



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo

Nr.02-111/01-0005103/25

Dt.03.02.2025

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78, paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82, paragrafi 2 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 6 dhe nenin 7 të Rregullores (QRK) nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, në bazë të vendimit nr. 02-111/01-0004160/25 dt.27.01.2025 të Kryetarit të Komunës së Skenderajt, **NJMBNJ** shpall:



Komuna Skenderaj

Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

K O N K U R S **PËR PRANIM NË MARRËDHËNIE PUNE**

Titulli i vendit të punës Asistent-e i/e Stomatologjisë

Koeficienti/Paga dhe klasa: H20 5.6

Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i kërkuar: Një (1)

Orari i punës: 40 orë në javë

Periudha e Kontratës: Me kohë të pacaktuar

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna Skenderaj

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Vendi i punës: QKMF-Shërbimi i Stomatologjisë

Data e Njoftimit: 03.02.2025

Afati për Aplikim: 04.02.2025 deri 05.03.2025

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

Përgatit ordinancën stomatologjike dhe pacientët për punën e stomatologut, asiston gjatë punës së stomatologut, kujdeset për higjienën e ordinancës stomatologjike, pastron dhe sterilizon instrumentet dhe mban përgjegjësi për sterilitetin e tyre. Mban evidencën e pacientëve dhe materialeve që përdoren, kujdeset për mirëmbajtjen e aparaturave në ordinancën ku punon. Kryen edhe punë të tjera sipas kërkesës së stomatologut me të cilin punon. Ndihejmon dhe koordinon bashkëpunimin efektiv në mes të shërbimeve stomatologjike dhe zhvillon sistemin informativ. Kryen gjithashtu punë të tjera që janë të lidhura me shërbimet përkatëse. Për punën, i përgjigjet drejtpërdrejt udhëheqësit

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të ketë licencën e punës.
4. Njohuri profesionale dhe përvojë të duhur, si dhe aftësi komunikuese dhe organizative.
5. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në përputhje me Ligjin për Gjuhët.
6. Të jetë në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrat përkatëse.
7. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale.

Kërkesat e përgjithshme formale:

Arsimimi i kërkuar: : Diplomë e shkollës së mesme të mjekësisë drejtimi Asistent-e i/e Stomatologjisë

Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet mund të merren në Zyrën Pritëse, QSHQ Arkivë në Administratën e Komunës së Skenderajt dhe duhet të dorëzohen të plotësuara nga ora 08:00 deri në ora 16:00.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

Formulari i aplikimit i plotësuar ,rezymeja personale(CV)

Kopja e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);

Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);

Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);

Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);

Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar të punës është në sektorin publik, është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati, me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;

Kopja e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);

Kopja e dëshmisë së punësimit;

Kopja e dëshmisë së trajnimeve;

Kopja e licencës së punës.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- Testimi me shkrim (deri në 70 pikë)
- Intervista me gojë (deri në 30 pikë)

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Skenderajt dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë:

- Dokumentet duhet të jenë në kopje, sepse ato nuk kthehen. Origjinalet do të kërkohen gjatë intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata që janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Kandidati, përmes aplikacionit, deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.
- Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, ata duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- Komunitetet jo shumicë, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.



Republika e Kosovës

Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Skenderaj

Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, na osnovu člana 78. stav 2., člana 80., člana 81. i člana 82. stav 2. Zakona br. 08/L-197 o javnim zvaničnicima, član 6 i član 7 Uredbe (KRK) br. 30/2024 o postupku prijema službenika javnih službi u zdravstvo, na osnovu odluke br. 02-111/01-0004160/25 od 27.01.2025.godine predsednika Opštine Srbica, JULJR saopštava:

K O N K U R S
PRIJEM NA RADNOM ODNOSU

Naziv radnog mesta Stomatološki asistent

Koeficijent/plata i klasa: H20 5.6

Vrsta radnih mesta: Referent u javnim službama

Potreban broj: jedan (1)

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Period ugovora: Neograničeno

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Srbica

Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu

Radno mesto: KKMF-Služba stomatologije

Datum obaveštenja: 28.01.2025

Rok za prijavu: 29.01.2025 do 27.02.2025

Dužnosti i odgovornosti:

Priprema stomatološku ordinaciju i pacijente za rad stomatologa, asistira u toku rada stomatologa, brine o higijeni stomatološke ordinacije, čisti i sterilizuje instrumente i odgovara za njihov sterilitet. Vodi evidenciju pacijenata i korišćenog materijala, stara se o održavanju opreme

u ordinaciji u kojoj radi. Obavlja i druge poslove na zahtev stomatologa sa kojim radi. Pomaže i koordinira efektivnu saradnju između stomatoloških službi i razvija informacioni sistem.

Opšti i posebni uslovi:

1. Da je državljanin Republike Kosovo.
2. Da ima punu sposobnost za delovanje.
3. Da ima licencu za rad.
4. Stručno znanje i odgovarajuće iskustvo, kao i komunikacijske i organizacione sposobnosti.
5. Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
6. Da je dobrog zdravlja za obavljanje relevantnih dužnosti.
7. Da ne bude pravnosnažno osuđen za bilo koje krivično delo

Opšti formalni zahtevi:

Obavezno obrazovanje: srednja medicinska škola, asistent stomatologije

Obavezno radno iskustvo: Nije potrebno.

Način primene:

Prijave se mogu primiti u prijemnoj kancelariji, KSK arhiva u Upravi opštine Srbica i moraju se predati popunjene između 08:00 i 16:00 časova.

Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

Popunjen obrazac za prijavu, lični životopis (CV)

Kopija ličnog dokumenta (pismo ili pasoš);

Relevantni dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije u skladu sa postignutim rezultatom);

Medicinski dokaz da je kandidat dobrog zdravstvenog stanja za obavljanje odgovarajućeg posla (predočava se ako je kandidat izabran za imenovanje);

Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);

Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, neophodna je potvrda ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje odbačene u skladu sa Zakonom o Officials Public;

Kopije diploma koje su izdale obrazovne institucije (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);

Kopija dokaza o zaposlenju;

Kopija sertifikata o obuci;

Kopija licence za rad

Način ocenjivanja kandidata/prijave:

- Pismeni test (do 70 poena)
- Usmeni intervju (do 30 poena)

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta opštine Srbica i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja:

- Dokumenti moraju biti u duplikatu, jer se ne vraćaju. Originali će biti potrebni tokom intervjuja.

- Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (ne oni koji su samo navedeni bez dokaza).
- Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.
- Lažna izjava je osnov za isključenje iz procedure zapošljavanja.
- Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.
- Ako se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.
- Nevećinske zajednice, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je propisano važećim zakonodavstvom.