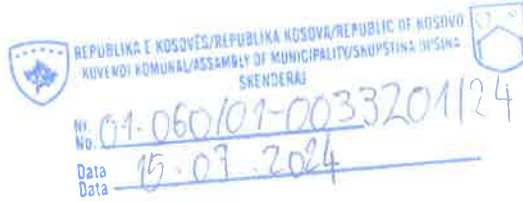




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality Skenderaj

Kuvendi i Komunës/Skupština Opštine/Municipality of Assembly

Në bazë të nenit 52, par.1 dhe 2, të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, nenit 46 i Statutit të Komunës së Skenderajt Nr.01-110-385, i dt.03.12.2008, si dhe nenit 12, par.1,2,3,4 të Udhëzimit Administrativ Nr. 05/2020 për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve te përhershme në Komunë, Kryesuesja e Kuvendit, znj. Adelina Spahiu:

THËRRET

Mbledhjen e Komitetit për Politikë e Financa, e cila mbahet me datën 22.07.2024 (ditë e hënë), me fillim në orën 11:00, në Sallën e Bordit të Drejtorëve.

Mbledhja do të ketë këtë:

REND DITE

1. Fjala hyrëse;
2. Miratimi i rendit të ditës;
3. Shqyrtimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluara;
4. Shqyrtimi i Raportit financiar gjashtëmuor janar-qershor 2024, me Nr.04-052/01-0032374/24, të datës 10.07.2024, (Raporton drejtori i DBF-së, **z.Ismet Aliu**);
5. Shqyrtimi i Raportit të auditimit për pasqyrat financiare vjetore të komunës së Skenderajt për vitin 2023, me Nr.04-47-899/1, të datës 20.06.2024, si dhe Plani i veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditorit të jashtëm 2023, (Raporton drejtori i DBF-së, **z.Ismet Aliu**);
6. Propozim-vendim për bartjen e mjeteve të pashpenzuara të hyrave vetanake nga viti 2023, për shpenzim në vitin 2024, me Nr.04-400/01-0032372/24, të datës 10.07.2024, (Raporton drejtori i DBF-së, **z.Ismet Aliu**);
7. Informatë për aktivitetet e Drejtorisë së arsimit për periudhën janar-qershor 2024, me Nr. 07-030/03-0032405/24, të datës 10.07.2024, (Raporton drejtori i DKA-së, **z.Kastriot Duraku**);
8. Të ndryshme.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSEMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINE
SKENDERAJ

Nr.
No. _____
Data
Date _____



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality Skenderaj

Kuvendi i Komunës/Skupština Opštine/Municipality of Assembly

Në bazë të nenit 43, të Ligjit për vetëqeverisje lokale nr. 03/L-040, të Republikës së Kosovës, si dhe nenit 37 paragrafi 1,3 të Statutit të Komunës së Skenderajt nr.01-110-385 të dt.03.12.2008, Rregulloren e punës së Kuvendit nenit 27, e në pajtim me rregullat e procedurës.

Ekstrat nga procesverbali i mbledhjes së KOMITETI PËR POLITIK E FINANCAT, i mbajtur me datë 20.06.2024, në ora 11:00, në sallën e bordit të drejtorëve.

Në këtë mbledhje janë diskutuar këto pika:

1. Fjala hyrëse;
2. Miratimi i rendit të ditës;
3. Shqyrtimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluara;
4. Shqyrtimi i Kornizës Afatmesme të Buxhetit 2025-2027, dhe Raporti i Kryetarit të Komunës mbi ecurinë e dëgjimeve buxhetore për KAB-in, me Nr.04-052/01-0027698/24, të datës 13.06.2024, (Raporton drejtori i DBF-së, **z.Ismet Aliu**)
5. Propozim-vendim për miratimin e Draft-Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Skenderaj, (Raporton drejtoresha e DSHMS-së, **znj.Rrezarta Hasani-Ibrahimi**);
6. Propozim-vendim për miratimin e Draft-Planin Lokal për Transportin Rrugor 2024-2028, në komunën e Skenderajt, (Raporton drejtori i DSHP-së, **z.Alban Shala**);
7. Propozim-vendim për miratimin e Draft-Rregullores Komunale për kushtet dhe mënyrat e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë në komunën e Skenderajt, (Raporton drejtori i DSHP-së, **z.Alban Shala**);
8. Propozim-vendim për miratimin e Draft-Planit të veprimit për punësimin e peronave me aftësi të kufizuar në komunën e Skenderajt 2024-2027, (Raporton drejtoresha e DZHENIT-së, **znj.Besarta Meha-Ademi**);
9. Të ndryshme.

Kryesuesja: Të nderuar anëtar KPF-së, kryetar i komunës, drejtor të drejtorive, në këtë mbledhje i kemi 5 anëtarë të KPF-së, mungon me arsye Alketa Mecini.

-Vazhdojmë me miratimin e rendit të ditës konstatojmë me (5) vota për, (0) kundër dhe (0) abstenim, miratohet Rendi i ditës së bashku me 5 pikat shtesë.

-Vazhdojmë me miratimin e procesverbalit nga mbledhja e kaluar, konstatojmë me (5) vota për, (0) kundër dhe (0) abstenim, miratohet Procesverbalit nga mbledhja e kaluar:

Vazhdojmë me piken 4 të rendit ditës:

-Shqyrtimi i Kornizës Afatmesme të Buxhetit 2025-2027, dhe Raporti i Kryetarit të Komunës mbi ecurinë e dëgjimeve buxhetore për KAB-in, Nr.04-052/01-0027698/24, dt. 13.06.2024, (Raporton

Drejtori i DBF-së, Ismet Aliu: Fjala përshëndetëse, Kornizës Afatmesme të Buxhetit 2025-2027, është një dokument paraprak i buxhetit final i cili duhet të aprovohet në shtator të këtij viti për vitet e ardhshme i prodhuara nga të gjitha objektivat e të gjithë drejtorive dhe zyrave, bazën ligjore e ka nga qarkorja buxhetore 2025/01 në të cilët identifikohen të gjitha burimet e komunës, të cilët financohet për vitin 2025-2027, materialin e kenë pas me kohe, kush ka pyetje jam këtu për përgjigje.

Kryesuesja: E hap debatin, fjalën ja kaloj:

Mentor Mehmeti-PDK: Fjala përshëndetëse, drejtor e kam pa të arsyeshme me bë një propozim të DKRS-ja, me shtua një pikë, që me parapa në monumente kulturore buste varreza, me bë me qerek kod, në mungesë të ciceronëve, që përmes telefonit me identifikua historinë e ati busti apo varreze, së di sa ka implikime buxhetore, po propozoj që me u vendos kjo?

Drejtori i DBF-së, Ismet Aliu: Faleminderit për propozim Mentor, sa i për ketë implikimeve buxhetore çdo drejtor i drejtorive ka të drejtë me i parapa shpenzimet e sakta të veta, përveç shpenzimeve të sakta që i bartë një kod ekzistues, d.m.th. drejtori me i bë kërkesat e sakta për çdo lloj të shpenzimit brenda asaj kategorie mallra e shërbime, ne jemi të obliguar me i nda neper nënkategori neper nën programe që është shume me e letë edhe menaxhohet edhe buxheti, po tash është në dorën e drejtorit të kulturës, apo drejtorëve tjerë.

Kryesuesja: dikush tjetër, nëse nuk ka, konstatojmë me (4) vota për, (0) kundër dhe (1) abstenim rekomandohet për kuvend për miratim Shqyrtimi i Kornizës Afatmesme të Buxhetit 2025-2027, dhe Raporti i Kryetarit të Komunës mbi ecurinë e dëgjimeve buxhetore për KAB-in, Nr.04-052/01-0027698/24, dt. 13.06.2024.

Vazhdojmë me piken 5 të rendit ditës:

-Propozim-vendim për miratimin e Draft-Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Skenderaj, (Raporton);

Drejtoresha e DSHMS-së, Rrezarta Hasani-Ibrahimi; Fjala përshëndetëse, me kërkesë të ministrisë së shëndetësisë në të gjitha institucionet e kujdesit parësorë shëndetësorë, që nuk e kanë të aprovuar formën unike të statutit të QKMF-së duhet të aprovohet sa me shpejtë, pasi që edhe do të jetë një prej indikatorëve që do të monitorohet nga ministria e shëndetësisë përgjatë vitit 2024, materialin e keni pas me kohe, jam këtu për çdo përgjigje.

Kryesuesja: E hap debatin, fjalën ja kaloj:

Mentor Mehmeti-PDK: Drejtoresha është kjo kërkesë për të gjitha komunat, së ne njëherë e kemi votuar statutin e QKMF-së, a është i njëjti a po ka ndryshuar diçka, sepse unë e kam lexuar nuk ka diçka ndonjë ndryshim?

Drejtoresha e DSHMS-së, Rrezarta Hasani-Ibrahimi; Është kërkesë e ministrisë së shëndetësisë, që statuti të jetë unik, në të gjitha qendrat e mjekësisë familjare në Kosovë, dhe është dashur me i bë disa ndryshime të vogla.

Kryesuesja: Dikush tjetër, nëse nuk ka, konstatojmë me (4) vota për, (0) kundër dhe (1) abstenim rekomandohet për kuvend për miratim Propozim-vendim për miratimin e Draft-Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Skenderaj.

Vazhdojmë me piken 6 të rendit ditës:

-Propozim-vendim për miratimin e Draft-Planin Lokal për Transportin Rrugor 2024-2028, në komunën e Skenderajt, (Raporton);

Drejtori i DSHP-së, Alban Shala; Fjala përshëndetëse, para vetes e keni pas me kohe Planin Lokal për Transportin Rrugor 2024-2028, në komunën e Skenderajt, plani i ka përfundua diskutimin publik, kush ka pyetje jam këtu për përgjigje.

Kryesuesja: E hap debatin, fjalën ja kaloj:

Mentor Mehmeti-PDK: E kam lexuar tërësisht këtë Planë, po mungesat e mëdhaja i ka të personat me aftëso të kufizuar, asnjë automjet, as një taksi nuk është në qytet që me i shfrytëzua këta persona, vetëm janë të varur krejt prej familjareve, dhe propozoj që me i kushtëzua firmave të taksistëve që me pas një automjet për persona me aftësi të kufizuar, së ne disa qytete tjera ka? Edhe në disa unaza të transportit publik nëse ish kanë e mundur me pas një lidhshmëri për me u zbrazë qyteti prej automjeteve që vinë në punë personat, e mos mi lënë veturat neper trotuar?

Drejtori i DSHP-së, Alban Shala: Shume vërejtje me ven, nëse ka mundësi, prej auto taksave do të punoj në këtë drejtim dhe kemi me bë, dhe çështja e transportit kemi me u marr e me lehtësua punën me transport publik.

Kryesuesja: Dikush tjetër, nëse nuk ka, konstatojmë me (5) vota për, (0) kundër dhe (0) abstenim rekomandohet për kuvend për miratim Propozim-vendim për miratimin e Draft-Planin Lokal për Transportin Rrugor 2024-2028, në komunën e Skenderajt.

Vazhdojmë me piken 7 të rendit ditës:

-Propozim-vendim për miratimin e Draft-Rregullores Komunale për kushtet dhe mënyrat e bllokimit dhe zhvendosjes së automjeteve me automerimangë në komunën e Skenderajt, Raporton;

Drejtori i DSHP-së, Alban Shala; Para vetes e keni Rregullores Komunale për kushtet dhe mënyrat e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë në komunën e Skenderajt, kërkesë ka qenë nga Policia e Kosovës, konkretisht nga Drejtoria rajonale e Mitrovicës drejtuar kryetarit për hartimin e kësaj rregullore, rregullorja ka kaluar nëpër diskutim publik, kush ka pyetje jam këtu për përgjigje.

Kryesuesja: E hape debatin, nëse nuk ka, konstatojmë me (4) vota për, (0) kundër dhe (1) abstenim rekomandohet për kuvend për miratim Propozim-vendim për miratimin e Draft-Rregullores Komunale për kushtet dhe mënyrat e Bllokimit dhe Zhvendosjes së Automjeteve me Automerimangë në komunën e Skenderajt.

Vazhdojmë me piken 8 të rendit ditës:

-Propozim-vendim për miratimin e Draft-Planit të veprimit për punësimin e peronave me aftësi të kufizuar në komunën e Skenderajt 2024-2027, (Raporton;

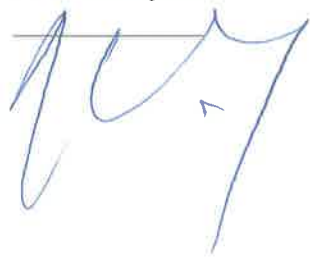
Drejtoresha e DZHENIT-së, Besarta Meha-Ademi; Fjala përshëndetëse, para vetes e keni Planit të veprimit për punësimin e peronave me aftësi të kufizuar në komunën e Skenderajt 2024-2027, ky planë është punuar nga Handikos dhe u mbështet nga disa drejtori komunale dhe një numër të organizatave të shoqërisë civile, është financuar nga UNDP, dhe komuna e Skenderajt, materialin e keni pas me kohe, jam këtu për çdo përgjigje.

Kryesuesja: E hap debatin, nëse nuk ka, konstatojmë me (5) vota për, (0) kundër dhe (0) abstenim rekomandohet për kuvend për miratim Propozim-vendim për miratimin e Draft-Planit të veprimit për punësimin e peronave me aftësi të kufizuar në komunën e Skenderajt 2024-2027,

Vazhdojmë me piken 9 të rendit ditës:

Të ndryshëm, a ka dikush me shtua diçka, nëse nuk ka, me kaq e mbyllim këtë mbledhje shihmi në seancë e kuvendit, për datë dhe ore ju njoftojmë me kohe, gjitha të mirat

Procesmbajtësi



Kryesuesja e Kuvendit



REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKI E KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL ASSEMBLY OF MUNICIPALITY SHKUPËTINA OPŠTINE
SKENDERAJ

Nr.
No. 04-052/01-0032374/24
Data:
Data: 10.07.2024



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit /Kabinet Prerednika / Office of the Mayor

RAPORTI FINANCIAR
GJASHTËMUJOR
Janar – Qershor 2024

Korrik 2024

Permbajtja:

Raporti Financiar Gjashtëmujor Janar-Qershor 2024.....	3
1. Kërkesat për raportim	3
2. TË HYRAT DHE SHPENZIMET BUXHETORE PËR PËRIUDHËN RAPORTUESE	3
3. Raporti i Ekzekutimit të Buxhetit 2024 TABELA Nr. 1	4
4. TË HYRAT VETANAKE JANAR-QERSHOR 2024	5
5. SHPENZIMET BUXHETORE	7
Tabela nr. 4 Projektet kapitale të realizuara Janar-qershor 2024.....	9

Raporti Financiar Gjashtëmuor Janar-Qershor 2024

1. Kërkesat për raportim

Raporti Financiar gjashtëmuor Komunal për periudhën Janar – Qershor 2024, bëhet në bazë të kërkesave për raportim të përkohshëm dhe vjetor bazuar në dispozitat e neneve 45.4 dhe 46.2 të Ligjit Nr.03/L-048“Për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë” dhe statutit Komunal.

Raporti Financiar Komunal ka për qëllim të informimit objektiv lidhur me ecurinë dhe me treguesit relevant rreth përmbushjes së planit të grumbullimit të mjeteve sipas burimeve, përmbushjes së obligimeve të planifikuara sipas plan programeve, dinamikën e mjeteve të shpenzuara dhe atë sipas natyrës së shpenzimeve dhe kategorive të përcaktuara buxhetore, rrjedhën e parasë si dhe treguesit tjerë që kanë ndikuar në rezultatet e përgjithshme për këtë periudhë.

Periudha e raportimit karakterizohet me faktin se:

- Është përfunduar dhe aprovuar Korniza Afatmëse Buxhetore 2025-2027 dhe e kemi dorëzuar në afatin ligjor në Ministrinë e Financave, Punës dhe Transferove,
- Janë mbajtur 4 dëgjime buxhetore me të gjitha shtresat shoqërore në lidhje me prioritetet e Qeverisë Lokale për periudhën 2025-2027 dhe
- Është finalizuar bartja e një pjese të THV-ve komunale të pashpenzuara nga viti 2023 për shpenzim në fitin aktual 2024 por kësaj here nuk janë përfshi edhe të hyrat tjera të realizuara por të paplanifikuara (me një vendim tjetër në të ardhmen).

2. TË HYRAT DHE SHPENZIMET BUXHETORE PËR PËRIUDHËN RAPORTUESE

Ky raport financiar është përgatitur në përputhje me SNKSP (Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik) të bazuar në para të gatshme “Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”.

