

	<b>REPUBLIKA E KOSOVËS</b> REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA <b>KOMUNA –SUHAREKË</b> OPSTINE SUVA REKA THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA		09-02-2024		
	REPUBLIKA E KOSOVËS – SUHAREKË REPUBLIKA KOSOVA – SUHAREKA REPUBLIC OF KOSOVA – THE MUNICIPALITY OF SUHAREKA		MAJRI RE DOKUMENTI PROMJENJE - RECEIVED		
Nesa. Qes. Org. Judhicka Org. Unit	Nr. L Nr. 111	Nr. 10038	Vlera Vredinost Value		

Me datë: 09.02.2024

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82 paragrafi 2 i Ligjit numër 08/L-197 për Zyrtarët Publik, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Udhëzimin Administrative Nr. 07-2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, kërkesën me Nr.06-304 datë 23.01.2024 të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, shpallë:

## K O N K U R S

- **Dy (2) Laborant në QKMF “REXHEP KUÇI” - në Suharekë**
- Orari i punës: i Plotë**
- Kodi : H – 17**
- Koeficienti : 5.4**
- Kohëzgjatje e kontratës : Gjashtë (6) muaj punë provuese me mundësi vazhdimi.**

### Detyrat dhe përgjegjësitë:

- I punon analizat laboratorike, i regjistron vizitat dhe konstatimet laboratorike
- Bën larjen dhe sterilizimin e materialit-aparateve, udhëheqë ditarin e punës në Laborator
- Përgadit aparaturat për marrjen e mostrave dhe derdhjen e fundrrinave të reagencave
- Respekton kriteret etike dhe profesionale në punë, orarin e punës dhe
- Punë tjera të dhëna nga udhëheqësi.

### Dokumentacioni i kërkuar

- Diploma e fakultetit Bachelor – Laborant
- Licenca e Punës
- Certifikatën Shëndetësore
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet nga Gjykata
- Letërnjoftimi kopje
- Certifikatën e lindjës

- **Një (1) Teknik Laborant (Shkolla e Mesme) në QKMF “REXHEP KUÇI” - në Suharekë**  
**Orari i punës: i Plotë**  
**Kodi : H – 20**  
**Koeficienti : 5.1**  
**Kohëzgjatje e kontratës : Gjashtë (6) muaj punë provuese me mundësi vazhdimi.**

**Detyrat dhe përgjegjësit:**

- Përgadit materialin për punë dhe analiza biokimike – hematologjike
- Bën larjen dhe sterilizimin e materialit-aparateve, udhëheqë ditarin e punës në Laborator
- Përgadit aparaturat për marrjen e mostrave dhe derdhjen e fundrrinave të reagencave
- Kryen dezinfektimin e materialit infektues
- Respekton kriteret etike dhe profesionale në punë, orarin e punës dhe
- Punë tjera të dhëna nga udhëheqësi.

**Dokumentacioni i kërkuar**

- Diploma e shkollës së mesme - Teknik Laborant
- Licenca e Punës
- Certifikatën Shëndetësore
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetimet nga Gjykata
- Certifikatën e lindjes
- Letërnjoftimi kopje

- **Tre (3) Infermier/e në QKMF “REXHEP KUÇI” - në Suharekë**  
**Orari i punës: I plotë**  
**Kodi : H - 20**  
**Kohëzgjatje e kontratës : Gjashtë (6) muaj punë provuese me mundësi vazhdimi.**

**Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës**

- Të ofroj ndihmën e parë dhe kujdesin tekniko fizik për pacientët
- Regjistrimi i të dhënave në librin e protokollit dhe fletëzën kompjuterike
- Sigurimi i përkrahjes për pacientët
- Ekzaminimi dhe performanca në shërimin e pacientëve
- Dhënia e terapisë dhe këshillave për pacientët.
- Respektimi i orarit të punës
- Respektimi i kriterëve etike dhe profesionale në punë
- Dhe punët tjera të dhëna nga udhëheqësi konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi .

**Dokumentet e nevojshme:**

- Diplomën përkatëse mbi shkollimin e kryer – shkolla e mesme e mjekësisë drejtimi infermieri
- Vërtetimin mbi praktikën profesionale
- Çertifikatën e lindjës
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën e gjendjës shëndetësore
- Licenca e punës
- Certifikatën që ndaj tij/ asaj nuk zbatohen hetime nga Gjykata

- **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:**

- a. Testimi me shkrim
- b. Intervistë

- **Afati për paraqitjen e aplikacioneve është 30 ditë nga 10.02.2024 – 10.03.2024 .**

**VËREJTJE:** Fletëaplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim dhe dokumentacioni nuk do të kthehet. Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT.

