



DREJTORIA E ARSIMIT
05nr.1462 datë:16.09.2020

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212 , nenit 35 të Ligjit për arsimin parauniversitar në Republikën e Kosovës me nr. 04/L-032 , nenit 5 të Ligjit për arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068 ,UA.MASHT-nr.26/2013, UA.MASHT-nr.34/2014 Funkcionalizimi i shërbimit profesional pedagogjik-psikologjik, Udhëzimit administrativ(MPMS) nr.07/2017 për rregullimin e procedurave për themelimin e mardhënies së punës në sektorin publik, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall:

K O N K U R S
Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1.SHFMU"Naum Veqilharxhi" në Mohlan

Vendi i punës : Psikolog/e shkolle me plotësim norme në SHFMU "Lidhja e Prizrenit" në Budakovë, SHFMU "Sadri Duhla" në Duhël, SHFMU "Ismet Jashari-Kumanova" në Javorë dhe SHFMU " Besim Ndrecaj" në Maqitevë

Paga Mujore :Koeficienti 6

Periudha provuese: Gjashtë muaj

2.SHFMU" Dëshmorët e Tivarit" në Peqan

Vendi i punës: Psikolog/e shkolle me plotësim norme në SHFMU "Bajram Curri" në Nishor, SHFMU"Hasan Prishtina" në Semetisht, SHFMU "Xhavit Sylaj" në Sllapuzhan, SHFMU "Flamuri i Arbrit" në Reshtan dhe SHFMU "28 Nëntori" në Doberdelan

Paga mujore: Koeficienti 6

Periudha provuese: Gjashtë muaj

3.SHFMU"Shkëndija" në Suharekë

Vendi i punës: Psikolog/e shkolle me plotësim norme në SHFMU "Ramë Bllaca" në Bllacë dhe SHFMU "17 Shkurti" në Shirokë.

Paga Mujore: Koeficienti 6

Periudha provuese: Gjashtë muaj

4.SHFMU"Dëshmorët e Greikocit" në Greikoc

Vendi i punës: Psikolog/e shkolle me plotësim norme në SHFMU "Shaban Mazreku" në Sopijë, SHFMU "GJ.K. Skenderbeu" në Sallagrazhde, SHFMU"Migjeni" në Gjinoc dhe SHFMU "Drita" në Gelancë.

Paga Mujore: Koeficienti 6

Periudha provuese: Gjashtë muaj

Dretyrat kryesore të punës për psikolog:

Të vlerësoj dhe interpretoj çështjet që kanë të bëjnë me procesin e të nxënësve dhe zhvillimin psikologjik, social, dhe emocional të nxënësve ;

- ✓ Të ofroj ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike me të gjithë akterët në shkollë;
- ✓ Të ofroj ndihmë në identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe nxënësve të talentuar;
- ✓ Të zhvilloj intervista me nxënës, mësues, prindër, vëzhgime e procedura të ndryshme, me qëllim të vlerësimit objektiv, dhe propozon e zbaton masa për intervenime psiko-edukative individuale në grupe,
- ✓ Të mbajë lidhje me arsimtarët lidhur me nxënësit të cilët kanë nevojë për ndihmë ose kanë probleme personale,
- ✓ Të këshilloj nxënësit, të cilët kanë nevojë për ndihmë në mësim, punë vazhduese, këshilloj për zgjidhjen e profesionit ose të cilët kanë nevojë për këshilla për të tejkaluar problemet personale;
- ✓ Të përgadit raporte mujore dhe vjetore për drejtorin e shkollës
- ✓ Të angazhohet në dy e më tepër shkolla, sipas nevojës (aty ku numri i nxënësve është më i vogël)
- ✓ Të angazhohet në komisionet profesionale;
- ✓ Të kryej dhe detyra tjera të caktuara nga drejtori dhe ato të përcaktuara me akte normative .

Kualifikimi : Fakulteti Filozofik-drejtimi psikologjise sipas UA. MASHT nr. 34/2014

5. SHFMU "Naum Veqilharxhi" në Mohlan me plotësim norme në SHFMU "Lidhja e Prizrenit" në Budakovë dhe SHFMU "Besim Ndrecaj" në Maqitevë.

Vendi i punës: zyrtar\ e administrativ (sekretar)

Paga mujore: Koeficienti 6.3

Kohëzgjatja e kontratës : Për periudhë të pacaktuar, me orar të plotë

Periudha provuese : Gjashtë muaj

6. SHFMU "Dëshmorët e Tivarit" në Peqan me plotësim norme në SHFMU "Xhavit Sylaj" në Sllapuzhan dhe SHFMU "Ismet Jashari-Kumanova" në Javor.

Vendi i punës: zyrtar\ e administrativ (sekretar)

Paga mujore: Koeficienti 6.3

Kohëzgjatja e kontratës : Për periudhë të pacaktuar, me orar të plotë

Periudha provuese : Gjashtë muaj

7. SHFMU "Hasan Prishtina" në Semetisht me plotësim norme në SHFMU "Bajram Curri" në Nishor dhe SHFMU "Drita" në Gelancë.

