radno mesto.
- Kandidat koji se prima na posao mora doenti i lekarsko uverenje.
- Dokaz o osnovnom poznavanju radau računaru.

II. Naziv radnog mesta: Tehničar Pharamacije, jedan (1) položaj

- Kategorija stepen radnog mesta:
- Koeficienat 4.80, H-68;
- Radno vreme 40 časova nedeljno;
- Trajanje Ugovora u skladu sa Zakonom o Radu, 03/L-212

Opis Radnih Zadataka:

- Izvršava sve poslove tehničara Farmacije;
- Kontrolira stanje u toku prijema lekova u apoteku gde radi;
- Poštovanje prava korisnika i zdravstvenih usluga;
- Održavanje dokumentacije tehničara farmacije-Infermierstva, tako da ne nanosi štetu autoritetu institucije gde radi;
- Daje lekove prema lekarskom upustvu;
- Vodi pacijente za pravno upotrebu lekova (kako upotrebiti) i treba korektno ponašanje prema njima;
- Daje i druge informacije za način upotrebe lekova;
- Izvršava reguliranje etiketa na raftovima i reguliranje kartica lekova;
- Stara se za higijenu prostorije gde radi i poštuje radno vreme;
- Izvrši sve poslove od dotične oblasti;
- Izvršava e i duge poslove po naređenju direktora, z.direktora i drugog rukovodilačkog osoblja GCPM-a, kojima raportira za svoj rad;
- Drugi detalji zadataka i obaveza će se opisati u radnom ugovoru.

Uslovi konkursa:

Kandidati/kinje koji konkurišu za ovo radno mesto, osim opštih uslovi predviđenih prema zakonu mora imati završen:

- Medicinsku Srednju Školu Tehničar Farmacije ;
- Kopije licence za rad;

- Lekarsko uverenje;
- Rođeni izvod;
- Kopiju lične karte;
- Svaki drugi dokumenat od raznih trajninga, koju kandidat procenjuje važnom za ovo radno mesto;
-

Potrebna dokumentacija:

- Kopiju Diplome Pravnog Fakulteta (overena od notara);
- Rodjeni izvod;
- Kopiju lične karte izdate od MUP-a Republike Kosova;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Uverenje da nije kažnjen niti pod istragom od nadležnog Suda
- Svaki drugi dokumenat od raznih trajninga, koju kandidat procenjuje važnom za ovo radno mesto, trebaju priložiti dokumentaciji;
- Kandidat koji se prima na posao mora doneti i Lekarsko uverenje;
- Dokaz o osnovnom poznavanju radau računaru.

III. Naziv radnog mesta: Opšte Medicinske sestre- hitna pomoć, dva (2) položaja

- Kategorija stepen radnog mesta:
- Koeficijent 4.80, H- 68,
- Radno vreme 40 časova nedeljno;
- Trajanje Ugovora u skladu sa Zakonom o Radu, 03/L-212

Opis Radnih Zadataka:

- Izvršava poslove u okviru Hitne službe;
- Izrađuje Finansijske periodične izveštaje;
- Aplicira palentalnu terapiju prema lekarskom upustvu i verifikuje isteka roka leka, evidentira i protokolira datu terapiju, izvršava i druge poslove medicinske sestre u službi gde radi u službi hitne pomoći;
- Izvrši obračunavanje, evidentiranje recepta na osnovu datin injekcija;
- Izvrši poslove medicinske sestre kao registraciju i protokoliranje dokumentacije, recepta itd;
- Stara se za tajnost podataka onima kojima je pružena usluga;
- Poštuje radno vreme , izlazak, pauza, dolazak na posao;
- Prevoz pacijenata u hitnim slučajevima prema potrebi institucije;
- Daje mesecne izveštaje za svoj rad;
- Stara se u kontinuitetu za antišokterapiju;
- Izvrši i drug poslove prema naređenju pretpostavljenog gde radi;
- Za svoj rad odgovara glanjoj medicinskoj sestri, rukovodilačkog osoblja pri GCPM-a;
- Ostali detalji za zadatke i odgovornosti opisu se u radnom ugovoru

Uslovi konkursa:

Kandidati/kinje koji konkurišu za ovo radno mesto, osim opštih uslovi predviđenih prema zakonu mora imati završen:

- Medicinsku Srednju Školu – opšta infermijerija;
- Licencu za rad.

