



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës Skenderaj
Skupština Opštine Skenderaj
Municipal Assambly Skenderaj

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje
Department of Health and Social Welfare

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

Nr. 831/020
Skenderaj 01.09.2020

Në bazë të Vendimit të Drejtorit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale të Komunës së Skenderaj nr.08-111/01-0037364/20 të datës 28.08.2020 për lejimin e shpalljes së konkursit për vendet e lira të punës për nevojat e QKMF-së në Skenderaj e në përputhje me nenin 7,8,10 parg 1 nënparagrafi 2.1, nenit 15 paragrafi 1.2 dhe 3 të Ligjit të Punës së Republikës së Kosovës nr.03/L-212, neni 4 i Udhëzimit Administrativë nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, QKMF në Skenderaj publikon këtë :

KONKURS PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE

- I. **Titulli i vendit të punës :** Teknik/e i/e Farmacisë një (1) pozitë (zëvendësim deri sa të kthehet punëtorja nga pushimi i lehonisë)
Kategoria dhe grada e vendit të punës:
Koeficienti : (4.80) H-377 , H-70
Orari i punës 40 orë në javë
Kohëzgjatja e Kontratës sipas Ligjit të Punës nr.03/L-212

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Kryen të gjitha punët dhe detyrat e Teknikut të Farmacisë.
- Kontrollon gjendjen gjatë pranimit të materialit në barnatore ku punon.
- Respektimin e të drejtave të shfrytëzuesve të shërbimeve shëndetësore.
- Mbajtjen e dokumentacionit të Teknikut të Farmacisë-Infermierisë, në atë mënyrë që të mos demtoi imazhin e Institucionit ku punon.
- Bënë ndarjen e barërave sipas reçetave.
- I udhëzon pacientet për përdorimin e drejtë të barërave (si duhet të përdoren) dhe duhet të këtë sjellje korrekte ndaj tyre.
- Jep edhe informata tjera mbi mënyren e përdorimit të barërave.
- Bënë rregullimin logjik të barërave dhe rregullimin e tyre sipas datës së skadimit.

- Bënë rregullimin e etiketave të rafteve, dhe rregullimin e kartelave të barërave .
- Kujdeset për higjienen e ambientit ku punon dhe respekton orarin e punës.
- I kryen të gjitha shërbimet tjera në lëmin përkatës.
- Kryen edhe punë tjera sipas Urdherit të Drejtorit, Zy.Drejtorit dhe stafit tjetër Udhëheqes të QKMF-së,para të cilëve për punën e vet i'u përgjigjet.
- Detajet e tjera të detyrave dhe përgjegjësive do të përshkruhen në kontratën e punës.

Kushtet e Konkursit :Kandidati/ja të cilët konkurojnë për këto pozita përveq kushteve të përgjithshme të parapara me Ligj duhet të kenë të përfunduar :

- Shkollën e Mesme të Mjekësisë-Teknik/e i/e Farmacisë
- Licencën e punës .

Dokumentet e kërkuara :

- Kopja e Diplomës së Shkollës së Mesme të Mjekësisë - Teknik/e i/e Farmacisë
- Kopjen e Licencës së Punës
- Çertifikatën e Lindjes
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën që nuk është i dënuar dhe nën hetime
- Çdo dokument tjetër apo çertifikatë trajnimi që kandidat-i/ja e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kriterëve të përcaktuara më lartë.
- Dëshmi mbi njohjen bazike të punës me kompjuter –e dëshirueshme.

Çdo aplikues duhet te plotësoi dhe derëzoi dokumentacionin me sa vijon :

- Fletë aplikacionin e plotësuar
- Dokumentacionin mbi përgatitjen dhe kualifikimin profesional/kopje/ e noterizuar.

Të gjithë kandidatet të cilët hyjnë në listën e ngushtë, do të ftohen në intervistë, dhe për datën e mbajtjes së intervistës do të njoftohen me kohë dhe do të intervistohen nga Komisioni Intervistues .

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në administratën e QKMF-së Skenderaj nga ora 08:00 deri në ora 15:00.

Dokumentacioni i cili nuk ju përgjigjet kërkesave dhe specifikave të Konkursit si dhe dokumentacioni i pa kompletuar dhe ai që arrinë me vonësë , nuk do të shqyrtohen.