Buxheti i aprovuar për vitin 2024 është **18,582,310.00 €** plus të hyrat e bartura pjesërisht në shumë prej **179,566.17 €** shpërndarë në pesë kategori ekonomike :

Pagat dhe Mëditjet	10,529,849.00
Mallrat dhe Shërbimet	2,388,253.96
Shërbimet Komunale.....	309,126.71
Subvencionet.....	1,026,952.97
Investimet Kapitale.....	4,507,693.53
Gjithsej	18,761,876.17

TABELA NR 1 RAPORTI I BUXHETIT DHE EKZEKUTIMIT TË TIJ : JANAR- QERSHOR 2024

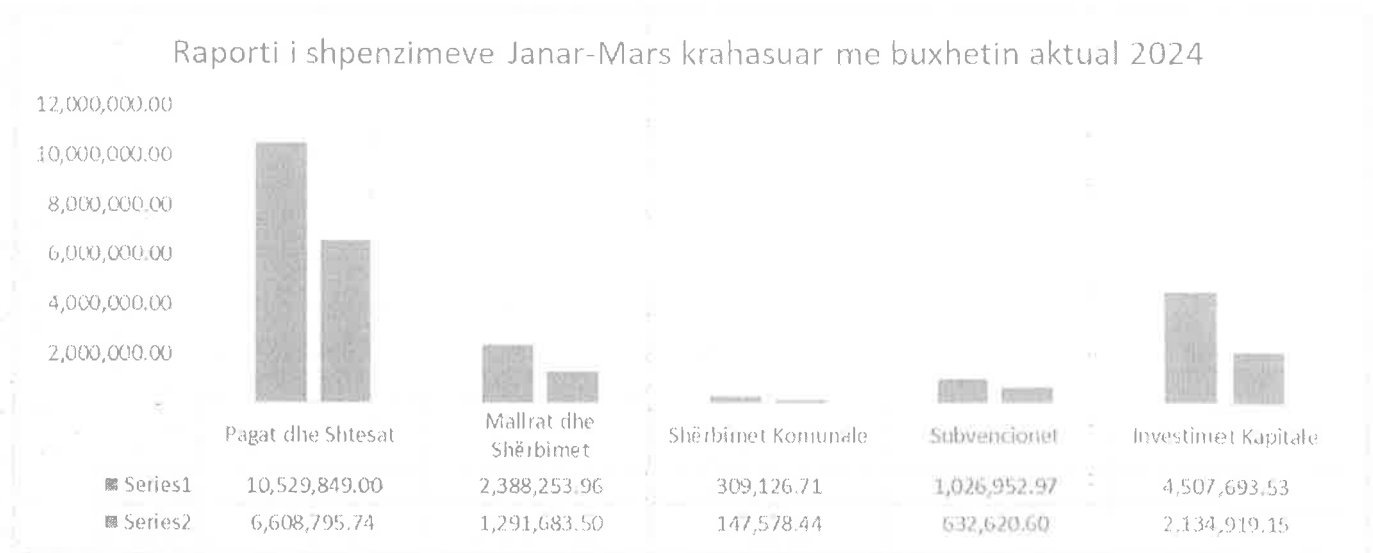
FONDET BURIMORE	Buxheti fillestar	Buxheti Aktual	Shpenzimet (pagesat) 2024	Shpenzimet (pagesat) 2023	% e realizimit
					3/2
0	1	2	3	4	5
GRANTI I PERGJITHSHËM	17,283,039.00	17,283,039.00	10,231,433.05	7,339,453.97	59.20
Pagat dhe Shtesat	10,529,849.00	10,529,849.00	6,608,795.74	4,773,870.99	62.76
Mallrat dhe Shërbimet	2,329,428.18	2,329,428.18	1,273,134.36	1,097,440.48	54.65
Shërbimet Komunale	289,322.82	289,322.82	147,578.44	146,652.88	51.01
Subvencionet	932,000.00	932,000.00	556,140.60	479,257.60	59.67
Investimet Kapitale	3,202,439.00	3,202,439.00	1,645,783.91	842,232.02	51.39
Rezerva					
TË HYRAT VETANAKE Aktuale	1,299,271.00	1,299,271.00	441,388.74	302,324.02	33.97
Pagat dhe Shtesat					
Mallrat dhe Shërbimet	57,000.00	57,000.00	18,549.14	3,148.07	32.54
Shërbimet Komunale					-
Subvencionet	70,000.00	70,000.00	60,700.00	14,682.00	-
Investimet Kapitale	1,172,271.00	1,172,271.00	362,139.60	284,493.95	30.89
Rezerva					-
TË HYRAT E BARTURA	-	179,566.17	142,775.64	211,967.61	-
Pagat dhe Shtesat					-
Mallrat dhe Shërbimet		1,825.78			-
Shërbimet Komunale		19,803.89		16,295.06	-
Subvencionet		24,952.97	15,780.00		-
Investimet Kapitale		132,983.53	126,995.64	195,672.55	-
DONACIONET	-	-	-	408,015.92	-
Pagat dhe Shtesat				-	-
Mallrat dhe Shërbimet				-	-
Shërbimet Komunale				-	-
Subvencionet				408,015.92	
Investimet Kapitale					
HUAMARRJA E JASHTME	-	-	-	-	-
Pagat dhe Mëditjet					
Mallrat dhe Shërbimet					
Shërbimet Komunale					
Subvencionet					
Investimet Kapitale					
GJITHSEJ KEKONOMIKE	18,582,310.00	18,761,876.17	10,815,597.43	8,261,761.52	57.65
Pagat dhe Shtesat	10,529,849.00	10,529,849.00	6,608,795.74	4,773,870.99	62.76
Mallrat dhe Shërbimet	2,386,428.18	2,388,253.96	1,291,683.50	1,100,588.55	54.08
Shërbimet Komunale	289,322.82	309,126.71	147,578.44	162,947.94	47.74
Subvencionet	1,002,000.00	1,026,952.97	632,620.60	901,955.52	61.60
Investimet Kapitale	4,374,710.00	4,507,693.53	2,134,919.15	1,322,398.52	47.36

- Përqindja e kategorive ekonomike në pjesëmarrjen e buxhetit aktual Komunal :

Nga të dhënat e buxhetit aktual të planifikuar del se kategoria Paga dhe shtesa merr pjesë me 56.12 % të buxhetit të përgjithshëm , mallrat dhe shërbimet 12.73 %, komunalit 1.65 %, subvencionet 5.47 % dhe kategoria e projekteve kapitale merr pjesë me 24.03 % .

Sipas tabelës mund të shihet se shpenzimet e përgjithshme për periudhën Janar-Qershor 2024 janë 10,815,597.43 ose 57.65 % të buxhetit aktual.

Grafikisht:



Përqindja e fondeve burimore në pjesëmarrjen e buxhetit Komunal të aprovuar:

- Grandi qeveritarë në vlerë 17,283,039.00 € merr pjesë me 92.12 % të Buxhetit Komunal,
- Të hyrat vetanake Komunale dhe të bartura në vlerë 1,478,837.17 € marrin pjesë me 7.88 %,

4. TË HYRAT VETANAKE JANAR-QERSHOR 2024

Përveç Grandeve të pranura nga niveli qendror, për qëllimet e shpenzimeve të përgjithshme, Komuna ka arkëtuar edhe të hyra vetanake si pjesë financuese e buxhetit Komunal. Ekzistojnë disa lloje kryesore të hyrave vetanake komunale: tatimin në pronë, gjobat e trafikut, taksa administrative për leje ndërtimi, shërbimet e kadastrave, taksa për regjistrimin e automjeteve etj. të cilat përbejnë një përqindje me të madhe për buxhetin e përgjithshëm komunal në krahasim me taksat tjera e që arkëtohen në pajtim me rregulloret komunale.

Të hyrat Janar-Qershor 2024 të arkëtuara kanë arritur në shumën prej 684,642.93 € që përbejnë 52.69 % të planifikimit vjetor, kurse në krahasim me periudhën e njëjtte të vitit 2023 janë me të ulëta për 45.56% , edhe pse për këtë periudhë ende nuk i kemi pranuar të hyrat indirekte (gjobat për tm2) nga MFP dhe Transferove.

Në detaje tabela vijim:

TABELA NR. 2

PASQYRA

e të hyrave vetanake sipas drejtorive, planifikuar dhe realizuar në periudhën: Janar - Qershor 2024

Nr.	Përshkrimi	Kodi	Planifikimi		Realizimi		% e planit
			2024	2024	2023	5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
I	Administrata dhe personeli	16323	56,550.00	23,464.04	27,707.85	41.49	
1	Çertifikatë lindjeje	50013	2,700.00	1,494.92	1,632.00	55.37	
2	Çertifikatë kurorëzimi	50014	7,600.00	1,852.00	1,663.00	24.37	
3	Çertifikatë vdekjeje	50015	2,800.00	678.00	1,183.00	24.21	
4	Çertifikatë – vërtetime të tjera ofiqarike	50016	40,450.00	18,493.00	21,553.00	45.72	
5	Taksa administrative	50019	3,000.00	380.00	422.30	12.67	
6	Sigurimi i automjeteve	50109		48.60	1,254.55		
7	Shitja e pasurisë komunale	50413		517.52	-		
II	Inspektimi	16645	5,800.00	6,505.00	4,120.00	112.16	
1	Gjobat nga inspektorët komunal	50104	3,000.00	5,975.00	3,500.00	199.17	
2	Gjobat mandatore - hudhja e	50114	800.00	-	-	-	
3	Taksa për pranimit teknik të lokaleve	50205	2,000.00	530.00	620.00	26.50	
III	<i>Buxhet e Financë</i>	17523	466,945.00	151,407.91	267,841.53	32.43	
1	Tatimi në pronë	40110	377,870.00	101,759.91	223,931.66	26.93	
2	Taksa për regjistrimin e automjeteve	50001	87,500.00	47,916.00	41,915.00	54.76	
3	Taksa për regjistrimin e trashigimisë	50019	30.00	-	-	-	
4	Taksat për vërtetime dhe çertifikata	50011	1,545.00	931.00	1,098.00	60.26	
5	Taks Administrative	50019		801.00	896.87		
IV	Zhvillimi Ekonomik - Planifikimi	48023	28,000.00	7,275.00	11,550.00	25.98	
5	Taksa komunale në biznes	50201	28,000.00	7,275.00	11,550.00	25.98	
2	Gjobat e biznesëve nga inspektorët	50104		-	-	-	
IV	<i>Shërbimet Publike e Mbrojtja Civile</i>	18023	-	2,970.00	285.00		
1	Taksa për leje parkingu	50008		2,670.00	285.00		
5	Shfrytëzim i pronës publike	50405	-	300.00	-		
V	<i>Bujqësi dhe zhvillim rural</i>	47023	32,380.00	9,173.05	6,438.38	28.33	
1	Nderrimi i destinimit të tokës	50012	180.00	-	-		
2	Taksa tjera administrative për bujqësi	50016	1,200.00	173.00	244.00	14.42	
4	Participimet në bujqësi	50409	31,000.00	9,000.05	6,194.38	29.03	
VII	<i>Gjeodezia, Kadastru dhe Prona</i>	65315	111,500.00	96,516.83	144,927.59	86.56	
1	Trashigimia – bartja, regjistrimi i pronës	50011	45,000.00	18,161.00	34,314.00	40.36	
3	Taksë për fletë-poseduese dhe kopje	50032	12,000.00	7,111.00	6,017.00	59.26	
4	Taksa administrative	50019		2,455.00	2,321.00		
5	Renta - shfrytëzimi i pronës publike	50405	12,500.00	8,686.40	8,830.85	69.49	
6	Qiraja nga objektet publike	50408	20,000.00	9,739.60	9,871.41	48.70	
7	Aktivitetet në terren për matje	50504	22,000.00	18,158.00	12,455.00	82.54	
8	Tax.ndrrim destinimit tokës	50012		32,205.83	71,118.33		
VIII	<i>Urbanizimi dhe Mbrojtja e Ambientit</i>	66620	364,868.00	287,421.10	415,480.38	78.77	
1	Lejet ndërtimore	50009	203,868.00	193,025.38	277,833.97	94.68	
2	Taksat administrative	50019		1,120.00	1,230.00		
3	Të hyrat nga koncesioni	50417	121,000.00	52,891.60	118,884.60	43.71	
4	Takse komunale për leje mjedisi	50045	20,000.00	29,147.96	17,303.04	145.74	
0	Legalizimi i Objekteve Ndërtimore	50026	20,000.00	11,236.16	228.77	56.18	
IX	<i>Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale</i>	73032	16,000.00	9,019.00	7,942.00	56.37	
1	Taksa administrative DSHMS	50019	16,000.00	9,019.00	7,942.00	56.37	
3	Pagesa e qeras	50408		-	-		
a	<i>Shtëpia e shëndetit OKMF</i>	74400	22,400.00	15,134.00	13,981.50	80.50	
1	Participimi - arka	50409	15,300.00	13,139.00	11,596.50	85.88	
2	Çertifikatë mjeku	50024	3,500.00	1,995.00	2,385.00	57.00	
XI	<i>Kultura, Rinia e Sporti</i>	85023	2,680.00	-	40.00	-	
1	Qiraja nga objektet publike	50408	1,450.00	-	-	-	
2	Participimi nga KRS (biblioteka)	50409	1,230.00	-	40.00	-	
XII	<i>Arsimi – qerdhja e fëmijëve</i>	92650	57,000.00	28,552.00	28,400.00	50.09	
3	Participimi për kujdesin e fëmijëve	50409	55,000.00	28,552.00	28,400.00	51.91	
4	Participimi për kujdesin e fëmijëve-Bajë	50409	2,000.00	-	-	-	
GJITHSEJ TË HYRAT			1,164,123.00	637,437.93	928,714.23	54.76	
<i>Te Hyrat tjera - Gjobat nga Trafiku, Gjykata, e tjera</i>			135,148.00	47,205.00	67,836.00	34.93	
1	Të hyrat nga gjobat në trafik	50101	110,000.00	35,815.00	56,441.00	32.56	
2	Të hyrat nga gjobat e gjykatave	50102	25,000.00	11,390.00	11,350.00	45.56	
3	Të hyrat nga Agjensioni pëjor e tjera	50107	148.00	-	45.00	-	
GJITHSEJ TË HYRAT KOMUNALE			1,299,271.00	684,642.93	996,550.23	52.69	

5. SHPENZIMET BUXHETORE

Shpenzimet e komunës janë realizuar përmes pesë kategorive ekonomike të parapara me Ligjin e ndarjeve buxhetore për vitin 2024 dhe atë për :

- a. Paga dhe mëditje
- b. Mallra dhe shërbime
- c. Komunali
- d. Subvencione dhe
- e. Kapitale

Në tabelën vijuese kemi paraqitur të dhënat për lëvizjen e të gjitha këtyre kategorive të shpenzimeve për periudhën raportuese Janar-Qershor 2024 duke krahasuar shpenzimet e kësaj periudhe me shpenzimet e periudhës së njëjtë të vitit 2022 dhe vitin 2023.

Sipas tabelës mund të shihet se:

- Masa e përgjithshëm e paguar për paga ka shënuar rritje në krahasim me periudhën e kaluar kohore të vitit dmth janë shpenzuar 62.76 % e fondit aktual. Pjesëmarrja e pagave në shpenzimet e përgjithshëm komunale për periudhën Janar-Qershor 2024 është 61.10 %. Në shpenzimin e më tepërt të kësaj kategorie kanë ndikuar vendimet gjyqësore të mësimdhënësve që kanë rrjedh nga kontrata kolektive.
- Mallrat dhe shërbimet kanë pasur shpenzim prej 54.08 % e fondit aktual kurse pjesëmarrja e tyre në shpenzimet e përgjithshme është 11.94 %
- Shërbimet Komunale pasur shpenzim prej 47.74 %, kurse në shpenzimet e përgjithshme marrin pjesë me 1.36 %
- Subvencionet kanë pasur shpenzim prej 61.60 % e fondit aktual, janë subvencionuar kryesisht programet për bujqësi, pagesa të këtij viti për Bashkësinë Islame, pagesa për fëmijët e porsalindur, në shpenzimet e përgjithshme subvencionet marrin pjesë me 5.85 %
- Kapitalet kanë pasur shpenzim prej 47.36 % e fondit aktual, ndërsa në shpenzimet e përgjithshme komunale marrin pjesë më 19.74 %

Në përgjithësi shpenzimet e gjithmbarshme komunale janar-qershor 2024 janë për 30.91 % më të mëdha se ato në vitin 2023.

