





Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo

	REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIC OF KOSOVO KOMUNDE KOMUNAL ASSEMBLY OF MUNI PALITIT SHUPSTINA OPSTINE SKENDERAJ	
Nr.		
No.	03-052/101-00013884	
Data.	11.01.2024	
Data.		



KomunaSkenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtoria për Administratë / Direkcija za Administraciju / Department for Administration

RAPORTI VJETOR I PUNËS PËR VITIN 2023

Janar, 2024

Në bazë të kompetencave dhe përgjegjësiwe ligjore Drejtoria e Administratës ka hartuar raportin vjetor për vitin 2023, i cili pasqyron punën një vjeçare të kësaj drejtorie në përpjekje për të përmbyshur detyrimet dhe obligimet tona në raport me qytetarët, komunitetin e biznesit, shërbimeve tjera, planit të punës e gjithashtu edhe në raport me ministrinë e linjës. Objektivi i kësaj drejtorie për vitin 2023 ishte avancimi i shërbimeve tona në Qendren për shërbime me qytetarë në bashkëpunim me MAPL-në, Gjendjes Civile në bashkëpunim me ARC-në për Zyrën qendrore në Skenderaj, po ashtu edhe në Zyrat e Vendit në teren. Përdorimi i sistemeve elektronike për shërbime qe këto shërbime të jenë transparente, cilësore dhe të shpejta për të gjithë qytetarët, menaxhimi i sektorit për integritime evropian, drejta të njeriut dhe barazi gjimore, IT, njësisë së transportit, si dhe hartimi i akteve normative që bie mbi përgjegjësinë e drejtorisë së administratës, hartimi dhe miratimi i Strategjisë kunder dhunës në familje, si dhe hartimi dhe miratimi i planit të integritetit.

Në vazhdim paragesim raportin e sektorëve, njësiwe, zyrave dhe shërbimeve në Drejtorinë e Administratës:

SEKTORI I GJENDJES CIVILLE

Sektori i Gjendjes civile në Skenderaj, ka punuar sipas planit të punës për vitin 2023, ligjit për Gjendjen civile dhe udhëzimeve administrative nga MPB-ja dhe ARC-ja. Është bërë përdorimi i sistemit elektronik të gjendjes civile dhe intranetit nga Zyrtaret e Gjendjes civile si në Zyrën qendrore në Skenderaj, po ashtu edhe në Zyrat e Vendit në teren. Në këtë shërbim janë kryer të gjitha punët e administrimit të dokumenteve (Kërkesave/parashitresave dhe akteve tjera) siç janë: pranimi i kërkesave, regjistrimi i kërkesave, udhëzime qytetarëve, lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile, regjistrimi lindjeve, vdekjeve dhe martesave si dhe dokumenteve tjera shtesë qe i përkasin këtij sektori.

Sektori i gjendjes civile në Komunën e Skenderajt, më hapësirën që ka në zyrën qendrore në Skenderaj se bashku më 6 (gjashhtë) zyrtat e vendit në teren ka kryer detyrat e punës në maksimum për të arritur objektivat e tyre në përpulshmëri më ligjet, udhëzimet administrative dhe rregulloret në fuqi, Zyra Qendrore në Skenderaj ka funksionuar dhe ka bashkëpunuar me të gjitha zyrtat e vendit në teren, më konsullatat e Republikës së Kosovës jashtë vendit dhe Agjencionin e Regjistrimit Civil në Prishtinë.

Numri i dokumenteve personale qe janë shërbyer vetë qytetarët nga **E-Kioska** sipas sistemit elektronik të gjendjes civile për vitin 2023 është **728**. Në vijim kemi edhe raportin e lëshimit të dokumenteve të gjendjes civile të radhitura sipas sistemit të Ministrisë së Punëve të Brendshme- ARC-së.