Potrebna dokumentacija:

- Kopiju Diplome Srednje Škole - opšta infermierija;
- Kopiju licence za rad;
- Rodjeni izvod;
- Kopiju lične karte izdate od MUP-a Republike Kosova;
- Uverenje da nije kažnjen niti pod istragom od nadležnog Suda;
- Kopiju vozačke dozvole;
- Svaki drugi dokumenat od raznih trajninga, koju kandidat procenjuje važnom za ovo radno mesto, trebaju priložiti dokumentaciji;
- Dokaz o osnovnom poznavanju rada u računaru – poželjna.

IV. Naziv radnog mesta: Opšta medicinska sestra tri (3) položaja

Kategorija stepen radnog mesta:

Koeficijent 4.80, H- 68,

Radno vreme 40 časova nedeljno;

Trajanje Ugovora u skladu sa Zakonom o Radu, 03/L-212

- Izvršava poslove u okviru Sektora porodične medicine;
- Izvrši prijem pacijenata na osnovu elektronično upustvo od porodičnog lekara;
- Aplikira palenteralnu terapiju prema lekarskom upustvu i verifikuje isteka roka leka, evidentira i protokolira datu terapiju;
- Izvršava i druge poslove medicinske sestree tu gde radi u okviru medicinske sestree;
- Izvrši obračunavanje, evidentiranje recepta na osnovu date terapije;
- Izvrši poslove medicinske sestree kao registraciju i protokoliranje dokumentacije, recepta itd;
- Stara se za tajnost podataka onima kojima je pružena usluga;
- Poštuje radno vreme , dolazak, pauza, izlazak sa posla;
- Daje mesecne izveštaje za svoj rad;
- Stara se u kontinuitetu za antišokterapiju;
- Izvrši i drug poslove prema naređenju pretpostavljenog gde radi;
- Za svoj rad odgovara glanjoj medicinskoj sestree, rukovodilačkog osoblja pri GCPM-a;
- Ostali detalji za zadatke i odgovornosti opisu se u radnom ugovoru

Uslovi konkursa:

Kandidati/kinje koji konkurišu za ovo radno mesto, osim opštih uslovi predviđenih prema zakonu mora imati završen:

- Medicinsku Srednju Školu – opšta infermierija;
- Licencu za rad.

Potrebna dokumentacija:

- Kopiju Diplome Srednje Škole - opšta infermierija;
- Kopiju licence za rad;
- Rodjeni izvod;
- Kopiju lične karte izdate od MUP-a Republike Kosova;
- Uverenje da nije kažnjen niti pod istragom od nadležnog Suda;
- Kopiju vozačke dozvole;
- Svaki drugi dokumenat od raznih trajninga, koju kandidat procenjuje važnom za ovo radno mesto, trebaju priložiti dokumentaciji;
- Dokaz o osnovnom poznavanju rada u računaru – poželjna.

Svaki aplikant mora predati svu traženu dokumentaciju prema konkursu i to:

- Punjenu aplikaciju;
- Dokaz o stručnoj spremi i profesionlanu kvalifikaciju/kopije/ overena o beležnika;

Svih kandidati koji uđu u užu listu, će se pozvati na interviju, i za datum održavanja intervjua biće na vreme obavještenih od strane određene Komisije za Interviju.

Aplikaciju se mogu dotibi prazne i popunjavaju se i predaju se u Administraciju GCPM-a Skenderaj/Srbica od 8-15 časova.

Dokumentacija koja se priloži aplikaciji mora biti fotokopje i ista se ne vraća kandidatu.

Dokumentacija koja se ne odgovara uslovima i kriterie konkursa , kao i nekompletirana dokumentacija i ona koji dolazi posle roka konkursa neće se razmatrati.

Rok za konkurisanja će biti petnaest (15) dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom novinu i drugim sredstvima informiranja.

Konkurs se objavlja u oba jezika.