Në shpenzimin e buxhetit për periudhën raportuese ka përfitua edhe gjinia femërore nëpër të gjitha kategoritë. Për më tepër të dhënat në tabelën nr.3:

Tabela nr. 3 Analitikë e shpenzimit të buxhetit

TABELA NR. 3 Llojet e shpenzimeve sipas kategorive dhe nenkodeve

Nr. R	LLOJI I SHPENZIMEVE	Kodi ekonomik	Shpenzimi sipas viteve :		
			2022	2023	2024
1	Paga Neto	11111	3,383,477.09	4,039,307.42	4,032,135.74
2	Antaresimi-Oda e Infermierve të Kosovës	11125	3,677.85	3,718.83	4,895.04
3	Kontributi pensional nga punëtori	11131	188,418.33	226,691.00	245,000.77
4	Pagesa per sindikatë	11151	16,391.11	8,915.24	9,681.44
5	Përvoja e punës	11211			199,611.29
6	Kontributi pensional nga punëdhënsi	11311	188,418.33	226,691.00	245,000.77
7	Shtesat e veqanta për të zgjedhurit	11411			17,777.17
8	Kujdestaria, puna gjatë natës dhe puna jashtë orarit të punës	11431			100,786.59
9	Tatimi në paga	11500	196,047.94	257,416.44	291,366.52
10	Shtesat tranzitore	11611			6,920.58
11	Pagesa për vendime Gjyqësore - të formës se prerë	11900	79,934.08	11,218.66	1,455,619.83
	GJITHSEJ PAGAT		4,056,364.73	4,773,958.59	6,608,795.74
1	Transporti për udhëtime zyrtare jashtë vendi	13140		6,653.00	855.00
2	Para xhepi /Meditje për udhëtim jashtë vendit	13141		564.80	182.00
3	Akomodimi-Udhëtimet zyrtare jashtë vendi	13142		2,308.90	2,333.32
4	Shpenzimet tjera për udhëtimet zyrtare jashtë vendi	13143		313.00	3,888.90
5	Shpenzimet të internetit	13310	1,410.91	3,749.14	4,440.00
6	Telefonia mobile	13320	8,431.87	9,480.67	9,865.44
7	Shpenzime postare	13330	7,508.15	239.70	4,815.31
8	Shërbimet e arsimit/trajnitimit	13410			8,500.00
9	Sherbime të ndryshme intelektuale dhe keshilldhense	13440	2,383.75	2,750.00	10,862.09
10	Shërbimet e veqanta -Konsulentë dhe Kontraktorë individual	13445			3,929.46
11	Sherbimet shtypjes /Printim	13450	6,429.15	30,687.74	25,866.75
12	Sherbime kontraktuese tjera	13460	238,471.65	398,326.98	215,826.10
13	Sherbime teknike	13470	5,035.08	18,337.95	5,965.06
14	Softuerët- Licencat dhe mirëmbajtja e tyre	13471			4,800.00
15	Sigurimi fizik I objekteve publike	13475			64,850.24
16	Shpenzimet për anëtarësim	13480	7,000.00		10,528.70
17	Mobilje më pak se 1000 euro	13501	352.50	3,738.36	20,523.38
18	Komputera me pak se 1000	13503	14,698.15	73,673.80	990.00
19	Hardwer për teknologji informative <1000	13504		957.20	
20	Makinat fotokopjuese -multifunksionale	13505			980.00
21	Paisje tjera	13509		2,134.56	4,326.10
22	Furnizime per zyre	13610	19,016.90	35,957.58	21,366.10
23	Dokumenta Blanko	13611		12,640.00	3,042.40
24	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	13620	20,074.02	17,986.18	51,489.31
25	Furnizime mjekësore	13630	17,722.01	41,554.56	9,640.43
26	Furnizim pastrimi	13640	23,461.14	14,931.95	16,167.57
27	Vajëra	13710		5,067.00	
28	Naft per ngrohje qendrore	13720	24,650.49	21,570.92	25,348.64
29	Drutë dhe prodhimet e drurit për ngrohje	13760	60,035.00	77,478.00	126,630.00
30	Derivate per xhenerator	13770	777.80	1,677.18	
31	Derivate per automjete, Gjeneratorë dhe makineri	13780	40,423.08	46,261.80	41,338.59
32	Rexhistrimi i automjeteve	13950	2,875.00	2,929.00	2,402.00
33	Sigurim i automjeteve	13951	6,022.81	5,776.49	5,406.61
34	Kontrollim teknik i automjeteve	13954			350.00
35	Mirëmbajtja dhe riparim i automjeteve	14010	8,836.90	22,117.22	16,625.20
36	Mirëmbajtja dhe riparim i ndërtesave	14020	794.99		
37	Mirëmbajtja e ndërtesave administrative afariste	14022	1,421.42	3,457.40	43,490.76
38	Mirëmbajtja e ndërtesave arsimore	14023	28,605.83	13,163.84	187,932.97
39	Mirëmbajtja e objekteve shëndetësore	14024	387.31	385.60	37,172.03
40	Mirëmbajtja e rrugëve lokale	14032	195,166.13	179,184.26	138,351.57
41	Mirëmbajtja e teknologjisë informative	14040	524.00	305.00	
42	Mirëmbajtja e mobiljeve dhe paisjeve	14050	18,696.30	23,200.60	67,137.00
43	Mirëmbajtja rutinore	14060			61,695.25
44	Qiraja për makineri	14140		1,237.50	
45	Kompensimi i përfaqësimit brenda vendit	14310	16,268.90	18,910.37	19,150.00
46	Vendimet gjyqësore	14410		880.30	12,619.22
	MALLËRA & SHËRBIME		777,481.24	1,100,588.55	1,291,683.50

Vazhdim i tabelës nr. 3

1	Energjia elektrike	13210	77,145.92	117,295.86	99,658.09
2	Shërbimet e ujës, jellsit dhe kanalizimit	13220	23,769.22	26,098.56	19,229.16
3	Mbeturinat	13230	12,764.64	18,173.90	27,889.50
4	Telefonia fikse	13250	1,098.89	1,379.62	801.69
SHPENZIME TE KOMUNALIVE			114,778.67	162,947.94	147,578.44
1	Subvencione për Entitete Jo Publike	21200	140,743.46	130,900.00	273,386.60
2	Transferet për përfitues individual tjerë	22202	216,521.00	771,055.52	311,064.00
3	Pagesa për shërbimet e varrimit	22298			43,410.00
4	Qiraja për raste sociale	22299			4,760.00
SUBVENCIONE			357,264.46	901,955.52	632,620.60

Tabela nr. 4 Projektet kapitale të realizuara Janar-qershor 2024

643 SKENDERAJ		BUXHETI I PLANIFIKUAR	BUXHETI I SHPENZUAR	DIFERENCA	% E REALIZ.
Kodi buxhetor	Emertimi i projekteve				
	10. BUXHETI NGA GRANTET QEVERTARE				
54307	Ndriçimi publik në fshatra Abria e Poshme, Aqareva, Baja, Baksi, Buroja, Çirezi, Çitaku, Çubrel, Dasheci, Izbica, Klina e Epërme, Klina e Mesme, Klina e Poshtme, Klladërnica, Kopiliq	131,925.55	-	131,925.55	
52568	Asfaltimi i rrugës në Lagjen 3 -Prekaz	35,000.00	35,000.00	-	100.00
51596	Asfaltimi i rrugës Rakinicë-Qubrel	36,354.00	36,350.36	3.64	99.99
54315	Asfaltimi i rrugës Runik te Kisha	11,215.00	-	11,215.00	-
54316	Asfaltimi i rrugës Skenderaj- Vushtri	14,500.00	-	14,500.00	-
51209	Asfaltimi i rrugëve dhe rregullimi i lumenjve në BL Klinë e Epërme, Prekaz, Turiquevc, Polac, Qirez, Runik, Likoc, Rezallë.	173,000.00	117,423.05	55,576.95	
54329	Asfaltimi i rrugëve në fshatin Izbicë-faza 2	47,074.45	47,074.00	0.45	100.00
54281	Asfaltimi i rrugëve në fshatrat; Kuçicë, Qubrel, Kasterc, Vitak, Klladërnica, Burojë, Vajnik, Abri, Tic, Klinë , Prekaz	95,880.00	-	95,880.00	-
54005	Asfaltimi, riparimi dhe kubëzimi i rrugëve në BL Likoc, Turiquevc, Runik, Qirez	145,000.00	145,000.00	-	100.00
43870	Fondi i bashkëfinancimit (DFEZH-ja)	240,000.00	58,184.79	181,815.21	
52596	Blerja dhe mirëmbajtja e kamerave te hapësirave publike në: Rr: "Igaz Kodra", "28 Nëntori", "Ali Gashi", "Rr Osman Geci", parkun "Idriz Recci" dhe parkun "Amerikan".	15,000.00	1,017.00	13,983.00	6.78
54252	Blerja e aparatit fotografik profesional	6,000.00	-	6,000.00	-
52597	Blerja e pajisjeve motorike për pastrimin e qytetit	50,000.00	-	50,000.00	-
52609	Digjitalizimi i shkollave Abedin Rexha Turiquevc, Dëshmoret e Qiqavicës Qirez, Shote Galica Runik, Fehmi Rama Likocv, Azem Bejta Prekaz, Malush Ahmeti Rezallë, Elena Gjika Makermal, Enver Haliti	40,000.00	-	40,000.00	-
55170	Furnizimi me kabinete dhe laboratore te Shkollave SHFMU "Shaban Jashari", SHFMU " Halit Geci", SHFMU " Skender Skenderi" dhe IAAP "Anton Çetta"	75,000.00	74,976.50	23.50	99.97
52602	Blerja e tabelave interaktive - digjitale në SHFMU Shaban Jashari, Ahmet Delia, Hamez Jashari dhe Anton Qetta	15,000.00	-	15,000.00	-
50808	Kanalizimi ne fashtra BL Turiquevc faza-III	30,000.00	-	30,000.00	-
46418	Kanalizimi ne BL Qirez	95,000.00	77,021.65	17,978.35	81.08
50056	Kanalizimi fekal Syrigane - Baje	15,000.00	15,000.00	-	100.00
90313	Kanalizimi fekal ne fshatin Kline e Ulet	70,000.00	70,000.00	-	100.00
50813	Kanalizimi ne BL- Likocv faza III (Abri dhe Murgë)	85,000.00	22,559.78	62,440.22	26.54
44816	Kanalizimi në BL- Likocv	23,638.75	-	23,638.75	-
52605	Ndërtimi i këndeve për lojëra në shkollat: Shaban Jashari Skenderaj, Ahmet Delia Skenderaj, Abedin Rexha Turiquevc, Dëshmoret e Qiqavicës Qirez, Shote Galica Runik, Fehmi Rama Likocv, Azem Bejta	20,000.00	20,000.00	-	100.00
54311	Asfaltimi i rrugës Kotorr-Qubrel	16,624.00	-	16,624.00	-
52666	Ndërtimi i shëtitorës natyrale përgjatë shtratit të lumit Klina	20,000.00	-	20,000.00	-
53905	Ndërtimi i shtigjeve për ecje: Kuçicë, Ççavicë, Radishevë dhe Tushilë	80,000.00	2,500.42	77,499.58	3.13

52659	Ndërtimi i shtigjeve të çiklizmit në zonat me potencial turistik në Bashkësinë Lokale në Qirez	30,000.00	-	30,000.00	-
54319	Ndërtimi i urave në fshatrat: Aqarevë, Llaushë, Kuqicë, Ternafë, Tushilë, Kllovdernicë	15,000.00	-	15,000.00	-
54254	Pajisje elektronike për zërim të seanceve të asamblesë	6,000.00	-	6,000.00	-
52302	Pajisje mjekësore për nevojat e QKMF-së, QMF-së dhe AMF-ve	92,900.00	92,900.00	-	100.00
51210	Ndërtimi i kanalizimit fekal në BL Klinë, Prekaz, Turiqevc, Polac, Qirez, Runik, Likoc, Rezallë	90,000.00	-	90,000.00	-
52572	Punimi i rrjetit të ujësjellësit në BL Qirez	80,000.00	40,000.00	40,000.00	50.00
52475	Punimi i rrjetit të ujësjellësit në Burojë	157,327.25	72,766.63	84,560.62	-
51531	Rehabilitim i kanalizimit nëpër fshatrat e BL Klinë e Epërme, Runik, Turiqevc, Prekaz, Polac, Qirez, Likoc dhe Rezallë	15,000.00	15,000.00	-	100.00
54240	Renovimi dhe rehabilitimi i AMF-ve në Rezallë, Qubrel, Llaushë	20,000.00	-	20,000.00	-
55168	Renovimi i objekteve shkollore SHFMU "Shaban Jashari", SHFMU "Halit Geci", SHFMU "Skender Skenderi" dhe IAAP "Anton Çetta".	120,000.00	119,998.50	1.50	100.00
48813	Renovimi i objektit të SHPMPF	15,000.00	3,200.00	11,800.00	21.33
54304	Riparimi dhe zgjerimi i nënndaljeve për autobus dhe mbulimi i tyre	30,000.00	-	30,000.00	-
54241	Rregullimi i parkut në Qendren për Punë Sociale	5,000.00	-	5,000.00	-
52618	Rregullimi i subqendrës - Likoc	45,000.00	-	45,000.00	-
52620	Rregullimi i subqendrës - Qirez	45,000.00	44,995.50	4.50	99.99
52615	Rregullimi i subqendrës - Runik	40,000.00	20,059.50	19,940.50	50.15
53904	Shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve lokale: 28 Nentori, 18 Qershori, Fehmi dhe Xheva Lladrovci, Emin Latif, Ilaz Kodra, Gjergj Fishta, Sala e Hamit Jashari, 17 Shkurti, Gjon Buzuku, Fadi	50,000.00	49,756.23	243.77	99.51
52658	Shenjëzimi i pikës në të lartë dhe vendosja e një teleskopi vrojtues	25,000.00	25,000.00	-	100.00
52646	Tribunat në stadiumin e qytetit	90,000.00	-	90,000.00	-
51211	Ndërtimi i trotuarëve dhe ndriqimi publik në BL Likoc, Klinë e Epërme, Klinë e mesme, Polac, Runik, Turiqevc, Prekaz, Qirez, Runik	25,000.00	25,000.00	-	100.00
53903	Unaza e brendshme 3 krahu kah Llausha	25,000.00	25,000.00	-	100.00
52641	Vazhdimi i punimeve të kompleksi i UÇK-së - Objekti i U-së	590,000.00	390,000.00	200,000.00	-
54317	Vendosja e një billboardi në pika turistike në Prekaz	5,000.00	-	5,000.00	-
Kodi buxhetor	21 BUXHETI NGA TE HYRAT VETANAKE	BUXHETI I PLANIFIKUAR	BUXHETI I SHPENZUAR	DIFERENCA	% E REALIZ
52568	Asfaltimi i rrugës në Lagjen 3 -Prekaz	50,000.00	-	50,000.00	-
54281	Asfaltimi i rrugëve në fshatrat; Kuqicë, Qubrel, Kasterc, Vitak, Kllovdernicë, Burojë, Vajnik, Abri, Tic, Klinë, Prekaz	54,120.00	-	54,120.00	-
54005	Asfaltimi, riparimi dhe kubëzimi i rrugëve në BL Likoc, Turiqevc, Runik, Qirez	140,000.00	140,000.00	-	100.00
52609	Digjitalizimi i shkollave Abedin Rexha Turiqevc, Dëshmoret e Qiqavicës Qirez, Shote Galica Runik, Fehmi Rama Likoc, Azem Bejta Prekaz, Malush Ahmeti Rezallë, Elena Gjika Makermal, Enver Haliti	23,151.00	-	23,151.00	-
52556	Kanalizimi Aqarevë dhe Kopiliq i ulët	20,000.00	-	20,000.00	-
52478	Kanalizimi fekal Izbicë, Rakinicë dhe Leqinë	20,000.00	20,000.00	-	-
50056	Kanalizimi fekal Syrigane - Baje	80,000.00	-	80,000.00	-
44816	Kanalizimi në BL- Likoc	30,000.00	11,692.80	18,307.20	38.98
54319	Ndërtimi i urave në fshatrat; Aqarevë, Llaushë, Kuqicë, Ternafë, Tushilë, Kllovdernicë	40,000.00	-	40,000.00	-
52302	Pajisje mjekësore për nevojat e QKMF-së, QMF-së dhe AMF-ve	35,000.00	-	35,000.00	-
51210	Ndërtimi i kanalizimit fekal në BL Klinë, Prekaz, Turiqevc, Polac, Qirez, Runik, Likoc, Rezallë	40,000.00	-	40,000.00	-
52572	Punimi i rrjetit të ujësjellësit në BL Qirez	120,000.00	-	120,000.00	-
55168	Renovimi i objekteve shkollore SHFMU "Shaban Jashari", SHFMU "Halit Geci", SHFMU "Skender Skenderi" dhe IAAP "Anton Çetta".	30,000.00	30,000.00	-	100.00
52618	Rregullimi i subqendrës - Likoc	140,000.00	71,775.80	68,224.20	51.27
52620	Rregullimi i subqendrës - Qirez	140,000.00	68,671.00	71,329.00	49.05
52615	Rregullimi i subqendrës - Runik	90,000.00	20,000.00	70,000.00	22.22
51211	Ndërtimi i trotuarëve dhe ndriqimi publik në BL Likoc, Klinë e Epërme, Klinë e mesme, Polac, Runik, Turiqevc, Prekaz, Qirez, Runik	70,000.00	-	70,000.00	-
53903	Unaza e brendshme 3 krahu kah Llausha	50,000.00	-	50,000.00	-
Kodi buxhetor	22 BUXHETI NGA TE HYRAT VETANAKE TE BARTURA	BUXHETI I PLANIFIKUAR	BUXHETI I SHPENZUAR	DIFERENCA	% E REALIZ
44822	NDERTIMI I SHKOLLES FILLORE NE FSHATIN MAKERMAL	1,296.25	-	1,296.25	-
51209	ASFAL.RR.KLINE PREKAZ TURIQEVQ QIREZ RUNIK LIKOC REZALL	472.68	-	472.68	-
52478	KANALIZIMI FEKAL IZBICE-RAKINICE-LEQINE	30,000.00	25,830.64	4,169.36	86.10
52618	RREGULLIMI I SUBQENDRES - LIKOC	50,030.00	50,030.00	-	100.00
52620	RREGULLIMI I SUBQENDRES - QIREZ	50,000.00	50,000.00	-	100.00
54005	ASFALTIMI, RIPARIMI DHE KUBEZIMI I RRUGEVE NE BL LIKOC, TURIQEC	1,135.24	1,135.00	0.24	99.98
	Totali	4,507,693.53	2,134,919.15	2,366,786.49	47.36