**Aplikacionet merren në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqene Sociale kati III -të , te Parku i qytetit dhe dorzohen në zyrën pritëse Nr.1 në objektin e Komunës.**

**Udhëheqësi i Personelit**

---



REPUBLICA E KOSOVËS  
REPUBLICA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVA  
KOMUNA –SUHAREKË

09-02-2024

REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLICA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA	REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLICA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA	REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLICA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA	REPUBLICA E KOSOVËS REPUBLICA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA
MAKRE NE DORËZIM	FIGJEL	RECEIVED	
Nësisia org. Org. Jedinica Org. Unit	Numri Broj Number	Shiriza Piraj Appendix	Vlera Vrednost Value
	01	111	10038

**Datum: 09.02.2024**

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na temelju članka 80., članka 81. i članka 82. stavka 2. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članka 8. Zakona o radu br. 03/L-212, Administrativnog uputstva br. 07-2017 za uređenje natječajnih postupaka u javnom sektoru, zahtjev Uprave za zdravstvo i socijalnu skrb br. 06-304 od 23.01.2024 objavljuje:

## KONKURS

- **Dva (2) laboratorijska tehničara u "REXHEP KUČI" KKMF - u Suvoj Reci**  
**Radno vrijeme: Puno**  
**Šifra: H – 17**  
**Koeficijent: 5,4**  
**Trajanje ugovora: Šest (6) mjeseci probnog rada uz mogućnost produljenja.**

### Dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja laboratorijske analize, evidentira posjete i laboratorijske nalaze
- Pranje i sterilizacija materijala-aparature, vođenje dnevnika rada u Laboratoriju
- Priprema aparaturu za uzimanje uzoraka i sipanje dna reagensa
- Poštuje etičke i profesionalne kriterije u radu, radno vrijeme i
- Ostali zadaci koje daje voditelj.

### Potrebna dokumentacija

- Sveučilišni prvostupnik - Laboratorijski tehničar
- Radna dozvola
- Zdravstveni certifikat
- Uvjerenje da nije predmet istrage suda
- Kopija obavijesti
- Rodni list

- **Jedan (1) laboratorijski tehničar (srednja škola) u KKMF "REXHEP KUČI" - u Suvoj Reci**  
**Radno vrijeme: Puno**  
**Šifra: H – 20**  
**Koeficijent: 5,1**  
**Trajanje ugovora: Šest (6) mjeseci probnog rada uz mogućnost produljenja.**

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Priprema materijal za rad i biokemijsko - hematološke analize - Pere i sterilizira materijal-aparaturu, vodi dnevnik rada u Laboratoriju.
- Priprema aparaturu za uzimanje uzoraka i sipanje dna reagensa
- Obavlja dezinfekciju zaraznog materijala
- Poštuje etičke i profesionalne kriterije u radu, radno vrijeme i
- Ostali zadaci koje daje voditelj.

**Potrebna dokumentacija :**

- SSS - Laboratorijski tehničar
- Radna dozvola
- Zdravstveni certifikat
- Uvjerenje da nije predmet istrage suda
- Rodni list
- Kopija obavijesti

- Tri (3) medicinske sestre u Medicinskom centru "REXHEP KUČI" - u Suvoj Reci**  
**Radno vrijeme: Puno radno vrijeme**  
**Šifra: H - 20**  
**Trajanje ugovora: Šest (6) mjeseci probnog rada s mogućnošću nastavka.**

**Opis poslova i radnih zadataka :**

- Pružanje prve pomoći i fizikalno-tehničke njege bolesnicima
  - Evidentiranje podataka u knjigu protokola i računalni list
  - Pružanje podrške pacijentima
-

- Pregled i izvođenje kod pacijenata koji liječe
- Pružanje terapije i savjetovanja pacijentima.
- Poštivanje radnog vremena
- Poštivanje etičkih i profesionalnih kriterija u radu
- i druge poslove koje povjerava čelnik sukladno važećim zakonima i propisima.

**Potrebni dokumenti:**

- Odgovarajuća diploma o završenom obrazovanju - srednja medicinska škola, smjer  
njegovatelj
- Uvjerenje o stručnoj praksi
- Rodni list
- Presliku osobne iskaznice
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju
- Radna dozvola
- Uvjerenje da nije predmet istrage suda

**• Kako ocijeniti kandidate/pristupnike:**

- a. Pismeni test
- b. intervju

- **Rok za podnošenje prijave je 30 dana od 10.02.2024 - 10.03.2024.**

**NAPOMENA:** Prijave kandidata s nepotpunom dokumentacijom i one koje pristignu nakon roka neće se razmatrati i dokumentacija se neće vraćati.  
Ljudi koji su diplomirali izvan Kosova moraju ovjeriti svoje diplome kod MONT-a.

Prijave se zaprimaju u Upravi za zdravstvo i socijalnu skrb, 3. kat, u Gradskom parku, a podnose se u prijemnoj kancelariji broj 1 u zgradi Općine.

**Vođa osoblja**

---