Të drejtë për aplikim kanë të gjithë Shtetasit e Republikës së Kosovës

Afati për aplikim është pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e shpalljes publike në Gazetë Ditore dhe mjete tjera të informimit.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Opština Skenderaj



Komuna Skenderaj
Republic of Kosovo
Municipality Skenderaj

Drejtorija për Shëndetësi e Mirëqenje Sociale
Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje
Department of Health and Social Welfare

Glavni Centar za Porodicnu Medicinu
Br. 831/020
Skenderaj, dt. 01.09.2020 god.

Na osnovu direktora direkcije za zdravstvo i socijalno blagostanje br. 08/111/01-0037364/20, od dana 28.08.2020 god., za odobrenje objavljivanje konkursa za slobodna radna mesta, u okviru GCPM-a Skenderaj/Srbica i u skladu sa članom 7,8,10, stav 1, podstav 2.1, čla 15 stav 1,2 i 3 Zakona o Radu Republike Kosova br. 03/L-212, člana 4, Administrativnog Upustva MRSZ br. 07/2017, za regulisanje procedura konkursa u javnom sektoru, u GCPM-u u Skenderaj/Srbici objavljuje sledeći:

KONKURS ZA PRIJEM U RADNOM ODNOSU

Naziv radnog mesta: Tehničar Pharamacije, jedan (1) položaj

- Kategorija stepen radnog mesta:
- Koeficient 4.80, H- 70
- Radno vreme 40 časova nedeljno;
- Trajanje Ugovora u skladu sa Zakonom o Radu, 03/L-212

Opis Radnih Zadataka:

- Izvršava sve poslove tehničara Farmacije;
- Kontrolira stanje u toku prijema lekova u apoteku gde radi;
- Poštovanje prava korisnika i zdravstvenih usluga;
- Održavanje dokumentacije tehničara farmacije-Infermierstva, tako da ne nanosi štetu autoritetu institucije gde radi;
- Daje lekove prema lekarskom upustvu;
- Vođi pacijente za pravno upotrebu lekova (kako upotrebiti) i treba korektno ponašanje prema njima;
- Daje i druge informacije za način upotrebe lekova;
- Izvršava reguliranje etiketa na raftovima i reguliranje kartica lekova;
- Stara se za higijenu prostorije gde radi i poštuje radno vreme;
- Izvrši sve poslove od dotične oblasti;
- Izvršava e i duge poslove po naređenju direktora, z.direktora i drugog rukovodilačkog osoblja GCPM-a, kojima raportira za svoj rad;

- Drugi detalji zadataka i obaveza će se opisati u radnom ugovoru.

Uslovi konkursa:

Kandidati/kinje koji konkurišu za ovo radno mesto, osim opštih uslovi predviđenih prema zakonu mora imati završen:

- Medicinsku Srednju Školu Tehničar Farmacije ;
- Kopije licence za rad;

Potrebna dokumentacija:

- Kopiju Diplome Pravnog Fakulteta (overena od notara);
- Rodjeni izvod;
- Kopiju lične karte izdate od MUP-a Republike Kosova;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Uverenje da nije kažnjen niti pod istragom od nadležnog Suda
- Svaki drugi dokumenat od raznih trajninga, koju kandidat procenjuje važnom za ovo radno mesto, trebaju priložiti dokumentaciji;
- Kandidat koji se prima na posao mora doneti i Lekarsko uverenje;
- Dokaz o osnovnom poznavanju rada u računaru.

Svaki aplikant mora predati svu traženu dokumentaciju prema konkursu i to:

- Punjenu aplikaciju;
- Dokaz o stručnoj spremi i profesionlanu kvalifikaciju/kopije/ overena o beležnika;

Svih kandidati koji uđu u užu listu, će se pozvati na intervju, i za datum održavanja intervjuu biće na vreme obavешtenih od strane određene Komisije za Intervju.

Aplikaciju se mogu dotibi prazne i popunjavaju se i predaju se u Administraciju GCPM-a Skenderaj/Srbica od 8-15 časova.

Dokumentacija koja se priloži aplikaciji mora biti fotokopje i ista se ne vraća kandidatu.

Dokumentacija koja se ne odgovara uslovima i kriterijama konkursa , kao i nekompletirana dokumentacija i ona koji dolazi posle roka konkursa neće se razmatrati.

Rok za konkurisanja će biti petnaest (15) dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom novinu i drugim sredstvima informiranja.

Konkurs se objavlja u oba jezika.