SHPENZIMET SIPAS PROGRAMEVE – DREJTORIVE DHE ZYRAVE

Nr.	LLOJI I SHPENZIMEVE	KODI EKONO MIK	PROGRAMET SHPENZUESE TE BUXHETIT 2024				Z e KK	Buxheti	SHP	ZL.K
			Zyra e Kryetarit	Administrata	Inspekcioni	Prokurimi				
1	Transporti për udhëtime zyrtare jashtë vendi	13140	855.00							
2	Para xhepi /Meditje për udhëtim jashtë vendit	13141		78.00						
3	Akomodimi-Udhëtimet zyrtare jashtë vendi	13142	2,333.32							
4	Shpenzimet tjera për udhëtimet zyrtare jashtë vendi	13143	3,888.90							
5	Shpenzimet të internetit	13310								
6	Telefonia mobile	13320			65.00			7,087.44		
7	Shpenzime postare	13330		780.80			4,034.51			
8	Shërbimet e arsimit/trajnitimit	13410								
9	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe keshildhense	13440	1,003.12	1,591.32	1,042.59		680.92	427.50	1,080.63	
10	Shërbimet e veqanta -Konsulentë dhe Kontraktorë individual	13445			1,171.12		429.17	46.43	1,050.00	
11	Shërbimet shtypjes /Printim	13450	2,260.98		7,489.00		1,338.64			
12	Shërbime kontaktuese tjera	13460		600.00					28,278.40	
13	Shërbime teknike	13470							171.10	
14	Sofluerët- Licencat dhe mirëmbajtja e tyre	13471		4,800.00						
15	Sigurimi fizik i objekteve publike	13475							64,850.24	
16	Shpenzimet për anëtarësim	13480		7,628.70			2,900.00			
17	Mobilje	13501	2,178.00	1,731.00					3,033.00	
18	Kompjutera me pak se 1000	13503	990.00							
19	Hardwer për teknologji informative <1000	13504								
20	Makinat fotokopuese -multifunksionale	13505				980.00				
21	Paisje speciale mjeksore (me pak se 1000 euro)	13506								
22	Paisje tjera	13509					53.10			
23	Furnizime per zyre	13610	2,722.30	548.90		1,652.70	94.10	564.80	1,499.00	
24	Dokumenta Blanko	13611								
25	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	13620	4,200.90	744.50	698.40	880.50	2,777.80	660.00	250.00	
26	Furnizime mjekësore	13630								
27	Furnizim pastrimi	13640					300.00	325.68		
28	Furnizim me veshmbathje	13650								
29	Vajëra	13710								
30	Naft per ngrohje qendrore	13720								
31	Drutë dhe prodhimet endrrur për ngrohje	13760								
32	Derivate per xhenerator	13770								
33	Derivate per automjete, Gjeneratorë dhe makineri	13780	3,734.23	569.76	1,290.57	244.44	770.24	513.98	3,962.70	
34	Avanc për para te imëta (PETTY CASH)	13810								
35	Rexhistrimi i automjeteve	13950	50.00	100.00	75.00			75.00	1,075.00	
36	Sigurim i automjeteve	13951		1,078.84					2,393.04	
37	Kontrollim teknik i automjeteve	13954		120.00					230.00	
38	Mirëmbajtja dhe riparim i automjeteve	14010	2,104.00	3,372.00					195.00	
39	Mirëmbajtja dhe riparim i ndërtesave	14020								
40	Mirëmbajtja e ndërtesave administrative afariste	14022		3,019.44	1,477.40				36,465.42	
41	Mirëmbajtja e ndërtesave arsimore	14023			10,000.00					
42	Mirëmbajtja e objekteve shëndetësore	14024								
43	Mirëmbajtja e rrugëve lokale	14032							138,351.57	
44	Mirëmbajtja e teknologjisë informative	14040								
45	Mirëmbajtja e mobiljeve dhe paisjeve	14050		9,525.00					7,503.50	
46	Mirëmbajtja rutimore	14060							60,705.25	
47	Qiraja për makineri	14140								
48	Kompensimi I përfaqësimit brenda vendit	14310	4,899.30	3,269.60	102.80		2,014.00	24.30		
49	Dreka zyrtare jashtë vendi	14320								
50	Shpenzimet e vendimeve gjykatave	14410							12,619.22	
	MALLËRA DHE SHËRBIME		31,220.05	39,557.86	23,411.88	3,757.64	8,104.87	9,599.62	370,876.19	879.49
1	Energjia elektrike	13210							49,103.12	
2	Shërbimet e ujësjellsit dhe kanalizimit	13220							6,056.36	
3	Mbeturinat	13230							2,681.90	
4	Telefonia fikse	13250							412.31	
	SHERBIMET E KOMUNALIVE								58,253.69	
1	Subvencionet për Etnitete Publike	21110								
2	Subvencione për Etnitete Jo Publike	21200	700.00	4,800.00					4,801.38	
3	Transferet për përfitues individual tjerë	22202	7,400.00						18,280.00	
4	Pagesa për shërbimet e varrimit	22298							43,410.00	
5	Qiraja për raste sociale	22299								
	SUBVENCIONE DHE TRANSFERE		8,100.00	4,800.00					66,491.38	

Nr.	LLOJTI SHPENZIMEVE	KODI EKONO MIK								
			Bujqesia	Pl.dhe.zhv.ek.	GJK dhe P	Urbani	Shendetesi	K.R dhe S	Arsimi	
1	Transporti për udhëtime zyrtare jashtë vendi	13140								
2	Para xhepi /Meditje për udhëtim jashtë vendit	13141					104.00			
3	Akomodimi-Udhëtimet zyrtare jashtë vendi	13142								
4	Shpenzimet tjera për udhëtimet zyrtare jashtë vendi	13143								
5	Shpenzimet të internetit	13310								4,440.00
6	Telefonia mobile	13320	20.00				665.00			2,028.00
7	Shpenzime postare	13330								
8	Shërbimet e arsimit/trajnimt	13410								8,500.00
9	Sherbime të ndryshme intelektuale dhe keshilldhense	13440	1,282.50	465.54		1,145.53	1,211.36	465.54		465.54
10	Shërbimet e veqania -Konsulentë dhe Kontraktorë individual	13445				1,232.74				
11	Sherbimet shtypjes /Printim	13450	332.63		1,000.00		4,332.05	4,748.97		4,364.48
12	Sherbime kontraktuese tjera	13460	600.00			54,914.50	98,509.60			32,923.60
13	Sherbime teknike	13470	4,095.00				708.96			990.00
14	Softuerët- Licencat dhe mirëmbajtja e tyre	13471								
15	Sigurimi fizik i objekteve publike	13475								
16	Shpenzimet për anëtarisim	13480								
17	Mobilje	13501	2,828.00				1,028.00	546.00		9,179.38
18	Kompiutera me pak se 1000	13503								
19	Hardwer për teknologji informative <1000	13504								
20	Makinat fotokopjuese -multifunkionale	13505								
21	Paisje speciale mjeksore (me pak se 1000 euro)	13506								
22	Paisje tjera	13509								4,273.00
23	Furnizime per zyre	13610	476.70				1,956.80	624.20		11,226.60
24	Dokumenta Blanko	13611					3,042.40			
25	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	13620	49.50	54.00		609.40	20,606.04	675.00		19,283.27
26	Furnizime mjeksore	13630					9,640.43			
27	Furnizim pastrimi	13640					4,725.05			10,816.84
28	Furnizim me veshmbathje	13650								
29	Vajëra	13710								
30	Naft per ngrohje qendrore	13720					23,959.10			1,389.54
31	Drutë dhe prodhimet endrurit për ngrohje	13760								126,630.00
32	Derivate per xhenerator	13770								
33	Derivate per automjete, Gjeneratorë dhe makineri	13780	612.83	306.72	428.91	1,323.81	20,469.06	2,334.37		4,147.48
34	Avanc për para të inëta (PETTY CASH)	13810								
35	Rexhistrimi i automjeteve	13950	85.00				867.00			75.00
36	Sigurim i automjeteve	13951					1,934.73			
37	Kontrollim teknik i automjeteve	13954								
38	Mimmbajtja dhe riparim i automjeteve	14010			195.00		10,534.20	225.00		
39	Mimmbajtja dhe riparim i ndërtesave	14020								
40	Mimmbajtja e ndërtesave administrative afariste	14022	906.30			1,622.20				
41	Mirëmbajtja e ndërtesave arsimore	14023								177,932.97
42	Mirëmbajtja e objekteve shëndetësore	14024					37,172.03			
43	Mirëmbajtja e rrugëve lokale	14032								
44	Mirëmbajtja e teknologjisë informative	14040								
45	Mirëmbajtja e mobiljeve dhe paisjeve	14050					37,948.50			12,160.00
46	Mirëmbajtja rutinore	14060								990.00
47	Qiraja për makineri	14140								
48	Kompensimi i përfaqsimt brenda vendit	14310	300.70	305.30	435.90		5,168.00	150.00		2,480.10
49	Dreka zyrtare jashtë vendi	14320								
50	Shpenzimet e vendimeve gjykatave	14410								
	MALLËRA DHE SHËRBIME		11,589.16	1,131.56	2,059.81	60,848.18	284,582.31	9,769.08		434,295.80
1	Energjija elektrike	13210					21,981.69			28,573.28
2	Shërbimet e ujësjesit dhe kanalizimit	13220					3,759.13			9,413.67
3	Mbeturinat	13230					3,199.44			22,008.16
4	Telefonia fikse	13250					251.40			137.98
	SHERBIMET E KOMUNALIVE						29,191.66			60,133.09
1	Subvencionet për Etnitete Publike	21110								
2	Subvencione për Etnitete Jo Publike	21200	100,630.00	17,955.22			3,500.00	141,000.00		
3	Transferet për përfitues individual tjerë	22202	59,370.00	4,500.00			114,770.00	16,794.00		89,950.00
4	Pagesa për shërbimet e varrimit	22298								
5	Qiraja për raste sociale	22299					4,760.00			
	SUBVENCIONE DHE TRANSFERE		160,000.00	22,455.22			123,030.00	157,794.00		89,950.00

Drejtori i DBF-së

Z. Ismet Aliu

(Signature)



Kryetari i Komunës

Z. Fadil Nura



Zyra Kombëtare e Auditimit Nacionalna Kancelarija Revizije National Audit Office			
20-06-2024			
Mirëse Dita Drejtuesi	Pr. Kështj. Kritik. Koll Cësht. Cësht.	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. Nr.	Nr. Prot. Br. Prot. Prot. Nr.
04	47	855	1



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

Per:	Glauk Konjufca, Kryetar i Kuvendit të Republikës së Kosovës Fadil Nura, Kryetar i Komunës së Skënderajt Kryetarin e Kuvendit Komunal të Komunës së Skënderajt
Kopje elektronike:	Hykmete Bajrami, Kryetare e KMFP Armend Muja, Kryetar i KBPT
Nga:	Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme e Republikës së Kosovës 
SUBJEKTI:	Raporti i auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Skënderajt për vitin 2023.

Nr. Zyrës:	Ext:	Data: 19.06.2024
-------------------	-------------	-------------------------

Data	Zyra e Pranimt	Komentet/Veprimet	Inicialet	Afati
		<p>Bashkangjitur mund të gjeni Raportin e auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Skënderajt për vitin 2023.</p> <p>Sipas nenit 23, pika 5 të Ligjit nr. 05/L-055 për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit, brenda 30 ditësh nga dita e pranimt të raportit final të auditimit, çdo institucion i audituar është i obliguar ta dorëzoj një Plan Veprimi ku përcakton se si do t'i adresoj rekomandimet e dhëna në raport.</p>		



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Zyra Kombëtare e Auditimit
Nacionalna Kancelarija Revizije
National Audit Office

RAPORTI I AUDITIMIT PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE TË KOMUNËS SË SKËNDERAJT PËR VITIN 2023

Raporti i nënshkruar nga
Vlora Spanca,
Auditore e Përgjithshme

Prishtinë, qershor 2024

PËRMBAJTJA E RAPORTIT

- 1 Opinioni i Auditimit
- 2 Gjetjet dhe rekomandimet
- 3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit
- 4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Shtojca I: Letër konfirmimi

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinioneve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

1 Opinioni i Auditimit

Ne kemi përfunduar auditimin e pasqyrave financiare të Komunës së Skënderajt për vitin e përfunduar më 31 Dhjetor 2023, në përputhje me Ligjin për Auditorin e Përgjithshëm dhe Zyrën Kombëtare të Auditimit të Republikës së Kosovës dhe Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Auditimi është kryer për të na mundësuar të shprehim opinionin për pasqyrat financiare dhe konkluzionin për pajtueshmërinë me autoritetet.¹

Opinion i pamodifikuar për pasqyrat financiare vjetore

Ne i kemi audituar pasqyrat financiare vjetore të Komunës së Skënderajt (SK), të cilat përmbajnë pasqyrën e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme, raportin e ekzekutimit të buxhetit si dhe shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare, përfshirë përmbledhjen e politikave të rëndësishme të kontabilitetit dhe raportet tjera², për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2023.

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore të Komunës së Skënderajt, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa e raportit 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion.

Konkluzion për pajtueshmërinë

Ne kemi audituar nëse proceset dhe transaksionet përcjellëse janë në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Sipas mendimit tonë, përveç ndikimeve të çështjes/ve të përshkruara në seksionin Baza për Konkluzion të pajtueshmërisë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit Komunës së Skënderajt kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare.

Baza për konkluzion

- B1 Fatura nuk ishin paguar brenda afatit 30 ditor, vonesat e pagesave për këto raste janë nga 39 ditë deri në 300 ditë.
- B2 Mos respektim i hapave për procedimin e pagesave.

Më gjerësisht shih nënkapitullin 2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Institucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa 'Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare'. Në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e Etikës së ZKA-së, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore, ZKA-ja është e pavarur nga subjekti i auditimit. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për konkluzion.

Përgjegjësitë e Menaxhmentit dhe të organeve drejtuese/qeverisëse për pasqyrat financiare vjetore

Kryetari i Komunës është përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme. Po ashtu, Kryetari i Komunës është përgjegjës edhe për vendosjen e kontrolleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime materiale të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përmbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore.

Kryetari i Komunës është përgjegjës për të siguruar mbikëqyrjen e procesit të raportimit financiar të Komunës së Skënderajt.

Përgjegjësia e Menaxhmentit për Pajtueshmërinë

Menaxhmenti i Komunës së Skënderajt është gjithashtu përgjegjës për përdorimin e burimeve financiare të Komunës së Skënderajt në përputhje me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësinë dhe të gjitha rregullat dhe rregulloret e tjera të zbatueshme.³

Përgjegjësia e Auditorit të Përgjithshëm për auditimin e PFV-ve

Objektivat tona janë të ofrojmë siguri të arsyeshme nëse pasqyrat financiare si tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit dhe të hartojmë një raport të auditimit që përfshin opinionin tonë. Siguria e arsyeshme është siguri e nivelit të lartë, por nuk është një garanci se një auditim i kryer në përputhje me SNISA-t do të zbulojë çdo keq-deklarim material që mund të ekzistojë. Keq-deklarimet mund të vijnë nga mashtrimi ose gabimi dhe konsiderohen materiale nëse, individualisht ose si tërësi, në mënyrë të arsyeshme pritet të ndikojnë në vendimet ekonomike të përdoruesve të marra në bazë të këtyre pasqyrave financiare.