Republika e Kosovës

Republika Kosovo - Republic of Kosovo

MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME - MINISTARSTVO UNUTRASNIJH POSLOVA - MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS

LISTA E DOKUMENTEVE TË LËSHUARA

Periudha e raportimit: 01/01/2023 - 31/12/2023

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDEJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË BRENDSHËM

# Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetim nga arkivi	Totali
1. Skenderaj	1822	15306	18	3091	1648	1085	1005	5028	724	29727
TOTALI	1822	15306	18	3091	1648	1085	1005	5028	724	29727

LISTA E DOKUMENTEVE TË LËSHUARA

Periudha e raportimit: 01/01/2023 - 31/12/2023

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENDJES CIVILE - PËR PËRDORIM TË JASHTËM

# Komuna	Certifikat ë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendj es Civile	Certifikatë e shtetësis ë	Certifikat ë e martesë s	Certifikat ë e vdekje s	Certifikatë e vendbanimi t	Certifikatë e gjendjes martesor e	Deklaratë e bashkësis ë familjare	Vertetim nga arki vi	Totali
1 Skendera j	11676	5204	209	5094	623	1966	580	3916	320	29588
TOTALI	11676	5204	209	5094	623	1966	580	3916	320	29588

QENDRA PËR SHËRBIMIN E QYTETARËVE/ARKIVA

Qendra ka bërë pranimi i kërkesave, regjistrimin e kërkesave, udhëzime qytetarëve, dhe ka proceduar për trajtim dhe vendosje kërkesat e qytetarëve në njësitë organizative të komunës.

Përdorimi i dy sisteme elektronike, Intraneti dhe SMAED qe kanë të bëjnë më sistemin e menaxhimit të dokumenteve në komunë.

Është bërë pranimi i dokumenteve, pranimi i postës, evidencimi dhe bashkimi i shkresave, vulosja e shkresave dhe lëndëve, skanimi i dokumenteve dhe bashkëngjitja e tyre lëndëve, dërgimi i akteve dhe lëndëve në procedim, dërgimi i postës, shpërndarja e postës dhe e lëndëve, duke përfshirë edhe postën elektronike, arkivimin e lëndëve të njëjrive organizative të komunës dhe vënia e tyre në Depon e Regjistraturës, si dhe mbajtja e të gjitha vulave katrore dhe rrethore.

Është hartuar lista e shenjave të klasifikimit të dokumenteve më afatet e ruajtjes, ku është dhënë pëllqimi nga Agjencioni Shtetëror i Arkivave të Kosovës dhe nga Arkivi Ndërkommunal i Mitrovicës.

Në vitin 2023, posta e cila është pranuar dhe dërguar nga Qendra për Shërbimin më Qytetarë/Arkivit në bazë të librave përkatëse, do të i japim si në vijim:

Në librin e ekspedicionit në vend qe është për shpërndarjen e postës se thjeshtë (zakonshme) brenda Komunës së Skenderajt, përmes këtij libri janë dërguar në adresa të caktuara gjithsejtë **3026** shkresa.

Në librin e dorëzimit të postës personalisht qe është për postën rekomande, nga fahu postal i Komunës në PTK-në, janë pranuar gjithsejtë **246** shkresa.

Në librin e postës së dërguar nga komuna për në PTK-në, për në adresat e caktuara, janë dërguar gjithsejtë

503 shkresa.

Në Qendrën për shërbime më Qytetarë/arkivë nga data **01/01/2023** deri më datën **31/12/2023**, janë pranuar gjithsejtë **65877** lëndë për të gjitha organet e komunës së Skenderajt (Kuvendin e Komunës, Kryetarin e Komunës dhe të gjitha Drejtorive), ku e kemi të pasqyrtuarë si në vijim:



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA SKËNDERAJ - OPŠTINA SRBICA - MUNICIPALITY OF SKËNDERAJ



Raporti sipas departamenteve dhe statusit te zgjidhjes

01/01/2023 - 31/12/2023

Shkurtes	Pershkri	Pranua	Ne	Mirata	Refuzua	Hedhu	Pezullua	Cedua	Annulua	Perfundu	Total
a	mi	r	Proce	r	r	r	r	r	r	ar	i
			s			Posht					
DA	Drejtoria për Administratë	0	4	3,516	8	1	2	0	48	40,856	44,435
DA	Drejtoria për Arsime	0	1	542	335	1	524	0	13	0	1,416
DBPZHR	Drejtoria për Bujqësi Pyltari dhe Zhvillim Rural	0	5	689	65	0	0	0	21	0	780
DEFZH	Drejtoria për Financa Ekonomike dhe Zhvillim	0	3	4,104	1	0	0	0	31	0	4,139
DKRS	Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport	0	10	129	15	3	1	1	0	0	159
DUNMA	Drejtoria për Urbanizim dhe Mbrojtje të Ambientit	0	77	813	5	0	0	0	17	0	912
DSHP	Drejtoria për Shërbime Publike	0	1	1,054	86	1	65	1	22	0	1,230
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	1	155	2,224	25	0	381	0	65	0	2,851
DGJKP	Drejtoria për Gjeodezi Kadaster dhe Pronësi	3	1,024	5,972	29	0	0	0	66	0	7,094
KK	Kuvendi i Komunës	0	15	170	1	0	3	0	2	0	191
KK	Kryetari i Komunës	0	208	1,643	21	0	37	1	26	0	1,936
DZHENIT	Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Ndërmarrësi Inovacion dhe Turizëm	0	39	208	39	1	3	0	12	0	302
DIK	Drejtoria e Inspektoratit Komunal	0	4	383	29	0	5	0	10	0	431
DPP	Drejtoria e Prokurimit Publik	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		4	1,546	21,448	659	7	1,021	3	333	40,856	65,877

NJËSIA E TRANSPORTIT

Kjo njësi ka pranuar kërkesat e sektorëve të ndryshëm të komunës për transportin e zyrtarëve në udhëtime zyrtare, është kujdesur për gjendjen e automjeteve zyrtare, mirëmbajtjen dhe servisimin e tyre. Ka mbajtur evidence për nisjet dhe kthimin e tyre në orarin zyrtar, regjistrimin e tyre sipas rregullave në fuqi, instalimi i sistemit të GPS-ve në automjetet zyrtare të Komunës së Skenderajt, janë kryer edhe punë në mirëmbajtje të objektivit të komunës dhe objekteve tjera përcjellëse.

ZYRA PËR PËRKTHIME

Zyrtari për përkthime ka përkthyer **1122** faqe të dokumenteve, duke përfshirë të gjitha aktet që janë nxjerr nga ekzekutivi dhe kuvendi komunal si: vendime të ndryshme ,rregullore, konkurset, akt emërimet ,kërkesa dhe shkresa tjera zyrtare, duke respektuar obligimet ligjore në aspektin e dygjuhësisë. Njëkohësisht ky zyrtar ka bërë edhe përkthim simultant në takimet e ndryshme me komunitetin pakicë në komunën e Skenderajt..

SEKTORI I INTEGRIMEVE EVROPIANE, DREJTAVE TË NJERIUT DHE BARAZI GJINORE

Sektori për integritime evropiane, drejtat e njeriut dhe barazi gjinore , është si një mekanizëm përgjegjës për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut në nivel komunal, në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe politikat e institucioneve të Kosovës, ku në bazë të planit të punës për vitin 2023 janë kryer këto aktivitete si në vijim:

- Shënimi i 8 Marsit – Ditës Ndërkombëtare të Gruas.
- Organizimi i Festës së 1 Qershorit-Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve.
- Subvencionimi i OJQ-ve lokale gjithsejtë shtatë –vlera e përgjithshme 10.000 euro
- Rekomandime për drejtorinë e Arsimit, Bujqësisë, Zhvillimit Ekonomik ,si dhe atë për Kulturë Rimi dhe Sport sa i përket ndarjes se subvencioneve dhe bursave.
- Raportimi në kohën e kërkuar për çështjen e zbatimit të Barazisë Gjinore dhe ato për të Drejtat e Njeriut nga MAPL- ZKM –OSBE etj.
- Raportimet periodike për obligimet që bien mbi komuna nga Agjenda Evropiane
- Planifikimi i buxhetit për vitin 2024 për Njësinë për të Drejtat e Njeriut dhe Zyra Barazi Gjinore
- Takime të rregullta të Mekanizmit Kundër Dhunës në Familje.
- Tetori muaji Kundër Kancerit të Gjirit (aktivitete të ndryshme njëmuajore).
- 18 tetor hapjen e fushatës vetëdijesuese në Parandalimin e Trafikimit me Njerëz (aktivitete gjatë 30

ditëve).