Vendi i punës: zyrtar\ e administrativ (sekretar)

Paga mujore: Koeficienti 6.3

Kohëzgjatja e kontratës : Për periudhë të pacaktuar, me orar të plotë

Periudha provuese : Gjashtë muaj

8. SHFMU "V. P. Shkodrani" në Leshan me plotësim norme në SHFMU "28 Nëntori" në Dobërdelan.

Vendi i punës: zyrtar\ e administrativ (sekretar)

Paga mujore: Koeficienti 6.3

Kohëzgjatja e kontratës : Për periudhë të pacaktuar, me orar të plotë

Periudha provuese : Gjashtë muaj

9. SHFMU "Kongresi i Manastirit" në Studenqan me plotësim norme në SHFMU "Rilindja" në Njëpërbisht.

Vendi i punës: zyrtar\e administrativ(sekretar)

Paga mujore: Koeficienti 6.3

Kohëzgjatja e kontratës: Për periudhë të caktuar (deri në përfundimin e mandatit të drejtorit të shkollës), me orar të plotë

Periudha provuese: Gjashtë muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- ✓ Kujdeset për zbatimin e dispozitave dhe akteve tjera juridike ne institucioni arsimor,
- ✓ Ndhmon drejtorin e shkollës lidhur me organizimin dhe administrimin e aktiviteteve në shkollë,
- ✓ Shkruan shkresa, vendime dhe akte tjera të rëndësishme për shkollën,
- ✓ Udhëheq punët administrative, financiare dhe teknike në institucionet shkollore,
- ✓ Kujdeset për arkivin e shkollës, sistemimin e dosjeve të punëtorëve, kontratat e punës, librin e regjistrimit të punëtorëve,
- ✓ Përgatit ndryshimet mujore sipas nevojës për listen e pages për punëtorët .
- ✓ Kryen dhe detyra të tjera të cilat ia cakton drejtori i shkollës.

Kualifikimi : Fakulteti Juridik ose Ekonomik

Dokumentacioni i nevojshem për konkurrim:

- Formulari i aplikimit (kërkesa) të cilën e plotëson kandidati
- Diplomat e shkollës së kualifikimit ose certifikata në vend të diplomës e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj (fotokopje) e vërtetuara tek noteri.
- Ekstrakti i lindjes
- Letërnjoftimin (fotokopje)
- Dëshmia e përvojës së punës (nëse ka)
- Certifikata që nuk jeni nën hetime

Dokumentet e kompletuara dorëzohen të fotokopjuara të vërtetuara nga noteri, ndërsa dokumentet origjinale prezantohen në intervistë. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk merren në shqyrtim nga komisioni. Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Zyren Pritëse në Komunën e Suharekës. Afati i konkurimit 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e publikimit të konkursit në gazetë.

Për orarin e testimit me shkrim dhe intervistimit me gojë do të informoheni në faqen zyrtare të Komunës së Suharekës dhe tabelën e shpalljeve të DKA-së.

Drejtori i DKA-së
Remzi Bajselmani





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E SUHAREKËS
MUNICIPALITY SUHAREKË
OPSTINE SUVA REKA



DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

05nr .1462 datum: 16.09.2020

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03 / L-212, člana 35. Zakona o pred-univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosova sa br. 04 / L-032, član 5 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosova br. 03 / L-068, AU.MONT-a -br.26 / 2013, AU MONT-a -br.34 / 2014 Funkcionalizacija profesionalne pedagoško-psihološke službe nastavnika u školama, Administrativno uputstvo (MRSZ) br.07 / 2017 o regulisanju postupaka za zasnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Opštinska direkcija za obrazovanje objavljuje:

K O N K U R S

Za popunu slobodnih radnih mesta

- 1. ONSŠ "Naum Veqilharxhi" u selu Movljane**
Radno mesto: Psiholog škole sa dopunom norme ONSŠ "Lidhja e Prizrenit" u Budakovu, ONSŠ "Sadri Duhla" u Dulje, ONSŠ "Ismet Jashari-Kumanova" u Javoru i ONSŠ "Besim Ndrecaj" u Maqitevo
Mesečna plata: Koeficijent 6
Probni rad: šest meseci
- 2. ONSŠ "Deshmoret e Tivarit" u Peqanu**
Radno mesto: Psiholog škole sa dopunskom normom u ONSŠ "Bajram Curri" u Nišoru,
ONSŠ "Hasan Priština" u Semetište, ONSŠ "Xhavit Sylaj" u Sllapuzane,
ONSŠ "Flamuri i Arbrit" u Reštane i ONSŠ "28 Nentori" u Doberdeljane
Mesečna plata: Koeficijenti 6
Probni rad: šest meseci
- 3. ONSŠ "Shkendija" u Suvoj Reci**
Radno mesto Psiholog škole sa dopunskom normom u ONSŠ "Rame Bllaca" u Blace i ONSŠ "17 Shkurti" u Široko.
Mesečna plata: Koeficijenti 6
Probni rad: šest meseci
- 4. ONSŠ „Deshmoret e Grejkocit“ u Greikovce**
Radno mesto: Psiholog škole sa dopunskom normom u ONSŠ „Shaban Mazreku“ u Sopino, ONSŠ „GJ.K. Skenderbeu“ u Sallagražde, ONSŠ „ Migjeni “ u Đinovce i ONSŠ „ Drita “u Geljance.
Mesečna plata: Koeficijenti 6
Probni rad: šest meseci
Glavne dužnosti psihologa:
Proceniti i protumačiti pitanja u vezi sa procesom učenja i psihološkim, socijalnim i emocionalnim razvojem učenika;
Pružanje pomoći u prevazilaženju poteškoća psihološke prirode sa svim akterima u školi;
Pružiti pomoć u identifikovanju učenika sa poteškoćama u učenju i talentovanih učenika;
Da obavi intervju sa učenicima, nastavnicima i roditeljima, razna zapažanja i postupke, u cilju objektivne evaluacije, i predlaže i sprovodi mere za pojedinačne psiho-vaspitne intervencije u grupama,
Da bude u kontaktu sa nastavnicima o učenicima kojima je potrebna pomoć ili imaju ličnih problema,
Da savetuje učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, nastavku rada, savetovanje o izboru karijere ili kojima je potreban savet za prevazilaženje ličnih problema;
Da priprema mesečne i godišnje izveštaje za direktora škole
Po potrebi se angažuje u dve ili više škola (gde je broj učenika manji)
Angažovanje u profesionalnim komisijama;
Da izvršava druge zadatke koje mu je dodelio direktor i one definisane normativnim aktima.
Kvalifikacija: Filozofski fakultet-smer psihologija prema AU. MONT-a br. 34/2014

5. ONSŠ "Naum Vekilharxhi" u Movljane sa dopunskom normom u ONSŠ "Lidhja e Prizrenit" u Budakovu i ONSŠ "Besim Ndrecaj" u Maqitevo.

Radno mesto: administrativni službenik/ca (sekretar)
Mesečna plata: Koeficijenti 6.3
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme, puno radno vreme
Probni rad: šest meseci

6. ONSŠ "Deshmoret e Tivarit" u Pečane sa dopunskom normom u ONSŠ "Xhavit Sylaj" u Sllapuzane i ONSŠ "Ismet Jashari-Kumanova" u Javoru.

Radno mesto: administrativni službenik/ca (sekretar)
Mesečna plata: Koeficijenti 6.3
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme, puno radno vreme
Probni rad: šest meseci

7. ONSŠ „Hasan Prishtina“ u Semetište sa dopunskom normom u ONSŠ „Bajram Curri“ u Nišoru i ONSŠ „Drita“ u Geljance.

Radno mesto: administrativni službenik/ca (sekretar)
Mesečna plata: Koeficijenti 6.3
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme, puno radno vreme
Probni rad: šest meseci

8. ONSŠ "V. P. Shkodrani" u Lešane sa dopunskom normom u ONSŠ „28 Nentori“ u Doberdeljane.

Radno mesto: administrativni službenik/ca (sekretar) Mesečna plata: Koeficijenti 6.3
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme, puno radno vreme
Probni rad: šest meseci

9. ONSŠ "Kongresi i Manastirit" u Studenčane sa dopunskom normom u ONSŠ "Rilindja" u Neprobište.

Radno mesto: administrativni službenik/ca (sekretar)
Mesečna plata: Koeficijenti 6.3
Trajanje ugovora: Na određeno vreme (do kraja mandata direktora škole), puno radno vreme
Probni rad: šest meseci

Dužnosti i odgovornosti:

- Stara se o sprovođenju odredbi i drugih pravnih akata u obrazovnoj ustanovi,
- Pomaže direktoru škole u organizovanju i administraciji školskih aktivnosti
- Piše radove, odluke i druge važne akte za školu,
- Rukovodi administrativnim, finansijskim i tehničkim poslovima u školskim ustanovama,
- Stara se o školskoj arhivi, sistematizaciji dosijea zaposlenih, ugovorima o radu, matičnoj knjizi zaposlenih,
- Priprema mesečne promene po potrebi za obračun zarada zaposlenih.
- Obavlja ostale zadatke koje mu dodeli direktor škole.

Kvalifikacija: Pravni ili Ekonomski fakultet

Neophodna dokumentacija za konkurs:

- Obrazac prijave (zahtev) koji popunjava kandidat
- Diploma o kvalifikacionom stepenu ili uverenje umesto diplome koja ne bi trebalo da bude starija od šest meseci (fotokopija) overena kod notara.
- Izvod rođenja
- Lična karta (fotokopija)
- Dokaz o radnom iskustvu (ako postoji)
- Potvrda da niste pod istragom

Kompletna dokumentacija se predaje fotokopirana i overena kod notara, dok će se originalna dokumentacija predstavljati na uvid na intervjuu. Nepotpuna dokumenta i ona koja stignu nakon isteka roka komisija neće razmatrati. Prijave se primaju i predaju u prijemnoj kancelariji u Opštini Suva Reka. Konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u novinama.

Bićete obavешteni o rasporedu pismenog testa i usmenog intervjua na zvaničnoj veb stranici opštine Suva Reka i na oglasnoj tabli ODO.

Direktor ODO
Remzi Bajselmani