Objektivi ynë është gjithashtu të shprehim një konkluzion të auditimit për pajtueshmërinë e autoriteteve përkatëse të Komunës së Skënderajt me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare, lidhur me subjektin e audituar.

Si pjesë e auditimit në përputhje me Ligjin për ZKA dhe SNISA-të, ne ushtrojmë gjykim dhe skepticizëm profesional gjatë gjithë auditimit. Ne gjithashtu:

- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e keq-deklarimit material të pasqyrave financiare, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që i përgjigjen atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për opinion. Rreziku i mos zbulimit të një keq-deklarimi material që rezulton nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontroleve të brendshme.
- Identifikojmë dhe vlerësojmë rreziqet e mos-pajtueshmërisë me autoritetet, qoftë për shkak të mashtrimit ose gabimit, hartojmë dhe kryejmë procedurat e auditimit që janë përgjegjëse ndaj atyre rreziqeve, dhe marrim dëshmi të auditimit që janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për të siguruar bazën për konkluzionin tonë për pajtueshmërinë me autoritetet. Rreziku i mos zbulimit të një rasti të mos pajtueshmërisë me autoritetet që vjen nga mashtrimi është më i lartë sesa për atë që rezulton nga gabimi, pasi mashtrimi mund të përfshijë manipulim, falsifikim, lëshime të qëllimshme, keq përfaqësime ose anashkalim të kontrollit të brendshëm.
- Sigurohemi ta kuptojmë kontrollin e brendshëm relevant për auditimin, për t'i hartuar procedurat e auditimit që janë të përshtatshme, por jo me qëllim të shprehjes së një opinioni mbi efektivitetin e kontrollit të brendshëm të Komunës së Skënderajt.
- Vlerësojmë përshtatshmërinë e politikave të kontabilitetit të përdorura dhe arsyeshmërinë e vlerësimeve të kontabilitetit dhe shpalosjet e ndërlidhura të bëra nga menaxhmenti.
- Vlerësojmë prezantimin e përgjithshëm, strukturën dhe përmbajtjen e pasqyrave financiare, përfshirë shpalosjet, për t'u siguruar se pasqyrat financiare paraqesin transaksionet dhe ngjarjet themelore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.

Ndër të tjera, ne komunikojmë me menaxhmentin dhe ata që janë përgjegjës për qeverisjen edhe në lidhje me fushëveprimin dhe kohën e planifikuar të auditimit dhe gjetjet e rëndësishme të auditimit, përfshirë ndonjë mangësi domethënëse në kontrollin e brendshëm që ne e identifikojmë gjatë auditimit.

Nga çështjet e komunikuar me menaxhmentin, ne përcaktojmë ato çështje që ishin më të rëndësishme në auditimin e Pasqyrave Financiare të periudhës aktuale dhe që cilësohen si çështje kyçe të auditimit. Raporti i auditimit publikohet në ueb faqen e ZKA-së, me përjashtim të informacioneve që klasifikohen si senzitive apo për shkak të ndalesave të tjera ligjore e administrative, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2 Gjetjet dhe rekomandimet⁴

Gjatë auditimit, kemi identifikuar fusha në të cilat nevojiten përmirësime në menaxhimin financiar dhe kontrollin. Në veçanti, kemi identifikuar dobësi në fushën e llogarive të arkëtushme, obligimeve të papaguara, keqklasifikimi i shpenzimeve, menaxhimin e pasurive si dhe në menaxhimin e kontratave. Këto çështje janë paraqitur si gjetje dhe rekomandime të mëposhtme për t'u shqyrtuar.

Rekomandimet e paraqitura më poshtë, synojnë të përmirësojnë kontrollin e brendshëm në lidhje me menaxhimin dhe kontrollin financiar, duke respektuar autoritetin që lidhet me menaxhimin e fondeve në sektorin publik. Plani ynë është të rishikojmë dhe të ndjekim këto rekomandime gjatë procesit të auditimit për vitin e ardhshëm. Raporti ynë ka rezultuar me 7 rekomandime prej tyre 3 janë rekomandime të reja dhe 4 të përsëritura për përmirësimin e këtyre aspekteve të menaxhimit financiar dhe kontrolleve.

Shuma e pagesave të realizuara nga Thesari, në bazë të vendimeve gjyqësore/përmbartimore për kontratën kolektive ishte 48,210€. Prej tyre borxhi kryesor ishte 31,1559€, ndërsa 17,054€ ishin shpenzime të interesit dhe procedurale të gjykatës/përmbartimi.

Kategoria e Pagave dhe Shtesa borxhi kryesor ishte 30,169€ ndërsa shpenzimet shtesë të interesit dhe procedurale të gjykatës/përmbartimit ishin 16,658€.

Derisa për statusin e rekomandimeve të vitit paraprak dhe nivelin e zbatimit të tyre, shih kapitullin 4.

2.1 Çështjet që ndikojnë në konkluzionin e pajtueshmërisë

Çështja B1 - Vonesa në pagesën e faturave të pranuar

- Gjetja** Ligji Nr.03/L-048 për MFPP, nenin 39.1, përcakton që "ZKF i organizatës buxhetore është përgjegjës për të siguruar që çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagim për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës ose kërkesës për pagim nga organizata përkatëse buxhetore.
- Gjatë trajtimit të detyrimeve të papaguara kemi vërejtur se pesë (5) fatura, në vlerë prej 65,408€ nuk ishin paguar brenda afatit 30 ditor, vonesat e pagesave për këto raste janë nga 39 ditë deri në 300 ditë.
- Kjo ka ndodhur për shkak se komuna nuk ka pasur mjete të mjaftueshme financiare dhe ka hyrë në obligime pa bërë ndonjë analizë të mirëfilltë buxhetore.
- Ndikimi** Vonesat në kryerjen e obligimeve kanë shkaktuar kosto shtesë, ku përveç vlerës së faturës komuna kishte paguar kosto shtesë përfshirë kamatën, interesin.
- Rekomandimi B1** Kryetari duhet të sigurojë një planifikim më të mirë të fondeve buxhetore, si dhe inicimi i procedurave të shpenzimeve të realizohet vetëm kur fondet janë në dispozicion me qëllim të eliminimit të vonesave për pagesat e faturave apo të shmangies së padive eventuale nga operatorët ekonomik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

Çështja B2 - Mos respektim i hapave për procedimin e pagesave

- Gjetja** Neni 22 i Rregullës Financiare NR.01/2013/MF - Shpenzimi i parave publike, përcakton hapat për procedimin e pagesave, ku fillimisht bëhet Kërkesa për blerje, lëshohet Urdhër blerja, bëhet pranimi i mallit/shërbimit, pastaj Operatori Ekonomik sjellë faturën për pagesë.
- Nga 20 mostrat të testuara në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve, kemi vërejtur se në 13 raste, urdhër blerja është proceduar pas datës së faturës dhe pranimit të mallit. Shuma totale e këtyre rasteve është 223,499€.
- Kjo ka ndodhur si rezultat i kontrolleve jo efektive me rastin e procedimit të zotimit dhe urdhër blerjes.
- Ndikimi** Mos respektimi i hapave për procedimin e pagesave mund të shkakton rritjen e obligimeve komunale ndaj operatorëve ekonomik.
- Rekomandimi B2** Kryetari duhet të siguroj se janë forcuar kontrollet e brendshme në procesin e ekzekutimit të pagesave. Procedimi i pagesave duhet të bëhet sipas kronologjisë së ngjarjeve dhe në pajtim të plotë me hapat e përcaktuar me rregullën financiare për shpenzimin e parave publike.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2 Çështjet tjera të menaxhimit financiar dhe të pajtueshmërisë

2.2.1 Mallrat dhe shërbimet dhe komunalitë

Buxheti final për mallra shërbime dhe komunalitë në vitin 2023 ishte 2,881,513€, prej tyre ishin shpenzuar 2,792,285€ apo 97%. Ato kanë të bëjnë kryesisht me shpenzimet komunale, derivatet dhe lëndët tjera për ngrohje, mirëmbajtje të objekteve, mirëmbajtje të rrugëve, servisimi i veturave, furnizime mjekësore etj.

Çështja A1 - Mungesa e komisionit të pranimit

Gjetja Neni 8 pika 4, të Rregullores Nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo kapitale në organizatat buxhetore, Zyrtari Kryesor Administrativ me vendim formon Komisionin për Pranimin e Pasurisë jo Financiare që ka përgjegjësitë të bëjë verifikimin e sasisë, cilësisë, llojit dhe vlerën e pasurisë jo financiare të pranuar dhe të dokumentuar me procesverbal që janë në përputhje me kontratën apo urdhër blerjen.

Në një (1) rast kemi vërejtur se nuk ishte formuar komisioni i pranimit të mallit. Ky rast, ka të bëjë me furnizim me kompjuterë për shkollë në vlerë 21,466€. Edhe për kundër mos respektimit të procedurave, furnizimet ishin pranuar sipas kushteve të kontratës.

Kjo kishte ndodhur për shkak të mungesës së kontrolleve si rezultat i anashkalimit të procedurave me rastin e efektive gjatë furnizimit dhe pranimit të mallrave.

Ndikimi Pranimi i mallrave/furnizimeve në mungesë të komisionit përkatës për pranimin e tyre, e rrit rrezikun e pranimit të mallrave/furnizimeve jo sipas llojit, sasisë dhe cilësisë së kontraktuar.

Rekomandimi A1 Kryetari duhet të sigurojë që pranimi i mallit të blerë, të bëhet vetëm nga komisioni i autorizuar, për të konfirmuar se furnizimet janë pranuar sipas cilësisë dhe sasisë së paraparë me kontratë.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.2 Investimet kapitale

Buxheti final për investime kapitale ishte 4,969,097€, prej tyre ishin shpenzuar 4,751,813€ apo 96%. Ato kanë të bëjnë me: ndërtimin e rrugëve lokale, ujësjellësve, kanalizimeve, parqeve nacionale, rregullimin e lumenjve etj.

Çështja A2 - Regjistrat e menaxhimit të kontratave jo përmes platformës së e-prokurimit

- Gjetja** Pika 61 e Rregullës dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik parasheh që të Menaxhimi i Kontratës dhe Vlerësimi i performancës së kontraktuesve të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik.
- Komuna menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës së kontraktuesve nuk e ka mbajtur dhe arkivuar përmes sistemit elektronik të prokurimit publik.
- Kjo kishte ndodhur si rezultat i kontroleve të brendshme jo efektive në procesin e menaxhimit të kontratave përmes e-prokurimit.
- Ndikimi** Mos mbajtja dhe arkivimi i kontratave përmes sistemit të prokurimit publik mund të ndikojë në një menaxhim jo të mirëfillt të kontratave si dhe nuk ofron mundësi të mjaftueshme që menaxhmenti të marrë informata me kohë në lidhje me progresin dhe performancën e kontratave.
- Rekomandimi A2** Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për tu siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.3 Çështjet e përbashkëta për kategori të caktuara ekonomike

Në vijim janë çështjet e përbashkëta që kanë të bëjnë me kategori ekonomike si psh: mallrat dhe shërbimet, si dhe investimet kapitale:

Çështja A3 - Keq klasifikim i shpenzimeve

Gjetja

Sipas Rregullës Financiare Nr. 01/2013/MF "Mbi shpenzimin e parasë publike" shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël, po ashtu me planin kontabël të Thesarit janë përcaktuar kodet dhe kategoritë përkatëse të shpenzimeve që OB duhet të aplikojnë.

Nga testimi i mostrave tona, kemi vërejtur keqklasifikime të shpenzimeve nëpër kategori ekonomike në vlerë prej 63,676€. Siç janë:

- Nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve vlera prej 54,600€ është paguar për investime kapitale. Kjo pagesë është realizuar për furnizimin dhe mbjelljen e drunjëve dekorativë
- Nga kategoria mallra dhe shërbime vlera prej 2,452€ është paguar për paga dhe mëditje. Kjo pagesë është realizuar për të paguar pagat jubilarë sipas kontratës kolektive; dhe
- Nga kategoria e investimeve vlera prej 6,624€ është paguar për mallra dhe shërbime. Kjo pagesë është realizuar për furnizim me pelet.

Kjo ka ndodhur për shkak se komuna nuk kishte bërë planifikim adekuat sipas nevojave dhe kërkesave të raportimit të shpenzimeve sipas kategorive përkatëse.

Ndikimi

Pagesat e bëra nga kategoria jo-adekuate, shpien në paraqitjen e shënimeve të gabuara në Pasqyrat Financiare të Komunës, ku të dhënat për kategori të shpenzimeve nuk janë të sakta dhe të plota.

Rekomandimi A3

Kryetari duhet të sigurojë që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo të bëhet ridestnimi i mjeteve që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve më pas të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.4 Pasuritë kapitale dhe jokapitale

Vlera neto e pasurive kapitale e paraqitur në PFV është 150,120,041 e pasurive jokapitale është 67,546 dhe e stoqeve 72,422€.

Çështja B3 - Shpalosje jo e plotë dhe e saktë e pasurisë në PVF

Gjetja

Rregullore MF - nr. 02/2013 për menaxhimin e pasurive jo financiare në organizatat buxhetore, përcakton procedurat standarde për dokumentimin, ruajtjen dhe tjetërsimin e pasurisë jo-financiare, mbajtjen e saktë të të dhënave mbi pasurinë jo financiare përmes mirëmbajtjes sistematike të regjistrit të pasurive jo financiare kapitale. Po ashtu sipas neni 24 paragrafi 2. Paraqitja në pasqyrat vjetore financiare duhet të bëhet nga e-pasuria për pasuritë me vlerë nën 1,000€ dhe afat të përdorimit mbi një vit.

Çështjet të cilat kemi identifikuar gjatë auditimit lidhur me menaxhimin në fushën e pasurive jo financiare mbi 1,000€ janë:

- Pajisja e regjistruar në regjistrin e pasurisë në Sistemin Informativ të Menaxhimit Financiar të Kosovës (SIMFK) në vitin 2015 me vlerë 29,800€ me emërtimin "Agregat gnt 275" ishte regjistruar me jetëgjatësi të përdorimit 20 vite dhe do të duhej të ishte për 10 vite. Kjo e bënë që zhvlerësimi për pasurinë të jetë mbivlerësuar për vlerën 10,430€;
- Toka e regjistruar në regjistrin e pasurisë në SIMFK në vitin 2009 me në vlerë 7,004€ me emërtimin "Toka shf-k.drenices-abri p-sip. 0.35.02ha", me jetëgjatësi të përdorimit 40 vite, është zhvlerësuar për 13 vite, derisa toka nuk zhvlerësohet. Po ashtu, pasuria e regjistruar në vitin 2009 - "Toka shf-sh.g-radishevë sip. 12.29m²", në vlerë 3,858€ me jetëgjatësi të përdorimit 40 vite, është zhvlerësuar për 13 vite;
- Zhvlerësimi i akumuluar për tokën është 2,408€ dhe 1,310€ të cilat njëkohësisht kanë ndikuar në nënvlerësimin e pasurisë;
- Shkolla e regjistruar në regjistrin e pasurisë në SIMFK në vitin 2015 me vlerë 204,997€, me emërtimin "Ndërtimi sh.m.gj. Hamzë Jashari Skënderaj", ishte regjistruar si investim në vijim. Edhe pse objekti shkollor është në përdorim nga shtatori 2021, në regjistrat e pasurisë, kjo vazhdon të mbetet si investim në vijim duke mos i kalkuluar zhvlerësimin për këtë periudhë. Kjo ka ndikuar në mbivlerësimin e pasurisë për vlerën 6,833€;
- Pajisja e regjistruar në regjistrin e pasurisë në SIMFK me emërtimin "Pompe uji në shkollën fillore në Likovcë", e blerë në vlerë 2,600€ në vitin 2015, ishte regjistruar me jetëgjatësi të përdorimit 25 vite, ndërsa do të duhej të ishte me gjashtë (6) vite. Si rrjedhojë, kjo ka ndikuar në mbivlerësimin e pasurisë për vlerën 1,785€ .

Vlera e pasurive jo financiare nën 1,000€ të prezantuara në PVF ishte 67,546€, ndërsa në sistemin "e-pasuria", ishte 40,584€, kjo ka ndikuar në një mbivlerësim të vlerës së pasurive nën 1,000€ në shumë prej 26,962€.

Kjo kishte ndodhur për shkak të mungesës së mjaftueshme të kontrolleve të brendshme ndaj menaxhimit të pasurive jo financiare.