- Shpërndarja e posterëve vetëdijësues
- Ligjerata nëpër shkolla të nivelit Komunal kundër trafikimit me genie njerëzore dhe kundër dhunës në familje në bashkëpunim me Policinë e Kosovës.
- Shënimi i Ditës ndërkombëtare për personat me aftësi të kufizuara 03.Dhjetori ,në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit.
- Shënimi i 25 Nëntorit- Dita Ndërkombëtare për eliminimin e Dhunës ndaj Gruas.(16-të ditë aktivizim).
- Shënimi i 10 Dhjetorit – Dita Ndërkombëtare për të Drejtat e Njeriut.
- Realizim i fushatës vetëdijësuese mbi liberalizimin e vizave, kushtet, dokumentet dhe informata tjera mbi lëvizjen pa viza në zonën shen-gen.
- Pjesëmarrja në trajnime të ndryshme.

ZYRA E TEKNOLOGJIS INFORMATIVE

Përveç punëve të përditshme të zyrës së TI-së si: testimin e rrjetit, testimin e aplikacionit të Intranetit, gjendjes civile, taktimit në pronë, fribalancit, katasitrit, SMAED, e-pasurisë, ueb faqes zyrtare të komunës, 6 Zyrave të GJC, QKMF-së, QPS-së, Zyrës së Punësimit, QRA-së, Komplexit Memorial“Adem Jashari” Zyrës për Komunitete etj. Zyra e TI-së ka kryer edhe këto punë:

- Pajisja me licenca softuerike
- Janë Mirëmbajtur dhe mbikëqyrur vazhdimisht 3 linkat, QRC/QRA dhe QPS
- Është mirëmbajtur dhe mbikëqyrur vazhdimisht linku përmes fibrë optik në QKMF
- Është mirëmbajtur linku në Qendrën e Kulturës dhe Artit “ Hasan Prishtina “ dhe Komplexin Memorial “ Adem Jashari “
- Është mirëmbajtur vazhdimisht Webfaqja zyrtare e komunës në aspektin teknik të administrimit
- Është mirëmbajtur konzola për menaxhim të e-Mailit zyrtar (Active directory)
- Për çdo seancë të asamblesë komunale është montuar kamera e Teleprezencës dhe është transmetuar drejtpërdrejt seanca përmes webfaqes së komunës përmes kanalit në Youtube dhe janë ruajtur inçizimet
- Nga zyra e TI-së, janë bërë servisimet e mbi 100 kompjuterëve të komunës
- Janë futur në DOMAIN qeveritar 80 kompjuterë të ri zyrtarë dhe janë rifitur në domen qeveritar rreth 25 kompjuterë të cilët kishin probleme të ndryshme me domenin qeveritar
- Janë instaluar apo rinstaluar rreth 60 printere dhe skanere

- Është mbikëqyrur dhe menaxhuar kontrata e AQP-se për shfrytëzim të paisjeve (fotokopje, printer skaner)me qera nga dt. 01 Janar 2020
- Pjesëmarrja në takime dhe konferenca të ndryshme me Kolegjiunin e TI-ve
- Sipas nevojës është intervenuar nëpër 6 Zyrat e Vendit, Kompleksin Memorial " Adem Jashari " dhe Zyrën e Komuniteteve nëth problemeve me rriet dhe paisjeve si dhe për përdorim të kompjuterit dhe e-mailit zyrtar.
- Nga zyra e TI-së, sipas nevojës është asistuar tek të gjithë zyrtarët komunal për përdorim të kompjuterit, aplikacioneve, e-mailit zyrtar dhe sipas nevojave të zyrtarëve.
- Janë krijuar llogari të reja për zyrtarët komunal në aplikacionin e Intranetit
- Jane ruajtur raportet nga Aplikacioni i intranetit për vitin 2023
- Janë krijuar dhe aktivizuar llogari të reja zyrtare për të gjithë zyrtarët e ri të cilët janë punësuar në komunë
- Është asistuar vazhdimisht te asamblistët për ndërrimin e fjalëkalimit dhe problemet me llogari zyrtare
- Linku i Gjykatës Komunale ka kaluar përmes VPN-it dhe tani nuk mirëmbahet nga Zyra e TI-së
- Është hartuar Plani i Punës së Zyrës së TI-së për vitin 2024

Janë kryer edhe shërbime tjera qe janë në kuadër të Drejtorisë së Administratës në bashkëpunim më njësit tjera organizative të Komunes së Skenderajt.

Drejtori i Administratës

Hamit Geci