- Ndikimi** Kjo ndikon në prezantimin e pasaktë në vlerat e tyre neto në librat e pasurive dhe rrjedhimisht edhe në pasqyrat financiare vjetore.
- Rekomandimi B3** Kryetari duhet të forcojë kontrollet e brendshme në menaxhimin e pasurive dhe të bëjë një rishikim dhe të siguroj regjistrimin e plotë dhe të saktë të pasurisë në regjistrat kontabël, dhe të bëjë një rivlerësim të të gjithë listës së pasurive të komunës.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

2.2.5 Të arkëtueshmet

Komuna në vitin 2023 ka shpalosur në RVF llogaritë e arkëtueshme në vlerë 1,269,505€.

Çështja B4 - Mangesi në menaxhimin e llogarive të Arkëtueshme

Gjetja Sipas nenit 26 të Ligjit për tatimin në pronën e paluajtshme 06-L 005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencat për të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) Eurove dhe neni 27 Nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori. Arkëtimi i të hyrave tjera duhet të bëhet sipas afateve kohore të përcaktuara në faturë për secilin lloj të të hyrave.

Komuna nuk kishte menaxhim efektiv në mbledhjen e llogarive të Arkëtueshmeve (LIA). Për mostrat tona nuk kemi vërejt që komuna ka marr ndonjë veprim konkret për vitin 2023 për inkasimin e LIA. Rritja e llogarive të arkëtueshme është tek shrytezimi i pronave publike, kurse edhe tek tatimi në prone nuk janë ndermarre hapa për inkasim. Zvogëlimi i llogarive të arkëtueshme nga tatimi në prone nuk ka ndodhur për shkak të veprimeve të ndermarra për inkasim, por për shkak të faljes së borxheve ngatëtimi në prone.

Ky zvogëlim ka ndodhur për arsye të zvogëlimit të borxhit nga tatimi në prone, konkretisht për shkak të faljes të tatimit në prone që ka ndodhur në vitin 2023.

Ndikimi Kjo ka ndodhur për shkak se Komuna nuk ka ndërmarrë hapa konkretë ligjorë apo paralajmërues për të inkurajuar tatimpaguesit të shlyejnë borxhet e tyre. Në të njëjtën kohë, kjo situatë tregon edhe për mosfunksionimin e duhur të njësive përkatëse për menaxhimin e nevojshëm të të hyrave dhe llogarive të arkëtueshme.

Rekomandimi B4 Kryetari duhet të marrë masat për të përmirësuar funksionimin e njësive përkatëse, me qëllim të sigurimit të një menaxhimi më të mirë të të hyrave dhe llogarive të arkëtueshme.

Përgjigja e menaxhmentit të entitetit (Pajtohen)

3 Informacion i përmbledhur për planifikimin dhe realizimin e buxhetit

Në këtë kapitull kemi prezantuar një informacion të përmbledhur për burimet e fondeve buxhetore, shpenzimin e fondeve dhe të hyrave të mbledhura, sipas kategorive ekonomike. Kjo është ilustruar përmes tabelave dhe grafikëve të mëposhtëm:

Tabela 1. Shpenzimet sipas burimeve të fondeve buxhetore (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final ⁶	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Burimet e fondeve	16,291,891	19,058,446	18,709,687	14,195,206	14,057,504
Grante Qeveritare - Buxheti	14,973,771	16,423,155	16,257,693	12,543,990	12,485,548
Financimi përmes huamarrjes	0	0	0	129,597	63,496
Të bartura nga viti i kaluar	0	435,197	417,798	309,371	313,788
Të hyrat vetanake	1,318,120	1,769,461	1,607,215	1,197,791	1,063,816
Donacionet vendore	0	422,456	420,575	0	1,242
Donacionet e jashtme	0	8,177	6,406	14,456	129,615

Buxheti final ishte më i lartë se buxheti fillestar për 2,766,555€. Kjo rritje është rezultat i pranimit të buxhetit nga donacionet, të hyrave të bartura nga viti paraprake dhe vendimeve të qeverisë. Në vitin 2023 komuna ka shpenzuar 98% të buxhetit final, me një rritje prej 4% në krahasim me vitin 2022.

Shpjegimet për ndryshimet në kategoritë e buxhetit janë dhënë më poshtë:

Tabela 2. Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Shpenzimet	2022 Shpenzimet	2021 Shpenzimet
Shpenzimet e fondeve sipas kategorive ekonomike	16,291,891	19,058,446	18,709,687	14,195,206	14,057,504
Pagat dhe mëditjet	8,305,130	9,769,851	9,758,084	8,127,199	8,301,053
Mallrat dhe shërbimet	2,484,856	2,542,290	2,474,417	1,773,318	1,499,467
Komunalitë	267,250	339,223	317,868	198,310	201,916
Subvencionet dhe transferet	935,000	1,437,986	1,407,504	803,249	735,777
Investimet Kapitale	4,274,655	4,969,097	4,751,813	3,293,129	3,319,291
Rezervat	25,000	0	0	0	0

Buxheti final për paga dhe mëditje ishte rritur për 1,464,721€. Rritja ishte nga Vendimet e Qeverisë së Kosovës për rritjen e pagave në shumë 1,458.272€ dhe nga donacionet 6,449€.

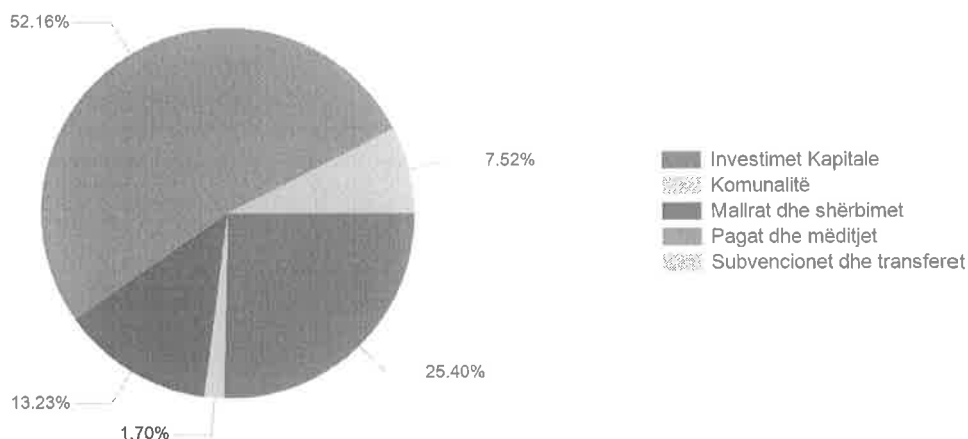
Buxheti final për mallra dhe shërbime ishte rritur për 57,434€. Rritja ishte nga bartja e të hyrave vetjake të pa shpenzuara.

Buxheti final për shpenzime komunale krahasuar me buxhetin fillestar është rritur për 71,973€ nga të hyrat vetjake të bartura nga viti 2022.

Buxheti final për subvencione ishte rritur për 502,986€ nga kjo vlerë: 88,221€ rritja nga bartja e të hyrave vetjake të pa shpenzuara nga viti 2022 dhe 414,765 rritje nga donacionet.

Buxheti final për shpenzime kapitale krahasuar me buxhetin fillestar ishte rritur për 694,442.€. Kjo rritje vjen si rezultat i të hyrave vetjake të pa shpenzuara 33,691€ dhe rritja prej 660,751€ me vendime të kuvendit komunal.

Grafiku 1. Shpenzimet sipas kategorive ekonomike për vitin 2023



Të hyrat vetjake të planifikuara për vitin 2023 ishin 1,318,120€, përderisa ishin realizuar 1,786,438€. Ato kanë të bëjnë me të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga lejet e ndërtimit, taksat administrative, të hyrat nga veprimtaritë biznesore, të hyrat nga qiraja etj. Po ashtu, komuna këtë vit ka pranuar të hyra nga gjobat nga trafiku dhe gjobat e gjykatës në vlerë totale prej 148,971€, si dhe të hyra nga Agjencioni i Pyjeve të Kosovës në vlerë 90€. Këto të hyra nuk janë të përfshira në tabelën e mëposhtme për arsye se këto i planifikojnë dhe realizojnë ministrinë e linjës.

Tabela 3. Të hyrat (në €)

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Buxheti final	2023 Pranimet	2022 Pranimet	2021 Pranimet
Totali i të hyrave	1,318,120	1,318,120	1,786,438	1,444,554	1,261,294
Të hyrat tatimore	409,657	409,657	374,702	336,698	282,731
Të hyrat jo tatimore	908,463	908,463	1,411,736	1,107,856	978,563

4 Progresi në zbatimin e rekomandimeve

Raporti i auditimit për PFV-të të vitit 2022 ka rezultuar me 7 rekomandime. Komuna kishte përgatitur Planin e Veprimit ku paraqitet mënyra se si do t'i zbatoj rekomandimet e dhëna. Deri në fund të auditimit tonë për vitin 2023, 3 rekomandime janë zbatuar, dhe 4 rekomandime nuk janë adresuar ende, siç është paraqitur në Grafikon 2, më poshtë. Për një përshkrim më të plotë të rekomandimeve dhe mënyrën se si janë trajtuar ato, shihni në Tabelën e rekomandimeve nr. 4.

Grafiku 2. Progresi në zbatimin e rekomandimeve të vitit paraprak

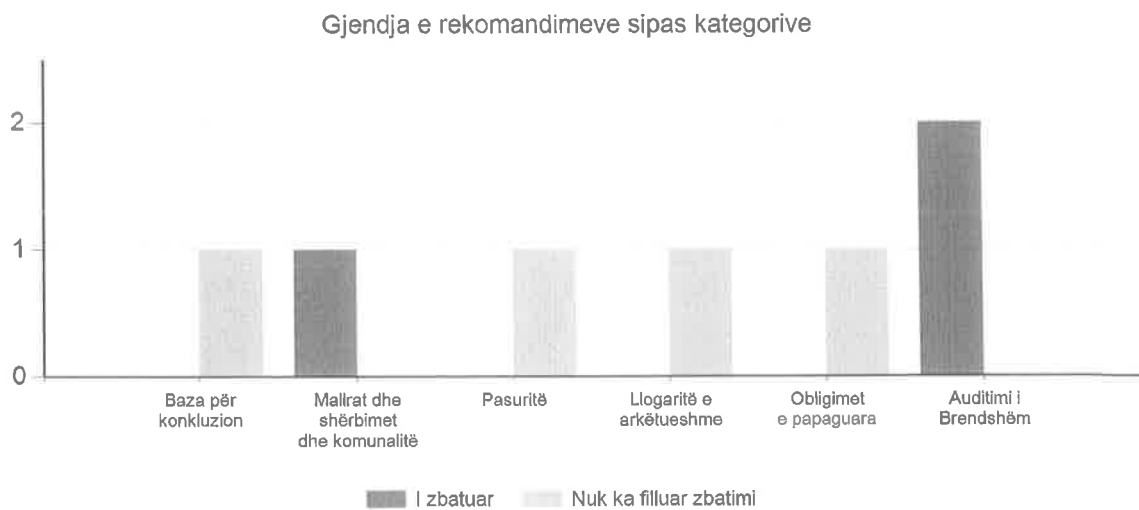


Tabela 4 Përmbledhja e rekomandimeve të vitit paraprak

Nr	Fusha e Auditimit	Rekomandimet e vitit 2022	Veprimet e ndërmarrë	Statusi
1.	Baza për konkluzion	Kryetari duhet të siguroj se janë forcuar kontrollet e brendshme në procesin e ekzekutimit të pagesave. Procedimi i pagesave duhet të bëhet sipas kronologjisë së ngjarjeve dhe në pajtim të plotë me hapat e përcaktuar me rregullën financiare për shpenzimin e parave publike.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatim
2.	Mallrat dhe shërbimet dhe komunalitë	Kryetari, duhet të sigurojë që nevojat e komunës për pozitat të rregullta të adresohen në Ministrinë e Financave Punës dhe Transfereve dhe aty ku është e nevojshme angazhimi i stafit me marrëveshje të veçanta, të respektohen kërkesat ligjore në fuqi.	Janë ndërmarrë veprime.	I zbatuar
3.	Pasuritë	Kryetari duhet të forcojë kontrollet e brendshme në menaxhimin e pasurive dhe të bëjë një rishikim dhe të siguroj regjistrimin e plotë dhe të saktë të pasurisë në regjistrat kontabël, dhe të bëjë një rivlerësim të të gjithë listës së pasurive të komunës.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatim
4.	Llogaritë e arkëtueshme	Kryetari duhet të sigurojë efikasitet më të lartë në arkëtimin e llogarive të arkëtueshme duke hartuar dhe aplikuar plane dhe procedura të qarta, apo ndërmarrjen e veprimeve ligjore për arkëtimin e LI/A.	Nuk janë ndërmarrë veprime	Nuk ka filluar zbatim
5.	Obligimet e papaguara	Kryetari duhet të sigurojë një planifikim më të mirë të alokimit dhe zotimit të mjeteve si dhe inicimi i procedurave të shpenzimeve të realizohet vetëm kur mjetet janë në dispozicion me qëllim të eliminimit të vonesave për pagesat e faturave apo të shmangies së padive eventuale nga operatorët ekonomik.	Nuk janë ndërmarrë veprime të nevojshme.	Nuk ka filluar zbatim
6.	Auditimi i Brendshëm	Kryetari, duhet të sigurojë që pozitat e zbrazëta në NJAB të plotësohen sa më herët të jetë e mundur, që do të ndikojnë në funksionimin dhe forcimin e kontrolleve të brendshme.	Janë ndërmarrë veprime.	I zbatuar
7.	Auditimi i Brendshëm	Kryetari duhet të sigurojë që komiteti i auditimit të jetë funksional, që t'i ndihmon në përmirësimin e sistemit të kontrollit të brendshëm të financave publike, me qëllim që të arrihen objektivat e synuara të organizatës, duke ofruar këshilla dhe rekomandime që kanë të bëjnë me qeverisjen, menaxhimin e rrezikut dhe proceset e kontrollit të brendshëm.	Janë ndërmarrë veprime.	I zbatuar

Vlora Spanca, Auditore e Përgjithshme



Agron Fetiu, Ndihmës Auditor i Përgjithshëm



Blerim Kabashi, Drejtor i Auditimit



Fanol Hodolli, Udhëheqës i ekipit



Hysen Restelica, Anëtar i ekipit

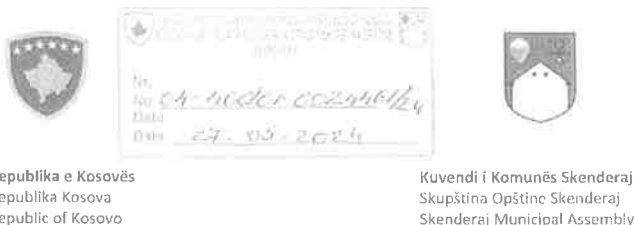


Fetah Osmani, Anëtar i ekipit



Shtojca I: Letër konfirmimi

Letër konfirmimi



Zyra e Kryetarit / Kabinet Prisedelnika / Office of the Mayor

LETËR E KONFIRMIMIT

Për pajtueshmërinë me gjetjet e Auditorit të Përgjithshëm për vitin 2023 dhe për zbatimin e rekomandimeve

Për: Zyrën e Kombëtare të Auditimit

Të nderuar,

Përmes kësaj shkrese, konfirmoj se:

- kam pranuar draft raportin e Zyrës Kombëtare të Auditimit për auditimin e Pasqyrave Financiare të Komunës së Skenderajt, për vitin 2023 (në tekstin e mëtejshëm "Raporti");
- **pajtohem** nuk pajtohem/ pajtohem pjesërisht/ me gjetjet dhe rekomandimet dhe nuk kam ndonjë koment për përmbajtjen e Raportit; si dhe
- brenda 30 ditëve nga pranimi i Raportit final, do t'ju dorëzoj një plan të veprimit për zbatimin e rekomandimeve, i cili do të përshijë afatet kohore dhe stafin përgjegjës për zbatimin e tyre.

Z. Fadil Nura

(Kryetar i Komunës së Skenderajt)

Data: 27.maj.2024, Skenderaj,

Shtojca II: Shpjegim lidhur me llojet e të ndryshme të opinionëve të aplikuara nga ZKA dhe pjesëve të tjera të Raportit të Auditimit

Raporti i auditorit për pasqyrat financiare⁷ duhet të përmbajë një opinion për pasqyrat financiare, bazuar në përfundimet e nxjerra nga dëshmitë e marra gjatë auditimit. Kur auditimi kryhet për të vlerësuar gjithashtu përputhjen me legjislacionin dhe rregulloret e tjera, auditorët kanë një përgjegjësi shtesë për të raportuar për pajtueshmërinë me autoritetet⁸, duke rezultuar me konkluzion mbi pajtueshmërinë.

Për të arritur në përfundimin se një opinion mbi pasqyrat financiare është i modifikuar ose i pa modifikuar, një auditor duhet të sigurohet që rezultatet e auditimit përfshijnë, apo jo, keq-deklarim (e) material(e) ose të përhapur(a), apo të tillë(a) të mundshëm(me), të supozuar në rast kufizimi të fushëveprimit.

Keq-deklarimi është një ndryshim mes shumës së raportuar, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit të një zëri të pasqyrës financiare dhe sasisë, klasifikimit, prezantimit ose zbulimit që kërkohet që zëri të jetë në përputhje me kornizën e raportimit financiar në fuqi. Keq-deklarimet mund të vijnë nga gabimi ose mashtrimi.

(shkëputur nga SNISA 200)

Forma e opinionit

Opinionit i pa-modifikuar

Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Kufizimi i fushëveprimit ndodh kur një auditor nuk është në gjendje të marrë dëshmi të mjaftueshme auditimi për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale.

Auditori duhet të japë **opinion të pa-modifikuar** nëse arrin në përfundimin se pasqyrat financiare janë përgatitur, në të gjitha aspektet materiale, në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit

Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri..

Opinion i modifikuar mund të jetë:

- I kualifikuar,
- I kundërt, ose
- Mohim opinionit

Opinion i kualifikuar

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinion i kundërt

Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

“E përhapur” është term që përdoret, në kontekstin e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërive, për të përshkruar efektet e keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë në pasqyrat financiare; ose efektet e mundshme në pasqyrat financiare të keq-deklarimeve dhe/ose mos-pajtueshmërisë, nëse ka të tilla, që nuk zbulohen për shkak të pamundësisë për të marrë dëshmi të mjaftueshme e të duhura të auditimit. Efektet e përhapura në pasqyrat financiare janë ato që, sipas gjykimit të auditorit::

- a) Nuk kufizohen vetëm në elemente, llogari ose zëra të veçantë të pasqyrave financiare;
- b) Por nëse kufizohen si të tilla, përfaqësojnë ose mund të përfaqësojnë një pjesë të konsiderueshme të pasqyrave financiare; ose
- c) Për sa i përket shpalosjeve, janë thelbësore që përdoruesit të kuptojnë pasqyrat financiare.

Mohim i opinionit

Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, është i natyrës materiale dhe pervazive.

Paragrafët e Theksimit të Çështjes dhe paragrafët e Çështjeve të Tjera në raportin e auditorit

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të tërheqë vëmendjen e përdoruesve në një çështje të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila është sa e rëndësishme aq edhe thelbësore që ata të kuptojnë pasqyrat financiare, por ka dëshmi të mjaftueshme e të përshtatshme se çështja nuk përmban keq-deklarime materiale në pasqyrat financiare, auditori duhet të përfshijë paragrafin e Theksimit të çështjes në raportin e tij. Paragrafi për Theksimin e Çështjes duhet t'i referohet vetëm informacionit të paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare.

Paragrafi i theksimit të çështjes duhet:

- të përfshihet menjëherë pas opinionit;
- të ketë titullin 'theksim i çështjes' ose ndonjë titull tjetër të përshtatshëm;
- të përmbajë një referencë të qartë ndaj çështjes që theksohet dhe të tregojë se në ç'pjesë të pasqyrave financiare mund të gjenden shpalosjet relevante që e përshkruajnë plotësisht çështjen; dhe
- të tregojë se opinionit i auditimit nuk është modifikuar për sa i përket çështjes të theksuar.

Nëse auditori e konsideron të nevojshme të komunikojë një çështje, përveç atyre që janë paraqitur ose shpalosur në pasqyrat financiare, e cila, në gjykimin e auditorit, është e rëndësishme për përdoruesit në mënyrë që të kuptojnë auditimin, përgjegjësitë e auditorit apo raportin e auditimit, dhe me kusht që kjo nuk është e ndaluar me ligj ose rregullore, duhet të përpilohet një paragraf me titullin "Çështje të tjera", apo ndonjë titull tjetër të përshtatshëm. Ky paragraf duhet të paraqitet menjëherë pas opinionit dhe pas çdo paragrafi të Theksimit të çështjes.

Shënimet fundore

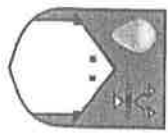
- ¹ Pajtueshmëria me autoritetet - pajtueshmëria me të gjitha ligjet, rregullat, rregulloret, standardet dhe praktikat e mira relevante në sektorin publik
- ² Raportet tjera janë kërkesë e nenit 8 të së Rregullores 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar
- ³ Kolektivisht të referuara si pajtueshmëri me autoritetet
- ⁴ Çështja A dhe Rekomandimi A - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e reja
Çështja B dhe Rekomandimi B - nënkupton çështjet dhe rekomandimet e përsëritura
Çështja C dhe Rekomandimi C- nënkupton çështjet dhe rekomandimet pjesërisht të përsëritura.
- ⁵ 1. Fatura e pranuar me 15.03.2023 në vlerë 17,892.72€, ishte paguar me 20.02.2024; 2. Fatura e pranuar me 26.12.2023 në vlerë 1.944,00€, ende nuk është e papaguar; 3. Fatura e pranuar me 30.05.2023 në vlerë 10.750,00€, ende nuk është e papaguar; 4. Fatura e pranuar me 21.00.2023 në vlerë 16.390,00€, ende nuk është e papaguar; dhe 5. Fatura e pranuar me 13.12.2023 në vlerë 18.431,38€, ende nuk është e papaguar.
- ⁶ Buxheti Final - buxheti i aprovuar nga Kuvendi i përshtatur më pas nga Ministria e Financave
- ⁷ Pasqyrat financiare në sektorin publik përfshijnë po ashtu edhe pasqyrën(at) e ekzekutimit të buxhetit
- ⁸ Pajtueshmëria me autoritetet: pajtueshmëria me ligjet, rregulloret, standardet, apo praktikat e mira.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Nr. 04-052/01-0030377124
No. 04-052/01-0030377124
Data 03.07.2024
Date



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit / Kabinet Precednika / Office of the Mayor

Për: Zyren Kombëtare të Auditimit

Nga: Kryetar i Komunës së Skenderajt z. Fadil Nura

Datë : 01.07.2024



PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE TË AUDITORIT TË JASHTËM 2023

N r.	Të gjeturat/çështjet	Rekomandimet	Veprimet e ndërmarra dhe rezultatet konkrete në lidhje me zbatimin e rekomandimit	Datat e përcaktuara	Bartësit/ Drejtoritë përkatëse
1	Çështja B1 Vonesa në pagesën e faturave të pranuar.	Kryetari duhet të sigurojë një planifikim më të mirë të fondeve buxhetore, si dhe iniciimi i procedurave të shpenzimeve të realizohet vetëm kur fondet janë në dispozicion me qëllim të eliminimit të vonesave për pagesat e faturave apo të shmangies së padive eventuale nga operatorët ekonomik.	Zotohemi së ZKF-ja dhe Drejtuesit e programeve do të bëjnë një planifikim të arsyshëm dhe pagesat do të kryhen brenda afatit ligjor. Për të gjitha faturat paraprakisht do të bëhet zotimi i mjeteve, pastaj procedurat në vijim për procesin të pagesave.	01.07.2024 dhe në vazhdimësi	ZKF Drejtorët e Drejtorive/ Zyrave
2	Çështja B2 Mos respektim i hapave për procedimin e pagesave.	Kryetari duhet të siguroj se janë forcuar kontrollt e brendshme në procesin e ekzekutimit të pagesave. Procedimi i pagesave duhet të bëhet sipas kronologjisë së ngjarjeve dhe në pajtim të plotë me hapat e përcaktuar me rregullën financiare për shpenzimin e parave publike.	ZKA dhe ZKF në koordinimi me Drejtuesit e programeve do të përkujdesen për zbatimin e rregullores nr. 01/2023/MF shpenzimi i parave publike duke respektuar procedurat e pagesave që asnjë shpenzim mos të procedohet pa i plotësuar rregullat.	Nga 01.07.2024 dhe në vazhdimësi	Drejtorët e Drejtorive/ Zyrave ZKF Zyrtari për urdherblerje
3	Çështja A1 Mungesa e komisionit të pranimit	Kryetari duhet të sigurojë që pranimi i mallit të blerë, të bëhet vetëm nga komisioni i autorizuar, për të konfirmuar se furnizimet janë pranuar sipas cilësisë dhe sasisë së paraparë me kontratë.	ZKA do të formojë çdo herë Komisionet e pranimit të mallit dhe shërbimeve në afatin kohorë, ku komisionet do të jenë përgjegjëse për të garantuar sasinë dhe cilësinë sipas kontratës, gjithnjë sipas rregullores 02/2013.	Nga 01.07.2024 dhe në vazhdimësi	Drejtoria e Arsimit Drejtorët e Drejtorive

4	Çështja A2 Regjistrat e menaxhimit të kontratave jo përmes platformës së e-prokurimit	Kryetari duhet të kërkojë nga të gjithë menaxherët e projekteve për ta siguruar që menaxhimi i kontratave do të mbahet dhe arkivohet nga sistemi elektronik i prokurimit publik.	ZKA do të zbatoj Rregullën dhe Udhëzuesit Operativ për prokurimin Publik që Menaxhimi i kontratave dhe Vlerësimi i Përfomancës të arkivohet në sistem të prokurimit elektronik, kjo procedurë do të implementohet nga Menaxherët e Kontratave dhe do të monitorohet nga ZKA.	Nga 01.07.2024 dhe në vazhdimësi	Menaxheret e kontratave Drejtoria e Prokurimit
5	Çështja A3 Keg klasifikim i shpenzimeve	Kryetari duhet të sigurojë që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetti apo të bëhet riestimimi i mjeteve që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve më pas të bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate.	ZKA, ZKF dhe Drejtorët e drejtorive/Zyrtave në koordinim dhe bashkëpunim me zyrtarët e sektorit për buxhet dhe thesar do të forcojnë kontrollin e brendshëm në mënyre që të procedohet çdo shpenzim nga kodi adekuat sipas plani kontabël.	Nga 01.07.2024 dhe në vazhdimësi	Zyrtaret për Buxhet dhe Thesar
6	Çështja B3 Shpalosje jo e plotë dhe e saktë e pasurisë në PVF	Kryetari duhet të forcojë kontrollin e brendshme në menaxhimin e pasurive dhe të bëjë një rishikim dhe të sigurojë regjistrimin e plotë dhe të saktë të pasurisë në regjistrat kontabël, dhe të bëjë një rivlerësim të të gjithë listës së pasurive të komunës.	E-pasuria ska genë funksionale, tani është e rregulluar dhe kemi filluar ta funksionalizojmë dhe deri në fund të vitit do jetë e përfunduar si proces (TİM4) 2024. Ndërsa të zhvlerësimi i gabuar në vitet e mëhershme sipas zyrtarëve përkatës në MF që menaxhojnë programet mundësia e ndërhyrjes është e pamundur, por me kalimin e kohës zhvlerësimi i këtyre pasurive bien në vlerën zero dhe më nuk do të reflektoj në PVF.	Nga 01.07.2024 dhe në vazhdimësi	Zyrtaret e Depos DSHMS D.Arsimi Zyrtari i Pasurisë
7	Çështja B4 Mangesi në menaxhimin e Llogarive të Arkëtueshme	Kryetari duhet të marrë masat për të përmirësuar funksionimin e njëjësive përkatëse, me qëllim të sigurimit të një menaxhimi më të mirë të të hyrave dhe llogarive të arkëtueshme	Menaxheri i Tatimit në Pronë ka filluar ndërmarrjen e masave për llogari të arkëtueshme-dorëzimi i leterkujtesave dhe njoftimeve përfundimtare të Tatimpaguesit dhe përgatitja e lëndëve për bllokim të llogarive (taksa paguesit, obliguesit e tatimit në pronë dhe shfrytëzuesit e pronave publike).	Nga 15.06.2024 dhe në vazhdimësi	DBF DGJKP DZHENIT



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSEMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPŠTINA OPŠTINE

SKENDERAJ

Nr. 04-400/04-0032372/24
Data 10.07.2024



Kuvendi i Komunës Skenderaj
Skupština Opštine Skenderaj
Skenderaj Municipal Assembly



Zyra e Kryetarit /Kabinet Precednika / Office of the Mayor

DATE/A:	10.07.2024
PËR/ZA/TO:	Kryesuesen e Kuvendit Komunal, z. Adelina Spahiu
Cc:	
PËRMES/PREKO/THROUGH:	Kryetarit të Komunës z. Fadil Nura
NGA/OD/FROM:	Drejtori për Buxhet dhe F, z. Ismet Aliu
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Propozim vendim për bartjen e mjeteve të pashpenzuara të hyrave vetanake nga viti 2023 për shpenzim në vitin 2024.

Të nderuar/a,

Duke u bazuar në nenin 6 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 08/l-260 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2024, përmes këtij propozim vendimi kërkohet aprovimi i juaj për bartjen e të hyrave vetanake komunale të pashpenzuara nga viti 2023 në vitin 2024 në shumën prej **164,783.15 €** dhe këto te hyra te jenë në dispozicion për financim të shpenzimeve kapitale:

Të bartën në kategorinë e shpenzimeve kapitale në nën-programin:

Buxhetimi 17523, kodi funksional 0112 në projektin:

Fondi i bashkëfinancimit (DBF-ja) kodi i projektit 43870, shuma 164,783.15 €

Arsyetimi:

Mjetet e te hyrave vetanake janë depozituar në fondin e Kosovës gjatë vitit 2023 dhe janë rexhistruar në SIMFK dhe si të tilla kalojnë ndarjet buxhetore për vitin 2023, dhe arsyeja e bartjes në shpenzimin përkatës qëndron në faktin se tani me Komuna jonë ka disa projekte me bashkëfinancim me Ministrinë tjera apo me konkretisht me Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL) dhe Helvetas Swis Intercooperation (DEMOS) në projektet si:

1. "Asalltimi i rrugëve në fshatrat Klinë, Polac, Makermal, Ticë, Kopiliq i Epërm, Rakinicë"
2. "Ndriçimi publik në qytet dhe fshatra" dhe
3. "Pajisje të 'Eko Natyrës' "

Ndarjet aktuale të këtij fondi janë të pamjaftueshme për bashkëfinancimin e këtyre projekteve.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL ASSEMBLY OF MUNICIPALITY SKUPŠTINA OPŠTINE
SKENDERAJ

Nr.
No. 07-030/03-0032405/24
Data.
Data. 10. 07. 2024



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtorija për Arsim / Department of Education

DATË/A:	10.07.2024
PËR/ZA/TO:	<u>Sekretarinë e Kuvendit Komunal</u> Komitetinë për Politikë dhe Financa
CC:	Adelina Spahiu, Kryesuese e Kuvendit Komunal
NGA/OD/FROM:	z. Kastriot Duraku – Drejtor i Arsimit
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Informatë për aktivitetet e Drejtorisë së Arsimit për periudhën Janar – Qershor 2024





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Drejtoria për Arsim / Department of Education

Informatë

Për punët dhe detyrat e kryera gjatë periudhës janar - qershor 2024

Sektori i arsimit, financave dhe administratës

Gjysmëvjetori i parë për vitin shkollor 2023-2024 ka mbaruar më 12 janar 2023. Drejtoria komunale e arsimit ka bërë analizën e suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e parë të këtij viti shkollor.

Gjatë periudhës së pushimit dimëror janë bërë të gjitha përgatitjet higjiëno-teknike për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë për vitin shkollor 2023-2024.

Gjysmëvjetori i dytë për vitin shkollor 2023-2024 ka filluar më 24 janar 2024. Me rastin e fillimit të gjysmëvjetorit të dytë, shkollat janë vizituar nga zyrtarët e DKA-së, për të parë së afërmi përgatitjet që janë bërë edhe nga shkollat për fillimin e këtij gjysmëvjetori.

Gjithashtu, shkollat e komunës sonë, janë vizituar vazhdimisht edhe nga Inspektorët e Arsimit në Mitrovicë, të cilët janë kujdesur për mbarëvajtjen e procesit edukativo- arsimor.

Ka vazhduar Vlerësimi i Performancës së shkollave nga Ekipi Vlerësues në nivel komunal, në kuadër të projektit KosEd, në shfmu "Shaban Jashari" Skënderaj, shfmu "Ahmet Delia" Skënderaj dhe "Abedin Rexha" në Turiçec.

Gjatë gjysmëvjetorit të dytë, zyrtarët e arsimit realizuan vizita nëpër të gjitha shkollat fillore, të mesme të ulëta dhe të mesme të larta. Qëllimi i vizitave ishte: mbarëvajtja e procesit mësimor, kontrollimi i ditarëve, i përgatitjeve me shkrim, i librave amë, i planeve të drejtorëve, pastërtisë etj.

“Dëshmorët e Qyqavicës” Qirez dhe “Ismet Uka” Ticë janë pajisur me mjete mësimore në vlerë prej 136,900.00 € për lëndët: fizikë, kimi, biologji, gjeografi, informatikë dhe matematikë.

Në muajin shkurt u realizua me sukses procesi i vlerësimit të dosjeve të rreth 60 – mësimdhënësve, të ndarë tri grupe të ndryshme, lidhur me implementimin dhe zbatimin në praktikë të Kurriku Iës së re.

Me aktivitete të ndryshme dhe programe kulturo-artistike, në të gjitha shkollat e komunës sonë është kremtuar 17 Shkurti – Dita e Pavarësisë së Kosovës.

Në muajin shkurt është bërë përrurimi i bibliotekës në Gjinnazin “Hamëz Jashari” në Skënderaj dhe është pasuruar me tituj të shumtë librash.

Me ministrin e Zhvillimit Ekonomik kemi nënshkruar marrëveshjen e mirëkuptimit për financimin e projektit për ndërtimin e çerdhes publike afër IAAP” Anton Çetta”. Me këtë marrëveshje u vendos që ky objekt i çerdhes të riformatohet në tërësi, duke respektuar standardet e pranueshme të ndërtimit dhe çdo aspekt arkitektonik për të bërë një punë të mirë nga e cila përfitues kryesor janë fëmijët e komunës sonë.

Në të gjitha shkollat e komunës së Skënderajt, janë mbajtur aktivitete në shumta për nder të Epopesë së Lavdishme të UÇK-së dhe 7 Marsit – Ditës së Mësuesit.

Gjithashtu, për nder të 7 Marsit – Ditës së Mësuesit, Drejtoria e Arsimit ka organizuar një ceremoni për ndarjen e mirënjohjeve dhe dhuratave për Veteranët e Arsimit, të cilët janë pensionuar gjatë vitit 2023-2024 dhe një takim të përbashkët me mësimdhënësit e të gjitha shkollave tona.

Në garën e XXV të fizikës 2024 në nivel shteti, të organizuar nga Shoqata Kosovare e Fizikës, morën pjesë nxënësit fitues të garës së fizikës në nivel komunal nga klasat e nënta, dhjeta, njëmbëdhjeta dhe dymbëdhjeta. Nxënësi i klasës së dhjetë, në Gjinnazin” Hamëz Jashari”, Ariton Dragaj, zuri vendin e dytë në nivel shteti, ndërsa vendin e tretë në nivel shteti e zuri nxënësja e klasës së njëmbëdhjetë e po këtij gjinnazi, Jehona Nimanaj.

Në bashkëpunim me MASHTI dhe Federatën e Sportit shkollor të Republikës së Kosovës, për herë të dytë është realizuar programi njëjavor i skijimit “Drejt malit 2024”. Pjesëmarrës ishin nxënësit e klasave të shtata të shfmu “Ahmet Delia” Skënderaj (30 nxënës) dhe të shfmu “Fehmi Rama” në Likoc (30 nxënës).

Vazhdimisht janë mbajtur ligjërata, takime dhe punëtori të ndryshme nga Qendra e Karrierës.

MASHTI në bashkëpunim me DKA – Skenderaj dhe gjimnazin “Hamëz Jashari” në Skënderaj, kanë organizuar “Java e informimit në gjimnaze për orientim në karrierë”.

Është bërë planifikimi për regjistrimin e nxënësve në IP, klasë të para dhe të dhjeta.

Me 16 maj 2024, e përfunduan mësimin e rregullt nxënësit e klasave të dymbëdhjeta.

Gjatë muajit maj, janë mbajtur gara të ndryshme në nivel shkolle, komune dhe shteti. Në këto gara, nxënësit e komunës sonë treguan rezulate shumë të mira, duke zënë kështu vendet e para edhe në nivel shteti në lëndët: matematikë, gjuhë shqipe, gjuhë angleze, biologji dhe edukatë figurative. Këto gara janë mbajtur me nxënësit e klasave të katërta, të pesta, të teta dhe të njëmbëdhjeta të shkollave tona.

Më të dalluarit nga klasat e katërta në lëndën e gjuhës shqipe janë:

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Rezultatet
1	Florida	Spahija	"Ahmet Delia"	Skënderaj	IV	I
2	Eduarta	Hasani	"Vëllezërit Frashëri"	Çubrel	IV	II
3	Gjin	Gjinovci	"Shaban Jashari"	Skënderaj	IV	III

Më të dalluarit nga klasat e pesta në lëndën e gjuhës shqipe janë:

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Pikët
1	Rron	Rushiti	"Shaban Jashari"	Skënderaj	V	I
2	Lira	Thaçi	"Abedin Rexha"	Turiçec	V	II
3	Tuana	Bajra	"Ahmet Delia"	Skënderaj	V	II
4	Era	Lushtaku	"Shaban Jashari"	Skënderaj	V	III

Sqarim: Vendin e dytë e ndajnë dy nxënësë, për shkak të rezultatit të barabartë në pikë.

Më të dalluarit nga klasat e teta në lëndën e gjuhës shqipe janë:

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Rezultatet
1	Suela	Dervishaj	"Shotë Galica"	Runik	VIII	I
2	Adnan	Ferizi	"Azem Bejta"	Prekaz i Epërm	VIII	II
3	Elsa	Qerimi	"Shaban Jashari"	Skënderaj	VIII	III

Më të dalluarit nga klasat e njëmbëdhjeta në lëndën e gjuhës shqipe janë:

3	Ledion	Ahmeti	"Ismet Uka"	Ticë	IV	III
---	--------	--------	-------------	------	----	-----

Më të dalluarit nga klasat e pesta në lëndën e matematikës janë:

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Rezultatet
1	Amra	Dajaku	"Halit Geci"	Llaushë	V	I
2	Mirvjen	Mehmeti	"Shaban Jashari"	Skënderaj	V	II
3	Dëborë	Maliqi	"Ahmet Delia"	Skënderaj	V	III

Më të dalluarit nga klasat e teta në lëndën e matematikës janë:

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Rezultatet
1	Altin	Geci	"Ahmet Delia"	Skënderaj	VIII	I
2	Suhela	Thaçi	"Ahmet Delia"	Skënderaj	VIII	II
3	Vlera	Zabeli	"Shaban Jashari"	Skënderaj	VIII	III
4	Suela	Spahiu	"Ahmet Delia"	Skënderaj	VIII	III

Sqarim: Vandin e tretë e ndajnë dy nxënëse, për shkak të rezultatit të barabartë në pikë.

Më të dalluarit nga klasat e katërta në lëndën e edukatës figurative janë:

Pikturë

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Rezultati
1	Diar	Bajraj	"Shotë Galica"	Runik	IV	I
2	Denis	Gjinovci	"Elena Gjika"	Makërmal	IV	II
3	Enuara	Gashi	"Ahmet Delia"	Skënderaj	IV	III

Vizatim

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Rezultati
1	Tijara	Nuradini	"Ahmet Delia"	Skënderaj	IV	I
2	Erblin	Mecini	"Idriz Barani"	Klinë e Epërme	IV	II
3	Ensar	Maksuti	"Enver Haliti"	Lubavec	IV	III

Më të dalluarit nga klasat e pesta në lëndën e edukatës figurative janë:

Pikturë

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Rezultati
1	Dion	Koca	"Drenica"	Polac	V	I
2	Mentor	Tahiraj	"Ahmet Delia"	Skënderaj	V	II
3	Era	Lushtaku	"Shaban Jashari"	Skënderaj	V	III

Vizatim

Nr.	Emri	Mbiemri	Shkolla	Vendi	Klasa	Rezultati
1	Isuf	Koca	"Drenica"	Polac	V	I
2	Ari	Fazliu	"Ahmet Delia"	Skënderaj	V	II
3	Suela	Beka	"Idriz Barani"	Klinë e Epërme	V	III

Më të dalluarit nga klasat e teta në lëndën e edukatës figurative janë:

Me 06 qershor 2024, e përfunduan mësimin e rregullt nxënësit e klasave të nënta, të dhjeta dhe të njëmbëdhjeta.

Si zakonisht, edhe sivjet kemi organizuar aktivitetin-shëtitjen e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore, me një shëtitje të këtyre fëmijëve dhe aktivitete të shumta.

Në muajin qershor është mbajtur Testi i Maturës Shtetërore për nxënësit e klasave të XII-ta të shkollave të mesme të larta të komunës sonë. Testimit i janë nënshtruar rreth 402 – nxënës dhe kalueshmëria e këtij testi është 69.02 %.

Gjithashtu, gjatë muajit qershor është mbajtur Testi i Arritshmërisë për nxënësit e klasave të nënta. Ky test është realizuar në dy ditë (25 dhe 28.06.2024) dhe i janë nënshtruar rreth 619 – nxënës.

Me aktivitete të ndryshme kulturo-artistike e sportive, në shkolla u shënuua Dita e Çlirimit të Skënderajit.

Me 24 qershor 2024, e përfunduan mësimin e rregullt nxënësit e klasave 1 – 8, e të gjitha shkollave të komunës sonë.

Në kuadër të programit “Vlerësimi nga Kolegët” mekanizëm i krijuar nga Projekti e Bashkimit Evropian-KosED, u certifikuan mësimdhënësit dhe zyrtarët arsimorë, të cilët kanë qenë pjesë e vlerësimit në shkolla.

Bazuar në kërkesat e mësimdhënësve drejtuar Drejtorisë së Arsimit, zyra ligjore ka kryer këto punë administrative:

12 vendime për pushime të lehonisë,

3 vendime për pushim pa pagesë,

17 vendime për shkëputje të kontratës së punës (pensionistë), si dhe

43 vendime të ndryshme të lëshuara nga Drejtoria e Arsimit, si (vendime për shpallje të konkurseve, vendime për transfere të mësimdhënësve, vendime për ndarjen e subvencioneve, vendime për formime të komisioneve etj).

Po ashtu, zyra ligjore gjatë periudhës së parë të vitit 2024, ka bërë 23 kërkesa të ndryshme, si (kërkesa për MASHT, kërkesa për zyrën e kryetarit, kërkesa zyrës së prokurimit për zhvillimin e procedurave të tenderimit, etj).

Drejtoria e Arsimit në Skenderaj, në fund të çdo viti mësimor bën vlerësim të përgjithshëm të ecurisë dhe performancës së procesit edukativo-arsimor për të tri nivelet e arsimit parauniversitar, duke analizuar suksesin e nxënësve për rezultatet e përgjithshme dhe duke krahasuar rezultatet e suksesit me rezultatet e periudhës së njëjtë të vitit paraprak.

Suksesi i nxënësve për vitin shkollor 2023/24 në arsimin fillor (1-5) në Komunën e Skenderajt

Në arsimin fillor (klasa 1-5) nga raportet e shkollave fillore për suksesin e nxënësve për vitin shkollor 2023/24 shihet se në 23 shkolla fillore të Komunës së Skenderajt, në përfundim të gjysmëvjetorit të dytë me sukses janë 2965 nxënës.

Numri i nxënësve në arsimin fillor sipas klasave

- Në klasën e parë (I) janë të regjistruar 563 nxënës
 - Në klasën e dytë (II) janë të regjistruar 570 nxënës
 - Në klasën e tretë (III) janë të regjistruar 611 nxënës
 - Në klasën e katërt (IV) janë të regjistruar 600 nxënës
 - Në klasën e pestë (V) janë të regjistruar 621 nxënës
- Pra, në arsimin fillor prej klasës I-V janë të regjistruar 2965 nxënës

Suksesi i nxënësve në arsimin fillor për vitin shkollor 2023/24

Prej nxënësve të vlerësuar:

2,329 nxënës ose 74.50 % janë me sukses të shkëlqyeshëm
437 nxënës ose 15.80 % janë me sukses të shumë mirë
218 nxënës ose 7.00 % janë me sukses të mirë
65 nxënës ose 2,10 % janë me sukses të mjaftueshëm
Gjithsej me sukses kalues janë 2925 nxënës ose 99.45%.
40 nxënës ose 0.55 % janë të panotuar

Nota mesatare e klasëve

Klasa e I	(4.75)
Klasa e II	(4.64)
Klasa e III	(4.62)
Klasa e IV	(4.58)
Klasa e V	(4.54)
Nota mesatare e nivelit I-V	(4.63)

Suksesi i nxënësve në vitin shkollor 2023/24 në arsimin e mesëm të ulët në Komunën e Skenderajt

Në arsimin e mesëm të ulët (**klasa 6-9**) nga raportet e shkollave fillore dhe të mesme të ulëta për suksesin dhe mungesat e nxënësve për vitin shkollor **2023/24**, shihet se në **23** shkolla fillore dhe të mesme të ulëta të Komunës së Skenderajt, në përfundim të gjysmëvjetorit të dytë me sukses janë **2,606** nxënës.

Numri i nxënësve në arsimin e mesëm të ulët sipas klasëve

- Në klasën e gjashtë (VI) janë të regjistruar **672** nxënës
- Në klasën e shtatë (VII) janë të regjistruar **670** nxënës
- Në klasën e tetë (VIII) janë të regjistruar **643** nxënës
- Në klasën e nëntë (IX) janë të regjistruar **621** nxënës

Pra, në arsimin e mesëm të ulët prej klasës VI-IX janë të regjistruar **2606** nxënës.

Suksesi i nxënësve në arsimin e mesëm të ulët në fund të gjysmëvjetorit të dytë 2023/24

Suksesi i nxënësve pozitiv, negativ dhe të panotuar në nivelin e mesëm të ulët për gjysmëvjetorin e dytë të vitit 2023-2024.

Prej nxënësve të vlerësuar:

465 nxënës ose 18.2 % janë me sukses të shkëlqyeshëm
761 nxënës ose 28.10% janë me sukses të shumë mirë
879 nxënës ose 34.80 % janë me sukses të mirë
215 nxënës ose 8.00 % janë me sukses të mjaftueshëm
Gjithsej me sukses pozitiv janë 2,320 nxënës ose 89.10% .
268 nxënës ose 10.23 % janë më nga një, dy, tri (notë të dobët)
18 nxënës ose 0.67 % janë të panotuar

Nota mesatare e klasëve

Klasa e VI	(4.08)
Klasa e VII	(3.58)
Klasa e VIII	(3.60)
Klasa e IX	(3.45)
Nota mesatare e nivelit VI-IX	(3.68)

Suksesi i nxënësve në gjysmëvjetorin e dytë, 2023/2024 në arsimin e mesëm të lartë

Në arsimin e mesëm të lartë (klasa X-XII) nga raportet e shkollave të mesme të larta për suksesin e nxënësve për vitin shkollor 2023/24 shihet se në tri (3) shkollat e mesme të Komunës së Skenderajt, numri i nxënësve është 1849.

Numri i nxënësve në arsimin e mesëm të lartë sipas klasave është si vijon:

- Në klasën e dhjetë (X) kanë vijuar mësimin 615 nxënës
- Në klasën e njëmbëdhjetë (XI) kanë vijuar mësimin 600 nxënës
- Në klasën e dymbëdhjetë (XII) kanë vijuar mësimin 634 nxënës

Në fund të gjysmëvjetorit të dytë 2023/2024, suksemi i nxënësve në arsimin e mesëm të lartë është si vijon:

Prej nxënësve të vlerësuar në gjysmëvjetorin e dytë:

584 nxënës ose 22.60 % janë me sukses të shkëlqyeshëm
398 nxënës ose 18.54 % janë me sukses të shumë mirë
352 nxënës ose 14.77 % janë me sukses të mirë
98 nxënës ose 3.08 % janë me sukses të mjaftueshëm
Gjithsej me sukses pozitiv janë 1432 nxënës ose 77.44 %
97 nxënës ose 8.27 % janë me nga një notë të dobët
119 nxënës ose 10.48 % janë me nga dy nota dobëta
125 nxënës ose 18.35 % janë me nga tri e më shumë nota dobëta
Gjithsej me sukses negativ janë 341 nxënës ose 18.44 %
76 nxënës ose 4.12 % janë të panotuar

Në arsimin e mesëm të lartë (X-XII) në mbarim të gjysmëvjetorit të dytë prej 1910 nxënësve:

	Femër	320
	Gjithsej	643
Klasa 9	Mashkull	305
	Femër	316
	Gjithsej	621
Klasa 10	Mashkull	343
	Femër	272
	Gjithsej	615
Klasa 11	Mashkull	314
	Femër	286
	Gjithsej	600
Klasa 12	Mashkull	327
	Femër	307
	Gjithsej	634
Gjithsej		8087

Gjinia	Skenderaj
Mashkull	4131
Femër	3956
Gjithsej	8087